

1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 (1) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้มีการทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 31 มกราคม 2567 โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ

ห้องประชุม สำนักวิจัย ๓๐๑ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิศา อรรถนิตย	ผู้อำนวยการสถาบันตรวจสอบฯ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบฯ	กรรมการ
๔. ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์	(แทน)ประธานหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศฯ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถ ฝั่งพิล	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๗. นางจิรนิษฐ์ แสนงาม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสนธยา อังงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวเกศณี จิตรัตน์
๒. นายปริญญา เพียรสุดส่าห์
๓. นางสาวบัวลอย อี้น
๔. นางสาวศิริณภา พานทอง
๕. นายจุฬพล ศรีอุดมสุวรรณ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐

เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ มาตราบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการ อำนวยการสีเขียว (Green Office) ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องการรับสมัคร และการเตรียมความพร้อม ในการตรวจประเมิน ในปี ๒๕๖๗ ในแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานและข้อมูลการใช้ทรัพยากร นางสาวเกศณี จิตรัตน์ หัวหน้าโครงการฯ ได้แจ้งเรื่องการกรอกใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน ทั้งนี้จะเป็นผู้กรอกใบสมัครในส่วนที่ ๑ เพื่อจะได้จัดส่งใบสมัครภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น ได้จัดส่งให้คณะกรรมการแต่ละหมวดรวบรวมข้อมูลและจัดส่งมาให้ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน ในปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เห็นควรแจ้งกรรมการแต่ละหมวดเพื่อจัดส่งข้อมูล ในส่วนที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เลขานุการได้นำเสนอร่างคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาแล้วเห็นควร ให้มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมคณะกรรมการในหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเสนอให้ อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เป็นประธานหมวด ตามที่ได้รับคำแนะนำจากคุณเพชรประกายแก้ว ตรงฤทัยทิพย์ ว่าในแต่ละหมวดควรประกอบด้วยบุคลากรจากทุกๆ หน่วยงาน และให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๒.๒ พิจารณากำหนดนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/เป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกันแล้ว และเห็นควรให้มีมติ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดนโยบาย

๒.๒.๒ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน

๒.๒.๓ ด้านเป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบด้านเป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูล การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ และปริมาณขยะ แยกตามหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

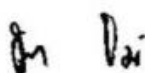
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบด้านงบประมาณ

๒.๓ พิจารณากำหนดพื้นที่ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

พิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ที่จำเป็นต้องเข้ารับการประเมิน คือพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการ และมีผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงมีมติ เห็นชอบให้มีการดำเนินการและรับการประเมินตามพื้นที่แต่ละหน่วยงาน นำเสนอ และเห็นชอบพื้นที่ทั้งขยะ และพื้นที่สูบบุหรี่ ประสงค์อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสนธยา อังงาม)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกการรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.เนิร์พอล เล่าห์รอดพันธุ์)

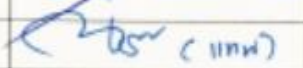
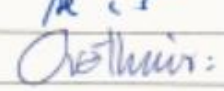
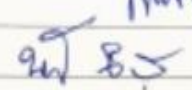
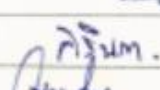
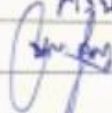
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (สำนักงานสีเขียว Green Office)

วันพุธ ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ผู้แทนหมวด
1	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร		
2	ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์		
3	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร		หมวด 5
4	ประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพร ระดับปริญญาตรี	 (แทน)	หมวด 4
5	ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุง พันธุ์ข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	
6	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร		
7	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย		
8	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิชาการ	-	
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย		
10	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	-	
11	ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักงานวิจัยฯ		
12	นางสาวสนทยา ขงงาม		
13	นางสาวเกศณี จิตรัตน์		หมวด 1
14	นางสาวบัวลอย ชัยน		หมวด 6
15	นายปริญญา เพียรอุตสาห์		หมวด 2
16	นางสาวศิริณา พานทอง		หมวด 6
17	พญ.พ.ศ. ศิริคุณศิริวรรณ		หมวด 3
18			

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรของทุกส่วนงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้รับบริการ ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จุดประกายความคิดและสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดกับบุคลากร ร่วมรณรงค์ส่งเสริมการลดมลพิษ เพื่อไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษและของเสีย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้ผู้รับบริการ มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน

๔. จัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และมาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๖. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรด้านการจัดการขยะ (Zero Waste) ส่งเสริมการลดขยะการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วแทนแก้วพลาสติก การใช้ซ้ำโดยไม่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดมลพิษและลดมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๗. บริหารจัดการ

-๒-

๗. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการโดยพิจารณาถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นโดยใช้การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

และในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร (ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 และกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการสำนักสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา) เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งในการประชุมได้มีการ ทบทวนประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยเฉพาะในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นวิทยากรในการบรรยายในครั้งนี้

ทั้งนี้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดทำประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ตามการพิจารณาทบทวนของที่ประชุม เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุมัติลงนามในประกาศ และบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2567

รายงานการประชุมหารือเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมิน

สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอตพันธุ์
๒. นางสาวสุรีย์พร กิตติพิทยาพงศ์
๓. นางวนิดา เมืองมูล
๔. นางจิรนนท์ เสนานาญ
๕. นางสาวผริตา วงศ์ไชยลิก
๖. นางธิรมพร ศรีรินทร์
๗. นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง
๘. ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์
๙. นางรัตนา ศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๑

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑๐. นางสาวปรีศนา ยาสีหิ

กรรมการ

๑๑. นางสาวณัฐวรัญช์ วิชาษา

กรรมการ

๑๒. นางสาวเกศณี จิตรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

๑๓. นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒

๑๔. นายปริญญ์ เพียรสุดสำห

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๒

๑๕. นางสาววิญณา ขยัน

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๓

๑๖. นายชุมพล ศรีอุดมสุวรรณ

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๓

๑๗. นายวรวิทย์ ทรงคำ

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นายวรินทร์ โกศารัตน์

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๔

๑๙. นายสมยศ มีสุข

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๔

๒๐. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๕

๒๑. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕

๒๒. นายณัฐวุฒิ เครือฟู

กรรมการและเลขานุการ

๒๓. นางสาวปริญญ์ ปุกคำแดง

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๖

๒๔. นางสาวศิริินภา พานทอง

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๖

๒๕. นางสาวบัวลอย ธิยัน

กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางสาวสนธยา ธงงาม

ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผศ.ดร.ณัฐพล เล่าห์รอตพันธุ์ ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๑ เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการฝึกอบรมโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๓ และ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดำเนินงานโดยหมวด ๒

ประธานหมวดที่ ๒ แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรม (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐) ซึ่งมีจำนวนยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและขอความร่วมมือบุคลากรอาคารสมเด็จพระเทพฯ เข้าร่วมการอบรมในครั้งต่อไปที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดด้วย

๑.๒ การอบรมฝึกซ้อมอัคคีภัยและการอพยพหนีภัยในอาคาร และการอบรมการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ดำเนินงานโดยหมวด ๕

นายณัฐวุฒิ เครือฟู กรรมการและเลขานุการหมวดที่ ๕ ได้นำเสนอรายงานเรื่องการอพยพหนีไฟโดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องข้าวหอมมะลิ ชั้นที่ ๑ อาคารสมเด็จพระเทพฯ โดยได้ประสานกับพนักงานดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้ในการเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ดับเพลิงรวมถึงป้ายต่างๆ ที่จำเป็นและได้เตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการอบรมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ รอกำหนดวัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ - ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานความก้าวหน้า และ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต หมวดที่ ๑ - ๖

ผู้รับผิดชอบในการเขียนรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของทุกหมวด รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ละประเด็นเพื่อให้ที่ประชุมให้ความเห็นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้พร้อมสำหรับการรับการประเมิน

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ได้ประเมินเบื้องต้นและแนะนำว่านโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ยังไม่ครอบคลุมด้านกฎหมาย คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ จึงเสนอร่างนโยบายใหม่ที่ครอบคลุมในทุกๆ ด้านดังนี้

ประกาศนโยบายฯ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายฯ ตามข้อเสนอแนะของวิทยากร	สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินข้อที่
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีความรู้ ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษและของเสีย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และผู้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรผู้รับบริการ ผู้ใช้พื้นที่ในความดูแลของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ข้อ ๔ การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้ผู้รับบริการ มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ติดตั้ง (รวมอยู่ในข้อที่ ๑)	ข้อ ๔ การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน	คงเดิม	ข้อ ๔ การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง
๔. จัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง	ข้อ ๒ การควบคุมป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ	บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	ข้อ ๑ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศนโยบายฯ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายฯ ตามข้อเสนอแนะของวิทยาการ	สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินข้อที่
รัตนราชสุตา และมาตรฐานการเป็น สำนักงานสีเขียวของกรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม		
๖. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตา เพื่อ ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้าน การใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรด้านการจัดการขยะ (Zero Waste) ส่งเสริมการลดขยะ การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้ แก้วแทนแก้วพลาสติก การใช้ซ้ำโดยไม่ ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดมลพิษและลด มลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนใน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตา	บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตา เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การ ประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร สำนักงานอื่น ๆ การจัดการขยะ (Zero Waste) โดยส่งเสริมการลดขยะด้วยการใช้ ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วที่ สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติกเพื่อลด ปริมาณขยะ การลดการเกิดมลพิษและ มลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนในอาคาร เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตา	ข้อ ๒ การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบ ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ ของเสีย รวมไปถึงการ จัดซื้อจัดจ้าง และ บริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ การลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก
๗. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ โดยพิจารณาถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการ จัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดย พิจารณาถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การ ประเมินสำนักงานสีเขียว	
๘. การบริหารจัดการการขนส่งและการ เดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลด การใช้พลังงานเชื้อเพลิงและลดการ เดินทางที่ไม่จำเป็นโดยใช้ การ ติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	การบริหารจัดการการขนส่งและการ เดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้ พลังงานเชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่ จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และ การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ ๒ การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบฯ
๙. รมรณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายใน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตา	รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก ทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคาร เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตาอย่างต่อเนื่อง	ข้อ ๒ การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบฯ
๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	คงเดิม	ข้อ ๔ การสร้างความรู้ และความตระหนักด้าน สิ่งแวดล้อมกับ ผู้เกี่ยวข้อง

๕

ประกาศนโยบายฯ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายฯ ตามข้อเสนอแนะของวิทยากร	สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินข้อที่
๑๑. ไม่มี	ปฏิบัติ ตามกฎหมายและเกณฑ์การ ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมาย เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ	ข้อ ๓ การปฏิบัติตาม กฎหมายและเกณฑ์การ เป็นสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละหมวดและมีมติเห็นชอบ
การเปลี่ยนแปลงนโยบายตามร่างที่เสนอ และขอให้ดำเนินการเสนอต่ออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒ รูปแบบการจัดการเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมิน สำนักงานสีเขียว

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ เสนอต่อที่ประชุมว่าจะดำเนินการจัดเตรียมรายงานการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการประเมินภายในและภายนอกในรูปแบบของเว็บไซต์ที่มีข้อมูลการ
ดำเนินงานพร้อมหลักฐานประกอบโดยขอข้อมูลการดำเนินงานจัดส่งภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมจัดส่ง
ข้อมูลเพื่อดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป

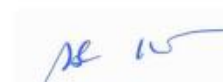
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวเกษณี จิตรัตน์)
ผู้จัดรายการประชุม



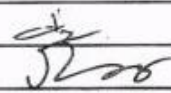
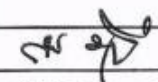
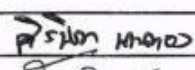
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิฐพล เล่าห์รอตพันธุ์)
ผู้ตรวจรายการประชุม

ประชุมหารือเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันพฤหัสบดี ที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 301 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2		
1. นายปริญญา เพียรสุดสำห	ประธานกรรมการ	
2. นางสาวริณณา ขยัน	กรรมการและเลขานุการ	
3. นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 3		
1. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ	ประธานกรรมการ	 อ.จ.พ.
2. นายวรวิทย์ ทรงคำ	กรรมการและเลขานุการ	
3. นายวรินทร์ โกคาร์ตัน	ผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4		
1. นายสมยศ มีสุข	ประธานกรรมการ	 นางสุวรรณา ดวงจันทร์
2. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	
3. นางทวีพร คำพินิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5		
1. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	ประธานกรรมการ	 ปริญญา
2. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	กรรมการและเลขานุการ	
3. นางสาวปริญญช ปุคคำแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 6		
1. นางสาวศิริินภา พานทอง	ประธานกรรมการ	 น.อ.อ.อ. น.อ.อ.อ. อ.อ.อ.
2. นางสาวบัวลอย อียัน	กรรมการและเลขานุการ	
3. นางสาวสนธยา ธงงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ	

การประชุมหารือเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office)
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ ผู้ใช้พื้นที่ในความดูแลของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๔. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ การจัดการขยะ (Zero Waste) โดยส่งเสริมการลดขยะด้วยการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วที่สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ การลดการเกิดมลพิษและมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๗. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๘. รณรงค์...

-๒-

๘. รณรงค์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาอย่างต่อเนื่อง

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหรร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1.2 (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้รณรงค์ สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและผู้ให้บริการ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้



รณรงค์ให้บุคลากรภายในอาคารและผู้ให้บริการแยกขยะก่อนทิ้ง



จัดกิจกรรมการแยกขยะและจัดการขยะในสำนักงานในงาน Big Cleaning Day 2024 วันที่ 5 มิถุนายน 2567



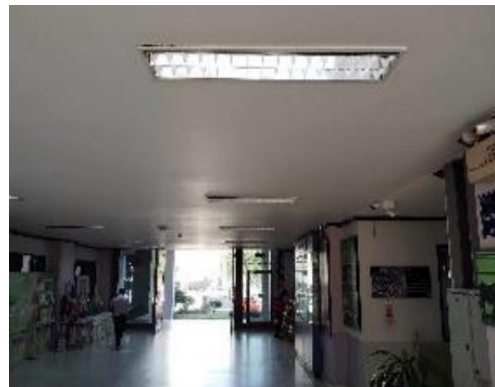
ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ



ติดตั้งระบบเซ็นเซอร์การเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติที่ก๊อกน้ำและโถปัสสาวะเพื่อประหยัดน้ำ



ติดป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า



ใช้หลอดไฟ LED ทั้งหมดภายในอาคารเพื่อประหยัดพลังงาน



ติดตั้ง Solar Cell เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



ติดป้ายรณรงค์การนำกลับมาใช้ใหม่ (3Rs)



รณรงค์ให้บุคลากรใช้รถจักรยาน เพื่อลดปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และลดก๊าซเรือนกระจก



