



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๒๘๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์
นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในประเทศ รหัส ๖๕ และบูรณาการความรู้
เชิงวิชาการสู่การปฏิบัติแก่ผู้ประกอบการ (Shindan) ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา คณาจารย์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อนำไปต่อยอดและ
พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป รายละเอียดดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในหัวข้อ “สื่อสารให้ได้ผล มุ่งประสิทธิภาพการทำงาน” ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ Aether Pai Villa อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน หากผลการ
พิจารณาเป็นประการใด ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ให้งานบริหารและธุรการ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์ ผู้รับผิดชอบ
โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๕๒ ๔๒๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมชนะสารสกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

X พ.ค.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร

๑๗/๒๕๖๗/สวอ

- 7 มี.ค. 2567

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พ.ค.
7 มี.ค. ๒๕๖๗
สิริพร ชินวงศ์

7 มี.ค. ๒๕๖๗

- อนุมัติ
- ทราบ/จัดตั้งเสนอ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- 7 มี.ค. 2567

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ในประเทศ รหัส ๖๕ และบูรณาการความรู้เชิงวิชาการสู่การปฏิบัติแก่ผู้ประกอบการ (Shindan)
ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.

ศึกษาดูงานห้างหุ้นส่วนจำกัด ปางมะผ้า โฮมโฮลดูชั่น (สำนักงานใหญ่)

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เดินทางเข้าที่พักและศึกษาดูงานที่ Aether Pai Villa อำเภอปาย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างแบรนด์”
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๑๕ น.

บรรยายพิเศษ หัวข้อ “เทคนิคการทำ Story telling”
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์

เวลา ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

บรรยายพิเศษ หัวข้อ “สื่อสารให้ได้ผล มุ่งประสิทธิภาพการทำงาน”
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ หัวข้อ “สื่อสารให้ได้ผล มุ่งประสิทธิภาพการทำงาน” (ต่อ)
วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เดินทางกลับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบตอบรับ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอเรียนเชิญข้าพเจ้า เป็นวิทยากรบรรยาย
ในหัวข้อ “การสร้างแบรนด์” และหัวข้อ “เทคนิคการทำ Story telling” ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๑๕ น. ณ Aether Pai
Villa อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

ข้าพเจ้า

- ยินดีเป็นวิทยากรบรรยาย ในวัน เวลา ดังกล่าว
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรบรรยาย ในวัน เวลา ดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้อง

งานบริหารและธุรการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศักดิ์พร สุพันธ์
ตำแหน่ง 010156 สังกัด (สาขาวิชา/งาน) MS MARK
เบอร์โทรศัพท์ 081-152-4291

มีความประสงค์ขอลาความอนุเคราะห์ งานบริหารและธุรการ ออกหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

ร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เรื่อง งดไปเป็นวิทยากร

โดยทำหนังสือถึง 1. อ.ดร. อภิญญา อภิวัด (282)

2. อ.ดร. พนมพร ศศิสมภรณ์ (283)

วัตถุประสงค์เพื่อ อบรมพิเศษ ในหัวข้อ การสร้างแบรนด์ และ เทคนิค

การทำ story telling (อ.อภิญญา) วิทยากร ศาสตราจารย์พิเศษ

ปราชญ์ศิลปกรรมศาสตร์ ๑๗/๒๕๖๓ ณ โรงแรม

ณ. Aether Pai Villa อ.ป่าพ อ.แม่สรวย

วิธีการจัดส่ง

ทางแฟกซ์เบอร์.....

ทาง E-mail

ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่)

ชื่อนๆ (ดำเนินการเอง)

ศักดิ์พร สุพันธ์
(นาย ศักดิ์พร สุพันธ์)
ผู้ร้องขอ

..... (เฉพาะนักศึกษา ต้องมีลายเซ็นคณาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง)
(.....)
อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ กรุณายื่นแบบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ณ งานบริหารและธุรการ คณะบริหารธุรกิจ