

2. มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือนเพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (ถ้ามี)

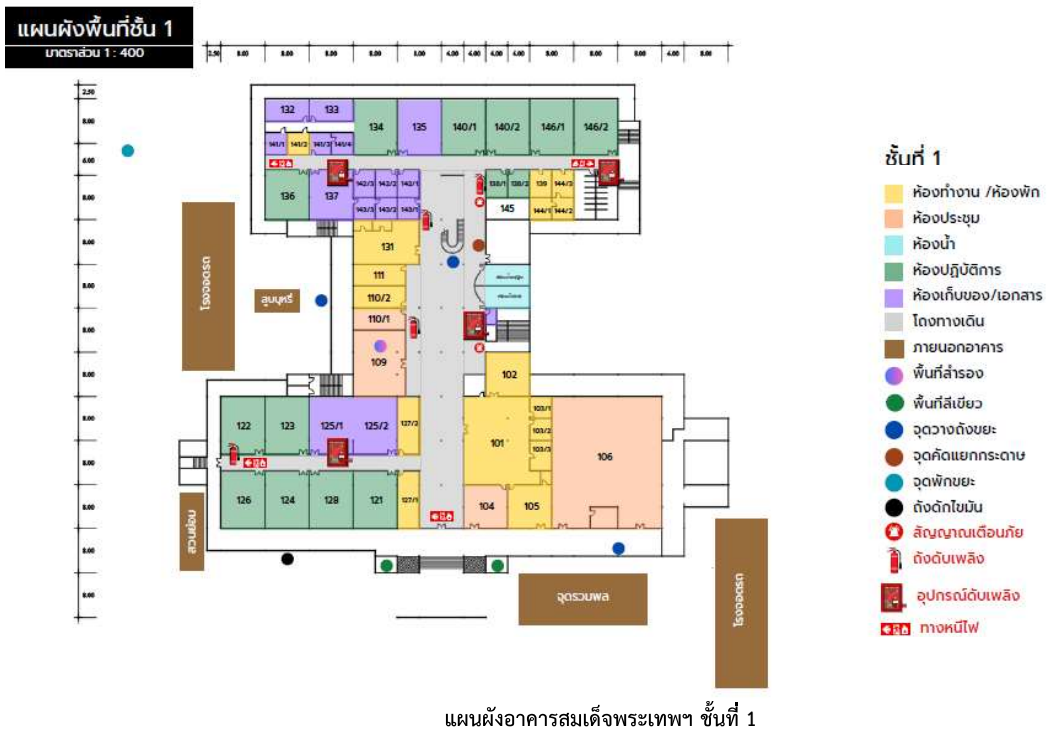
5.4 ความน่าอยู่

อาคารสมเด็จพระเทพฯ ได้ดำเนินการจัดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อความสวยงาม น่าอยู่ และได้มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของอาคารสมเด็จพระเทพฯ โดยได้ดำเนินการดังนี้

5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

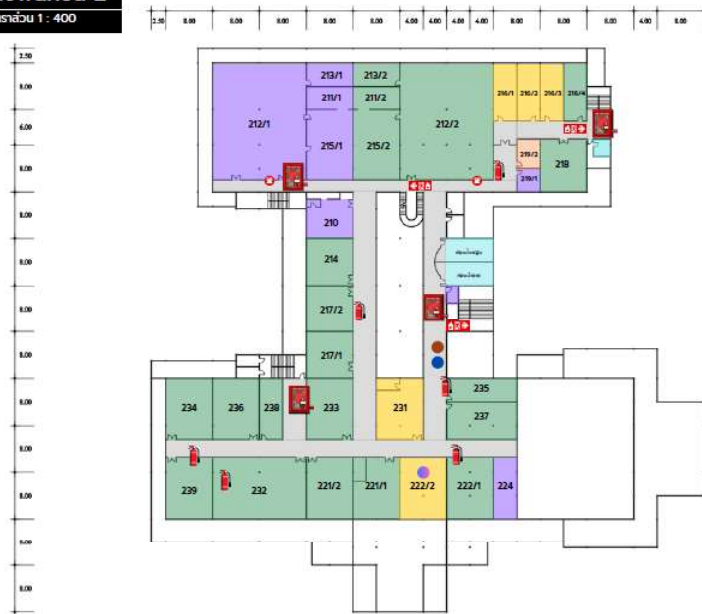
(1) จัดทำแผนผังของอาคารสมเด็จพระเทพฯ ทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียวพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงานเป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อป้องกัน

