



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร 3145

ที่ อว 69.2.15/ว 54

วันที่ 28 มีนาคม 2567

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง

เกณฑ์การวัดสมรรถนะหัวข้อ “ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ”

เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาเกณฑ์การวัดสมรรถนะหัวข้อ “ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ” เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรากฏตามบันทึกข้อความฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว 69.2.15/48 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 แนบท้าย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ได้พิจารณารายละเอียดแล้ว มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของการประเมินสมรรถนะหัวข้อ “ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ” โดยใช้เกณฑ์การวัดสมรรถนะ ดังนี้

1. บุคลากรประเภทสนับสนุน (วุฒิปรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)
 - มีหลักฐานการสมัครเข้ารับการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ A2 (CEFR)
2. บุคลากรประเภทสนับสนุน (วุฒิปรรจุระดับปริญญาตรี)
 - มีหลักฐานการเข้าอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าอบรม หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B1 (CEFR)
3. บุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
 - มีหลักฐานการเข้าอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าอบรม หรือ
 - มีหลักฐานการติดต่อประสานงาน/จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR)

4. บุคลากรประเภทวิชาการ (สอนทั่วไป)

- มีหลักฐานการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้แนบลหลักฐานการสอน มคอ.3 และ มคอ.5 หรือ
- มีหลักฐานการสอนร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง / ปีการศึกษา หรือ
- มีหลักฐานการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เช่น Oral Presentation / Poster / การเข้าร่วมประกวด / จัดนิทรรศการการเสวนาทางวิชาการ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการสื่อสาร หรือ
- มีหลักฐานการตีพิมพ์เอกสารผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น TCI / ISI / SCOPUS / WoS หรือ
- มีหลักฐานการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ที่เป็นวารสารที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก หรือ
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR) หรือ
- มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

5. บุคลากรประเภทวิชาการ (สอนวิชาภาษาอังกฤษ)

- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ C1 (CEFR) หรือ
- มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

6. หลักฐานที่ใช้แนบ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.