

แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงการปรับแก้ไข ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 2568

ชื่อโครงการ โครงการนวัตกรรมการจัดการภูมิทัศน์ในอาคาร-รักษาสีสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าโครงการ อาจารย์พรทิพย์ จันทร์ราช

สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์- เมษายน 2568 และไตรมาสที่ 3 เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2568

รายละเอียดการปรับแก้ไข

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	การปรับแก้ไขของนักวิจัย	หน้า
<b>ต้นทาง</b>		
1. กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน และไม่ทับซ้อนกับพื้นที่ ของ อ.เยาวินิตย์	ปรับพื้นที่เป็นพื้นที่โรงเรียนมัธยมต้น-ปลาย เป้าหมายโดยรอบมหาวิทยาลัยและคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้	9
2. เพิ่มตัวชี้วัด : จำนวนคนที่ผ่านการฝึกอบรม แล้วไปเป็นผู้ฝึกอบรมที่คน	ปรับเพิ่มตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนิน โครงการ	9
3. ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน	กลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงาน นักเรียนระดับมัธยม ต้น-ปลายและคุณครู ในพื้นที่โรงเรียนรอบพื้นที่ มหาวิทยาลัย ผู้สนใจในเขตพื้นที่ปริมณฑลเมือง เชียงใหม่ รอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประชาชนท้องถิ่น ใกล้เคียง	10
4. เพิ่มผู้รับบริการเป็น 50 คน	ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายจาก 30 คน เป็น 50 คน	10
<b>ระหว่างทาง</b>		
1. เพิ่มกิจกรรมในการสร้าง platform ออนไลน์ เรื่องการสร้างสิ่งแวดล้อม และมีจำนวนคนเข้า มาแสดงความคิดเห็น	สร้าง platform ออนไลน์ในกิจกรรมบริการ วิชาการเพิ่มเติมในระหว่างดำเนินกิจกรรม	

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	การปรับแก้ไขของนักวิจัย	หน้า
ปลายทาง		
1. เพิ่ม Outcome : มีคนเข้ามาใช้ platform และสร้างประชาคมการจัดการภูมิทัศน์ในอาคารฯ จำนวนเท่าไร	ปรับเพิ่มผลลัพธ์ (Outcome Mapping) ของโครงการ	7
2. ประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการในกิจกรรมหลัก ด้านการใช้ประโยชน์ หรือความรู้ที่ได้รับ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (วิธีการด้วย Google form /แบบฟอร์มสำเนา)***	ระบุการประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการด้วย Google form ในแผนปฏิบัติงาน	

\*หมายเหตุ ขอให้นักวิจัยใช้ตัวอักษรสีแดงหรือเน้นข้อความที่ได้มีการปรับแก้ไขใน ไฟล์ Microsoft word หรือ PDF ให้เห็นชัดเจน

## 2.รายละเอียดการปรับแก้งบประมาณ (แตกตัวคุณ)

งบประมาณ (เดิม)		งบประมาณ (ใหม่)	
กิจกรรมที่ 1. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมงานภูมิทัศน์ในอาคาร”		กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมงานภูมิทัศน์ในอาคาร” -สวนแนวตั้งในอาคารเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	
รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	3,600	ค่าตอบแทน	3,600
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท (2 คน 1 วัน)	3,600	ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท (2 คน 1 วัน)	3,600
ค่าใช้จ่าย	5,400	ค่าใช้จ่าย	9,000
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 30 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ 1 วัน)	3,600	ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 50 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ 1 วัน)	6,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 30 คน ๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ 1 วัน)	1,800	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 50 คน ๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ 1 วัน)	3,000
ค่าวัสดุ	12,000	ค่าวัสดุ	8,400
- ค่าวัสดุสำนักงาน และสำเนาเอกสาร	10,000	- ค่าวัสดุสำนักงาน และสำเนาเอกสาร	6,400
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	21,000	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	21,000
กิจกรรมที่ 2. การฝึกอบรมการเสริมสร้าง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วัสดุเหลือใช้สำหรับงานภูมิทัศน์ในอาคาร-รักษาสีสิ่งแวดล้อม		กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรม การเสริมสร้าง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์-ความมั่นคงทางอาหาร-วัสดุเหลือใช้สำหรับงานภูมิทัศน์ในอาคาร-รักษาสีสิ่งแวดล้อม	
รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	5,400	ค่าตอบแทน	5,400
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย - จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท x 1 คน x 1 วัน = 1,800 บาท - จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท x 1 คน x 1 วัน = 1,200 บาท	3,000	ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย - จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท x 1 คน x 1 วัน = 1,800 บาท - จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท x 1 คน x 1 วัน = 1,200 บาท	3,000
ค่าตอบแทนวิทยากร(ที่มีใช้บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 1 คน x 1 วัน	2,400	ค่าตอบแทนวิทยากร(ที่มีใช้บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 1 คน x 1 วัน	2,400

งบประมาณ (เดิม)		งบประมาณ (ใหม่)	
ค่าใช้จ่าย	5,400	ค่าใช้จ่าย	9,000
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 30 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ 1 วัน)	3,600	ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) (จำนวน 50 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ 1 วัน)	6,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่) (จำนวน 30 คน ๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ 1 วัน)	1,800	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่) (จำนวน 50 คน ๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ 1 วัน)	3,000
ค่าวัสดุ	18,200	ค่าวัสดุ	9,600
- วัสดุสำนักงาน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน และสำเนา เอกสาร	8,200	- ค่าวัสดุสำนักงาน และสำเนาเอกสาร	4,600
- ค่าวัสดุเกษตร ได้แก่ กระจ่าง กรรไกรตัดแต่ง ดินปลูก ฯลฯ	10,000	- ค่าวัสดุเกษตร ได้แก่ กระจ่าง กรรไกรตัดแต่ง ดินปลูก ฯลฯ	5,000
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2</b>	<b>29,000</b>	<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2</b>	<b>24,000</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>50,000</b>	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>45,000</b>