



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/ว ๒๘๓๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประจำห้องนำเสนอ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์แทนวรุธา ไทยสันทัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับกรรมการประจำห้องนำเสนอ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีกำหนดจัดการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑๐ (The ๑๐th Conference on Research and Creative Innovations: CRCI ๒๐๒๔) และ RMUTL EXPO ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยในระดับชาติ และเพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ โดยการประชุมวิชาการดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรม การบรรยายพิเศษ การเสวนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ การจัดนิทรรศการ ผลงานวิจัยพร้อมใช้ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอเชิญท่านเป็นกรรมการประจำห้องนำเสนอ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติหน้าที่วิพากษ์การนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ crci@rmutl.ac.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๔๐๗ ๖๘๘๐

เว็บไซต์ <https://crci.rmutl.ac.th/>

แบบตอบรับการประจำห้องนำเสนอ
จัดการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑๐
(The ๑๐th Conference on Research and Creative Innovations: CRCI ๒๐๒๔)
และ RMUTL EXPO ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดเชียงใหม่

กรุณาส่งแบบตอบรับ กลับมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา ทางอีเมล crci@rmutl.ac.th

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (มือถือ).....
E-mail (สำหรับเข้าระบบ MS Teams).....

ตอบรับเป็นกรรมการประจำห้องนำเสนอ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 ไม่สะดวกเป็นกรรมการประจำห้องนำเสนอ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์ให้คะแนนระดับคุณภาพการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย

ข้อกำหนด : เวลาในการนำเสนอ ๑๐ นาที ถามตอบ ๕ นาที รวม ๑๕ นาที

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา (๕ คะแนน) นำเข้าสู่เนื้อหาที่น่าสนใจ นำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน นำเสนอชัดเจน เข้าใจง่าย นำเสนอเนื้อหาถูกต้อง นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง
๒. คุณภาพของสื่อ (๕ คะแนน) สีพื้นหลัง และสีตัวอักษร มีความเหมาะสม ขนาด และรูปแบบตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สื่อมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา ขณะนำเสนอ	๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ควรปรับปรุง
๓. บุคลิกภาพในการนำเสนอ (๕ คะแนน) ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา ใช้ท่วงที วาจา กิริยาท่าทาง เหมาะสม แต่งกายอย่างเหมาะสม มีความเชื่อมั่นในตนเอง นำเสนอได้น่าสนใจ	
๔. การอธิบาย และตอบข้อซักถาม (๕ คะแนน) แสดงให้เห็นถึงความรู้ และความเข้าใจในเรื่องที่ทำ แสดงให้เห็นถึงการมีทักษะ กระบวนการ ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น มีความมั่นคงในอารมณ์ แสดงไหวพริบในการแก้ปัญหา	
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) ความแปลกใหม่ของปัญหา ความแปลกใหม่ของการระบุตัวแปรที่ศึกษา ความแปลกใหม่ของวิธีวัด และควบคุมตัวแปร ความแปลกใหม่ของวิธีรวบรวมข้อมูล ความแปลกใหม่ของการนำเสนอข้อมูล	
๖. ประโยชน์ของงานวิจัย (๕ คะแนน) สามารถใช้งานได้จริง นำไปใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ / นำไปสู่เชิงพาณิชย์ได้ มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน	
รวม	๓๐ คะแนน

คำแนะนำการนำเสนอผลงาน

๑. การนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) จะประเมินผลงานที่นำเสนอด้วยการบรรยาย โดยใช้ไฟล์ Microsoft PowerPoint เวอร์ชัน ๒๐๐๓ ขึ้นไป และนำเสนอแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
๒. เวลาในการนำเสนอ รวมเรื่องละ ๑๕ นาที (นำเสนอ ๑๐ นาที และถามตอบ ๕ นาที)

แบบประเมินการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย

SESSION _____

CODE _____

ชื่อบทความ _____

หัวข้อในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑ ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	๕	
๒ คุณภาพของสื่อ	๕	
๓ บุคลิกภาพในการนำเสนอ	๕	
๔ การอธิบายและตอบข้อซักถาม	๕	
๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๖ ประโยชน์ของงานวิจัย	๕	
รวม	๓๐	

ท่านคิดว่าบทความนี้เหมาะสมที่จะได้รับรางวัลหรือไม่ (โปรดเลือก)

- เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม

หมายเหตุ

- ผู้นำเสนอ ไม่มานำเสนอ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการประจำห้องนำเสนอ