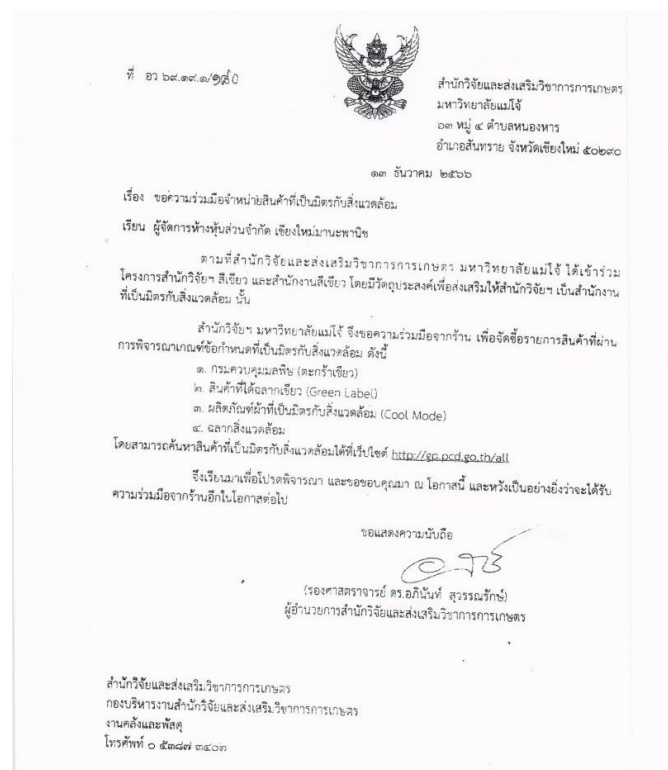
รณรงค์ให้บุคลากรลดการใช้ขวดน้ำดื่ม PET เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก



การใช้แก้วที่สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะ



การจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1.1.2 (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ให้ความรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 และ

ในปี 2567 บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างเต็มรูปแบบ และได้เข้าโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นปีแรก

1.1.2 (4) สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากร โดยได้ดำเนินการดังนี้

กิจกรรมสร้างความรู้/ตระหนักรู้	วันที่กิจกรรม	หมายเหตุ
จัดฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	29 เมษายน 2567	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากร
สนับสนุนให้บุคลากรในอาคารฯ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	3 พฤษภาคม 2567	คุณพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด อดีตผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นวิทยากร
สนับสนุนให้บุคลากรในอาคารฯ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	7 พฤษภาคม 2567	ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบุรณ์ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากร
จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมอพยพหนีภัยเพลิงไหม้และแผ่นดินไหว	29 พฤษภาคม 2567	ทีมบรรเทาป้องกันสาธารณภัย เมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร ประกอบด้วย - นายยุทธนา นานา (พนักงานดับเพลิง) นายบัณฑิต ธรรมธิ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) นายสุวิทย์ ทองอ่วมใหญ่ (พนักงานดับเพลิง) นายปิณฑะ วัลย์ไชย (พนักงานดับเพลิง)
จัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2024	5 มิถุนายน 2567	- จัดกิจกรรม Big Clean Day พื้นที่รอบอาคาร - รมรณรงค์การแยกขยะโดยประธานหมวด 4 - จัดกิจกรรมแยกขยะในสำนักงาน

กิจกรรมสร้างความรู้/ตระหนักรู้	วันที่กิจกรรม	หมายเหตุ
สนับสนุนให้บุคลากรในอาคารฯ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการมลพิษและของเสีย	18 มิถุนายน 2567	คุณภัทรพล ตูลารักษ์ จากสมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย เป็นวิทยากร
จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	9 กรกฎาคม 2567	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบ หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 1 และเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมครั้งนี้ในประเด็นเกี่ยวกับ - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว - การจัดการมลพิษและของเสีย
จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องแก่บุคลากรเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	9 กรกฎาคม 2567	นางสาวชนันท์สรณ์ กิริธอำนาจศรี หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ และเป็นผู้รับผิดชอบด้านกฎหมายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
สนับสนุนให้บุคลากรในอาคารฯ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	26 กรกฎาคม 2567	ดร.ฉัตรตรี ภูริต ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียว และฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นวิทยากร
สนับสนุนให้บุคลากรในอาคารฯ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	5 สิงหาคม 2567	นางสาวฐิติธร บุญเรือง จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากร