

1.1.3 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง

1.1.3 (1) นโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายสีเขียวของมหาวิทยาลัย (Green University) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของทุกส่วนงานในอาคารและผู้รับบริการได้มีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายใน/ภายนอกอาคาร จึงได้จัดทำประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ซึ่งได้รับการอนุมัติและลงนามในประกาศโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฉบับที่ 1



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรของทุกส่วนงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้รับบริการ ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จุดประกายความคิดและสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร ร่วมรณรงค์ส่งเสริมการลดมลพิษเพื่อไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษและของเสีย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้ผู้รับบริการ มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน
๔. จัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และมาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๖. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรด้านการจัดการขยะ (Zero Waste) ส่งเสริมการลดขยะการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วแทนแก้วพลาสติก การใช้น้ำโดยไม่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดมลพิษและลดมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๗. บริหารจัดการ

-๒-

๗. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการโดยพิจารณาถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๘. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นโดยใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
๙. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นอกจากนี้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการทบทวนและจัดทำประกาศฉบับใหม่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยเฉพาะในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ซึ่งได้รับการอนุมัติและลงนามในประกาศ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จบที่ 2



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และผู้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ ผู้ใช้พื้นที่ในความดูแลของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๔. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ การจัดการขยะ (Zero Waste) โดยส่งเสริมการลดขยะด้วยการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วที่สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ การลดการเกิดมลพิษและมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๗. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๘. รณรงค์...

-๒-

๘. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาอย่างต่อเนื่อง

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1.3 (2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ลงนามในประกาศตามที่แสดงรายละเอียดในข้อ 1.1.3 (1) ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567

นอกจากนี้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการทบทวนและจัดทำประกาศฉบับใหม่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยเฉพาะในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ทั้งนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ลงนามในประกาศดังกล่าวตามที่แสดงรายละเอียดในข้อ 1.1.3 (1) ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2567

1.1.3 (3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

- สัมภาษณ์ผู้บริหาร-

1.1.3 (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานทั้งหมดภายในอาคาร รวม 5 หน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพรรดับปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยคณะกรรมการอำนวยการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ได้มีส่วนร่วมในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- พิจารณาและเห็นชอบการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในหมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2567 ที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด

- พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดบริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2567 ที่ได้กำหนดขอบเขตพื้นที่เพื่อขอรับการประเมินครอบคลุมทั้งพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งหมด 9,881 ตารางเมตร และกำหนดขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อขอรับการรับรอง ครอบคลุมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร หน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักสูตรวิทยาการสมุนไพรรดับปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร รวมทั้งหมด 5 หน่วยงาน รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกทั้งหมดที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

- พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2567 ที่มีรายละเอียดของแผนครอบคลุมการดำเนินงานครบถ้วนทุกหมวด และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาหรือความถี่ในการดำเนินงาน พร้อมผู้รับผิดชอบของแต่ละหมวดที่ชัดเจน

- พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ ปริมาณขยะทั่วไป และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเปรียบเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ

ห้องประชุม สำนักวิจัย ๓๐๑ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อรรถนิตย	ผู้อำนวยการสถาบันตรวจสอบฯ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบฯ	กรรมการ
๔. ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์	(แทน)ประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๗. นางจิรนนท์ เสนานาม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสนธยา อังงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวเกศณี จิตรัตน์
๒. นายปริญญา เพ็ชรอุตสาห์
๓. นางสาวบัวลอย อิชัย
๔. นางสาวศิริณภา พานทอง
๕. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าวหอมมะลิแม่โจ้
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐

เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องการรับสมัคร และการเตรียมความพร้อม ในการตรวจประเมิน ในปี ๒๕๖๗ ในแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานและข้อมูลการใช้ทรัพยากร นางสาวเกศณี จิตรรัตน์ หัวหน้าโครงการฯ ได้แจ้งเรื่องการกรอกใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน ทั้งนี้จะเป็นผู้กรอกใบสมัครในส่วนที่ ๑ เพื่อจะได้จัดส่งใบสมัครภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น ได้จัดส่งให้คณะกรรมการแต่ละหมวดรวบรวมข้อมูลและจัดส่งมาให้ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน ในปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เห็นควรแจ้งกรรมการแต่ละหมวดเพื่อจัดส่งข้อมูล ในส่วนที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เลขานุการได้นำเสนอร่างคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาแล้วเห็นควร ให้มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมคณะกรรมการในหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเสนอให้ อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เป็นประธานหมวด ตามที่ได้รับคำแนะนำจากคุณเพชรประกายแก้ว ตรงหลุยส์ทิพย์ ว่าในแต่ละหมวดควรประกอบด้วยบุคลากรจากทุกๆ หน่วยงาน และให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๒.๒ พิจารณากำหนดนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/เป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกันแล้ว และเห็นควรให้มีมติ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดนโยบาย

๒.๒.๒ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน

๒.๒.๓ ด้านเป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบด้านเป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้
ดำเนินการเก็บข้อมูล การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ และปริมาณขยะ แยกตามหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

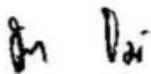
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบด้านงบประมาณ

๒.๓ พิจารณากำหนดพื้นที่ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

พิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ที่จำเป็นต้องเข้ารับการประเมิน คือพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการ และมีผลกระทบ
ต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงมีมติ เห็นชอบให้มีการดำเนินการและรับการประเมินตามพื้นที่แต่ละหน่วยงาน
นำเสนอ และเห็นชอบพื้นที่ทิ้งขยะ และพื้นที่สูบบุหรี่ ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสนธยา อังงาม)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.นัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)



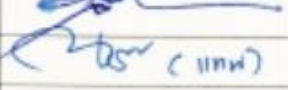



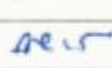





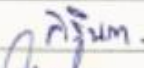
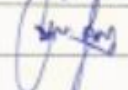
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (สำนักงานสีเขียว Green Office)

วันพุธ ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ผู้แทนหมวด
1	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร		
2	ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์	-	
3	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร		หมวด 5
4	ประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพร ระดับปริญญาตรี	 (11น)	หมวด 4
5	ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุง พันธุ์ข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	
6	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร		
7	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย		
8	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิชาการ	-	
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย		
10	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	-	
11	ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักงานวิจัยฯ		x 
12	นางสาวสนทยา ชงงาม		
13	นางสาวเกศณี จิตรัตน์		หมวด 1
14	นางสาวบัวลอย ธิยัน		หมวด 6
15	นายปริญญา เพ็ญอุตสาห์		หมวด 2
16	นางสาวศิริณา พานทอง		หมวด 6
17	พญ.สุพัตรา สิริคุณศิริวรรณ		หมวด 3
18			

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567