ชั้น 1 ประกอบด้วยพื้นที่ 5,009



ชั้น 2 ประกอบด้วยพื้นที่ 2,726

แผนผังพื้นที่ชั้น 2
มาตราส่วน 1 : 400

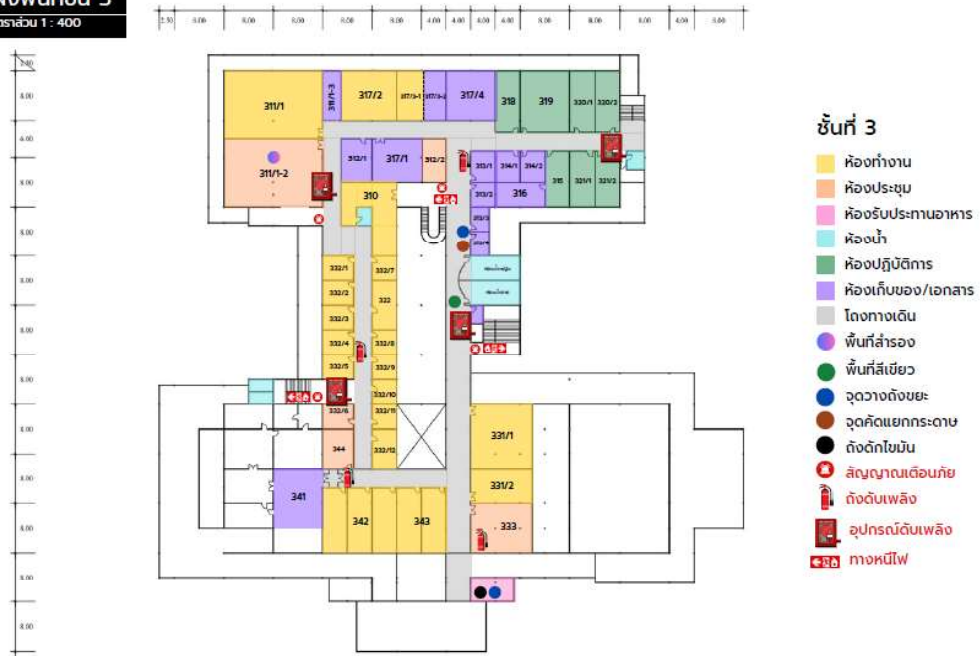


- ชั้นที่ 2
- ห้องพัก
- ห้องประชุม
- ห้องน้ำ
- ห้องปฏิบัติการ
- ห้องเก็บของ/เอกสาร
- โถงทางเดิน
- พื้นที่สำรอง
- จุดวางถังขยะ
- จุดคิดแยกกระดาษ
- สัญญาณเตือนภัย
- ถังดับเพลิง
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

แผนผังอาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้นที่ 2

ชั้น 3 ประกอบด้วยพื้นที่ 2,146

แผนผังพื้นที่ชั้น 3
มาตราส่วน 1 : 400



แผนผังอาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้นที่ 3

- (2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่บริการทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร

ลักษณะพื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
1. พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	แม่บ้านและบุคลากร
2. พื้นที่สีเขียว	แม่บ้านและบุคลากร
3. พื้นที่ส่วนรวม	แม่บ้านและบุคลากร
4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แม่บ้านและบุคลากร
5. พื้นที่ทำงาน	แม่บ้านและบุคลากร
6. พื้นที่โดยรอบอาคาร	แม่บ้านและบุคลากร

- (3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและภายนอก

อาคาร

แบบฟอร์ม 5.4. (1)

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านและบุคลากร	
2	พื้นที่สีเขียว	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านและบุคลากร	
3	พื้นที่ส่วนรวม	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านและบุคลากร	
4	การเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1/ปี									/						แม่บ้านและบุคลากร	
5	การดูแลพื้นที่ทำงาน	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านและบุคลากร	
6	การดูแลพื้นที่โดยรอบอาคาร	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านและบุคลากร	

จัดทำโดย (.....)

จัดทำโดย นายอดิศักดิ์ การพิงคน

วันที่ 15 มกราคม 2567

ตรวจสอบโดย (.....)

ตรวจสอบโดย รศ.ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์

วันที่ 15 มกราคม 2567

อนุมัติโดย (.....)

อนุมัติโดย อาจารย์ ดร. วาทีร้อยเอกจิระชัย ยมเกิด

วันที่ 15 มกราคม 2567

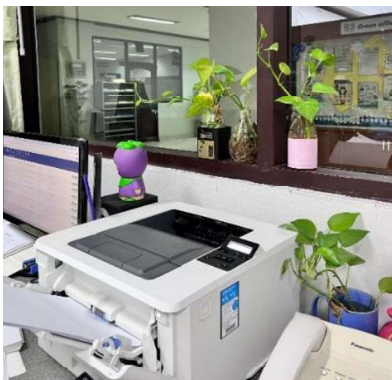
(4) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ของสำนักงานรวมไปถึงการปฏิบัติจริงตามแผนงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มีพื้นที่รับการประเมินทั้งหมด 9,881 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ภายนอกอาคาร 1,934 ตารางเมตร และพื้นที่ภายในอาคาร 7,947 ตารางเมตร

โดยได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร จำนวน 282 ตารางเมตร ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 14.58 ของพื้นที่ภายนอกอาคารทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 2.91 ของพื้นที่รับการประเมินทั้งหมด และ

จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในอาคาร จำนวน 6 ตารางเมตร (บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 3) คิดเป็นร้อยละ 0.075 ของพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 0.060 ของพื้นที่รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ในอนาคตอาคารเฉลิมพระเกียรติมีแผนในการจัดทำสวนแนวตั้งในพื้นที่ภายนอกอาคาร รวมพื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 0.77 ของพื้นที่ภายนอกอาคารทั้งหมด และเพื่อเป็นการสร้างความสวยงามและดูดซับสารพิษทางอากาศ จากเครื่องพิมพ์เอกสาร จึงจัดกิจกรรมปลูกไม้พุ่มอากาศขนาดเล็กที่วางประดับบนโต๊ะทำงาน/ห้องทำงาน และพื้นที่ส่วนรวมอีกด้วย



การปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับสารพิษ