

แบบฟอร์มขออนุญาตพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อใช้เครื่องฟิงเกอร์สแกน

สำหรับการเข้า - ออก อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้ นอกเวลาราชการ

ชื่อผู้ขอ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/นักศึกษาสาขาวิชา.....สังกัด.....

เหตุผลความจำเป็นที่ขอใช้เพื่อ.....

ระยะเวลาการขอใช้ ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ข้าพเจ้ารับทราบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้อาคารฯ และยินยอมจะปฏิบัติตามทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับวิชา/งาน/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับหลักสูตร/สนง.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>เรียน คณบดี</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต- ทั้งนี้ หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งให้ <p>ช่างเทคนิคดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ผู้ขออนุญาต โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตติดต่อช่างเทคนิคที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๒๖๑๘๔๓</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานบริหารและธุรการ</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เลขานุการคณะฯ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>