

แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงการปรับแก้ไข ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะชุมชน

หัวหน้าโครงการ : ผศ.ดร.สุพัตรา วงศ์แสนใหม่

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

รายละเอียดการปรับแก้ไข

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	การปรับแก้ไขของนักวิจัย	หน้า
<b>ต้นทาง</b>		
1. เพิ่ม SDGs : 1	ได้เพิ่มข้อมูลแล้ว	4
2. ผู้รับบริการเพิ่มเป็น 50 คน	ผู้วิจัยได้ประสานงานกับพื้นที่และสำรวจข้อมูลในตำบล พื้นที่จัดกิจกรรมเบื้องต้น มีผู้สนใจเข้าร่วมไม่เกิน 30 คน เท่านั้น	6
3. ขยายกลุ่มเป้าหมาย จากหมู่บ้าน เป็นตำบล เนื่องจาก ปริมาณวัสดุคืบอาจไม่เพียงพอ	ได้ปรับข้อมูลพื้นที่เป้าหมายเป็นระดับตำบลแล้ว	6
4. ตัวชี้วัด : รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายบริการ	เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการใหม่ และดำเนิน โครงการเป็นครั้งแรกในพื้นที่นี้ และเป็นการส่งเสริมให้ ผลิตปุ๋ยในครัวเรือน มุ่งเน้นเพื่อลดรายจ่ายจากการซื้อปุ๋ย เพื่อใช้เองในครัวเรือน จึงเป็นไปได้ยากในการผลิตขาย ดังนั้นจึงขอปรับเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อจะพัฒนาใน ปีต่อไป	6
<b>ระหว่างทาง</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>ปลายทาง</b>		
5. เพิ่มการนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด	เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการใหม่ และดำเนิน โครงการเป็นครั้งแรกในพื้นที่นี้ และเป็นการส่งเสริมให้ ผลิตปุ๋ยในครัวเรือน มุ่งเน้นเพื่อลดรายจ่ายจากการซื้อปุ๋ย เพื่อใช้เองในครัวเรือน จึงเป็นไปได้ยากในการผลิตขาย ดังนั้นจึงขอปรับเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อจะพัฒนาใน ปีต่อไป	6

6. เพิ่ม Output รายได้ที่เพิ่มขึ้น จากปุ๋ย และการเพาะปลูกพืช	เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการใหม่ และดำเนินโครงการเป็นครั้งแรกในพื้นที่นี้ และเป็นการส่งเสริมให้ผลิตปุ๋ยในครัวเรือน มุ่งเน้นเพื่อลดรายจ่ายจากการซื้อปุ๋ยเพื่อใช้เองในครัวเรือน จึงเป็นไปได้ยากในการผลิตขาย ดังนั้นจึงขอปรับเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อจะพัฒนาในปีต่อไป	6
7. เพิ่ม Outcome : เป้าหมายมาตรฐานเกษตรอินทรีย์	ได้เพิ่มเป็นเป้าหมายของโครงการในการพัฒนาโครงการต่อไปในปี 2570 แล้ว	6
8. ประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการในกิจกรรมหลัก ด้านการใช้ประโยชน์ หรือความรู้ที่ได้รับ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (วิธีการด้วย Google form /แบบฟอร์มสำเนา)***	ได้เพิ่มข้อมูลแล้ว	7

\*หมายเหตุ ขอให้นักวิจัยใช้ตัวอักษรสีแดงหรือเน้นข้อความที่ได้มีการปรับแก้ไขใน ไฟล์ Microsoft word หรือ PDF ให้เห็นชัดเจน

## 2.รายละเอียดการปรับแก้งบประมาณ (แตกตัวคูณ)

งบประมาณ (เดิม)		งบประมาณ (ใหม่)	
<b>กิจกรรมที่ 1 : การประชุมวางแผน สํารวจพื้นที่เพิ่มเติม</b>			
รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>			
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคบรรยาย จำนวน .....			
ชั่วโมง ฯลฯ ..... บาท ..... คน ..... วัน เป็นเงิน .....			
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคปฏิบัติ จำนวน .....			
ชั่วโมง ฯลฯ ..... บาท ..... คน ..... วัน เป็นเงิน .....			
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน			
จำนวน .... คน ฯลฯ ..... บาท เป็นเงิน .....			
ค่าเบี้ยเลี้ยง ลงพื้นที่	2,400		
คน ละ 240 บาท .....5..... คน .....2..... วัน			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
- ค่าอาหารกลางวัน (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม)			
จำนวน ..... คน ฯลฯ ..... บาท 1 มื้อ ..... วัน เป็นเงิน			

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม) จำนวน ..... คนๆละ ..... บาท 2 มื้อ ..... วัน เป็นเงิน			
- ค่าจ้างเหมาคู่มือประกอบการฝึกอบรม (.....หน้า/เล่ม) จำนวน .... เล่มๆละ ..... บาท เป็นเงิน .....			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล (ขนาด .....x..... เมตร) จำนวน ..... แผ่นๆละ ..... บาท เป็นเงิน .....			
- ค่าจ้างเหมา..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่า.....			
<b>ค่าวัสดุ</b>			
- วัสดุการเกษตร เช่น .....			
- วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น .....			
- วัสดุสำนักงาน เช่น .....			
- วัสดุ..... เช่น .....			
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1</b>	<b>2,400</b>		
<b>กิจกรรมที่ 2 : การอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะชุมชน และ ปฏิบัติการการคัดแยกและการจัดการขยะอินทรีย์ (ผลิตปุ๋ย หมัก) ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป</b>			
<b>รายการค่าใช้จ่าย</b>	<b>งบประมาณ (บาท)</b>	<b>รายการค่าใช้จ่าย</b>	<b>งบประมาณ (บาท)</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>			
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน .....4..... ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท .....1..... คน .....1..... วัน	2,400	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคบรรยาย จำนวน 4 ชั่วโมง ๆ ละ 800 บาท 2 คน 1 วัน	6,400
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคปฏิบัติ จำนวน .....4..... ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท ....4..... คน .....1..... วัน	4,800	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคปฏิบัติ จำนวน 4 ชั่วโมง ๆ ละ 800 บาท 3 คน 1 วัน	9,600
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน .... คนๆละ ..... บาท เป็นเงิน .....		ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 5 คนๆละ 200 บาท 5 คน 1 วัน	1,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน ..20... คน ๆ ละ ..150... บาท ....1... มื้อ .....1..... วัน	3,000	ค่าอาหารกลางวัน (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม) จำนวน 40 คนๆ ละ 150 บาท 1 มื้อ 1 วัน	6,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่) จำนวน ..20... คน ๆ ละ ..30... บาท ....2... มื้อ .....1... วัน	1,200	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม) จำนวน 40 คนๆละ 35 บาท 2 มื้อ 1 วัน	2,800

- ค่าจ้างเหมาคู่มือประกอบการฝึกอบรม (.....หน้า/เล่ม) จำนวน .... เล่มๆละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล (ขนาด .....x..... เมตร) จำนวน ..... แผ่นๆละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่าจ้างเหมา..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่า.....			
<b>ค่าวัสดุ</b>			
วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม เทปใส ใส แม่็กซ์ ซองเอกสารพลาสติก ซองเอกสารกระดาษ	5,000	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม เทปใส ใส แม่็กซ์ ซองเอกสารพลาสติก ซองเอกสารกระดาษ ถ่าน นาฬิกา ค่าถ่ายเอกสาร	4,700
วัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถุงดำ ถุงมีอย่าง กล่อง พลาสติก ไม้กวาด ทิชชู ฟองน้ำ ถุงซีป	9,700	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถุงดำ ถุงมีอย่าง กล่อง พลาสติก ไม้กวาด ทิชชู ฟองน้ำ ถุงซีป	5,000
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น หน้ากาก แวนตานิรภัย	5,000	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ซีดี	5,000
ค่าวัสดุเกษตร เช่น ชีวไว ไบอฆ่า	3,000	ค่าวัสดุเกษตร เช่น ชีวไว ไบอฆ่า	3,000
ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตาข่าย กระสอบ ถุงมือ เส้นลวด กรรไกรตัดลวด	3,000	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตาข่าย กระสอบ ถุงมือ เส้นลวด กรรไกรตัดลวด	1,500
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2</b>	<b>37,100</b>	<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2</b>	<b>45,000</b>
<b>กิจกรรมที่ 3 : การประชุมวางแผน สํารวจพื้นที่เพิ่มเติม</b>			
<b>รายการค่าใช้จ่าย</b>	<b>งบประมาณ (บาท)</b>	<b>รายการค่าใช้จ่าย</b>	<b>งบประมาณ (บาท)</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>			
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคบรรยาย จำนวน ..... ชั่วโมง ะละ ..... บาท ..... คน ..... วัน เป็น เงิน ..... บาท			
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคปฏิบัติ จำนวน ..... ชั่วโมง ๆละ ..... บาท ..... คน ..... วัน เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน .... คนๆละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
- ค่าอาหารกลางวัน (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม) จำนวน ..... คนๆละ ..... บาท 1 มื้อ ..... วัน เป็นเงิน			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม)			

จำนวน ..... คนๆละ ..... บาท 2 มือ ..... วัน เป็นเงิน			
- ค่าจ้างเหมาคู่มือประกอบการฝึกอบรม (.....หน้า/เล่ม) จำนวน .... เล่มๆละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล (ขนาด .....x..... เมตร) จำนวน ..... แผ่นๆละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่าจ้างเหมา..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท			
- ค่า.....			
<b>ค่าวัสดุ</b>			
วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ซีดี	6,000		
- วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น .....			
- วัสดุสำนักงาน เช่น .....			
- วัสดุ..... เช่น .....			
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3</b>	<b>6,000</b>		
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>50,000</b>		<b>45,000</b>