

1.8 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

1.8.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

1.8.1 (1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการอำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม 301 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานซึ่งเป็นคณะกรรมการอำนวยการและบุคลากรจำนวน 12 คนและผู้แทนหมวด 1 – 6 จำนวน 6 คน เข้าร่วมประชุม



1.8.1 (2) มีตัวแทนของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมการดำเนินงานในแต่ละหมวด อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ในการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (ฝ่ายบริหาร) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 โดยมีตัวแทนของแต่ละหมวดเข้าร่วม ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร ประสานกรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 1 ทั้งนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการอีกหน้าที่หนึ่ง
2. นางสาวเกศณี จิตรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้แทนหมวด 1
3. นายปริญญา เพียรสุดสำห้ ประสานกรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 2
4. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ ประสานกรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 3
5. ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์ กรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 4
6. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร ประสานกรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 5 ทั้งนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการอีกหน้าที่หนึ่ง
7. นางสาวศิริินภา พานทอง ประสานคณะกรรมการ เป็นผู้แทนหมวด 6
8. นางสาวบัวลอย อียัน กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้แทนหมวด 6

ในคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 238/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สั ง ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

หน้าที่

๑. พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินการ ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา หมวดต่าง ๆ ติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาอุปสรรค

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผู้แทนหมวด 1

๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	กรรมการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
๓. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๕. หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวผริดา วงศ์ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวดลกมล สงวนทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางทิฆัมพร ศรีรินทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง	กรรมการ
๑๓. ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์	กรรมการ
๑๔. นางรัตนา ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวปริศนา ยาสิทธิ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรศิริ ชูวิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐารักษ์ วิชาษา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้แทนหมวด 1

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม และวางแผนดำเนินงาน

๓. รวบรวมกฎหมาย...

๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๕. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และปัญหาอุปสรรคเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๖. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิเคราะห์-สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ผู้แทนหมวด 2

๑. นายปริญญา เพ็ชรอุลล้าห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมภา สันทาย	กรรมการ
๓. นางสาวเกศรา เขียวทอง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตภา สร้อยไพฑูริ	กรรมการ
๕. นางสาวนาพร สอนสว่างค์	กรรมการ
๖. นายธนพัฒน์ แก้วจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน	กรรมการ
๘. นางสาววิญญา ชัยน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายภูมิพัฒน์ โชติพิทักษ์บุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม
๒. สื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก มาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้รับทราบ
๓. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้แทนหมวด 3

๑. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธนา ชินาญ	กรรมการ
๓. นายภาณุศักดิ์ ศรีรินทร์	กรรมการ
๔. นางปณกันต์ ภูเอี่ยม	กรรมการ
๕. นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์ ทาสุน	กรรมการ
๗. นางเรวดี ปุติอินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวกมลวรรณ เติชะ	กรรมการ
๙. นายพาดิษฐ์ลา...	

๑๙. นายพาสีสุลา โอโตเซา	กรรมการ
๒๐. นางสาวสิริภัทร วั่งชัย	กรรมการ
๒๑. นายววิทย์ ทรงคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายวรินทร์ โกลารัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้พลังงานเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การใช้ห้องประชุมและแนวทางการเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

๔. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมทั้งรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๕. เสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

๖. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายสมยศ มีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรังสิมา อัมพวัน	กรรมการ
๓. นางทิพย์สุดา ปุณณมี	กรรมการ
๔. นางณฤทัย จินวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราข	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ เสระ	กรรมการ
๗. นางริมฤทัย พุทธวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุชัญญา โกจันทึก	กรรมการ
๙. นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ	กรรมการ
๑๐. ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์	กรรมการ
๑๑. นางเดือนสว่าง ดวงนวล	กรรมการ
๑๒. นางพินธรา สำราญสกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวบัว เค็จ๊ะ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุปราณี แก้วเทียน	กรรมการ
๑๕. นางอุทิศ ใจสักเสริญ	กรรมการ
๑๖. นางสาวธนพร ดวงเดช	กรรมการ
๑๗. นายชินกฤต ศรีนวล	กรรมการ
๑๘. นางสาวพินิดา ภูผา	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฏฐกรณ์ สิทธิไธ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางทวีพร คำพิณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้แทนหมวด 4

หน้าที่...

หน้าที่

๑. กำหนดงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ รวบรวมและจัดทำแนวทางการดำเนินงานการจัดขยะและของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อกำจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สำรวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย
๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๓. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยงเกิด	ประธานกรรมการ	ผู้แทนหมวด 5
๒. นายอดิศักดิ์ การพิงคน	กรรมการ	
๓. นายธนวัฒน์ รอดขาว	กรรมการ	
๔. นายเสกสรร สงจันทร์	กรรมการ	
๕. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม	กรรมการ	
๖. นายนิคม สุทธา	กรรมการ	
๗. นางสาววิชรินทร์ จันทวรรณ	กรรมการ	
๘. นายพัฒน์ โกจิณอก	กรรมการ	
๙. นายสวาท ใจลึกเสริญ	กรรมการ	
๑๐. นายประสิทธิ์ ใจคำ	กรรมการ	
๑๑. นางวิไลวรรณ สถาพรศรีสวัสดิ์	กรรมการ	
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริภา อ้ายเสาร์	กรรมการ	
๑๓. นางกัลยาณี หล้าป้อม	กรรมการ	
๑๔. นางสาวกนกวรรณ ทาแดง	กรรมการ	
๑๕. นางสาวศรัณญา อุทธิยาเล่า	กรรมการ	
๑๖. นางสาวรุจิราวรรณ ชันดี	กรรมการ	
๑๗. นายนิวัช อ่อนศรี	กรรมการ	
๑๘. นางสาวปภาวรินทร์ บวรศิริ	กรรมการ	
๑๙. นางสาววาสนา กานนิกดี	กรรมการ	
๒๐. นายสหรัฐ ตันก้อน	กรรมการ	
๒๑. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	กรรมการและเลขานุการ	
๒๒. นางสาวปริญญ์ ปุ๊กคำแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอเสีย การป้องกันกำจัดแมลง
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๔. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสมเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวศรินภา พานทอง

ประธานกรรมการ

ผู้แทนหมวด 6

๒. นางสาวกิริติญา วสินันท์

กรรมการ

๓. นางสาวศศิกาญจน์ ประเม็นชัย

กรรมการ

๔. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร

กรรมการ

๕. นางสาวบัวลอย ชียัน

กรรมการและเลขานุการ

ผู้แทนหมวด 6

๖. นางสาวสนธยา รงงาม

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดซื้อ การจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

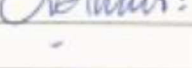
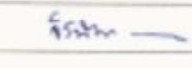
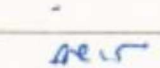
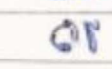
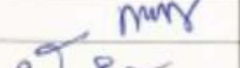
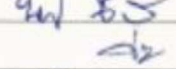
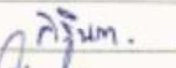


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.8.1 (3) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของคณะกรรมการอำนวยการ

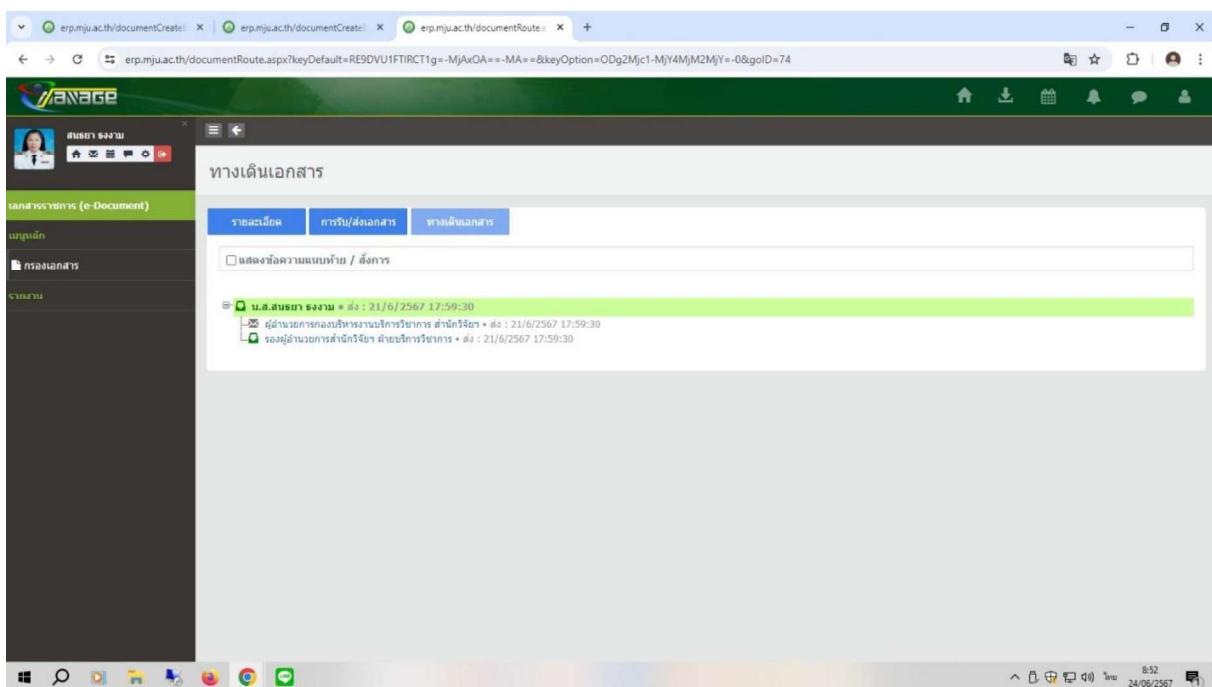
ในการจัดประชุม วันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 ได้เชิญคณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้แทนหมวด 1 - 6 เข้าร่วมประชุมจากจำนวน 17 คน มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (สำนักงานสีเขียว Green Office)			
วันพุธ ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.			
ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา			
ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ผู้แทนหมวด
1	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร		
2	ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์		
3	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตร		หมวด 5
4	ประธานหลักสูตรวิทยาการสมุนไพร ระดับปริญญาตรี	 (กกพ)	หมวด 4
5	ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุง พันธุ์ข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	
6	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร		
7	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย		
8	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิชาการ	-	
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย		
10	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	-	
11	ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักงานวิจัยฯ		x 
12	นางสาวสนทยา ขงงาม		
13	นางสาวเกศณี จิตรรัตน์		หมวด 1
14	นางสาวบัวลอย ชัยน		หมวด 6
15	นายปริญญา เพียรอุตสาห์		หมวด 2
16	นางสาวศิริภา พานทอง		หมวด 6
17	คณฤศณ ศิริคุณสุพรรณ		หมวด 3
18			

1.8.1 (4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมียุทธวิธีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้คณะกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมทางหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ และได้มีมติแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการมติในที่ประชุมต่อไป

ซึ่งในส่วนของท่านผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว ยังว่างอยู่และในระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีกล่องตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยได้รับทราบนโยบายแผนการดำเนินงาน และร่วมกันเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และท่านผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ยังว่างอยู่ทางหน่วยงานอยู่ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการตำแหน่งดังกล่าว





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังแสงทิสกุล โทร.๓๕๐๓

ที่ อว.๒๙.๓๙.๓.๒.๓/๔.๓

วันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยได้มีเรื่องพิจารณาทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้เสนอให้มีการปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมในแต่ละหมวด เพื่อให้สามารถดำเนินการและเข้าสู่การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ที่ประชุมฯ คณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จึงเห็นควรให้เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมคณะกรรมการจาก สกอนับรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จึงมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงประธานกรรมการในหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย จากเดิม นายอดิศักดิ์ การพิงทน ประธานกรรมการ ให้เปลี่ยนตำแหน่งตำแหน่ง เป็น กรรมการ และให้ อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย อมเกิด เป็นประธานกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตุพล เสาร์อุดมพันธุ์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการกสิกรรม งานคลังและพัสดุ โทร.๓๘๐๖๓

ที่ อว ๒๙.๓๙.๓.๒.๓/๘.๒

วันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว กรณีกำหนดนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/เป้าหมายและตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่
๓๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยได้มีเรื่องพิจารณากำหนดนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/เป้าหมายและตัวชี้วัด การ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกันแล้วและเห็นควรให้มีมติ ดังนี้

๑. ด้านการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ในการกำหนดนโยบาย

๒. แผนการดำเนินงาน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในแผนการดำเนินงาน

๓. ด้านเป้าหมายและตัวชี้วัด การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ในเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ และให้ดำเนินการเก็บข้อมูล
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ และปริมาณขยะ แยกตามหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐพล เล่ารุ่งอรุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร.๓๕๐๑

ที่ อว ๒๙.๓๙.๓.๒.๓/๔.๓

วันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กรณีการกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่
๓๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเสนอพื้นที่ในการดำเนินงานและเข้ารับการประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office)
เพื่อพิจารณากำหนดพื้นที่ นั้น

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ที่จำเป็นต้องเข้ารับการประเมิน คือพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการ
และมีผลกระทบต่อการรักษาและสิ่งแวดล้อม จึงมีมติ เห็นชอบให้มีการดำเนินการและรับการประเมิน ตามพื้นที่
ที่แต่ละหน่วยงานนำเสนอ และเห็นชอบพื้นที่ทั้งขยะ จุกหักขยะ และพื้นที่สูบบุหรี่ ประจำอาคารเฉลิมพระ
เกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เสารัตน์รัตนชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