

1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

1.6.1 (1) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม หรือ
ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม

1.6.1 (2) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถ วัดผลได้

สืบเนื่องจากการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา พบว่ามีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับความรุนแรงในระดับ M อยู่ 2 ด้าน ได้แก่ กระจกที่
พิมพ์เสีย และฝุ่นผงหมึกพิมพ์ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวจึงได้ออกมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อลดระดับความ
รุนแรง อย่างไรก็ตามเพื่อให้เกิดความตระหนัก กระตือรือร้นในการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมของบุคลากร
ในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา อีกทั้งยังเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการ
ควบคุมการใช้กระจก และการป้องกันฝุ่นผงจากหมึกพิมพ์อีกด้วย เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 คณะกรรมการ
สำนักงานสีเขียวจึงได้กำหนดให้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยจะจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤษภาคม หรือ
มิถุนายน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้กิจกรรมครอบคลุม ดังนี้

- 1) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดบรรยากาศน่าอยู่ น่าทำงาน
ปลอดภัย
- 2) เพื่อลดปริมาณขยะในสำนักงานและพื้นที่ส่วนบุคคล
- 3) เพื่อลดปริมาณฝุ่นผงจากเครื่องพิมพ์ที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศและอันตราย
ต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร

1.6.1 (3) กิจกรรม/นวัตกรรมการที่กำหนดใน โครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดให้จัดกิจกรรม
Big Cleaning Day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ในวันพุธ ที่ 5 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดและ
กำหนดการดังแสดงด้านล่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร. 3401

ที่ อว 69.19.1.2.1/322

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร/หน่วยความ
เป็นเลิศด้านการวิจัยและปรับปรุงข้าว/ประธานหลักสูตรสมุนไพร คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามหนังสือที่ อว 69.19.1.2.1/ว 60 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 กองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอเชิญชวนทุกหน่วยงานจัดกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วัน
สิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567 ในวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก
ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในครั้งนี้ คณะกรรมการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ได้จัดโครงการสำนักงานสีเขียว Green office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาขึ้น เพื่อให้บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัด
ของท่านเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567 เพื่อแสดง
ถึงความร่วมมือ การสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ในวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น.
ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมา
พร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

กำหนดการ
กิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567

เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เวลา 09.00 - 09.15 น. พิธีเปิดกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

- (โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ)

เวลา 09.15 - 10.00 น. เริ่มดำเนินกิจกรรม Big cleaning day

- ถ่ายรูปหมู่
- (แยกย้าย) เพื่อเก็บกวาดรอบอาคารพระเทพฯ
- ใช้หลัก 5ส ดำเนินการเก็บกวาดรอบอาคาร

เวลา 12.00 - 12.50 น. พักรกลางวัน

- กิจกรรมร่วมกันปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน

เวลา 14.00 - 16.00 น. เริ่มดำเนินกิจกรรม Big cleaning day (ต่อ)

- คัดแยกขยะ ที่หน่วยงานของตนเอง ใช้หลัก 3Rs เพื่อนำขยะมาประกวด ขยะที่นำมาประกวดมีขยะ 2 ประเภท
1) ประเภทรีไซเคิล
2) ประเภทนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) หน่วยงานไหนนำขยะมาประกวดเยอะที่สุดจะได้รางวัล ใบประกาศ 3 รางวัล มอบรางวัล โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ

เวลา 16.30 น. สิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ

กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. กิจกรรม Big cleaning day โดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
2. การแยกขยะและจัดการขยะในสำนักงาน
3. บำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องพิมพ์
4. กิจกรรมร่วมกันปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน ในเวลา 12.00 – 13.00 น.
5. รับผิดชอบบริเวณสถานที่ทำงานของหน่วยงานท่าน

การแต่งกาย สวมเสื้อโทนสีเขียว หรือตามความเหมาะสม

1.6.1 (4) ระยะเวลาการทำโครงการมีความเหมาะสม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดทำกิจกรรมและดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ในวันพุธ ที่ 5 มิถุนายน 2567

1.6.1 (5) โครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน และจะต้องมีความ

เข้าใจ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดทำแผนงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว โดยมีเป้าหมายข้อ 1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้นางสาวพรिता วงศ์ไชยลิก และนางสาวดลกมล สงวนทรัพย์ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว

แผน/ผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี พ.ศ. 2567																
ที่	กิจกรรม	แผน/ ผล	ความถี่	2567												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 1	การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1.6.1	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม จะต้องมีผลการดำเนินงานดังนี้															
1)	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม หรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	1 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
2)	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถวัดผลได้	แผน	1 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	1 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
3)	กิจกรรม/นวัตกรรมที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผน	1 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	1 ครั้ง	/					5-Jun-67						น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
4)	ระยะเวลาการทำโครงการมีความเหมาะสม	แผน	1 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	1 ครั้ง	/					5-Jun-67						น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
5)	โครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและจะต้องมีความเข้าใจ	แผน	1 ครั้ง	/											คณะกรรมการทุกหมวด	
		ผล	1 ครั้ง	/					5-Jun-67							
1.6.2	ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน															
1)	มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน	แผน	1 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	1 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
2)	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง	แผน	12 ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการทุกหมวด	
		ผล	6 ครั้ง	/	/	/	/	/	5-Jun-67							
3)	มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง	แผน	4 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	2 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
4)	มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	แผน	4 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	2 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
5)	ดำเนินการเสริมสร้างและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข	แผน	4 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	2 ครั้ง	/					5-Jun-67						น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	
6)	มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดตามต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	แผน	4 ครั้ง	/											น.ส.พรिता วงศ์ไชยลิก	
		ผล	2 ครั้ง	/											น.ส.ดลกมล สงวนทรัพย์	