

1.6.2 ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่องและ
ยั่งยืน

1.6.2 (1) มีแผนการดำเนินโครงการหรือ นวัตกรรมที่ชัดเจน

1.6.2 (2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

1.6.2 (3) มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผล และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

1.6.2 (4) มีการติดตามความก้าวหน้าของ โครงการ

1.6.2 (5) ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด / กรณีที่ไม่

บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข

1.6.2 (6) มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุ
เป้าหมายตามที่กำหนด

ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้
ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day แล้วเสร็จไปแล้วเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 โดยได้รับความร่วมมือจาก
บุคลากรทั้ง 5 หน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมหลักคือ

1) การทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารและพื้นที่ใช้สอยส่วนรวมร่วมกัน เพื่อให้
เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การปรับสภาพแวดล้อมให้ทำงาน และความสะดวกของพื้นที่โดยรอบ

2) การใช้หลักการ 5ส ในการจัดการพื้นที่ทำงานส่วนบุคคล

3) การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ พร้อมเปลี่ยนหน้ากากคาร์บอนกรองฝุ่น

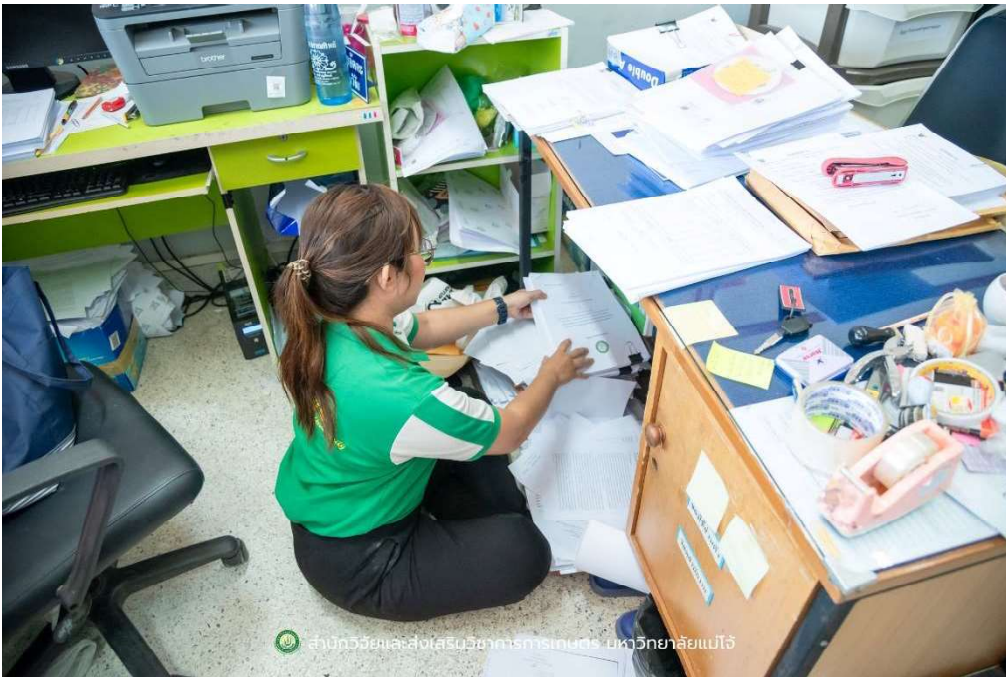
4) การคัดแยกขยะ รวมถึงกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า และ 1 หน้า เพื่อแบ่งประเภทและ
นำไป Recycle หรือ Reuse ต่อไป

5) การประกวดการใช้งานกระดาษที่สามารถนำไป reuse ได้ และขยะที่สามารถ
นำไป recycle ได้





สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้





แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้เกิดการสร้างพฤติกรรมการสร้างกระต่ายพิมพ์เสีย และ สร้างความปลอดภัยจากฝุ่นผงหมึกพิมพ์ รวมถึงการสร้างพฤติกรรมในการคัดแยกขยะในพื้นที่ส่วนบุคคล จึงได้กำหนดให้มีการกำกับติดตามในเดือนกรกฎาคมและพฤศจิกายน ในด้านของการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และการป้องกันฝุ่นหมึกจากเครื่องพิมพ์ ดังที่ปรากฏในแผน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกระดาษคือ คณะกรรมการหมวด 4 และกำหนดผู้รับผิดชอบเครื่องพิมพ์เอกสารคือ นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน และนางสาวรุจิราวรรณ ชันติ