รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพืชศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2566 (3 กรกฎาคม 2566 ถึง 17 มิถุนายน 2567)

Academic Year 2023 (3 July 2023 to 17 June 2024)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

....

(อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์)

ประธานกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**ส่วนนำ (ไม่ควรเกิน 5 หน้า)**	**ก**
	1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
	1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
	1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
	1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
	1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
	1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2	**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)**	**1**
ส่วนที่ 3	**ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA**	**17**
	Criterion 1 : Expected Learning Outcome	18
	Criterion 2 : Programme Structure and Content	32
	Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	44
	Criterion 4 : Student Assessment	50
	Criterion 5 : Academic Staff	58
	Criterion 6 : Student Support Services	76
	Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	98
	Criterion 8 : Output and Outcomes	133
ส่วนที่ 4	**ภาคผนวก**	**143**
	สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	144
	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	150

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Leval Version 4.0

ในรอบปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 67 คน ทั้งนี้ มีอาจารย์ในสังกัดหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 6 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 3 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน และเงินรายได้ โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		**ประเมินตนเอง**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	3
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่า การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กองทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กองและมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้มีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 โดยการดำเนินงานทั้งหมดนำมาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการต่างๆ เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตั้งอยู่ที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 20 ในประเทศไทย โดยห่างจากตัวเมืองจังหวัดเชียงใหม่ 10 กิโลเมตร มี พื้นที่ทั้งหมด 12,879 ไร่ แบ่งการเรียนการสอน เป็น 11 คณะ 3 วิทยาลัย 2 วิทยาเขต 3 สำนัก ได้แก่ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้–แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร สำนักหอสมุด สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต่อมาได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2560 และ

มีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป คือให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ปรัชญา : มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

ปรัชญาทางการศึกษา : จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิตัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

อ้างอิง:https://oqes.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH) และ https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834_oqes/banner_25630929153533_121595.jpg

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศ ทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจของมหาวิทยาลัย :

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(อ้างอิง : https://www.mju.ac.th/th/Vision.html)

ค่านิยมหลักขององค์กร

M	Mindfulness	ทำงานด้วยจิตวิญญาณ
A	Aspiration	สืบสานปณิธานด้วยใจมั่น
E	Excellence	สานฝันสู่ความเป็นเลิศ
J	Justification	ชูเชิดความยุติธรรม
O	Originality	ก้าวนำด้วยเกียรติภูมิ

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร

อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

ปี พ.ศ.2538 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการขยายพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน 10 แห่ง ขยายวิทยาเขต/ขยายพื้นที่การสอนไปยังภูมิภาคในพื้นที่ 11 จังหวัด คือ จังหวัดหนองคาย พะเยา จันทบุรี แพร่ ตรัง ชุมพร สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาญจนบุรี ราชบุรี และปราจีนบุรี ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร เพื่อรับผิดชอบภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา โดยการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปยังจังหวัดชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่าง

ต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบันได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรกได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มเป็น 5 หลักสูตร

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้มีหน่วยงานประสานงานเป็นหน่วยงานตั้งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี โดยมีภารกิจประจำที่พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2005-3-45 ไร่ ที่อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

อ้างอิง: (http://www.chumphon.mju.ac.th/wtms_about.aspx)

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช พ.ศ.2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การจัดทำหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎกระทรวง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางการเกษตร” โดยมีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา นอกจากนั้นยังส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสาขาพืชศาสตร์พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความอดทน สู้งาน มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการผลิตพืช เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักวิชาการมืออาชีพ รวมถึงได้เรียนรู้ในภาคปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางพืชศาสตร์ เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น (Lifelong Learning) โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสามารถเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

ชื่อหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Plant Science

ชื่อปริญญา :

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (พืชศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Science (Plant Science)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (Plant Science)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

- ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566
- ส่งไป สกอ. และรับทราบผ่านระบบ CHECO เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2566

OBE ของหลักสูตร:

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ๆในการผลิตพืชให้ทนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Smart Agricultural Technology)
2. บัณฑิตสามารถผลิตพืชเศรษฐกิจบนพื้นฐานปรัชญาเกษตรพอเพียง ยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. บัณฑิตสามารถเป็นเจ้าหน้าที่ทางด้านการเกษตรของภาครัฐ เอกชน และเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจเกษตร

PLO ของหลักสูตร:

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้

Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์

Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 2 อธิบายองค์ประกอบของพืช หลักการทางพืชศาสตร์ ขั้นตอนการผลิตพืช รวมถึงความสำคัญของพืชเศรษฐกิจภาคใต้

PLO 3 ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ รวมถึงข้อมูลทางการเกษตรเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช

PLO 4 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

PLO 5 สามารถดำเนินการผลิตพืชได้ตามมาตรฐาน แปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่า รวมถึงคาดการณ์สถานการณ์การตลาด เพื่อวางแผนการผลิต และสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statements		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		/	Understand	ความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		/	Understand	ทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		/	Expert	ทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		/	Value	จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		/	Value	ลักษณะบุคคล

2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	/		Understand	ความรู้
3	ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้	/		Apply	ความรู้
4	จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	/		Analyze	ความรู้
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	/		Mechanism	ทักษะ
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผลและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	/		Mechanism	ทักษะ
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม		/	Value	จริยธรรม
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ		/	Value	ลักษณะบุคคล

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 19 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ความเป็นมาของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความ อดทน สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ มีความสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาไปประกอบอาชีพได้ ตลอดจนความเป็นเลิศทางด้านการเกษตรในระดับชาติ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองได้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตพืชที่มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ให้มี

ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมตอบสนองตามความต้องการของ ตลาดแรงงานบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และพร้อมที่จะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช ตอบสนองวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) นั้น การพัฒนาหลักสูตรได้ยึดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF HEd) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2552 และยังเสริมความรู้ด้านธุรกิจที่จำเป็นต่อการทำงานในองค์กรภาคธุรกิจและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เสริมทักษะการเป็นผู้พัฒนาด้านงานวิจัยทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ อาทิเช่น เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร การวางแผนการ ทดลองและระเบียบวิธีวิจัย รวมไปถึงระบบการมาตรฐานการผลิตพืช (Plant Production Standards Systems) นอกจากนั้นยังเพิ่มทักษะพิเศษให้กับผู้เรียนเพิ่มเติมโดยกำหนดเป็นกลุ่มการเรียนรู้ในหมวดวิชาเอกเลือกซึ่งเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในด้านพืชไร่ และเทคโนโลยีในด้านพืชสวน หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนสำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร และการประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการสอนต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านพืชศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิตพืช เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต และสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

3. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความอดทน สู้งาน แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการเกษตรและสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

กลยุทธ์การเรียนการสอนของหลักสูตร

1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีการนำความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5 ด้านมาใช้พร้อมทั้งได้กำหนดความสัมพันธ์กับ รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้พร้อมทั้งจัดทำ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 โดยมีผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้านประกอบด้วย

(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(2) ด้านความรู้

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใชเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. หลักสูตรได้จัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะสะท้อน ความต้องการและความคิดเห็นจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิต ผลการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา การศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

1. บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตพืชให้ทนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Smart Agricultural Technology)

2. บัณฑิตสามารถผลิตพืชเศรษฐกิจบนพื้นฐานปรัชญาเกษตรพอเพียง ยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. บัณฑิตสามารถเป็นเจ้าหน้าที่ทางด้านการเกษตรของภาครัฐ เอกชน และเป็นผู้ประกอบ การด้านธุรกิจเกษตร

3. หลักสูตรมีการกำหนดกลยุทธ์ในการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในสาขาวิชาจะทำการประชุมกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 4 เป็นกลยุทธ์หรือกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จะมีการกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยผู้สอนในแต่ละรายวิชา ระบุไว้ใน มคอ.3 มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้รวบยอดจากภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้งานจริงและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติผ่านรายวิชาปัญหาพิเศษ โดยเน้นการวางแผน การปฏิบัติจริง อาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีการส่งเสริมความคิดด้านการต่อยอดองค์ความรู้

และการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา เน้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การได้งานทำ และการนำข้อมูลย้อนกลับมา เพื่อการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ต่อไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

1. ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้

Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์

Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 2 อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้

PLO 3 ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้

PLO 4 จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

5) เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า

4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2. ด้านทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

PLO 5 การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ

PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติงานฟาร์ม สอนปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

5) เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) การสอบข้อเขียน

2) การสอบภาคปฏิบัติ

3) ทดสอบโดยหน่วยงานภายนอก

4) การสัมมนา

3. ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุตดิจิทัลได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) การตรงต่อเวลาในการเข้าห้องเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน การสอบ

4. ด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุตดิจิทัลได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) การสอนบรรยาย และภาคปฏิบัติ

2) การเรียนรู้นอกสถานที่

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า

2) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิชาการในหน่วยงานราชการ เช่น เกษตรตำบล เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัด นักส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานราชการ อันได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว ศูนย์วิจัยพืชไร่ ศูนย์วิจัยพืชสวน ศูนย์วิจัยปาล์ม ศูนย์วิจัยยางพารา ฯลฯ

2. นักวิชาการในบริษัทเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา ฝ่ายขายด้านการเกษตร

3. เจ้าของธุรกิจ เช่น ผู้จัดการฟาร์ม เกษตรกร

4. ครูเกษตร

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2566

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ปีการศึกษา						รวม
2566	2565	2564	2563	2562	2561	
10 (8.26)	26 (21.49)	22 (18.18)	20 (16.53)	22 (18.18)	21 (17.36)	121 (คน) (100) (ร้อยละ)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตพืช
2. อาคารเรียนรวม
3. อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
2. ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตพืช

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเกษตรภาครัฐ
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเกษตรภาคเอกชน

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะมีการจัดทำแผนการสอน ซึ่งจะระบุถึงวิธีการเรียนการสอน (ใน OBE.3 ของแต่ละรายวิชา) พร้อมทั้งอธิบายให้แก่ผู้เรียน ก่อนเริ่มการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนหรือรูปแบบการประเมินผู้เรียน โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาประเภทต่างๆ จะมีความแตกต่างกันไป

มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความอดทน สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ เรียนรู้เชิงบูรณาการทางการเกษตร เข้าใจการใช้เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้ประกอบการต่างๆ ที่ประกอบธุรกิจทางด้านการผลิตพืช สามารถตอบสนองตามความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการผลิตพืชทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตารางขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดกิจกรรมในการบริหารจัดการหลักสูตร

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ช่วงเวลา
1.	วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สำหรับการบริหาร หลักสูตร	1. จัดทำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร 2. การศึกษาข้อมูล โดยพิจารณาจาก 1) วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร และ โปรแกรมการศึกษา 2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหาร หลักสตูรปีที่ผ่านมา	1. ทุกรอบ 2 ปี 2. ก่อนเปิดภาค การศึกษา 6 เดือน (หลักสตูรใหม่) หรือ ก่อนเปิดภาคการศึกษา 3 เดือน (สำหรับ หลักสูตร ปรับปรุง)
2.	จัดทำแผนการบริหาร หลักสูตร	จัดทำแผนการบริหารหลักสูตร 1) จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกชั้นปี 2) จัดทำแผนการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 3 เดือน
3.	เสนอแผนการบริหาร หลักสูตร	1. เสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อ คณะกรรมการประจำหลักสตูร/ คณะกรรมการ ประจำคณะ เพื่อทบทวน ตรวจสอบ ปรับแก้ไข โปรแกรมการศึกษา ตลอดหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 เดือน
4.	จัดทำแผนการจัด การศึกษา	จัดทำแผนการจัดการศึกษา 1) แผนการศึกษาภาคทฤษฎี 2) แผนการศึกษาภาคปฏิบัติ จัดทำตาราง การฝึก ปฏิบัติของนักศึกษาทุกชั้นปี ตลอดปีการศึกษา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 เดือน
5.	มอบหมายงานและ ประกาศใช้ นำไปใช้ ดำเนินการ กำกับ ติดตาม	ดำเนินการมอบหมายงานและประกาศใช้ ดังนี้ 1) ประชุมอาจารย์เพื่อชี้แจงแผนการจัด การศึกษา ประจำปีการศึกษา แผนการ ศึกษาและปฏิทิน การศึกษา และมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ 2) ประกาศใช้โดยติดประกาศและชี้แจง แผนการ ศึกษาและปฏิทินการศึกษาให้ นักศึกษาทราบ 3) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน 4) วางแผนการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่ ได้รับบการอนุมัติ – จัดอัตรากำลัง ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ–สรรหา คัดเลือก ประสานงานแหล่งฝึก ปฏิบัติ	ตั้งแต่ก่อนเปิดภาค การศึกษา 1 เดือน ไป จนตลอดภาคการศึกษา

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ช่วงเวลา
		– ประเมินความต้องการทรัพยากรการ เรียนรู้ ห้องเรียน ประสานงานการใช้ ทรัพยากรส่งเสรมิการเรียนรู้กับงานที่ เกี่ยวข้อง – จัดทำตารางสอน ประจำภาคการศึกษา – วางแผนกำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตรระดับรายวิชา – วางแผนการวัดประเมินผลการศึกษา – มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการ เรียนการสอนในระดับกลุ่มวิชาและ ผู้รับผิดชอบรายวิชา 5) ดำเนินการกำกับติดตามดำเนินงานการ จัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานที่กำหนด	
6.	การประเมินผลหลักสูตร	ประเมินผลการบริหารหลักสูตร 1) นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึง พอใจคุณภาพหลักสูตร 2) ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายวิชาและประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ 3) ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน ชุมชนประชาชน ผู้ใช้บัณฑิต 4) ติดตามคณุลักษณะบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐาน TQF 5) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไขในการจัดการศึกษา 6) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อคณะ 7) จัดทำรายงานการประกันคณุภาพระดับหลักสูตร และรายงาน มคอ. 7 8) เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	ระหว่างเปิดภาคการศึกษา
7.	การนำไปพัฒนาปรับปรุง	แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบ และนำไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

การออกแบบหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช ด้วยแนวคิด OBE Stakeholders:

1. ศิษย์เก่า
2. นักศึกษา
3. บุคลากร
4. ผู้ใช้บัณฑิต ประกอบด้วย

4.1 หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนักวิชาการเกษตร นักส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช และผลิตเมล็ดพันธุ์

4.3 ผู้ประกอบการทางหรือธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจที่ เกี่ยวข้องการทำฟาร์มเกษตร หรือเจ้าของกิจการเกษตร

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ

การบริหารจัดการหลักสูตร

1. มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในหน่วยอื่นๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับและใช้จริงในการบริหารจัดการหลักสูตร

ปีการศึกษา	2562		2563		2564		2565		2566	
ด้านกิจกรรม	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง
พัฒนานักศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
พัฒนาอาจารย์	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000
พัฒนาบุคลากร										
จัดการเรียนการสอน										

กลุ่มผู้เรียน ผู้ที่สนใจงานทางด้านเกษตรและเทคโนโลยีการผลิตพืช

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางการเกษตรและเทคโนโลยีการผลิตพืชของประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

กลุ่มผู้ส่งมอบนักเรียน ที่เรียนสายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ของทุกโรงเรียนที่สนใจ

กลุ่มคู่ความร่วมมือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางการเกษตรของประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกันของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศรวมไปถึงต่างประเทศ

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

<u>ตารางสรุปผล</u>การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566

คณะ/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

ข้อสังเกต : ....ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

.....	.....	.....
(ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์)	(ผศ.ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู)	(ดร.ฐิระ ทองเหลือ)
ประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ผู้ให้ข้อมูล	**ผู้ตรวจสอบข้อมูล**	**ผู้รับรองข้อมูล**

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วันบรรจุเป็นอาจารย์	ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด.	1 มิถุนายน 2549	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	2 มีนาคม 2558	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	4 มกราคม 2555	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
4.นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	วท.ม.	1 สิงหาคม 2548	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	วท.ม.	6 กุมภาพันธ์ 2558	B2, L4	1 พฤศจิกายน 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วันบรรจุเป็นอาจารย์	ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด.	1 มิถุนายน 2549	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	2 มีนาคม 2558	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	4 มกราคม 2555	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	วท.ม.	1 สิงหาคม 2548	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2560
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	วท.ม.	6 กุมภาพันธ์ 2558	B2, L4	1 พฤศจิกายน 2560

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓	
2.นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓	
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓	
4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชไร่)	✓	
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓	
6.นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-ไม้ผล)	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓		
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓		
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์–พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์–พืชสวนประดับ)	✓		
4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์–พืชไร่)	✓		
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓		
6. นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์–ไม้ผล)	✓		

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
7. นายฐิระ ทองเหลือ	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** Doctor of Philosophy (Development Communication) **ปริญญาโท** : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) **ปริญญาตรี** : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)		✓	
8.ดร.พิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** Doctor of Philosophy (Management Information Systems) **ปริญญาโท** : ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) **ปริญญาตรี** : ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)			
9. นางสาวนาตาลี อาร์ ใจเย็น	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(พันธุศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)		✓	
10. นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(เคมี) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)		✓	
11. นางสาววิชชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาฟิสิกส์)		✓	
12. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	**ปริญญาโท** : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) **ปริญญาตรี** : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)		✓	
13. นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาตรี :** ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)			✓
14. นางสาวเกศกาญจน์ พันธุ์วิริยรัตน์	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาโท :** Master of Business Administration			✓

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
		ปริญญาตรี : Bachelor of Art Communication			
15. นางสาวณัฐสุดา เพชรวงศ์	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาโท :** ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ **ปริญญาตรี :** ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาการสื่อสารและธุรกิจ			✓

1. **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดังนี้

1) อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา จินดาซิงห์
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ
4) อาจารย์ ประสาทพร กออวยชัย
5) อาจารย์ นางปิยนุช จันทรัมพร

2. **คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ประเภทวิชาการ :

2.1 คุณวุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท **<u>หรือ</u>**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **<u>หรือ</u>**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรงหรือสัมพันธ์)
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) มัลลิกา จินดาซิงห์ และ**<u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u>**. (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร. 4 (2): 80-91. 2) **<u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u>**, มัลลิกา จินดาซิงห์. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 3) **<u>Suttirak P</u>**. and Manlika J. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) **<u>มัลลิกา จินดาซิงห์</u>** และสุทธิรักษ์ ผลเจริญ. (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. *วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร*. 4 (2): 80-91. 2) สุทธิรักษ์ ผลเจริญ, **<u>มัลลิกา จินดาซิงห์</u>**. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 3) Suttirak P. and **Manlika J**. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) **<u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u>**, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทร้มพร, ประสาทพร กออวยชัย, ณัชพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (*Cotylelobium lanceolatum*) แบบบูรณาการครบวงจร *Science, Technology and Social Science Procedia*, 2022(4): 1-15. 2) **<u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u>**, ประสาทพร กออวยชัย และชลดรงค์ ทองสง. (2565). การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565. หน้า 577-585.			
4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓

ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมพร, ประสาทพร กออวยชัย, ณัชพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร Science, Technology and Social Science Procedia, 2022(4): 1–15. 2) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>** และชลดรงค์ ทองสง. (2565). การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565. หน้า 577–585. 3) **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>**, ปิยนุช จันทรัมพร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชั่น. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565. 4) ปิยนุช จันทรัมพร, **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>** และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชันโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>**, ประสาทพร กออวยชัย, **ณัชพัฒน์ สุขใส** และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (*Cotylelobium lanceolatum*) แบบบูรณาการครบวงจร *Science, Technology and Social Science Procedia*, 2022(4): 1–15. 2) ประสาทพร กออวยชัย, **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>** และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชั่น. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565. 3) **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>**, ประสาทพร กออวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชันโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **<u>หรือ</u>**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.3 ไม่จำกัดจำนวน และประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 6 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรงหรือสัมพันธ์)
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) **<u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u>**, มัลลิกา จินดาซิงห์. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 2) มัลลิกา จินดาซิงห์ และ**<u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u>**. (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. *วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร*. 4 (2): 80-91. 3) **<u>Suttirak P</u>**. and Manlika J. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) สุทธิรักษ์ ผลเจริญ, **<u>มัลลิกา จินดาซิงห์</u>**. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 2) **<u>มัลลิกา จินดาซิงห์</u>** และสุทธิรักษ์ ผลเจริญ. (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. *วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร*. 4 (2): 80-91. 3) Suttirak P. and **Manlika J**. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) **<u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u>**, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทร้มพร, ประสาทพร กออวยชัย, ณัชพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (*Cotylelobium lanceolatum*) แบบบูรณาการครบวงจร *Science, Technology and Social Science Procedia*, 2022(4): 1-15. 2) **<u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u>**, ประสาทพร กออวยชัย และชลดรงค์ ทองสง. (2565). การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565. หน้า 577-585.			

4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓

ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมพร, ประสาทพร กออวยชัย, ณัชพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร Science, Technology and Social Science Procedia, 2022(4): 1–15.
2) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>** และชลดรงค์ ทองสง. (2565). การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครั้งที่ 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565. หน้า 577–585.
3) **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>**, ปิยนุช จันทรัมพร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชั่น. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.
4) ปิยนุช จันทรัมพร, **<u>ประสาทพร กออวยชัย</u>** และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชันโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.

5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓

ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี่ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>**, ประสาทพร กออวยชัย, **ณัชพัฒน์ สุขใส** และพิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (*Cotylelobium lanceolatum*) แบบบูรณาการครบวงจร *Science, Technology and Social Science Procedia*, 2022(4): 1–15
2) ประสาทพร กออวยชัย, **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>** และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชั่น. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.
3) **<u>ปิยนุช จันทรัมพร</u>**, ประสาทพร กออวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชันโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า **<u>หรือ</u>**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท **<u>หรือ</u>**คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ

4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอน<u>ไม่น้อยกว่า 6 ปี</u>

4.2.3 ทั้งนี้ <u>มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา</u> โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 15 คน จำแนกเป็น

1. **อาจารย์ประจำ จำนวน** 12 **คน**

ชื่อ-นามสกุล	**ตำแหน่งทางวิชาการ**	**คุณวุฒิการศึกษา**	**ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)**	**รายวิชาที่สอน**
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	วุฒิตรง	1) ชว310 สรีรวิทยาของพืช 2) ทพ310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 3) ทพ350 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว 4) ทพ494 สัมมนา 5) 11301112 สรีรวิทยาของพืช
2. นางสาวมัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	**ปริญญาเอก :** วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	**วุฒิตรง**	1) ทพ305 เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ 2) ทพ308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช 3) ทพ304 เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ 4) 11301018 เคมีเพื่อการเกษตร
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) **ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	**วุฒิตรง**	1) ทพ410 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 2) ทพ450 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ 3) พส210 พืชสวนประดับเบื้องต้น 4) ศท104มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 5) 11301113 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
				6) 11301333 พืชสวนประดับเบื้องต้น 7) ทพ333 ธุรกิจการเกษตร
4. นายประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	**วุฒิตรง**	1) ทพ200 เทคโนโลยีการผลิตพืช 2) ทพ 301เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่ 3) นศ121การถ่ายภาพ 4) ทพ360การวางแผนการทดลองและระเบียบวิธีวิจัย 5) ทพ493 ปัญหาพิเศษ 6) มช497สหกิจศึกษา 7) 11301202 สถิติ การวางแผนการทดลอง และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร 8) 11301201 หลักการผลิตพืช 9) 11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1
5. นางปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	**วุฒิตรง**	1) ทพ321 โรคพืชวิทยา 2) ทพ320 กีฏวิทยาการเกษตร 3) ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น 4) 10100214 เกษตรเพื่อชีวิต 5) ผษ101 เกษตรเพื่อชีวิต
6. นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	**ปริญญาโท :** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชสวน) **ปริญญาตรี :** วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-ไม้ผล)	**วุฒิตรง**	1) ทพ201เทคโนโลยีการขยายพันธุ์พืช 2) ทพ331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า 3) ทพ332 การจัดการดินและน้ำทางการเกษตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือสัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
				3) ทพ306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ 4) ชว210 พฤกษศาสตร์ 5) 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 6) 11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า
7. นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วท.ม. เคมี **ปริญญาตรี** : วท.บ. เคมี	วุฒิตรง	1) 11300131 เคมีทั่วไป 2) คม320 เคมีอินทรีย์ 3) คม320 ชีวเคมีเบื้องต้น 4) 10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่21
8.ดร.พิไลวรรณ พู่พัฒนศิลป์	อาจารย์	**ปริญญาเอก :** Doctor of Philosophy (Management Information Systems) **ปริญญาโท** : ค.อ.ม. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) **ปริญญาตรี** : ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	วุฒิตรง	1) 10700401 การรู้สารสนเทศ
9. นางสาววิชชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วศ.ม. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม **ปริญญาตรี** : วท.บ. ฟิสิกส์	วุฒิตรง	1) 11300100 คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน 2) สต301 หลักสถิติ 3) 10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 4) ฟิสิกส์พื้นฐาน
10. นางสาวนาตาลี อาร์ ใจเย็น	อาจารย์	**ปริญญาโท** : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พันธุศาสตร์) **ปริญญาตรี** : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	วุฒิตรง	1) 113010005 ชีววิทยาเพื่อการเกษตร 2) 11301340 พันธุศาสตร์เบื้องต้น 3) 1130340 พันธุ์ศาสตร์เบื้องต้น 4) พันธุ์ศาสตร์เบื้องต้น
11. ดร. ฐิระ ทองเหลือ	อาจารย์	**ปริญญาเอก** : Doctor of Philosophy (Development Communication)	วุฒิตรง	1) ศท012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาโท : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) **ปริญญาตรี** : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)		2) ศท013 สุขภาพและการดำรงชีวิต
12. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	**ปริญญาโท** : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) **ปริญญาตรี** : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง	1) 10200504 การเป็นผู้ประกอบการ

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 3 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นางจิรวรรณ จันทร์ทอง	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาตรี** : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	6
รายวิชาที่สอน :	**ผู้สอน :**		
1) 10700301 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี อาจารย์จิรวรรณ จันทร์ทอง	: :	ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้สอนพิเศษ
2. นางสาวเกศกาญจน์ พันธุ์วิริยรัตน์	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาโท :** Master of Business Administration **ปริญญาตรี :** Bachelor of Art Communication	4
รายวิชาที่สอน :	**ผู้สอน :**		
1) 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2) 10700306 สนทนาภาษาอังกฤษ	อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี อาจารย์เกศกาญจน์ พันธุ์วิริยรัตน์	: :	ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้สอนพิเศษ
3. นางสาว ณัฐสุดา เพชรวงศ์	อาจารย์พิเศษ	**ปริญญาโท** : ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ **ปริญญาตรี** : ศศ.บ. ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	7
รายวิชาที่สอน :	**ผู้สอน :**		
1) ศท245 ภาษาอังกฤษเชิงการเกษตร 1 2) ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 3) ศป242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2 4) ศป243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี อาจารย์ณัฐสุดา เพชรวงศ์	: :	ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้สอนพิเศษ

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์	ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHECO	นำเข้าสู่ระบบ CHE CO เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ได้ใช้จัดการเรียนการสอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้มีการออกแบบเป็นไปตามปรัชญาการจัดการเรียนการสอนในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเนื้อหาวิชามีความทันสมัยเหมาะสมตรงกับความต้องการผู้เรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการดำเนินการเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะทางการเกษตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสะท้อนความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

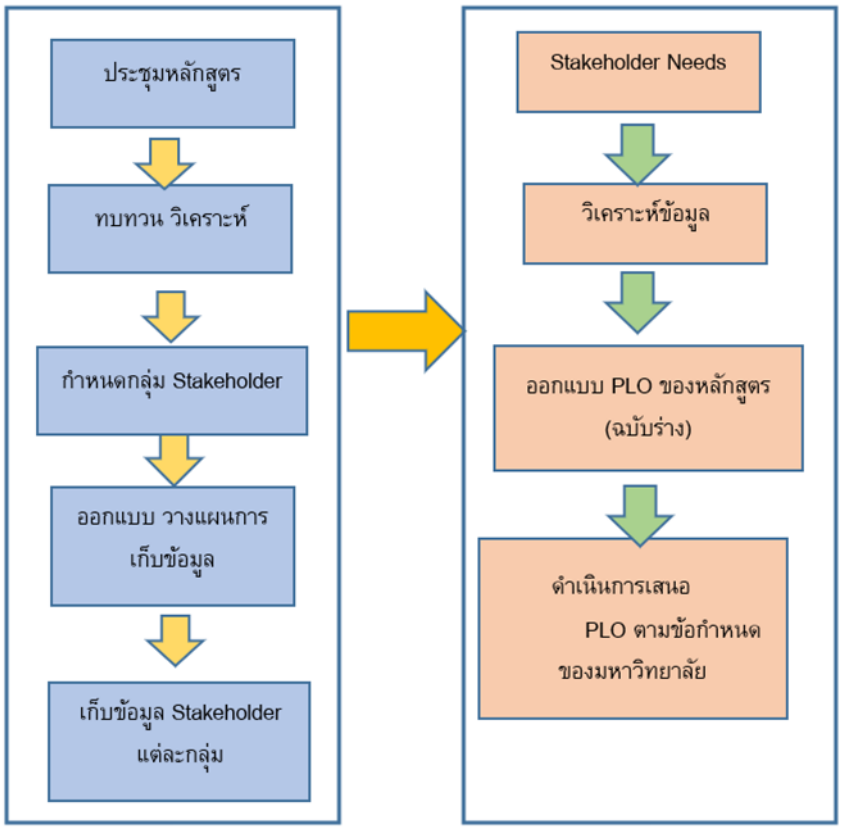
Req.–1.1 : The programme to show that the <u>expected learning outcomes</u>[A] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 หลักสูตรฯ ใช้แนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education (OBE) โดยวิธีการออกแบบ หลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ และใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ตลอดจนพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญาอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร และสาขาพืชศาสตร์

https://docs.google.com/document/d/1KNNOZo0_8BbaPPcXyY_Gjm58GtRdHKuv/edit?usp=sharing&ouid=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true (หน้า 16)

สำรวจข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ เกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ ศิษย์เก่า นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ รวมทั้ง ศึกษาข้อมูลของหลักสูตรฯ สาขาวิชาทางด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ จากนั้นกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

https://docs.google.com/document/d/1KNNOZo0_8BbaPPcXyY_Gjm58GtRdHKuv/edit?usp=sharing&ouid=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดทำ PLO ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์

หลักสูตรได้มีการจัดทำ PLO ให้สอดคล้องกับ Bloom Taxonomy โดยในการจัดกลุ่มด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) กำหนด PLOs จำนวน 8 ข้อ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้เพื่อจัดทำหลักสูตร จะได้องค์ความรู้ในศาสตร์เฉพาะ (Specific Learning Outcome) จำนวน 5 ข้อ และองค์ความรู้ในศาสตร์ทั่วไป (Generic Learning Outcome) จำนวน 3 ข้อ และ PLO นำมาออกแบบรายวิชาเพื่อจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) โดยการใช้ Backward curriculum design (BCD) โดยการกำหนด PLOs มองทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังตารางที่ 1.1.1

ตารางที่ 1.1.1 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Learning Outcome Statements		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้		/	Understand	ความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		/	Understand	ทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		/	Expert	ทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		/	Value	จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		/	Value	ลักษณะบุคคล
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้		/		Understand	ความรู้
3	ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้		/		Apply	ความรู้
4	จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช		/		Analyze	ความรู้
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ		/		Mechanism	ทักษะ
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้		/		Mechanism	ทักษะ
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			/	Value	จริยธรรม
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ			/	Value	ลักษณะบุคคล

ตารางที่ 1.1.2 แสดงความสอดคล้องของ PLO กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

PLOs ของหลักสูตร	ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
1. ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้	–	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. อธิบายสรีรวิทยาของพืชและปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
3.ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้	–	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
4.จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	–	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
5.การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

PLOs ของหลักสูตร	ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
6.ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	-	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
7.เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับชาติ	เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
8.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ	-	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

หลังจากได้รับการอนุมัติหลักสูตรฯ หลักสูตรมีการสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม นำ PLOs ที่จัดทำขึ้นสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจความหมายไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรได้มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยและของคณะ รวมถึงข้อกำหนดของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าถึงและรับรู้ข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

สื่อสารผ่าน OBE.3 ในแต่ละรายวิชา http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/

เว็บไซต์ของคณะ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

เพจเฟซบุ๊คของสาขา https://web.facebook.com/profile.php?id=100094763843765

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			√				

1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชาหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ได้มีการออกแบบโดยใช้แนวคิดการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward curriculum design, BCD) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย กำหนด PLOs ทั้งหมด 8 ข้อ และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี(YLOs)อย่างชัดเจน https://docs.google.com/document/d/1KNNOZo0_8BbaPPcXyY_Gjm58GtRdHKuv/edit?usp=sharing&ouid=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true ว่ามีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

PLOs ของหลักสูตรถูกนำมาใช้ในการสร้าง CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยใช้การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ BCD ขั้นตอนการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาของแต่ละรายวิชา (CLOs) มีขั้นตอนดังนี้

1. นำ PLOs แต่ละข้อมาจัดกลุ่มตามแนวคิดของ Bloom’s taxonomy
2. กำหนด Learning outcome ของแต่ละกลุ่มตาม Knowledge Skill Attitude (KSA)
3. รวบรวม Learning outcome จากหัวข้อข้างต้นเพื่อสร้างเป็นรายวิชา
4. จากการรวบรวม Learning outcome มาทำการกำหนดคำอธิบายรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาจะมี CLOs ที่สอดคล้องมีความสัมพันธ์และผลักดัน PLOs แต่ละข้อ

หลักสูตรฯ กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ต้องมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs โดยแสดงไว้ใน OBE.3 โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มเรียนในรายวิชานั้นๆ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			√				

Req.–1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes[A] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ครอบคลุมทักษะทั่วไป (Generic learning outcome) จำนวน 3 ข้อ และทักษะความรู้เฉพาะด้าน (Specific learning outcome) จำนวน 5 ข้อ กำหนดรายวิชาคลอบคลุมทักษะทั่วไปและเฉพาะทาง ตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายละเอียดของหลักสูตร

https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fdocs.google.com%2Fdocument%2Fd%2F1KNNOZo0_8BbaPPcXyY_Gjm58GtRdHKuv%2Fedit%3Fusp%3Dsharing%26ouid%3D111650952018172703557%26rtpof%3Dtrue%26sd%3Dtrue%26fbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAAR18TqnRCCzj333Ei_I_lnxziah6h_0Hz0EICNV24vWDUgDuGKm8kIH6rSI_aem_AbizeFh2HrpdTvsXN5HaXISLPyQA9sQ0IhjtKpO_T02XPN_UqoQRt0TQCJTkbq_xPS21kPFJqZZWie-SQlXgvNkP&h=AT3ad417uVK9_AYMpkr8OPapcHNn2FPwmlMdREBCE22IiYJ-QEpbNKT196oH-EnJdwBNqBwfneCutRX8pe6QzodDkyFRoln3UaA1GM19cdkkSoYxHn1hvY93lLIvlnNknMkwZA

และรายละเอียดของรายวิชา (OBE.3) ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรมีความสมดุลกันระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป (generic) ที่สามารถใช้เป็นพื้นฐานต่อยอดความรู้พัฒนาไปสู่องค์ความรู้ในศาสตร์เฉพาะทาง (specific) สอดคล้องตาม Bloom's Taxonomy

หลักสูตรได้จัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ดังปรากฏใน OBE.2 ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ และมีการวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของระดับหลักสูตร ร่วมกับ OBE และพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้หลักการของ Bloom taxonomy และปรัชญาของมหาวิทยาลัย ดังปรากฏใน OBE.2

ตัวอย่างแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้											
	PLO 1					PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5							
จัดการฟาร์มเชิงการค้า												
11301332 การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และวัสดุอาหารพืช						●	●		●	●		●
11301333 พืชสวนประดับเบื้องต้น						●	●		●			
11301339 นวัตกรรมการเกษตรแบบอัจฉริยะ							●	●	●	●		●
11301361 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช						●	●	●	●	●		●
11301362 เทคโนโลยีชีวภาพพืช						●		●		●		●
11301350 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว						●			●		●	●
11301013 การผลิตปาล์มน้ำมันเพื่อการค้า							●		●		●	●
11301050 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์							●	●				●
11301061 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร								●		●	●	
11301086 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช							●		●		●	
11301095 ปัญหาพิเศษ								●	●	●		●
11301096 สัมมนา								●		●		●
11301097 สหกิจศึกษา								●	●	●		●
11301098 การเรียนรู้อิสระ								●	●	●		●
11301099 การศึกษาหรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ								●	●	●		●
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต												
11301113 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช						●			●			●
11301203 การขยายพันธุ์พืช						●	●		●			●
11301231 เครื่องจักรกลทางการเกษตร							●					●
11301322 การผลิตพืชสมุนไพร						●	●		●		●	●
11301326 การผลิตเห็ดเศรษฐกิจ						●	●		●		●	●
11301003 การผลิตพืชแบบอินทรีย์						●	●				●	●
11301012 การผลิตยางพาราเพื่อการค้า							●		●		●	●
11301003 การเกษตรดิจิทัลเพื่อการผลิตพืช							●		●		●	●

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			√				

eq.–1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้มีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยได้มีการจัดทำการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในการรรับฟังเสียงสะท้อนจาก stakeholder และได้ออกแบบเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล Stakeholder แต่ละกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม Stakeholder ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็น Primary data group และ กลุ่ม Secondary data group เพื่อนำข้อมูลความต้องการมาจัดกลุ่มความต้องการ และนำความต้องการต่างๆ มาพัฒนาเป็น PLO ของหลักสูตร ซึ่งนำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตารางที่ 1.4.1 แสดงกลุ่ม Stakeholder ของหลักสูตร

Primary Data Group		เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
1	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์
2	นักศึกษา	แบบสอบถามและ Focus Group
3	ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม
4	อาจารย์ผู้สอน	การประชุมกลุ่ม
5	ผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์
6	เกษตรกร	การสัมภาษณ์
7	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	แบบสอบถาม
Secondary Data Group		**เครื่องมือในการเก็บข้อมูล**
1	มหาวิทยาลัย	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
2	คณะ	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
3	ปรัชญาการศึกษา	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
4	TQF	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
5	มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (กพ.)	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
6	นโยบายการศึกษา	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website

จากการเก็บข้อมูลความต้องการของ Stakeholder นั้นหลักสูตรได้จัดลำดับและจัดกลุ่มความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ 1.4.2 แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	อาจารย์	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง
1. ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปลูกพืชและการแก้ปัญหาทางพืช	/	/	/	/
2. ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการและภาคสนามได้	/		/	/
3. ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิต การจำหน่าย การนำเข้า พันธุ์พืช ปุ๋ย	/		/	/
4. ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุกรรม วิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว	/	/	/	/
5. ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงสถานการณ์การผลิตการตลาด	/	/		/
6. ต้องการให้บัณฑิตสามารถพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและบริโภค รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อการเกษตร	/	/	/	/
7. บัณฑิตต้องสามารถวิเคราะห์ พัฒนาการเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ปุ๋ย เพื่อเพิ่มผลผลิตทางพืชและการปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	/		/	/
8. ต้องการให้บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	/	/	/	/
9. ต้องการให้บัณฑิตสามารถวางแผนการทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	/		/	/
10. ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล และการจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร	/		/	/

11. ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้	/			/
12. ต้องการให้บัณฑิตสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	/		/	/
13. ต้องการบัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี หรือระบบ smart farm ได้อย่างเหมาะสม	/	/	/	/

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่สร้างขึ้นสะท้อนข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ 1.4.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ กับหลักสูตร กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	รายละเอียด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		อาจารย์	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้	M	M	M	F
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	F	F	M	M
3	ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้	F	F	M	F
4	จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	F	M	M	F
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	F	F	M	F
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	F	M	M	M
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	F	M	M	M
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ	F	M	F	F

F–Fully fulfilled M–Moderately fulfilled P–Partially fulfilled

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			√				

Req.–1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[B].

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และได้นำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี และกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำ OBE.3 เพื่อแสดงวิธีการสอนกระบวนการสอนโดยใช้ active learning เพื่อบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละวิชาในหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในหลักสูตร โดยใช้การจัดกระบวนการเรียนรู้ดังตาราง

ตารางที่ 1.5.1 แสดงการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	การจัดกระบวนการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)
1. ความรู้ (Knowledge)		
สามารถอธิบายหลักการทางสรีรวิทยาของพืช และใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืช รวมถึงการจำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิตแก้ไขปัญหาในการผลิต	การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning 1.การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem–based Learning) 2.การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking based Learning) 3.การเรียนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project–based Learning) 4.กรณีศึกษา (Case Study) 5.การลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย	PLO1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้ PLO2 อธิบายสรีรวิทยาของพืชและปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้ PLO3 ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้ PLO4 จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิตและแก้ไขปัญหาในการผลิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	การจัดกระบวนการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)
	6.บูรณาการองค์ความรู้ และเครื่องมือการวิจัยสำหรับการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในงานวิจัย	
2. ทักษะ (Skills)		
ใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำในการผลิตพืช ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล เพื่อจัดการผลิตพืชอย่างมีประสิทธิภาพ และสามาถถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	1. การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) 2.ใช้การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) ในการกำหนดกระบวนการวิจัย ได้แก่ การกำหนดหัวข้องานวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล ข้อจำกัดงานวิจัย และข้อเสนอแนะในงานวิจัย 3. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking based Learning) ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ในการคัดกรองข้อมูล การแก้ไขปัญหาทางการวิจัยโดยใช้เครื่องมือทางสถิติ เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ 4.กิจกรรมการเรียนการสอนจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลการวิจัย องค์ความรู้ด้านพืชศาสตร์พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ	PLO5 การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ PLO6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
3.จริยธรรม (Ethics)		
ผลิตพืชได้ตามเกณฑ์ข้อกำหนดมาตรฐานการผลิต และแปรรูปโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1.การเรียนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)	PLO7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	การจัดกระบวนการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)
	2.การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking based Learning) 3.การลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย 4.บูรณาการองค์ความรู้ และเครื่องมือการวิจัยสำหรับการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในงานวิจัย	และสิ่งแวดล้อม
4.ลักษณะบุคคล (Character)		
มีความอดทน สู้งาน ตั้งใจรับผิดชอบงาน และมีภาวะความเป็นผู้นำ ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล	1. การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับบทบาทการเป็นผู้นำในงานที่ได้รับมอบหมาย การแก้ไขปัญหา และการแนวคิดการปรับตัว 2. กิจกรรมการนำเสนอข้อมูลการวิจัยองค์ความรู้ เพื่อสร้างแนวคิด (Growth Mindset) พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ	PLO1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้ PLO8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทนมีความตั้งใจและมีภาวะความเป็นผู้นำ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			√				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses[c] are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2566 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 โดยทางหลักสูตรฯ ได้จัดทำข้อมูลในสื่อต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้มีการปรับปรุงให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน กรณีโครงสร้างหลักสูตรและ OBE.2 ได้เผยแพร่ในเวปไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (เวปมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร) https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ OBE.3 และOBE.4 ตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีรูปแบบเดียวกันและสอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ. ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาของเกณฑ์ AUN-QA ที่ส่งผลให้ OBE.3 และOBE.4 มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ในแต่ละภาคการศึกษาและทุกปีการศึกษา (อ้างอิงปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรฯ (มคอ.3 (OBE 3) ถึง มคอ.6 (OBE 6)) ปีการศึกษา 2566) http://www.education.mju.ac.th/fileDownload/725.pdf?v=10:36:06 โดยชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่รายวิชานั้นๆ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอน ตามแบบฟอร์ม OBE.5 หรือ OBE.6 และทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ได้อัพโหลด OBE.5 หรือ OBE.6 ในระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้ในการจัดทำ OBE.3 OBE.4 ในเทอมถัดไป

การปรับปรุง OBE.3 – OBE.4 จะปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงาน OBE.ตามแผนงานระดับมหาวิทยาลัย (อ้างอิงปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรฯ (มคอ.3 (OBE 3) ถึง มคอ.6 (OBE 6)) http://www.education.mju.ac.th/fileDownload/725.pdf?v=10:36:06 และมีการเผยแพร่ผ่านเวปไซด์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้สนใจสามารถตรวจสอบไฟล์ OBE.3 – 5 ได้ก่อนเปิดเทอมในทุกภาคการศึกษา (อ้างอิง OBE.จากสำนักบริหาร)

ตารางการเผยแพร่ Program specification และ Course specification แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
นักเรียน	Website,	แผ่นพับ,**โรลอัพ**	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
นักศึกษา	Website, คู่มือนักศึกษาปริญญาตรี	การสื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ Line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	Website	แผ่นพับ,**โรลอัพ**	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
คณาจารย์	Website, เอกสารเล่มหลักสูตร	สื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
บุคลากร	Website, เอกสารเล่มหลักสูตร, คลิปวิดีโอ	Website สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
ผู้สนใจ		แผ่นพับ, Website	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา
ศิษย์เก่า	Facebook, แผ่นพับ, Website	Facebook, แผ่นพับ, Website,	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/นักวิชาการการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			√				

Req.–2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned[D] with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ นำ PLOs ของหลักสูตรมาจัดทำผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) โดยใช้หลักการ Backward Curriculum Design, BCD เพื่อสร้างแผนกระจายรายวิชา (Curriculum maping) โดยหลักสูตร นำกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ถ่ายทอดไปสู่รายวิชาเพื่อจัดทำ CLOs ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล (อ้างอิงการรายงานผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และ OBE.3)
https://docs.google.com/document/d/1jaIJs_yRVdq1u_fVO2h5TjeAXFvbIpeS/edit?usp=sharing&oui d=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs) กับ KSA Model ที่ใช้จัดทำ Curricurum mapping ที่นำไปสู่การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

PLO	K	S	A
1.ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			
2.อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น ทพ321 โรคพืชวิทยา ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น ทพ321 โรคพืชวิทยา ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น ทพ321 โรคพืชวิทยา 11301333 พืชสวนประดับเบื้องต้น
3.ใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืชได้	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช
4.จำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช

PLO	K	S	A
5.การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช
6.ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช	11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช
7.เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ	ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ
8.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ	11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 11301112 สรีรวิทยาของพืช	11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 11301112 สรีรวิทยาของพืช	11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ 11301112 สรีรวิทยาของพืช

หมายเหตุ

K = สามารถอธิบายหลักการทางสรีรวิทยาของพืช และใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืช รวมถึงการจำแนกข้อมูลดิจิตอลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต แก้ไขปัญหาในการผลิต

S = ใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำในการผลิตพืช ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล เพื่อจัดการผลิตพืชอย่างมีประสิทธิภาพ และสามาถถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

A = ผลิตพืชได้ตามเกณฑ์ข้อกำหนดมาตรฐานการผลิต และแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			√				

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามบริบทชุมชนภาคใต้ โดยเน้นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคใต้ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา กล้วยหอมทอง ทุเรียน ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder needs) ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ทั้งนี้การดำเนินการของหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

เริ่มจากการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ปกครอง เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสำรวจข้อมูลจากศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หรือ สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกสหกิจจากผลการประเมินฝึกงาน/สหกิจ ศิษย์ปัจจุบันจากการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา (เอกสาร OBE.5) จากนั้นนำมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่คาดหวัง แล้วนำไปกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เนื้อหารายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินวัดผล เพื่อให้การผลิตบัณฑิตสามารถสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรายละเอียดในการปรับปรุง และพัฒนาจะแสดงใน(เอกสาร OBE.3) http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.			√				

Req.–2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรมี PLOs ที่สังเคราะห์ข้อมูลมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามแนวคิดของ Bloom's Taxonomy และสอดคล้องกับปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร จากนั้นหลักสูตรกำหนด YLOs และมีการจัดทำ Curriculum mapping โดยใช้ KSA model นอกจากนี้ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) และจัดทำ OBE.3 – 4 โดยอาจารย์ผู้สอนมีการถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้วางแผนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทุกคนโดยผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการต่างๆ และหลักจากประเมินแล้ว หลักสูตรฯ นำผลการประเมินที่ได้มาปรับรายวิชาและการปรับปรุงหลักสูตรฯต่อไป

ตารางที่ 2.4.1 แสดงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	**ผลลัพธ์การเรียนรู้**							
	PLO 1	**PLO 2**	**PLO 3**	**PLO 4**	**PLO 5**	**PLO 6**	**PLO 7**	**PLO 8**
กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต								
เลือกเรียน 1 รายวิชา								
10700201 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	U							
10100214 เกษตรเพื่อชีวิต	U							
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ELO 3)								
รายวิชาภาษาไทย								
เลือกเรียน 1 รายวิชา								
10700301 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	U							
10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	U							
รายวิชาภาษาต่างประเทศ								
10700307 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21	U							
และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา								
10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	U							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี								
เลือกเรียน 1 รายวิชา								
10700401 การรู้สารสนเทศ	A							
10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล	A							
10300409 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่	A							
10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21	A							
กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ								
เลือกเรียน 1 รายวิชา								
10200504 การเป็นผู้ประกอบการ	U							
10200505 การตลาดบนสมาร์ทโฟน	U							
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต								
วิชาแกน จำนวน 33 หน่วยกิต								
11301004 ฟิสิกส์พื้นฐาน	U							
11301005 ชีววิทยาเพื่อการเกษตร		U						U
11301008 พฤกษศาสตร์		U	U					A
11301018 เคมีเพื่อการเกษตร		U						
11301100 คณิตศาสตร์พื้นฐาน						U		
11301112 สรีรวิทยาของพืช		U	U					A
11301202 สถิติ การวางแผนการทดลอง และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร				U		A		
11300220 ชีวเคมีเพื่อการเกษตร		U						
11301301 กีฏวิทยาเบื้องต้น		U	U				A	A
11301302 โรคพืชเบื้องต้น		U	U				A	A
11300340 พันธุศาสตร์เบื้องต้น		U						
วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 54 หน่วยกิต								
11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1			U				A	A
11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2			U				A	A
11301132 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3			U				A	A
11301201 หลักการผลิตพืช		U	A					A

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
11301230 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น		U	A					A
11301326 การผลิตไม้ผลเขตร้อน		U	U	U	U		A	A
11301331 ระบบการทำฟาร์มและการจัดการฟาร์มเชิงการค้า			U		A		A	
11301332 การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และธาตุอาหารพืช		U	U		U	U		A
11301333 พืชสวนประดับเบื้องต้น		U	U		U			
11301339 นวัตกรรมการเกษตรแบบอัจฉริยะ			U	U	U	A		A
11301341 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช		U	U	U	U	U		A
11301342 เทคโนโลยีชีวภาพพืช		U		U		U		A
11301350 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว		U			U		U	A
11301413 การผลิตปาล์มน้ำมันเพื่อการค้า			U		U		U	A
11301450 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์			U	U				A
11301461 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร				U		U	A	
11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช			U		U		A	
11301495 ปัญหาพิเศษ				U	U	A		E
11301496 สัมมนา				U		A		E
11301497 สหกิจศึกษา				U	U	A		E
11301498 การเรียนรู้อิสระ				U	U	A		E
11301499 การศึกษาหรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ				U	U	A		E
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต								
11301113 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช		U			U			A
11301203 การขยายพันธุ์พืช								U
11301231 เครื่องจักรกลทางการเกษตร			U					A
11301322 การผลิตพืชสมุนไพร		U	U		U		U	A
11301324 การผลิตเห็ดเศรษฐกิจ		U	U		U		A	A
11301403 การผลิตพืชแบบอินทรีย์		U	U				U	A

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
11301412 การผลิตยางพาราเพื่อการค้า			U		U		U	U
11301443 การเกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพืช			U		U		U	A
11301445 ระบบการปลูกพืชไร้ดิน		U	U		U			A
11301446 นวัตกรรมสารผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากเชื้อจุลินทรีย์		U		U		U	A	
11301454 การใช้สารป้องกันกำจัดศัตรูพืชอย่างปลอดภัย			U		U		A	
11301460 วิทยาการวิเคราะห์ดินและพืชโดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์					U	U		
11301492 การฝึกงาน				U	U	U		A

หมายเหตุ U = Remember / Understand, A = Apply / Analyze, E= Evaluate / Create

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			√				

Req.–2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ สาขาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 มีหลักในการออกแบบเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรโดยอาศัยการพัฒนาทักษะตาม Bloom Taxonomy และเน้นการบูรณาการระหว่างรายวิชา จากการวิเคราะห์หลักสูตรกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา ซึ่ง จะทำให้นักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี โดยรายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐาน สำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่ใช้อธิบายสรีรวิทยาของพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช รวมทั้งใช้หลักการเขตกรรมในการผลิตพืช โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรู้จำและความเข้าใจ ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอน ด้านพืชศาสตร์ในชั้นปีที่สูงขึ้น รายวิชาในชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลดิจิตอลทาง

การเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อแปลผล โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ ความจำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้น ชั้นปีที่ 3 มุ่งเน้นให้นักศึกษาเลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ ชั้นปีที่ 4 มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถจัดการผลิตพืชและแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช โดยใช้ทักษะทางด้านพืชศาสตร์แบบบูรณาการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืช โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษาภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติงาน รวมทั้งการ เตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา การบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ และการวิจัย ในรายวิชาสัมมนา และวิชาปัญหาพิเศษ เป็นต้น และการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ PLOs มากกว่า 1 ด้าน มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน (อ้างอิง YLO แผนการศึกษาใน OBE2)

https://docs.google.com/document/d/1KNNOZo0_8BbaPPcXyY_Gjm58GtRdHKuv/edit?usp=sharing&ouid=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ เช่น นำความรู้จากวิชาสถิติ การวางแผนการทดลอง และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร ไปใช้ในการทำปัญหาพิเศษ กำหนดให้นักศึกษานำผลการวิจัยจากการทำปัญหาพิเศษมาใช้ในวิชาสัมมนา นำความรู้จากการทำปัญหาพิเศษ ไปใช้กับการทำวิจัยสหกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			√				

Req.–2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงความต้องการและความถนัดในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษา โดยในโครงสร้างหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ให้มีความหลากหลายเพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความต้องการและความถนัด นอกจากนี้มีกลุ่มวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้จากรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน การจัดตารางเรียนรายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ในแต่ละเทอมนั้น ทุกวิชาจะจัดให้มีการเรียน

การสอนในวันและเวลาเดียวกันเพื่อไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาหลัก และนักศึกษาสามารถลงเรียนได้อย่างอิสระ

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**24**	**หน่วยกิต**
กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
– รายวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
– รายวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
– วิชาแกน	33	หน่วยกิต
– วิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต
– วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			√				

Req.–2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up–to–date and relevant to industry.

หลักสูตรฯ มีระยะเวลาการปรับปรุงและทบทวนหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยการทบทวนย่อยในแต่ละปีการศึกษา และการทบทวนเพื่อปรับปรุงระยะ 5 ปี มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม ตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการปรับปรุงผ่านรอบปรับปรุงใหญ่ และการปรับปรุงย่อย ทั้งในเรื่องของการเรียนการสอนในรายวิชา รูปแบบการสอนที่ใช้โจทย์ปัญหา จากสถานประกอบการเป็นกรณีศึกษาให้กับผู้เรียน การนำผู้เรียนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้เห็นถึงความต้องการของภาคเกษตร รวมถึง

การนำมาใช้เป็นโจทย์วิจัยในรายวิชาปัญหาพิเศษ มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องและระบุไว้ใน OBE. 5 ของรายวิชา รวมถึงการทบทวนผ่านการประชุมหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนสอดกับตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (**การประชุมหลักสูตร ทวนสอบหลักสูตร**)

https://drive.google.com/file/d/1raapTfsHmj05BoBxG1Kl9ZOPslUb0Tsi/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1ZPfjjPNllyDyQSR17to5hPAEBjAZ3HPl/view?usp=sharing

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมในการประชุม โครงการ MAGLEAD#3 “แม่โจ้-ชุมพร : การปรับเปลี่ยนและความท้าทาย” ซึ่งจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเกษตรสุขภาวะ ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ โดยมีตัวแทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในรอบต่อไป

https://president.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=28760&lang=th-TH

การปรับปรุงย่อยระดับรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปีตามวงจร PDCA เมื่อสิ้นรายวิชาจะมีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียนและผลการทวนสอบ รวมทั้งมีการนำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตที่ได้จากการไปนิเทศในสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ จะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุง รายละเอียดรายวิชา กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ผู้สอน สื่อการสอน และอื่นๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับภาคเกษตรกรรมและตลาดแรงงาน รวมถึงตอบสนองตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องระบุรายละเอียดการปรับปรุงลงใน OBE.3 และOBE.5 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			√				

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.–3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ให้ทราบถึงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มุ่งตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่กล่าวว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามหลักคำสอน “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

การประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่างๆ แบบ Online ผ่านทาง facebook Fanpage คลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโครงการบริการวิชาการ ผ่านช่องทางการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งสถานประกอบการที่ได้สะท้อนผลการสหกิจของนักศึกษา คือ คุณภาพของนักศึกษาเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาที่ตั้งไว้ เป็นผู้มีความรู้และอดทนสู้งานและมีคุณธรรมจริยธรรม

นอกจากนั้นหลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ที่ว่า “มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นมีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม” ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยสอดแทรกไว้ในการทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติจริง การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..			√				

Req.–3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process..

หลักสูตรฯจัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษา ผลการเรียนรู้ รวมถึงข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมามาทำการทบทวน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนและกำหนดกลยุทธ์การประเมิน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการชี้แจงรายละเอียดรายวิชาเปิดให้ผู้เรียนซักถามให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับรายละเอียดของรายวิชา OBE. 3 (Course syllabus) ในส่วนของเวลาเรียน เค้าโครงเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน ระยะเวลาการส่งงาน การประเมินผล สำหรับรายวิชาปัญหาพิเศษผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อการทำวิจัยได้ตามความถนัด และเปิดโอกาสให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างอิสระ และมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานวิจัย และรายวิชาสหกิจศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกสถานประกอบการที่ตัวเองสนใจได้ และเมื่อสิ้นสุดรายวิชาสหกิจศึกษาผู้เรียนจะกลับมานำเสนอเพื่อสรุปผลการปฏิบัติสหกิจยังสถานประกอบการ ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในการให้แนวคิดข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีความพร้อมในการทำงาน

3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนการสอน เช่น การทำกิจกรรมในชั้นเรียนผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอข้อคิดเห็นต่อการนำเสนอผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนด้วยวาจาเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน ในบางรายวิชาผู้เรียนมีส่วนร่วมในการให้คะแนนในการนำเสนองานของเพื่อหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหารายวิชาร่วมกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			√				

Req.–3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

ในปีการศึกษา 2566 ได้กำหนดให้ทุกรายวิชามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Leaning ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา และได้มีการเปลี่ยนจากการใช้ มคอ.3 มาเป็น OBE 3 ซึ่ง OBE 3 ผู้สอนต้องแสดงความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล วิธีการสอน และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ซึ่งผู้สอนได้มีกระบวนการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะ Active Learning เช่น การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา การสอนคิดวางแผน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (อ้างอิง OBE 3)

http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/

http://www.education.mju.ac.th/File%20TQF%20VP/File%20TQF3/25662/25662_8898713_86.pdf?_=11:07:39 OBE3.docx

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			√				

Req.–3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life–long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information–processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีความหลากหลายทั้งรูปแบบและวิธีการสอนในการที่จะพัฒนานักศึกษาให้รู้เท่าทันข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพสังคม เศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอัน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพ โดยหลักสูตรได้กำหนด LLL ของหลักสูตร คือ การใช้ทักษะดิจิตอลในด้านการเกษตร (https://chumphon.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=2437) ซึ่งรายวิชาได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน การนำเสนองาน นอกจากนั้นยังมีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตอื่น ๆ เช่น การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดสร้างสรรค์ (รายงานผลCLO

https://drive.google.com/file/d/1_Y1LWkcgo5TGgZhRPnnyIPbiPCXSaL0_/view?usp=sharing

หลักสูตรได้จัดโครงการและกิจกรรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการสื่อสารและทำงานร่วมกัน ได้คิดวิเคราะห์ วางแผน และเรียนรู้การแก้ไขปัญหา ได้แก่ โครงการแข่งขันทักษะเกษตร โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนไปสหกิจโครงการปัจฉิมนิเทศ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life–long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information–processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			√				

Req.–3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา รวมถึงกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนส่งเสริมทักษะทางด้านความคิดสร้างสรรค์ เป็นการประยุกต์การจัดการความรู้ การเรียนการสอนที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 โดยทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยี เกิดขึ้นได้ด้วยความคิดสร้างสรรค์และมีจินตนาการ สามารถสื่อสารความคิดของตนเองทั้งการใช้งาน ละการเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกฝนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ดังนี้ หลักสูตร ได้กำหนดกลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

10500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ

10400502 ผู้ประกอบการนวัตกรรมทางการเกษตร

10200503 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

10200504 การเป็นผู้ประกอบการ

10200505 การตลาดบนสมาร์ทโฟน

10200506 การวางแผนการเงินในชีวิตประจำวัน

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เศรษฐกิจ มาปรับใช้ในการคิดริเริ่มหรือสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอันแสดงถึงทักษะและคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการได้

อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเรื่องสารอาหารพืชที่มีส่วนประกอบของน้ำมันปลาทะเล ซึ่งได้รับอนุสิทธิบัตร โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้รับความสนใจต่อยอดเชิงพาณิชย์โดยบริษัทอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ จำกัด จึงได้มีการนำความรู้และกระบวนการต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้แก่นักศึกษาในรายวิชาธุรกิจเกษตรและวิชาพืชสวนประดับเบื้องต้น (อ้างอิงเวปไซต์มหาวิทยาลัย)

https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

อาจารย์ประสาทพร กออวยชัย ได้จัดตั้งฐานการเรียนรู้สารชีวภัณฑ์ ซึ่งมีการผลิตและจำหน่ายสารชีวภัณฑ์ให้แก่บุคคลทั่วไป โดยให้นักศึกษาได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้กิจกรรมการผลิตและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะและเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			√				

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยผู้สอนในหลักสูตรฯจะนำผลประเมินจาก มคอ.5 และผลการประในการเรียนการสอนของนักศึกษา มาใช้ในการพิจารณาว่าการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ (อ้างอิงการประเมินการเรียนการสอนใน erp)

https://drive.google.com/file/d/1PO94gSwcPka2r1IQA_R-aoZDZd4ZrVgd/view?usp=sharing โดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และความคิดเห็นของผู้ประกอบการจากการเข้านิเทศงานในวิชาสหกิจศึกษา (อ้างอิงสรุปรายงานสหกิจ) https://erp.mju.ac.th/qaIndex.aspx?sys=9 และนำข้อเสนอแนะของผู้เรียนและสถานประกอบการมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นต่อไป

การทวนสอบรายวิชาสหกิจศึกษา ผู้ประกอบการได้ให้ความคิดเห็นว่า นักศึกษายังไม่สามารถเลือกแผนการทดลองที่เหมาะสมไปใช้ในการทำวิจัยสหกิจ เมื่อนำปัญหามาวิเคราะห์ร่วมกัน

ในการประชุมทวนสอบรายวิชาของสาขา พบว่าปัญหาเกิดจากนักศึกษาเรียนรายวิชาการวางแผนการทดลองและระเบียบวิธีวิจัยทางพืชในชั้นปีที่ 2 อาจทำให้เกิดการลืมเนื้อหาที่เรียนไป จึงเสนอให้มีการปรับรายวิชานี้ให้เรียนในชั้นปีที่ 3

การทวนสอบรายวิชาสัมมนา พบว่า มีนักศึกษาได้เกรด I จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จากการวิเคราะห์ปัญหาที่สะท้อนจากอาจารย์ผู้สอน ทำให้ทราบว่าเกิดจากนักศึกษาไม่ได้ทำปัญหาพิเศษจึงไม่สามารถนำเสนองานในวิชาสัมมนาได้ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะว่า ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและกำชับการทำปัญหาพิเศษของนักศึกษาชั้นปี 3 ทุกคนจะต้องมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาปัญหาพิเศษให้เรียนร้อย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			√				

Criterion 4 : Student Assessment

Req.–4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ OBE.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยใน OBE.3 จะต้องแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/ ในแต่ละรายวิชามีรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เช่น การมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์ได้ หรือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์ อื่น ๆ ได้ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้ตัวอย่างจริง เป็นต้น หรือการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริง กรณีตัวอย่าง เป็นต้น ทั้งนี้วิธีการประเมินนักศึกษาสามารถจัดทำได้หลากหลายวิธี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา โดยใน OBE.3 ของแต่ละรายวิชาจะระบุวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชา (CLOs) เช่น ประเมินผ่านการจัดสอบ ทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมทั้งประเมินจากงานที่มอบหมาย และการเข้าชั้นเรียน เป็นต้น โดยสาขาจะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาการเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			√				

Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯได้มีนโยบายในการวัดและประเมินผล โดยให้คณาจารย์ต้องระบุเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้ใน OBE.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์รายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การตัดเกรด การสอบ และการแจ้งแก่นักศึกษาทราบผลคะแนนอย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนทางหลักสูตรฯ อีกทั้งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการประเมินผล โดยในชั่วโมงแรกของการเรียนนักศึกษาสามารถเสนอความเห็นต่อเกณฑ์นั้น ๆ และอาจารย์สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้หากไม่กระทบกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

การวัดและประเมินผล เมื่อทราบผลคะแนนอาจารย์จะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาสามารถร้องเรียนได้หากพบว่าผลการประเมินผิดปกติ โดยสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทางด้วยกัน ได้แก่

- แจ้งโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน โดยเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยในการให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาสามารถขอคำอธิบายในการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนได้ อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องเปิดเผยและอธิบายแนวทางในการให้คะแนนให้กับนักศึกษา นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนอาจจัดให้มีการประเมินรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาสามารถให้ความคิดเห็นได้ผ่านการประเมินดังกล่าวได้
- แจ้งกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- แจ้งกับอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบการประเมินรายวิชาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนรวมถึงให้ข้อเสนอแนะได้
- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำข้อร้องเรียนเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ยื่นคำร้องผ่านเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา หรือสามารถร้องเรียนไปยังอธิการบดีผ่านทางช่องทางสารตรงอธิการบดีที่หน้าเว็บไซด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ทั้งนี้ปีการศึกษา 2566 พบว่าไม่มีการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			√				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

การบวนการวัดและประเมินผลที่ใช้ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาถูกกำหนดไว้ใน OBE.2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธ์ของนักศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ซึ่งจะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในการวัดและประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรฯได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลายช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงานอาจารย์ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในเรื่องเกรดเฉลี่ย รายวิชาที่คงค้าง ผ่านระบบบริการการศึกษา

2. ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ https://erp.mju.ac.th/homeMsat.aspx) ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็ค จำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้ว อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษายังได้กำชับอาจารย์ที่ปรึกษาให้แจ้งนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม หากชั่วโมงกิจกรรมไม่ครบตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือมีข้อสงสัยอื่นๆ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาได้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			√				

Req.–4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ OBE.3 และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแผนการเรียน CLOs ของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์ และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) การตัดเกรด ช่วงเวลาที่เก็บคะแนนสอบ อย่างชัดเจนในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา และได้มีการอัพโหลดผ่านทาง Website สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/ เพื่อผู้เรียนจะสามารถดาวน์โหลดมาอ่านได้ตลอดเวลา อีกทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเข้าเรียน พร้อมทั้งพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในรายวิชา วิธีการวัดและการประเมินผล เพื่อที่จะใช้ปรับปรุงการวัดและประเมินผลให้เข้ากับผู้เรียนให้มากที่สุด ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถดูข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน การเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษานำเอาข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งทางด้านพฤติกรรมและด้านวิชาการ

ด้านความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ทางหลักสูตรฯ ได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผลกับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

https://drive.google.com/file/d/1ZPfjjPNlIyDyQSR17to5hPAEBjAZ3HPl/view?usp=sharing

ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับการให้คะแนน			
	75 – 100 %	50 – 74 %	25 – 49 %	0 – 24 %
การนำเสนอ 30%	มีความมั่นใจ ความดังของเสียงชัดเจน คล่องแคล้วไม่ติดขัด มีการเว้นจังหวะ เน้นจุดที่มีความสำคัญ ดึงดูดให้ผู้ฟังให้ความสนใจได้ตั้งแต่ต้นจนจบ	มีความมั่นใจ ความดังของเสียงชัดเจน มีการอ่านอยู่บ้าง มีการเว้นจังหวะ เน้นจุดที่มีความสำคัญ ดึงดูดให้ผู้ฟังให้ความสนใจ	มีความมั่นใจ ความดังของเสียงชัดเจน อ่านจากต้นฉบับ น้ำเสียงสม่ำเสมอ ไม่มีการเน้นจุดที่สำคัญ	ไม่มีความมั่นใจ เป็นการอ่านให้ฟัง อ่านติดๆขัดๆ
เนื้อหาที่นำเสนอ 50%	-เนื้อหาถูกต้อง ครบตามที่กำหนด -เรียงลำดับเนื้อหาสอดคล้องกันในแต่ละหัวข้อ	-เนื้อหาถูกต้อง ครบตามที่กำหนด -เรียงลำดับเนื้อหาไม่สอดคล้องกันในแต่ละหัวข้อ	-มีเนื้อหาน้อยกว่า 80% จากที่กำหนด -เรียงลำดับไม่สอดคล้องกันในแต่ละหัวข้อ	-มีเนื้อหาน้อยกว่า 70% จากที่กำหนด -เรียงลำดับไม่สอดคล้องกันในแต่ละหัวข้อ
สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 20%	-มีความชัดเจน ตัวอักษรที่ใช้ขนาดเหมาะสม -มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจ ไม่ใช้ตัวอักษรมากเกินไป ใช้ภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหามาประกอบ	-มีความชัดเจน ตัวอักษรที่ใช้ขนาดเหมาะสม -มีความสวยงาม ใช้ตัวอักษรมากเกินไป ใช้ภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหามาประกอบ	- ตัวอักษรที่ใช้ขนาดไม่เหมาะสม -ใช้ตัวอักษรมากเกินไป มีภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหามาประกอบบ้าง	- ตัวอักษรที่ใช้ขนาดไม่เหมาะสม -ใช้ตัวอักษรมากเกินไป ภาพที่ที่ใช้ประกอบไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับเนื้อหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10%	-มีการนำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องมาเสริมเพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจมากขึ้น -มีการใช้วิธีการใดๆมาเสริมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น -ใช้วิธีการเพื่อให้ผู้ฟังมีการตอบสนองและร่วมแสดงความคิดเห็น	-มีการใช้วิธีการใดๆมาเสริมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น -ใช้วิธีการเพื่อให้ผู้ฟังมีการตอบสนองและร่วมแสดงความคิดเห็น	-มีการใช้วิธีการใดๆมาเสริมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น	-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			√				

Req.–4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ทุกรายวิชามีวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชานั้นๆ ต้องผลักดันให้บรรลุผล ผู้สอนนำผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ไปออกแบบวิธีการสอน วิธีการประเมินผล สัดส่วนของการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน โดยระบุไว้ใน OBE.3 หมวดที่ 6 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) , LLLs วิธีการสอน และการประเมินผล และหมวด 8 : การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) เมื่อจบภาคการศึกษาจะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่ผลักดันให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ว่ามีการบรรลุผลลัพธ์สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในOBE.3 หรือไม่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			√				

Req.–4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการพัฒนาและช่วยให้บรรลุผลผลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำชับให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประมินต่อผู้เรียนภายใน 1 สัปดาห์หลังการประเมิน โดยมีการกำหนดไว้ใน OBE.3 (อ้างอิง OBE.3) http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/ ซึ่งการประเมินในแต่ละรายวิชาจะมีรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น การสอบเมื่อสอบเสร็จแล้วต้องมีการเฉลยหรืออธิบายคำตอบ หากเป็นชิ้นงานก็ต้องแจ้งผลว่าผลเป็นอย่างไรมีข้อดีข้อเสียอย่างไร เพื่อช่วยเพิ่มการเรียนรู้ให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการเรียนของตนเองได้อย่างทันเวลา และให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงแก้ไขทำให้ผลการเรียนรู้ดีขึ้น/นักศึกษามีการพัฒนา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			√				

Req.–4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนและการออกเกรด อาจารย์ในหลักสูตรจะมีการประชุมทวนสอบรายวิชาต่างๆ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผลกับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำวิชา
โดยมีการกำหนดรายละเอียดการทวนสอบ ใน 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1) ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

2) เนื้อหาการสอน โดยตรวจสอบจาก

2.1) คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่

2.3) ดูแผนการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการ จัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน

3) การวัดและประเมินผล โดยตรวจสอบจาก

3.1) วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัดประเมินผล จากแผนการสอน สอดคล้องกันหรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่

3.2) ทวนสอบจากแผนการสอนและการประเมินผล วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)

3.3) ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)

3.4) สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหน อย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่

4) มาตรฐานการเรียนรู้ โดยตรวจสอบจาก

4.1) ทวนสอบจาก OBE.3 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาสอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่

4.2) ทวนสอบจาก OBE.3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

4.3) ทวนสอบจาก OBE.3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

นอกจากนี้ในรายวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศจะนำข้อมูลข้อเสนอแนะที่ได้จากสถานการประกอบการ มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			√				

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในหลายประเด็น ซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังคือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนเหตุเกษียณอายุ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้สามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่แล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายหรือการให้ไปช่วยปฏิบัติงานทั้งแบบเต็มเวลาและแบบบางส่วนภายในส่วนงาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากสำนักงบประมาณ

สำหรับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจ้างที่ชัดเจนคือ มุ่งเน้นรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลนหรือหายากอาจพิจารณารับสมัครในคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทได้ นอกเหนือจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิแล้ว ยังได้มีการกำหนดมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และเมื่อได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ด้วย โดยกรอบภาระงานกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ยังเปิดให้ส่วนงานสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละพันธกิจได้ตามบริบทของส่วนงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละส่วนงานซึ่งมหาวิทยาลัยจะกำกับติดตามในภาพรวมตามภาระงานขั้นต่ำ

ในส่วนของแผนการสืบทอดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยพยายามส่งเสริมให้บุคลากรประเภทวิชาการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างขับเคลื่อนฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

จำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 จำนวน 5 คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 3 คน และ ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

ตารางที่ 5.1.1 ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2565)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท	2				**2**
ปริญญาเอก	1	2			**3**
สูงกว่าปริญญาเอก					
อายุเฉลี่ย*	49.3	44			
อายุงานงานเฉลี่ย	16.66	11			
รวม	**3**	**2**			

* หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน

ตารางที่ 5.1.2 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ปี 2561 –2565

ตำแหน่งวิขาการ	2561		2562		2563		2564		2565	
	คงอยู่	**ออก**	**คงอยู่**	**ออก**	**คงอยู่**	**ออก**	**คงอยู่**	**ออก**	**คงอยู่**	**ออก**
อาจารย์	5		5		5		5		3	
ผู้ช่วยศาสตรจารย์									2	
รองศาสตราจารย์										
รวม	**5**		**5**		**5**		**5**		**5**	

หมายเหตุ “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคล อีกทั้งสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การวิจัย เพื่อดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางแสดงแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี พ.ศ.2565-2569

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ (ปัจจุบัน)	แผนการยื่นขอตำแหน่ง ผศ. (ปี พ.ศ)	แผนการยื่นขอตำแหน่ง รศ. (ปี พ.ศ)	แผนการยื่นขอตำแหน่ง ศ. (ปี พ.ศ)
1	อ. ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	2567	2572	-
2	ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	2570	2580
3	ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		2570	2580
4	อ.ประสาทพร กออวยชัย	อาจารย์	2568	2573	-
5	อ.ปิยนุช จันทรัมพร	อาจารย์	2569	2573	-

การประเมินผลงานการขึ้นเงินเดือนตาม TOR ของภาระงาน สำหรับการเลิกจ้าง และการเกษียณอายุให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่แจ้งให้บุคลากรอย่างชัดเจน ดังนี้ http://personnel.mju.ac.th/assess.php
- การขึ้นเงินเดือนตาม TOR ของภาระงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ให้บุคลากรจัดส่งข้อมูลต่างๆ ด้านภาระงาน 4 ด้าน ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการประจำคณะ ผ่านระบบฐานข้อมูลโปรแกรม APS ดังมีรายละเอียดในเวปไซต์ http://personnel.mju.ac.th/assess.php

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			√				

Req.–5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีกระบวนการวัดประเมินหรือคิดค่าภาระงานของอาจารย์ โดยมีการกำกับติดตามนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการปรับปรุง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรมีการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ TOR สายวิชาการ ทั้งแบบที่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งใช้เกณฑ์เดียวกับเกณฑ์คิดค่าภาระงานของอาจารย์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ http://personnel.mju.ac.th/assess.php

มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำที่ชัดเจน เป็นที่ยอมรับและเข้าใจตรงกันของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเกณฑ์ภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ดังนั้นใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 525 ชั่วโมงทำการ (35 ชั่วโมงทำการ คูณ 15 สัปดาห์) โดยให้มีภาระงาน ดังนี้

– ภาระงานเชิงปริมาณ โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

(1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(3) ภาระงานบริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

– ภาระงานเชิงคุณภาพ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ผลคะแนนจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

– การจัดทำ TOR เพื่อประเมินสมรรถนะบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง: คู่มือสมรรถนะบุคลากร http://personnel.mju.ac.th/competency_handbook.php)

ตารางแสดงค่า FTE ตามเกณฑ์ AUN-QA

กรรมการประจำหลักสูตร	Total class	ค่า FTE
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	8.36	1
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาซิงห์	5.36	1
อ.ดร.จีระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	4.9	1
อ.ประสาทพร กออวยชัย	11.15	1
อ.ปิยนุช จันทรัมพร	5.9	1

ตารางแสดงข้อมูลภาระงานอาจารย์ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	ค่า FTE	
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	2	2
รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
อาจารย์ประจำ	2	2	4	4	0
อาจารย์พิเศษ	0	0	0	0	0
รวม (คน)	**3**	**3**	**6**	**6**	**2**

จากการคำนวณค่า FTE พบว่า อาจารย์ทุกคนมีภาระงานเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็น โดยเฉพาะ อ.ประสาทพร กออวยชัย และอ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 มีการเปิดสอนทั้งสองหลักสูตร คือ เทคโนโลยีการผลิตพืช และพืชศาสตร์ ทำให้มีจำนวนรายวิชาที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			√				

Req.–5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2552 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จำนวน 11 กลุ่มงาน (รวมถึงสมรรถนะของบุคลากรประเภทวิชาการ) ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้มีการกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา เป็นกลุ่มงานที่ 12 กลุ่มงานลูกจ้างประจำ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยจึงดำเนินจัดทำรายละเอียดสมรรถนะ เป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร และการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และ 5) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ทักษะการให้คำปรึกษา 2) ทักษะการสอน 3) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และ 5) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีกำหนดให้มีสมรรถนะของผู้บริหาร จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการ 2) การวางแผน 3) การมีวิสัยทัศน์ และ 4) การแก้ไขปัญหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงภาระงาน และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร

(Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย และในส่วนของคณะต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ตามลำดับ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

- มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
- บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
- ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดรับกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			√				

Req.–5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรมีการจัดประชุม หารือ เรื่องการจัดสรรภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

การแบ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ ตามความถนัดของอาจารย์ในหลักสูตร

กรรมการประจำหลักสูตร	ความเชี่ยวชาญ	วิชาที่รับผิดชอบ
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	1)ปรับปรุงพันธุ์พืช 2) สรีรวิทยาของพืช 3)เคมีวิเคราะห์ 4) เกษตรอัจฉริยะ 5) สารพิษตกค้างทางการเกษตร 6)มาตรฐานการรับรองทางด้านการเกษตร 7) เกษตรอินทรีย์ IFOAM	1)เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 2)เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว 3)สรีรวิทยาพืช 4)นวัตกรรมการเกษตรอัจฉริยะ
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาซิงห์	1) เทคโนโลยีชีวภาพพืช เครื่องหมายโมเลกุล 2) ปรับปรุงพันธุ์พืช 3) การใช้ประโยชน์จากสารสกัดพืช 4) สารพิษตกค้างทางการเกษตร 5) มาตรฐานการรับรองทางด้านการเกษตร เกษตรอินทรีย์ IFOAM 6) พืชสมุนไพร	1)เทคโนโลยีชีวภาพพืช 2) เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพร 3) เทคโนโลยีการผลิตเห็ด 4) ระบบมาตราฐานการผลิตพืช
อ.ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	1)เพาะเลี้ยงเนื้อพืช 2) พืชสวนประดับ	1)เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 2)พืชสวนประดับเบื้องต้น 3) เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ 4) ธุรกิจเกษตร
อ.ประสาทพร กออวยชัย	1)ปาล์มน้ำมัน 2) ยางพารา 3) ปรับปรุงพันธุ์พืช	1) การผลิตปาล์มน้ำมันเพื่อการค้า 2) การผลิตยางพาราเพื่อการค้า 3) สถิติ และการวางแผน 4. วางแผนการทดลองและระเบียบวิธีวิจัยทางการเกษตร 5. หลักการผลิตพืช
อ.ปิยนุช จันทรัมพร	1) กีฏวิทยา 2) โรคพืช	1) กีฏวิทยาการเกษตร 2) โรคพืชเบื้องต้น 3) ปฐพีวิทยาเบื้องต้น 4) เกษตรเพื่อชีวิต

การแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการประจำหลักสูตร	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อ.ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	บริหารงานหลักสูตร ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาซิงห์	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	กำกับดูแลแผนการศึกษาของหลักสูตร
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	กรรมการประจำหลักสูตร	กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร
อ.ประสาทพร กออวยชัย	กรรมการประจำหลักสูตร	กำกับดูแลสหกิจศึกษาและฝึกงาน กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร
อ.ปิยนุช จันทรัมพร	เลขานุการและกรรมการประจำหลักสูตร	จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ การจัดการประชุมของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			√				

Req.–5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ.ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ค่าตอบแทนขาที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น

มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

อ้างอิง :

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556.pdf
2. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ในสี่ด้าน ด้านละหนึ่งคน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้าน จากนั้นจึงเสนอผลการคัดเลือก ให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่าง โดยอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยนั้น จะได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			√				

Req.–5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานฯ ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			√				

Req.–5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเองซึ่งปรากฏอยู่ในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี และใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเท่านั้น โดยไม่ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยต่อมามหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ส่งผลให้ไม่ปรากฏหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี ซึ่งในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบออนไลน์ (IDP Online) โดยใช้ระยะเวลาการพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปีงบประมาณ 2563 และได้เริ่มทดลองใช้ โดยกำหนดให้มีหน่วยงานนำร่องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน 10 ส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นแผนระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564–2568 โดยภายหลังจากส่วนงาน/หน่วยงาน นำร่อง ได้กรอกข้อมูลในระบบแล้ว พบว่าการกรอกข้อมูล และการรายงานผล ยังมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ในบางส่วน จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบบมีความสมบูรณ์ ก่อนประกาศใช้กับบุคลากรทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะเปิดระบบให้บุคลากรทุกส่วนงานใช้งานได้จริง ในต้นปีงบประมาณ 2567 (ภายในเดือน ตุลาคม 2566)

ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงาน นำร่อง ที่ได้จัดทำ-IDP มาสรุปเป็นข้อมูลความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ โดยเรียงลำดับหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนาจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ สามารถสรุปในส่วนของ 5 ลำดับแรกของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

หลักสูตร	**ปี งปม.2566 จำนวน (คน)**
บุคลากรประเภทวิชาการ	
1.การเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทวิชาการ)	147
2.การใช้ ICTเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติติงาน	130
3.การสร้างโจทย์วิจัย	84
4.การปรับเปลี่ยนวิธีการสอนในศตวรรษที่ 21	81
5.การบูรณาการด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ	80

จากข้อมูลข้างต้นนั้น จึงไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบออนไลน์ (IDP Online) มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเต็มรูปแบบ มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของ บุคลากรเพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนหลัก คือ

การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front – end analysis) โดยพิจารณาจากแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 แผน ประกอบด้วย

1) แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563-2566) (MJU as One)

2) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) และ 3) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยพิจารณาแผนดังกล่าวแล้ว จึงได้นำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความสอดคล้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์การพัฒนาที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนการพัฒนาบุคลากร	**ผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนด**	**การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา**
(1) การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (ด้านการพัฒนาบุคลากร) ได้แก่ -ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนงบประมาณที่เหมาะสม	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตัวชี้วัด : ร้อยละของอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	– ข้อมูลแผน-ผล ตามตัวชี้วัดในแผนมหาวิทยาลัย ในหัวข้อร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ – ข้อมูลบุคลากรที่ถึงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. 2562 – ข้อมูลการสำรวจปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนการพัฒนาบุคลากร	ผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา
		– ข้อเสนอแนะของ ก.บ.ม.ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ - จากข้อมูลข้างต้น จึงนำมาเพื่อใช้ประกอบการส่งเสริม และกำกับติดตามให้บุคลากรสามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกิดผลกระทบต่อตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการจัดโครงการอบรม การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ การบริหารจัดการภายในส่วนงาน รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสนับสนุน และขับเคลื่อนให้บุคลากรให้ขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับตัวงาน โดยการวิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development)

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งรวมถึงสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยจะได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการประเมินสมรรถนะด้วย ซึ่งยังคงพบว่าบุคลากรบางส่วนมีผลการประเมินสมรรถนะยังไม่ถึงตามมาตรฐานของตำแหน่ง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้นำผลการประเมินสมรรถนะดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สายวิชาการ	**กลุ่มงานสายวิชาการ** –ทักษะความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี ผลการประเมิน : จากจำนวน 683 คน พบว่าติด GAP จำนวน 94 คน (ร้อยละ 13.86 คน) –ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรมใน ผลการประเมิน : จากจำนวน 683 คน พบว่าติด GAP จำนวน 85 คน (ร้อยละ 12.44) –ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผลการประเมิน : จากจำนวน 683 คน พบว่าติด GAP จำนวน 39 คน (ร้อยละ 5.71)	จากผลการประเมินพบว่า มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรกลุ่มสายวิชาการ ในด้านวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่

การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจความจำเป็นและต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเมื่อได้ข้อมูลแล้ว มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อจากการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ
<u>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</u> – วิธีการประเมินผลลัพธ์ลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) – การออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)\ – การออกแบบหลักสูตร **<u>ด้านการเรียนการสอน</u>** – คุณภาพในการจัดการเรียนการสอน – เทคนิคการให้คำปรึกษา การสอน การคิดนวัตกรรม – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม สอดคล้องกับกระบวนการสอนสื่อการสอน การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

หัวข้อจากการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ
– ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 1. ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 2. การเตรียมพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ **<u>ด้านการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ</u>** – การเขียนงานวิจัยให้ได้ทุน – งานวิจัยและเครื่องมือเชิงปริมาณ – การเขียนตำรา หนังสือ บทความนานาชาติ การเขียนโครงการขอทุน – การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย – การวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงความต้องการของประเทศ สามารถประยุกต์ใช้ความต้องการจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมมาสร้าง – เทคนิคการทำวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และผสมผสานการพัฒนางานวิจัยต้นน้ำสู่การพัฒนาด้วยนวัตกรรม

โดยคัดเลือกบางหัวข้อที่มีความสอดคล้องประยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกำหนดและการประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP และภายหลังจากการพิจารณาความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในระดับองค์กร ระดับตัวงาน และระดับบุคคลแล้ว จึงนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการโดยพิจารณาตาม สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ 1 ยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

มิติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC)

มิติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ (Intenational)

มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)

มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

และจัดทำฉบับร่างแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) จากนั้น จึงดำเนินการจัดวิพากษ์ร่างแผน ดังกล่าวเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกส่วน ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงร่างแผนตามข้อคิดเห็นที่ได้รับแล้วนั้น จึงดำเนินการจัดส่ง<u>แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)</u> และ<u>แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</u> ไปยังส่วนงาน เพื่อใช้เป็น

แนวทางในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้จัดถ่ายทอดแผนผ่านโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2566

โดยภายหลังจากที่ส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อใช้พิจารณาความสอดคล้องของการกำหนดแผนดังกล่าว ซึ่งจากการสังเคราะห์แล้วพบว่า ส่วนงานได้ใช้แนวทางในการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย รวมถึงได้บูรณาการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วย

นอกจากนั้นหลักสูตร ได้มีการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาการของอาจารย์ในหลักสูตร พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีความต้องการพัฒนาตนเองในด้าน ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร การเขียนงานวิจัยให้ได้ทุน การขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงเสนอให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุมวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาจัดการฝึกอบรมต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			√				

Req.–5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ในสี่ด้าน ด้านละหนึ่งคน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้าน จากนั้นจึงเสนอผลการคัดเลือก ให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่าง โดยอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยนั้น จะได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี

หลักสูตรมีการยกย่องอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ โดยหลักสูตรจะมีการจัดเลี้ยงเพื่อร่วมแสดงความยินดี และลงข่าวในกลุ่มของสาขาเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ โดยในปีการศึกษา 2566 มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ รางวัลหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ระดับดีเด่น หมู่บ้านอัตลักษณ์ข้าวไชยา ปี 2566 จากกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

https://mjuradio.com/fm9550/90373/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR3TYj8L0MlJS4nGQTtp5HWYm17v8UBSnX4qic54GkCQydHbpVG8lFTL8U_aem_AYi4vQvVkiAGivnNB_Iw6or_aSvd_SO8gg8WHIyWxmNGTAJPHKrvi7rKSAOgEIa-sMBRv1H1CKFedmto7vN1pOg_

https://siamrath.co.th/n/470022?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR1PhCTTFxK0eoRkdC1MBjcWfCld_AxerjkQ6JC3S8cVPSyizX-dXUPRjx0_aem_AYjokpAky_v4TEmJGdOLYhK_WKGEdGx16IivCiDmELzrR9Wwav_n47V50XaUp0ZyCCSQS5LPepcrqaUK77K4wrJQ

ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาซิงค์ รางวัลหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ระดับดีเด่น หมู่บ้านสารสกัด Xanthone ในเปลือกมังคุด ปี 2566 จากกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

อ.ดร.จิรศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ รางวัลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เรื่อง สารอาหารพืชที่มีส่วนประกอบของน้ำมันปลาทะเล โดยบริษัทอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ (ประเทศไทยจำกัด)

https://docs.google.com/document/d/11tGbkauW3jSRm-QjAPWoWBSyg3JMZFBq/edit?usp=sharing&ouid=111650952018172703557&rtpof=true&sd=true

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			√				

Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสาขาพืชศาสตร์ มีการใช้กลไกของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ข้อ 4 (เอกสารอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ข้อ 4) http://www.education.mju.ac.th/fileDownload/520.pdfโดยคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ ทุกหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ประสานงานมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อให้ทุกหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของผู้สมัครเข้าทั้งในระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัคร

ทั้งนี้สาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช ได้ดำเนินการรับสมัครผู้เรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยได้จัดทำแผนการรับนักศึกษาตาม มคอ.02 ของหลักสูตรต่างๆ และกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.02 การรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัยตาม ปฏิทินการรับนักศึกษาที่ ทปอ. กำหนด และการรับสมัครผู้เรียนได้ดำเนินการตามปฏิทินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับการรับสมัครนักศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ที่มีมติในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการรับนักศึกษาโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและดำเนินการโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการโดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่ 1 โดยรับสมัครแบบ Portforio

รอบที่ 2 โดยรับสมัครแบบ Quota

รอบที่ 3 โดยรับสมัครแบบ Admission 1-2 โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS 2566)

รอบที่ 4 โดยรับสมัครแบบรับตรงอิสระ

สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีกระบวนการการรับนักศึกษา (กระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี) https://admissions.mju.ac.th/www/ โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครที่ ตรงกับหลักสูตรต่างๆ ที่ แจ้งให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำสื่อต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (https://chumphon.mju.ac.th) มหาวิทยาลัย (http://www.mju.ac.th), Facebook, แผ่นพับประชาสัมพันธ์ส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาทั้งในจังหวัดชุมพรและใกล้เคียง) สถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับข้อมูลการรับสมัครอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์โดยตรงผ่านทางโรงเรียนต่างๆ โดยการแนะนำหลักสูตรต่างๆ กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยประกาศมีเกณฑ์การรับเข้าของนักศึกษา

สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีการเผยแพร่ โดยในรอบปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ได้เผยแพร่เอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เวปไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย https://chumphon.mju.ac.th
- เพจ Facebook Page https://web.facebook.com/MAEJO.CHUMPHON
- เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับแนะนำหลักสูตร https://drive.google.com/file/d/1JYG-ZiwHn1K2F2TWzTP5df1Luvn5eoBq/view?usp=sharing
- ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเวปไซต์ Admission MJU-TCAS ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ผ่านสื่อ Social เช่น Facebook Page โดยมีอาจารย์ประจำแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร การตอบคำถาม และช่วยเหลือผู้สมัครในแต่ละขั้นตอนการสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในการายงานตัวเข้าศึกษาในหลักสูตรฯต่างๆ มีการโทรศัพท์ติดต่อเป็นรายบุคคลสำหรับนักเรียนที่สมัครผ่านรอบ TCAS 1 และ 2 และได้นัดพูดคุยแนะนำหลักสูตรและถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยได้เชิญทั้งนักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วม ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้เน้นประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Facebook page เพื่อให้นักศึกษาเข้าเรียนใหม่ TCAS 65-66 ได้เข้าใจหลักสูตรฯ

สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมี วิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือก ผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร (เอกสารอ้างอิง เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา)

https://admissions.mju.ac.th/www/

ผลของการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีสถิติจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น คือ

จำนวนการรับเข้านักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนผู้สมัคร 22 คน ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนผู้สมัคร 26 คน ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้สมัคร 11 คน สำหรับ ปีการศึกษา 2567 มีจำนวนผู้สมัคร 29 คน (เฉพาะ TCAS รอบที่ 1, 2 และ3) ในแต่ละรอบของการรับสมัครเข้าเรียนหลักสูตร ผ่านระบบ TCAS มีจำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อเป็นที่น่าพอใจ

ซึ่งจากการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาจะเห็นได้ว่าในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนนักศึกษาลดลง เนื่องจากอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตรใหม่เกิดขึ้นช้าเกินไป นักศึกษาที่มาเรียนจึงมีจำนวนน้อยกว่าในปี 2565 และ 2567 ซึ่งในปีการศึกษา 2566 เมื่อเริ่มมีการใช้หลักสูตรพืชศาสตร์แล้วทางหลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างเต็มที่ และหลักสูตรมีความทันสมัยและเข้ากับบริบทชุมชนภาคใต้ตอนบนมากขึ้น ทำให้นักศึกษาที่มาสมัครเรียนในปีการศึกษา 2567 จึงมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างมาก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			√				

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการบริการสนับสนุนด้านการศึกษาโดยมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ในส่วนของนักศึกษาใหม่หลักสูตรยังมีโครงการและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นตั้งแต่ระหว่างที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 โดยหลังจากที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว จะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา (ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง) เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย สร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิต ปรับตัวก่อนการศึกษา และค้นหาจุดเด่น ศักยภาพพิเศษของตนเอง เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ อดทน สู้งาน ตามปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษาผ่านความคิดเห็นของผู้ปกครอง ทั้งนี้ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาเป็นอย่างมากโดยผู้ปกครองจะได้รับความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการ

จัดการเรียนการสอน เงื่อนไข ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถปรับตัวและเตรียมการไปพร้อมๆ กับบุตรหลาน สามารถติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนรู้รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่นักศึกษาประสบพบเจอ ซึ่งการติดตามความก้าวหน้าดังกล่าวจะเป็นการพบปะพูดคุยในการประชุมสาขา อาจารย์ประจำหลักสูตรพบปะนักศึกษาใหม่ในวันรับรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมทั้งมีกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับนักศึกษาใหม่ในวันรายงานตัว

ในส่วนของนักศึกษาเก่าที่ยังคงศึกษาอยู่ หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยดูแลและให้คำแนะนำในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

– สาขามีการประชุมนักศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษา เรื่องการเรียน การสอน การใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

– สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาและให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูและเรียก
นักศึกษามาพบเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา

– สาขาวิชามีระบบให้นักศึกษาที่ผลการเรียนต่อมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียน

– สาขาวิชามีการสร้างกลุ่มไลน์สำหรับอาจารย์และผู้ปกครองของนักศึกษาเพื่ออัพเดทข้อมูลข่าวสาร ติดตามการเรียน ชีวิตความเป็นอยู่ของบุตรหลานได้อย่างเป็นปัจจุบัน

– ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยนอกจากมหาวิทยาลัย มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการออกสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา และสาขาวิชา ได้จัดเตรียม ความพร้อมนักศึกษาเพิ่มเติม ได้แก่ การประชุมแนะนำแนวทางการเลือกสถานประกอบการ แนวทางการทำโครงงาน และการปฏิบัติตัว การมอบหมายอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและ การนำเสนอผลการออกสหกิจ ตลอดจนการสื่อสารทางระบบออนไลน์ อย่างใกล้ชิดระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา ซึ่งการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วยกิจกรรม เช่น การวางแผนการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ด้านการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และไม่ใช่วิชาการได้ ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเพียงพอและมีคุณภาพในการบริการสนับสนุนสำหรับการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการด้านไม่ใช่วิชาการ
1. โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 https://drive.google.com/drive/folders/1q4_ZK2nljic13MriRlA457tth6c2laFh?usp=sharing	ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการเรียนรู้อิสระของนักศึกษา https://drive.google.com/drive/folders/1HHUGyVs2LfWjijwxIHB66Yz2PHcBK95i?usp=sharing	แข่งทักษะเกษตร https://drive.google.com/drive/folders/1_cSTCkhK67lpy9utAITJeHIOJjBPFFYdu?usp=sharing
3. โครงการปรับความรู้ในรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช ชั้นปีที่ 1	การให้คำปรึกษา เช่น ปัญหาครอบครัว การดำเนินชีวิต
4. โครงการพัฒนาการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษา	การบริการจัดหางาน
5. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงทฤษฎีที่ทันสมัยสู่การใช้ประโยชน์	กิจกรรม Freshy และ Byenear
6. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ศตวรรษที่ 21	กิจกรรมการเขียนใบสมัครงาน และเตรียมความพร้อมเพื่อการสมัครงาน สำหรับชั้นปีที่ 4
7. กิจกรรมทัศนศึกษานอกชั้นเรียน https://drive.google.com/drive/folders/1GqRBzb3_kKbkP5_J7_UxCyaQcEU5_RU-znuM?usp=sharing	กิจกรรมดูงานแปลงเกษตรกรปลูกไม้ดอกไม้ประดับ (ดาวเรือง) อ.ละแม แปลงปลูกพืชโครงการโคกหนองนาโมเดล อ.ละแม แปลงปลูกพืช ศูนย์การเรียนรู้บ้านน้อยกลางป่าใหญ่ อ.หลังสวน จ.ชุมพร
8. กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบนักศึกษาใหม่ในวันรับรายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษา	กิจกรรมพบปะสังสรรค์ งานเลี้ยงต้อนรับนักศึกษาใหม่ ในวันรายงานตัวเข้ามหาวิทยาลัย กิจกรรมแนะนำอาจารย์ประจำสาขา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			√				

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบเพื่อสามารถตรวจสอบผลการเรียน ,การตรวจสอบภาระการเรียนของนักศึกษา โดยระบบบริการการศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้ https://reg.mju.ac.th ซึ่งเป็นระบบการที่ให้บริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยการใช้งานภายในจะมีการแยกส่วนจากการจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน โดยนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้งานในระบบต่าง ๆ ได้ โดยการให้บริการระบบสามารถใช้งานแบบไม่ต้องตรวจสอบสิทธิก่อนใช้งาน เช่น การตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา, ปฏิทินการศึกษา และการใช้งานที่ต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิรายบุคคล (Login) โดยระบบบริการการศึกษาสามารถให้บริการ ดังนี้

นักศึกษา : สามารถใช้งานระบบด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจสอบปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัย หรือมีข้อคำถามเพื่อสอบถามกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทีดูแลระบบเพื่อขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะได้ ทั้งนี้โดยความสามารถของระบบบริการการศึกษาสามารถให้บริการนักศึกษาได้ในลักษณะ Real time และฝากข้อความไว้

คณาจารย์ : สามารถใช้งานระบบเพื่อช่วยติดตาม และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา การบันทึกผลคะแนนในชั้นเรียน การบันทึกผลเกรด นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่อาจารย์ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ในส่วนของระบบที่ปรึกษา อาจารย์สามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ตนเองได้รับผิดชอบให้ดูแล ตรวจสอบผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม (ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาน้อยกว่า 2.00 ระบบจะทำการแสดงผลเป็นสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้

อาจารย์ได้เฝ้าติดตามนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ) และดำเนินการส่งข้อความไปยังนักศึกษาทั้งแบบรายกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ในตัวระบบยังมีกระบวนการให้อาจารย์ทำการล็อคนักศึกษา (ล็อคการเข้าใช้ระบบ/การเข้าไปลงทะเบียนเรียน) เพื่อติดตามหรือพบปะนักศึกษาก่อนที่จะดำเนินการอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และการเข้าไปตรวจสอบข้อคำถามที่นักศึกษามีการถามเข้ามายังส่วนกลาง และตอบคำถาม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ในกรณีที่คำถามนั้นๆ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้บริหาร : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลสถิติภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งแบบภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยและแบบแยกตามหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย

จากรายละเอียดข้างต้น ภาพรวมของระบบบริการการศึกษา มีการให้สิทธิการใช้งานหลายๆ ส่วนครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยตัวระบบมีการเก็บข้อมูลในส่วนงานต่างๆ ไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งดูแลโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลทั้งหมดมีการทำงานที่สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ดังนั้นหลายๆ ส่วนงานจำเป็นที่จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง

หลักสูตรได้กำหนดให้การเรียนการสอนทุกรายวิชามีกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน โดยหลังการสอบหรือการส่งงาน อาจารย์ผู้สอนจะมีการแจ้งคะแนนแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำข้อมูลจากคะแนนที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาของนักศึกษา และนักศึกษาสามารถซักถามหรืออุทรณ์คะแนนของตนเองได้หากคิดว่าคะแนนไม่เป็นไปอย่างที่คาดหวัง นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้มีการติดตามดูแลนักศึกษา เรื่องการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตอย่างมีความสุข มีผลการเรียนดีขึ้น และการวางแผนการเรียนได้ตรงตามหลักสูตรที่วางไว้

หลักสูตรมีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี ตามแผนการศึกษา ดังนี้

1) นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรมีการให้คำแนะนำเรื่องการวางแผนการเรียน และการลงทะเบียนเรียน โดยหลักสูตรมีการจัดทำคู่มือการเรียนและแนะนำรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ ให้กับนักศึกษาใหม่เอาไว้ศึกษาคู่มือในการเรียนตลอดหลักสูตร และแนะนำรายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 1 ในวันที่ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่จัดขึ้นโดยหลักสูตรและคณะ (อ้างอิง วันปฐมนิเทศ)

https://drive.google.com/file/d/1q5gwt_gKQ4HHxBsaWTsGkPZ9P_fpg6Xx/view?usp=sharing

2) นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 และ 3 หลักสูตรได้ให้คำปรึกษาแนะแนวทางการเรียนในภาคการศึกษาใหม่โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาทุกคนจะต้องทราบถึงผลการเรียนของตนเองก่อนที่จะเริ่มต้นการเรียนในภาคการศึกษาใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเตรียมตัวในการเรียนในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ เช่น รายวิชาที่ต้องผ่านวิชาบังคับก่อนถึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ หรือ รายวิชาที่ยังไม่ผ่านในภาคเรียนที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ต้องจัดตารางและเวลาเรียนให้ลงทะเบียนเรียนอีกครั้งเพื่อจะได้ผ่านรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเรื่องผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษมาตรฐาน และผลการสอบ ICT ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และการลงทะเบียนสอบของนักศึกษา โดยการติดตามความก้าวหน้า ผ่านทางไลน์และเฟซบุ๊คกลุ่ม หรือพบปะด้วยตนเอง หรือหากนักศึกษายังสอบไม่ผ่านก็จะต้องวางแผนให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบเพื่อให้ผ่านเป็นลำดับต่อไป

3) สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่จะต้องดำเนินการวางแผนการทำวิจัยหรือปัญหาพิเศษ โดยใช้วิชา (ทพ493 ปัญหาพิเศษ และ ทพ 494 สัมมนา) โดยนักศึกษาต้องหาหัวข้อและทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นก่อนขึ้นชั้นปีที่ 4 โดยจะต้องดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่เลือกไว้ โดยดำเนินการจัดทำและนำเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะ แล้วทำการวิจัยและทดลอง โดยนักศึกษา 1 คน จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน เพื่อช่วยให้คำแนะนำและพัฒนาโครงร่างปัญหาพิเศษตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อนำข้อมูลและผลที่ได้นำเสนอในระดับชั้นปีที่ 4 ต่อไป

4) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะมีการติดตามความก้าวหน้าของการทำปัญหาพิเศษ และการสรุปผลการทดลอง ตลอดจนการนำเสนอรายงานปัญหาพิเศษในงานสัมมนาปัญหาพิเศษของหลักสูตรผ่านการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและนำเสนอผลการศึกษาปัญหาพิเศษให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ 1 เพื่อจะได้ออกฝึกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา แต่ถ้าหากไม่สามารถผ่านรายวิชาดังกล่าว หรือเกรดเฉลี่ยรวม 5 เทอม ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนใหม่ และเพิ่มตัวเรียนให้เกรดถึง 2.00 ในภาคการเรียนถัดไปได้ และสามารถออกฝึกสหกิจได้ตามหลักสูตร

การฝึกสหกิจและการเลือกสถานประกอบการในการฝึก นักศึกษาจะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการฝึกงานด้วยตนเอง เพื่อเป็นการฝึกที่ตรงตามความต้องการของตัวนักศึกษาเอง โดยจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คำปรึกษาและข้อชี้แนะในการคัดเลือกสถานประกอบการเหล่านั้น นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ ได้จัดเตรียม ความพร้อมนักศึกษาเพิ่มเติม ได้แก่ การประชุมแนะนำแนวทางการเลือกสถานประกอบการ การ workshop แนวทางการทำโครงงาน และการปฏิบัติตัว การมอบหมายอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการนำเสนอรายงานผลสหกิจ โดยหลักสูตรฯ จัดอบรมจำนวน 9 ชั่วโมง จำนวน 3 ประเด็น (เรื่องการวางตัวและความประพฤติ แนวทางจัดทำหัวข้อวิจัยในสถานประกอบการ ทบทวนแผนการทดลองวิจัยเบื้องต้น)

https://drive.google.com/drive/folders/1HHUGyVs2LfWjijwxIHB66Yz2PHcBK95i?usp=sharing

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			√				

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทนสู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก กิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจะเป็นส่วนเสริมเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่นักศึกษา ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้ฐานความคิดที่เชื่อว่าการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะเกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปของ “ทักษะชีวิต” เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนด รวมถึงพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีทักษะที่จำเป็นตามกรอบการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับคณะ และกิจกรรมเลือกเสรี ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนที่หลากหลาย โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ การให้คำแนะนำปรึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา สำหรับการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาเข้าร่วมจะถูกบันทึกเป็นประวัติด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและออกเป็น “ระเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)” ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถใช้ใบรายงานผลดังกล่าวควบคู่กับใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ในการสมัครงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือตำราเรียนโดย

ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สร้างโอกาสในการจ้างงานให้แก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ www.msat.mju.ac.th โดยในเว็บไซต์ดังกล่าวมีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข่าวสารกิจกรรม ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เป็นนักกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ซึ่งยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา ภายใต้ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 สำหรับทบทวนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาและพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562 โดยการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษานักศึกษาประกอบด้วย

- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ประกอบด้วย สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมต่างๆ
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา โครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและองค์กรนักศึกษา จะรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านอาหารในรูปแบบครัวอิ่มอิ่น และโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม ฐานการเรียนรู้สารชีวภัณฑ์ สาขาพืช สนับสนุนข้าวสารให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ส่งผลให้นักศึกษาลดความกังวลใจ ทำให้มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษา

คณะมีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการพิธีไหว้ครู โครงการปฐมนิเทศ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการจิตอาสาทำความสะอาดชายทะเล โครงการทำบุญหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดปากน้ำละแม อ.ละแม จ.ชุมพร กิจกรรมเรียนนอกชั้นเรียน ทัศนศึกษา ณ ตลาดใต้เคี่ยม อ.ละแม และ ศูนย์การเรียนรู้บ้านน้อยกลางป่าใหญ่ อ.หลังสวน จ.ชุมพร

กระบวนการในการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียน และการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ และความสามารถในการทำงาน

หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมในโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา กิจกรรมนำเสนอสัมมนาของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และกิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการของรายวิชาโครงงานของนักศึกษา ซึ่งโครงการเหล่านี้ นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนเข้าร่วมพัฒนา พร้อมได้รับการประเมิน และ ได้รับแนวทางการพัฒนาตนเองทั้งด้านการเรียนและด้านทักษะอาชีพของนักศึกษาก่อนออกไปเป็นบัณฑิต หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ให้เรียนรู้ได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ การนำนักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้ต่อการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการเกษตรในอนาคต

หลักสูตรเน้นการพัฒนานักศึกษาตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพตนเอง ทั้งในด้านการวางแผน การบริหารเวลา การคิดวิเคราะห์ การได้ทดลองใช้ความรู้ที่เรียนมา ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม ในโครงการแข่งทักษะเกษตรจัดโดยสาขาพืชศาสตร์ในทุกปี

https://drive.google.com/drive/folders/1cSTCkhK67lpy9utAITJeHIOJjBPFFYdu?usp=sharing

นอกจากนี้ นักศึกษาของหลักสูตรฯ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมสำหรับนักศึกษาตลอดปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวันวิทยาศาสตร์และกิจกรรมเปิดบ้านมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ต้อนรับพี่บัณฑิต กิจกรรม Byenior กิจกรรมพัฒนาฟาร์มสาขา เช่น โรงเรือนผลิตเห็ด แปลงไม้ดอกไม้ประดับ แปลงพืชผัก แปลงเกษตรผสมผสานแบบเกษตรอินทรีย์ (รูปกิจกรรม)

หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมจิตอาสาช่วยเหลือชุมชน โรงเรียน และวัด และการบริการวิชาการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความอดทน สามัคคี กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น ส่วนงานกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน ให้บริการและสวัสดิการที่เอื้อต่อ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยมอบหมายงานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ในการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับนักศึกษา โดยงานกิจกรรมนักศึกษา มีการดำเนินการกำกับดูแลนักศึกษาในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีประสบการณ์ด้านวิชาการ วิชาชีพควบคู่ไปกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และพลานามัยของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายสติปัญญาและจิตใจ จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมตามความสนใจ โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพส่วนหนึ่งเพื่อเตรียมความพร้อมและเอื้อสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาผ่านชมรมของนักศึกษา คือ การจัดห้องชมรมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่สนใจการทำกิจกรรมนอกชั้นเรียน การประชุมปรึกษาหารือขั้นตอนการทำกิจกรรม และการปฏิบัติงานของสมาชิกในชมรม ตามความเหมาะสม ซึ่งส่วน ใหญ่ห้องชมรมจะอยู่ที่ใกล้อาคารหอพักนักศึกษา โดยแต่ละชมรม จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการทำกิจกรรมของชมรมนั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ ก็จะกระจายกันไปอยู่ตามแต่ละชมรมต่างๆ กิจกรรมเสริมหลักสูตรดังที่กล่าวข้างต้นสามารถส่งเสริมให้นักศึกษา พัฒนาประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผน การกล้าแสดงออก การนำเสนอและพูดในที่สาธารณะ เป็นต้น

หลักสูตรได้มีการสนับสนุนด้านการจัดหางานโดยจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การเขียนใบสมัครงาน รวมถึงด้านคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการได้งานทำและพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่องให้แก่นักศึกษา และการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ประสงค์หางานและผู้ประสงค์จะจ้างงาน และการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนเพื่อสร้างงานและสร้างรายได้ให้แก่นักศึกษา

การจัดสอบและอบรมทักษะทางด้าน ICT

คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจัดสอบวัดความรู้ทางด้าน ICT ให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปีการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้าน ICT โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน IT ของนักศึกษา การสอบจะดำเนินการสอบผ่านระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) และMicrosoft Teams และจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการสอบ ประกาศการจัดสอบ กำหนดการสอบ ผ่านหน้าเว็บ https://www.ict.mju.ac.th จัดรอบสอบกว่า 300 รอบสอบต่อปี รวมถึงจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะทางด้าน ICT อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา จำนวน 20-30 ครั้งต่อปี คะแนนการเข้า

อบรมสามารถนำไปเพิ่มคะแนนสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT หลักสูตรละ 10 คะแนน โดยมีการจัดฝึกอบรมทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาโดยมีโปรแกรม Microsoft Office จำนวน 3 หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตร Microsoft Word, Excel และ Power Point ทั้งนี้ นักศึกษาสาขาพืชศาสตร์ ผ่านเกณฑ์การสอบ ด้วยระดับคะแนนที่ดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			√				

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ในทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้ หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการ เพื่อขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลักสมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย

การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่างๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดรับกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทางผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาสมรรถนะในแต่ละส่วนงาน โดยเอาประเด็นปัญหาหรือประเด็นที่จะต้องไปพัฒนารายบุคคลหรือศึกษาเพิ่มเติมเพื่อมาส่งเสริมและพัฒนาสนับสนุนงานของหลักสูตร

เช่น การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น อาทิ งานบริการการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ สำนักบริหารและพัฒนาการเพื่อเป็นแนวปฏิบัตินำมาเป็นข้อมูลมาพัฒนาในหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้มีการศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติ ระเบียบ ที่อัพเดท เช่น มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการสอบวัด Information and Communication Technology (ICT) การสืบค้นสารสนเทศ ด้วย EBSCO Discovery Service และการใช้ OpenAtens

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักวิทยาศาสตร์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่ 6 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 7 กลุ่มงานบริการการศึกษา (รวมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์) ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

กลุ่มที่ 9 กลุ่มช่วยวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ นายประภัย สุขอิน
2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่
    1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คือ นางณิชาพล บัวทอง
    2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คือ นางกันยารัตน์ เมืองรักษ์
    3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา

    – มีคุณวุฒิปริญญาเอก ได้แก่ ดร.ณรงค์ โยธิน

    – มีคุณวุฒิปริญญาโท ได้แก่ นางพรลภัส พงษ์พานิช, นางภัทร์ธนกัลย์ เตี่ยไพบูลย์

    – มีคุณวุฒิปริญญาตรี ได้แก่ นายวันชัย ล่องอำไพ, นางสาวศุจินธร รัตนิพนธ์ และนายสานิตย์ แป้นเหลือ

    – มีคุณวุฒิ ม.6 ได้แก่ นายณพพล วิเชียร

ตารางแสดงคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
1. นางพรลภัส พงษ์พานิช	นักวิชาการศึกษา หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	ตรี : บธ.บ (การจัดการ) โท : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	1. งานบริหาร 1) ควบคุมดูแลงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาของสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 2) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา 2. งานบริการการศึกษา 1) งานรับเข้านักศึกษา 2) งานแนะแนวการศึกษา 3) งานควบคุมดูแลการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านบริการการศึกษา 4) งานด้านหลักสูตร 5) งานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ	16 ปี
2. นางภัทร์ธนกัลย์ เตี่ยไพบูลย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ตรี : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) โท : วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	1. งานตรวจสอบแผนหลักสูตรรายวิชานักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. งานตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ 3. งานตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา 4. งานตารางสอน 5. งานตารางสอบ 6. งานเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรเทียบเข้าเรียน	14 ปี

ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
			7. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอน (อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ) 8. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ 9. งานควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา (TQF) 10. หนังสือเชิญ คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือคำสั่งมอบหมายงานสอน, ช่วยสอน 11. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (งานแผนรายวิชา งานตารางเรียน งาน ตารางสอน งานตารางสอบ งานกำกับมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา)	
3. นายวันชัย ล่องอำไพ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : บธ.บ.(การตลาด)	1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 2. งานคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา 3. งานตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 4. งานจัดห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ 5. งานผลิตกระดาษคำตอบและเอกสารคำร้องนักศึกษา	9 ปี
4. นายสานิตย์ แป้นเหลือ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการท่องเที่ยว)	1. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 2. งานย้ายทะเบียนบ้าน 3. งานหอพัก (ภายใน / ภายนอก) 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด 6. นักศึกษาวิชาทหาร / ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	17 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
			7. งานประกันคุณภาพการศึกษา (งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) 8. งานวินัยนักศึกษา(ภาระงานรอง)	
5. นางสาวศุจินธร รัตนิพนธ์	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการท่องเที่ยว)	1. กิจกรรมนักศึกษา 2. งานอนามัย / ประกันสุขภาพ 3. งานกีฬา 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) 5. งานวินัยนักศึกษา (ภาระงานรอง)	12 ปี
6. ดร.ณรงค์ โยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ รก.หน.งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการท่องเที่ยว) โท : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) เอก : Ph.D.(Public Administration)	1. แนะแนว (อาชีพ) และจัดหางาน 2. งานสหกิจและฝึกงาน 3. ทุนการศึกษา 4. ศิษย์เก่าสัมพันธ์ 5. ระบบปลอดหนี้นักศึกษา 6. งานประกันคุณภาพการศึกษา (ศิษย์เก่า / การบริการนักศึกษา) 7. งานวินัยนักศึกษา 8. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด (ภาระงานรอง) 9. งานกีฬา (ภาระงานรอง)	12 ปี
7. นางณิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	ตรี : วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	1. งานจัดเตรียมเบิก-จ่าย/ให้บริการด้านการเรียนการสอน 1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และสารเคมีเข้าตู้ 2) จัดเตรียมเบิกจ่ายเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมีเพื่อใช้ในบทปฏิบัติการ 3) เป็นผู้ช่วยดูแล/ช่วยสอนนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการและช่วยแนะนำนักศึกษาในรายวิชา	19 ปี

ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
			4) จัดเก็บ/ล้างอุปกรณ์ และสารเคมีหลังปฏิบัติการ 5) จัดหา/เตรียมตัวอย่าง/ตัวอย่างสดให้อาจารย์ และนักศึกษาใช้ในการเรียนการสอน 6) สรุปรายการเบิกจ่าย และสรุปสถิติการใช้สารเคมี/เครื่องแก้ว/วัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี 2. สำรวจ/จัดซื้อ/ส่งซ่อมบำรุงดูแลรักษา 1) จัดเก็บ/ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือ /วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วและสารเคมี 2) จัดทำแผนการสั่งซื้อ / ประสานงานกับอาจารย์ และผู้แทนจำหน่าย 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/สารเคมี/ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วเพื่อใช้ในปฏิบัติการ	
8. นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรี : คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	1. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน และสำนักงาน 2. ดูแลอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร ๘๐ ปี 3. ดูแลระบบสายอินเตอร์เน็ต และติดตั้งอุปกรณ์ 4. ดูแลระบบ Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 5. จัดสอบ คุมสอบ ICT ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทคโนโลยี ในเพจเฟซบุ๊ค	15 ปี

ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
			ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร 7. ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน IP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	
9. นายประภัย สุขอิน	บรรณารักษ์	ตรี : สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ) โท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)	1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ – สำรวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาและคัดเลือกทรัพยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา และตามความต้องการของผู้ใช้ – ประสานงานกับศูนย์หนังสือเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ – วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทุกประเภท – พิมพ์หมวดหมู่ พร้อมติดสัน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท – ประทับตราห้องสมุดบนทรัพยากรสารสนเทศ – ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และแก้ไขให้สมบูรณ์ – บันทึกรายการทรัพยากรสารเทศทุกประเภทลง	14 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
			ฐานข้อมูล (Excel) และนำขึ้นชั้นให้บริการ 2. งานบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 1) ปฏิบัติงานยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท / ค่าปรับส่งคืนล่าช้า (อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) 2) ดำเนินการติดต่อทวงถามหนังสือค้างส่ง (อาจารย์และบุคลากร) 3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ	
10. นายนพพล วิเชียร	พนักงานขับรถ	ม.6	1) ขับรถแทรกเตอร์ 2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถไถ ตามที่อาจารย์ขอใช้บริการงานที่เกี่ยวข้อง 3) ช่วยสอนในวิชา เครื่องทุ่นแรงในฟาร์ม	10 ปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			√				

Req.–6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรได้มีการประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร ผ่านระบบ APS ในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องที่สามารถนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการหลักสูตรโดยยังไม่มีการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ

มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนผ่านเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง (โดยระบบออนไลน์) เช่น เจ้าหน้าที่ กยศ. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น โดยนักศึกษาจะทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ ส่วนคณาจารย์ได้ประเมินส่วนงานที่ต้องใช้บริการเช่นกัน ได้แก่ นักคอมพิวเตอร์ ช่างซ่อมบำรุงประจำคณะ เป็นต้น

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานักศึกษาทุกคนจำต้องทำการประเมินการเรียนการสอนของทุกรายวิชาก่อนจึงจะสามารถเข้าไปดูผลการศึกษาได้ ซึ่งในการประเมินการเรียนการสอนนั้นจะทำการประเมินในหลาย ๆ ด้านด้วยกัน คือ ผู้สอน การสอน และสิ่งสนับสนุน

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนรายวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

หัวข้อประเมิน	**ปีการศึกษา**		
	2564	**2565**	**2566**
ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิห้อง เสียงรบกวน	4.50	4.76	4.87
ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.54	4.72	4.78
ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	4.52	4.79	4.82
ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ	4.47	4.74	4.82
รวม	**4.51**	**4.75**	**4.82**

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			√				

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยมีการจัดพื้นที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 พื้นที่ คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ภายใต้ยุทธศาสตร์ 100 ปีของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของประเทศ ทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับทัศนียภาพภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี มหาวิทยาลัยได้วางแผนและปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการเรียนการสอนภายใต้การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ตามความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางด้านพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การใช้ประโยชน์ของที่ดิน การวิเคราะห์อาคารและการใช้ประโยชน์อาคาร การวิเคราะห์พื้นที่โล่งว่าง รวมถึงวิเคราะห์ระบบสัญจรภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้การดำเนินงานตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัยปี 2564

มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในทุกห้องเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ โดยเฉพาะก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งมีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟท์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร/ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล ตลอดจนระบบแสงสว่างโดยรอบอาคารเป็นประจำ หากพบรายการชำรุดเสียหายจะมีการเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อทดแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,005-3-45 ไร่ มีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 14 แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์ 2 แห่ง ฟาร์มละแม 1 แห่ง พื้นที่โครงการและอาคารปฏิบัติการ 8 แห่ง แปลงวิจัย 3 แห่ง ห้องบรรยาย 16 และห้องปฏิบัติการ 7 ห้อง โดยทุกห้องเรียน มหาวิทยาลัยได้จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ที่จำเป็นครบถ้วนในการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์การใช้ห้องเรียนนั้นๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Vizullizer เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานอื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องเรียน Smart classroom เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และยังได้ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลการที่ได้จากการสำรวจ ไปจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรมหรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 1 ห้อง

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมจากการเก็บสถิติและการสำรวจจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน พิจารณาความเหมาะสมในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้สำหรับการทำงานวิจัยและการเรียนการสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาความคุ้มค่าของโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างทั่วถึง

จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำมาวิเคราะห์จนดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดังนี้

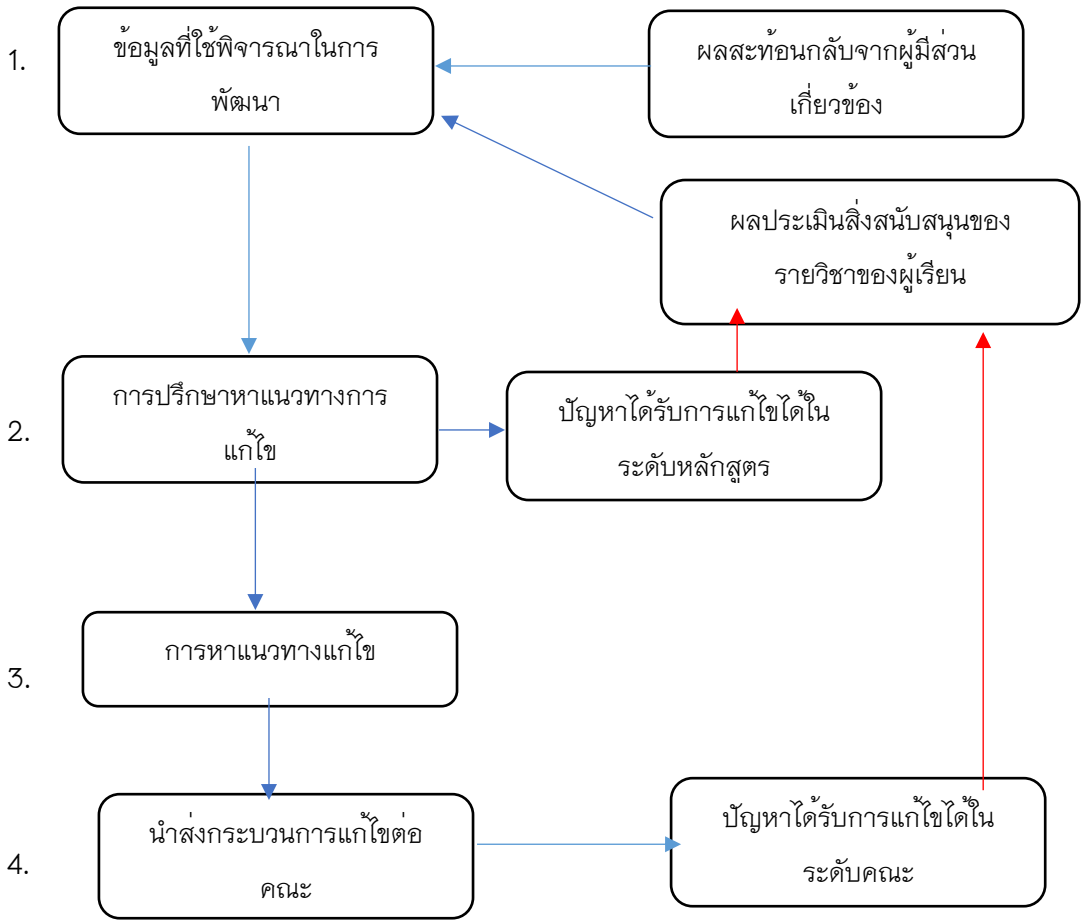
1. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft MS365 และ Microsoft Azure
2. โปรแกรม Zoom สำหรับการเรียนออนไลน์

3. โปรแกรม Speexx สำหรับการเรียนภาษาอังกฤษ
4. โปรแกรม EuroTalk Language Network โปรแกรมเรียนภาษาอาเซียน
5. โปรแกรม Adobe Cloud
6. โปรแกรม Genstat®-EDU และ ASReml-R®-EDU สำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติ
7. โปรแกรม AutoCAD และ AutoDesk
8. โปรแกรม SketchUp สำหรับการออกแบบ
9. โปรแกรม SPSS สำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติ
10. โปรแกรม MATLAB ซอฟต์แวร์ในการคำนวณและการเขียนโปรแกรม
11. โปรแกรม EndnoteX9 โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม
12. โปรแกรม Turnitin การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
13. โปรแกรม Foxit โปรแกรมแก้ไขและปรับแต่งไฟล์ PDF

สาขาวิชาพืชศาสตร์ ดำเนินการสำรวจทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ โดยจากเดิม สาขาวิชาพืชศาสตร์ได้มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการทางจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ
2) ห้องพิพิธภัณฑ์แมลง
3) ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
4) ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน
5) ห้องปฏิบัติการ Molecule และปรับปรุงพันธุ์

สาขาวิชาพืชศาสตร์ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหารือในเรื่องทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้โดยเฉพาะเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา โดยการสำรวจและจัดลำดับความสำคัญ/ความจำเป็น เร่งด่วนในการดำเนินการจัดทำแบบคำขอฯ ประจำปีอย่างมีส่วนร่วม นอกจากนี้หากมีความจำเป็นในกรณี เร่งด่วนที่ผู้สอนมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งสนับสนุนบางประการ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะร่วมพิจารณาหา แนวทางในการจัดหาในช่องทางอื่นที่มิใช่ช่องทางทางระบบราชการที่จะต้องอาศัยระยะเวลายาวนาน ซึ่งต้อง ยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ตามระบบและขั้นตอน ซึ่งช่องทางดังกล่าวนั้น ตัวอย่างเช่น การขอรับความ ช่วยเหลือ/การสนับสนุนจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นต้น



ภาพแสดง กลไกการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร

จากการดำเนินงานตามกระบวนการการดำเนินงานของสาขาวิชาโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไกข้างต้นตั้งแต่กระบวนการระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ภายใต้กระบวนการแต่ละกระบวนการมีข้อจำกัดในหลายประเด็น สาขาวิชาได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน 2,399,146 บาท แบ่งออกเป็น 2 รายการดังนี้

1. อุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ Molecule และปรับปรุงพันธุ์ เป็นจำนวนเงิน 903,846 บาท ได้แก่

   1.1 เครื่องปั่นตกตะกอนสารขนาดเล็ก MINI CENTRIFUGE WHITE-BLACK

   1.2 ชุดถ่ายภาพเจล Gel Documenteion SYSTEM

   1.3 เครื่องอิเล็คโตรโฟรีซีส ชนิดแนวนอน

1.4 เครื่องควบคุมอุณหภูมิแบบแห้ง ELITE DRY BATH INCUBATOR, SINGLE UNIT WITH BLOCK

1.5 เครื่องเครื่องจ่ายกระแส ไฟฟ้า POWER SUPPLY

1.6 เครื่องให้กำเนิดแสงอุลตร้าไวโอเลต SMARTVIEW UV TRANSILLUMINATOR

1.7 เครื่องแยกสารพันธุกรรมด้วยกระแสไฟฟ้าแนวนอน TRANSPARENT MINI HORIZONTAL ELECTROPHORESIS SYSTEM

1.8 เครื่องแยกสารพันธุกรรมด้วยกระแสไฟฟ้าชนิดแนวนอน HORIZONTAL GEL SYSTEM

1.9 เครื่องปั่นหวี่ยงตกตะกอน ชนิดควบคุมอุณหภูมิ REFRIGERATE CENTRIFUGE WITH ANGLE ROTOR

2. รถฟาร์มแทรกเตอร์ ขับเครื่อง สี่ล้อ รุ่น M8540 ขนาด 85 แรงม้า เป็นจำนวนเงิน 1,495,300 บาท

การได้รับสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ากลไกการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร สามารถใช้ได้ปฏิบัติการแก้ปัญหาระดับหลักสูตรได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกระบวนการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญตามแบบคำขอฯ ของทุกหลักสูตร รวมถึงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องกับความจำเป็นต่องบประมาณที่มีอยู่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			√				

Req.–7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up–to–date, readily available, and effectively deployed.

นอกจากห้องปฏิบัติของคณะที่นักศึกษาสาขาต่าง ๆ ต้องใช้ร่วมกันแล้ว อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดตั้งห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานการเรียนการสอนโดยใช้งบงานวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อให้การเรียนรู้ของนักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการทางจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ

2) ห้องพิพิธภัณฑ์แมลง มีตัวอย่างแมลงที่พบในภาคใต้
3) ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
4) ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน
5) ห้องปรับปรุงพันธุ์พืช
6) แปลงวิจัยปาล์มน้ำมันที่เก็บรวบรวมพันธุ์ปาล์มเนื้อเยื่อ
7) แปลงรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM
8) แปลงรวบรวมพันธุ์ไม้ผล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			√				

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายการบริหารงานและแนวทางพัฒนาของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ในระยะ 4 ปี (12 ก.ค. 2565 – 11 ก.ค. 2569) และให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สำนักหอสมุดก้าวสู่การเป็น Digital Library

ด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการแบ่งสัดส่วนในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้มีสัดส่วนที่มุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกช่องทางในการเสนอซื้อ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ กล่องข้อความใน

Facebook MJU Library และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยสามารถคัดเลือกและเสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 197,776 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 160,973 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,803 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.2 วารสารจำนวน 1,318 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 881 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม https://my.openathens.net/ ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน

2.2 วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้รวม จำนวน 30 ฐาน

ด้านการผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ 1) เก็บรวบรวมคลังปัญญามหาวิทยาลัยที่เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการวิจัย ฯลฯ และ แปลงให้อยู่ในรูปดิจิทัล เก็บรักษา แสดง และให้การเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะผ่านแพลตฟอร์ม และให้ความรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว

(Archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงคลังปัญญามหาวิทยาลัยได้สะดวกและถือเป็นการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลอีกด้วย 2) การสร้างคอลเล็กชั่นพิเศษ ด้วยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ รวมถึงการลงพื้นที่เพื่อการสัมภาษณ์ปราชญ์ และผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ แล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ 1) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการรวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่แสดงถึงประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) ฐานข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลของ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3) คอลเล็คชั่นรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการด้านการเกษตรในภาคเหนือ ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาด้านการเกษตรภาคเหนือ 4) ฐานข้อมูลองค์ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมองค์ความรู้ ผลงานโครงการ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5) Oral History เป็นการรวบรวมประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่า 6) ฐานข้อมูล SANSAI Discovery เป็นข้อมูลท้องถิ่นของอำเภอสันทราย 7) ฐานเรียนรู้ชันโรง 8) ฐานข้อมูลอาหารท้องถิ่น Local Food Discovery ที่รวบรวมข้อมูลสูตรอาหาร ข้อมูลสมุนไพรที่ใช้ในการทำอาหารในท้องถิ่นภาคเหนือ และ 9) ฐานข้อมูลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ชุมชนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่รวบรวมข้อมูลพิพิธภัณฑ์ชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ประจำปี 2566 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านลักษณะทางกายภาพ ในหัวข้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ฯลฯ มีความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอและตรงกับความต้องการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.42 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมากที่สุด

และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณาข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote

1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)

1.3 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)

1.4 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud

1.5 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการบอกรับอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นสื่อกลางในการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบอกรับโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด (https://library.mju.ac.th/2022/database/) ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายส่วนตัวเสมือน VPN (Virtual Private Network: VPN) และ ระบบยืนยันตัวตน OpenAthens

2. การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library 3) Line Official 4) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 5) e-mail library_service@mju.ac.th เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4. บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด เป็นบริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้สนใจทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (Reference Management Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ (https://maejo.link/?L=1YJm) สามารถฝึกอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

5. บริการ Pick Up & Delivery บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

6. บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต คือ การให้บริการหนังสือร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

7. บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางดังนี้ 1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (OPAC) 2) Application ALIST OPAC ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ ios และ Android 3) Facebook Pages: MJU Library 4) Line Official

8. บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด (https://forms.gle/KSqJYUB63tzbyfgc7) และผ่านระบบสืบค้น EDS

9. Library of Things เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่

ttps://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/ และ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่ https://forms.gle/cbX7Q8vecaYxQxaWA

10. **บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม** (Full Text Finder Service) บริการช่วยค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุชื่อบทความที่ต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://maejo.link/?L=7lWC)

11. **บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ** (Document on Demand) บริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://maejo.link/?L=7lWC)

12. **บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์** (Journal Recommendation Service) บริการแนะนำวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://maejo.link/?L=7lWC)

13. **บริการ Article delivery** บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก OPAC และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

14. **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์** การตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับจะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

15. **บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment** สำนักหอสมุดมีช่องทางการชำระค่าปรับเกินกำหนดส่งจากการยืมหนังสือ ค่าปรับ หรือชำระค่าสมัครสมาชิกประเภทศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก

16. **บริการ Article Alert** เป็นบริการสมัครรับการแจ้งเตือน เพื่อติดตามเนื้อหาใหม่ๆ จากฐานข้อมูลชั้นนำ โดยผลลัพธ์จะมาจาก Keyword ที่ท่านเป็นผู้กำหนด ส่งตรงถึงท่านผ่านทาง e-mail (แจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง) โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตนเอง (https://maejo.link/?L=bfKn)

17. **บริการ Line Alert** เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนี้สินคงค้าง การแจ้งเตือนผลการเสนอซื้อหนังสือแ การแจ้งเตือนหนังสือพร้อมให้บริการ และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

18. **การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด** ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2566 และ ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2566 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านการตอบสนองการบริการ ในหัวข้อ 1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจ พร้อมให้บริการได้อย่างทันท่วงทีทำให้ผู้รับบริการรู้สึกเป็นคนพิเศษอยู่เสมอ และ 2. การให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับมากที่สุด ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 4.16 อยู่ในระดับมากที่สุด และห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.47 อยู่ในระดับมากที่สุด
2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับมากที่สุด ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.93 อยู่ในระดับมาก และห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับมากที่สุด

และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณาข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			√				

Req.–7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA : Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 พ.ศ. 2577 ที่ผ่านความเห็นชอบ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 โดยมีเป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7 Smart ได้แก่

1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ

2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างเป็นสุข มีสุขภาพที่ดี

4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์

5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง

7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วยการพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วนOutcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่

1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน

2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP)

3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literary)

4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security)

5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN

6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process)

7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation)

8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation)

9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ (Digital Administration)

10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้

11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต

12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion

13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม

14) การพัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO)

15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการสู่ 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform

ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร

16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย

17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education)

21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ 22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ (Digital Ecosystem)

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ดังกล่าว ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล ได้แก่

1) บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ใช้แทนบัตรบุคลากรหรือนักศึกษา, ATM, มีชิปสำหรับสแกนเข้า-ออกประตูอัจฉริยะ

2) คานกั้นประตูอัตโนมัติ (Smart Gate) สำหรับประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออกอาคารอำนวยยศสุข

3) Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด ตึกวุฒากาศ 2 จุด

4) Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้วจำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง

5) MJU Mobile App มีเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน ตารางการเรียนการสอน การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สแกนเข้าออกประตูอัตโนมัติ ติดตามตำแหน่งรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ชำระค่าอาหาร/สินค้าต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6) Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้

7) MJU Kiosk ตู้ให้บริการคำร้องขอเอกสารรับรองต่างๆ ใบแสดงผลการเรียน ฯลฯ ด้วยตนเองที่หน้าตู้ โดยสามารถใช้ร่วมกับบัตรนักศึกษาดิจิทัล และชำระเงินค่าออกเอกสารได้ผ่านการสแกน QR ได้ทันที ติดตั้ง Kiosk แล้วจำนวน 3 เครื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

8) ระบบกล้องวงจรปิด IPCAM จำนวน 64 จุด (บริเวณหน้าห้องติดตั้งประตูอัตโนมัติ)

9) เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนและบัตรดิจิทัล

การพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนของกลางมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard)

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ (KPI monitoring , Gantt Chart)

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ (MJU Passport) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบ MJU Mooc รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ออนไลน์

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. ระบบบริการการศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, การลงทะเบียน, ตรวจสอบตารางเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา, ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา

2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักฯ, ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ, ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ, ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสาร,ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบหนี้สิน ,ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่

4. เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ

5. ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา, ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา, ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษารวมทั้งมีช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน

ทั้งนี้ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ.2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP จากบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 182.98 และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริการดิจิตอล (Digital Services) ประจำปี 2565 จากบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน และนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 14,839 คน กำหนดกลุ่มบุคลากรตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มบุคลากรตัวอย่าง 94 คน และกำหนดกลุ่มนักศึกษาตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 5% คิดเป็นจำนวนกลุ่มนักศึกษาตัวอย่าง 390 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 484 คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 134 คน และนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 498 คน รวมทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 130.89 จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รองลงมาเพื่อการเรียนการสอน และการตัดสินใจผู้บริหาร ตามลำดับ

2. ระบบบริการดิจิตอลที่เคยใช้บริการสูงสุด ได้แก่ บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล รองลงมาคือ MJU Mobile App ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher (ห้องน้ำชาย) ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate และระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ ตามลำดับ

3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้วยมาตราวัดเจตคติลิเคิร์ทความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
1) ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81
2) ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิตอล	3.47
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	**3.64**

4. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2) การพัฒนาระบบบริการดิจิตอล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซ็นเซอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2566 จึงได้มีการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านฐานข้อมูลกลาง แยกเป็น 6 ด้าน ได้แก่การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านแผนงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้านบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้คณะ/สำนัก มีส่วนร่วมการในเสนอโครงการในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			√				

Req.–7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	2 Gbps
	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
	Uninet	1 Gbps

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	MOU ร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,291 จุดให้บริการ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	654	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	**839**	**1,602**	**850**

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 160 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย

จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงินและดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย)สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเชคชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ)การใช้งานซึ่งประกอบด้วย

1. **Login Authentication** **ระบบเข้าใช้งาน**
2. **Profile** **ข้อมูลผู้ใช้งาน**
3. **Virtual Card** **ใช้แทนบัตรนักศึกษา**
4. **News** **อัพเดทข่าวสาร**
5. **Event & Activities** **กิจกรรมมหาวิทยาลัย**
6. **Reservation** **จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ทำกิจกรรม**
7. **QR Payment (เป๋าตัง)** **ระบบชำระเงิน**
8. **Payment (Tuition fee)** **ระบบชำระเงิน**
9. **Challenge** **กิจกรรมรับแต้มรางวัล**
10. **Point & Rewards** **สะสมคะแนนแลกของรางวัล**
11. **Notification** **ระบบแจ้งเตือน**
12. **Admin Module & Reports** **รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ**
13. **Calendar** **ปฏิทินกิจกรรม**
14. **Transit** **ระบบรถประจำทาง**
15. **Class Attendance** **เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน**
16. **Campus Map** **แผนที่มหาวิทยาลัย**
17. **Library** **ระบบห้องสมุด**
18. **Enrollment** **ระบบลงทะเบียน**
19. **Unofficial Transcript** **ระบบใบผลการเรียน**

และระบบใหม่ 2 ระบบ ได้แก่

20. Vote **ระบบโหวตกิจกรรม**
21. Dorm **ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา**

การขับเคลื่อนโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งงานที่ชัดเจน คือการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ที่จะเป็นต้นแบบงานนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใหม่ มีกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานกลางดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Digital Services and Innovation Center, Maejo University (MJU-DSI)นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมี ดังนี้

1. บัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย) มีหน่วยงานเจ้าภาพ

2. Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง

3. Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะ จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่

3.1 อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด

3.2 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด

3.3 ตึกวุฒากาศ 2 จุด

4. Data Matching Engine เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ เพื่อลิงค์ข้อมูลบัตรประชาชน กับข้อมูลบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล จำนวน 8 ชุด

5. CCTV ระบบกล้องวงจรปิด ทำงานร่วมกับระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้ง 64 แห่ง

6. ระบบบริหารจัดการรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้ RFID สติกเกอร์ติดรถ

7. Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้

8. R.U.OK. ระบบประเมินความพึงพอใจ R.U.OK เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจจากรับจากผู้รับบริการ

9. USB RFID Reader เครื่องอ่านบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล สำหรับการเชื่อมต่อไปยังระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

10. ไม้คานกั้น ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออกประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยยศสุข

การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC)ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

2. การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

3. การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password

4. การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ

5. การพัฒนา e-Signature

6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้

- ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
- ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
- ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน
- ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
- ระบบ E-budgeting
- ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			√				

Req.–7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ GreenOffice มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงานจัดสถานที่จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า – ออกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวย ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ

ในส่วนของการจัดให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ที่เก็บเอกสารและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวแยกเป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเตอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำ มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และมีการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงของทุกอาคารให้มีสภาพ

พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการตรวจสอบระดับสารเคมีดับเพลิงเป็นประจำทุกปี มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย

มาตรฐานด้านความปลอดภัยของหอพัก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการช่วยดูแลนักศึกษา มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักเพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของนักศึกษา มีกำหนดการเปิด-ปิดหอพักเป็นเวลา และมีการกำหนดเวลาในการเข้าพบนักศึกษาภายในหอพักที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดระเบียบการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรฐานด้านความสะอาดของหอพัก มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่อาจ เป็นพาหะนำโรค โดยการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และมีคณะกรรมการในการตรวจการจ้างให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้

มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ มีการจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน มีการจัดพื้นที่พักผ่อน จุดออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา

มาตรฐานด้านการให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการให้บริการนักศึกษา การให้บริการด้านจ่ายไปรษณีย์ การให้ยืม-คืน อุปกรณ์ สิ่งของที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องพักจะมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ที่นอน พัดลม โต๊ะอ่านหนังสือ จุดให้บริการปลั๊กไฟ จุดบริการ wifi ห้องอ่านหนังสือ มุมพักผ่อน จุดให้บริการน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาที่พักภายในหอ รวมถึงมีร้านค้าใต้หอพักสำหรับบริการนักศึกษาภายหลังเวลาที่หอพักปิด

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิต

มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			√				

Req.–7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่างๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนด้านการจัดตกแต่งสวนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			√				

Req.–7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (การปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

โดยส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค พนักงานขับรถ ทางมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ อยู่ในกลุ่มงานกลุ่มที่ 8 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย

2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง

3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดรับกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			√				

Req.–7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยี ดังนี้

– ด้านการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP จากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 182.98 และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริการดิจิตอล (Digital Services) ประจำปี 2565 จากบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน และนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 14,839 คน กำหนดกลุ่มบุคลากรตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มบุคลากรตัวอย่าง 94 คน และกำหนดกลุ่มนักศึกษาตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 5% คิดเป็นจำนวนกลุ่มนักศึกษา

ตัวอย่าง 390 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 484 คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 134 คน และนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 498 คน รวมทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 130.89 จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้ได้ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
ลักษณะทางกายภาพ	
– ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81
– ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิตอล	3.47
การตอบสนองการบริการ	
– ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (ERP) ตรงตามความต้องการใช้งาน	3.72
– ความสะดวกในการใช้งานระบบฐานข้อมูล	3.74
การดูแลเอาใจใส่	
– ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP)	3.67
ความน่าเชื่อถือ	
– ความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	3.72
ความมั่นใจ	
– การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล	3.77
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	**3.70**

มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2. การพัฒนาระบบบริการดิจิตอล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซ็นเซอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ ยังมีการประเมินการให้บริการในด้านอื่นๆ ดังนี้

ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2566 มีการสำรวจผ่านการลงทะเบียนใช้งานเครือข่าย ซึ่งผลสำรวจที่ได้ส่วนใหญ่จะมีความต้องการให้มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบ และต้องการจุดให้บริการสำหรับอาคารที่ยังไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ 2567 ในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) เพื่อเพิ่มบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมให้ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2566 โดยผลสำรวจส่วนใหญ่พบว่า ต้องการให้มีความสเถียรภาพของระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ 2567 ในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างๆ

ด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากการจัดทำเว็บไซต์ วิดีโอแนะนำการใช้งาน คู่มือการใช้งานและช่องการการเรียนรู้โปรแกรมต่างๆ มีการจัดทำช่องทางการติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอน Online ผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ รวมถึงมีการแนะนำการใช้งาน Microsoft Teams for education ให้คณาจารย์และบุคลากรเชิงรุก ซึ่งจากวิธีการที่กล่าวมาพบว่า สามารถให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ด้านการให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้ให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, Adobe Cloud, MATLAB, AutoCAD, Autodesk, Sketchup, SPSS, ARCGIS, Turnitin และEndNote รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom มีการประเมินผลการใช้งานและเป็นข้อมูลในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปต่อไป

ด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้ และในฐานะพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สำนักหอสมุดจึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายการบริหารงานและแนวทางพัฒนาของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ในระยะ 4 ป (12 ก.ค.2565 – 11 ก.ค.2569) และให้สอดคล้องกับ

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สำนักหอสมุดก้าวสู่การเป็น Digital Library ดังนี้

1. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Digital Library

สำหรับการเข้าใช้บริการ Digital Library ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม https://my.openathens.net/ ซึ่งได้รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและบริการออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ทั้ง 3 พื้นที่ ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้–แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้–ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร ดังนี้

- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน
- วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดซื้อให้ รวม จำนวน 30 ฐาน
- โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรมและสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ จำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่ 1) โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote 2) โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) 3) โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS) 4) ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud และ 5) ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ Open Athens

บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

1) บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์

2) การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

3)บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

4) **บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด**

5) **บริการ Pick Up & Delivery**

6) **บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต**

7) **บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง**

8) **บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา**

9) Library of Things

10) **บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม** (Full Text Finder Service)

11) **บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ**

12) **บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์** (Journal Recommendation Service)

13) **บริการ Article delivery**

14) **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์**

15) **บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment**

16) **บริการ Article Alert**

17) **บริการ Line Alert**

18) **การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด**

สำหรับการประเมินผลคุณภาพการให้บริการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2566 และ ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2566 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านลักษณะทางกายภาพ ในหัวข้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ฯลฯ มีความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอและตรงกับความต้องการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.43 ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 4.00 และห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.42 ดังนั้นมีค่าเฉลี่ยรวม 4.28 อยู่ในระดับ มากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.34 ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.71 และห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.46 ดังนั้นมีค่าเฉลี่ยรวม 4.17 อยู่ในระดับ มาก

และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำเสนอใน

คราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณาข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

2. ผลด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านการตอบสนองการบริการ ในหัวข้อ 1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจ พร้อมให้บริการได้อย่างทันท่วงที ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกเป็นคนพิเศษอยู่เสมอ และ 2. การให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 4.16 อยู่ในระดับมาก และ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.47 อยู่ในระดับ มากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับมากที่สุด ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.93 อยู่ในระดับมาก และ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับ มากที่สุด

สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาดังกล่าวนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณาข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

การประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ประเมินความความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านลักษณะทางกายภาพ มีผลประเมินความคาดหวัง มีค่าเฉลี่ยน 4.36 อยู่ในระดับมากที่สุด และมีผลการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโดยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ต้องการให้มีบริการตู้กดน้ำดื่มภายในห้องสมุด การดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข โดยขออนุมัติจัดซื้อตู้กดน้ำดื่มเพื่อให้บริการภายในห้องสมุด

2) ต้องการให้มีห้องสำหรับติวหนังสือ การดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขโดย จัดการพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดปรับเป็นพื้นที่ Co working space เพื่อใช้สำหรับในการทำงานหรือติวหนังสือเป็นกลุ่ม โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) ต้องการเพิ่มพื้นที่นั่งพักผ่อนให้มากขึ้น การดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข โดยเพิ่มพื้นที่ Relax Zone ที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

4) ต้องการให้มีบริการอุปกรณ์สำหรับเพิ่มความบันเทิงเพื่อเสริมสร้างความเพลิดเพลิน เช่น อุปกรณ์สำหรับการดูหนัง ฟังเพลง เกมส์ เพื่อสร้างความผูกพันธ์ระหว่างพื้นที่แหล่งเรียนรู้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้นและเป็นอีกสถานที่สำคัญให้นักศึกษาอยากทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข โดยจัดให้มีบริการ Library of things บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น หูฟัง เมาส์ บอร์ดเกมส์ ไดร์เป่าผม เครื่องหนีบผม และอุปกรณ์การเรียนต่างๆ เป็นต้น

5) ต้องการเพิ่มพื้นที่ในการบริการ เช่น พื้นที่ใช้สอย มุมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ไม่รบกวนบุคคลอื่น/ มุมกาแฟ/เครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ การดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข โดยห้องสมุดได้มีการจัดพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการ อาทิ พื้นที่ Relax Zone มุมบริการชากาแฟ อาหารว่าง co-working space เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			√				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.–8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate[1] are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตร ได้รวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกออก (drop out) และอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา และการกำกับติดตาม ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

อัตราการสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนรับ	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					ลาออก/พ้นสภาพ	คงอยู่	อัตราการคงอยู่
		2562	2563	2564	2565	2566			
2563	20	0	17	11	11	0	3	17	85
2564	22	0	0	14	14	14	8	14	63.6
2565	26	0	0	0	25	25	1	25	96.2
2566	11	0	0	0	0	11	0	11	100

https://reg.mju.ac.th/registrar/grade_entry_0.asp?classacadyear=2566&avs267571082=15

หลักสูตรฯ มีการควบคุมติดตามตรวจสอบการลงทะเบียนโดยก่อนเปิดภาคการศึกษาทางหลักสูตรได้มีการแจ้งประกาศถึงช่วงระยะเวลาลงทะเบียนตามแผนการเรียน เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบ โดยจะมีการให้คำปรึกษาแนะนำสอบถามถึงปัญหากรณีสังเกตเห็นว่า นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน โดยการสังเกตุเบื้องต้นจากเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาใกล้เคียงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ (1.75) และนำมาประชุมขยายผลเพื่อแก้ปัญหาต่อไป สำหรับนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา หลักสูตรฯ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อสอบถามรายละเอียดถึงปัญหาต่างๆที่ส่งผลกระทบกับนักศึกษาทั้งปัญหาทางวิชาการและการใช้ชีวิต อาจารย์มีการเรียกนักศึกษาเข้ามาพบเพื่อพูดคุยถึงสาเหตุที่ต้องการทำเรื่องลาออก สอบถามผู้ปกครองของนักศึกษาผ่านทางโทรศัพท์ โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออกระหว่างการศึกษาของนักศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้แก่ การย้ายสถาบันการศึกษาเพราะนักศึกษามีเหตุผลอยากเรียนในสาขาที่ชอบ และปัญหาทางครอบครัวของนักศึกษาที่ต้องอยู่ภูมิลำเนาเพื่อดูแลผู้ปกครอง

อัตราการตกออก (drop out)

หลักสูตรฯ มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 จากข้อมูลงานบริการการศึกษา พบว่า ไม่มีจำนวนนักศึกษาที่ดรอปเรียน อย่างไรก็ตาม นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 บางส่วน มีปัญหาเรื่องการได้เกรด F ในรายวิชา พื้นฐานโดยเฉพาะในหมวดวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐาน สนทนาภาษาอังกฤษ เคมีทั่วไป พันธุศาสตร์เบื้องต้น เคมีอินทรีย์และชีวเคมีเพื่อการเกษตร ทางหลักสูตรได้ประสานงานและหารือกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในแบบต่างๆ เช่น สอนปรับวิชาพื้นฐานก่อนเรียน การนัดติวนอกเวลาเรียนของอาจารย์ผู้สอน สัดส่วนคะแนนในภาคปฏิบัติการ เป็นต้น สำหรับ รายวิชาเฉพาะและวิชาชีพ ทางสาขาวิชาได้ติดตามผลการสอบและการส่งงานต่ออาจารย์ประจำวิชาอย่างใกล้ชิด เมื่ออาจารย์ผู้สอนพบความผิดปกติของพฤติกรรมของนักศึกษา เช่น ขาดเรียน ไม่ส่งงาน ขาดสอบ จะประสานมายังคณาจารย์ในสาขา ทางสาขาจะประชุมและจะมอบหมายให้อาจารย์ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่มีความสนิทสนมเป็นคนกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด โดยจะอาศัยให้เพื่อนๆ ภายในชั้นเรียนช่วยเป็นหูเป็นตา สอดส่อง และกระตุ้นให้นักศึกษาที่มีปัญหากลับมารับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และตั้งใจเรียนให้มากขึ้น และเมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 ปัญหาการตกออกจะหายไปอย่างสิ้นเชิง เพราะการเรียนการสอนจะเน้นวิชาในสาขา จำนวนนักศึกษาที่เรียนต่อรายวิชามีจำนวนน้อยทำให้ง่ายต่อการติดตามของคณาจารย์ในสาขา ที่สำคัญคือ หลักสูตรมีการช่วยเหลือในการจัดทำแผนการเรียนให้สำหรับนักศึกษาที่ติด F ในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้ในปีการศึกษา 2566 นั้น ไม่มีนักศึกษาลาออก แต่จะส่งผลให้นักศึกษาจะเรียนจบช้ากว่าเพื่อนในรุ่นเดียวกันออกไป 1 – 2 ปี

อัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

สืบเนื่องจากอัตราการตกออกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีแนวโน้มที่สูง ดังนั้นหากจะให้นักศึกษากลุ่มนี้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่คณาจารย์ในหลักสูตรจะช่วยกันจัดตารางเรียนโดยให้ความสำคัญแก่นักศึกษากลุ่มนี้ก่อน เพื่อให้สามารถลงทะเรียนเรียนได้และคณาจารย์ในสาขาจะได้ประสานไปกับคณาจารย์ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน อย่างไรก็ตามเมื่อติดตามอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษาหลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี มีอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 90 –100 เปอร์เซ็นต์ มากกว่านักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ซึ่งมีอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 70–80 เปอร์เซ็นต์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			√				

Req.-8.2 : Employability[J] as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ มีระบบติดตามภาวะการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่จบการศึกษาของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีการศึกษา และจะใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่ต้องการสนับสนุนบุตรหลานของตนเองเลือกเรียนกับหลักสูตร ข้อมูลภาวะการได้งานทำ บัณฑิตที่จบการศึกษา พบว่า จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ มีจำนวนทั้งสิ้น ร้อยละ 90 ระดับรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเท่ากับ 13660 บาท ซึ่งจากข้อมูลย้อนหลังจะพบว่า ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตในหลักสูตรจะมีร้อยละการได้งานทำร้อยละ 84.88

ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตสาขาพืชศาสตร์

ปีการศึกษา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ลักษณะงาน		ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้งานทำไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำ	เงินเดือนรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย
				ตรง	ไม่ตรง						
2561	15	14	93.33	7	4	6	5	0	0	78.57	13074
2562	7	7	85.71	2	6	3	3	0	0	85.71	11813
2563	17	16	94.12	9	3	3	9	0	0	75.25	10391
2564	20	19	95	6	3	7	3	2	1	90	13660
2565	13	8	61.54	4	0	3	1	1	1	50	10500

https://erp.mju.ac.th/surveyRPT_00.aspx?year=2565&lv=1

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมี ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของ

การเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์ (Vision Statement) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางเกษตรกรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมในพื้นที่ มีความโดดเด่นในด้านการเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์และเป็นศักยภาพของพื้นที่ด้วยบุคลากรที่มีทักษะระดับมืออาชีพ และการบริหารจัดการที่มีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลบนตัวตนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยสอดคล้องเกี่ยวข้องกับปรัชญาของหลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และจริยธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านพืชศาสตร์ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรพืชศาสตร์

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านพืชศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิตพืช เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต และสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

3) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความอดทน สู้งาน แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการเกษตรและสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

ปรัชญาของหลักสูตรสาขาพืชศาสตร์ คือ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตร แม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรได้มีการออกแบบหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน โดยให้บรรจุแผนการเรียนการสอน และกิจกรรมการสอนแบบ active learning สำหรับภาคปฏิบัติการ แต่ละรายวิชาจะส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความอดทนในการทำงานในภาคสนาม แปลงปลูกพืช เช่น รายวิชาปฏิบัติงานฟาร์ม 1 – 2 รวมถึงโครงการและ

กิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นล้วนเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการทำงานและประกอบอาชีพของบัณฑิต ในอนาคต อาทิเช่น กิจกรรมเข้าด้ามจอบเตรียมแปลง โครงการแข่งขันทักษะเกษตร กิจกรรมเตรียมแปลงปลูกพืช กิจกรรมวันเปิดบ้านและวันวิทยาศาสตร์ซึ่งมีการแข่งทักษะด้านวิทยาศาสตร์ การแข่งขันไทเทรตสารเคมี การจัดแสดงนิทรรศการของสาขาพืชศาสตร์ การให้นักศึกษาสาธิตการวิเคราะห์ดินและปุ๋ย การมอบหมายให้นักศึกษาเฝ้าบู้ทนิทรรศการเพื่อให้อธิบายในเรื่อง แมลง กีฏวิทยา กล้วยหอมทอง สารชีวภัณฑ์ สารสกัดเปลือกมังคุด เป็นต้น ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมต่างๆนอกชั้นเรียน ดังกล่าวข้างต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ตลอดจนการพัฒนาทักษะการวางแผนการผลิตพืช ในส่วนแต่ละรายวิชาในหลักสูตร จะมีการสอนให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินแปลงปลูกพืชตามมาตรฐานเกษตรดีที่เหมาะสมและแปลงเกษตรอินทรีย์ตามมาตรฐานของกรมวิชาการเกษตร การฝึกฝนให้นักศึกษาเรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับนวัตกรรมและเกษตรอัจฉริยะ การฝึกให้นักศึกษาสามารถเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชได้ การฝึกฝนการเพาะเชื้อไตรโคเดอร์มาและเมธาไรเซียม การฝึกให้นักศึกษาสามารถเก็บและรวบรวมตัวอย่างแมลงเพื่อการศึกษาวิจัยได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

(อ้างอิง ภาพงานวันเปิดบ้าน 2566, ภาพกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวกับวิชาเรียนและนอกชั้นเรียน)

https://drive.google.com/file/d/1SVYT-MXxy1qWJUzQM-3h9Af7_sMMhazB/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1lOgYuuQO271N_RSpbM0GnnP-X62FfYdW/view?usp=sharing

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			√				

Req.-8.3 : Research and creative work output[K] and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 6 ท่านได้ร่วมประชุมพิจารณาวางแผน กำหนดทิศทางการทำวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ ของหลักสูตรฯ และมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีอาจารย์แต่ละท่านผลิตผลงานวิจัยผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอในที่ ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารซึ่งมีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลที่ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาในสาขานำผลงานวิจัยปัญหาพิเศษไปนำเสนองานวิจัยระดับชาติ

ปี	รายการ	น้ำหนัก	สรุปจำนวน	
			จำนวน	ถ่วงน้ำหนัก
2562	-	-	-	-
2563	-	-	-	-
2564	ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร	0.8	1	0.8
2565	1. การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2.การศึกษาวิธีการหมักปุ๋ยจากวัสดุเหลือทิ้งในสวนปาล์มน้ำมัน 3.การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร	0.2 0.2 0.2	4	0.2 0.2 0.2
2566	1.ผลของปุ๋ยอินทรีย์ต่อการเจริญเติบโตและคุณค่าโภชนาการของผักเหลียง ที่ปลูกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดชุมพร	0.2	1	0.2

https://erp.mju.ac.th/studentManagerAcademicWork.aspx

https://drive.google.com/file/d/1eJlLA44-eBVD3vo6Jh0B3HryKggpnOhP/view?usp=sharing

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 พบว่า อาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรสามารถผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการนำเสนอ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติจำนวนทั้งสิ้น 2 ชิ้น อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่สามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมการนำเสนองานวิจัย NUCA โดยปกติในแต่ละปีทางสาขาวิชาจะจัดส่งนักศึกษานำเสนอผลงาน 5-6 คน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			√				

Req.–8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรได้ติดตามผู้เรียนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและนำผลมาเข้าที่ประชุม เพื่อใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการบรรลุตาม PLO หลักสูตร โดยพบว่า นักศึกษาที่สมัครมาเรียนในสาขาวิชาฯ ส่วนใหญ่สนใจด้านการเกษตร และมีพื้นฐานทางการเกษตรจากทางบ้านประกอบอาชีพเกษตรและประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ YLO และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรต่อไป

ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตร การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชามีการใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันไป ดังรายละเอียดที่แสดงใน (ตัวอย่าง มคอ.3) โดยมีสาระที่สำคัญคือวิชาบรรยายทางทฤษฎี ส่วนใหญ่มีการประเมินผู้เรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค เป็นสัดส่วนหลัก นอกจากนี้อาจมีการให้คะแนนการบ้าน รายงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนโครงงานพิเศษและการนำเสนอผลโครงงานร่วมด้วย

• วิชาฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงาน การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงาน การสอบปฏิบัติ และสอบปลายภาคทั้งแบบข้อเขียนและแบบปากเปล่า

• วิชาฝึกวิชาชีพ มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานจริง ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าผู้ควบคุมงานที่สถานที่ทำงานเป็นผู้ประเมินนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะประเมินจากรายงานการฝึกงานที่นักศึกษาจัดทำส่ง และการตรวจประเมินนักศึกษา ณ สถานที่ปฏิบัติงานการนำเสนองานวิจัยและการจัดทำเล่มรายงาน

• วิชาปัญหาพิเศษ นักศึกษาจะทำปัญหาพิเศษภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โดยมีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษอย่างสม่ำเสมอและระบุไว้ในตารางสอนของนักศึกษา โดยวิชาปัญหาพิเศษจะมีการประเมินผลจากการนำเสนอโครงร่างของปัญหาพิเศษ ทั้ง

แบบรายงานและนำเสนอ หน้าชั้นเรียนการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการทำปัญหาพิเศษและประเมินผลจากผลสำเร็จของปัญหาพิเศษ การจัดทำรายงานและการจัดสอบการนำเสนอ หรือสัมมนาสาขาวิชาฯที่มีคณะกรรมการสอบ ไม่ต่ำกว่ากว่า 3 คน โดยในการประเมินนักศึกษาจะมีระบบและกลไก ดังนี้

• ทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษา ไว้ในแผนการสอนของรายวิชา (ตัวอย่าง OBE.3) ซึ่งได้จัดทำแจกและแจ้งหน้าชั้นเรียนต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

• ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องแจ้งคะแนนสอบให้แก่นักศึกษาทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนา ผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบปลายภาค

• ภายหลังการสอบปลายภาค สาขาวิชาฯ มีการจัดประชุมทวนสอบ สาขาวิชาฯ เพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่าง ๆ ที่สาขาวิชาฯ รับผิดชอบดำเนินการ โดยคณาจารย์สาขาวิชาฯ ร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำ และแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอนหัวหน้าสาขาวิชาฯ ก่อนส่งให้กรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในลำดับต่อไป

• นักศึกษาที่ทราบผลการเรียนแล้วสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอดูข้อสอบหรือผลสอบ หรือยื่นคำร้องผ่านสาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์ และดำเนินการ ปรับแก้ หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

• ข้อกำหนดสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่มิได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ คือจะต้องถูกพิจารณาหัก ลดคะแนนคุณภาพการสอนซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลงานประจำปีของผู้สอนท่านนั้นๆซึ่งนักศึกษาจะมีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิตจบใหม่ (ศิษย์เก่า) โดยแบบสอบถาม

หลักสูตรฯ วัดความสำเร็จของหลักสูตรจากภาวะการได้งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ค่าร้อยละของการจบการศึกษาของนักศึกษา ร้อยละของการ Dropout จำนวนนักศึกษาแรกเข้า และการบรรลุPLOs ของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ติดตามผู้เรียนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและนำผลมาเข้าที่ประชุมเพื่อใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการบรรลุตาม PLO หลักสูตร โดยพบว่านักศึกษาที่สมัครมาเรียนในสาขาวิชาฯ ส่วนใหญ่สนใจด้านการเกษตร และมีพื้นฐานทางการเกษตรจากทางบ้านประกอบอาชีพเกษตรและประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ YLO และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และPLOs ของหลักสูตรต่อไป

จากข้อมูลปัจจัยการวัดความสำเร็จทั้งหมดในปีการศึกษา 2566 พบว่า

1) ภาวะการได้งานทำ พบว่า บัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้งานทำคิดเป็นร้อยละ 100

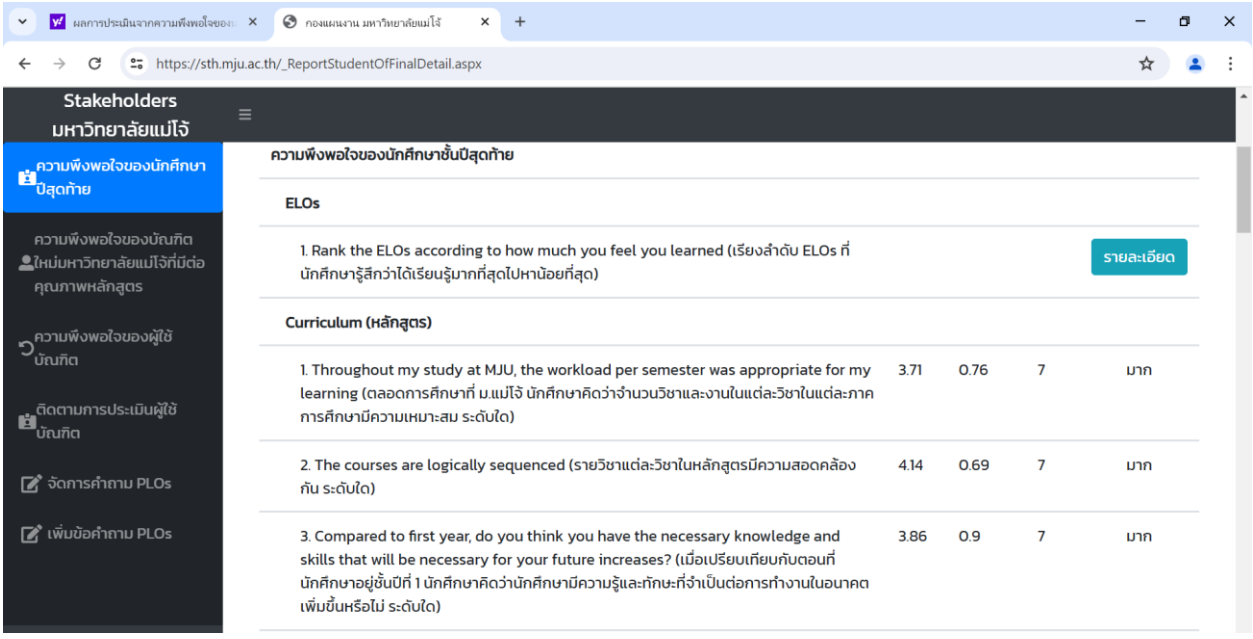
2) การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรฯ พบว่า นักศึกษาบรรลุ PLOs ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า นายจ้างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

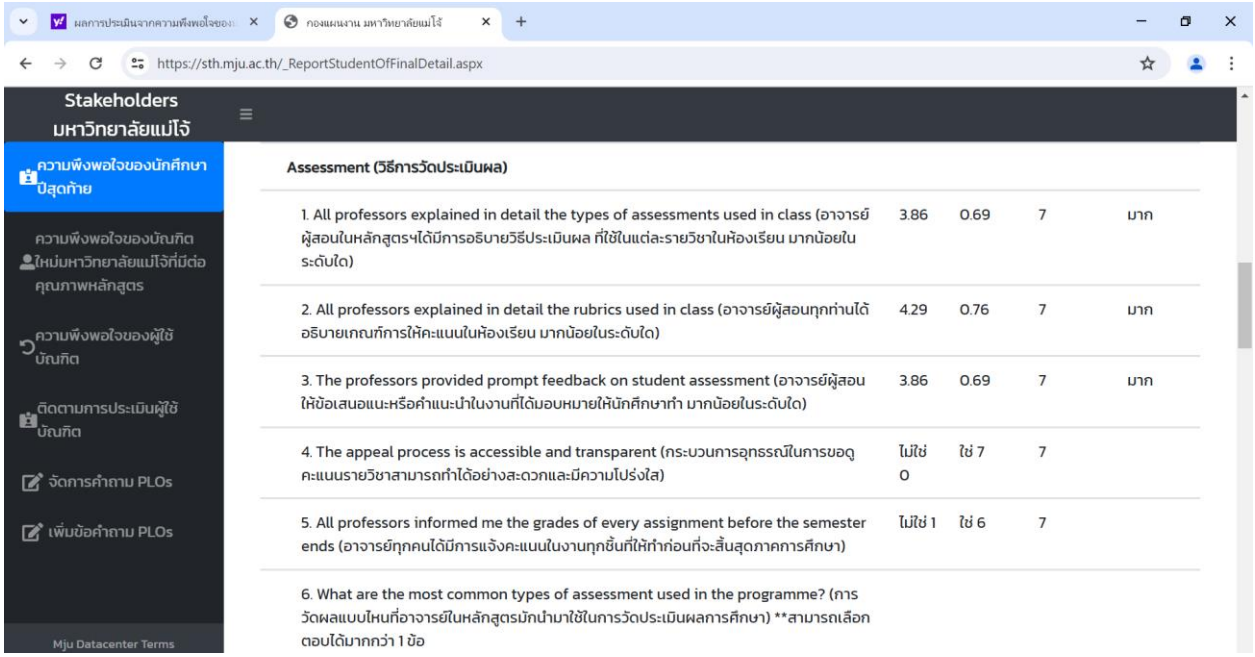
4) อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษา พบว่า ในปีการศึกษา 2566 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90

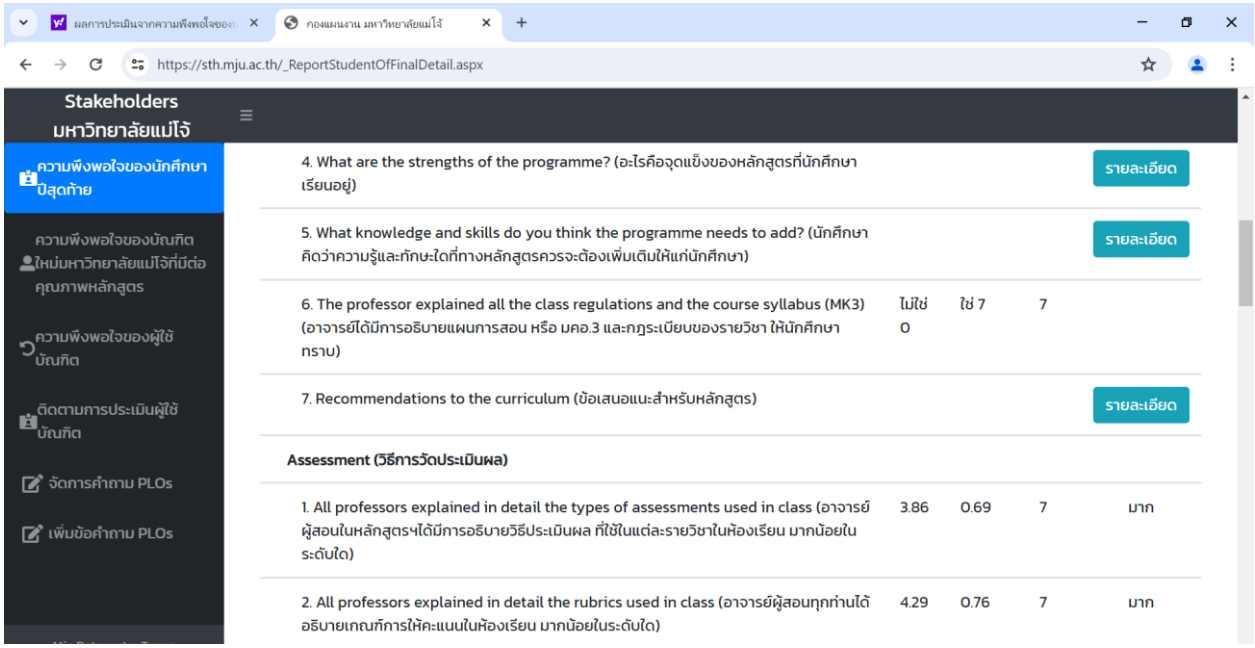
อ้างอิง https://erp.mju.ac.th/surveyRPT_00.aspx?year=2565&lv=1

ความพึงพอใจต่อสัมฤทธิผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตรพืชศาสตร์ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfFinalDetail.aspx)



อ้างอิง https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfFinalDetail.aspx





การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.–8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			√				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช
คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	**Expected Learning Outcomes**			√				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			√				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			√				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)			√				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			√				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			√				
2	**Programme Structure and Content**			√				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders			√				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			√				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders			√				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			√				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated			√				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			√				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry			√				
3	**Teaching and Learning Approach**			√				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities			√				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process			√				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students			√				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			√				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset			√				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes			√				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	**Student Assessment**			√				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			√				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			√				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			√				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			√				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			√				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			√				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			√				
5	**Academic Staff**			√				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service							

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			√				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			√				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			√				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			√				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			√				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			√				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			√				
6	**Student Support Services**			√				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			√				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			√				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic erformance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			√				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			√				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			√				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			√				
7	**Facilities and Infrastructure**			√				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			√				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed			√				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			√				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			√				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration			√				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented			√				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing			√				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs			√				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement			√				
8	**Output and Outcomes**			√				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			√				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			√				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			√				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored			√				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			√				
	Over all	**...3...**						

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช
คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2566

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	**จำนวนหลักสูตร**	
	- ---ระดับปริญญาตรี	1
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
2.	**จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)**	-
	- ---ระดับปริญญาตรี	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
3.	**จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)**	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	67
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4.	**จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา**	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	3
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	

CdsID	CdsName	CdsValues
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5.	**คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร**	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	6
	– – --ระดับปริญญาตรี	
	– – --ระดับ ป.บัณฑิต	
	– – --ระดับปริญญาโท	3
	– – --ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	
	– – --ระดับปริญญาเอก	3
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	– – --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
	– – --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
	– – --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	– – --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
6.	**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	– – --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
	– – --บทบสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศารฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ	

CdsID	CdsName	CdsValues
	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
	– – ––ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	1
	– – ––บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	– – ––บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	– – ––บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
	– – ––ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
	– – ––ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	– – ––ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	– – ––ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	– – ––ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	– – ––ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเลคทรอนิกส์ online	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	– – ––จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	– – –จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
7.	**การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)**	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	17

CdsID	CdsName	CdsValues
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	17
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	13
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	4
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	10500
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (อ้างอิง https://sth.mju.ac.th/reportOwner.aspx) (คะแนนเต็ม 5)	4.4
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0