**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568**

เขียนที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่........................................................................

ข้าพเจ้า..................................................................... อยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่.................ซอย.................ถนน........................................ตำบล..........................................อำเภอ...............................จังหวัด...............................โทรศัพท์........................ตำแหน่ง.......(ด้านบริหาร/ด้านวิชาการ)........................สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์......................................................................มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้ในข้อสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้รับทุน”** ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ให้ทุน”** อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผู้ให้ทุน เพื่อให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง .............................................

.............................................................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท (........................................................................................................) มีระยะเวลาดำเนินการตามแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน...........................พ.ศ. .................. ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับทุนโครงการบริการวิชาการ และยินยอมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 3 ในกรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นจะทำการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการและ/หรือผู้ร่วมโครงการ ชื่อโครงการ หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบและเหตุผลแก่ผู้ให้ทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านบริการวิชาการประจำคณะ **ภายใน ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน** โดยผู้ให้ทุนจะเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้รับทุนสามารถขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่ได้รับ และต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ โดยให้ผู้รับทุนระบุเหตุผลความจำเป็นและเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเวลาไม่เกิน 6 เดือน หลังจากทำสัญญารับทุน

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้รับทุน  ( ) | ผู้ให้ทุน(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์) |

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะใช้ทุนตามวัตถุประสงค์ของงานบริการวิชาการและสมเหตุสมผล ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยจะส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ได้รับทุน**

ข้อ 6 การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนจากผู้ให้ทุน ให้มีการบูรณาการ กับการเรียนการสอน การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา หรืองานวิจัย หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการในกิจกรรมหลักภายใต้โครงการบริการวิชาการด้านการใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหรือความรู้เทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ รวมทั้งสรุปข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ข้อ 8 ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนและคณะกรรมการประเมินโครงการบริการวิชาการติดตาม ผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่ให้บริการวิชาการ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ให้ทุน หลังครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนและต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่นำเสนอ

ข้อ 10 **ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลโครงการบริการวิชาการในระบบ e-project และรายงานผลโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมแนบไฟล์สรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบ (Template) ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568** หากไม่ดำเนินการผู้ให้ทุนจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ทุนในปีถัดไป

ข้อ 11 ผู้รับทุนยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนในการตรวจสอบการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อประเมินผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 12 ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และงานอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนขอความร่วมมือ

ข้อ 13 ผู้รับทุนต้องเผยแพร่องค์ความรู้/กิจกรรม ที่ได้จากการให้บริการวิชาการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 ช่องทาง

ข้อ 14 ในกรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อสัญญา ผู้รับทุน มีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้แก่ผู้ให้ทุน หรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด **โดยผู้รับทุนยินยอม คืนเงินในส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรับทุนแก่ผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนสามารถคืนเป็นเงินสด หรือยินยอมให้ผู้ให้ทุนทำการหักเอาจากเงินเดือนหรือบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้รับทุน จะพึงได้รับโดยไม่มีข้อโต้แย้ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้รับทุน  ( ) | ผู้ให้ทุน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์) |

ข้อ 15 ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อสัญญาในการรับทุนนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อสัญญารับทุนนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดีตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านบริการวิชาการ ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการบริการวิชาการอย่างแท้จริง หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ข้อสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณารับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการในครั้งต่อไป

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)..................................................ผู้รับทุน  (................................................)  หัวหน้าโครงการ  ................/..................../............... | (ลงชื่อ)....................................................ผู้ให้ทุน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์)  ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  ................/..................../............... |
| (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (..............................................)  ผู้ร่วมโครงการ  ................/..................../...............  (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (...........................................)  ผู้ร่วมโครงการ  ................/..................../...............  (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (..........................................)  คณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงาน | (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ)  รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร  ................/..................../...............  (ลงชื่อ)..................................................พยาน  (นางสาวชณันภัสร์ กีรติอำนวยศรี)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ  ................/..................../............... |