

แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงการปรับแก้ไข ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 2568

ชื่อโครงการ ฝึกอบรม เรื่อง ภูมิทัศน์สวนบ้านช่วยด้านมลพิษ

หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย

สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ 21 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

รายละเอียดการปรับแก้ไข

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	การปรับแก้ไขของนักวิจัย	หน้า
ต้นทาง		
1.เพิ่มพื้นที่ เป็น 3 พื้นที่	พื้นที่ดำเนินการ เทศบาลเมืองและ/หรือเทศบาล ตำบล ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้	6
ระหว่างทาง		
1.ปรับกิจกรรม Train of the trainer จะสามารถ ทำความเข้าใจกับคนอื่น ๆ	การจัดฝึกอบรม Train of the trainer	4
ปลายทาง		
1.เพิ่มตัวชี้วัด : ค่ามลพิษที่ลดลง.....เท่าไร.....	ค่ามลพิษที่ลดลง 20%	4
2. outcome : จำนวน คนถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนคนเข้ารับการอบรม 50 คน	4
3. Outcome: ภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป เมื่อนำอยู่ขึ้น	สร้างสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป เมื่อนำอยู่ ขึ้น	4
	ประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการในกิจกรรม หลัก ด้านการใช้ประโยชน์ หรือความรู้ที่ได้รับ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (วิธีการด้วย Google form /แบบฟอร์มสำเนา)	7, 8

*หมายเหตุ ขอให้นักวิจัยใช้ตัวอักษรสีแดงหรือเน้นข้อความที่ได้มีการปรับแก้ไขใน ไฟล์ Microsoft word หรือ PDF ให้เห็นชัดเจน

2. รายละเอียดการปรับแก้งบประมาณ (แตกตัวคูณ)

งบประมาณ (เดิม)		งบประมาณ (ใหม่)	
กิจกรรมที่ 1 การอบรม “ภูมิทัศน์สวนบ้านช่วยด้านมลพิษ”		กิจกรรมที่ 1 การอบรม “ภูมิทัศน์สวนบ้านช่วยด้านมลพิษ”	
รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	5,500	ค่าตอบแทน	6,900
- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 1.5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2 คน 1 วัน	1,800	- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 1.5 ชั่วโมง ๆ ละ 800 บาท 2 คน 1 วัน	2,400
- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท 3 คน 1 วัน	2,700	- ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 500 บาท 3 คน 1 วัน	4,500
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท	1,000	-	-
ค่าใช้จ่าย	20,100	ค่าใช้จ่าย	15,500
- ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน 50 คน ๆ ละ 150 บาท 1 มื้อ 1 วัน	7,500	ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน 60 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ 1 วัน	7,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่) จำนวน 50 คน ๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 1 วัน	3,500	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่) จำนวน 60 คน ๆ ละ 40 บาท 2 มื้อ 1 วัน	4,800
- ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือฝึกอบรม (30 หน้า/เล่ม) จำนวน 50 เล่ม ๆ ละ 70 บาท 1 ครั้ง	3,500	- ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือฝึกอบรม (30 หน้า/เล่ม) จำนวน 50 เล่ม ๆ ละ 70 บาท 1 ครั้ง	3,500
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล (ขนาดx..... เมตร) จำนวน แผ่น ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท	-	-	-
- ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 คัน คัน ๆ ละ 2,800 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท	5,600	-	-
ค่าวัสดุ	24,400	ค่าวัสดุ	22,600
- วัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช ดิน ปลูก กระจายต้นไม้ ฯลฯ	7,900	วัสดุเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช ดิน ปลูก กระจายต้นไม้ ฯลฯ	17,600
- วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น เชื้อ ไม้กวาด ถังขยะ ถุงดำ กระดาษทิชชู ฯลฯ	2,000	-	-
- วัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด คลิปหนีบกระดาษ ถ่านไฟฉาย แปรง หรือฟู้กัน กระเป่าเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ฯลฯ	6,500	- วัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด คลิปหนีบกระดาษ ถ่านไฟฉาย แปรง หรือฟู้กัน กระเป่าเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ฯลฯ	5,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์	5,000	-	-
- วัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนขาว ค้อน สี สิว เสียม อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก ฯลฯ	3,000	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	50,000	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	45,000