



# การขอเอกสารเกี่ยวกับการตรวจลงตรา (VISA) สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสาวอาจารย์ สว่างศรี

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

งานบริการการศึกษาต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย





การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจลงตรา (VISA)  
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ก่อนเข้าศึกษา

- 1.1 การขอตรวจลงตรา
- 1.2 การขอเปลี่ยน  
ประเภทการตรวจลงตรา

ระหว่างการศึกษา

- 2. การขอต่ออายุ  
การตรวจลงตรา

สำเร็จการศึกษา

- 3. การขอยกเลิก  
การตรวจลงตรา



## Non-Immigrant ED Plus Visa (Non-ED Plus Visa)



Non-ED Plus Visa aims to facilitate international students studying at universities in Thailand at the bachelor's degree level or above.



**Non-ED  
Plus Visa**

ออกให้กับนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย  
ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

**Non-ED  
Plus Visa**

หากจะขยายระยะเวลาการพำนักในประเทศไทย เพื่อศึกษาให้ครบตามหลักสูตร  
สามารถขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี (365 วัน)

**Non-ED  
Plus Visa**

ระหว่างที่ศึกษาอยู่ได้รับยกเว้นการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก  
(re-entry permit) เมื่อเดินทางออกและกลับเข้ามาในประเทศไทย

**Non-ED  
Plus Visa**

ผู้ถือวีซ่า Non-Immigrant “ED PLUS” ยังได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาพำนักในประเทศไทย  
ได้อีก 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อหางาน ท่องเที่ยว หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ และสามารถ  
เปลี่ยนประเภทวีซ่าเพื่อทำงานในประเทศไทยได้โดยไม่ต้องเดินทางกลับออกไปนอกประเทศไทย





## 1.1 “การขอตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ



1. นักศึกษาต่างชาติจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus ให้ถูกต้องก่อนเดินทางเข้ามาประเทศไทย เพื่อมาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



2. กรณีที่นักศึกษาต่างชาติสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศไทย และถือการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant (รหัส ED) หรือ (รหัส ED Plus) นักศึกษาต่างชาติต้องดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งยกเลิกการตรวจลงตราจากสถาบันการศึกษาเดิม
- ยื่นขอเอกสารขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร โดยเปลี่ยนสถานศึกษาแห่งใหม่ (ม.แม่โจ้)



3. กรณีที่นักศึกษาต่างชาติสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้และจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งถือการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant (รหัส ED) หรือ (รหัส ED Plus) นักศึกษาต่างชาติต้องดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งยกเลิกการตรวจลงตราในระดับที่สำเร็จการศึกษาก่อน
- ยื่นขอเอกสารขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร โดยเปลี่ยนเป็นระดับการศึกษาที่สูงขึ้น





## สถานที่ขอรับการตรวจลงตรา ในต่างประเทศ



สถานเอกอัครราชทูตไทย

สถานกงสุลใหญ่

สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย



## การขอเอกสาร “การขอตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

บันทึกข้อความ

1. บันทึกข้อความจากคณะ (เรียน อธิการบดี) พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาต่างชาติ ชื่อ - นามสกุล (ตามพาสปอร์ต) คณะ หลักสูตรที่ศึกษา สาขาวิชา ปีที่เข้าศึกษารหัสนักศึกษา สถานที่ที่นักศึกษาจะไปยื่นขอตรวจลงตรา (สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลใหญ่ ในต่างประเทศ)

เอกสารแนบ

2. สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาต่างชาติ
3. สำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

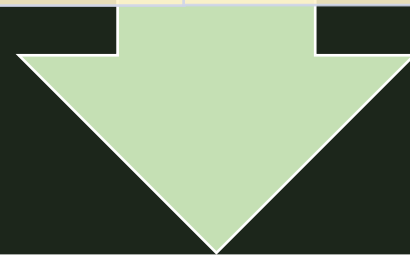
เอกสารแนบ

4. สำเนาหนังสือตอบรับเข้าศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)
5. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) กรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ได้รับรหัสนักศึกษาแล้ว หรือเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป



## เอกสารที่กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำและเตรียมให้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบตราให้นักศึกษาต่างชาติจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลใหญ่ ในต่างประเทศ ที่ลงนามโดยอธิการบดี และประทับตรามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาอังกฤษ)
2. บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ลงนาม
3. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและที่ประทับตรามหาวิทยาลัย



## นักศึกษาต่างชาติรับเอกสารไปดำเนินการขอตรวจลงตรา

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมสำเนาบัตรของผู้ลงนาม (ฉบับภาษาอังกฤษ)
2. สำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงนามรับรองสำเนาและประทับตรามหาวิทยาลัย
4. หนังสือตอบรับเข้าศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)
5. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)
6. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ที่ลงนามรับรองสำเนาและประทับตรามหาวิทยาลัย





## 1.2 “การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

มหาวิทยาลัยจะจัดทำเอกสารการเปลี่ยน  
ประเภทการตรวจลงตราให้นักศึกษา  
ต่างชาติ ที่มีการตรวจลงตราประเภท  
Tourist Visa (รหัส TR)  
จากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ  
สถานกงสุลใหญ่ ในต่างประเทศ เท่านั้น

วันที่อยู่ต่อจะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 21 วัน  
(ก่อนวันที่ตรวจลงตราจะหมดอายุ)  
หากระยะเวลาเหลือน้อยกว่า 21 วัน ไม่สามารถ  
ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราได้  
นักศึกษาต่างชาติจะต้องไปยื่นขอต่ออายุการตรวจ  
ลงตราประเภท Tourist Visa (รหัส TR)  
ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ก่อน

นักศึกษาต่างชาติสามารถยื่นขอเปลี่ยน  
ประเภทการตรวจลงตรา ได้ที่  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่  
เท่านั้น





## การขอเอกสาร “การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

บันทึกข้อความ

1. บันทึกข้อความจากคณะ (เรียน อธิการบดี) พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาต่างชาติ ชื่อ - นามสกุล (ตามพาสปอร์ต) คณะ หลักสูตรที่ศึกษา สาขาวิชา ปีที่เข้าศึกษารหัสนักศึกษา และเหตุผลที่ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

เอกสารแนบ

2. สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาต่างชาติ
3. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราประเภทท่องเที่ยว Tourist Visa (รหัส TR) และหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราครั้งล่าสุด

เอกสารแนบ

4. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย)

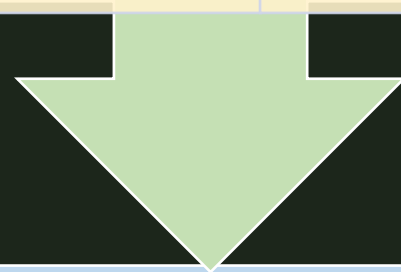


## เอกสารที่กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำและเตรียมให้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ที่ลงนามโดยอธิการบดี และประทับตรามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย)

2. บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ลงนาม

3. สำเนาประกาศแต่งตั้งอธิการบดี ที่ลงนามรับรองสำเนาและประทับตรามหาวิทยาลัย



## นักศึกษาต่างชาติรับเอกสารไปดำเนินการขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมสำเนาบัตรของผู้ลงนาม (ฉบับภาษาไทย)

2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

3. ใบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย)

4. สำเนาประกาศแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ลงนามรับรองสำเนาและประทับตรามหาวิทยาลัย

5. สำเนาแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ลงนามโดยคณะและประทับตราคณะหรือตรามหาวิทยาลัย (คณะจัดเตรียมให้)

6. ใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



## 2. “การขอต่ออายุการตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ



นักศึกษาต่างชาติสามารถขอต่ออายุการตรวจลงตราได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี (365 วัน) หรือตามระยะเวลาการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



นักศึกษาต่างชาติสามารถขอต่ออายุการตรวจลงตราภายใน 45 วันก่อนที่จะหมดอายุ







## การขอเอกสาร “การขอต่ออายุการตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

บันทึกข้อความ

1. บันทึกข้อความจากคณะ (เรียน อธิการบดี) พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาต่างชาติ ชื่อ - นามสกุล (ตามพาสปอร์ต) คณะ หลักสูตรที่ศึกษา สาขาวิชา ปีที่เข้าศึกษารหัสนักศึกษา และระยะเวลาการขออยู่ต่อ

เอกสารแนบ

2. สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาต่างชาติ  
3. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant (รหัส ED) หรือ (รหัส ED Plus) และหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราครั้งล่าสุด

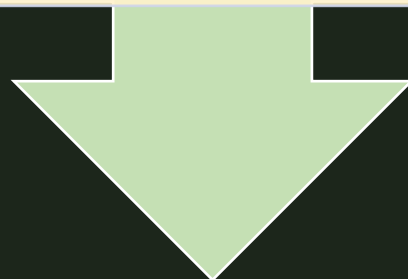
เอกสารแนบ

4. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)  
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย)



## เอกสารที่กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำและเตรียมให้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอต่ออายุการตรวจลงตราจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ที่ลงนามโดยอธิการบดี และประทับตรามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย)



## นักศึกษาต่างชาติรับเอกสารไปดำเนินการขอต่ออายุการตรวจลงตรา

- |                                                |                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับภาษาไทย) | 4. สำเนาแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ลงนามโดยคณะและประทับตราคณะหรือตรามหาวิทยาลัย (คณะจัดเตรียมให้) |
| 2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)  | 5. ใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา                                                        |
| 3. ใบแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทย)   |                                                                                                  |



ศึกษาต่อ  
ในระดับ  
การศึกษา  
ที่สูงขึ้น

สำเร็จ  
การศึกษา

ย้ายสถาบัน  
การศึกษา

3. การขอยกเลิก  
การตรวจลงตรา

พ้นสภาพ  
การเป็น  
นักศึกษา

การลาออก





## การขอเอกสาร “การขอยกเลิกการตรวจลงตรา” สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

บันทึก  
ข้อความ

1. บันทึกข้อความจากคณะ (เรียน อธิการบดี) พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาต่างชาติ ชื่อ - นามสกุล (ตามพาสปอร์ต) คณะ หลักสูตรที่ศึกษา สาขาวิชา รหัสนักศึกษา เหตุผลของ การขอยกเลิกการตรวจลงตรา และวันที่ขอยกเลิกการตรวจลงตรา

เอกสารแนบ

2. สำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาต่างชาติ  
3. สำเนาหนังสือที่มีการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant (รหัส ED) หรือ (รหัส ED Plus) และหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราครั้งล่าสุด

เอกสารแนบ

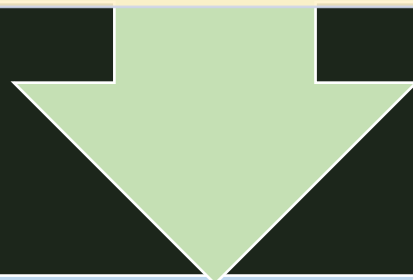
4. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย) กรณีที่สำเร็จการศึกษา หรือ ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น หรือ ย้ายสถาบันการศึกษา  
5. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา  
6. สำเนาเอกสารการอนุมัติให้ลาออก กรณีที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษา





## เอกสารที่กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำและเตรียมให้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอยกเลิกการตรวจลงตราจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ที่ลงนามโดยอธิการบดี และอธิการบดีมหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย)



## นักศึกษาต่างชาติรับเอกสารไปดำเนินการขอยกเลิกการตรวจลงตรา

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับภาษาไทย)
2. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือ หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ฉบับภาษาไทย) หรือ
3. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ
4. สำเนาเอกสารการอนุมัติให้ลาออก



Division of International Affairs  
Office of the University, Maejo University



Telephone: 0 5387 3213



E-mail: [inter-a@mju.ac.th](mailto:inter-a@mju.ac.th)  
[mjuscholarship@gmail.com](mailto:mjuscholarship@gmail.com)