



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2566 (3 กรกฎาคม 2566 ถึง 17 มิถุนายน 2567)

Academic Year 2023 (3 July 2023 to 17 June 2024)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



.....

(อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์)

ประธานกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ (ไม่ควรเกิน 5 หน้า)	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	14
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	15
Criterion 2 : Programme Structure and Content	39
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	73
Criterion 4 : Student Assessment	83
Criterion 5 : Academic Staff	90
Criterion 6 : Student Support Services	123
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	162
Criterion 8 : Output and Outcomes	197
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	204
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	205
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	211

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network–Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 37 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งจากงบประมาณเงินแผ่นดิน และเงินรายได้ ในรูปแบบเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับพอใช้ เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	3
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2566 โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องนี้ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN-QA Version 4.0 มาแล้ว เบื้องต้นในระหว่างปีการศึกษา 2566 ก่อนที่จะทำการรวบรวมเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อมูลผล การปฏิบัติงานของหลักสูตรที่ผ่านไปตามเกณฑ์ต่างๆ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2477 และมีการพัฒนามาตามลำดับตั้งแต่การเป็นโรงเรียนเกษตรกรรม วิทยาลัยเกษตรกรรม สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการกิจการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วย ปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความดีและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มี การเกษตรเป็นรากฐาน”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเผยแพร่ ส่งเสริมสืบสานและสืบทอด การเกษตรของชาติ รากฐานของสังคมไทย คือ เกษตรกรรม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมเกษตรได้หล่อหลอม ผู้คนในสังคมไทยให้เกื้อกูลแบ่งปัน สัมผัสความสามัคคีกันจนมาถึงวันนี้ เกษตรคือชีวิต จึงมีความสำคัญ สำหรับสังคมไทย เพราะเกษตรกรรมสร้างความอุดมสมบูรณ์และความมั่นคงของอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกษตรกรรมที่เคารพธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น แผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15 ปี (2555–2569) จึงกำหนดแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมี คุณค่าทางโภชนาการ สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถี ชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนอง นโยบายของประเทศ ดังนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University (2555–2559) มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (2560–2564) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ Eco University (2565–2569)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 20 ในประเทศไทย เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใน

วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปคือให้มีผลบังคับใช้ใน วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ในปี พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดอันดับการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดยระบบ 4 International Colleges & Universities ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 2,532 ของโลก อันดับที่ 23 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับ 9 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเป็นอันดับที่ 158 ของโลก โดย UI Green Metric World University Ranking เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลก

ปรัชญา

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีชีวิตของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มี ความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคนทุกระดับ
- 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง การเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและ สังคม
- 6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง การเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเอง และสังคม
- 6) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 7) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมัตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน โดยได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรก ได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มถึงปัจจุบันรวมเป็น 5 หลักสูตร

นอกจากนี้คณะฯ ได้มีการบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 หลักสูตร เพื่อเชื่อมโยงและส่งเสริมการวิจัยของคณะฯ รวมทั้งมีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ตลอดจนการบูรณาการการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยึดปรัชญาตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญาอดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง วัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

ชื่อปริญญา :

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ.2562

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2562 ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งมีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เดิมที่ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำหลักสูตรใหม่เพื่อความคล่องตัวใน การบริหารจัดการและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเอง โดยจะเปิดการเรียน การสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้จะมีการนำนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน หลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุงด้วย เนื่องจากหลักสูตรนี้มีพื้นฐานมาจากหลักสูตรเดิมและมีการ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเดียวกัน

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และซับซ้อนมากขึ้น เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีกและ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูง ในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึงความเข้าใจใน ผลกระทบของการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้านจิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ นอกจากนี้ได้มีการบริหาร หลักสูตรร่วมกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ การประกอบธุรกิจเป็นอาชีพอิสระ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) โดยมีกำหนดเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567

ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เน้น

การสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ ผู้การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพด้านการประกอบการ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรและได้ร่วมกัน ทบทวนปรัชญาของหลักสูตรร่วมกับ Stakeholders ได้มีการเสนอปรัชญาที่ใช้สำหรับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2567 คือ

มุ่งสร้างนักธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม ผู้การเป็นมืออาชีพ ระดับแนวหน้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความสำเร็จการศึกษา มีรายได้ที่มั่นคงยั่งยืนเพื่อครอบครัวและ ประเทศชาติที่มั่นคง แข็งแรง

2) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ความรู้ในการทำวิจัยหรือการปฏิบัติงานการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการ เป็น ผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ ผู้การเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ (Entrepreneur)

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ความรู้ความสามารถ ในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในวงกว้าง

4) หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการเป็นผู้ประกอบการ และมีภาวะผู้นำในการ ส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และ วิชาชีพ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและได้ ร่วมกันทบทวนปรัชญาของหลักสูตรร่วมกับ Stakeholders ได้มีการเสนอวัตถุประสงค์ที่ใช้สำหรับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คือ

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจในยุคดิจิทัล ผ่านกระบวนการด้านการคิด การสื่อสาร มีความอดทนสูง มีภาวะการเป็นผู้นำ เพื่อใช้ประกอบอาชีพในอนาคต มีรายได้ได้อย่างยั่งยืนมั่นคง จนประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิต ของตนเองและครอบครัว แล้วพัฒนาไปสู่ชุมชนและประเทศชาติในโอกาสต่อไป

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ชยัน หมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจเอื้อเกื้อกูลต่อสังคมและมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

งานทางด้านธุรกิจ งานด้านวิชาการ งานด้านวิจัย งานด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานด้าน สังคมศาสตร์ของภาครัฐและเอกชน และการประกอบอาชีพอิสระ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและได้ร่วมกันทบทวนปรัชญาของหลักสูตรร่วมกับ Stakeholders ได้มีการเสนออาชีพหลังสำเร็จการศึกษาที่ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คือ

- 1) นักธุรกิจ
- 2) ผู้ประกอบการ เช่น ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว ธุรกิจเกษตร ธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 3) ผู้บริหาร/ผู้จัดการ ในองค์กรต่าง ๆ
- 4) ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการค้า เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต และฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- 5) นักพัฒนาธุรกิจ
- 6) นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
- 7) นักวิชาการด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) ที่ปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

OBE ของหลักสูตร :

“บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและ

จัดสรรทรัพยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

PLO ของหลักสูตร :

- PLO 1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
- PLO 2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ซึ่งเฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้แผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
- PLO 3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
- PLO 4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจ และการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
- PLO 5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
- PLO 6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ
- PLO 7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและได้เก็บข้อมูลจาก Stakeholders เพื่อมาพัฒนา วิเคราะห์ และปรับปรุง PLO ให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ Stakeholders โดยมีรายละเอียดดังนี้

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้		✓	U	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมี วิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		✓	U	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่า ของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้าน จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของ การเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้าน ลักษณะ บุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติ ด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ด้าน
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการ สร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้	✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้าน ลักษณะ บุคคล
5	สามารถปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจที่ เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ		✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้าน จริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ใน การดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้าน ลักษณะ บุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งาผ่าเผยและมีความอ่อน น้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการ พูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการ ปฏิบัติต่อสังคม		✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร :

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน :

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน :

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา :

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นปี (ปีที่ได้รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2566)	ปี 2 (2565)	ปี 3 (2564)	ปี 4 (2563)	ปี 5 (2562)	ปี 6 (2560)	ปี 7 (2559)	ปี 8 (2558)	
24 (64.86)	12 (32.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	37 (คน) (100) (ร้อยละ)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ :

1. พัฒนานักศึกษาและอาจารย์ ให้มีสมรรถภาพทั่วไปในการใช้ภาษาต่างประเทศมุ่งสู่ความเป็นสากล (Internationalization) เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร สร้างความร่วมมือทางภาษากับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) หรือ NEA กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นแหล่งองค์ความรู้และฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงผู้ประกอบการที่หลักสูตรมีความร่วมมือให้เกิดการเรียนรู้และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการชุมชนในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด เช่น กลุ่มผู้ประกอบการชุมชน ตลาดต้องชม โครงการตลาดต้องชมเพื่อธุรกิจท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งประสบการณ์ของผู้ประกอบการและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์และผู้ประกอบการชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมความรู้เข้าใจให้นักศึกษาในการอธิบายอนาคตผู้ประกอบการในยุค 4.0 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยให้นักศึกษามีเสรีภาพ (Freedom) ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความสามารถเชิงนวัตกรรมแก่นักศึกษา และส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในด้านการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในโลกยุคดิจิทัล ให้เกิดความสมดุลระหว่างระบบเศรษฐกิจและระบบนิเวศน์ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ในรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการเมือง (Politics) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social)
4. สร้างความร่วมมือทางด้านโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ มุ่งสู่ความเป็นสากล(Internationalization)
5. การส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility)
6. การพัฒนาอาจารย์ (Staff Development) ควรไปพัฒนาหรือปรับปรุง (Brush up) ตนเอง ทุกๆ ปี ตลอดรายวิชาของหลักสูตร

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

- 1) หลักสูตรฯ แจ้าง PLO ให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบ CLO เพื่อใช้ในการวางแผนการสอน วัดและประเมินผลผู้เรียน
- 2) ทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษาไว้ในแผนการสอนของรายวิชา ซึ่งได้ จัดทำแจกและแจ้งหน้าชั้นเรียนต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

3) ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา จะต้องแจ้งคะแนนให้นักศึกษา

ทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบปลายภาค

4) ภายหลังการสอบปลายภาค หลักสูตรจะมีการจัดประชุมทวนสอบเพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่างๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการ โดยกรรมการหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำ และแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอน ก่อนส่งให้คณะกรรมการคณะ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

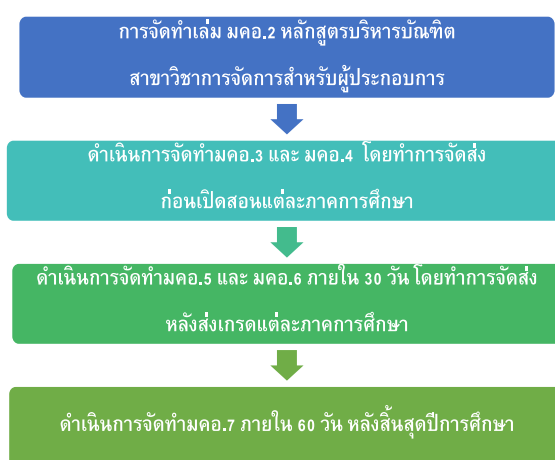
5) นักศึกษาที่ทราบผลการเรียนแล้วสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอตรวจสอบหรือผลสอบหรือยื่น คำร้องผ่านคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์ และดำเนินการปรับแก้ หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

6) หลักสูตรจัดกิจกรรม Focus Group โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อสะท้อน ปัญหา และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนตลอดจนกิจกรรมภายในหลักสูตร

7) หลักสูตรได้มีการวัดการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา จากรายวิชา มช 497 สหกิจศึกษา และ มช 498 เรียนรู้อิสระ ในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งนักศึกษาไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจขั้น สุดท้าย

การบริหารจัดการหลักสูตร :

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้



กลุ่มผู้เรียน :

1) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า เข้าเรียนในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยเป็นกลุ่มคน Gen Z ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน ด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีความต้องการจะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมากกว่าที่จะทำงานภายในองค์กรแบบดั้งเดิม และหลายคนก็เริ่มทำธุรกิจของตนเองตั้งแต่ชีวิตวัยเรียน จึงเป็นโอกาสสำคัญประการหนึ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกลุ่มผู้เรียนที่เลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ใกล้บ้าน และเป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการ ปี 2020

3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การรับเข้าของ หลักสูตรฯ โดยการพิจารณาจากผลการศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีตามระเบียบ และ ประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ใน ขณะนั้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร :

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรฯ โดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้ บัณฑิต สถานประกอบการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ อนุปริญญา/ หรือเทียบเท่า

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของ หลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และชุมชนที่เข้ามาให้บริการวิชาการจากหลักสูตร

กลุ่มผู้ส่งมอบ :

กลุ่มผู้ส่งมอบ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วิทยาลัยชุมชน ทั่วประเทศ

กลุ่มคู่ความร่วมมือ : ได้แก่

สถาบันการศึกษา	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ ที่ได้ทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชุมพร - วิทยาลัยชุมชนระนอง - วิทยาลัยชุมชนพังงา - วิทยาลัยชุมชนสตูล
องค์กรภายนอกที่ สอนร่วมกัน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักสูตรออนไลน์) SET E-learning
องค์กรภายนอกที่ มีความร่วมมือทาง วิชาการ	สมาคมประชาสังคมชุมพร สมาคมนักธุรกิจอาเซียน

จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็ง :

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการในประเทศไทย

2) เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเริ่มสร้างธุรกิจตั้งแต่เรียนในหลักสูตรโดยมีคณาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็น Coaching และผู้ที่ต้องการ Upskill/Reskill ในกลุ่มวัยทำงาน หรือเจ้าของธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า ที่ต้องการเพิ่มเติมความรู้ด้านการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

3) สำหรับหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี มีจุดแข็งคือ เป็นหลักสูตรออนไลน์ 100% ตอบสนองรูปแบบการเรียนรู้การสอนในยุคดิจิทัล และ Life Long Learning

4) เรียนรู้ทักษะทุกด้านสำหรับการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการเป็นเจ้าของธุรกิจหรือการพัฒนาธุรกิจ ที่รอบรู้ และรู้จริง ผ่านมาลงมือทำธุรกิจจริงในระหว่างเรียนและมีรายได้จากการทำธุรกิจในระหว่างเรียน

5) มีอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเกษตร ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจโลจิสติกส์และขนส่ง และธุรกิจชุมชน เป็น COACH อย่างใกล้ชิด เป็นเสมือนคู่มือคิดทางธุรกิจ ในการร่วมคิดร่วมสร้างนำพาธุรกิจนักศึกษาไปสู่ความสำเร็จ

6) การเรียนการสอนเน้นการลงมือทำจริงแบบ Project Based Learning มีเครื่องมือและเทคนิคในการทำธุรกิจที่เหมือนสูตรสำเร็จให้นักศึกษาพร้อมใช้ได้ทันที

ข้อจำกัด :

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่ต้องพร้อมปรับรูปแบบการเรียนการสอน ให้ทันสมัยพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2) ความร่วมมือกับสถานประกอบการธุรกิจยังไม่หลากหลาย

แผนการพัฒนาของหลักสูตร :

- 1) การจัดเนื้อหาในรายวิชาให้มีการสอนพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ ควรเตรียมเนื้อหาพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินกิจการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
- 2) การจัดประสบการณ์การทำธุรกิจจริงให้ผู้เรียน ควรให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ เขียนแผนธุรกิจ ทำโครงการ หรือธุรกิจขนาดเล็กด้วยตนเอง
- 3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสนใจของตนเอง ร่วมกับการให้ผู้เรียนวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาตนเองและการทำงาน
- 4) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) การใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลองประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) เร่งสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการธุรกิจให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนให้นักศึกษา

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562

คณะ/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่าน
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ [คลิกพิมพ์]

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์]ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



(อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวงศ์)

ประธานอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ให้ข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศรีบุญ)

รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(อาจารย์ ดร.สุริระ ทองเหลื่อ)

คณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวชญัญญักต์ หล้าแหลง	ผศ.	ปร.ด.	1 ต.ค. 48	B1	1 มิ.ย. 61
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 61
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	7 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
4. นางสาวฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B1	1 มิ.ย. 61

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 66
2. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B1	1 มิ.ย. 66
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	7 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 66
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	Phd.		B1	
5. นางสาวฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B1	1 มิ.ย. 61

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	D.B.A.	✓	
2. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	✓	
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	D.B.A.	✓	
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	Phd.	✓	
5. นางสาวฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปร.ด.	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก (อาจารย์ พิเศษ)
			สังกัด หลักสูตร	นอก หลักสูตร	
1. นางสาวฉันทวรรณ เองฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	✓		
2 นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
4. นางสาวชนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเคมี)	✓		
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	✓		
6. ดร.สุริระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication) ปริญญาโท : ศีลศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)		✓	

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
7. ดร.พิไลวรรณ พุฒพัฒนศิลป์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)		✓	
8. ดร.ฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.d. in Business Administration ปริญญาโท : Master of Management ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการค้าระหว่างประเทศ)	✓		

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 ไม่น้อยกว่า 5 คน และ

1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ

1.3 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
- 2) อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
- 4) อาจารย์ ดร.ฐิติมา ศรีพร
- 5) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

2.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหาร การพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) จิตติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			
2. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การ จัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ฉัตรนลิน แก้วสม , อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคนานนท์ และพิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์. (2566). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal)</i> . 10(2), 181–210. 2) จิตติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และ ฉัตรนลิน แก้วสม . (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ศุทธิกานต์ คงคล้าย . (2564). การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7, 2–3 กันยายน 2564, ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบออนไลน์. 439 – 445.			

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (ผู้สมัคร หรือ สัมพันธ์)
2) <u>ศุทธิกานต์ คงคล้าย</u> และวินิตรา สีสะพัฒนา. (2564). การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจชุมชนในภาวะวิกฤติโควิด (Covid-19): กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองทุ่งควาวัด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 9. หน้า 761 – 779. 3) วินิตรา สีสะพัฒนา และ<u>ศุทธิกานต์ คงคล้าย</u>. (2565). การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากบนฐานทุนชุมชนของตำบลทุ่งควาวัด อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 8. หน้า 1007 – 1024. 4) Noemi C. Liangco, <u>Sutthikarn Khong-khai</u>, Winitra Leelapattana and Weerapon Thongma. (2023) Economic Sustainability Through Agritourism in Rural Communities: The Case of Native Chicken Beauty Contest in Isabela, Philippines. 2023. Buletin Peternakan 47 (2): 117–126, May 2023. DOI: 10.21059/buletinpeternak.v47i2.82286			
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.d. in Business Administration ปริญญาโท : Master of Management ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการค้าระหว่างประเทศ)	ผู้สมัคร
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) <u>ฐิติมา ศรีพร</u>, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i>, 9(2), 13–30.			
5. นางสาวฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาศุภกิจบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	ผู้สมัคร
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) <u>ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน</u>, ฉัตรนลิน แก้วสม, อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคณานนท์ และพิไลวรรณ พุฒินิลป์. (2566). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทยพฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal)</i>. 10(2), 181–210. 2) ฐิติมา ศรีพร, <u>ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน</u>, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และ ฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i>, 9(2), 13–30.			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ** ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง **(รวมปีที่ประเมิน)**

3.3 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
- 2) อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
- 4) อาจารย์ ดร.ฐิติมา ศรีพร
- 5) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหาร การพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) ฐิติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			
2. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การ จัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ฉัตรนลิน แก้วสม , อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคณานนท์ และพิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์. (2566). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal)</i> . 10(2), 181–210.			
2) ฐิติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และ ฉัตรนลิน แก้วสม . (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			
3. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) ศุทธิกานต์ คงคล้าย . (2564). การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7, 2–3 กันยายน 2564, ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบออนไลน์. 439 – 445.			
2) ศุทธิกานต์ คงคล้าย และวินิตรา สีสะพัฒนา. (2564). การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจชุมชนในภาวะวิกฤติโควิด (Covid-19): กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองทุ่งควาวัด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 9. หน้า 761 – 779.			

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
3) วิมลตรา สีสะพัฒนา และ <u>ศุทธิกานต์ คงคล้าย</u> . (2565). การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากบนฐานทุนชุมชนของตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 8. หน้า 1007 – 1024. 4) Noemi C. Liangco, <u>Sutthikarn Khong-khai</u> , Winitra Leelapattana and Weerapon Thongma. (2023) Economic Sustainability Through Agritourism in Rural Communities: The Case of Native Chicken Beauty Contest in Isabela, Philippines. 2023. Buletin Peternakan 47 (2): 117–126, May 2023. DOI: 10.21059/buletinpeternak.v47i2.82286			
4. นางสาวจิตติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.d. in Business Administration ปริญญาโท : Master of Management ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการค้าระหว่างประเทศ)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) <u>จิตติมา ศรีพร</u> , ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			
5. นางสาวฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) <u>ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน</u> , ฉัตรนลิน แก้วสม, อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคณานนท์ และพิไลวรรณ พุฒนิลศิลป์. (2566). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal)</i> . 10(2), 181–210. 2) จิตติมา ศรีพร, <u>ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน</u> , ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และ ฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 13–30.			

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท **หรือ**คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ

4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี

4.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 13 คน จำแนกเป็น

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 10 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือสัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
1.ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง	1) กก311 การจัดการโครงการ 2) กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ
2 ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง	1) กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 2) มข497 สหกิจศึกษา 3) กก324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
3. ดร.ฉันทวรรณ เองฉวน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง	1) 110500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ 2) ศศ101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ 3) กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ 4) กก100 หลักการตลาด 5) กก331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ กก411 การจัดการเชิงกลยุทธ์
4. ดร.ฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Business Administration) ปริญญาโท : Master of Management (Management) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	วุฒิตรง	1) กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 2) กก231 ทูมมนุษย์ในการประกอบการ
5. นางสาวฉัตรณลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง	1) 10200504 การเป็นผู้ประกอบการ 2) กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3) กก334 ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ 4) กก201ทฤษฎีและการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
6. ดร.จิระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication) ปริญญาโท : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)	วุฒิตรง	1)1ศท013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต 2) ศท012 จิตวิทยาและพฤติกรรมมนุษย์
7. ดร.จักรกฤษ ณ นคร	อาจารย์	ปริญญาเอก : นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	วุฒิตรง	1) กก102 กฎหมายธุรกิจ
8. ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก :ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวน ประดับ)	วุฒิตรง	1) ศท104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม
9. ดร.พิไลวรรณ พุฒินิลปี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	วุฒิตรง	113ศท014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา
10. นางสาววิชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์)	วุฒิตรง	ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 3 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นางจิรวรรณ จันทร์ทอง	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาตรี : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	6
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700301 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		อาจารย์จิรวรรณ จันทร์ทอง	: ผู้สอนพิเศษ
2. นางสาวเกศกาญจน์ พันธุ์วิริยรัตน์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : Master of Business Administration ปริญญาตรี : Bachelor of Art Communication	4
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		อาจารย์เกศกาญจน์ พันธุ์วิริยรัตน์	: ผู้สอนพิเศษ
3. นางสาว ญรัสสุตา เพชรวงศ์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ปริญญาตรี : ศศ.บ. ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	7
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) ศท141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2) ศท142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		อาจารย์ญรัสสุตา เพชรวงศ์	: ผู้สอนพิเศษ
3) ศท245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1			
4) ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1			
5) ศป242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2			
6) ศป243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3			

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2560
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2561
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561
5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 * เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่) ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 *เห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการ บริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง 3 วิทยาเขต คือ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562) ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2561 *เห็นชอบรับรองการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO	อยู่ในขั้นตอน สกอ.รับทราบ ได้รับอักษร P/1

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomesA are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ซึ่งจะครบรอบปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.2566 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ดำเนินการเสนอปรับปรุงหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) โดยมีกำหนดเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยหลักสูตรได้ทำการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 – ปีการศึกษา 2565 แล้วนำการศึกษามาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ให้มีความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) การพัฒนาหลักสูตร

การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ด้วยการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย ผลิดักำลังคนคุณภาพสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปัญญาและคุณธรรม ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมให้มีความเป็นเลิศ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต (Entrepreneur) และเพิ่มโอกาส “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ของคนทุกช่วงวัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพลิกโฉมและความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และทิศทางของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 ดังปรากฏในเป้าหมายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566–2570 ที่กล่าวว่า “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการเศรษฐกิจสร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ” โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับประเด็นแผนแม่บทในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของกระทรวง อว. คือ การผลิตบัณฑิตผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การเกษตรสมัยใหม่ (Agri. Tech-innpreneur) ทั้งนี้ในประเด็นหลักที่ 2 คือ การผลิตบัณฑิตผู้ประกอบการนักปฏิบัติ (Entrepreneurship and Hands on students) ซึ่งประกอบด้วยประเด็นย่อย ได้แก่ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้ประกอบการเดิม (Entrepreneur) การสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ด้วยการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้นทั้งในห้องปฏิบัติการและฟาร์มที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง (Hands on Learning)

2) ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้ออกแบบกรอบการปรับปรุงให้สอดคล้องกับตัวตนและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่มุ่ง “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการเศรษฐกิจสร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ” สอดคล้องกับแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัยรองรับธุรกิจอนาคต รองรับเส้นทางอาชีพในยุคดิจิทัล เน้นการจัดการเรียนการสอน โดยคณาจารย์ นักบริหารธุรกิจ และผู้ประกอบการ ทั้งในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ หรือ การเป็นนักบริหารธุรกิจมืออาชีพ ที่มีความสามารถ ใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม วางแผน ตัดสินใจ ใช้วิธีการและเครื่องมือทางการประกอบการและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริหารความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ขณะเดียวกัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ซึ่งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของคณะไว้คือ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสู่ภาวะระดับชาติ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Well Being) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร เป็นศูนย์กลางของ Well Being และการมีภูมิศาสตร์ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร มหานครผลไม้และเป็นแหล่งรวบรวมผลผลิตทางการเกษตรหลายชนิดสู่การค้าในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จะตอบโจทย์ความต้องการของ Stakeholders ได้

ทั้งนี้จากการดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567 โดยทางหลักสูตรฯ

ได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและได้เก็บข้อมูลจาก Stakeholders เพื่อมาพัฒนา วิเคราะห์ และปรับปรุง PLO ให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของ Stakeholders โดยมีรายละเอียดดังนี้

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้			✓	U	ด้านความรู้
Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์			✓	U	ด้านทักษะ
Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้			✓	Expert	ด้านทักษะ
Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	Value	ด้านจริยธรรม
Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้			✓	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอได้	✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้าน ลักษณะ บุคคล
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ		✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้าน จริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้าน ลักษณะ บุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม		✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้าน ทักษะ

ได้ดำเนินการวางแผนให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2562 และการเตรียมปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบในปี พ.ศ.2566 ในปีการศึกษานี้ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้อง กับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้ แล้วหลักสูตรฯ ได้ วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific)

ตารางเปรียบเทียบ PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้
PLO 1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ	PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้ Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้ Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์ Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณการใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้ Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ซึ่งเฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจสามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่	PLO 2 อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจ	PLO 3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผล	สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้
ใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	ในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม	PLO 4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้	สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 5 บัณฑิตมีความเข้าใจ ทิศทางกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)	PLO 5 สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ	ปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน
PLO 6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ	PLO 6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้
ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและ สินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การ กำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ		
PLO 7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการ ส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติ ตน และมีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ มีความ ซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทางธุรกิจ	PLO 7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่ และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จัก กาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การ เจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการ ปฏิบัติต่อสังคม	ปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นพัฒนา บัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็น รากฐาน

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 หลักสูตรฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรฯจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ (เอกสารแนบ : ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน) เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรฯโดยใช้ชื่อหลักสูตรใหม่ เป็น“การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ” และเป็นไปตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย นักศึกษาในอนาคต(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพต่างๆ และนำผลมาวิเคราะห์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยุทธศาสตร์และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามรายชื่อข้างต้น เข้ามาร่วมเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรเพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิตทั้งในส่วน ของ ความรู้ เจตคติ และทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เอกลักษณ์ของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอในการทำงาน และมีความเฉพาะที่เป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 ทาง

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรไว้แล้วด้วยเช่นกัน โดยหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนผังหลักสูตร (Curriculum mapping) โดยหลักสูตรฯ ได้มีการนำ กรอบแนวคิดของ Bloom's taxonomy revised

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรได้มีการสื่อสาร Mission Vision ของมหาวิทยาลัยและคณะ อุตลักษณ์บัณฑิต และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) รายละเอียดที่สำคัญจำเป็นของหลักสูตรให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ครูแนะแนว นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน คิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(www.admissions.mju.ac.th) เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (www.chumphon.mju.ac.th)

เพจเฟซบุ๊กของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าใจรายละเอียดหลักสูตรและอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตลอดจนทิศทางการพัฒนานักศึกษาตาม PLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ หลักสูตรได้มีการติดตามประสิทธิผลของการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทางช่องทางต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 ก่อนเปิดภาคเรียน ทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีกิจกรรม EPM Evening Talk เพื่อทำการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรฯ ให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับทราบ และมีการเน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนทุกครั้งที่จะให้อาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอด PLOs YIOs ของ หลักสูตรให้นักศึกษาได้ทราบในรายวิชาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

EPM

Evening Talk

"หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ"

พบปะพูดคุยกับคณาจารย์ในหลักสูตร
แนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศในการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

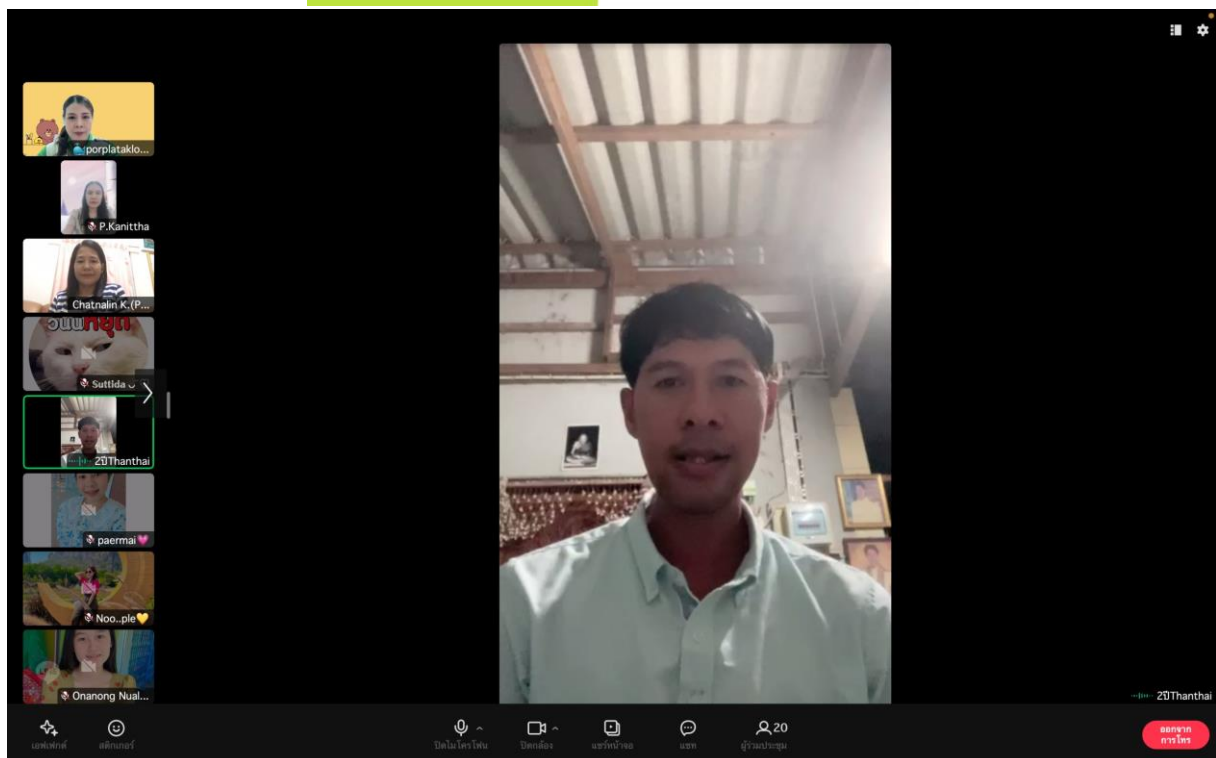


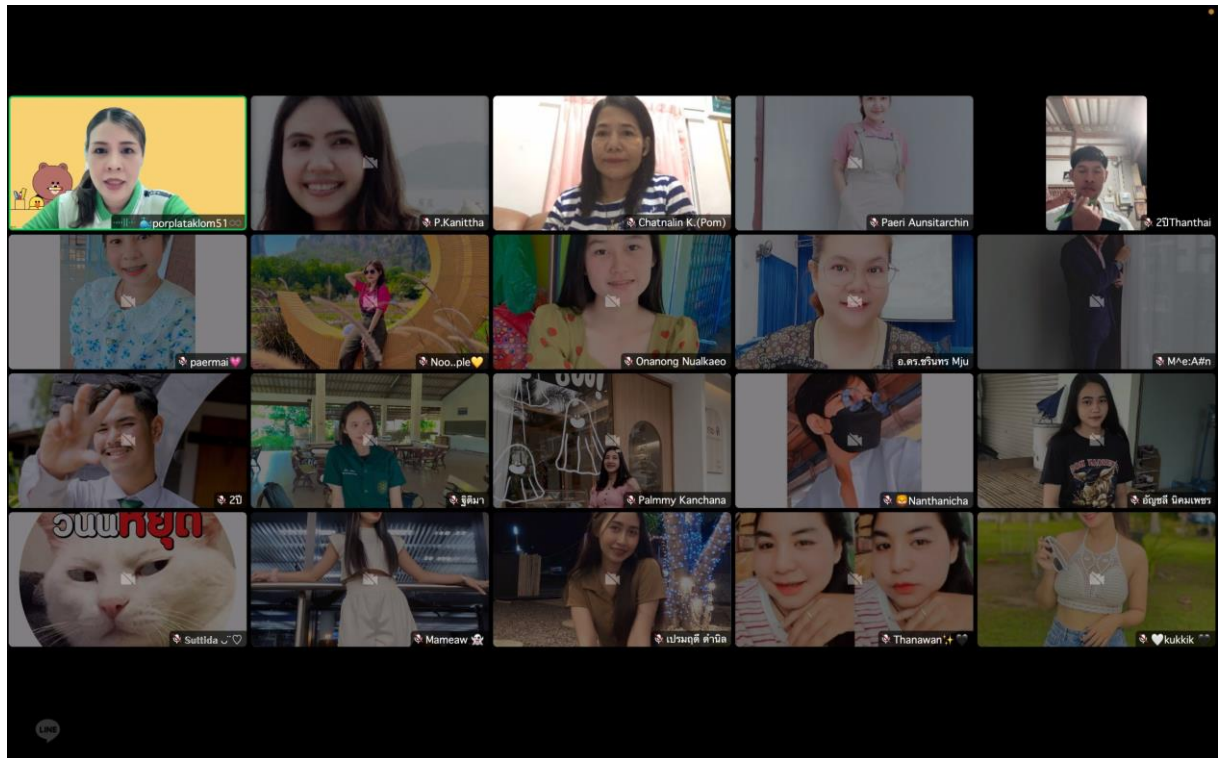




28 มิถุนายน 2566

1 กลุ่มตรง พบกันทาง
LINE GROUP นะคะ





ภาพกิจกรรม EPM Evening Talk

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			/				

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ซึ่งเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ในปีการศึกษา 2562 และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ตลอดจนการเตรียมปรับปรุงหลักสูตรซึ่งครบรอบในปี พ.ศ.2566 ได้มีการกำหนดให้ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนและในระภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตรฯ โดยใช้แนวคิด Backward curriculum design ได้มีการกำหนด Year learning outcomes (YLOs) ที่จะระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) อย่างชัดเจนว่าในแต่ละชั้นปีหลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาอย่างไร และมีรายวิชาใดบ้างที่จะมาเติมเต็มผลการเรียนรู้รายปี (เอกสารแนบ : Curriculum mapping)

โดยในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งที่เป็น Internal และ External เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง



โดยหลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่างๆระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการจัด ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) (เอกสารแนบ : การประชุมกลุ่มย่อยของนักศึกษา ปัจจุบัน) จากผลการประเมินประสิทธิผลการสอน มคอ.5 และจากเสียงสะท้อนของผู้ใช้บัณฑิต (เอกสารแนบ : การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการ และการประเมินนักศึกษาในวิชาสหกิจศึกษา) มาปรับปรุงรายวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายละเอียดของรายวิชาอย่างละเอียด มคอ 2 (หลักสูตรฯได้มีการพัฒนาไฟล์ มคอ 2 ที่จะเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของหลักสูตรฯ ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และการเตรียมหลักสูตรฯปรับปรุง พ.ศ.2567 เช่น PLOs YLOs คำอธิบายรายวิชา การวัด และประเมินผลแบบรูปิค เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง ความเข้าใจร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา) หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> ก่อนเปิดสอนเป็น เวลา 7 วัน และในช่วงแรกของทุก รายวิชาจะให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ ผู้สอนชี้แจงให้นักศึกษาทราบ รายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผลความสำเร็จและ จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ลงใน มคอ.5 อาจารย์ ผู้สอนบันทึก ข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> หลังจากประเมินผลการสอน เป็นเวลา 7 วัน โดยในรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ทางหลักสูตรฯ จะนำผลการดำเนินงานไป ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียน การสอน หรือวิธีการวัดประเมินผล ของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป ดังภาพ

รายการหลักฐาน

หลักฐานการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการเก็บข้อมูลจาก

Stakeholders Req.-1.2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			/				

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ได้นำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบ TQF ตามที่ สกอ. ได้กำหนดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ ทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวด วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่ เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific) ที่มีรายละเอียดยังดังนี้

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ	✓		A
2	บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้นำ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้แผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่		✓	U, A
3	บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การ ด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	✓		U, A
4	บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม	✓		U, A
5	บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการยุทธ์และวิธปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)		✓	U, A
6	บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	✓		U, A

[illegible]

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และจริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทาง ปัญญา			ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
มข 497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
มข 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หลักฐาน

1. เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
2. เล่ม มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			/				

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดทำผลการเรียนรู้ของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตร ได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและการเตรียมวางแผนพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนสำหรับวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯอย่างเป็นระบบเพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนกลับความต้องการของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (KeyStakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของ หลักสูตรโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวก และทาง ลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการ ดำเนินงานของหลักสูตร แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง

โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหลักสูตร ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ผู้บริหาร นักศึกษาปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต สถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อ โดยในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านที่ประชุม และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำ PLOs หลักสูตร ปรับปรุง 2567

แหล่งข้อมูลเพื่อนำมาใช้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ศิษย์เก่า: ได้จากการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของศิษย์เก่าที่มีต่อ หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรโดยการสอบถามการสัมภาษณ์จากการประชุม Stakeholder

- ศิษย์ปัจจุบัน: ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์ปัจจุบัน โดยใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาวิจัยถึงความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร

- ผู้ใช้บัณฑิต: การสัมภาษณ์ผ่านการนำนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้จากผู้ประกอบการ และจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต การสัมภาษณ์กลุ่มผู้ประกอบการหอการค้าจังหวัดชุมพร ตัวแทนกลุ่มผู้ประกอบการชุมชน

- อาจารย์ผู้สอน: ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- บุคลากรสายสนับสนุน ได้จากการสัมภาษณ์ถึงข้อเสนอแนะที่มีต่อการปรับปรุง หลักสูตร

- ผู้ปกครองนักศึกษาปัจจุบัน ได้จากการสัมภาษณ์ถึงปัจจัยที่ตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และความคาดหวังที่มีต่อ หลักสูตร

- สถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดส่งนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร เช่น วิทยาลัยชุมชนระนอง ซึ่งมีสาขาวิชาที่นักศึกษาสามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรได้ ได้มีการเก็บข้อมูล จากการสัมภาษณ์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบ ELO, PLO

โดยทางหลักสูตร ได้ทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามบทบาทอำนาจและความสำคัญ แล้ว ได้ผลดังกล่าวมาวิเคราะห์ต่อในประเด็นของความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร

หลักสูตรได้สะท้อน ความคาดหวังและความต้องการจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเด็นการวิเคราะห์เนื้อหาและช่องทางในการการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่นกลุ่มที่มีความสำคัญมากและมีอำนาจมาก ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต* และสถานประกอบการ* ซึ่งเป็นทั้ง Internal และ External หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ต่อว่ากลุ่ม Internal ต้องมีการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่กลุ่มนักศึกษาได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ บัณฑิต Program specification (PLOs , YLOs, CLOs, วิธีการวัดและประเมิน, การอุทธรณ์) ทวนการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ดังรายละเอียด

ตาราง สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความครบถ้วน / ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ขอเสนอแนะอื่นๆ
1. นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nlD=24810&lang=th-TH	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	
มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี โดยตรงไปยังวิทยาลัยการอาชีพต่างๆผ่านทั้งระบบออนไลน์ (Onsite) และ ออนไลน์ (Online) -วิทยาลัยชุมชนระนอง (Onsite) -วิทยาลัยการ อาชีพไซยา (Online)	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	มีการติดต่อและสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่างๆได้ในทันที
แผนพับประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึง ข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความ ครบถ้วน / ตรงกับ ความ ต้องการ	ข้อมูลมี ความ เป็น ปัจจุบัน	ขอเสนอแนะ อื่นๆ
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
2. ผู้ปกครอง				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
3. ผู้ใช้งานบัณฑิต				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	

ในระหว่างดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้มีการนำผลจากการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 มาวางแผนสำหรับปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโดยการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ คิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ครูแนะแนว ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้มาได้นำมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) และการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) จากการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ส่งผลให้หลักสูตรฯ ได้ปรับเนื้อหาปรับกิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่นรายวิชาต้องเพิ่มเติมเนื้อหาหรือ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ การนำเอาสถานการณ์ดังกล่าวมาเป็น กรณีศึกษาในการใช้เรียน เช่น รายวิชา ความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ และสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ได้มีการนำ นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียนจากผู้ประกอบการ จากสถานประกอบการจริงผ่านรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชา กก100 หลักการตลาด กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเสนอปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567 โดยปรับปรุง หลักสูตรภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome based education) โดยได้มีการ วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ มีการกระบวนการรับเข้าที่ชัดเจน มีการรับฟังความคิดเห็น และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมการทำกิจกรรม ต่างๆ ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและมีการ เพิ่มกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้มีแผนร่วมกับคณะ ในการเชิญครูแนะ แนวและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่สนใจเข้ามาเรียนที่หลักสูตรฯ ผ่านกิจกรรม Open House ในการให้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2566 ส่งผลให้หลักสูตรฯ ได้ฟัง เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการนำไปใช้ในการปรับปรุง ย่อยรายวิชาต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของหลักสูตรในปีต่อไป

โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการ สัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อย การอภิปรายและการวิเคราะห์เอกสาร เมื่อได้ข้อมูลคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ยังได้ เล็งเห็น ความสำคัญของการมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อช่วยในการสะท้อนความต้องการของ การจัดการสำหรับผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			/				

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 และได้มีการเตรียมปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯ ได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้น หลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจาก Stakeholders ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี นักศึกษาจะมีระดับของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลในระดับใด

YLO 1 มีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ

YLO 2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถ สร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

YLO 3 เป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของ ธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)

YLO 4 มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัว ปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ บัณฑิตมี คุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

โดยในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรได้มีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร เป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ซึ่งได้ทบทวน YLO ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มาทบทวนและเสนอปรับปรุงใหม่ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
YLO 1 มีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ	YLO 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะ พื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ
YLO 2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของ ผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการ ดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถ สร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและ บริการ นวัตกรรม รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วย กระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	YLO 2 นักศึกษามีความรู้และทักษะ พื้นฐานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการ วางแผนธุรกิจ
YLO 3 เป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและ การรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของ ธุรกิจให้มีความ เหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการ สื่อสาร เพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีความฉลาด รู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)	YLO 3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการเป็น ผู้ประกอบการ
YLO 4 มี ทักษะการแก้ปัญหาและ ตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับ ปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิด แก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัว ปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือก ในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความ	YLO 4 นักศึกษามีความรู้และทักษะทาง ภาคปฏิบัติในการทำงานด้าน บริหารธุรกิจ และ การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
คุณค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ บัณฑิตมี คุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริม ให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมี จรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			/				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้ระบุข้อกำหนดของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน และได้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อกำหนดต่างๆ โดยประกอบด้วย 1) สถาบันที่อนุมัติ 2)สถาบันที่ทำการสอน 3) การรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก 4) ชื่อคุณวุฒิ 5) ชื่อหลักสูตร 6) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 7) เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร 8) โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ และ 10) วันที่เขียนหรือปรับปรุงหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการเสนอปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) เป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด จากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2567 โดยการพัฒนาหลักสูตรสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสอบถามความคิดเห็นทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน คิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประมวลเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร โดยได้มีการเสนอพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรผ่านคณะกรรมการระดับคณะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ผ่านคณะกรรมการด้านวิชาการ ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามลำดับ จากนั้นเสนอต่อ สป.อว. พิจารณาการให้ความเห็นชอบและรับทราบหลักสูตรผ่านระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ดังรายละเอียดสถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
3. คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566
4. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566
5. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (วิสามัญ) เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566
6. คณะกรรมการด้านวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
8. คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2567
9. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567

การเผยแพร่หลักสูตร ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะ Facebook Fanpage ของสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกวันจันทร์ โดยรายละเอียดที่ปรากฏในสื่อต่างๆ จะประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตรสั้นๆ รูปเล่มมคอ.2 ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว PLOs ของหลักสูตร อัตลักษณ์ของนักศึกษา มคอ.3 ของรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำ หลักสูตร ภาวกิจกรรม ปฏิทินการศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ และมีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของนักศึกษา

ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	การเข้าถึง ข้อมูล (ยาก/ง่าย)	ความครบถ้วน /ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมี ความเป็น ปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.chumphon.mju.ac.th/	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
Facebook Fanpage สาขาวิชาการจัดการ สำหรับผู้ประกอบการ	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ออนไลน์	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
เอกสารเผยแพร่หลักสูตร	ง่าย	ครบถ้วน	✓	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		/					

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^D with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงขึ้นมาโดยการอ้างอิงประกาศตามกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านและ นำมาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา(curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตร ตามกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ที่มุ่งเน้นการออกแบบ กระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้เรียน ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง ตามเป้าหมาย ของหลักสูตร นโยบายและปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ในระยะของปรับปรุงหลักสูตร ในช่วงที่ผ่านมา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ด้านการปรับปรุงหลักสูตร หลายครั้งทำให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเพิ่มมากขึ้น และในปีการศึกษา 2566 ในการประชุม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลความสำคัญ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ได้แก่นักศึกษาในอนาคต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งกรอบมาตรฐานหลักสูตร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นโยบายการพัฒนาผู้ประกอบการ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปมาประกอบการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) ที่ได้มีการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่ตอบสนอง ความต้องการของตลาด โดยจากเดิมประกอบด้วย PLOs จำนวน 7 ข้อ เบื้องต้นในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการเสนอปรับ PLOs ให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นทั้ง Generic และ Specific โดยทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วว่าการกำหนด PLOs ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จะต้องสามารถที่จะส่งเสริมเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรได้ในด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 3 ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการวางแผนปรับปรุงการจัดทำรายวิชาแบบ backward design สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยการ 1) วิเคราะห์ PLOs เพื่อกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ผลการดำเนินการหลักสูตร 2) วิเคราะห์ PLOs ตามกรอบของ Bloom's Taxonomy Revised ประกอบด้วย ความรู้ (knowledge/ cognitive domain) เจตคติ (attitude/ affective domain) และด้านทักษะ (skill/ psychomotor domain) จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) โดยที่ในแต่ละปีจะมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา นักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมในรายวิชา และกระบวนการวัดผล 3) กำหนดคำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs วิธีการสอน และการประเมินผล ตามหลักการของ backward curriculum design เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษา บรรลุผล PLOs และ YLOs 4) วิเคราะห์ความสอดคล้องของ YLOs และรายวิชาทั้งหมด กับ PLOs, และ KSEC ตรวจสอบโครงสร้างของรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรได้วางแผนการจัดประชุมวิพากษ์ร่างหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ในเดือนพฤศจิกายน 2566และนำมาปรับปรุงร่างหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ได้มีการวางแผนในการตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่หลักสูตรทั้ง PLOs YLOs และ CLOs

ได้กำหนดขึ้นจากกลยุทธ์การสอน กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหลักสูตรฯ ได้เปิดสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ทั้งในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2566 และ 2/2566 ได้ มีการวางแผนเพื่อประเมินความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs กับ PLOs และ YLOs เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางดำเนินการในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ต่อไป

ตาราง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

รายวิชา	หน่วยกิต ..(..-...-..)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				

รายวิชา	หน่วยกิต ...(--...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้าง ธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	
มข 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการ เป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	

รายวิชา	หน่วยกิต ..(..-...-...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร								
กก 341 กระบวนการการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

Level : U = Remembering/ Understanding A = Applying/ Analyzing E = Evaluating / Creating

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO 1 ถึง PLO 7 แสดงไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

- 1.บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
- 2.บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้นำ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่
- 3.บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
- 4.บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม
- 5.บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติ ในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)
- 6.บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์

ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ

7.บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จาก Stakeholders มาร่วมกันวิเคราะห์และทำการเสนอตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้		✓	U	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์		✓	U	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้าน จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะ บุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้	✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ		✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งภาพเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม		✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

หมายเหตุ: PLO1* เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยหลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรเพิ่มตามข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม PLO ของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพประเทศชาติ และบริบทโลกจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ดังแสดงในตารางแสดง แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม											
10700101 สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	●			●							
10700102 อารยธรรมและโลกสมัยใหม่	●			●							
10700103 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา	●			●							
10700104 ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงอายุ	●			●							
10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700106 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●			●							
10700107 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700108 อาหารกับสังคม	●			●							
10700109 จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	●			●							
11400110 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●			●	●						
11400111 อาเซียนศึกษา	●			●							
11400112 การต่อต้านการทุจริต	●			●							
10800113 พลเมืองดิจิทัล	●		●	●							
10800114 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●	●							
กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต											
10100214 เกษตรเพื่อชีวิต	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700201 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	●			●							
10700202 สุขภาพสำหรับคนรุ่นใหม่	●			●							
10700203 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	●	●		●							
10700204 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	●			●							
10700205 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	●			●							
10700206 คติชนวิทยา	●			●							
10700207 ศิลปะและโบราณคดีในประเทศไทยเพื่อสุนทรีย์	●			●							
10700208 จิตวิทยาการปรับตัวสำหรับชีวิตสมัยใหม่	●			●							
10700209 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่	●			●							
10700210 ความสุขและความสำเร็จในการทำงาน	●			●							
10700211 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้ประกอบการที่ยั่งยืน	●			●							
10700212 วรรณคดีกับชีวิต	●			●							
10700213 วัฒนธรรมข้าวและประเพณีชาวนาไทย	●			●							
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ELO 3)											
รายวิชาภาษาไทย											
10700301 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●							
10700303 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●		●							
10700304 ภาษาไทยเพื่องานเขียนเชิงวิชาการ	●	●		●							
10700305 ภาษาไทยสำหรับหน่วยงานราชการ	●	●		●							
10700306 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระยุคดิจิทัล	●	●		●							
และรายวิชาภาษาต่างประเทศ											
ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา											
10700307 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21	●	●		●							
10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●							
และให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา											
10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	●		●							
10700310 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับธุรกิจและสาร์ทอัพ	●	●		●							
10700311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	●	●		●							
10700312 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		●							
10700313 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700314 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพเกษตร	●	●		●							
10700315 ภาษาอังกฤษเพื่อสังคม โลก	●	●		●							
10700316 ภาษาอังกฤษเชิง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียวใน ชีวิตประจำวัน	●	●		●							
10700317 ภาษาอังกฤษเพื่อ ผู้ประกอบการทางการเกษตร สร้างสรรค์	●	●		●							
10700318 ภาษาอังกฤษสำหรับการ ท่องเที่ยวสมัยใหม่	●	●		●							
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ประกอบการและการค้าระหว่าง ประเทศ	●	●		●							
10700320 ภาษาอังกฤษเพื่อ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	●	●		●							
10700321 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารด้านการเกษตร	●	●		●							
10700322 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพบัญชี	●	●		●							
กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และเทคโนโลยี											
10700401 การรู้สารสนเทศ	●		●								
10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล	●		●								
10300403 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ การศึกษา			●								

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10300404 การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน			●		●						
10300405 การคำนวณทางธุรกิจและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่			●		●						
10400406 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	●		●								
10400407 ทักษะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21	●		●								
10400408 อาหารและเทคโนโลยี	●		●								
10300409 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่	●		●								
10300410 ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์สำหรับโลกสมัยใหม่	●		●								
10300411 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●		●								
10300412 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		●								
10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21	●		●								
กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ											
10500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ			●		●						
10400502 ผู้ประกอบการนวัตกรรมทางการเกษตร	●				●						
10200503 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	●		●		●						
10200504 การเป็นผู้ประกอบการ	●				●						

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10200505 การตลาดบนสมาร์ตโฟน			●		●						
10200506 การวางแผนการเงินในชีวิตประจำวัน	●				●						
10200507 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	●				●						
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาแกน จำนวน 24 หน่วยกิต											
11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล		●				●			●		●
11305002 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ							●	●	●	●	
11305003 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ						●	●				
11305004 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ					●	●	●				
11305005 การบัญชีเบื้องต้นในการบริหารธุรกิจ					●	●	●				
11305006 การเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจ					●	●	●				
11305007 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ					●	●	●				
11305008 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					●	●	●				
วิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต											
11305009 การภาษีอากรธุรกิจ					●	●	●	●	●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305035 กระบวนการการจัดการ ธุรกิจการเกษตร		●			●	●	●				
11305036 การจัดการระบบ สารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร						●	●	●	●	●	
11305037 การตลาดธุรกิจ การเกษตร						●	●		●		
11305038 การลงทุนโครงการธุรกิจ การเกษตร					●	●	●				
11305039 กลยุทธ์ทางการจัดการ ธุรกิจการเกษตร					●	●	●				
วิชาเอกเลือกด้านธุรกิจสตาร์ทอัพ	วิชาเอก เลือก ด้าน ธุรกิจ สตาร์ท อัพ										
11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ					●	●	●	●	●		
11305041 การเป็นผู้ประกอบการ และธุรกิจสตาร์ทอัพ					●	●	●	●	●		
11305042 การนำเสนอสำหรับธุรกิจ สตาร์ทอัพ		●					●	●	●		●
11305043 การจัดการธุรกิจแฟรน ไชส์						●	●	●		●	●
11305044 กลยุทธ์การนำสินค้าออก สู่ตลาดสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ		●				●		●	●	●	
11305045 เงินทุนตามระยะการ เติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ						●	●	●			

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
วิชาเอกเลือกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับผู้ประกอบการ											
11305046 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า						●	●	●	●	●	
11305047 การจัดการการขนส่ง						●	●	●	●	●	
11305048 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก						●	●	●	●	●	
11305049 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์						●	●	●	●	●	
11305050 การจัดการความเสี่ยงทางโลจิสติกส์							●	●		●	
11305051 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ						●	●	●			●
11305052 การจัดการด้านการปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์					●	●			●		
11305053 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านการเกษตร		●			●	●			●		
11305054 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านอาหาร		●			●	●			●		
11305055 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านสุขภาพ		●			●	●			●		
1305056 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล					●	●			●		●
1305057 การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานในการขนส่ง		●			●	●			●	●	

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
1305058 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์					●	●			●	●	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
11300497 สหกิจศึกษา		●			●	●	●	●	●	●	●
11300498 การเรียนรู้อิสระ		●			●	●	●	●	●	●	●
11300499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ		●			●	●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเลือกเสรี											

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			/				

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตร ที่ได้พัฒนาขึ้น ก่อนที่จะมีการตรวจประกันคุณภาพแบบ AUNQA จึงทำให้การดำเนินงานของหลักสูตร ในช่วงแรกไม่มีการคำนึงถึงข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากนัก ต่อมาหลักสูตรได้มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (นักศึกษาในอนาคต) ผู้ใช้บัณฑิต และบุคคลภายใน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้มีการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยได้มีการนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ไว้ ประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการทางการ ต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และ 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของหลักสูตร แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.)

หลักสูตร ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตมีการนำข้อมูล ต่างๆมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรให้กระชับและสามารถประเมินผลได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้แล้วหลักสูตรยังได้รับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากกลุ่มคนต่างๆ โดยมีการวางแผนไว้ว่า จะจัดประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ครูแนะแนว ผู้ปกครอง กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการจังหวัดชุมพร ทำให้ได้ข้อมูลของที่หลักสูตรได้พัฒนาไปว่ามีความรู้ ทักษะที่ตรงกับที่หลักสูตรได้กำหนดไว้หรือไม่ ได้ข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างมากแก่หลักสูตรในการนำข้อมูลมาปรับปรุง PLOsเนื้อหาวิชาและวิธีสอนเป็นวงจรต่อเนื่อง

หลักสูตรได้มีการเก็บข้อมูลป้อนกลับที่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบที่ทางหลักสูตร ได้นำข้อมูลจากการสำรวจของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

1) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของหลักสูตร ในด้านกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก

2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตร

3) ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการดำเนินการของหลักสูตรและเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะนำข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะ ร่วมกับผลการทวนสอบและผลการประเมิน ผลการความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษามาวิเคราะห์ และทบทวน ก่อนนำไปใช้ในการปรับปรุงระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในวงรอบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		/					

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาในชั่วโมงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูล Course Description ได้ มีการส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ถึงปัจจุบัน คณาจารย์ในหลักสูตรได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้มากยิ่งขึ้น จึงได้มีการพัฒนาการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อถ่ายทอดเป้าประสงค์ของหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายปี (YLOs) ที่จะต้องมอบหมายให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs YLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาในชั่วโมงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูลที่ปรากฏใน Course Description ได้มีการส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

นอกจากนี้แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาผลที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา กับ PLOs และ YLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ เพื่อดูว่าวัตถุประสงค์แต่ละรายวิชาได้มีส่วนผลักดันให้นักศึกษาได้พัฒนา ตาม PLOs และ YLOs ของหลักสูตรอย่างแท้จริงหรือไม่ ในส่วนของการดำเนินการ หลักสูตรฯ ได้กำหนด แนวทางไว้ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่บรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จะต้องส่งข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้ประสานงาน

รายวิชาหรือทีมผู้สอน เพื่อนำข้อมูลไปปรับวิธีการสอนและการประเมินผล ตลอดจนการเสนอปรับปรุง หลักสูตร พ.ศ.2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			/				

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีระบบจัดการศึกษาเป็นแบบหน่วยกิต มี 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ และมีภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรที่จะประกอบด้วย หน่วยกิต จำนวน 126 หน่วยกิต กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับ PLOs ทั้ง 7 ข้อของหลักสูตร หลักสูตรจึงได้จัดทำ Curriculum mapping ขึ้นเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์สอดคล้อง ระดับความยากง่ายของรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับรู้ เป้าหมายในการพัฒนาร่วมกัน รายละเอียดของความสอดคล้องของ YLOs และ PLOs พร้อมทั้งระดับการ พัฒนารายปี และรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดการบูรณาการระหว่างรายวิชาของหลักสูตร ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

1) รายวิชา กก100 หลักการตลาด และรายวิชา กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนำนักศึกษาเรียนรู้กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ธุรกิจมั่งคุด และเรียนรู้การดำเนินธุรกิจกาแฟเขาทะลุ

2) รายวิชา กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรม เพื่อมีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และเรียนรู้การเป็นเกษตรกรผู้ประกอบการภายใต้การทำเกษตรแบบอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์พัฒนาวัตถุดิบในชุมชนมาเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนข้อมูลของหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลให้นักศึกษา คิษย์เก่าและผู้สนใจทั่วไป และได้วางแผนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทุกคนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการต่างๆ และหลังจากประเมินแล้วหลักสูตรจะนำผลที่ได้มาปรับรายวิชาและหลักสูตรต่อไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

รายวิชา	หน่วยกิต ..(..-...-...)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U

รายวิชา	หน่วยกิต ...(---...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	
มช 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มช 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มช 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร								
กก 341 กระบวนการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	

รายวิชา	หน่วยกิต ..(---...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ เกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

Level : U = Remembering/ Understanding A = Applying/ Analyzing E = Evaluating / Creating

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO 1 ถึง PLO 7

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			/				

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกเลือกและวิชาเลือกเสรี ดังนี้

1) ช่วงก่อนเปิดภาคเรียนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 **สำหรับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน รหัส 65 ทั้งหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเรียน 2** ทางหลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรม EPM Evening Talk แนะนำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะเสริมหลักสูตร การวัดและประเมินผล โดยหลักสูตรฯ ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ช่วงต้นปีการศึกษาว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) มีกลุ่มวิชาเอกเลือกซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 3 กลุ่ม วิชา และนักศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

1.1) กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ ได้แก่ รายวิชา กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ กก 223 การบริหารตนเอง กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

1.2) กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการ ได้แก่ รายวิชา กก 332 ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ กก 334 ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ

1.3) กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ได้แก่ กก 341 กระบวนการจัดการธุรกิจการเกษตร กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจการเกษตร

โดยได้แจ้งให้นักศึกษาทราบว่านักศึกษาสามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาเอกเลือกได้ จำนวน 3 รายวิชา และให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ถึงรายวิชาเอกเลือกที่นักศึกษาสนใจ เพื่อทางหลักสูตรฯ จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงความต้องการเลือกรายวิชาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อไป

2) ในระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาฯ จะทำหน้าที่ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษา เพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ถึงการเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก และรายวิชาเลือกเสรี ในภาคเรียนต่อไป แล้วนำข้อมูลมารายงานต่อที่ประชุมฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของหลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาต่อไปด้วยเช่นกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			/				

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ได้นำใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 ภายหลังจากดำเนินการหลักสูตรฯ ได้มีการเตรียมการปรับปรุงในส่วนของ PLOs ให้มีความกระชับและสามารถวัดประเมินผลได้ และเตรียมการปรับปรุงย่อยระดับ รายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามวงจร PDCA เมื่อสิ้นการเรียนการสอนวิชานั้น จะมีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวน

สอบ รวมทั้งได้มีการนำข้อคิดเห็น จากผู้ใช้บัณฑิตที่ได้จากการไปนิเทศในสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เช่น การนำข้อมูล ไปไปปรับปรุงวัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ผู้สอน สื่อการสอน และอื่นๆ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการปรับปรุงลงใน มคอ.3 และ มคอ.5 ต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 ได้มีการนำแนวคิดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงตาม กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น โดยได้มีการเสนอปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ ครอบคลุมทั้งในส่วนของการบริหารธุรกิจ (Business Administration) และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management) เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับ นักศึกษาในการประกอบอาชีพของตนเองในอนาคต โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จะเริ่มรับนักศึกษาตั้งแตปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป และได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่มุ่งสร้างนักธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นมืออาชีพระดับแนวหน้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยหลักสูตรฯ ได้ใช้เกณฑ์การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ คัดเลือกจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถรองรับอาชีพที่จะเกิดจากการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการเก็บข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหลักสูตรประกอบด้วย ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ธุรกิจชุมชน ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว หอการค้าจังหวัดชุมพร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่ม นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะความต้องการที่จำเป็น (Needs) มาใช้ในการออกแบบเพื่อกำหนด PLO ของหลักสูตร ดังปรากฏในตาราง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder needs)

ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ความสอดคล้องกับ PLOs ใหม่
	สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า/ปัจจุบัน	องค์กรรัฐบาล/องค์กรเอกชน	ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอน	
1. ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ความสอดคล้องกับ PLOs ใหม่
	สถาบัน การศึกษา/ มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า/ ปัจจุบัน	องค์กร รัฐบาล/ องค์กร เอกชน	ผู้ให้บริการ/ ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ ประกอบ การ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ ผู้สอน	
2. มีความรู้ด้าน บริหารธุรกิจและ ตระหนักถึงความเป็น ผู้ประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ บนพื้นฐานความรู้เท่า ทัน และเหตุผลในมิติ ด้านบริหารธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีทักษะด้านดิจิทัลเชิง สังเคราะห์ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ประยุกต์ใช้กับธุรกิจ ดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สามารถแยกแยะสิ่ง ผิด ลึงถูกได้ ซื่อสัตย์ สุจริต เข้าใจการนำ กฎหมายธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับ มาปรับใช้ ในการบริหารธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ อย่างมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิตเพื่อ มองหาโอกาสในการ ดำเนินธุรกิจและการ เป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีทักษะศตวรรษที่ 21 เน้นทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศ ทักษะทางดิจิทัล และ ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

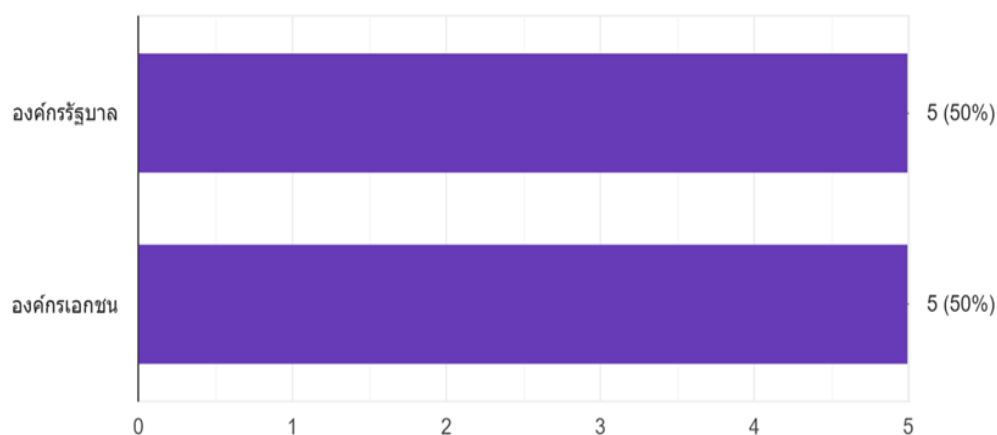
ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ความสอดคล้องกับ PLOs ใหม่
	สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า/ปัจจุบัน	องค์กรรัฐบาล/องค์กรเอกชน	ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอน	
8. มีบุคลากรที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ทั้งนี้ จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบสำรวจความคิดเห็นจากผู้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้ใช้บัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา และผู้ใช้บัณฑิตที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2566 ในปัจจุบัน เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ของหลักสูตรฯ เป็นนักศึกษาที่เรียนหลักสูตร 4 ปีต่อเนื่อง และนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่ทำงานด้วยระหว่างเรียน ตลอดจนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวด้วยเช่นกัน ดังนั้นทางหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลจากผู้บัณฑิตพบว่าผลการสำรวจมีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. หน่วยงานต้นสังกัด

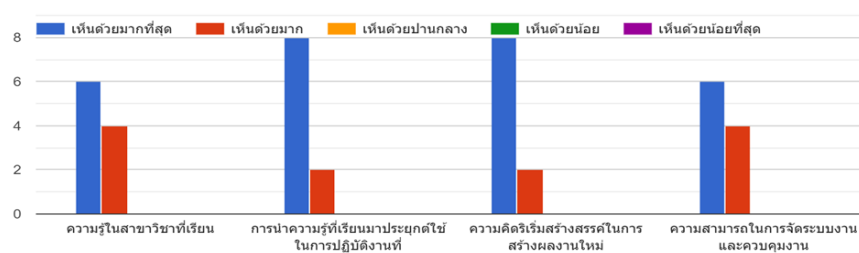
คำตอบ 10 ข้อ



ผลการสำรวจ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นหน่วยงานที่สังกัดองค์กรรัฐบาล 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นองค์กรเอกชน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50

ตอนที่ 2 ข้อมูลความรู้ ความสามารถและทักษะของบัณฑิต

ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ



ผลการสำรวจข้อมูลความรู้ ความสามารถและทักษะของบัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความรู้ความสามารถทางวิชาการมากที่สุดในการนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 8 คน และประเด็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานใหม่ จำนวน 8 คน รองลงมาประเด็นความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน จำนวน 6 คน และประเด็นความสามารถในการจัดระบบงานและควบคุมงาน จำนวน 6 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 3 แนวโน้มตลาดแรงงานเมื่อยังคงอยู่กับ COVID-19

ผลการสำรวจโดยที่ผู้ใช้บัณฑิตเรียง 4 ลำดับแรกพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงงานใหม่ที่เตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงาน คิดว่าสาขาวิชาที่นายจ้างหรือสถานประกอบการต้องการในอนาคต ในลำดับแรกไว้ได้แก่ สาขาการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัล บัญชี การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ วิทยาศาสตร์อาหาร ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ และการท่องเที่ยว

ประเด็นแรงงานในตลาดแรงงานปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตคิดว่าบัณฑิตที่จบพร้อมทำงานควรแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้แรงงานตรงต่อความต้องการตลาดในอนาคต ในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

- 1.ด้านการตลาด เทคนิคในการพูดในการขายหรือการทำคอนเทนต์ต่างๆ เพื่อสร้างจุดเด่นให้กัน
- สินค้า

2. การตลาดออนไลน์มากขึ้น รวมไปถึงหัวใจหลักของทุกธุรกิจด้วย AI และปัญญาประดิษฐ์
สุขภาพจิตในการทำงาน การบริหารความเสี่ยง

3. เพิ่มสื่อความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์

4. นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและบริการ

5. ทักษะของ Tech Skill ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อแทบทุกสายงานและทุกอุตสาหกรรมซึ่งกำลังพัฒนาตนเองสู่ยุคดิจิทัลมากขึ้นเรื่อย ๆ

6. ทักษะทางภาษาอื่นๆ (โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) ยังคงเป็นทักษะเบื้องต้นและทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและทำให้เราได้เปรียบในตลาดแรงงานสากล รวมถึงเพิ่มศักยภาพด้านอื่นๆ ได้ง่าย และเพิ่มฐานเงินเดือนให้สูงขึ้นได้

7. ทักษะการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมต่างๆ ได้ง่าย และพร้อมเปิดรับเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอ เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการก้าวสู่ตลาดแรงงานสากลอย่างยิ่ง

ประเด็นความคิดเห็นของนายจ้างและสถานประกอบการโดยรวม มีความคิดเห็นต่อทิศทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีดังนี้

1. คุณภาพของการศึกษามีผลต่อความต้องการของตลาดแรงงานก็จริง แต่บริษัทไทยในปัจจุบันต้องการคนมีทักษะความรู้ แต่หลักสูตรการศึกษาของไทย ไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้

2. การศึกษาควรมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากขึ้น

3. การพัฒนาความรู้ และจริยธรรมต่อตนเองและสังคม รู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลาย เก่งทักษะทางอารมณ์ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพกับสถานประกอบการมากที่สุด

4. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคต

5. พัฒนาค้นให้มีทักษะสูงขึ้นในด้านเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ปรับกระบวนการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์และมีความสามารถในการเรียนรู้ผลลัพธ์บัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

6. ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ

7. ต้องการให้พัฒนาหลักสูตรให้มีทิศทางไปทางเดียวกับแรงงานตลาด สอดคล้องกับวิชาเรียน ผลการสำรวจพบว่า ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานที่ผู้ใช้บัณฑิต มีดังนี้

1. ด้านความประพฤติ คือ มีความรับผิดชอบ ชยัน ตรงเวลา มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน อุทิศตนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ การทำงานเป็นทีม เข้ากับผู้อื่นง่าย

3. ด้านบุคลิกภาพ คือ การแต่งกายเหมาะสม กล้าแสดงออก

4.ด้านความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ คือ มีความคิดวิเคราะห์ทางวิชาการอย่างมีเหตุผล มีการแก้ปัญหา

5.คุณลักษณะที่ดี คือ มีค่านิยมที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีทันสมัยเหมาะสม

6.พัฒนาตนเองตลอดเวลา เคารพกฎระเบียบทางกฎหมายและกฎของสังคม กล้าเสี่ยงที่จะตัดสินใจและยอมรับผลที่จะตามมาอย่างสง่างาม

การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา

การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ออกแบบหลักสูตรภายใต้นโยบายภาครัฐ ปรังญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มุ่งมั่นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล โดยบัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในด้านธุรกิจ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้นำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder requirements) จึงสามารถกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ของหลักสูตรดังนี้

- 1) ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้
- 2) เข้าใจหลักการ แนวคิด และวิธีการทางธุรกิจ ที่มีความสัมพันธ์กับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมร่วมสมัย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- 5) อุดทน สู้งานและแสดงออกถึงความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

จากคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ของหลักสูตรข้างต้นบัณฑิตสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพโดยสามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์สภาพการเงินของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในงานวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับขอบเขตขององค์ความรู้ที่ครอบคลุมด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและพัฒนาการธุรกิจ และการเป็น

ผู้ประกอบการ รวมถึงวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (Year Learning Outcome: YLO) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปีที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLO)	รายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี
1	YLO 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ	1.1) อธิบายหลักการพื้นฐานในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ 1.2) มีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ
2	YLO 2 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการและการวางแผนธุรกิจ	2.1) มีทักษะพื้นฐานด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2.2) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ
3	YLO 3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ	3.1) มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม 3.2) มีทักษะการเลือกใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรมร่วมสมัย
4	YLO 4 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาคปฏิบัติในการทำงานด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	มีทักษะวิจัยขั้นต้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล สามารถต่อยอดความรู้สู่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

หลังจากมีการประกาศใช้หลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ควบคุมกำกับ การ ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา จะประเมินผลการดำเนินการและผลการเรียนของนักศึกษารวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต่อไป เพื่อเป้าหมายของหลักสูตร ที่ต้องให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับของ หลักสูตร (PLOs) และสำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี หรือ 2 ปีเทียบเข้าเรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			/				

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้กำหนดไว้ว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาใน รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติะโอวาทงานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็น ผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

หลักสูตรจึงได้นำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวและปรัชญาของหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย

1) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน มุ่งให้ ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร โดยหลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้ทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) มีกิจกรรมพัฒนาทักษะผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลให้กับนักศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือรายวิชาใน หลักสูตร และพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมธุรกิจของนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี เช่น รายวิชา กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ รวมบูรณาการกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในการอบรม Online Marketing Gemius 2024 : OMG#4 หลักสูตร “ปั้นร้านค้าออนไลน์ขั้นเทพ” รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดสร้างสรรค์และปฏิบัติการทำธุรกิจจริง รวมถึงมีการจัดการศึกษาในเชิงบูรณาการสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี

2) มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (key stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (primary stakeholders) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (secondary stakeholders) ทราบผ่านการชี้แจงในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เผยแพร่ผ่านสื่อของหลักสูตร ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร www.chumphon.mju.ac.th Facebook Fanpage สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ และคู่มือนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..			/				

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกขั้นตอน

1) ในระยะก่อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการประเมินรายวิชา ผลการเรียนรู้ รวมถึงข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาทบทวน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้ออกแบบ กำหนด กิจกรรมการเรียนการสอน และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล

2) ในระยะดำเนินการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงรายละเอียดวิชา จากนั้นเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและให้ข้อมูลย้อนกลับหรือขอปรับรายละเอียดบางอย่างในประมวลรายวิชา (course syllabus) ทั้งในส่วนของการเรียน เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน และการประเมินผล ตัวอย่างวิชาที่เป็น Project-based จะให้โจทย์กว้างๆ เช่น ในปีการศึกษา 2566 รายวิชา กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีการจัดกิจกรรม จิตอาสา เพื่อพัฒนาป่าชายเลน และกิจกรรมทำดีเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคมะเร็ง รายวิชาการจัดการโครงการ มีการจัดกิจกรรม บ้านนี้มีรัก กิจกรรมปันน้ำใจจากพี่สู่น้อง นอกจากนี้ผู้สอนจะมีการชี้แจงให้ นักศึกษาทราบสิทธิของนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยวิธีการต่าง ๆ ใน ระหว่างภาคการศึกษาเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข

3) ในระยะสิ้นสุดการเรียนการสอนและประเมินผล โดยในปีการศึกษา 2566 นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับ เช่น การให้ข้อมูลย้อนกลับระหว่างเรียน-ทำกิจกรรมในชั้นเรียน ออนไลน์ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยวาจา อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นต่อการนำเสนอผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนด้วยวาจาเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการเขียนสรุปความคิดเห็นต่อรายวิชาผ่านข้อสอบปลายภาคเรียน เช่น ได้เรียนรู้อะไรจากรายวิชาที่เรียน และมีอะไรที่ควรปรับปรุงสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ในครั้งต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			/				

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยกำหนดไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning รวมถึงมีคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการสอน Active Learning แต่ละวิธีไว้สำหรับเลือกใน มคอ.3 เช่น ในรายวิชา กก321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ รายวิชา กก331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ ได้มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ไว้

หลักสูตรฯ วางแผนติดตามผลการทวนสอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (active learning) ในทุกรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ วางแผนพัฒนาให้ อาจารย์ผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับ กิจกรรมการเรียนรู้ (active learning)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			/				

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ที่มุ่งผลิต “บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มี

แนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

ดังนั้น รายวิชาต่างๆ มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ (Promote Learning) ในการเป็น ผู้ประกอบการ อีกทั้งยังถ่ายทอดวิธีการในการเรียนรู้ (Learning how to learn) เช่น รายวิชา กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น

การเรียนรู้ทำให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ที่ตนเองทำอยู่ได้และเป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น

1) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี) รหัส 65 “นายแสน สุขสกาพอง” ปัจจุบันเป็นเจ้าของธุรกิจร้านก รุรกิจการเกษตร ได้ไปศึกษาดูงานการจัดแสดงสินค้ากวางโจวแฟร์ ประเทศจีน ในช่วงเดือนเมษายน 2567 สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริงในธุรกิจ

2) นักศึกษาปัจจุบัน รหัส 66 (หลักสูตร 4 ปี) ชั้นปีที่ 1 “นายกันณณพิชญ์ จันทร์ตรี” ปัจจุบันเป็นเจ้าของธุรกิจเครื่องเล่นเหรียญอัตโนมัติ ได้ไปศึกษาดูงานการจัดแสดงสินค้ากวางโจวแฟร์ ประเทศจีน ในช่วงเดือนเมษายน 2567 สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริงในธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			/				

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการในประเทศไทย ที่มุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาใน โครงสร้างหลักสูตร ซึ่งมีการกระจายอยู่ในหมวดวิชาที่หลากหลายและครอบคลุมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการโดยตรงและครอบคลุมในมิติธุรกิจ

ต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทในภาคพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

รายวิชา	หน่วยกิต ...(--...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
1. หมวดวิชาเฉพาะ								
1.1 วิชาแกน	33							
กก 100 หลักการตลาด	3 (2-2-5)	U	A			U		U
กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A	A	U		A	U
กก 102 กฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U		A		A	U
กก 201 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	U						
กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 204 การบัญชีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน	3 (2-2-5)	U		A		U	A	U
กก 302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
กก 401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	U	U	A			A	
ศป 241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	1 (0-2-1)	U						
ศป 242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	1 (0-2-1)	U						
ศป 243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	1 (0-2-1)	U						
2. กลุ่มวิชาเอก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42							
กก 211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (2-2-5)	U	A					
กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U				U		U
กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ	3 (2-2-5)	U	A		U	U	U	U
กก 232 พาณิชนียเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A				
กก 233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U	A		U
กก 311 การจัดการโครงการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U	U	U	
กก 321 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจ	3 (2-3-5)							
กก 331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	U
กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)	U	U	U	U	U	A	U
กก 421 การวิจัยธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U	E	U		E	U
กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U			A	A	U	
มข 497 สหกิจศึกษา	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U

รายวิชา	หน่วยกิต ...(--...)	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
มข 498 การเรียนรู้อิสระ	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
มข 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	U	A	U		A	A	U
1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก								
2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	15							
กก 222 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (2-2-5)	U				U		
กก 223 การบริหารตนเอง	3 (2-2-5)	U	U					U
กก 322 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	U		U		A		
กก 323 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	U			A	U	
กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-3-5)	U	U				A	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการ								
กก 332 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	A	A	U		A	
กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	U
กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A	U	U	A	
กก 335 โครงการทางธุรกิจด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-3-5)	U	U	A			A	
กก 431 การจัดการกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)	U		A			A	
กก 432 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3 (2-2-5)	U	U				A	
กก 433 ธุรกิจครอบครัวและการประกอบการ	3 (2-2-5)	U				U		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร								
กก 341 กระบวนการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		U	A	
กก 342 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U	A	A		A	A	
กก 343 การตลาดธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			A		U
กก 344 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร	3 (2-3-5)	U	A			U	A	U
กก 441 กลยุทธ์ทางการจัดการธุรกิจเกษตร	3 (2-2-5)	U		A			A	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			/				

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และในปีการศึกษา 2566 ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 และการอบรมเพิ่มเติมมาทบทวนเสนอปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567 ซึ่งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารจัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าตรงกับความต้องการของธุรกิจในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

1) ด้านความรู้

1.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้

Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์

Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 2 อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์การบัญชี ได้

1.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การสอนเน้นการฝึกปฏิบัติทักษะเพื่อสร้างทักษะเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

5) สร้างจิตวิสัยที่เกี่ยวข้องของทักษะเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2) ด้านทักษะ

2.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

PLO 3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

PLO 7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแผ่และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม

2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) มีอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเกษตร ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจโลจิสติกส์และขนส่ง และธุรกิจชุมชน เป็น COACH อย่างใกล้ชิด เป็นเสมือนคู่มือคิดทางธุรกิจ ในการร่วมคิดร่วมสร้างนำพาธุรกิจนักศึกษาไปสู่ความสำเร็จ

2) การเรียนการสอนเน้นการลงมือทำจริงแบบ Project Based Learning ตั้งแต่การคิดและเลือกทำธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอ โดยกิจกรรมที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ มุ่งฝึกทักษะการแก้ปัญหา Problem Solving การคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking โดยนักศึกษาจะต้องทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) ตามแนวคิดการเรียนรู้แบบร่วมมือ Cooperative Learning เพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม มีเครื่องมือและเทคนิคในการทำธุรกิจที่เสมือนสูตรสำเร็จให้นักศึกษาพร้อมใช้ได้ทันที

3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้าไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกของรัฐและธุรกิจเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4) ส่งเสริมให้นักศึกษามีการศึกษาดูงานและฝึกงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ณ สถานประกอบการที่มีศักยภาพ

5) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษารู้จักการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้อย่างมีเหตุผลจนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางนวัตกรรม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

6) สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการและบริการวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนและProject ทุกกระบวนการที่นักศึกษาดำเนินการ
- 5) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานในบางรายวิชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม แล้วประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ และรายงานที่เป็นรูปเล่ม

3) ด้านจริยธรรม

3.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

PLO 5 สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ

3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการนำกรณีศึกษาทางด้านธุรกิจ การศึกษาเรียนรู้จากเจ้าของธุรกิจจริง ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แยกแยะสิ่งผิด สิ่งถูกได้ ชื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการนำกรณีศึกษาทางด้านธุรกิจ การศึกษาเรียนรู้จากเจ้าของธุรกิจจริง และให้นักศึกษาวิเคราะห์ การนำกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ มาปรับใช้ในการบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ประเมินจากจำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้ามีส่วนร่วม การนำเสนอในงานสัมมนาหรือกลุ่มรายวิชาต่างๆ

4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

PLO 4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้

PLO 6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

4.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลและสื่อประสมเชื่อมโยงกับงานวิชาการให้เป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดีโอได้
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษามีการศึกษาดูงานและฝึกงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ ณ สถานประกอบการที่มีศักยภาพ
- 3) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษารู้จักการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกันได้อย่างมีเหตุผล
- 4) ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ
- 5) การเรียนการสอนเน้นการลงมือทำจริงแบบ Project Based Learning ตั้งแต่การคิดและ เลือกทำธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอ โดยกิจกรรมที่นักศึกษา ได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ มุ่งฝึกทักษะการแก้ปัญหา Problem Solving การคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking โดยนักศึกษาจะต้องทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) ตามแนวคิดการเรียนรู้แบบร่วมมือ Cooperative Learning เพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม มีเครื่องมือและเทคนิคในการทำธุรกิจที่เสมือนสูตร สำเร็จให้นักศึกษาพร้อมใช้ได้ทันที

4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนและProject ทุกกระบวนการที่นักศึกษาดำเนินการ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			/				

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ได้กำหนดใน มคอ.2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับ CLOs โดยจะต้องมีการแสดงไว้ใน มคอ.3 ที่ทางหลักสูตรได้จัดให้ ซึ่งจะต้องมีการจัดส่ง มคอ.3 ให้แก่คณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียม Course Syllabus สำหรับนักศึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาในคาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งการวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา หลังจากสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและ การวัดและประเมินผล ดังตัวอย่าง มคอ. รายวิชา กก33 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

การวัดและประเมินก่อนเรียน

หลักสูตรได้มีการสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการรับเข้านักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 โดยแบ่งเป็น นักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ซึ่งจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มุ่งกลุ่มเป้าหมายไปที่ผู้มีความรู้ และผู้ประกอบการที่ต้องการ Up Skill/ Reskill โดยเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาแรกเข้า และประเมินนักศึกษาแรกเข้า เนื้อหาที่ใช้ในการประเมินจะเน้นไปยังความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถแบ่งได้ 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่มีธุรกิจมาก่อนแล้ว และกลุ่มที่มีความสนใจในริเริ่มดำเนินธุรกิจ ผลจากการวัดและประเมินนี้ ทางหลักสูตรจะนำไปใช้เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริม

การวัดและประเมินระหว่างเรียน

หลักสูตรได้มีการเกณฑ์วัดและประเมินนักศึกษาระหว่างเรียนใน แต่ละชั้นปีออกเป็น 4 ระดับ ตาม PLO ที่ได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			/				

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายในการวัดและการประเมินระหว่างเรียน หลักสูตรได้มีนโยบายให้คณาจารย์ต้องระบุเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้ใน มคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการ ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การ ตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน

ช่องทางการอุทธรณ์ หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้โดยการขอตรวจสอบหรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือยื่นคำร้องผ่านคณะกรรมการหลักสูตรซึ่งสามารถยื่นโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่หรือส่ง Email ไปยังคณะกรรมการหลักสูตร หรือสามารถส่งข้อความไปยัง หลักสูตรโดยตรง ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งไปยัง ผู้เรียนตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาปี 1 และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอน พร้อมทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้แนะนำให้กับผู้เรียนอีกด้วย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 พบว่า ไม่มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษาในทุกๆ ช่องทาง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			/				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และสำเร็จการศึกษาดังนี้

1) เงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร หลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาเชื่อมโยงกับ ระบบของคณะและมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนจำนวนการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะ และจัดทำแผนภาพรวมของคณะ แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบ วิเคราะห์ และจัดเข้าแผนภาพรวมของทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรและคณะได้นำระบบของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการในการรับนักศึกษาในทุกประเภทโดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ และ ผ่านกระบวนการรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาใหม่ ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ELO และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

2) เงื่อนไขของการขึ้นชั้นปีถัดไป หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา โดยที่นักศึกษาปีที่ 1 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาปีที่ 2 – 4 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75 และจะสามารถจบการศึกษาได้ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 อีกทั้งในแต่ละวิชาเรียนจะต้องเข้าเรียนเกินร้อยละ 80 และต้องเข้าเรียนตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ

3) เงื่อนไขของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการแจ้งนักศึกษาผ่านโครงการสหกิจศึกษา กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา และระบุในคู่มือสหกิจศึกษา (www.td497cooperative.wordpress.com) ดังนี้

- 3.1) ความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย
- 3.2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถพัฒนาตนเองได้
- 3.3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 3.4) สอบผ่านรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขบังคับก่อนของรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร
- 3.5) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (อบรม 30 ชั่วโมงจากทางคณะ)
- 3.6) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT
- 3.7) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

4) เงื่อนไขของการพ้นสภาพ และเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวัน

ปฐมนิเทศนักศึกษา พร้อมทั้งหลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การศึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมการพบที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลายช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงานอาจารย์ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ ติดต่อผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าในเรื่องเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) และ Student Profile ของหลักสูตร

ระบบการติดตามรายวิชาคงค้างของนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเกรดของนักศึกษาในสาขาเพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงรายวิชาที่คงค้างของนักศึกษาที่มีความเสี่ยง และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนเปิดรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงเรียนและเรียนตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้

ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ (<http://www.msat.mju.ac.th/>) ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็คจำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้วได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายกิจกรรมนักศึกษายังมีการสรุปชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาแก่หลักสูตรเพื่อที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะแจ้งไปยังนักศึกษาในกรณีที่ชั่วโมงนักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			/				

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.3 และแจ้งผู้เรียนให้ทราบถึงแผนการเรียน CLOs ของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจนในแผนการสอน ของแต่ละรายวิชาและแจ้งผู้เรียนให้ทราบในสัปดาห์แรกในการเข้าเรียน พร้อมทั้งให้พูดคุย

แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลเพื่อที่จะใช้ปรับปรุงการวัดและประเมิน ให้เข้ากับผู้เรียนให้มากที่สุด ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนน และการเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษานำเอาข้อมูล ไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งทางด้านพฤติกรรมและด้านวิชาการในส่วนของการสอนนั้น คณาจารย์ได้มีการอัปเดตผ่านทาง Microsoft Team ของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถดาวน์โหลดมาอ่านได้ตลอดเวลา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		/					

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้มีกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนั้นในรายวิชาจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชาจะต้องสอดคล้อง กับ CLOs ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ดังนั้นทุกรายวิชาจะต้องมีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs สำหรับนักศึกษาปี 4 หลักสูตรได้กำหนดวิธีวัดผ่านจากรายวิชา มช 497 สหกิจศึกษา มช 498 เรียนรู้อิสระ ในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งนักศึกษาไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจขั้นสุดท้าย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			/				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรได้มีการกำหนดการวัดและประเมินผลนักศึกษาไว้ 5 ช่วงเวลา คือ การวัดและประเมินก่อนเรียน การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา และจากสถานประกอบการ หลักสูตรได้วางแผนที่จะนำผลประเมินมาวิเคราะห์การบรรลุ PLOs ของนักศึกษา เพื่อจะได้นำผลไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำชับให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เมื่อมีการวัดและประเมิน ซึ่งผู้เรียนจะได้นำเอาข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและพฤติกรรมในการเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะมีการให้ข้อมูลย้อนกลับทั้งที่เป็นการสอบ แบบฝึกหัด case study รายงาน กิจกรรมในรายวิชา และการนำเสนอ ในการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนสามารถทำได้ทั้ง แจกคะแนนสอบ หรืออธิบายเป็นรายหัวข้อ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ซึ่งข้อมูลย้อนกลับ นี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจได้ว่าควรที่ปรับปรุงตนเองหรือควร drop ในรายวิชานั้นช่องทางในการให้ข้อมูลย้อนกลับขึ้นอยู่กับวิธีการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เช่น ผ่านทาง Microsoft Team facebook รายวิชา การให้คำปรึกษาระหว่างการทำ Project หรือการเฉลยข้อสอบย่อยในห้องเรียน เป็นต้น ซึ่งเห็นได้ว่าผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านวิชาการที่ดีขึ้น ส่งผลให้คะแนนข้อสอบ ปลายภาคดีขึ้น

นอกจากนี้แล้ว ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา ทางหลักสูตรจะมีกิจกรรม focus group ของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อสะท้อนถึงการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมในรายวิชา การวัดและประเมินผล ความรู้และทักษะที่ได้รับ เพื่อให้สอดคล้องกับ YLOs และเมื่อนักศึกษากำลังจะจบการศึกษาในชั้นปี 4 ก็จะมีการแจ้ง feedback จากผลการประเมินจากสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ แก่นักศึกษาเพื่อจะได้นำไป ปรับปรุงและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการทำธุรกิจในอนาคต

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			/				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) คณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวมและวิเคราะห์ผลเพื่อที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา จาก มคอ.5 จะสะท้อนปัญหาโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ มคอ.6 จะสะท้อนปัญหาถึง ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในสถานประกอบการจริงให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			/				

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ประเด็นการพิจารณา :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวางแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่ง ขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการที่เพียงพอ เหมาะสมต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตรดังนี้

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTky&method=inline>)



โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

อย่างไรก็ตาม คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีคำสั่งตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้หมดวาระแล้วนั้น จึงได้มีการขอย้ายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ(ต่อ) โดยขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบชุดเดียวกับปีการศึกษา 2565

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTg4&method=inline>
,<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTg5&method=inline>)

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ (ดร.ฐิติมา ศรีพร) แต่กรรมการประจำหลักสูตร ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากต้องการย้ายไปทำงานใกล้บ้านเพื่อดูแลครอบครัว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTkx&method=inline>) และในการนี้ สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้ดำเนินการเสนอชื่อและเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดใหม่เรียบร้อยแล้วเพื่อทดแทน อาจารย์ ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ ที่ขอลาออกไป โดยได้มีการขอเสนอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยคำสั่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567 จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามการครบรอบของหลักสูตร โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTkw&method=inline>)



หลักสูตรฯ วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อการกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยดังนี้

1. การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ประธาน

หลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ผ่านมาไม่มีระบบสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามได้มีการพัฒนาศักยภาพโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เช่น กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร กรรมการทวนสอบ เป็นต้น

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MTkw&method=inline>)

2. การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) หลักสูตรฯ มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน หลักสูตรฯ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการตำแหน่งทางวิชาการถึงอาจารย์ทุกคนโดยตรง และกำกับติดตามผ่านทางประธานหลักสูตรฯ ในการประชุมอาจารย์ผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนรับรู้ความจำเป็นของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งรวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้หลักสูตรฯได้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องต่างๆดังนี้ คือ

- 1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- 2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ประกอบด้วย

2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล และ

2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ รายละเอียด ตามมคอ.2 ในหมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM3OTk2&method=inline>) และบันทึกข้อความแบบสำรวจความต้องการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM4MjAy&method=inline>)

นอกจากนี้หลักสูตรฯมีระบบและแนวทางการพัฒนาอาจารย์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมี การวางระบบและแนวทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดภาระงานที่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ทำกิจกรรมด้าน วิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะต่างๆ และอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละท่านมีการเขียนแผนพัฒนา ตนเองลงในระบบ IDP ออนไลน์

The screenshot displays the IDP Online system interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and user information. Below it, a sidebar menu lists various options like 'แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP Online)', 'รายงานแผนพัฒนาตนเองของท่าน', and 'รายงานแผนพัฒนาบุคลากร'. The main content area shows a form for 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) with fields for name, title, position, and education. Below this, there's a section for 'ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ/ความสนใจ' (Expertise/Skill/Interest) with a table for listing them. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time.

ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล	สังกัด	วุฒิการศึกษา
อาจารย์ ดร.สุวิมล ศรีพร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Doctor of Philosophy
ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ
ปริญญาเอก	อาจารย์	
วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	วันที่สามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
4 มกราคม 2553	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 มกราคม 2554

***หากท่านมีปัญหาในการกรอกข้อมูล กรุณาแจ้งทีมบุคลากรการคอมพิวเตอร์ คุณวิไลลักษณ์ เบอร์ 053-873145

ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ/ความสนใจ

ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ/ความสนใจ
-ไม่มีข้อมูล-

ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามความถนัด/ความสนใจ

แผนพัฒนารายบุคคล IDP Online

3. การเกษียณอายุการเลิกจ้างและการจ้างต่อ (retirement, termination, and redeployment) ตั้งแต่ปีข้อมูล พ.ศ. 2566-2567 ไม่มีผู้เกษียณอายุ ไม่มีการเลิกจ้าง และไม่มีการจ้างงานเพิ่ม

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรเป็นแผนระยะยาวผ่านทางระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตาม ดังนี้

1. อาจารย์ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองใน TOR online
2. ประธานหลักสูตรพิจารณา TOR online ของอาจารย์ภายในหลักสูตรเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาดูงานระยะสั้น การทำวิจัย การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
3. คณะฯ กำหนดวาระแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

4. คณะบดีและคณะกรรมการประจำคณะประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

ในการวางแผนจัดอัตรากำลังของอาจารย์เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะร่วมกับหลักสูตรได้จัดทำแผนระยะสั้นระยะยาวโดยสอบถามอัตรากำลังมายังหลักสูตรและสาขาวิชาเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ทำแผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ระยะ 4 ปี มีแผนดำรงรักษามูลค่าบุคลากรสายวิชาการทุกปีและมีการทบทวนแผนกรอบอัตรากำลังทุกปีเมื่อได้รับกรอบอัตราจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ เพื่อจัดสรรกรอบอัตราให้กับหลักสูตร ที่ในอนาคตมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอจากนั้นมีการนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะฯ รวมทั้งหารือกับประธานหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบทั้ง 5 คน สามารถบริหารงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดเป้าหมายของการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับองค์ความรู้และทักษะที่ต้องการของสาระวิชาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตั้งแต่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2567 จำนวนครบทั้ง 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการทางานคราวละ 5 ปี (ปรับปรุงใหม่) และ อาจแต่งตั้งใหม่ได้ โดยหลักสูตรนี้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยพบว่า มีอาจารย์ระดับปริญญาเอก 4 คน และปริญญาโท 1 คน และอายุเฉลี่ยพบว่าอยู่ในช่วง 40- 48 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน

อาจารย์วุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน และมีอาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน โดยทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการโดยมีข้อมูลสรุปดังตาราง

ตารางแสดง จำนวนคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2566

ตำแหน่งวิชาการ วุฒិการศึกษา	สถานะ									
	อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร					อาจารย์ในหลักสูตร				
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
ปริญญาเอก	4	1	-	-	4	4	1	-	-	4
รวม	5	1	-	-	5	5	1	-	-	5
อายุคนเฉลี่ย	43.5	42	-	-	43.4	43.4	42	-	-	43.4
อายุนานเฉลี่ย	11.25	16	-	-	12.2	11.25	16	-	-	12.2

(เอกสารแนบ : [ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2557 ถึง 2566 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#))

ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
สำหรับผู้ประกอบการ ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2566

ตำแหน่งวิชาการ	2566		
	คงอยู่	ลาศึกษา	ลาออก
อาจารย์	4	-	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-
รวม	5	-	1

หลักสูตรได้มีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งด้านการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร จากตารางด้านบนจะเห็นได้ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีอายุราชการที่จะสามารถทำงานในหลักสูตรได้ อยู่ระหว่าง 11 – 20 ปี ซึ่งในช่วงนี้หลักสูตรได้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

ตาราง แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2566	ตำแหน่งทางวิชาการ	การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ	แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		ตำแหน่งบริหารหลักสูตร ปี 2566	การเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร	การปรับกำลังคน	วันที่บรรจุ	วันที่เกษียณอายุราชการ
				ประเมินสอน	ขอตำแหน่งวิชาการ					
1.	ดร.ศุภธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไปเมื่อปีการศึกษา 2565	2565	2565	กรรมการประจำหลักสูตร	กรรมการประจำหลักสูตร	N/A	7 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2584
2.	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	1 เม.ย. 2548	1 ต.ค. 2583
3.	ดร.ฉันทวรรณ เองฉ้วน	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร	เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	1 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2586
4.	ฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตรและรองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2580
5.	ดร.ฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2569	2568	2569	กรรมการประจำหลักสูตร แทน ดร.	กรรมการประจำหลักสูตร	N/A	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2578

						ชนิษฐา พัฒนสิงห์ ลาออก				
6.	ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการปี 2568	2567	2568	กรรมการประจำ หลักสูตร		ลาออก	2 ก.ค. 2563	1 ต.ค. 2579

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การเร่งรัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบทุกคน ทั้งนี้หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผนสนับสนุนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรสู่ระดับคณะให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรฯ ได้สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญการติดตามและส่งเสริมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งเป็นไปตามระบบการพัฒนาความก้าวหน้าของหลักสูตรฯ โดยมีระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์

(<https://erp.mju.ac.th/hrDevelopPlanPersonYearList.aspx?golD=116>)

และการติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(<https://personnel.mju.ac.th/appts/index.php>)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาศึกษากรมนุชย์ โทร. 3145

ที่ อว 69.2.1.5/ว 160

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยฝ่ายพัฒนาศึกษากรมนุชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุชย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดของท่าน (รายชื่อตามเอกสารแนบ) ตอบแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่าน <https://maejo.link/Sh9J> ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนาศึกษากรมนุชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3145

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้บุคลากรตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยง)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ระบบการติดตามแผนการพัฒนาคณาจารย์


ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

 ระบบติดตามความก้าวหน้า
 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งฯ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกับระบบ ERP หรือ E-mail ของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ใช้งาน

username

@mju.ac.th

รหัสผ่าน

password

เข้าสู่ระบบ

ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2566 กรรมการหลักสูตร มีผลงานวิชาการจำนวน 5 เรื่อง แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2 ผลงาน รวมทั้ง ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ 3 ผลงาน

<https://erp.mju.ac.th/studentManagerAcademicWork.aspx?year=2566&fac=7&lv=1&pro=0709> ปี2566

<https://erp.mju.ac.th/researchDetailPublic.aspx?sys=3&rid=9606>

(ตีพิมพ์ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567)

อาจารย์	ผลงานวิชาการ ปี2566		
	ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ตีพิมพ์ระดับชาติ	ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	/	-	-
ดร.ฉันทวรรณ เสงี่ยมวน	/	/	-
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	/	/	-
ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์	-	-	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	-	/	-
ดร.ฐิติมา ศรีพร	-	/	-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			/				

ภาระงานที่หลักสูตรนำมาคำนวณ FTE คือภาระงานสอนเท่านั้น ไม่นับภาระงานวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่นๆ โดยภาคการศึกษาที่นำมาคิดค่า FTE กำหนดให้เป็นภาคการศึกษา ที่ 1 และ 2 ภาคฤดูร้อนไม่นำมาคำนวณ ทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐาน 4 classes ต่อปีการศึกษา เท่ากับ 1 FTE การนับจำนวน Classes นับเฉพาะกลุ่มเรียนที่เป็นนักศึกษาของ หลักสูตรของตนเองเท่านั้น หากเป็นนักศึกษาของหลักสูตรอื่นไม่นำมานับ ซึ่งเกณฑ์คิดคำนวณจำนวน Classes มีดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| - Classes บรรยาย 3 หน่วยกิต | นับเป็น 1 Class |
| - Classes ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต | นับเป็น 1 Class |
| - Classes บรรยาย+ปฏิบัติ รวม 3 หน่วยกิต | นับเป็น 1.5 Class |
| - Classes สหกิจศึกษา/ฝึกงาน | นับเป็น 1 Class |
| - Classes สังคมฯ/โปรเจ็ค 3 หน่วยกิต | นับเป็น 0.5 Class |
| - Classes ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต | นับเป็น 0.5 Class |

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร มีการะงานสอนอยู่ระหว่าง 0.75 - 1 โดยมีค่า Total FTE = 4.5 และ ค่าเฉลี่ย FTE=0.9 (ใช้ผลรวมอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ท่าน เนื่องจาก ดร. ชนิษฐา พัฒนสินธุ์ ลาออก)

Academic staff	ภาค การ ศึกษา ที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
ผศ.ดร.ศุภกานต์ คงคล้าย	1	- กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 311 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)	1.5 1.5	3	0.75 (OK)
	2	-			
ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	1	- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-2-5)	1.5	6	1 (overload)
	2	- กก100 หลักการตลาด	1.5		
		- กก331การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ - กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)	1.5 1.5		
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	1	- กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) - มช 497 สหกิจศึกษา 9(0-270-0)	1.5 1	4	1 (OK)
	2	- กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	1	- กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.5	6	1 (Overload)
		- กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.5		
	2	- กก101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ3(2-2-5) - กก 201ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)	1.5 1.5		

Academic staff	ภาค การ ศึกษา ที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
ดร.ฐิติมา ศรีพร	1	-กก 203เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5	3	0.75 (OK)
	2.	-กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 3(2-2-5)	1.5		
ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ (ลาออก)	1	- กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)	1.5	1.5	0.375
	2.	-			

สำหรับอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) มาตรฐานกำหนดให้มีอัตราส่วนเท่ากับ 1:25 การดำเนินการในปีการศึกษา 2566 พบว่า หลักสูตรมีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) เท่ากับ 1:5 ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รายละเอียดการคำนวณเป็นดังนี้

ชั้นปี	จำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน อาจารย์	อัตราส่วนระหว่าง อาจารย์ต่อนักศึกษา
ปี 1	0	25	5	1 : 5
ปี 2	0			
ปี 3	14			
ปี 4	10			
ปี 5 ขึ้นไป	1			

ทั้งนี้หลักสูตรได้นำอัตรานี้มาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้ได้คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการต่อไป เพื่อให้สามารถสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติการกิจทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ 1:25

หลักสูตร มีการปรับปรุงแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุในการตัดสินใจเข้ามาเรียนในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบ รวมถึงวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการรับนักศึกษา เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกับเป้าหมาย โดยในปี 2566 หลักสูตรได้เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่หลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยระบบออฟไลน์มีการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ [วิทยาลัยชุมชนระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง](#) วิทยาลัยชุมชนพังงา นอกจากนี้หลักสูตรมีการลงข่าวประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่าน[ช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) [Facebook มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) [Facebook MJU-Chumphon สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#) เป็นต้น รวมไปถึงคณาจารย์ในหลักสูตรและคณะช่วยกันแชร์ข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาลงในกลุ่ม Social Media ที่แต่ละคนเป็นสมาชิกอยู่ในกลุ่ม

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมาหลักสูตรมีนักศึกษาใหม่จำนวน 24 คน ผลการปิด GAP ในปี 2566 หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ จำนวน 24 คน เพิ่มขึ้นจากเดิม 50%

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			/				

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการตามพันธกิจหรือภาระหน้าที่แต่ละด้านของหลักสูตร และมีการวิเคราะห์หรือประเมินผลสมรรถนะ รวมทั้งมีการสื่อสารแจ้งไปยังบุคลากรสายวิชาการให้ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้เพิ่มขึ้น รายละเอียดดังนี้

การกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผิดชอบในการให้ได้มาซึ่งสมรรถนะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีผลการปฏิบัติงานโดยลำดับ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ และนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร รายละเอียดเป็นไปตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย บุคลากรประจำหลักสูตรทุกคนมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีรอบการประเมิน 1 รอบคือ เดือน ตุลาคม – กันยายน ของปีถัดไป ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) การประเมินตนเอง 2) การให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ในปี 2566 หลักเกณฑ์ในการประเมินไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ภาระงานบริหาร	ภาระงานตามพันธกิจ (ชั่วโมงทำการ)						ภาระงานยุทธศาสตร์	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน	สมรรถนะ
		๑) ภาระงานสอน	๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓) ภาระงานบริการวิชาการ	๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ			
สายวิชาการทั่วไป	๐	๑๕.๐๐	๖.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๕๐	๓๐	๑๐	๑๐
กรรมการประจำหลักสูตร	๑๐	๑๒.๑๐	๔.๘๐	๒.๔๐	๐.๘๐	๒๗.๕๐	๔๐	๓๐	๑๐	๑๐
เลขานุการประจำหลักสูตร	๒๐	๑๐.๘๐	๔.๓๒	๒.๑๖	๐.๗๒	๒๕.๐๐	๔๐	๒๐	๑๐	๑๐
ประธานประจำหลักสูตร	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๔๐	๑๐	๑๐	๑๐
รองคณบดี	๕๐	๖.๐๐	๒.๔๐	๑.๒๐	๐.๔๐	๑๓.๐๐	๓๐	๐	๑๐	๑๐
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมหาวิทยาลัย	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐

1) การประเมินตนเองจะประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินตนเองของบุคลากรสายวิชาการจะประเมินตามข้อตกลงภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประเภทวิชาการ (TOR) ที่ได้ระบุลงในโปรแกรมคำนวณภาระงานประเภทวิชาการ (APS) กลางของมหาวิทยาลัย

2) การให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน หลังจากบุคลากรประเมินตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ขั้นตอนของการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผลการประเมิน ผลการประเมินดังกล่าวใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมิน จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

ในปีงบประมาณ 2566 หลักสูตรฯ พิจารณาการสอน ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ และได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย และไม่มีคำร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในหลักสูตร อย่างไรก็ตามหลักสูตรวางแผนจัดทำแนวทางสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยด้านการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมต่อไป

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญระหว่างบุคลากรในหลักสูตรผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการหลักสูตร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อีกทั้งยังมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านช่องทางไลน์ที่มีอาจารย์ในหลักสูตรเป็นสมาชิกในห้องพูดคุย เพื่อเป็นอีกช่องทางที่สะดวกในการรับทราบข้อมูล ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยของอาจารย์ และโดยการสื่อสารให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับข้อมูลในการพัฒนาทักษะการสอนและการวิจัย รวมไปถึงข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย อย่างต่อเนื่อง

(<https://erp.mju.ac.th/AUNQA005.aspx?year=2566&num=1&lv=1&fac=7&pro=11>)

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2566 กรรมการหลักสูตรมีแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยมีผลงานวิชาการจำนวน 5 ผลงาน แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2 ผลงาน และผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ 3 ผลงาน ดังเอกสารแนบดังต่อไปนี้

(<https://erp.mju.ac.th/studentManagerAcademicWork.aspx?year=2566&fac=7&lv=1&pro=0709> ปี2566 และ <https://erp.mju.ac.th/researchDetailPublic.aspx?sys=3&rid=9606> ปี2567)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			/				

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการจัดสรรภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัดของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร รายละเอียด ดังนี้

การจัดการภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรจะจัดสรรภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการแสวงหาบุคลากรที่มีศักยภาพมาเพิ่มเพื่อความเข้มแข็ง และคำนึงถึงอิสรภาพทางการศึกษา โดยมีการปรึกษาหารือและประชุมกันในการรับบุคลากรใหม่ทุกครั้ง หลักสูตรมีการประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามกระบวนการ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในด้านการรับบุคลากรใหม่จะมีการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย [การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561](#) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางการสอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนต้องมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำ ดังนี้

TOEFL(PBT/ITP)	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	IELTS	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU- eTEGS
ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
๕๐๐	๑๗/๓	๖๑	๕.๐	๕๐๐	๖๐	๖๐	๖๐

ทั้งนี้เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้และทักษะเฉพาะทางที่เหมาะสม สามารถมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ในอนาคต ทดแทนการเกษียณอายุราชการ การลาออกหรือการลาศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ดังนั้นเพื่อทดแทนอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้ลาออกไป จึงได้มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ทดแทน อาจารย์ ดร. ชนิษฐา พัฒนสินธุ์ โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(<https://www.facebook.com/share/p/wV68vpHofJ6PtAjp/?mibextid=qj2Omg>))

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ใช้ระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งหมด 5 คน โดยคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้อง

สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทางด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการได้มีการกำหนดคุณสมบัติการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ. 2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 7 ซึ่งผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM3OTk2&method=inline>)

ในส่วนของการกำหนดผู้สอน หลักสูตรติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ตลอดจนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทบทวน Domain of Learning และความทันสมัยของเนื้อหาในรายวิชา ร่วมกัน โดยหลักเกณฑ์การกำหนดผู้สอนพิจารณาจากคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านการทำงาน และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจะมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ CLO ของรายวิชาได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการจำนวน 6 คน และเป็นอาจารย์นอกสาขา จำนวน 1 คน ดังนี้

ที่	อาจารย์	วุฒิการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	ผศ.ดร.ศุทธิ กานต์ คงคล้าย	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การบริหารโครงการ การวิจัยธุรกิจ	- กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 311 การจัดการโครงการ 3(2-3-5) - กก 422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)
2	ดร.ฉันทวรรณ เสงี่ยมวน	ปร.ด.(การจัดการ) เชี่ยวชาญด้านการจัดการ การตลาด และกลยุทธ์	- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-3-5) - กก331การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ - กก100 หลักการตลาด - กก 411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

ที่	อาจารย์	วุฒิการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
3	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	- กก 324 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-3-5) - กก 421 การวิจัยธุรกิจ 3(2-3-5) - มช 497 สถิติศึกษา 9(0-270-0)
4	ดร.ชนิษฐา พัฒนสิงห์ (ลาออก)	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การจัดการดำเนินงาน การบริหารการเงิน การวิจัยธุรกิจ	- กก 301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(2-2-5) - กก 401การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
5	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)เชี่ยวชาญด้านการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์	- กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) - กก 334 ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ 3(2-3-5) - กก 201ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)
6.	ดร.จิตติมา ศรีพร	Ph.D.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ บริหารองค์กร)	- กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) - กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ 3(2-2-5)
7.	ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์*	Ph.D.(Management Information Systems) เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดออนไลน์	- กก232 พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ 3(2-3-5)

หมายเหตุ: *อาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนพิจารณาภาระงาน รายวิชาที่รับผิดชอบ การเป็นผู้ประสานงานรายวิชากับอาจารย์พิเศษ การเป็นผู้สอนการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และการเป็นที่ปรึกษาและนิเทศสหกิจศึกษา ร่วมกัน โดยพิจารณาจากความต้องการ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนรวมทั้งข้อกำหนดการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค

การศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป ในขณะที่เดียวกันผู้ประสานรายวิชาจัดทำร่าง มคอ. 3

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียน การสอน วิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นว่าคณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการอย่างสม่ำเสมอ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาจารย์สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการ และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ต้องพัฒนา คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังขาดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ อาทิ เช่น กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ ประกอบกับหลักสูตรมีงบประมาณจำกัดในการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง จึงส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาเหล่านี้ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่สามารถรับภาระงานสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ได้ โดยการมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาดังกล่าวให้กับ อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์ ซึ่งเป็นอาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) ที่มีคุณวุฒิ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสนับสนุนให้เป็นวิทยากรด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้โดยอาศัยประสบการณ์จริง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านนี้

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2566 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน เป็นวิทยากร ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เป็นวิทยากรในหัวข้อเรื่อง การตลาดแบบสมาร์ต SME ในโครงการยกระดับลูกค้า

ให้เป็นSME เกษตร ของธ.ก.ส. ส่งผลให้มีองค์ความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			/				

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวัดประเมินผลในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ.ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนขาที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตาม

แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการบันทึกรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

อ้างอิง :

1. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556](#)
2. [ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562](#)

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

ในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่น้อย โดยมีเพียง 1 ราย จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด 5 ราย คิดเป็นสัดส่วน 20%

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นดังนี้ คือ 1) จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2) มีการสร้างแรงจูงใจโดยกำหนดให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากร 3) กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นลงในระบบ IDP ออนไลน์ 4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน ปี 2566 พบว่า ไม่มีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ในหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			/				

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนความเป็นอิสระทางวิชาการ และมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจอย่างชัดเจน รายละเอียดดังนี้

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ [มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน](#) ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

สำหรับการจัดการเรื่องค่าจ้างค่าตอบแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม การจ่ายค่าตอบแทน สิทธิการลา สวัสดิการ จรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ จะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยจะสื่อสารข้อมูลไปยังอาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อาทิ การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล www.personnel.mju.ac.th/

การเผยแพร่ข้อมูลผ่านรอบการประชุมอาจารย์ประจำคณะ การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลแบบกึ่งเป็นทางการผ่านระบบห้องสนทนาในไลน์กลุ่ม เพื่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงและทำความเข้าใจให้ตรงกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			/				

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการกำหนดหรือวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากร (Training and Learning Needs Analysis) ก่อนตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์กร และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหาความจำเป็น โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ (Source of Training and Learning Needs) ที่มีปัจจัยนำเข้า (Input) 3 ระดับ คือ

1. การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front-end analysis) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน ภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งปัจจัยที่อยู่ในองค์กรที่ต้องสำรวจ วินิจฉัยในการวิเคราะห์องค์กร มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร

- [ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ปีที่ 100 \(จาก 2477 – สู่ 2577\)](#)

- [แผนการพัฒนาตามพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย](#)

- [แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี \(พ.ศ. 2563-2566\)](#)

- [แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2563 – 2566](#)

2. ระดับตัวงาน วิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development) โดยสำรวจความรู้ ทักษะ ความสามารถและพฤติกรรมที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้การปฏิบัติงาน โดยดูจากผลการประเมินตนเองของบุคลากรตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อหาช่องว่างระหว่างระดับมาตรฐานและสถานะปัจจุบัน จำแนกตามประเภทของสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะของผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) โดยการระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากรและการอบรม ไปพิจารณาทบทวนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดทำ[แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565-2569](#) ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผน และนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในของทุกหน่วยงาน และจากข้อมูลตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้มีนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น

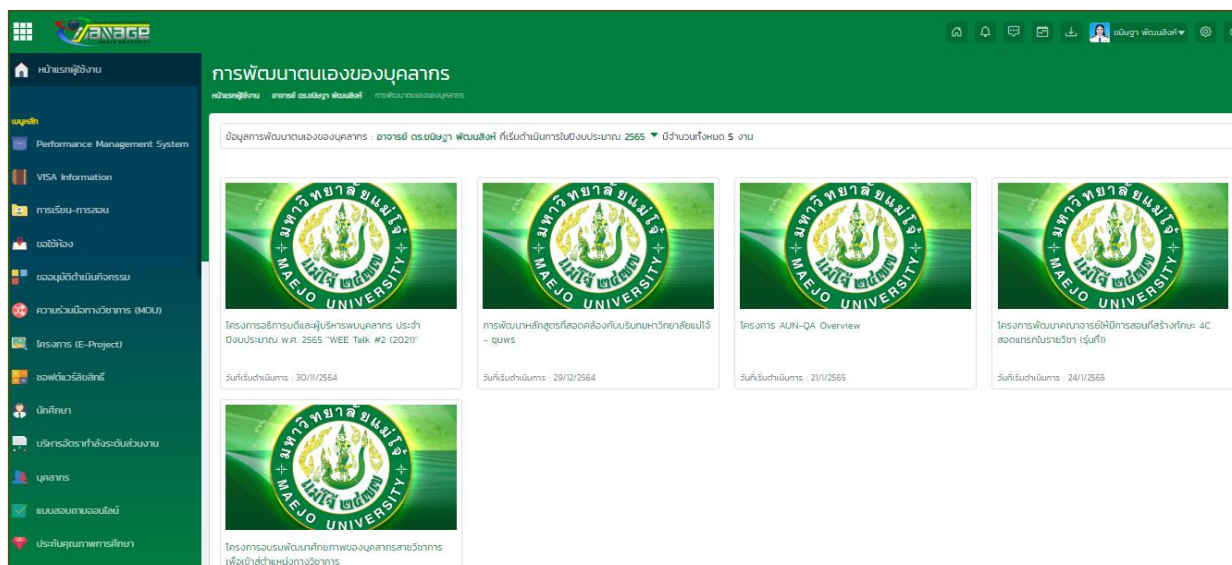
ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
1	โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ/ประเภทสนับสนุน	- สมรรถนะหลัก > ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ)	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ที่ 2 พันธกิจหลัก และ มิตินี้ที่ 3 ความเป็นนานาชาติ รวมถึง การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและสมรรถนะ	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม/ทักษะการสอน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
			Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน)
3.	แผนส่งเสริมศักยภาพของ บุคลากร	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม/ ทักษะการสอน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนา บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิติที่ 4 การพลิก โฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ทุก คนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน)
4.	โครงการส่งเสริมการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานทั้ง 11 กลุ่มงาน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนา บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากร ตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน) และ การส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
5	โครงการอธิการบดี และ ผู้บริหารพบบุคลากร	- สมรรถนะผู้บริหาร - การบริหาร จัดการ / การวางแผน	● แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563- 2566):>มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากร ตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน)

(https://hrd.mju.ac.th/goverment/25630206142303_hrd/Doc_25660106141035_249504.pdf)

ในปี 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ นอกจากจะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ยังสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ตามความต้องการของแต่ละบุคคลที่ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองไว้ในระบบ IDP ออนไลน์อีกด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร

(<https://hrDevelopmentOwner.aspx?>)



ระบบออนไลน์สำหรับการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร

(<https://hrDevelopmentOwner.aspx?>)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			/				

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการได้รับการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน และคุณภาพของผลงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

งานสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่

1 มีนาคม 2565 โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. และสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็นสายสนับสนุนดีเด่น ปชมท. ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มีการประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีนั้นๆ โดยได้ทำหนังสือไปยังต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

โดยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี และมหาวิทยาลัยจะได้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้ารับใบประกาศเกียรติบัตร เข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครูประจำปี พร้อมกับอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่น

ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

ในส่วนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อตกลงภาระงานปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยมีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติที่ชัดเจน จะเห็นว่าตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยปราศจากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และขณะนี้ ได้มีการพัฒนาโดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มใช้ในส่วนของบุคลากรประเภสนับสนุน และอยู่ระหว่างการพัฒนาในส่วนของประเภทวิชาการ

สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง อยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยพิจารณำส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจกเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและ

ผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขัดข้องสงสัยจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน [เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

สำหรับระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะให้แต่ละสาขาส่งรายชื่ออาจารย์ในแต่ละสาขาในด้านต่าง ๆ และจะมีการคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 – 2565 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดการพิจารณาส่งอาจารย์และบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นในด้านต่าง ๆ แต่ในปีการศึกษา 2566 **ไม่มี** การดำเนินการในประเด็นนี้

อย่างไรก็ตามหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรสายวิชาการทุกคนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ โดยจะมีการยกย่องเชิดชูด้วยการประกาศเกียรติคุณหรือเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นต่างๆ ลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เช่น ในปี 2566 อาจารย์ ดร. ฉันทวรรณ

เอ็งจัน และ อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องการส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร ในวารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี TC1 ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (2566) กรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาพแสดง ตัวอย่างการแสดงความยินดีทาง Facebook กับอาจารย์ให้หลักสูตรเนื่องในโอกาสได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			/				

Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรฯได้กำหนดเป้าหมายของการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา มีข้อกำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ชัดเจน เปิดเผยให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วไปสำหรับผู้สนใจ โดยมีเอกสารหลักสูตรและเอกสารประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯได้กำหนดเป้าหมายของการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ

2) ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ ในด้านการประชาสัมพันธ์ ได้มีการร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่ตัวแทนของโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดชุมพรและต่างจังหวัด ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ วิธีการ ขั้นตอน และจำนวนการรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เฟสบุ๊คของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเว็บไซต์ <https://www.mytcas.com/> รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊คเพจของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษา ผ่านการประชุมและหารือเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ของหลักสูตรฯ และร่วมกับคณะ โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ บริบทของสังคมในปัจจุบันที่มีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์มากขึ้น ส่วนการรับศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ร่วมดำเนินการกับฝ่ายรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้นำระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดำเนินการรับเข้านักศึกษาในปีการศึกษา 2566 โดยการกำหนดประเภทการรับนักศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดประเภทการรับนักศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ประเภท คือ

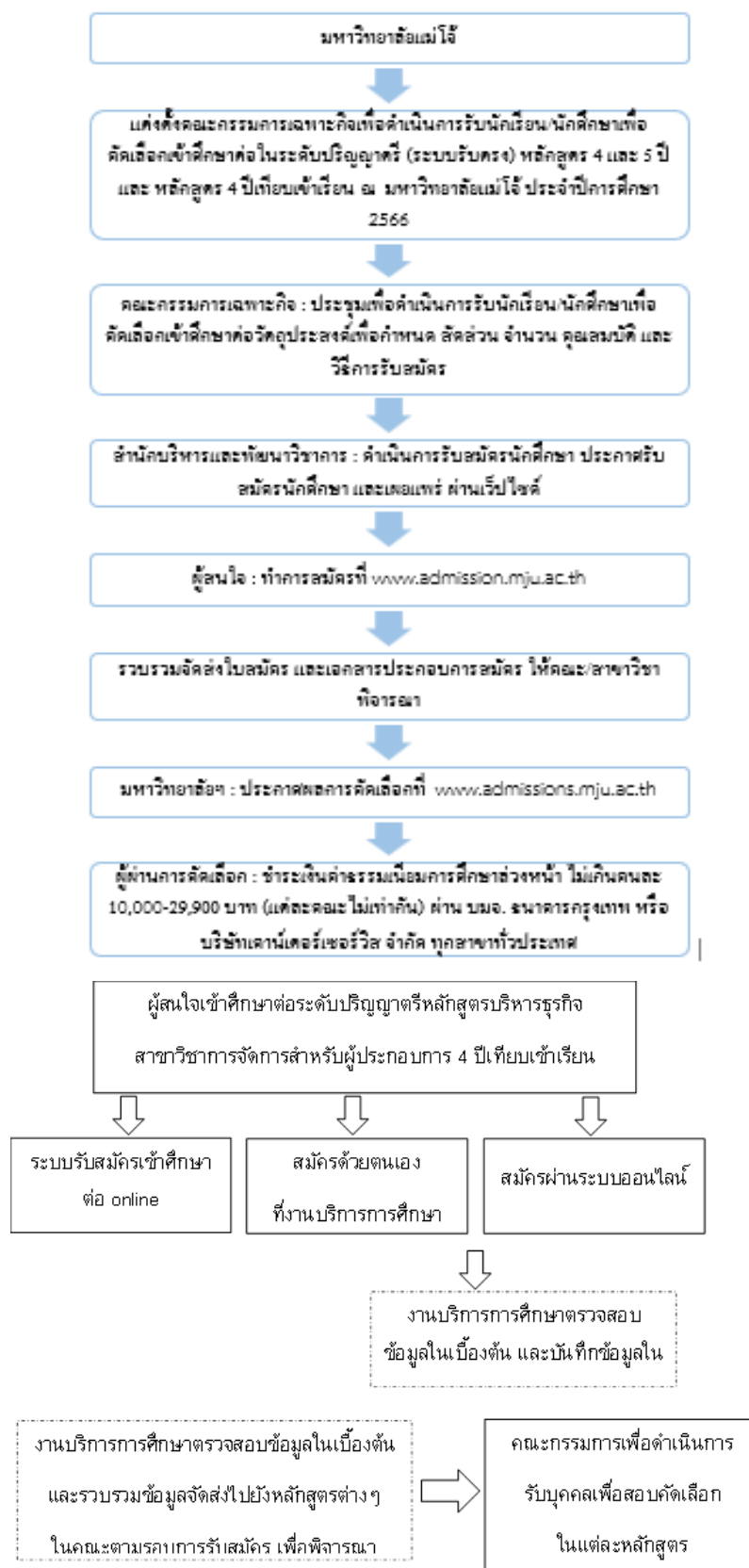
1) ประเภท 1 ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย

2) ประเภท 2 ผ่านระบบโควตา

3) ประเภท 3 ผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2566 ได้มีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษา ผ่านการประชุม ทบทวนแผนการรับนักศึกษา เนื่องจากพบว่าจำนวนรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้พิจารณาทบทวนและกำหนด แผนการรับนักศึกษาโดยเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน เพื่อเป็นการขยาย โอกาสทางการศึกษาและเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การ รับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (เรียนออนไลน์) เพื่อให้ได้นักศึกษาที่ มีคุณสมบัติตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในหลักสูตร 4 ปี มีการกำหนด คุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้สนใจเข้า ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกำหนดแผนการ รับนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 25 คน โดยมีวิธีการรับผ่านระบบ TCAS ส่วนหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเป็นผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกำหนดแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 25 คน

ขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน (กรณีรับตรง / โควตา ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง)



1) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าหลักสูตร

1.1) หลักสูตร 4 ปี กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือเป็นผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ GED หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ทุกประเภทวิชา GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ซึ่งใช้ระยะเวลาเรียน 2 ปี กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือเป็นผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่าทุกประเภทวิชา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี (โดยแนบหนังสือรับรองจากต้นสังกัด) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดคุณสมบัติข้างต้นมาจาก ประการแรก การเทียบเคียงกับระบบการศึกษาในปัจจุบัน เช่น เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรทั่วไปที่ไม่ใช่หลักสูตรเฉพาะทางวิชาชีพเป็นเวลา 4 ปี สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. ก็ต้องทำการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยอีกเป็นเวลา 2 ปี จึงจะจบปริญญาตรี เป็นต้น ประการต่อมา มาจากการกำหนดคุณสมบัติโดยที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งจะเห็นได้ว่ากำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้อย่างกว้าง เพราะทุกอย่างที่หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในชีวิตประจำวันของคน และทุกคนสามารถเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวได้ รวมถึงเล็งเห็นว่าเมื่อคนได้เรียนเรื่องการบริหาร และการเป็นผู้ประกอบการแล้วสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่า คุณค่าในสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางในการแนะนำตามสถานศึกษา โดยทำหนังสือหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการขออนุญาตเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่ตัวแทนของโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดชุมพรและต่างจังหวัดร่วมกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

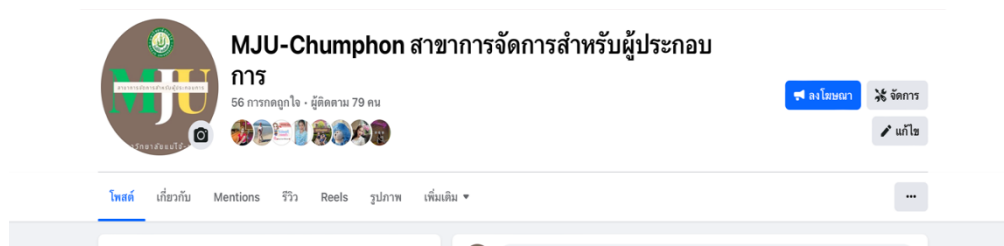
(2) ช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ มีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบรายละเอียดวิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

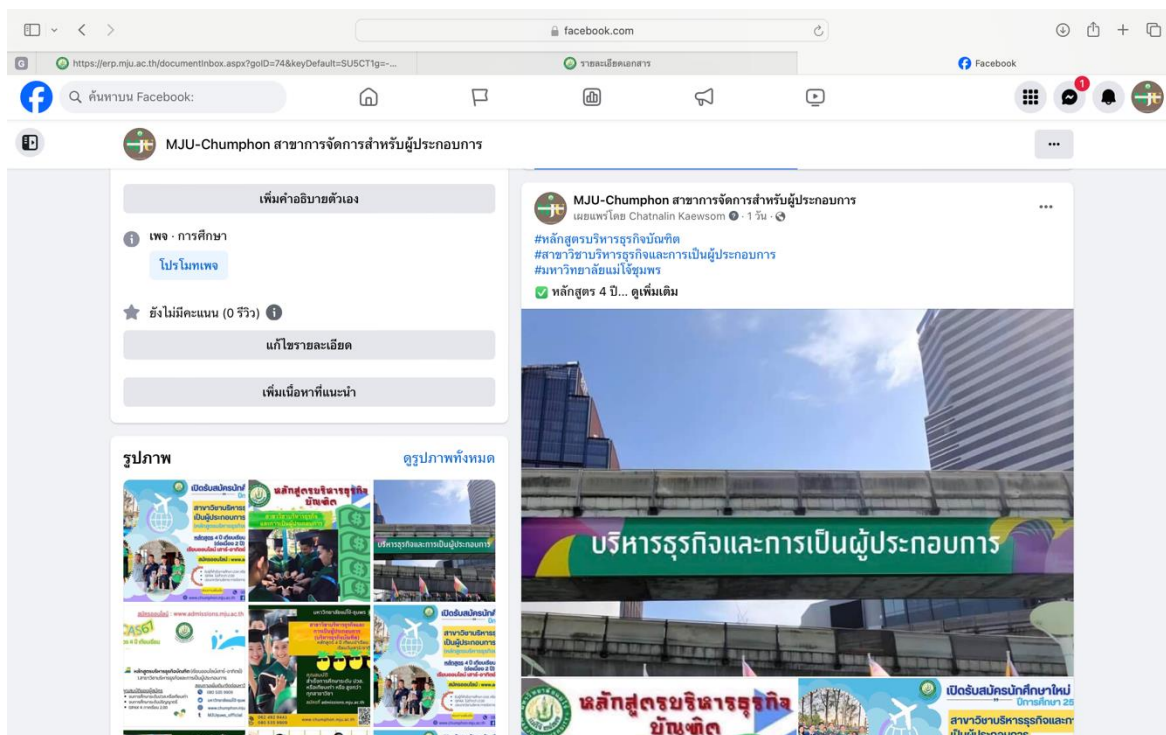
(3) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางงานรับสมัครได้เพิ่มช่องทางโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารเรื่องการรับสมัครนักศึกษา TCAS66 โดยตรงผ่าน [เพจเฟสบุ๊ครับสมัคร](#)

[นักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) (@MJUAdmission) เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (admissions.mju.ac.th) ทางเพจเฟสบุ๊ค มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และเพจเฟสบุ๊คของคณะ/หลักสูตร เป็นต้น

(4) กลุ่ม line ชื่อกลุ่ม “รับสมัครสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาที่สนใจ

(5) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Facebook เพจ “[มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)” Facebook เพจ [MJU-Chumphon สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#) ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม เป็นหนึ่งใน admin และจะทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกวันจันทร์ รวมถึงตอบ inbox ของผู้ที่สอบถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรด้วย โดยข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ทำการโพสต์ในเพจ เช่น ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ อาชีพที่ทำเมื่อจบการศึกษา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน วิธีการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น ซึ่งทุกโพสต์จะมีการเพิ่ม link รับสมัครนักศึกษาและเบอร์โทรศัพท์ของงานบริหารการศึกษาไว้เพื่อให้ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม





ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา **2567**
หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เกือบเท่า

MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา **2567**
**หลักสูตร 4 ปี เกือบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกือบเท่า

สมัครออนไลน์ : www.admissions.mju.ac.th

TCAS61
หลักสูตร 4 ปี เกือบเรียน



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เรียนออนไลน์เสาร์-อาทิตย์)

1.สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- จบการศึกษาระดับปวส.หรือเทียบเท่า
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- GPAX 4 ภาคเรียน 2.00



สอบถามเพิ่มเติม/ติดต่อมหาวิทยาลัย

- ☎ 080 535 9909
- 👍 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- 🌐 www.chumphon.mju.ac.th
- 📱 MJUชุมพร_official



เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่

” ปีการศึกษา 2567

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต)

หลักสูตร 4 ปี เกือบเรียน
(ต่อเนื่อง 2 ปี)

เรียนออนไลน์ เสาร์-อาทิตย์

สมัครออนไลน์ : www.admissions.mju.ac.th

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- รับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า หรือจบปริญญาตรีมาแล้ว
- GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ประเภทวิชาบริหาร การจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

สอบถามเพิ่มเติม ☎ 080 535 9909

🌐 www.chumphon.mju.ac.th 📱 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



ภาพแสดง การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ทาง เพจ Facebook มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพจ Facebook [MJU-Chumphon](https://www.facebook.com/MJU-Chumphon) สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

6. ประชาสัมพันธ์โดยการออกแนะแนวของตัวแทนหลักสูตรโดยมีตัวแทนจากหลักสูตรออกไปแนะแนวประชาสัมพันธ์ ตามกิจกรรมและโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567-2568 รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการออกแนะแนวโดยมีงานแนะแนวฝ่ายพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันออกแนะแนวยังโรงเรียนเป้าหมายต่างๆทั้งในพื้นที่จังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับทั้งนี้หลักสูตรได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรอย่างละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของคณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา หรือแม่หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาต่างๆ เช่น โครงการแนะแนวการศึกษา รวมถึงระดับอาชีวศึกษาด้วย ซึ่งจากการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในลักษณะนี้น่าจะมีส่วนช่วยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯและมีส่วนช่วยในการส่งเสริมเรื่องจำนวนการรับเข้านักศึกษาได้เป็นอย่างดี

2.1) ลงทะเบียนสมัคร

2.1.1) สมัครผ่านทาง website <https://admissions.mju.ac.th/www/> จากนั้นทำการเลือกหลักสูตรให้ตรงกับคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ 2 ช่องคือ ช่องแรก หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้จบ ม.6/ปวช./กศน./ GED หรือเทียบเท่า หรือช่องที่สอง หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี สำหรับผู้จบ ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า

2.1.2) เลือกช่วงเวลาสมัครให้ตรงกับเวลาที่สมัครหรือเลือกโครงการ

2.1.3) เลือกคณะและสาขาวิชาที่สมัคร กดปุ่มสมัคร

2.1.4) ผู้สมัครทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น กรอกข้อมูลการสมัคร และกด ยืนยันข้อมูลการสมัคร

2.2) ชำระค่าสมัคร ผู้สมัครทำการกรอกเลขรหัสบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสถานการณ์สมัครและตรวจสอบสิทธิ์ โดยสามารถพิมพ์ใบชำระค่าสมัคร (ใช้ Pay-in) เพื่อชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอวิส จำกัด (7-eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ อัตราค่าสมัครคนละ 300 บาท และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินได้ในวันถัดไปเวลา 12.00 น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนชดกช)

2.3) upload file เอกสาร หลักจากชำระค่าสมัครแล้ว 1 วัน ผู้สมัคร upload file เอกสารการสมัคร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบแสดงผลการศึกษา แฟ้มสะสมผลงาน

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามทีมงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โทร. 080-5359909 รวมถึงเมื่อผู้สมัครเข้ามาในช่องคุณสมบัติของผู้สมัครในหลักสูตร จะมีการใส่เบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์ในหลักสูตรไว้ด้วย

จำนวนผู้สมัครเรียนเมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ระหว่าง พ.ศ. 2562-2566 มีดังนี้

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (รหัส...)	จำนวนผู้สมัคร (คน)				
	จำนวน ผู้สมัคร เรียน	หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน	
		จำนวนคน ที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน จริง	จำนวนคน ที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน จริง
2566 (รหัส 66)	22	40	2	25	22
2565 (รหัส 65)	0	40	-	25	12
2564 (รหัส 64)	0	40	-	25	10
2563 (รหัส 63)	0	40	-	ยังไม่เปิดรับ	
2562 (รหัส 62)	6	40	5	ยังไม่เปิดรับ	

จากตารางข้างต้นเห็นว่าจำนวนผู้สมัครเรียนลดลง เนื่องจากยอดนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ไม่ได้เป็นไปตามเป้าที่กำหนด จึงได้พิจารณาทบทวนและกำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน 2 ปี ออนไลน์เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา

และ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ จึงได้มีแนวคิดที่จะปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้นแนวทางการจัดการกับผลกระทบที่มีต่อจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร หลักสูตรจึงมีแนวทางการจัดการผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา คือการวางแผนและเสนอการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์สำหรับคนวัยทำงานและต้องการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียน ในขณะเดียวกันหลักสูตรก็มีกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายของหลักสูตรเป็นกลุ่มนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ที่มาจากกลุ่มนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยการใช้รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับวิทยาลัยชุมชนระนองอย่างต่อเนื่อง และการสร้างความร่วมมือความสัมพันธ์กับวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งคุณสมบัติการรับเข้านักศึกษาในหลักสูตรจึงยังคงใช้คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มคนทำงาน กลุ่มผู้สนใจที่ต้องการปรับวุฒิ ปรับสายงาน มาศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ หรือผู้สอนตกลงเวลาเรียนกับผู้เรียน โดยมีวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเป็นกลุ่มของอาจารย์แนะแนว เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อ การแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษา และมีการติดตามกลุ่มผู้สนใจในการให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งเรื่องคุณสมบัติ ค่าใช้จ่าย หลักสูตร ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงกับผู้สนใจโดยอาจารย์ในหลักสูตร

เอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของหลักสูตร

1. [การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ทาง เพจ Facebook มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)
2. [การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ทาง เพจเพจ Facebook MJU-Chumphon สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#)
3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
4. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ วิทยาลัยชุมชนระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง
5. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา
6. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

7.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

8.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาและแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567-2568 โดยตัวแทนหลักสูตรเข้าแนะแนว ณ วิทยาลัยการอาชีพไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

9.อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ OTOP ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0

10.มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 : รอบที่ 4 Direct Admission

จากการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาเชิงรุกของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2567-2568 ในทุกช่องทาง พบว่ายอดนักศึกษาที่สมัครเรียนใน[หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ](#) ยอดนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จำนวน 6 คน นักศึกษาหลักสูตร 2ปี เรียนออนไลน์เสาร์-อาทิตย์ จำนวน 17 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2567)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			/				

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตร มีระบบและกลไกในการวางแผนการพัฒนานักศึกษาในทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการประชุมหารือของกรรมการประจำหลักสูตรในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร ให้นักศึกษามีศักยภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นนักคิดและนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนาในทางวิชาการ หลักสูตรฯได้ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปเผยแพร่แสดงศักยภาพความรู้ในทางการบริหารและจัดการธุรกิจกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ผู้ประกอบการจะต้องมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นสินค้าที่มีความต้องการของผู้บริโภคที่

มากขึ้น ส่วนการพัฒนาในด้านอื่น ๆ หลักสูตรได้สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะได้จัดขึ้น ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมไปถึงปัญหาต่าง ๆ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY

ระบบบริการการศึกษา

24550 อาจารย์ถนัดดิน แก้วส้ม

รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานะการลงทะเบียน

👤 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
🔒 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
❌ = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click  เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	6607103012	นาย ไพศาล คำนิลเพชร	27	27	3.77	ตรี ปกติ 10	Hidden	
2	6607103013	นางสาว มลลิดารัตน์ ทัพภิษะแทน	27	27	3.77	ตรี ปกติ 10	Hidden	
3	6607103014	นาย ยัสสะ พลมณี	27	27	4	ตรี ปกติ 10	Hidden	
4	6607103015	นางสาว วงศ์วิไล ชัยบุญคง	27	27	3.83	ตรี ปกติ 10	Hidden	
5	6607103016	นาย ศิรวัฒน์ กลั่นมาลัย	27	27	4	ตรี ปกติ 10	Hidden	
6	6607103018	นางสาว สุทธิดา สุวรรณนาร	27	27	3.61	ตรี ปกติ 10	Hidden	
7	6607103019	นางสาว สุพรรณษา บุญศรี	27	27	3.5	ตรี ปกติ 10	Hidden	
8	6607103020	นางสาว อรอนงค์ นวลแก้ว	27	27	3.77	ตรี ปกติ 10	Hidden	
9	6607103021	นางสาว อัญชลี นิลมเพชร	27	27	3.72	ตรี ปกติ 10	Hidden	
10	6607103022	นางสาว อาทิตยา ชื่นธามวงศ์	27	27	3.53	ตรี ปกติ 10	Hidden	

สถานภาพ :

- 10=กำลังศึกษา 11=รักษาสภาพ 12=ลาพักการศึกษา 13=ให้พักการศึกษา 14=ย้ายคณะ/ย้ายสาขา 15=ชำระค่าลงทะเบียนไม่ครบ
- 17=สถานะตรวจสอบจบ รอส่งคะแนน 18=รอส่งอนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 19=รอชำระหนี้เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 40=สำเร็จการศึกษา 41=ทดสอบ 46=นักศึกษา ECP ครบระยะเวลา 47=นักศึกษามีงานครบระยะเวลา 48=นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้

ส่วนการพัฒนาในด้านอื่น ๆ หลักสูตรได้สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะได้จัดขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ส่งเสริมกิจกรรม ดังนี้

1.การส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัย



MSCC 2023

การประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 3

ประจำปี พ.ศ. 2566 (MSCC2023)

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ลัดดาวรรณ กาญจนนิยม และ สุราณี ชื่นชวน

ได้นำเสนอความวิจัย เรื่อง "ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการร้านอาหารสวัสดิการ โรงพยาบาลระนอง จังหวัดระนอง" (นำเสนอรูปแบบออนไลน์)

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

**ผู้นำเสนอ
บทความ**

การประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เสาร์-อาทิตย์ ออออนไลน์ รหัส 64

2. การศึกษาดูงานนอกสถานที่กับสถานประกอบการจริง



กิจกรรมศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน “การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอัจฉริยะ” สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน พร้อมด้วย อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม และนักศึกษา เข้าศึกษาเรียนรู้ “การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอัจฉริยะ” โดยมีคุณณัฐเอก อรุณโชติ ผู้จัดการบ้านธรรมวัฒน์ ให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้

3. การเข้าฟังอบรมออนไลน์





สวัสดีคุณ สุภาวดี มีหัตถยา
เตรียมตัวพบกับทีมงาน **Online Marketing Genius 2024 : OMG#4**
จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ที่จะพาทุกคนมาอัปเดตสกิลการตลาดออนไลน์ สร้างยอดขายทะลุล้าน ไปด้วยกัน

กับ หลักสูตร "ปั้นร้านค้าออนไลน์ขึ้นเทพ" รุ่นที่ 4

ฟังสัมมนาออนไลน์

สามารถเข้าร่วมงานได้ทั้งสองช่องทาง
Online : สามารถฟังสัมมนาออนไลน์ได้ผ่านลิงก์ชุมชน ([Click Here](#))

งาน **OMG#4**

อบรมพัฒนาศักยภาพการค้า
แบบ และ ฟรี ทั่วประเทศ
ผู้ประกอบการด้าน e-Commerce
ผ่านระบบนิเทศทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด
ทั้ง 4 ภาค
On site

Phuket Stage
13 มีนาคม 2567
@The Pogo Design Hotel Phuket

12+ PEAKERS
5 COACHES
4 REGIONS
13 MAR - 3 APR



Marketing Genius 2024 : OMG#4
พร้อมใจกัน
สร้างยอดขายทะลุล้าน

กับ หลักสูตร "ปั้นร้านค้าออนไลน์ขึ้นเทพ" รุ่นที่ 4

ลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 น.
เป็นต้นไป
** ยืนยันตัวเข้างานด้วยการเปิด Email
ขึ้นก่อนลงทะเบียนจริงนี้ หรือ ลงก่อนหน้านี้ **

ฟังสัมมนาออนไลน์

สวัสดีคุณ จุฑาวรัตน์ ชชนวกุล
เตรียมตัวพบกับทีมงาน **Online Marketing Genius 2024 : OMG#4**
จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ที่จะพาทุกคนมาอัปเดตสกิลการตลาดออนไลน์ สร้างยอดขายทะลุล้าน ไปด้วยกัน

กับ หลักสูตร "ปั้นร้านค้าออนไลน์ขึ้นเทพ" รุ่นที่ 4

ลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 น.
เป็นต้นไป
** ยืนยันตัวเข้างานด้วยการเปิด Email
ขึ้นก่อนลงทะเบียนจริงนี้ หรือ ลงก่อนหน้านี้ **

ฟังสัมมนาออนไลน์

Online Marketing Genius : OMG #4

อัปเดตสกิลการตลาดออนไลน์ สร้างยอดขายทะลุล้าน

4.การปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบัน





นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดโครงการ “บ้านนี้มีรัก” ณ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านอุทอง – พงันตัก จังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการวางแผนการให้บริการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช้วิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้แน่ใจว่าการให้บริการสนับสนุนด้านการสอนการวิจัยและบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีแผนการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น การบริการด้านสุขภาพ หอพัก สถานที่ออกกำลังกาย หรือการบริการด้านการฝึกงาน หลักสูตรมีแผนบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆให้นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา จัดในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย แนะนำอาจารย์ในหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนักศึกษา ทวนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในภาพรวมทุกมิติ และช่องทางการติดต่อประสานงาน [กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 สาขาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ](#)
2. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้เรียนที่อยู่ในวัยผู้ใหญ่และทำงานประจำ ประกอบอาชีพ มีกิจการของตนเอง มีข้อจำกัดเรื่องสมรรถนะด้านนี้ หลักสูตรจึงได้พัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม เรื่องการสืบค้น การเรียนออนไลน์ การใช้ระบบ ZOOM และระบบ Microsoft Teams

โดยกิจกรรมต่างๆ เกิดจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม ช่องว่างการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมและจากความต้องการของนักศึกษา เป็นแหล่งรวมการให้บริการด้านต่างๆกับ นักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกในการสร้างคุณภาพผู้เรียน ช่วยในการกำกับติดตามและ ประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ (PLOs) และสร้างศักยภาพทางด้านการ เป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

หลักสูตรมีระบบการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของการให้บริการให้ คำปรึกษาและบริการข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร โดยในปี การศึกษา 2566 นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการคำปรึกษาโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านบริการและพัฒนาการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 รองลงมาคือ ด้านคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 และที่มีค่าน้อยที่สุด คือ ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 และในปี 2566 หลักสูตรนำ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน แผนกิจกรรมเสริม หลักสูตร มาพิจารณา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเป็นผู้ประกอบการตาม ปรัชญาหลักสูตร ที่มีความรู้ ทักษะ ทศณคติที่ดี จุดประกายให้ผู้เรียนมีความต้องการในการเรียนรู้ ด้วยตัวเอง เกิดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ สร้างความพึงพอใจและความสุขแก่ผู้เรียน (Well-being)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			/				

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์กระบวนการติดตามและความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรฯ มีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษา และภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรฯ มีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และตรวจสอบผลการศึกษา ผ่านทาง เว็บไซต์ <https://reg.mju.ac.th/registrar/impersonate.asp?avs896754580=4> โดยสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้ทุกภาคการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ได้มีการวางแผนการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษา และสามารถตรวจสอบรายวิชาหรือหน่วยกิตเพื่อจะสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ต่ำและเชิญนักศึกษามาสอบถามปัญหาเป็นรายบุคคลซึ่งนักศึกษามีปัญหาในเรื่องการปรับตัวในการเรียนบางรายวิชา จึงทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจในบทเรียน และช้ากว่าคนอื่น อีกทั้งนักศึกษาไม่กล้าถามอาจารย์ผู้สอนเมื่อไม่เข้าใจ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยให้นักศึกษาทบทวนบทเรียนทุกครั้งและฝึกทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง หากไม่เข้าใจให้สอบถามอาจารย์ผู้สอนหรือสอบถามเพื่อน เมื่อมีการสอบให้อ่านหนังสือหลายๆ รอบ จนกว่าจะเข้าใจและติวกับเพื่อนที่เข้าใจ รวมทั้งมีการวางแผนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อให้จบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. หลักสูตรได้จัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษาให้กระจายจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม และติดตามผลการเรียน การให้คำปรึกษา มีระบบและแนวทางปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

3. หลักสูตรมีการพิจารณา มคอ.3 เพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และภาระงานที่มอบหมายแก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆตามแผนการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนและการติดตามภาระงาน Workload ของนักศึกษาเพื่อไม่ให้นักศึกษามีภาระงานมากเกินไป โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พิจารณาการสอบหมายงานจากใน มคอ.3 และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้พิจารณา ร่วมกันในการสอบหมายงานให้นักศึกษาตามความเหมาะสม

4. หลักสูตรใช้ฐานข้อมูลของฝ่ายสำนักและบริการวิชาการ ที่รวบรวมข้อมูลนักศึกษา และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลและความก้าวหน้าของนักศึกษา ซึ่งทั้งนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ได้ใช้ฐานข้อมูลอยู่เสมอ

5. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น Online ผ่านระบบ Zoom ทาง email facebook line

หลักสูตรมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษารู้สึกมีความสุข อบอุ่นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนโดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาคนเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยมีระบบกลางที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามดูแลนักศึกษาได้ผ่านเว็บไซต์ <https://reg.mju.ac.th/registrar/impersonate.asp?avs896754580=4>

ทั้งนี้ในระบบดังกล่าวมีรายชื่อของนักศึกษาที่อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน/สอบ ประวัติผู้ใช้งานระบบ ภาระค่าใช้จ่าย ทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ เขียนคำร้อง ทะเบียนเรียน ประวัติการเข้าใช้ระบบ

24550 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ แก้วสม

รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ **ปิดการศึกษา**

สถานะการเข้าระบบ

🟢 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
 🔒 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
 🔒 = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
 Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	6607103012	นาย ไพศาล ก้านิเทศ	27	27	3.77	ตรี ปกติ	10	Hidden
2	6607103013	นางสาว มลธิดารัตน์ ทิพย์แทน	27	27	3.77	ตรี ปกติ	10	Hidden
3	6607103014	นาย ยัสสละ พลมณี	27	27	4	ตรี ปกติ	10	Hidden
4	6607103015	นางสาว วงศ์วิไล ชิตบุญคง	27	27	3.83	ตรี ปกติ	10	Hidden
5	6607103016	นาย ศิวัฒน์ กลิ่นมาลัย	27	27	4	ตรี ปกติ	10	Hidden
6	6607103018	นางสาว สุทธิดา สุวรรณนาว์	27	27	3.61	ตรี ปกติ	10	Hidden
7	6607103019	นางสาว สุพรรณษา บุญศรี	27	27	3.5	ตรี ปกติ	10	Hidden
8	6607103020	นางสาว อรอนงค์ นวลแก้ว	27	27	3.72	ตรี ปกติ	10	Hidden
9	6607103021	นางสาว อัญชลี นิคมเพชร	27	27	3.72	ตรี ปกติ	10	Hidden
10	6607103022	นางสาว อาทิตยา ช่อธนาวงศ์	27	27	3.83	ตรี ปกติ	10	Hidden

การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียน โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

1. ระบบกลางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนมีส่วนช่วยทำให้การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสะดวกขึ้นอย่างมากในสภาวะปกติ

2. การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดสรรเวลาในการพูดคุย ถามไถ่ สร้างความไว้วางใจให้กับนักศึกษา รวมทั้งคอยแจ้งข่าวสารต่างๆ เรื่องการเรียนให้นักศึกษาทราบ อาจใช้เวลา 10-15 นาที ก่อนเข้าห้องเรียน และเพิ่มช่องทางการติดต่อกับนักศึกษานอกเหนือจากระบบกลางๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ เช่น กลุ่ม Line ห้อง การคุยโทรศัพท์ทั้งกับนักศึกษาและผู้ปกครอง นักศึกษา อย่างไรก็ตามนักศึกษาสามารถสอบถาม แจ้งปัญหาต่างๆ กับประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรได้โดยตรงด้วย หลังจากที่ทางหลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาคนเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษายังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางกลุ่ม Facebook และ Line เพื่อนัดเวลาในการเข้าพบหรือหากมีเรื่องด่วนสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง และหลักสูตรยังกำหนดให้มีการติดตามในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดเป็นวาระหลักของการประชุม ที่ต้องมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย

- การรณรงค์เรียนของนักศึกษาในหลักสูตร
- ติดตามการแก้ไขปัญหารายวิชา และการจัดการข้อร้องเรียน
- ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสอบถามเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตรและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จะจัดให้มีขึ้นกับนักศึกษาช่วงระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			/				

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ

หลักสูตรฯ มีการกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการเรียน การเงิน การปรับตัว สุขภาพ ทักษะการเรียนรู้ และด้านการใช้ชีวิตในสังคมแก่นักศึกษาโดยตรง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการตัดสินใจเลือกอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ค้นพบและตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook Line เป็นต้น โดยหลักสูตรฯ มีการนำรายงานการให้คำปรึกษาในประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนมารวบรวมกันประชุมในการประชุมหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือในประเด็นดังกล่าวซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

1.1 งานวันวิทยาศาสตร์และ Open House มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 3 ภาพบรรยากาศและขอแสดงความยินดีกับวงที่ชนะเลิศการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ประเภท นักเรียน นักศึกษา ในงาน วันวิทยาศาสตร์และ Open House มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 3 จัดประกวดไปเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น.

1.2 ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน ได้รับเชิญจากธนาคารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นวิทยากรบรรยายการอบรมกิจกรรม เพิ่มโอกาสสู่ความสำเร็จของ SME ไทย วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้รับเชิญจากธนาคารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้เป็นวิทยากรบรรยายการอบรมกิจกรรม เพิ่มโอกาสสู่ความสำเร็จของ SME ไทย ภายใต้โครงการยกระดับลูกค้าให้เป็น SME เกษตรหัวขบวนปีบัญชี 2566 ณ ธ.ก.ส. อาคารประชารัฐ กรุงเทพมหานคร

1.3 [อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน เป็นวิทยากรบรรยายหลักสูตรเพิ่มโอกาสสู่ความสำเร็จของ SME ไทย ภายใต้โครงการยกระดับสู่การค้าให้เป็น SME เกษตรหัวขบวน ปีบัญชี 2566 วันที่ 3 ตุลาคม 2566](#) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้รับเชิญจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรโดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนร่วมกับ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

1.4. [ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วนและคณะได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมกิจกรรมประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวบนเส้นทางท่องเที่ยวศุภรา ชุมพร – ระนอง วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566](#) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน พร้อมด้วยอาจารย์ ดร.สุติมา ศรีพร อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม และอาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์ ได้รับเชิญจากสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมกิจกรรมประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบนเส้นทางท่องเที่ยวศุภรา ชุมพร – ระนอง ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ ณ วัดพระบรมธาตุสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทั้ง กิจกรรม โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1. [กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ “การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอัจฉริยะ” สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566](#) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน พร้อมด้วยอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม และนักศึกษา เข้าศึกษาเรียนรู้ “การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอัจฉริยะ” โดยมีคุณณัฐเอก อรุณโชติ ผู้จัดการบ้านธรรมวัฒน์ ให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้

2.2. [ม.แม่โจ้-ชุมพร จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 8 กรกฎาคม 2566](#) เวลา 09.00 น. อาจารย์ ดร.สุระทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยอาจารย์ ดร.ภาวิดา รังษี รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ อาจารย์ ดร.อนิรุติ หนูปลอด ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น และผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ ณ ทองแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและ

บริการ กล่าวแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษา ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

2.3 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ จัดโครงการ “บ้านนี้มีรัก” ณ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านอุทอง – พนังตัก จังหวัดชุมพร วันที่ 6 สิงหาคม 2566 นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน 2 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดโครงการ “บ้านนี้มีรัก” เลี้ยงอาหารว่าง ร่วมพูดคุย แสดงความรักผู้สูงอายุ ณ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านอุทอง – พนังตัก เลขที่ 44/1 หมู่ 4 ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จำนวน 80 คน

2.4 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมโครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED มุลินิธิหัวใจแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ ดร.ณรงค์ โยธิน นักแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ชำนาญการ (รักษาการหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ) พร้อมด้วย นางสาวสายทอง สุจริยาพงศ์พร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED มุลินิธิหัวใจแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

2.5 การต้อนรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน จาก Universitas Sulawesi Barat ประเทศIndonesia ให้การต้อนรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน จาก Universitas Sulawesi Barat ประเทศIndonesia จำนวน 15 คน ในระหว่างวันที่ 8-21 กันยายน 2566 โดยคณาจารย์และบุคลากรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ทั้งการทักทายและปฏิบัติและการลงพื้นที่ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมทั้ง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การท่องเที่ยว ฯลฯ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามข้อตกลงทางวิชาการ MOU ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับ Universitas Sulawesi Barat ได้ลงนามความร่วมมือที่ผ่านมา

ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

3.กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

3.1 คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุน และมอบทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 น. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมกิจกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีมอบทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุนเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้กล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่

นักศึกษา ในพิธีมอบทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุนเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี การศึกษา 2566

3.2 [การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร \(คาวบอยเกมส์ ครั้งที่ 21\) “น้ำใจไมตรี สามัคคี และมิตรภาพ” วันที่ 24 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 น. นายสุนทร จอมเมือง นายอำเภอละแม เป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร \(คาวบอยเกมส์ ครั้งที่ 21\) “น้ำใจไมตรี สามัคคี และมิตรภาพ” โดยมีวง โยธวาทิต จากโรงเรียนสวนศรีวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร](#)

3.3 [นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาโรงเรียนบ้านแหลมสันติ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. อาจารย์ ดร.ณัฏฐพันธ์ สุขใส และนางสาวศุจินธร รัตนนิพนธ์ นักวิชาการศึกษา นำนักศึกษาร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาโรงเรียนบ้านแหลมสันติ อำเภอ ละแม จังหวัดชุมพร ร่วมกันทาสีผนังโรงเรียน ทาสีโต๊ะ เก้าอี้ และทาสีสนามเด็กเล่นและปรับปรุง ภูมิทัศน์รอบโรงเรียน](#)

4. กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากร

4.1) [งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดกิจกรรม FRESHY MJU 88 และ ประกวดหนุ่ม สาว แม่โจ้-ชุมพร 2023 วันที่ 23 กันยายน 2566 เวลา 17.00 น. ที่อาคารแม่โจ้ 80 ปี งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดกิจกรรม FRESHY MJU 88 และประกวดหนุ่ม สาว แม่โจ้ชุมพร 2023 นักศึกษาใหม่ร่วมกันสักการะพระพิรุณทรงนาค โดยมีรุ่นพี่ อาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าแม่โจ้ ยืนแถวปรบมือต้อนรับ](#)

4.2 [ส่งความสุข ส่งรอยยิ้ม Merry Christmas & Happy New Year 2024](#) ขอเรียนเชิญ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2024 โดยมีกิจกรรมที่น่าสนใจ ดังนี้ กิจกรรมแลกของขวัญปีใหม่ เสริมสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (ราคาของขวัญชิ้นต่ำชิ้นละ 50 บาท ไม่รวมค่า ห่อ) จัดส่งของขวัญได้ที่ (พี่เอียด งานห้องสมุด) ภายในวันที่ 22 ธ.ค. 2566 และจะเริ่มกิจกรรมแลก ของขวัญ ในวันจันทร์ ที่ 25 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่ เวลา 10.00 น. – 16.00 น. ณ ห้องสมุด อาคาร เรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

4.3 [กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 21 “น้ำใจไมตรี สามัคคี และมิตรภาพ”](#) กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ 21 “น้ำใจ ไมตรี สามัคคี และมิตรภาพ” 18-24 ธันวาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

4.4 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา สิ่งเหนือ-เสือใต้ ครั้งที่ 16 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 นายสุนทร จอมเมือง นายอำเภอละแม เป็นประธานในพิธีเปิด การแข่งขันกีฬา สิ่งเหนือ-เสือใต้ ครั้งที่ 16 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์](#)

4.5 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกิจกรรม กิจกรรม “จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ” “Beach Cleaning” วันที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำโดยอาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดี ร่วมกิจกรรม “จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ” “Beach Cleaning” พัฒนาชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีนายสุนทร จอมเมือง นายอำเภอ ละแมเป็นประธานเปิดกิจกรรม ณ บริเวณหาดหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)

5.กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

5.1 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คว่ำรางวัลชนะเลิศเรือพระบก ประเภทความคิดสร้างสรรค์ ขนาดเล็ก ในงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขนชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 180 วันที่ 30 ตุลาคม 2566](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมสืบสานงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขนชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 180

5.2 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดพิธีสักการะ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ 143 ปี วันที่ 19 ธันวาคม 2566](#) เวลา 09.00 น. ที่อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการ วิชาการ พร้อมด้วยดร.จักกฤษ ณ นคร ผู้ช่วยคณบดี และบุคลากร ร่วมพิธีสักการะพระรูปปั้น พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ 143 ปี

5.3 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกิจกรรมเปิดเมืองกินฟรี เทศกาลตรุษจีนอำเภอละแม ประจำปี 2567](#) ณ ตลาดเทศบาลตำบลละแม วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 17.00 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยอาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์ นักวิชาการศึกษาและผู้นำนักศึกษา ร่วมกิจกรรมเปิดเมืองกินฟรี ในเทศกาลตรุษจีนอำเภอละแม โดยมีเต้าหู้ทอด ลูกชิ้นทอด และน้ำ บริการสำหรับผู้มาร่วมงาน

5.4 [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมงาน " เปิดเมืองกินฟรี Dance on Lamae beach ครั้งที่ 2" วันที่ 31 มีนาคม 2567](#) เวลา 17.00 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยอาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน และผู้แทนนักศึกษาสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น ร่วมพิธีเปิดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอละแม จังหวัดชุมพร "Dance on Lamae beach ครั้งที่ 2" ณ บริเวณชายหาดหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

5.5 [ม.แม่โจ้-ชุมพร จัดพิธีสักการะ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เนื่องในวันอาภากร 19 พฤษภาคม 2567 วันที่ 19 พฤษภาคม 2567](#) เวลา 09.30 น. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมด้วยบุคลากร ร่วมสักการะพระรูปปั้น เนื่องในวันอาภากร หรือวัน

คล้ายวันสิ้นพระชนม์ของ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณของ องค์บิดาทหารเรือไทย (เสด็จเตี่ย)

ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีคุณธรรมจริยธรรม โดยมี ศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต มีจิตสาธารณะ จิตอาสาเสียสละ รับผิดชอบตนเอง องค์การ และสังคมเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจึงได้รับใบรับรองการผ่านกิจกรรมดังกล่าวที่กำหนด โดยมี การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ ด้านความรู้ โดยสามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกัน ระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านทักษะทางปัญญา โดยสามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ และด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยเป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม

6. การแข่งขันของผู้เรียน

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพตนเอง เช่น

6.1 นักศึกษาได้เข้าร่วมการนำเสนอบทความวิจัย การประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เสาร์-อาทิตย์ ออออนไลน์ รหัส 64

ทำให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานและการตอบค าถามจากผู้ทรงคุณวุฒิรวมถึงทำให้นักศึกษาได้กล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้นและนักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีทักษะทางปัญญา โดยสามารถอธิบาย ดีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

7. การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุ นอกจากนี้ทางคณะฯ ได้มีการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านการเงิน ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบโดยมีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี

หลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการทำงานโดยมีระบบและกลไกที่สำคัญ คือ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามรายละเอียดใน curriculum mapping ใน มคอ.2 ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มคอ.2 มีความคิดเชิงระบบ มีความรู้และทักษะที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหา หลักสูตรยังสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพิ่มประสบการณ์ความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมต่างๆที่ครอบคลุมการพัฒนาทางด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ดังนี้

- ชั้นปีที่ 1 เน้นในเรื่องเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้นักศึกษารับทราบการเรียนในหลักสูตร รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับระบบการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการแนะนำการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆที่จำเป็นแก่นักศึกษา
- ชั้นปีที่ 2 เน้นทางด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าแข่งขันในเวทีที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมานักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมแม็คโคร ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมานักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยในการเข้าร่วมกิจกรรมมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มีการได้รับรางวัล และได้รับคำชมเชยต่างๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรเป็นบัณฑิตที่จบไปอย่างมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ประกอบการต้องการ ทำให้นักศึกษาได้รับการเข้าทำงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับโอกาสการเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ตรงสาย และการไปเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการต่างๆ มีการแจ้งข่าวสารการทำงานโดยการประชาสัมพันธ์การจัดหางานให้แก่นักศึกษา ผ่านกลุ่ม [Facebook page lineของสาขา](#) ซึ่งหลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อช่วยเหลือการได้งานทำของนักศึกษาทั้งระหว่างเรียนและหลังจากสำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			/				

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ในทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้ [หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก](#) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการ เพื่อขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับ[การจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#)แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย [สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน](#) และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของ[หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี](#)ด้วย

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ดังนี้

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรนั้น ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเดียวกันกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่ง

กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างยิ่ง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนในส่วนงานต่างๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักวิทยาศาสตร์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของ

ตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ ดังนี้

1. กลุ่มที่ 6 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มที่ 7 กลุ่มงานบริการการศึกษา (รวมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์) ได้แก่ นักวิชาการศึกษานักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
3. กลุ่มที่ 9 กลุ่มช่วยวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ นายประกาย สุขอิน
2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่
 1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คือ นางนิชาพล บัวทอง
 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คือ นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์
3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา
 - มีคุณวุฒิปริญญาตรี ได้แก่ นายวันชัย ล่องอำไพ, นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์ และนายสานิตย์ แป้นเหลือ
 - มีคุณวุฒิปริญญาโท ได้แก่ นางพรลภัส พงษ์พานิช, นางภัทรธนกัลย์ เตียไพบูลย์- มีคุณวุฒิปริญญาเอก ได้แก่ ดร.ณรงค์ โยธิน

ตารางแสดงคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
1. นางพรลภัส พงษ์พานิช	นักวิชาการศึกษา หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	ตรี : บธ.บ (การจัดการ) โท : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	1. งานบริหาร 1) ควบคุมดูแลงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ของ สำนักงาน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 2) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา 2. งานบริการการศึกษา 1) งานรับเข้านักศึกษา 2) งานแนะแนวการศึกษา 3) งานควบคุมดูแลการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านบริการ การศึกษา 4) งานด้านหลักสูตร 5) งานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ
2. นางภัทรธิดา กัลย์ เตียไพบูลย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ตรี : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) โท : วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	1. งานตรวจสอบแผนหลักสูตรรายวิชานักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. งานตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ 3. งานตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา 4. งานตารางสอน 5. งานตารางสอบ 6. งานเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรเทียบเข้า เรียน 7. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอน (อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ) 8. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ 9. งานควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา (TQF) 10. หนังสือเชิญ คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือ เชิญวิทยากร หนังสือคำสั่งมอบหมายงานสอน, ช่วยสอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			11. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (งานแผนรายวิชา งานตารางเรียน งาน ตารางสอน งานตารางสอบ งานกำกับมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา)
3. นายวันชัย ล่องอำไพ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : บธ.บ.(การตลาด)	1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 2. งานคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา 3. งานตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 4. งานจัดห้องเรียนและใส่ตึกศูนย์ 5. งานผลิตกระดาษคำตอบและเอกสารคำร้องนักศึกษา 6. งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน
4. นายสนิทยั เป้นเหลือ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนการทองเที่ยว)	1. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 2. งานย้ายทะเบียนบ้าน 3. งานหอพัก (ภายใน / ภายนอก) 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด 6. นักศึกษาวิชาทหาร / ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 7. งานประกันคุณภาพการศึกษา (งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) 8. งานวินัยนักศึกษา(ภาระงานรอง)
5. นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนการทองเที่ยว)	1. กิจกรรมนักศึกษา 2. งานอนามัย / ประกันสุขภาพ 3. งานกีฬา 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) 5. งานวินัยนักศึกษา (ภาระงานรอง)
6. ดร.ณรงค์ โยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ รก.หน.งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ	ตรี : ศศ.บ.(พัฒนการทองเที่ยว) โท : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) เอก : Ph.D.(Public Administration)	1. แนะนำ (อาชีพ) และจัดหางาน 2. ทุนการศึกษา 3. คิษฐ์เก่าสัมพันธ์ 4. ระบบปลอดหนี้นักศึกษา 5. งานประกันคุณภาพการศึกษา (คิษฐ์เก่า / การบริการนักศึกษา) 6. งานวินัยนักศึกษา 7. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด (ภาระงานรอง) 8. งานกีฬา (ภาระงานรอง)
7. นางณิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	ตรี : วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	1. งานจัดเตรียมเบิก-จ่าย/ให้บริการด้านการเรียนการสอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และสารเคมีเข้าตู้ 2) จัดเตรียมเบิกจ่ายเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมีเพื่อใช้ใน บทปฏิบัติการ 3) เป็นผู้ช่วยดูแล/ช่วยสอนนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการ และช่วยแนะนำนักศึกษาในรายวิชา 4) จัดเก็บ/ล้างอุปกรณ์ และสารเคมีหลังปฏิบัติการ 5) จัดหา/เตรียมตัวอย่าง/ตัวอย่างสดให้อาจารย์ และนักศึกษาใช้ในการเรียน การสอน 6) สรุปรายการเบิกจ่าย และสรุปสถิติการใช้สารเคมี/เครื่องแก้ว/วัสดุ วิทยาศาสตร์ประจำปี 2. ล้าง/จัดซื้อ/ส่งซ่อมบำรุงดูแลรักษา 1) จัดเก็บ/ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือ /วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้ว และ สารเคมี 2) จัดทำแผนการสั่งซื้อ /ประสานงานกับอาจารย์ และผู้แทนจำหน่าย 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/สารเคมี/ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วเพื่อ ใช้ใน ปฏิบัติการ
8. นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรี : ค.บ. (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์)	1. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน และสำนักงาน 2. ดูแลอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร ๔๐ ปี 3. เดินระบบสายอินเทอร์เน็ต และติดตั้งอุปกรณ์ 4. อัปเดตข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 5. จัดสอบ คุมสอบ ICT ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 6. ดูแลระบบ Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 7. ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน IP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
9. นายประกาย สุขอิน	บรรณารักษ์	ตรี : สท.บ. (การจัดการสารสนเทศ) โท : ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)	1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			- สํารวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาและคัดเลือกทรัพยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา และตามความต้องการของผู้ใช้ - ประสานงานกับศูนย์หนังสือเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทุกประเภท - พิมพ์หมวดหมู่ พร้อมติดสัน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท - ประทับตราห้องสมุดบนทรัพยากรสารสนเทศ - ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และแก้ไขให้สมบูรณ์ - บันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงฐานข้อมูล (Excel) และนำขึ้นชั้นให้บริการ 2. งานบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 1) ปฏิบัติงานยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท / ค่าปรับส่งคืนล่าช้า (อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) 2) ดำเนินการติดต่อทวงถามหนังสือค้างส่ง (อาจารย์และบุคลากร) 3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ

จากตารางดังกล่าว พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา และเหมาะสมกับตำแหน่ง มีการประเมินสมรรถนะตามค่ามาตรฐาน

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทางผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาสมรรถนะในแต่ละส่วนงาน โดยเอาประเด็นปัญหาหรือประเด็นที่จะต้องไปพัฒนารายบุคคลหรือศึกษาเพิ่มเติมเพื่อมาส่งเสริมและพัฒนาสนับสนุนงานของหลักสูตร เช่น การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น อาทิ งานบริการการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ สำนักบริหารและพัฒนาการเพื่อเป็นแนวปฏิบัตินำมาเป็นข้อมูลมาพัฒนาในหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้มีการศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติระเบียบ ที่อัปเดต เช่น มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการสอบวัด Information and Communication Technology (ICT) การสืบค้นสารสนเทศ ด้วย EBSCO Discovery Service และการใช้ OpenAtens

ในปีการศึกษา 2566 สายสนับสนุนไม่มีการรับสมัครคัดเลือกเข้ามาทำงานเพิ่ม แต่ในสายวิชาการ [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา](#)

และทางหลักสูตรฯได้มีการ[ประกาศรับสมัครอาจารย์บริหารธุรกิจและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง](#)แทนอาจารย์ ดร.ชนิษฐา ซึ่งได้ลาออกไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and			/				

deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการขึ้นสำหรับฝึกปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน, ห้องเรียนรวม, อุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ทางหลักสูตรใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากส่วนกลางของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

ทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน [การปรับปรุงอาคารเรียนในปีการศึกษา 2566](#)

1. ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะพืชและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จำนวน 4 ห้อง, ห้องประชุมใหญ่จำนวน 1 ห้อง, ห้องพิพิธภัณฑ์ทางทะเล จำนวน 1 ห้อง และสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในฝ่ายงานต่างๆ จำนวน 7 ห้อง

- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลังประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 15 ห้อง, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง, ห้องสมุด จำนวน 1 ห้องและ ห้องประชุมสัมมนาจำนวน 1 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (คาบออย 1, 2 และ 3) จำนวน 2 หลังประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง

- หอพักนักศึกษา (หอพักหยาดพิรุณและหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง

- สนามกีฬา จำนวน 5 แห่งโดยแยกแต่ละชนิดกีฬา

2. ด้านสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินงานด้านสวัสดิการแก่นักศึกษาผ่านทางงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ได้ยึดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

ด้านกิจกรรมนักศึกษา ที่ปรึกษาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษาโดยยึดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดทำผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://www.stdloan.mju.ac.th/>)

ด้านบริการและสวัสดิการ เช่น การศึกษาวิชาทหารการผ่อนผันทหาร, ไปรษณีย์ภัณฑ์, ด้านหอพัก, ด้านทุนการศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำประกันอุบัติเหตุ การดำเนินการตามคำร้องขอเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตที่ไม่ใช่เกิดจากการฆ่าตัวตาย เป็นต้น

3. ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกต่อการศึกษาและวิจัย

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถใช้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารแม่โจ้ 80 ปี ซึ่งมีหนังสือและทรัพยากรที่ทางหลักสูตรได้รวมเสนอซื้อหนังสือของสาขาวิชาการเพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นคว้า โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังได้จัดหาสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่รวบรวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสะดวกในการค้นคว้า นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสำนักหอสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งการเรียนรู้ในปัจจุบันสามารถค้นคว้าจากระบบออนไลน์ได้ ในปี 2566 โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่มีให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถใช้บริการยืม-คืน เพิ่มเติมได้จากกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้คำปรึกษาและประสานงาน จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี (เทียบเรียน)

- หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- หลักสูตรได้จัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ด้านผู้ประกอบการชุมชน

- มีการเปิดรับนักศึกษา 2 ปี (เทียบเรียน) ในปีการศึกษา 2564 โดยทำการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การบริการระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ Local Link กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขนาด 10 Mbps ซึ่งมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัดส่วนการเพิ่มของนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและสามารถใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายร่วมกันทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ERP) และระบบ Financial Maejo University

หลักสูตรได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ งานวิจัยและอื่นๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ฯลฯ) หรือบริการของคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียนทางไกลระบบออนไลน์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการสืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอน/งานวิจัย และอื่นๆ ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการภายในหลักสูตร/คณะ, เว็บไซต์หลักสูตร/คณะ, ระบบ E-learning , ระบบการสอบออนไลน์สำหรับรายวิชา ฯลฯ)

- คณะฯ ได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- คณะฯ ได้จัดห้องสมุด และทรัพยากรต่างๆ ในการค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเพียงพอ
- พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่เพียงพอ รองรับการจัดการเรียนการสอน
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
- มีการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น มีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งคอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยขึ้น และเพียงพอต่อการเรียนการสอน

โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ ได้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดซื้อ/จัดให้มีเพิ่มเติม, การกำหนดสิทธิในการใช้งาน, เจ้าหน้าที่ให้บริการ, การบำรุงรักษา ฯลฯ ตลอดจนการแนะนำการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ นักศึกษาเข้ามาในชั้นปี 1

หลักสูตรใช้พื้นที่ของอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ เป็นสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ให้นักศึกษาได้ติดต่อประสานงาน และใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยให้นักศึกษา โดยมีการจัดทำจุดทิ้งขยะแบบคัดแยกประเภทขยะ (ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล

และขยะอันตราย) เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการเฝ้าระวังความเสี่ยง และมีแผนการควบคุมภายใน แผนการบำรุงรักษา การทำความสะอาด ฯลฯ รวมถึงสภาพและความพร้อมของสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ความเพียงพอ ความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีวิธีการบริหารจัดการโดยการให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนความต้องการในสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการได้ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาและปรับปรุงในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการอย่างรวดเร็วเพื่อให้ ผู้รับบริการพึงพอใจหรือตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้

- คณะได้พัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- คณะได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และทรัพยากรต่างๆด้าน IT ในการค้นคว้าวิจัยอย่างเพียงพอ
- พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัยรองรับการจัดการเรียนการสอน
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- มีการพัฒนาเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในช่วงที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (Covid-19) หลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัย นักศึกษา มีความสุขในการเรียน มีสุขภาพแข็งแรง และมีความปลอดภัย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน เพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในปีการศึกษาต่อไปให้มากขึ้น

จากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน นักศึกษาได้มีการประเมินผลในระบบเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาด้วยระบบประเมินออนไลน์

<https://erp.mju.ac.th/assessRptCourse02.aspx?golD=11§ionID=1&pid=MzgOMDIwMDU1MjA1NQ==&course=8894086&division=1&year=2566&lev=40&semester=2&grp=2>

ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนปีการศึกษา 2566 มีค่าเฉลี่ยเกิน 4.99 อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด (โดยเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565) แล้วได้นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยทำการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน เสนอต่อกรรมการคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ดำเนินการต่อไป

การอ้างอิง : ให้ใช้วิธีการอ้างอิงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้วยการ hyperlink จาก
ข้อความที่ต้องการให้มีการอ้างอิง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			/				

Criterion 7 : Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ (On line) และการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ เนื่องจากมีนักศึกษาหลักสูตรปกติ 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เสาร์-อาทิตย์ ออนไลน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหลักสูตรฯ ได้แบ่งการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันจันทร์ถึงศุกร์ ให้มีการเรียนการสอนแบบปกติ และสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์ ให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (On line) ดังนั้น คณะจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการการอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาตลอดจนบริการความช่วยเหลือเป็นหลัก มิได้ละเลยการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน ให้เพียงพอ พร้อมใช้และมีความทันสมัย

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ ได้นำข้อเสนอแนะการประเมินผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 มาประมวลผล ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีแนวทางในการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On –site รวมถึงมีแนวทางการบำรุงรักษาส่งที่มีอยู่เดิมเพื่อการตรวจสอบความพอเพียงและพร้อมใช้งาน ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์/ สถานที่	การตรวจสอบและบำรุงรักษา
ห้องสำหรับจัดการ เรียนการสอน : ห้องเรียนนักศึกษา (ห้อง 402, 404, 406, ห้อง Lab คอม) อาคาร 80 ปี	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม ที่มีการเรียนการสอน ทุกวัน และอำนวยความสะดวก เปิดอุปกรณ์ในห้องเรียนไว้ให้อาจารย์ ผู้สอนทุกห้องที่มีการใช้งานช่วงเช้าให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง เป็นต้น - หากพบการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม อาจารย์ นักศึกษา พนักงานทำความสะอาดสามารถแจ้งมายังเจ้าหน้าที่โสตฯ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซมได้ทันที - พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดทุกห้อง เช่น ห้องเรียน ห้อง Lab คอม ห้องพักอาจารย์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน

วัสดุอุปกรณ์/ สถานที่	การตรวจสอบและบำรุงรักษา
จุดกระจาย สัญญาณ WIFI ณ อาคาร 80 ปี	- เจ้าหน้าที่ไอที และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในการให้บริการ กรณีนักศึกษาประสบปัญหาการใช้ระบบเครือข่าย Internet (WIFI) สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ได้หลากหลายช่องทาง เช่น ติดต่อสอบถาม ณ ห้องพักเจ้าหน้าที่, สอบถามทาง Inbox Facebook เจ้าหน้าที่, งานบริการการศึกษา
● ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	- ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารทุกปี ประกอบด้วย หม้อแปลง ตู้เซ้นเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่วิศวกรของคณะฯ - ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟตามอายุการใช้งานทันทีที่มีการเสื่อมสภาพ - มีการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ และล้างแอร์ทุกปี
● ความสะอาดและความปลอดภัยภายในอาคาร	- พนักงานทำความสะอาดห้องเรียน ห้องทำงานบุคลากร และห้องน้ำทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ - มีจุดให้บริการวัดอุณหภูมิที่จุดประตูทางเข้า และมีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการที่จุดประตูทางเข้าอาคารเรียน สำนักงาน รวมถึงในห้องสุขา - มีการกำหนดให้รักษาระยะห่าง และให้สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าบริเวณอาคาร เช่น บริเวณหน้าเครื่องสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงาน อาคาร บุณรอด

นอกจากสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานดังกล่าว หลักสูตรฯ ยังอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน โดยนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการบริเวณอาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้สามารถใช้ได้หลังเวลาเรียน หรือในเวลาที่ไม่มีเรียนการสอน ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			/				

Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เนื่องจากนักศึกษาภาคปกติมีจำนวนเพียง 2 คน การเรียนการสอน การพบปะพูดคุยกับนักศึกษานอกจากในห้องเรียนอาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 80 ปีแล้ว นักศึกษาสามารถเข้ามาพูดคุยปรึกษากับอาจารย์ในหลักสูตร ณ ห้องพักของอาจารย์ชั้น 2



ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการวางแผนในส่วนของการฝึกภาคปฏิบัติ การทำกิจกรรมของหลักสูตรฯ โดยการนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการจากรายวิชาต่างๆ (ดังแสดงในรายละเอียด Criterion 6.4)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		/					

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย เพื่อค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” สำนักหอสมุดมีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร และได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 <https://libmode.mju.ac.th/eoffice/doccenter/file/2022/0001234.pdf>

เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอชื่อออนไลน์ กล่องข้อความในเฟสบุ๊คแฟนเพจ MJU Library โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้ โดยสะดวกมากขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนการจัดโครงการ เป็น โครงการ Maejo Book Fair Online 2022 เพื่อให้สามารถคัดเลือกหนังสือผ่านเว็บไซต์ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในรูปแบบ 1) ตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน 2) และในรูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 วิทยาเขต ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม สามารถให้บริการได้ที่สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- 1) หนังสือจำนวน 195,380 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 159,028 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,352 เล่ม
- 2) วารสารจำนวน 1,388 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 915 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 473 รายชื่อ
- 3) สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

2.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 11 ฐาน ได้แก่

- 1) Gale Cengage Learning Ebook หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีจำนวนมากกว่า 600 รายชื่อ และครอบคลุมหลายหลายสาขาวิชา เช่น Education, Technology, Arts, Social Science, Environment, General Reference, Science, History, Multicultural Studies, Literature, Law,

Biography, Travel, Medical, Business, Nation and Word, Religion, Information and Publishing โดยแสดงเอกสารฉบับเต็ม สามารถ save copy และ print ได้ไม่จำกัดจำนวน จำนวน 837 เล่ม

2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์พระราชานิพนธ์สมเด็จพระเทพฯ ครอบคลุมสาขา ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว ภาษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ผ่าน Application Naiin Pann จำนวน 53 เล่ม (ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตภายในสำนักหอสมุด)

3) CAB Ebooks ฐานข้อมูลครอบคลุมเนื้อหาด้านการเกษตร (Agricultural) สัตวศาสตร์และสัตวแพทย์ (Animal and Veterinary Sciences) วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences) สุขภาพ อาหารและโภชนาการ (Human Health, Food & Nutrition) สันทนาการและการท่องเที่ยว (Leisure and Tourism) พืชศาสตร์ (Plant Sciences) ให้บริการเอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปี ค.ศ.2005–2010 จำนวน 332 เล่ม

4) McGraw–Hill Ebook ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่รวบรวมเอาหนังสือจากหลายสำนักพิมพ์ทั่วโลกโดยครอบคลุมสาขาวิชา อาทิ อุตสาหกรรมการเกษตร พลังงานทดแทน ทรัพยากรสัตว์น้ำ การท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การเมืองการปกครอง กฎหมาย บรรณารักษ์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรณีศึกษาในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นต้น สามารถ Print, Copy, Download มี Dictionary และแปลเป็นภาษาต่าง ๆ ได้กว่า 40 ภาษา พร้อมด้วยเครื่องมือการสืบค้นต่าง ๆ ฉบับภาษาไทย 92 ชื่อเรื่อง และภาษาอังกฤษ 239 ชื่อเรื่อง จำนวน 331 เล่ม

5) CU Elibrary หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครอบคลุมสหสาขาวิชา ที่สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ ได้ทุกที่ทุกเวลา เพิ่มความสะดวกสบายในการอ่านและจัดการหนังสือบนชั้นส่วนตัวของคุณได้อย่างง่ายดาย จำนวน 228 เล่ม

6) SE–ED Elibrary หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากร้านหนังสือซีเอ็ดบุ๊คเซนเตอร์ เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ SE–ED จับมือร่วมกับสำนักพิมพ์ชั้นนำของประเทศ ครอบคลุมสหสาขาวิชา ให้สามารถเข้าถึงอีบุ๊กลิขสิทธิ์ได้อย่างไม่ยากยุ่งอีกต่อไป โดยข้อมูลการยืม E–Book ทั้งหมดของท่าน จะถูกจัดเก็บบน Cloud Server ที่มีความปลอดภัยสูงและมั่นใจได้ว่าจะไม่สูญหาย ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ แท็บเล็ต หรือมือถือ ได้ทุกที่ทุกเวลา เพิ่มความสะดวกสบายในการอ่านและจัดการหนังสือบนชั้นส่วนตัวของคุณได้อย่างง่ายดาย จำนวน 102 เล่ม

7) Bookcaze Ebook หนังสืออิเล็กทรอนิกส์บริษัท บุกด์คาเซ จำกัด จากหลากหลายสำนักพิมพ์ทั่วประเทศครอบคลุมสหสาขาวิชา ผู้อ่านสามารถเข้าถึงและอ่านหนังสือได้ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แท็บเล็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์ บนแอปพลิเคชันที่เรียกว่า Bookcaze จำนวน 173 เล่ม

8) Cambridge University Press eBooks ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชา ข้อมูลที่มีอยู่ในคอลเลกชันนี้ ไม่ว่าจะเป็นศิลปะ ธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ การศึกษา ศิลปะภาษา วรรณคดีวิจารณ์ การแพทย์ ศิลปะการแสดง ปรัชญา บทกวี รัฐศาสตร์ ศาสนา สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมและอื่น ๆ อีกมากมาย จำนวน 47,000 เล่ม

9) eBook Academic Collection หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาทุกคณะทางการศึกษา ผู้ใช้สามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถเข้าถึงข้อมูลวิชาการที่มีเกี่ยวข้องกับความต้องการในการทำงานวิจัยของผู้ใช้ อันเนื่องมาจากขนาด ความกว้างขวางและครอบคลุมของข้อมูลที่มีในคอลเลกชันนี้ ไม่ว่าจะเป็นศิลปะ ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ การศึกษา ศิลปะภาษา วรรณคดีวิจารณ์ การแพทย์ ศิลปะการแสดง ปรัชญา บทกวี รัฐศาสตร์ ศาสนา สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมและอื่น ๆ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ไม่จำกัด จำนวน 217,132 เล่ม

10) eBook Nursing Collection ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมสาขาวิชาการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ เพื่องานวิจัยสำหรับโรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์และสถาบันทางการศึกษาที่มีสาขาพยาบาลศาสตร์หรือสหเวชศาสตร์ จากสำนักพิมพ์ชั้นนำทั่วโลก เช่น Demos Medical Publishing, HCPro, McGraw-Hill Education, Oxford University Press, Sigma Theta Tau International, Springer Publishing Company จำนวน 600 เล่ม

11) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ 2,797 เรื่อง และรายงานการวิจัย 1,163 เรื่อง รวม 3,960 เรื่อง

2.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 246 รายชื่อ

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 31 ฐาน ได้แก่

1) CAB Abstracts with Full text ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการเกษตร, สิ่งแวดล้อม, สัตวแพทยศาสตร์, พืชศาสตร์, วิทยาและปฐพีวิทยา, วิทยาศาสตร์การอาหารและสุขภาพ และอื่น ๆ อีกมากมาย

2) Food Science Source ฐานข้อมูลที่ออกแบบมาเพื่อผู้ใช้ทางด้านอุตสาหกรรมอาหารในทุกระดับ ครอบคลุมเนื้อหาบทความฉบับเต็มจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารโดยตรงจำนวนหลายร้อยชื่อเรื่องซึ่งออกแบบสำหรับผู้เชี่ยวชาญทางด้านอุตสาหกรรมอาหารทุกประเภทโดยมีการรวบรวมรายงานการตลาด บทความ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ที่คัดเลือกมาจากสิ่งพิมพ์ทางการค้าและอุตสาหกรรมอาหารต่าง ๆ

3) Entrepreneurial Studies Source แหล่งข้อมูลอันยอดเยี่ยมสำหรับนักวิจัยทางธุรกิจและการตลาด ฐานข้อมูลนี้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาและนักวิจัยทางธุรกิจที่ให้อินโฟเชิงลึกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและธุรกิจขนาดเล็ก ข้อมูลฉบับเต็มทางธุรกิจจากวารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง กรณีศึกษาและข้อมูล บริษัท

4) Science Reference Center ประกอบไปด้วยบทความฉบับเต็มจำนวนหลายร้อยบทความ จากสารานุกรมทางวิทยาศาสตร์ หนังสืออ้างอิง วารสารและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อื่นๆ นอกจากนี้ฐานข้อมูลยังประกอบไปด้วยคอลเลกชันภาพขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพสูงมากกว่า 275,000 ภาพ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น UPI, Getty, NASA, Nature Picture Library

5) Sociology Source Ultimate เป็นแหล่งข้อมูลที่ประกอบด้วย Peer-Review, วารสารฉบับเต็ม จำนวนมากกว่าฐานข้อมูลการวิจัยทางสังคมวิทยาอื่น ๆ ทั้งนี้ยังเป็นแหล่งข้อมูลที่มีเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนที่ศึกษาเรื่องของพฤติกรรมทางสังคมและการสื่อสารระหว่างกัน โดยหัวข้อจะมีการจัดเรียงและแยกเรื่องราวต่างๆทั้งเรื่อง เพศ การสมรส และครอบครัว ไปจนถึงประชากรสังคมวิทยา

6) CABI Compendium Animal Health and Production สารานุกรมโรคสัตว์และการผลิตสัตว์ ครอบคลุมเนื้อหาด้านสัตวบาล(Animal husbandry), โภชนาการของสัตว์(Nutrition of livestock), สัตว์ปีก (Poultry)

7) CABI Compendium Crop Protection สารานุกรมการป้องกันพืช ครอบคลุมเนื้อหาด้านศัตรูพืช (Plant diseases) แมลงศัตรูพืช ได้แก่ แมลงศัตรูพืชเศรษฐกิจ แมลงที่นำโรคไปสู่พืช แมลงที่เป็นศัตรูตามธรรมชาติของศัตรูพืชและวัชพืช (Weed)

8) ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน

9) IEEE/IET Electronic Library (IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก Electronics Engineers (IEEE) ประกอบด้วยวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้า เอกสารการประชุม เอกสารมาตรฐานของ IEEE มากกว่า 4,600,000 รายการ

10) SpringerLink Journal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยวารสารและเอกสารฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,800 ชื่อ จากข้อมูลปี 1997 – ปัจจุบัน

11) American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความและงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

12) Emerald Management มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management

4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment 9) Public Policy & Environmental Management)

13) Academic Search Complete Ultimate ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ในทุกสาขาวิชาการ การศึกษา อาทิเช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษตรวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่นๆอีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (non-open access journals) มากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง

14) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text เป็นระบบการสืบค้นงานวิจัยออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงทุกฐานข้อมูลที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับให้สมาชิกทั้ง 80 สถาบัน โดยให้ผลการสืบค้นที่แม่นยำและ จัดลำดับความเกี่ยวข้องได้ดีที่สุด โดยมาพร้อมกับ Education Source ฐานข้อมูลฉบับเต็มด้านศึกษาศาสตร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ประกอบได้ด้วยข้อมูลฉบับเต็ม ดัชนี บทคัดย่อ และเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้านศึกษาศาสตร์หลายพันรายการ ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา รวมถึงความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา โดยมีวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (non-open access journals) มากกว่า 900 ชื่อเรื่อง

15) ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Agricultural and Biological Sciences 2) Computer Science 3) Engineer 4) Social Sciences สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.2010 – ปัจจุบัน

16) Source Engineering เป็นฐานข้อมูลออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์ สิ่งพิมพ์ฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 1,600 ชื่อเรื่องดรรชนีและบทคัดย่อของนิตยสาร วารสารและ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง

17) CINAHL Complete ครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยผู้ใช้จะสามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 1,200 ชื่อเรื่องใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited Access) ทั้งนี้ข้อมูลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตั้งแต่ปีค.ศ. 1937 ถือเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากที่สุดและเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นตัวช่วยทางด้านงานวิจัยและเพื่อ งานวิจัยสำหรับสถาบันที่มีการศึกษาทางด้านการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยเฉพาะ

18) Nursing Reference Center Plus เป็นเครื่องมืออ้างอิง เพื่อเป็นคู่มือสำหรับพยาบาลและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ ให้ข้อมูลทางคลินิกที่เกี่ยวข้องอย่างตรงจุดของการดูแลรักษาฐานข้อมูลนี้เหมาะสำหรับพยาบาล ผู้บริหารกิจการทางด้านพยาบาล นักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นข้อมูลอ้างอิงทางคลินิกที่ดีที่สุดและใหม่ล่าสุดจากเอกสารฉบับเต็มจำนวนนับพัน

19) Gale Academic OneFile Select ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์และนิตยสารภาษาอังกฤษ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อาทิ ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ ชีววิทยา เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาอื่นๆ อีกมากมาย ด้วยผลการสืบค้นให้เอกสารรูปแบบฉบับเต็มไฟล์ HTML และสามารถดาวน์โหลดฉบับเต็มในรูปแบบของไฟล์ PDF, MP3 ที่สามารถฟังการออกเสียงได้อีกด้วย และฟังก์ชันต่างที่ทำงานร่วมกับ Google Drive ได้อีกด้วย

20) Gale OneFile: Agriculture ฐานข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทางด้านเกษตรศาสตร์

21) Gale OneFile: Entrepreneurship ฐานข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทางด้านผู้ประกอบการ SME

22) National Geographic Virtual Library ฐานข้อมูลนิตยสาร NatGeo ตั้งแต่ฉบับแรกในปี ค.ศ. 1888 สามารถใช้งานได้ในเดือน ม.ค. – มี.ค. 2566

23) Veterinary Source ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านสัตวแพทยศาสตร์ Veterinary Source ประกอบไปด้วยบทความฉบับเต็ม จากวารสาร และนิตยสารเชิงวิชาการถึง 202* ฉบับ ที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพสัตว์ในทุกด้าน นอกจากนี้ ยังครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการสัตว์ การสืบพันธุ์ และการผสมพันธุ์สัตว์ ให้การเข้าถึงการวิจัยจากทั่วโลก เกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุม การวินิจฉัย และการรักษาโรค รวมทั้งการบาดเจ็บในสัตว์ *จะเพิ่มขึ้นเป็นวารสารมากกว่า 250 ฉบับ ในปี พ.ศ. 2565

24) Communication & Mass Media Complete บทความวารสารครอบคลุมสาขาวิชาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชนและภาษาศาสตร์

25) Global Market Information Database (GMID) นำเสนอข้อมูลเพื่อการวิจัยและการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ทางการตลาด ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุด หรือหากคณะกรรมการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้ *

26) World Global Style Network(WGSN) นำเสนอข้อมูลการคาดการณ์แนวโน้มแฟชั่นและการออกแบบอุตสาหกรรม รวมถึงแนวโน้มการคาดการณ์และการวิเคราะห์ ซึ่งมีการตลาดธุรกิจที่ใหญ่และมีอิทธิพลมากที่สุดในโลก ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะกรรมการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

27) Stash Media ฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานดิจิทัลอาร์ต ภายใต้แนวคิดการสร้างแรงบันดาลใจและความเข้าใจในการออกแบบที่โดดเด่น ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

28) Material ConneXion ฐานข้อมูลวัสดุเพื่อการออกแบบที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และข้อมูลผู้ผลิตจากทั่วโลก ช่วยเปิดโลกวัสดุของคุณให้กว้างขวางและครอบคลุมทุกอุตสาหกรรม ให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์ iMac ภายในสำนักหอสมุดหรือหากคณะต้องการใช้บริการสามารถติดต่อสำนักหอสมุดเพื่อลงโปรแกรมให้ได้

29) Thai Digital Collection (TDC) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ

30) Thai Journal Online (ThaiJO) ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย รวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา

31) คลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJUIR) เป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิชาการของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พัฒนาร่วมกันระหว่าง ฝ่ายพัฒนารับประกันและฝ่ายจดหมายเหตุและคอลเล็กชันพิเศษ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีเป้าหมายเพื่อการเก็บรวบรวม เก็บรักษา แสดงและให้การเข้าถึงออนไลน์ โดยเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ และให้ความรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว (archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ

3. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ จำนวน 4 โปรแกรม ได้แก่

- 1) โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 2) โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ (SPSS)
- 4) ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์

OpenAthens

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีบริการออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมา

ห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (VPN) และระบบยืนยันตัวตน OpenAthens

2. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทางช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library 3) Line Official Account 4) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 5) e-mail เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4. บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams เพื่อยกระดับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในแต่ละโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการผลิตสื่อการสอนเพื่อการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ผ่าน YouTube Channel ช่อง MJU Library

5. บริการ Books Seeking & Delivery Service ให้บริการค้นหาหนังสือและจัดส่งตัวเล่มสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งที่บ้านและสำนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อความสะดวกสำหรับการยืมโดยไม่ต้องค้นหาและมายืมด้วยตัวเอง

6. บริการยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดย กดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library และ 3) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510

7. บริการ Interlibrary Loan (ILL) & Document Delivery Service และ บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (PULINET) เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และสถาบันอุดมศึกษาในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

8. Library of Things เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่ติดต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่

<https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/> หรือ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่

<https://forms.gle/cbX7Q8vecaYxQxaWA>

9. บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service) เป็นการค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุชื่อบทความที่ต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

10. บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Documents on Demand Service) เป็นบริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์ และนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด (Article delivery) โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก OPAC <https://opac.mju.ac.th> และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

12. บริการตรวจสอบหนังสือค้างและหนังสือค้างส่งผ่านช่องทางออนไลน์

13. บริการชำระหนี้ออนไลน์

14. บริการ Line Alert เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนังสือค้าง และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

15. การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.mju.ac.th/2020/guides-tutorials/> เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

<https://docs.google.com/document/d/1qITfmOrnb22ngSG7g5hyLXmBp078KYop/edit?fbclid=IwAR358aLJZGja1ui-mG0b1pPQT-tLvV5N5sSwrazLYyvc2eyzXdv2NdxKUY>

ในส่วนของด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก [ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) ได้มีการบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่ให้บริการเกี่ยวกับการค้นคว้าหนังสือตามหมวดต่างๆ บริเวณสำหรับค้นคว้าข้อมูลออนไลน์โดยทางห้องสมุดได้จัดให้มีบริการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล และบริเวณที่นั่งพักผ่อน มีหนังสือและวารสารต่างๆ ไว้บริการให้กับนักศึกษา อาจารย์ ของหลักสูตรฯ ซึ่งผู้รับบริการสามารถใช้บริการตามความต้องการ โดยแจ้งความประสงค์การใช้งานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			/				

Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ ระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วน Outcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
 - 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP)
 - 3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literacy)
 - 4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security)
 - 5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN
 - 6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process)
 - 7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation)
 - 8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation)
 - 9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ (Digital Administration)
 - 10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้
 - 11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต
 - 12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion
 - 13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม
 - 14) การพัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO)
 - 15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ
- สู่ 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์

รวมอย่างมีส่วนร่วม Platform ด้านการพัฒนาคู่มือความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร

16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย

17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาคู่มือความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education)

21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ

22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ (Digital Ecosystem)

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยได้กล่าว ได้มี [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อน](#) การดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และ [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูล](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล ได้แก่

1) บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ใช้แทนบัตรบุคลากรหรือนักศึกษา, ATM, มีชิปสำหรับสแกนเข้า-ออกประตูอัจฉริยะ

2) คานกันประตูอัตโนมัติ (Smart Gate) สำหรับประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการ

3) Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด ตึกอำนวยการ 2 จุด

4) Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง

5) MJU Mobile App มีเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน ตารางการเรียนการสอน การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สแกนเข้าออกประตูอัตโนมัติ ติดตามตำแหน่งรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ชำระค่าอาหาร/สินค้าต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6) Check Point รองรับการเช็คข้อบกพร่อง และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้

7) MJU Kiosk ตู้ให้บริการคำร้องขอเอกสารรับรองต่าง ๆ ใบแสดงผลการเรียน ฯลฯ ด้วยตนเองที่หน้าตู้ โดยสามารถใช้ร่วมกับบัตรนักศึกษาดิจิทัล และชำระเงินค่าออกเอกสารได้ผ่านการสแกน QR ได้ทันที ติดตั้ง Kiosk แล้วจำนวน 3 เครื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

8) ระบบกล้องวงจรปิด IPCAM จำนวน 64 จุด (บริเวณหน้าห้องติดตั้งประตูอัตโนมัติ) และ 10) เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนและบัตรดิจิทัล

การพัฒนาฐานระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard)

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ (KPI monitoring , Gantt Chart)

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ ([MJU Passport](#)) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ [ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน](#) เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และ [ระบบ MJU Mooc](#) รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้อัตโนมัติต่าง ๆ ออนไลน์

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. [ระบบบริการการศึกษา](#) ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, การลงทะเบียน, ตรวจสอบตารางเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา, ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา

2. [เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#) ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักฯ, ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ, ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ, ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสาร, ส่งคำขอสำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบหนี้สิน, ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ

3. [ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่](#) จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่

4. [เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา](#) ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ

5. [ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา, ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา, ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษารวมทั้งมี

ช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ใน [ระบบ ERP](#) จากบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 182.98 และ [แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริการดิจิทัล \(Digital Services\)](#) ประจำปี 2565 จากบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน และนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 14,839 คน กำหนดกลุ่มบุคลากรตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มบุคลากรตัวอย่าง 94 คน และกำหนดกลุ่มนักศึกษาตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 5% คิดเป็นจำนวนกลุ่มนักศึกษาตัวอย่าง 390 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 484 คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 134 คน และนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 498 คน รวมทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 130.89 จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งาน [ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ \(ERP\)](#) บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รองลงมาเพื่อการเรียนการสอน และการตัดสินใจผู้บริหาร ตามลำดับ
2. [ระบบบริการดิจิทัล](#)ที่เคยใช้บริการสูงสุด ได้แก่ บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล รองลงมาคือ MJU Mobile App ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher (ห้องน้ำชาย) ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate และระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ ตามลำดับ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้วยมาตราวัดเจตคติลิเคิร์ทความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
1) ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81
2) ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิทัล	3.47
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	3.64

4. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงาน ปีถัดไป ดังนี้

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2) การพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS ซึ่งทางอาจารย์ผู้สอนได้แนะนำให้นักศึกษาดาวนโหลดโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์มาใช้งาน ซึ่งได้เสียงตอบรับจากนักศึกษาเป็นไปในทางบวก เช่น โปรแกรมมีความทันสมัย ใช้งานง่าย เข้าถึงการดาวนโหลดได้ง่าย เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			/				

Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มี [ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง](#) และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
	Uninet	2 Gbps
	บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
	Uninet	1 Gbps
	MOU รวมกับบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
	Uninet	1 Gbps
	MOU รวมกับบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565–2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตและมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,291 จุดให้บริการ](#)

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	654	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	839	1,602	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 160 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการจัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่างๆจากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart

Society) การบริการจัดการทางการเงินและดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ซิป แห่งแรกในประเทศไทย) สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ) การใช้งาน

การขับเคลื่อนโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งงานที่ชัดเจน คือการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ที่จะเป็นต้นแบบงานนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใหม่ มีกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานกลางดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Digital Services and Innovation Center, Maejo University (MJU-DSI) นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. บัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ซิป แห่งแรกในประเทศไทย) มีหน่วยงานเจ้าภาพ
2. Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารสวนกลาง
3. Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะ จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่
 - 3.1 อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด
 - 3.2 อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด
 - 3.3 ตึกภูผากาศ 2 จุด

4. Data Matching Engine เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัตินี้ เพื่อลิงค์ข้อมูลบัตรประชาชน กับ ข้อมูลบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล จำนวน 8 ชุด

5. CCTV ระบบกล้องวงจรปิด ทำงานร่วมกับระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้ง 64 แห่ง

6. ระบบบริหารจัดการรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้ RFID สติ๊กเกอร์ติดรถ

7. Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้

8. R.U.OK. ระบบประเมินความพึงพอใจ R.U.OK เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจจากรับจากผู้รับบริการ

9. USB RFID Reader เครื่องอ่านบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล สำหรับการเชื่อมต่อไปยังระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

10. ไมค์คานกัน ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการสุข

การพัฒนาฐานศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

2. การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

3. การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password

4. การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ

5. การพัฒนา e-Signature

6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้

- ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
- ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
- ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน

- ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
- ระบบ E-budgeting
- ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

เนื่องด้วยหลักสูตรฯ มีการสอนออนไลน์ตามที่นำเสนอใน Req.-7.1 ข้างต้น หลักสูตรฯ พบปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ชัดเจน ส่งผลให้บางช่วงเวลาของการสอนขาดหายไป ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการประชุมประจำเดือนของหลักสูตรนั้น เพื่อนำข้อปัญหานี้เสนอเพื่อให้คณะกรรมการคณะ หาแนวทางในการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในปีการศึกษาถัดไป แต่ในเบื้องต้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ปัญหาโดยการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัว เพื่อให้ดำเนินการเรียนการสอนต่อไปได้ ปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็นปัญหาที่สำคัญและเร่งด่วนสำหรับการสอนออนไลน์ โดยเฉพาะการสอนให้กับนักศึกษาที่เรียนเสาร์อาทิตย์ เนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนออนไลน์

ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งทางคณะได้มี [การปรับปรุงอาคารเรียนปฏิบัติการและบริการวิชาการสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21](#) ก่อสร้างอาคารเรียนซึ่งอยู่ในช่วงการของการปิดภาคเรียนของนักศึกษา ทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ไม่เสถียรเท่าที่ควร ซึ่งคาดว่าหลังการปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ ระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต คงจะใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			/				

Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุก

หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รongรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่ จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ในส่วนอาคารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่ อาคาร 80 ปี มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ จุดเข้า-ออก ของอาคาร และในปีการศึกษา 2566 ได้มีการดำเนินการทำความสะอาดอาคารเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนมีกฎระเบียบในการเข้า-ออกอาคารเรียน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างเคร่งครัด

ด้านความปลอดภัย คณะฯ ได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ

ในส่วนของการจัดให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7 ตารางเมตร มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ที่เก็บเอกสารและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวแยกเป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล แต่บางช่วงพบปัญหาไม่สามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ นักศึกษาได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ขณะนี้ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการคณะฯ จะรีบเร่งดำเนินการแก้ไขต่อไป เพื่อพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนอกจากนี้ยังมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยาสาฆ่าแมลงประจำบ้าน มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจสอบระดับสารเคมีดับเพลิงเป็นประจำทุกปี มี

ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุด ตลอดจนจัดซ่อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติปีละหนึ่งครั้ง

มาตรฐานด้านความปลอดภัยของหอพัก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการช่วยดูแลนักศึกษา มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักเพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของนักศึกษา มีกำหนดการเปิด-ปิดหอพักเป็นเวลา และมีการกำหนดเวลาในการเข้าพบนักศึกษาภายในหอพักที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดระเบียบการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรฐานด้านความสะอาดของหอพัก มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่อาจ เป็นพาหะนำโรค โดยการมอบหมายให้แม่บ้านดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และมีคณะกรรมการในการตรวจการจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้

มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ มีการจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน มีการจัดพื้นที่พักผ่อน จุดออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา

มาตรฐานด้านการให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการให้บริการนักศึกษา การให้บริการด้านการให้ยืม-คืน อุปกรณ์ สิ่งของที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องพักจะมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ที่นอน พัดลม โต๊ะอ่านหนังสือ จุดให้บริการปลั๊กไฟ จุดบริการ wifi ห้องอ่านหนังสือ มุมพักผ่อน จุดให้บริการน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาที่พักภายในหอ

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิต

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยมีโรงอาหารหลัก ตั้งอยู่บริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย มีการกำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการฯ ในการพิจารณากำหนดมาตรการ ราคาอาหาร และประเภทของอาหารที่นำมาจำหน่าย รวมถึงการติดตั้งเครื่องทำเย็น มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้มาใช้บริการ มีการกำหนดจุดวางภาชนะ อ่างล้างมือ เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

มีกระบวนการการให้บริการ และการดำเนินการเพื่อให้ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง บรรลุเป้าหมาย โดยการบันทึกประวัติการเจ็บป่วย เพื่อใช้เป็นสถิติในการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดโรคและหาแนวทางในการป้องกัน มีกระบวนการในการสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่มาใช้บริการ มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย แต่ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ (รปภ.) มีเพียง 1 คน แต่ต้องตรวจดูแลในภาพรวมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย





การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			/				

Req.-7 .7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่างๆ มีการดำเนินการออกแบบ

สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน

การส่งเสริมการเรียนการสอน

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรระหว่างอาจารย์และนักศึกษา อีกทั้งทางคณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์เป็นให้ที่ปรึกษานักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา ทั้งการเข้าพบโดยตรงและการให้คำปรึกษาผ่าน Facebook แชทกลุ่มและส่วนตัว

การส่งเสริมการวิจัย

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงงานของนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติการ พัดลม ระบบแสงสว่าง ฯลฯ เพื่อรองรับการทำโครงงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งนักศึกษาทุกคนยังสามารถขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการของหลักสูตรฯ เพื่อปฏิบัติงานวิจัยได้ หรือนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของตนเอง ได้ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการในเวลาราชการ

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ ทำการแบ่งนักศึกษาที่ทำโครงงานวิจัยสหกิจ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเอง และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิจัยและกรรมการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และเนื่องด้วยในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจเพียง 1 คน จึงได้รับการดูแลจากอย่างทั่วถึงเป็นอย่างดี และเมื่อนักศึกษามาขอใช้บริการทั้ง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และขอใช้บริการค้นคว้าข้อมูลที่ห้องสมุด ก็ได้รับการอำนวยความสะดวกทั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ เนื่องจากนักศึกษาอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่มีเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่

การส่งเสริมสุขภาวะส่วนบุคคล

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

คณะฯ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างอย่างพอเพียงทั้งในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มีติดต่อนักวิชาการ และในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทางคณะฯ ได้จัดหาแอลกอฮอล์เจลไว้บริการในจุดเข้า-ออก ห้องและอาคาร

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ จัดพื้นที่บริเวณห้องพักอาจารย์อาคาร 80 ปี ชั้น 2 สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือตำรา ทบทวนบทเรียน อีกทั้งยังสามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ของหลักสูตรฯ



Chatnalin Kaewsom 8 ก.ย. 2566

#สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ



Engchuan Chantawan 7 ก.ย. 2566

MJU-Chumphon สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เมื่อคนหล่อสวยและรวยมาก จากสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการมาเจอกัน ก็ OK ล่ะ

Chatnalin Kaewsom 8 ก.ย. 2566

#สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ



Engchuan Chantawan 7 ก.ย. 2566

MJU-Chumphon สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เมื่อคนหล่อสวยและรวยมาก จากสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการมาเจอกัน ก็ OK ล่ะ



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			/				

Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติและประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน หัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประเมินสมรรถนะ มีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554

ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Sub-criteria คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกระบวนการในการประเมินสมรรถนะที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งปรับเกณฑ์หรือคุณสมบัติของการรับบุคลากร ที่สามารถสนับสนุนผลักดันการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของ

มหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินจัดอบรมให้กับบุคลากรในภาพรวมตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการอบรมเฉพาะด้าน เช่น ด้านพัสดุ ด้านการเงิน ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนิติกร ด้านบริหารงานบุคคล ซึ่งหน่วยแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ลงในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ในช่วงต้นปีงบประมาณ และ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้หัวหน้างาน เป็นผู้พิจารณาการพัฒนาตนเองของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน และเสนอผ่านตามขั้นตอน เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการทำงานและการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ มีทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการนี้ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน โดย ได้นำข้อมูลจากการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร่วมกับผลสำรวจความต้องการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมตามที่ต้องการ

เนื่องจากหลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ใช้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่คณะจัดสรรให้ใช้ร่วมกันกับหลักสูตรอื่น ๆ หลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ห้องเรียนด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกรรมการหลักสูตรได้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานบุคลากรประจำคณะ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ที่ระบุให้เห็นว่ามีการดำเนินการสนับสนุนด้าน ห้องเรียน ห้องกิจกรรม ด้านสารสนเทศ และด้านการจัดบริการแก่นักศึกษา จนมั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		/					

Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services)
are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

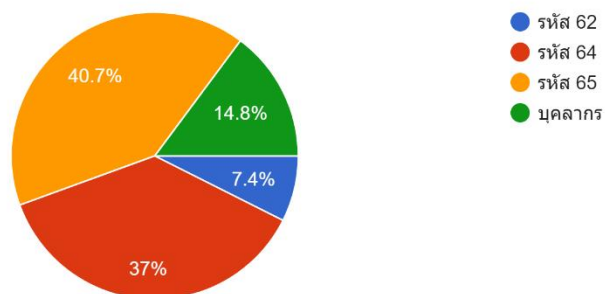
ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ดังนี้

ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2566

1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากร สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 26 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษารหัส 66 (ชั้นปีที่ 1) จำนวน 2 คน นักศึกษารหัส 65 (ชั้นปีที่ 3) จำนวน 10 คน นักศึกษารหัส 64 (ชั้นปีที่ 4) จำนวน 10 คน และบุคลากรในหลักสูตรฯ (อาจารย์) ตอบประเมินผ่าน Google form จำนวน 4 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.58, S.D.= .587) ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ ด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.58, S.D.= .587) ประเด็นความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.59, S.D.= .501) ประเด็นความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D.= .577) และประเด็นความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.52, S.D.= .643) ด้านห้องสมุด ประเด็นความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสม ของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ต่างๆ ในห้องสมุด ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 15 คน ($\bar{X}$ = 4.48, S.D.= .643) ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประเด็นความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ = 4.33, S.D.= .734) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .666) ประเด็นความเพียงพอของโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อ การเรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .636) และประเด็นระบบเครือข่าย Network – LAN & Wireless ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 14 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .747) และด้านการบริการผู้เรียน ประเด็นการให้บริการของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D.= .577)ตามลำดับ ดังภาพที่ 1-6

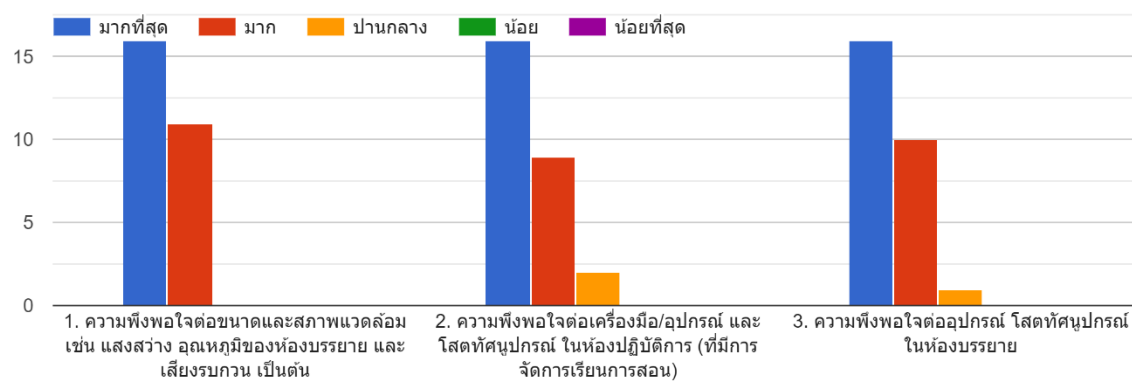
นักศึกษา รหัสใต้

คำตอบ 27 ข้อ



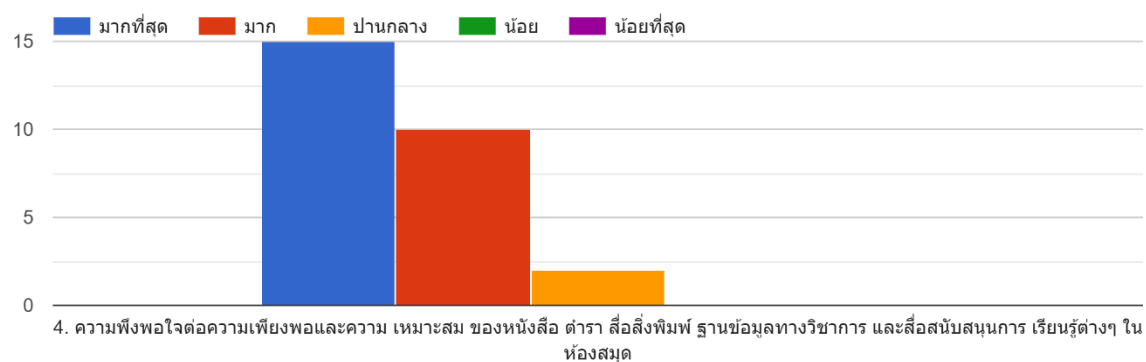
ภาพที่ 1 สถานะภาพในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการของผู้ตอบแบบประเมิน

สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน



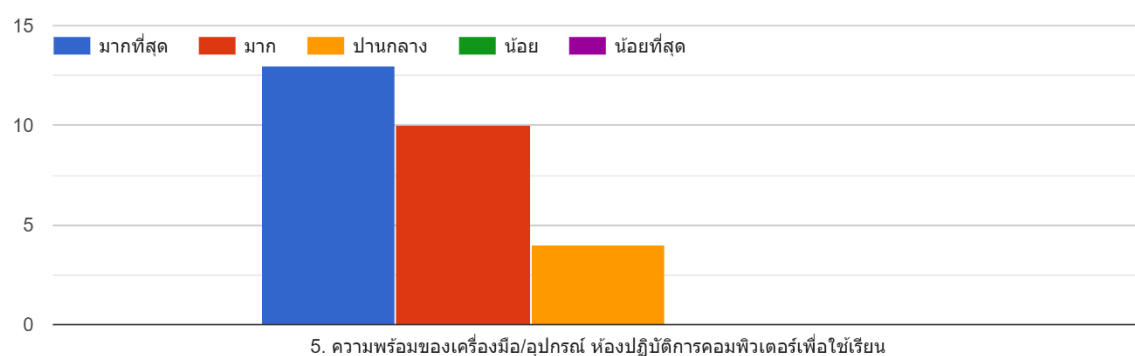
ภาพที่ 2 ความถี่ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในแต่ละประเด็น

ห้องสมุด



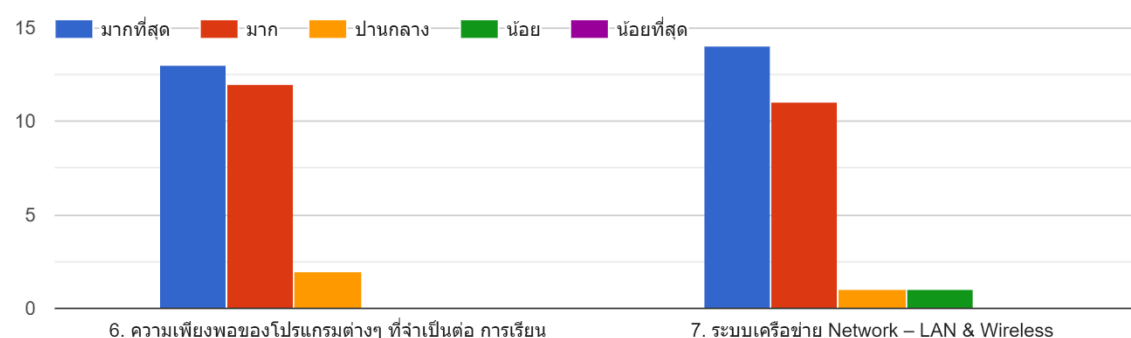
ภาพที่ 3 ความถี่ความพึงพอใจด้านห้องสมุด

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



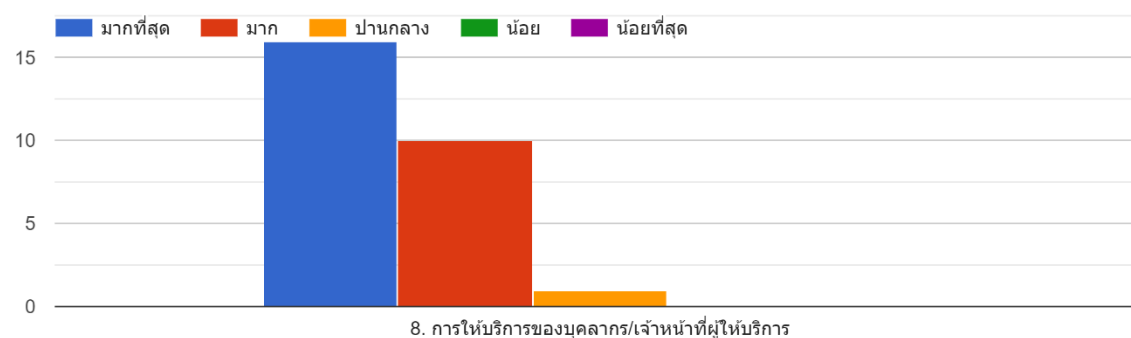
ภาพที่ 4 ความถี่ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 5 ความถี่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริการผู้เรียน



ภาพที่ 6 ความถี่ด้านการบริการผู้เรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			/				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้มีการรวบรวมและติดตามอัตราจบ อัตราการลาออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในทุกๆ ปีการศึกษา หลักสูตรมีการติดตามนักศึกษา เป็นรายบุคคลถึงปัญหาต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิต โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการพูดคุยในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการเปิดรายวิชา การจัดกิจกรรม และช่วย แก้ปัญหาต่างๆ โดยปกติหลักสูตรได้มีการพูดคุยถึงปัญหาของนักศึกษา (ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา) ในที่ประชุมสาขา สำหรับนักศึกษารายที่ได้มีการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นั้นหลักสูตรได้ทราบและมีการพูดคุยกันถึงปัญหาของนักศึกษา นักศึกษาที่ลาออกไป เนื่องจากต้องทำงานด้วยและเรียนด้วย หลังจากเรียนได้สักพักก็รู้สึกท้อว่านักเรียนไม่ไหว ซึ่งนักศึกษาที่ลาออกไปมีกิจกรรมส่วนตัวที่ต้องรับผิดชอบ และมีนักศึกษา 1 คนที่เสียชีวิต ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางหลักสูตรไม่ได้เพิกเฉย และได้มีการพูดคุยกันเพื่อที่จะ หาทางลดจำนวนนักศึกษาที่ลาออก โดยผ่านกลไกระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อาจารย์ผู้สอนคอยช่วยสังเกต และดูแลอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นผลจากการที่หลักสูตรได้มีการติดตามและช่วยกันแก้ปัญหาเพื่อให้นักศึกษา จบตรงตามแผนให้ได้มากที่สุด

อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้มีการพิจารณาจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและการลาออกของนักศึกษาทุกๆ ปีพบว่า ร้อยละการคงอยู่ ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปีมีจำนวนมากขึ้น โดยหลักสูตรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกมากขึ้น และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ปรับรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สอนผ่านระบบออนไลน์ จัดสอน โดยการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสะสมหน่วยความรู้และสามารถนำมาใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษา และรับปริญญาได้ และนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี วันเสาร์-อาทิตย์ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่มีงานทำแล้ว หลักสูตรได้มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ทั้งการเรียนในรายวิชาต่างๆ และการลงทะเบียนผ่านทางระบบออนไลน์และโทรศัพท์เพื่อความสะดวกของนักศึกษา

อ้างอิง:

<https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2566&num=2&lv=1&proYear=2&fac=7&pro=0709>

หลักสูตร 2 ปีเทียบเข้าเรียน <https://erp.mju.ac.th/qalIndex1.aspx> หลักสูตร 4 ปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.2 : Employability¹ as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรนี้จัดการเรียนสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ที่เข้าศึกษาถึงงานทำอยู่แล้ว และเมื่อสำเร็จการศึกษาจึงกลับไปปฏิบัติงานในที่เดิม ดังนั้นอัตราการได้งานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เรียนวันเสาร์ อาทิตย์ ปี 2566 ได้มีนักศึกษาจำนวน 3 รุ่น (นักศึกษา รหัส 64-65-66) หลักสูตรได้มีการสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน การประกอบธุรกิจ และการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยผลที่ได้จากการสำรวจหลักสูตรได้นำมาปรับปรุง หลักสูตรในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่นการปรับ PLOs การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับวิธีการสอน การ ปรับกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

อ้างอิง:

<https://erp.mju.ac.th/AUNQA001.aspx?year=2565&num=2&lv=1&fac=7&pro=0709>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.3 : Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีภาคการศึกษา 2566 อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 5 เรื่อง ตามระดับคุณภาพผลงานวิจัยแยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึง 30 พฤษภาคม 2567 ดังนี้

<https://erp.mju.ac.th/studentManagerAcademicWork.aspx?year=2566&fac=7&lv=1&pro=0709> ปี2566

<https://erp.mju.ac.th/researchDetailPublic.aspx?sys=3&rid=9606> 28 กุมภาพันธ์ 2567

หลักสูตรได้มีการผลักดันให้ผลงานวิจัยนักศึกษาต่อยอดนำไปสู่ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ งานประชุมวิชาการ (Oral/Poster) โดยในปีการศึกษา 2566 นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมี ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ในปีการศึกษา 2565 จากการประเมินพบว่าหลักสูตรไม่มีการแสดงข้อมูลของการประเมิน บรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ไม่มีการกำกับติดตามข้อมูลการประเมินการบรรลุ PLOs ที่จะนำมาปรับปรุงพัฒนาให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้วัดความสำเร็จของหลักสูตรจากภาวะการดำเนินงาน การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ความพึงพอใจของนายจ้าง ร้อยละการจบของนักศึกษา ร้อยละการ ออกกลางคันและจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งหลักสูตร จะต้องรวบรวม เก็บข้อมูลทั้งหมด และติดตามในทุก ๆ ปีการศึกษา จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการเก็บและ ประเมินข้อมูลโดยหลักสูตรเอง จากข้อมูลปัจจัยการวัดความสำเร็จทั้งหมดในปีการศึกษา 2566 พบว่า

1) ภาวะการณ์ได้งานทำ จำนวนนักศึกษาได้งานทำ (ตรงหรือสัมพันธ์กับสายที่เรียน) คิดเป็นร้อยละ 100 ในปี 2564

อ้างอิง: <https://erp.mju.ac.th/AUNQA001.aspx?year=2564&num=1&lv=1&fac=7&pro=0709>

2) การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากเกณฑ์ข้อที่ 4.1 นักศึกษาบรรลุ PLOs ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

อ้างอิง: มคอ.3 กก333 การวิเคราะห์และการทำงานแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ และ มคอ.5 กก 333 การวิเคราะห์และการทำงานแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ

http://www.education.mju.ac.th/File%20TQF%20VP/File%20TQF3/25661/25661_8894110_86.pdf?_id=14:34:40

http://www.education.mju.ac.th/File%20TQF%20VP/File%20TQF5/25661/25661_338088.pdf?_id=14:37:53

3) ความพึงพอใจของนายจ้าง นายจ้างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.30

อ้างอิง: <https://sth.mju.ac.th/reportOwner.aspx>

4) การจบของนักศึกษา จากเกณฑ์ข้อที่ 8.1 นักศึกษาจบการศึกษาในปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 100

5) นักศึกษาออกกลางคัน จากเกณฑ์ข้อที่ 8.1 นักศึกษามีการออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ 8.82 จากนักศึกษาจำนวน 2 ชั้นปี คือ รหัส 65 และ รหัส 66

อ้างอิง:

<https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=2&fac=7&pro=0709>

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้สามารถประเมินได้เห็นว่า ผลความสำเร็จอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังคงต้องพัฒนา ในอีกหลาย ๆ ด้านให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวนนักศึกษา แรกเข้าที่ยังคงมีจำนวนน้อยยังไม่ถึงเกณฑ์ที่สาขาตั้งไว้ แต่ยังถือว่าประสบความสำเร็จในระดับปานกลาง ทางหลักสูตรจึงจะต้องหาวิธีการเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา แรกเข้าต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			/				

Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2565 พบว่าหลักสูตรไม่มีการรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการกำกับติดตามข้อมูลความพึงพอใจ ที่จะนำมาปรับปรุงพัฒนาการให้ แนวนโยบายที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2566 สาขาได้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ โดยมีการกำกับติดตาม และเทียบเคียงเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

1) ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566 คือ นักศึกษารหัส 65 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมาก

1.2) นักศึกษาให้คะแนนรายวิชาในแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกันในระดับมากที่สุด

1.3) นักศึกษาให้คะแนนเมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่1 นักศึกษาคิดว่านักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด

1.4) จุดแข็งของหลักสูตร คือนักศึกษาสามารถเรียนรู้ไปด้วยและทำงานไปด้วยทำให้คนที่ทำงานสามารถเรียนรู้ได้ เนื้อหาในแต่ละวิชากระชับเข้าใจง่าย การประยุกต์และการวางแผนธุรกิจ การจัดการองค์กรด้วยกระบวนการใหม่ๆมาใช้ในการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

1.5) นักศึกษาเสนอแนะว่า สาขาควรเพิ่มเติมทางด้านการตลาดและการจัดการองค์กรด้วยกระบวนการใหม่ๆ การใช้เทคโนโลยีสำหรับการประกอบการ การฝึกการพูดเจรจา การศึกษาหาประสบการณ์จากธุรกิจหรือบริษัทใหญ่ เป็นต้น ซึ่งสาขาจะนำข้อเสนอแนะนี้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.6) นักศึกษาทุกคนได้ตอบว่า อาจารย์ได้มีการอธิบายแผนการสอนหรือมคอ.3 และกฎระเบียบในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

1.7) นักศึกษาให้คะแนน อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้มีการอธิบายวิธีการประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละรายวิชาในห้องเรียนในระดับมากที่สุด รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะในงานที่ได้รับมอบหมายในระดับที่มากที่สุด รวมทั้งการให้คะแนนกับนักศึกษามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

1.8) นักศึกษาให้คะแนนกิจกรรมของหลักสูตรและการอบรมที่จัดมีความเกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในระดับมาก

1.9) นักศึกษาให้คะแนนกิจกรรมของหลักสูตรและการอบรมที่จัดช่วยให้ นักศึกษามีงานทำในระดับมาก

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้มีการสอบถามนักศึกษา รหัส65 ซึ่งเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมากถึงมากที่สุด

อ้างอิง:<https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=2&fac=7&pro=0709>

2) ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยบัณฑิตใหม่มีการประเมินดังต่อไปนี้

2.1) การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมมากที่สุด

2.2) สาขา มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น มีการบรรยาย การสาธิต การอภิปรายในห้องเรียน การทำโครงการในหัวข้อที่สนใจ การศึกษาดูงานในสถานที่จริง และการลงมือปฏิบัติจริง

2.3) จุดเด่นและอัตลักษณ์ของหลักสูตร คือ รายวิชาที่มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน คณาจารย์มีความรู้และเชี่ยวชาญ การจัดการที่มุ่งให้บัณฑิตปฏิบัติได้จริงและเน้นการเป็น

ผู้ประกอบการ และความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนในหลักสูตร มีความเพียงพอที่จะทำให้ท่านมีความสามารถทำงานได้ดี

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้มีการสอบถามบัณฑิตใหม่พบว่า มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมาก <https://sth.mju.ac.th/ReportStudentOfEnd.aspx> ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการศึกษา

3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 3.30 โดยประเมินจากข้อคำถาม TQF 5 ด้าน คือ (3.1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.50 (3.2) ด้านความรู้ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.33 (3.3) ด้านทักษะทางปัญญา ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.17 (3.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.33 (3.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.17 จากข้อคำถามที่ผู้ใช้บัณฑิตได้ตอบมา ทำให้สาขานำข้อเสนอแนะและจุดอ่อนมาออกแบบและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร 2567

อ้างอิง: <https://sth.mju.ac.th/reportOwner.aspx> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของนักศึกษารหัส 64 อธิบายแต่ละหัวข้อ 8.5 <https://erp.mju.ac.th/galIndex1.aspx>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			/				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			/				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)			/				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			/				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			/				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders		/					
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders		/					
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			/				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated			/				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			/				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry			/				
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities			/				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process			/				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students			/				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			/				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes			/				
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			/				
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			/				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			/				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment		/					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			/				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			/				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			/				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service							
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			/				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			/				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			/				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			/				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			/				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			/				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			/				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			/				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service							
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			/				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			/				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			/				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			/				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			/				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed			/				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			/				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			/				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration							
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented			/				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing			/				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs		/					
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement			/				
8	Output and Outcomes							
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			/				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			/				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			/				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored			/				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			/				
Over all		3						

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	– ---ระดับปริญญาตรี	1
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---ระดับปริญญาโท	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---ระดับปริญญาเอก	–
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	–
	– ---ระดับปริญญาตรี	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---ระดับปริญญาโท	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---ระดับปริญญาเอก	–
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	37
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	37
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	–
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	6
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4

CdsID	CdsName	CdsValues
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	–
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	–
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	– – ---ระดับปริญญาตรี	–
	– – ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– – ---ระดับปริญญาโท	1
	– – ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	– – ---ระดับปริญญาเอก	4
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	–
	– – ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	–
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	– – ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
	– – ---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ	2

CdsID	CdsName	CdsValues
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
	-- --ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	1
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-
	-- --ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์	-
	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
	-- --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
	-- --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-

CdsID	CdsName	CdsValues
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	12
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	5
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	3
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	1
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,300
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.13
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0