

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมา ดูแลการประชาสัมพันธ์ และการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวมัลลิกา ชื่นตา

1. ขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบ

1.1 ดูแลระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย โดยการแปลบทความภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) อย่างน้อย 5 ชิ้น/เดือน รวมถึงการตอบข้อซักถามในกล่องข้อความทุกวัน จำนวน 2 แพลตฟอร์มดังนี้

- FB : Graduate School MJU
- LineOA : GradMJU

1.2 ด้านการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสารการสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ใบสมัคร, หนังสือรับรอง (RECOMMENDATION FORM), สำเนาใบรายงานผลการศึกษา, เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, แนวทางการทำวิจัย) [www.grad.mju.ac.th/apply](http://www.grad.mju.ac.th/apply) จำนวน 9 คณะ 3 วิทยาลัย และ 1 วิทยาเขต ดังนี้

- 1.2.1 คณะบริหารธุรกิจ
- 1.2.2 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.2.3 คณะเศรษฐศาสตร์
- 1.2.4 คณะศิลปศาสตร์
- 1.2.5 คณะวิทยาศาสตร์
- 1.2.6 คณะผลิตกรรมการเกษตร
- 1.2.7 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2.8 คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- 1.2.9 คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- 1.2.10 วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 1.2.11 วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- 1.2.12 วิทยาลัยนานาชาติ
- 1.2.13 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

1.3 ด้านการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการรายงานตัว  
ของนักศึกษาใหม่ผ่านระบบออนไลน์ [www.grad.mju.ac.th/apply](http://www.grad.mju.ac.th/apply)

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. รูปถ่ายหน้าตรง
3. สำเนา Transcript ปริญญาตรี
4. สำเนา Transcript ปริญญาโท
5. หนังสือรับรอง
6. หนังสือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
7. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ
8. สำเนาปริญญาบัตร หรือ ใบรับรอง
9. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
10. Transcript ป.โท พร้อมตราประทับสถานทูต
11. Transcript ป.ตรี พร้อมตราประทับสถานทูต

1.4 ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา

1.4.1 จัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาให้กับ  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

1.4.2 เข้าร่วมงาน กิจกรรมโครงการพิเศษ

## 2. อัตราค่าจ้าง

อัตรา 45,000 บาท

## 3. ระยะเวลาการจ้างงาน

3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

## 4. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

4.1 งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2567 ค่าจ้าง จำนวน 15,000.- (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้าง  
จะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานการดูแลระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย

4.1.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา

4.2 งวดที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2567 ค่าจ้าง จำนวน 15,000.- (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผู้รับ  
จ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 รายงานผลการดำเนินงานการดูแลระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย

4.2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

4.2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา

4.3 งวดที่ 3 วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2567 ค่าจ้าง จำนวน 15,000.- (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานการดูแลระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย

4.3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา



(นางพิชญดา พงษ์พานิช)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน