



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2566 (3 กรกฎาคม 2566 ถึง 17 มิถุนายน 2567)
Academic Year 2023 (3 July 2023 to 17 June 2024)




คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของ คณะวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

คณะวิทยาศาสตร์ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ 1	โครงสร้างองค์กร	
P.1	ลักษณะขององค์กร	
ก.	สภาพแวดล้อมขององค์กร	5
ข.	ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	11
P.2	สถานการณ์ของสถาบัน	
ก.	สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	14
ข.	บริบทเชิงกลยุทธ์	15
ค.	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	16
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines	
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	19
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และ ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	28
C.3	ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศ ทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	53
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	66
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือ บูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	90
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	102
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	127
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	160
ส่วนที่ 3	สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินตนเอง	189



ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร



โครงสร้างองค์กร : Organizational Profile

P. 1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 110 ตอนที่ 34 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2536 จากการยกฐานะงานเดิมจากหมวดวิทยาศาสตร์ และหมวดคณิตศาสตร์และสถิติ ภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-พ.ศ. 2539) ซึ่งได้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้จัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์ขึ้น

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

ด้านการผลิตบัณฑิต มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะสูงตามความต้องการของประเทศ ตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์คณะ คือ **มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ** ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 18 หลักสูตร ประกอบด้วยระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 9 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งสิ้น 997 คน โดยมีการกำกับติดตามและควบคุมคุณภาพโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ในระดับหลักสูตร และเกณฑ์ CUPT-QMS ในระดับคณะ

หลักสูตร/นักศึกษา	วิธีจัดการศึกษา	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
ปริญญาตรี (967 คน) 97%	จัดการเรียนการสอน โดยการสอนบรรยาย และฝึกปฏิบัติการ	- บัณฑิตได้งานทำ ร้อยละ 70.53 - รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 86%
ปริญญาโท (22 คน) 2%	การวิจัยเพื่อค้นหาคำความรู้ในการแก้ไขปัญหา	- ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละ 100 - รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 11%
ปริญญาเอก (8 คน) 1%	การวิจัยเพื่อค้นหาคำความรู้	- ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละ 120 - รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3%

ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการวิจัยและนวัตกรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564 และ 2565) รวมถึงนโยบายสำคัญของประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) นโยบายการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจด้วยฐานชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และ เศรษฐกิจสีเขียว (BCG model) และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์แนวโน้มโลก โดยคณะมีทิศทางการ



วิจัยที่ มุ่งเน้น “การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์” ซึ่งคำนึงถึงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเป็นประเด็นหลักสำคัญอย่างหนึ่งในแผนแม่บทเปลี่ยนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบ 100 ปี (พ.ศ. 2477 - 2577) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และตอบสนองต่อกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคตที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (New-S-Curve)

ด้านบริการวิชาการ เน้นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน โดยมีทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนควบคู่กับการพัฒนานักศึกษาของคณะ ภายใต้แนวคิดที่ว่า “การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ชุมชน สังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนชาติ มหาวิทยาลัย และคณะ มีการบูรณาการภารกิจด้านบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย โดยมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกิจกรรมบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอด เช่น การนำองค์ความรู้จากการจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับคณะครู และนักเรียน โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบ AR (Augmented Reality) ระดับเบื้องต้นเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่จักรวาลนฤมิต (Metaverse) มาใช้โดยนำมาเป็นตัวอย่าง สำหรับการเรียนรู้ในรายวิชา คพ 222 การเขียนโปรแกรมมัลติมีเดียขั้นสูง โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ AR VR MR ทำให้นักศึกษาสามารถมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมโดยใช้ AR VR MR ในการประมวลผลในหลายรูปแบบ

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดทิศทางการตามปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ “มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย” และวิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ รวมถึงปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของคณะฯ โดยกำหนดการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เป็น 1 ในพันธกิจของคณะ ได้แก่ เพื่อนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดปรัชญาของคณะที่ว่า “มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ใฝ่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย” กำหนดวิสัยทัศน์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ” คือ

มีความเป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง การผลิตบัณฑิตที่จบไปแล้วมีงานทำตรงสายวิชาชีพ และเป็นผู้นำขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ (1) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ❖ บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
- ❖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย หมายถึง การผลิตผลงานวิจัยและทำการเผยแพร่ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างและพัฒนานวัตกรรม การบูรณาการการอนุรักษ์ศิลปะและ

วัฒนธรรม ซึ่งพบว่าสอดคล้องกับ ทิศทางงานวิจัย พันธกิจที่ (2) และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจที่ (4) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์
- ❖ การรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ระบบนิเวศ และการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย

สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำงานวิจัยและและนวัตกรรมเผยแพร่ไปสู่ นานาชาติ และพันธกิจที่ (3) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์

- การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาคุณูปความเป็นเลิศก่อเกิดการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ

มีการดำเนินงานตาม **ค่านิยมหลัก** ของมหาวิทยาลัย คือ “ทำด้วยจิต คิดมุ่งมั่น ฝันเป็นเลิศ เทิดยุดิธรรม นำเกียรติภูมิ” ดำเนินงานตาม **เอกลักษณ์** ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร” และดำเนินงานตาม **อัตลักษณ์** ของมหาวิทยาลัย คือ “นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง” ให้เป็นไปตามพันธกิจ ของคณะ ได้แก่

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ประเภทบุคลากร	ลักษณะโดยรวม					
	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	ความก้าวหน้าในอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
(1)สายวิชาการ	ปริญญาโท	14	12.28	อาจารย์	35	30.70
	ปริญญาเอก	100	87.72	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	62	54.39
				รองศาสตราจารย์	17	14.91
				ศาสตราจารย์	-	-
รวม	114	100	รวม	114	100	

ประเภทบุคลากร	ลักษณะโดยรวม					
	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	ความก้าวหน้าในอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
(2)สายสนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	5.17	ผู้บริหาร : ผอ.สำนักงาน คณบดี	1	1.72
	ปริญญาตรี	25	43.10	ผู้บริหาร : หัวหน้างาน	4	6.90
	ปริญญาโท	28	48.28	- ชำนาญการพิเศษ	2	3.45
	ปริญญาเอก	2	3.45	- ชำนาญการ	3	5.17
				- ชำนาญงาน	2	3.45
				- ปฏิบัติการ	32	55.17
				- ปฏิบัติงาน	1	1.72
				- พนักงานส่วนงาน	13	22.41
	รวม	58	100	รวม	58	100

ทั้งนี้ ปัจจัยหลักที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อคณะฯ คือ

- 1) ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ
- 2) โอกาสในการพัฒนาตนเอง
- 3) ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน
- 4) ได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม โดยในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนมีปัจจัยเพิ่มเติมคือ
- 5) ได้รับการปฏิบัติที่ดีจากผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกลุ่มเกษตรกร วิชากิจ ผู้ประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งในส่วนของพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะที่หลากหลาย มีบทบาทในการสนับสนุนงานด้านวิชาการ แก่คณาจารย์และนักวิจัยมากขึ้น เช่น การช่วยสอน สนับสนุนการวิจัย สนับสนุนงานในฟาร์มและในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งหมดนี้เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ ยังมีสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับบุคลากรทุกสายงานของคณะฯ ด้วย อาทิ เช่น

ข้อกำหนด	รายละเอียด
สวัสดิการ สิทธิประโยชน์	- ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าสอนเกินเวลา ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา เงินประจำตำแหน่ง - เงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ เงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร - กองทุนสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - บ้านพักสวัสดิการบุคลากร
ด้านสุขภาพ	- การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย สถานที่ออกกำลังกาย - การติดตั้งท่อพ่นละอองน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่น PM2.5 บริเวณรอบอาคารสำนักงาน - การป้องกันและติดตามการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 การจัดตั้งจุดคัดกรองเข้าออกอาคาร
ด้านความปลอดภัย	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง การติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ศูนย์รับแจ้งเหตุ ศูนย์ประสานงานวิทยุสื่อสาร - การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและการซ้อมอัคคีภัยในอาคาร

(4) สินทรัพย์ (Assets)

คณะวิทยาศาสตร์ มีอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ ดังนี้

สินทรัพย์	รายละเอียด
พื้นที่และอาคาร สถานที่	<p>พื้นที่รวม 36,322 ตารางเมตร มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 18,500 ตารางเมตร อาคาร 60 ปีแม่โจ้ประกอบด้วยห้องบรรยาย 16 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 10 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 11 ห้อง สำหรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการค้นคว้า ทดลอง ฝึกปฏิบัติ มุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่นักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะเป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 4,422 ตารางเมตร เป็นอาคารที่ประกอบด้วยห้องบรรยาย 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 14 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง สำหรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ซึ่งได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลา 30 ปีแล้ว 3. อาคารจุฬารมณ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 14,096 ตารางเมตร ที่ประกอบด้วยห้องสำนักงานคณบดี ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา และห้องปฏิบัติการทางเคมี โดยแยกเป็นห้องบรรยาย 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 19 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง
แหล่งเรียนรู้	<p>มีหน่วยความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellence Research Unit) ในด้านต่าง ๆ ร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 4 หน่วย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนากการปรับปรุงพันธุ์ข้าวระดับโมเลกุล 2. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 3. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยนวัตกรรมดิจิทัลอัจฉริยะ 4. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม <p>นอกจากนี้ ยังมีศูนย์วิจัย และหน่วยวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรของคณะฯ นำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด เป็นหัวหน้าศูนย์ 2) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางฟิสิกส์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชา เครือฟู เป็นหัวหน้าศูนย์ 3) หน่วยวิจัยวัสดุผสมและการสร้างต้นแบบโดยใช้การพิมพ์สามมิติ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โชคชัย ยาทองไชย เป็นหัวหน้าหน่วย
ทรัพย์สินอื่น ๆ	ลิขสิทธิ์โปรแกรม : Window, MS Office, SPSS, Visual Enterprise, MSSQL,

สินทรัพย์	รายละเอียด
	Speexx , GenStat-EDU , EuroTalk Language Network , Adobe Creative Cloud , AutoCAD , AutoDesk , SketchUp , MATLAB , EndNoteX9 , STATA (โปรแกรมทางเศรษฐศาสตร์)
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์_รวมถึง ฐานข้อมูลออนไลน์
ทรัพย์สินทางปัญญา	สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร บัญชีนวัตกรรม และนวัตกรรมต้นแบบ

นอกจากนี้ยังมีงบประมาณในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังตารางนี้

	งบแผ่นดิน (จ่ายจริง)	งบรายได้ (จ่ายจริง)	รวม (จ่ายจริง)
งบบุคลากร	124,723,138.00	2,653,340.00	127,376,478.00
งบครุภัณฑ์	28,636,123.00	1,430,634.30	30,066,757.00
งบอุดหนุน	2,529,593.69	5,726,082.41	8,255,676.00
รวม	155,888,854.69	9,810,056.71	165,698,911.00

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่สำคัญดังนี้

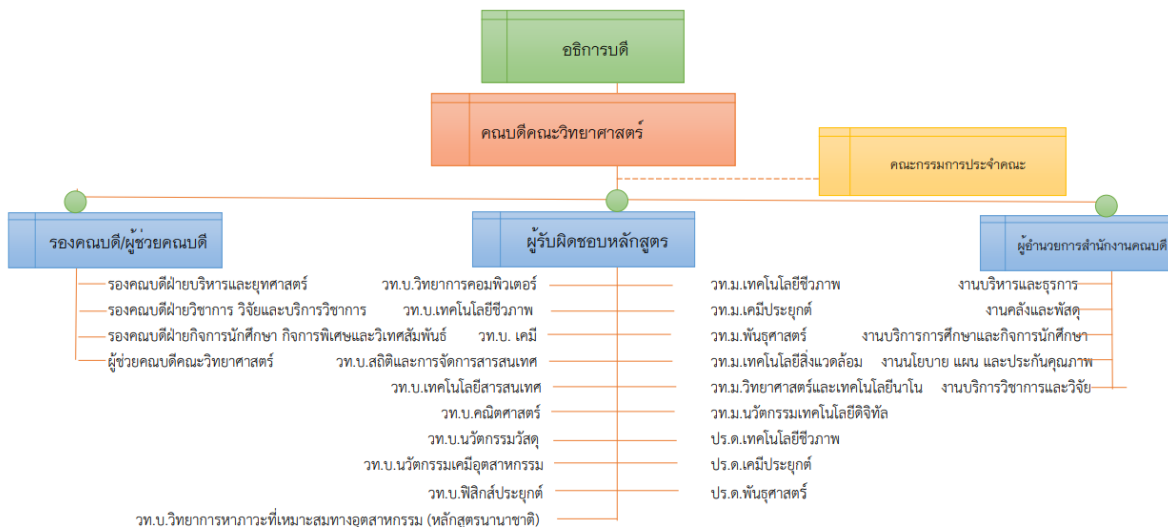
ด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558, พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562, [พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562](#), [กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564](#), [มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565](#), [มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565](#), [มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของหลักสูตร](#)

ด้านการวิจัย บริการวิชาการและบริการทางสุขภาพ ได้แก่ [พรบ.สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558](#), [จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์](#), [พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542](#), [มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยตามแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ](#), [มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล พ.ศ. 2560](#), [แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ : วช.](#) , [ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563](#)

ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ [พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561](#), [พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562](#) ส่วนที่ 6 [หลักธรรมาภิบาล](#) , [พรบ.การทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550](#) , [พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562](#) , [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร



คณะวิทยาศาสตร์ มีการบริหารงานตาม [พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560](#) ซึ่งได้กำหนดให้ **สภามหาวิทยาลัย** มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล รับผิดชอบกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และให้สภาวิชาการทำหน้าที่กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำด้านวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาด้านผลลัพธ์ผู้เรียน มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ โดยมีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้บริหารสูงสุด มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารประกอบด้วย รองคณบดี 3 ท่าน ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 1 ท่าน และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล กำกับกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนคณบดีตามกรอบภาระงานโดยมีการประเมินผลการดำเนินงานทั่วไป 3 ระดับคือ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้เรียน ; 	
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา โดยมีรายได้เป็นไปตามเกณฑ์ กพ.กำหนดหรือสูงกว่า - มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน - ทวนการศึกษา และการดำรงชีพ
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับบัณฑิตศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเฉพาะด้านในเชิงลึก - ทวนสนับสนุนการวิจัย - ผลงานวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มอื่น ; 	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้ทุนวิจัยและแหล่งทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบงานวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ผลงานวิจัยมีคุณค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองความต้องการของผู้ให้ทุน หรือโจทย์การพัฒนาประเทศได้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
	- ผลงานวิจัยสามารถช่วยแก้ไขปัญหาก็ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้
ผู้รับบริการวิชาการ	- การให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ - การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน/ประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้แก้ไขปัญหได้จริง หรือการนำไปต่อยอด เพื่อสร้าง/สนับสนุนความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพแก่ผู้รับบริการอย่างยั่งยืน
ผู้รับบริการด้านศิลปวัฒนธรรม (เครือข่ายโรงเรียน วัด ชุมชน ศิลปิน/ปราชญ์ล้านนา)	- การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม - เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม - โครงการ/กิจกรรมสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังได้จริง
● กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ผู้ปกครอง	- ความรู้และทักษะที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต - สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด และมีงานทำ/ประกอบอาชีพได้ - ค่าใช้จ่ายทางการเรียนที่สมเหตุสมผล - การได้รับทราบข้อมูลหรือความก้าวหน้า ตลอดจนความปลอดภัยและความสะดวกที่บุตรหลานได้รับในขณะที่ศึกษาอยู่
ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะ (ทั้ง Hard Skill และ Soft Skill) ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน - มีพฤติกรรมเหมาะสม สามารถปรับตัวและไม่เรียนรู้เพิ่มเติม
ศิษย์เก่า	- ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยจะช่วยเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้กับคุณวุฒิและวิชาชีพ - การมีส่วนร่วมหรือเกิดเครือข่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย-คณะ-หลักสูตร - รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บริการ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ
- โรงเรียน/สถาบัน - ทปอ. - ผู้ปกครอง	ส่งมอบผู้เรียนให้กับมหาวิทยาลัย	- คุณสมบัติ เกณฑ์การรับและจำนวนรับที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ข้อตกลง/บันทึกความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย (MOU) - โควตา Admission - ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ
บริษัท-หน่วยงาน-ห้างร้าน ผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการเรียนการสอน	- จัดหาทรัพยากรด้านการศึกษา ได้แก่ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการเรียนการสอน - จัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา	- ข้อกำหนดของการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อตกลง/บันทึกความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย (MOU)
หน่วยงานภายนอก- ผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ (ทั้งในและต่างประเทศ)	- แหล่งทุน - งบประมาณวิจัย - งบประมาณด้านบริการวิชาการ	- นโยบายและทิศทางการวิจัย - ข้อเสนอ/ข้อกำหนดของงานวิจัย - ข้อตกลงหรือสัญญาการทำวิจัย - ความต้องการของผู้ส่งมอบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน/เกษตรกร	- ประเด็นความต้องการ	- นโยบายและทิศทางการพัฒนา - ข้อตกลง/ความร่วมมือ - องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
องค์กร-ชุมชน-สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรม	- ประเด็นความต้องการ - ส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ หรือสนับสนุนอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น ลานกิจกรรม พื้นที่วัฒนธรรม	- ข้อตกลง/ความร่วมมือ - นโยบาย/แผนการพัฒนา
บริษัท-หน่วยงาน/ห้างร้าน ผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ	การจัดหาสิ่งสนับสนุนสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	- ข้อตกลง/ข้อกำหนดของสิ่งสนับสนุน - ข้อกำหนดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ส่งมอบ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ภาคเอกชน ภาคธุรกิจที่ให้บริการตามลักษณะของหน่วยงาน		
คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ
สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความร่วมมือ (MOU/MOA) ร่วมกับมหาวิทยาลัย	<p>ด้านการจัดการศึกษา : จัดการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน</p> <p>ด้านการวิจัย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำวิจัย - การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรือนวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนนักศึกษา - การแลกเปลี่ยนอาจารย์ - กำหนดประเด็นการวิจัยร่วมกัน
สถานประกอบการ/หน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพและทักษะของผู้เรียน (ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ)	<p>การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL : Work Intergated Learning)</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในแหล่งฝึก เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพ</p>	<p>การฝึกทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ หรือร่วมพัฒนางานของผู้เรียน ณ สถานประกอบการจริง ภายใต้การนิเทศและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามนิเทศจากอาจารย์ - ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เรียน
สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	ให้การสนับสนุนบุคลากร องค์ความรู้ พื้นที่วิจัย อุปกรณ์เครื่องมือ หรืองบประมาณร่วมในโครงการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยและการร่วมวิจัยกับหน่วยงานอื่น - ข้อตกลงหรือสัญญาการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายนอก ด้านศิลปวัฒนธรรม	ให้การสนับสนุนบุคลากร องค์ความรู้ พื้นที่/แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือ หรืองบประมาณร่วมในการจัดกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือในการดำเนินงาน - การออกแบบและจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมให้น่ามีความน่าสนใจ โดยมีการเผยแพร่ไปยังชุมชนและสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย - ข้อตกลงหรือสัญญาการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน :

คณะวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้เข้าร่วม [การจัดอันดับของสถาบันต่าง ๆ](#) ดังนี้



อันดับ 11 ของไทย จาก 47 มหาวิทยาลัยไทย
อันดับ 73 ของมหาวิทยาลัยในเอเชีย และ
อันดับ 157 จาก 1,050 มหาวิทยาลัยทั่วโลก



อันดับ 9 ของไทย จาก 30 มหาวิทยาลัยไทย
อันดับ 9 ของไทยจาก 25 มหาวิทยาลัยไทย
ในด้าน Agricultural and Biological
Sciences



อันดับ 22 ของไทย จาก 193 มหาวิทยาลัยไทย
อันดับ 890 ของเอเชีย และอันดับ 2,550 ของ
โลกจาก 11,994 มหาวิทยาลัยทั่วโลก



อันดับ 13 ของไทย จาก 52 มหาวิทยาลัยไทย
ช่วงอันดับ 401-600 จาก 1,591 มหาวิทยาลัยทั่วโลก



อันดับ 21 ของไทย (คะแนน 105.63)
อันดับ 2,742 ของมหาวิทยาลัยทั่วโลก



อันดับ 5 ของไทย (คะแนน 657.5)
อันดับ 23 ของ 53 มหาวิทยาลัยในอาเซียน



อันดับ 31 ของไทย จาก 123 มหาวิทยาลัยไทย

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน และกลยุทธ์สำคัญที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	กลยุทธ์สำคัญที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ตามข้อ 1 และ 2
1. การพัฒนาความเป็นเลิศตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ (hands on) และผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	พัฒนาหลักสูตรให้สมัยใหม่ และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง และส่งเสริมประสบการณ์และการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
2. การพัฒนาความเป็นเลิศตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่	สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ โดยมีการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ระดับชุมชนจนถึงเชิงพาณิชย์
3. การพัฒนาความเป็นเลิศตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ นักศึกษา ชุมชน โรงเรียน	สนับสนุนบุคลากร นักวิจัย และนักศึกษาในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม รวมไปถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ
4. การดำเนินงานในทุกพันธกิจเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)	พัฒนาและสนับสนุนทุกโครง/กิจกรรม ที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบได้แก่ ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี และข้อมูลบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ จากระบบ CHEQA Online ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ เว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ แต่ยังมีข้อจำกัดของการได้มาซึ่งข้อมูล คือ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) หรือข้อมูลที่ใช้ในการเทียบเคียงของทุกสถาบันคู่เทียบได้อย่างครบถ้วน รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะวิทยาศาสตร์ มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)
การเรียนการสอน 1. การพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน 2. ความสามารถในการสอนให้นักศึกษามี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และสารสนเทศ	1. การปรับปรุงหลักสูตร เน้นให้นักศึกษามีการลงมือปฏิบัติ 2. การนำเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล 3. อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแขนงต่าง ๆ
วิจัย 1. งานวิจัยมีการเผยแพร่ตีพิมพ์และการ อ้างอิงผลงานวิจัย 2. การหาเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับชุมชนและเชิงพาณิชย์	1. คณะฯ มีความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ 2. อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ 3. งานวิจัยที่มีอยู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ/มหาวิทยาลัย/ชาติ
บริการวิชาการ 1. การเข้าใจปัญหาและความต้องการที่ แท้จริงของชุมชน 2. แหล่งทุนที่เน้นให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ให้ลักษณะให้เปล่า (In Kind)	1. มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน/ ชุมชน/ องค์กร ที่เป็นเครือข่ายการพัฒนา 2. มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน 3. มีการเน้นบูรณาการเข้ากับงานวิจัย/นวัตกรรม
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	1. บูรณาการกิจกรรมกับการเรียนการสอน
การบริหารองค์กร 1. พัฒนาการบริหารองค์กร	1. นำเกณฑ์คุณภาพ CUPT-QMS Guidelines มาประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการบริหารองค์กร 2. ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา

นอกจากนี้ จากการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับการกำหนดให้เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ได้มีการกำหนด [แนวทางในการปรับยุทธศาสตร์ และสร้างกลยุทธ์เพื่อเสริมความได้เปรียบและเพื่อรองรับการดำเนินการพลิก](#)

โหมมหวิทยาลัย คณะฯ ได้ดำเนินการตามหลักมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ คือ **1) ด้านการบริหารบุคลากร** กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์ (Performance-, Ethics- & Outcome-Based) ให้ความสำคัญกับ Talent ทั้งคนไทยและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ และการสลับการทำงานกับหน่วยงานอื่น (Mobility) ระบบประเมินเพื่อให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เน้นความแตกต่าง ไม่เป็นแบบ One Size Fits All **2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ** กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนระบบด้านนโยบายและแผน ระบบการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น (Focused) และคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสมทบการเงิน (Matching) เพื่อพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา **3) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์** กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ภายในต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรที่เน้นผลลัพธ์ ความสำเร็จของงาน และ **4) ระบบธรรมาภิบาล** กลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลภายในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ ความโปร่งใส ในทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา คณะ ส่วนงาน อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามวงจรของระบบบริหารและการจัดการ ได้แก่ การกำหนดปรัชญา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์องค์กร การกำหนดนโยบาย กาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การทำแผนปฏิบัติการ การกำกับการนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินแผนสู่การปฏิบัติ

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะ 5 ปี มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนเงิน หรือ แผนปฏิบัติการ มีการกำกับการนำแผนสู่การปฏิบัติ นอกจากนั้น คณะฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ซึ่งผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะถูกติดตาม และหากทำให้เกิดผลกระทบต่อคณะฯ จะถูกนำไปควบคุมในแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน เพื่อติดตามควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะฯ

การบริหารเน้นการบริหารแบบการสร้างความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้หลักสูตรและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมในการสร้างสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร โดยเฉพาะการวางแผน มีความยืดหยุ่นในการจัดการ เช่น การปรับแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของคณะฯ ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติต้นปีและเปิดโอกาสให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณกลางปี โดยให้มีการทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมทุกปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการทำทนายความสามารถในการดำเนินงานของคณะฯ ตามแนวทางการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ด้านการติดตามประเมินผลของการนำแผนสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS Guideline ซึ่งผลการประเมินสะท้อนผลการดำเนินงานของคณะฯ ในทุกด้านที่ทำให้คณะต้องเร่งนำมาประมวลผลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อาทิ การทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ การปรับระบบโครงสร้างองค์กรเพื่อรับการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE และการกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคณะฯ ให้ดียิ่งขึ้นไป

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ดำเนินการตามมหาวิทยาลัย โดยใช้นโยบาย MJU as One คือการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นระยะยาว สู่แผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี แผนพัฒนาคณะของคณบดี และแผนปฏิบัติการของคณะ ถ่ายทอดลงไปสู่ระดับหลักสูตร และ TOR ของบุคลากร โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบมิติการพัฒนาและตัวชี้วัดชุดเดียวกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแบบ Realtime ได้แก่ระบบ Dashboard (<https://data.mju.ac.th/>) เพื่อรวบรวมทุกฐานข้อมูลสำคัญให้เป็น Single Database ให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการขับเคลื่อนการทำงานอย่างถูกต้องและแม่นยำ ระบบ Strategic Gantt Chart (<https://sgc.mju.ac.th/>) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และ Flagship สำคัญ และระบบ KPI Monitor (<https://kpi-monitoring.mju.ac.th/>) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายในแบบ Realtime

ด้าน	เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
Quality Tools	OKRs, Risk Management, KPI, Trend Analysis, Foresight and Scenario Analysis, คำรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA) และในระดับส่วนงานด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines
Management Platform	ERP, E-financial, Dashboard, KPI Monitor, Gantt Chart
Quality Standard	การใช้มาตรฐานสากลในการปรับปรุงกระบวนการ เช่น UI-Green, Green Office
Organization Learning	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, ระบบที่ปรึกษา, ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี, การประกวด

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

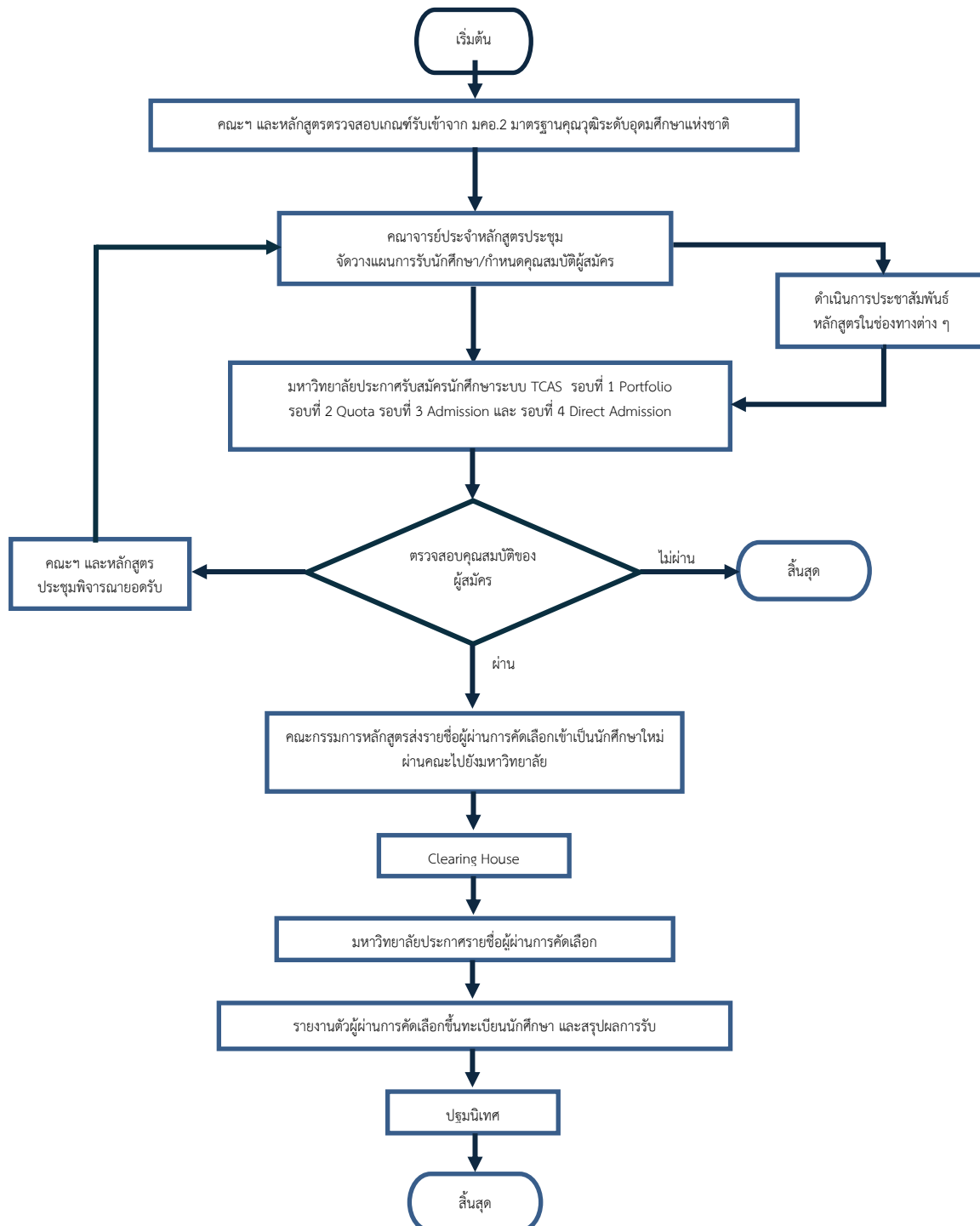


C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลเกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ได้มีระบบ และกลไกในการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ 1.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตร ฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร โดยสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง กระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี](#)) หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ([อ้างอิง ระบบรับสมัครศึกษาระดับปริญญาตรี](#))

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาศาสตร์ ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดคุณสมบัติไว้ใน ([อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ข้อ 4](#)) โดยคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ คณะฯ ได้ให้ทุกหลักสูตรทบทวน และกำหนดแนวทางกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 โดยสอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักบริหารและพัฒนาระบบงานมาอย่างคณะฯ เพื่อให้ทุกหลักสูตรดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้สมัครที่จะรับเข้า ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัคร

ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรจะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของกลุ่มประเภทการรับเข้า เช่น จากเดิมรับเฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย เปลี่ยนเป็นรับในกลุ่มเทียบเท่ากับ ม.6 เช่น ปวช. หรือ กศน. นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เช่น GPAX โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษาในปีก่อนหน้าว่ามีผลการเรียนที่สามารถเรียนในหลักสูตรได้

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([อ้างอิง แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([อ้างอิง ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
5. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ

หลังจากนั้นแต่ละหลักสูตรจะจัดส่งคุณสมบัติ และจำนวนการรับ ในแต่ละรอบการสมัคร โดยในระดับปริญญาตรี มีการรับสมัคร TCAS ทั้งหมด 4 รอบ ได้แก่

([อ้างอิง แบบฟอร์มยืนยันแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี](#))

- รอบที่ 1 TCAS 1 : Portfolio (TCAS 1.1 และ TCAS 1.2)
 รอบที่ 2 TCAS 2 : Quota
 รอบที่ 3 TCAS 3 : โดยรับสมัครแบบ Admission โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS.com)
 รอบที่ 4 TCAS 4 : Direct-Admission

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ในปีการศึกษา 2566 แต่ละหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (เอกสารอ้างอิง C1.1_7 ประกาศมหาวิทยาลัยการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปี 2566 **รอบที่ 1, รอบที่ 2, รอบที่ 3 และ รอบที่ 4**)

และเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้สอดคล้องกับรอบการรับในแต่ละรอบ คณะฯ จึงกำหนดให้หลักสูตรได้มีการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครในปีการศึกษา 2566 โดยจัดการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 1.1.1 การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้า

ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 16 คน	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน ไม่ระบุ GPAX - ปวช. หรือ กศน. หรือ GED หรือผู้ที่จบหลักสูตรนานาชาติ ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 37 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - GPAX 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 134 คน	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - GPAX 2.50 - รอบ 1 และ 2 ผู้สมัครต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ผลงานที่เกี่ยวข้องในระดับชั้น ม. 4-6 หรือ ปวช. อย่างน้อย 1 ผลงาน มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 131 คน

https://stat.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

<https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/>



จากตารางที่ 1.1.1 การปรับคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้สมัครสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ 37 คน ซึ่งเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ที่มีจำนวน 16 คน

โดยการกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ปฏิทิน TCAS66 กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566

TCAS 1 : Portfolio	TCAS 2 : Quota	TCAS 3 : Admission	TCAS 4 : Direct Admission
ส่วนที่ 11 GPAX 4 ภาคเรียน ส่วนที่ 12 GPAX 5 ภาคเรียน	GPAX 5 ภาคเรียน	GPAX 6 ภาคเรียน	GPAX 6 ภาคเรียน
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทุกคนต้องลงทะเบียน Mytcas.com วันที่ 1 พฤษภาคม 2566			
15 ก.ย. - 15 ต.ค. 65	15 พ.ย. - 15 ธ.ค. 65	1-30 มี.ค. 66	7-13 พ.ค. 66
สมัครที่ www.admissions.mju.ac.th		สมัครที่ Mytcas.com	
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20 พ.ย. 65	20 ม.ค. 66	20 เม.ย. 66	9 มิ.ย. 66
7 ก.พ. 66	4 พ.ค. 66	(ครั้งที่ 1) 20 พ.ค. 66 (ครั้งที่ 2) 26 พ.ค. 66	13 มิ.ย. 66
7-8 ก.พ. 66	4-5 พ.ค. 66	20-21 พ.ค. 66	13-14 มิ.ย. 66
9 ก.พ. 66 หรือ 6 พ.ค. 66	6 พ.ค. 66	ไม่อนุญาต (ถ้าไม่พร้อมใบแสดงผลการเรียน) หรือ ** 27 พ.ค. 66	ไม่อนุญาต
10-28 ก.พ. 66	10-31 พ.ค. 66	25-31 พ.ค. 66	9-13 มิ.ย. 66

กิจกรรม

- ลงทะเบียน Mytcas.com
- รับสมัครและอัปโหลดเอกสารออนไลน์
- การสอบสัมภาษณ์
- ประกาศผล (ขั้นต้น) โดยมหาวิทยาลัย www.admissions.mju.ac.th
- ประกาศผล (ทางการ) โดย นบอ. Mytcas.com
- ยืนยันสิทธิ์ Mytcas.com
- สละสิทธิ์ Mytcas.com
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมายเหตุ: * ผู้สมัครต้องแนบเอกสารสมัคร 1 ชุด และแจ้งกำหนดการรับสมัครที่ใดก็ได้ที่นักเรียนสะดวก (ไม่จำเป็นต้องแนบใบสมัคร) ** 27 พ.ค. 2566 จะมาอยู่ที่ คณะสถิติและจัดการสารสนเทศ

ซึ่งการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในรอบที่ 1, 2 และ 4 โดยพิจารณาจากเกณฑ์ขั้นต้น และส่งผลการคัดเลือกนักศึกษาผ่านคณะฯ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะฯ ได้อาศัยกระบวนการของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์ที่ชัดเจน มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสาร คุณสมบัติ และเกณฑ์การรับเข้า ให้ทุกคนได้รับรู้ โดยผ่านการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ ทปอ มหาวิทยาลัย และของคณะฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 1.1.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางการรับทราบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
- นักเรียน - ครูแนะแนว - ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป	- เว็บไซต์ของ ทปอ - เว็บไซต์การรับสมัครของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.mytcas.com https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju
- นักศึกษาปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - สายสนับสนุนการศึกษา	- เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
		nnel https://www.tiktok.com/@dekscimju
ผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel 	https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

อีกทั้ง ในส่วนของครูแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ โดยเฉพาะโรงเรียนที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยโดยตรง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ม.แม่โจ้ \(mju.ac.th\)](https://www.mju.ac.th))

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Official Fan page เพื่อให้นักศึกษาใหม่ TCAS66 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเบื้องต้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่างๆ และแบบ on line โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งของคณะฯ และหลักสูตร รวมทั้งคณะฯ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS66 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ([อ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 โดยปรับจากปีการศึกษา 2565](https://www.mju.ac.th))

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ ได้มีการดำเนินการร่วมกับหลักสูตรโดยมีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ](https://www.mju.ac.th)) และมีการรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมกรรมการประจำคณะ](https://www.mju.ac.th)) เกี่ยวกับนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าเรียนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะฯ มีการปรับเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็กนักเรียนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวนการรับเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษา และมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ในรูปสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับคณะ และหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 – 2566 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นผลจากการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้จำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์มีจำนวนเพิ่มขึ้น จากกระบวนการ การกำหนด การสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พบว่ามีจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบ TCAS จากจำนวนผู้สมัครเรียน 2,104 คน โดยได้จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนจริง



468 คน คิดเป็นร้อยละ 121.56 ของแผนรับ (ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566) ([อ้างอิง ตารางแผน-ผลการรับนักศึกษา 2566](#))

ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาดังรูปแผนภาพ ที่ 1.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยคณะฯ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตร ๆ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร ๆ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ <http://www.grad.mju.ac.th> ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

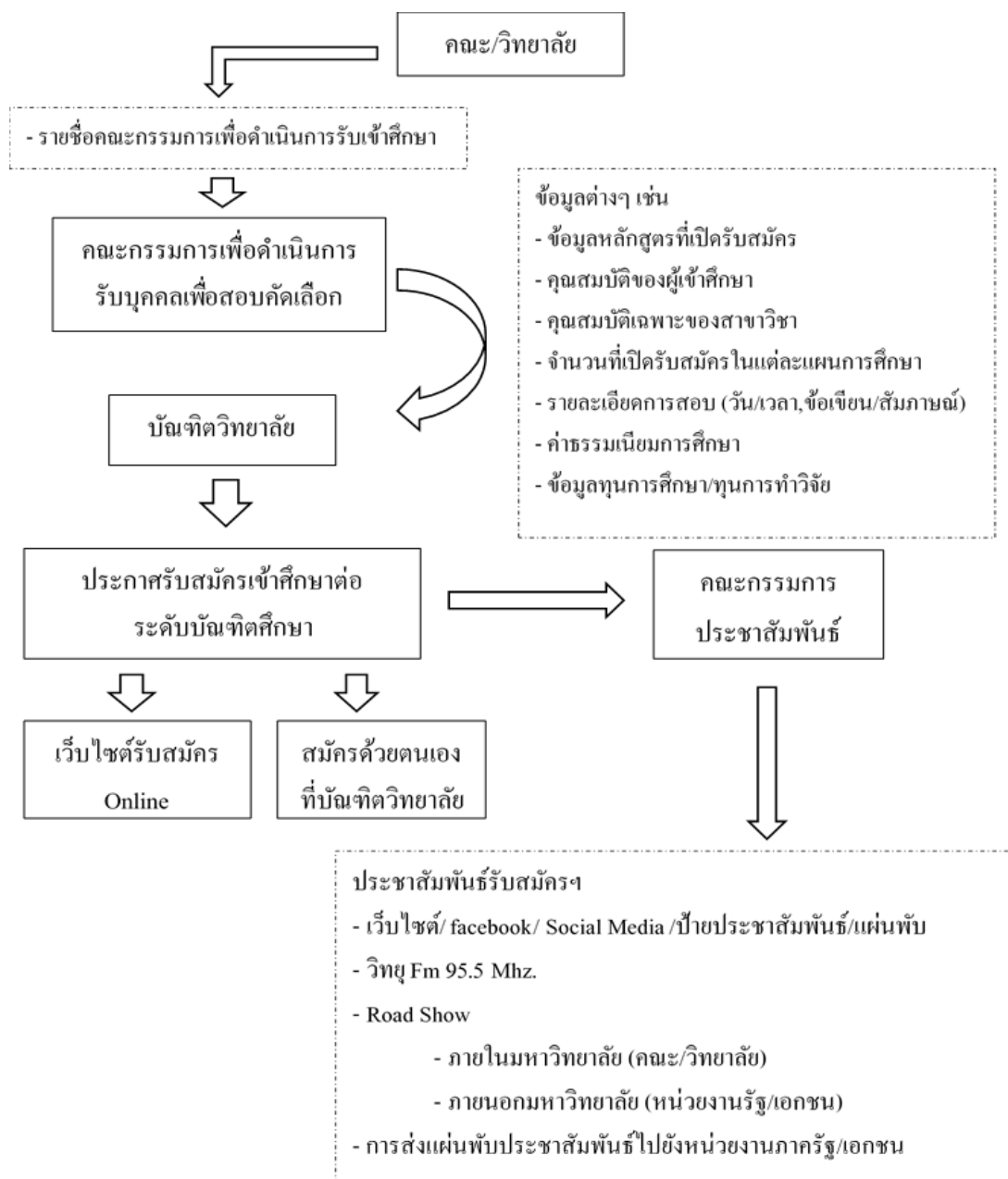
คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([อ้างอิง แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 3 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([อ้างอิง ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. จำนวนนักศึกษาในการดูแลเป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
6. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ



รูปแผนภาพที่ 1.1.2 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะ/วิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยยึดถือและปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ([อ้างอิง ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3](#)) ซึ่งในส่วนของแต่ละคณะฯ จะทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลข้างทำยนี้ไปยังฝ่ายบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รับสมัคร ฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 หรือทั้งสองภาคการศึกษา
2. สาขาวิชาที่รับ
 - ระดับปริญญาโท โดยระบุแผน ก(1) และ/หรือ แผน ก(2) และแผน ข (ถ้ามี)

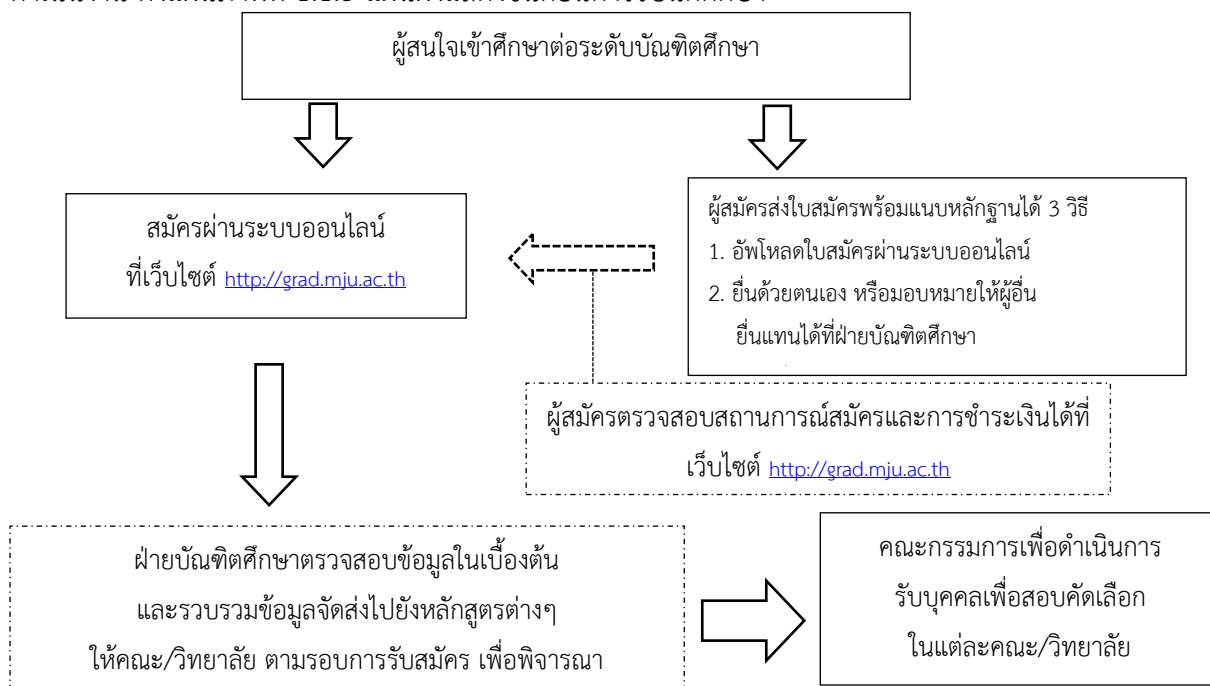
- ระดับปริญญาเอก โดยระบุ แบบ 1 หรือ แบบ 2
- 3. จำนวนนักศึกษาที่รับ
- 4. คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา
- 5. กำหนดให้สอบในวันเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ
- 6. สถานที่สอบข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์
- 7. หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยระบุรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือแนวทางการทำวิจัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้รวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่จะทำการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ([อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#))

หลังจากนั้นฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน (ถ้ามี)
3. กรรมการสอบสัมภาษณ์
4. กรรมการสอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)
5. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ถ้ามี)
6. กรรมการกำกับห้องสอบ (ถ้ามี)

เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังแผนภาพที่ 1.1.3 แผนผังแสดงขั้นตอนการรับนักศึกษา



รูปแผนที่ 1.1.3 ผังแสดงขั้นตอนการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

นอกจากนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาโดยคณะกรรมการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายโฆษณาตามจุดต่างๆ การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร การจัดทำโฆษณาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://grad.mju.ac.th> ผู้สมัครสามารถดำเนินการส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้ 3 วิธี ดังนี้

1. อัปโหลดใบสมัครผ่านระบบออนไลน์
2. ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
3. ส่งทางไปรษณีย์

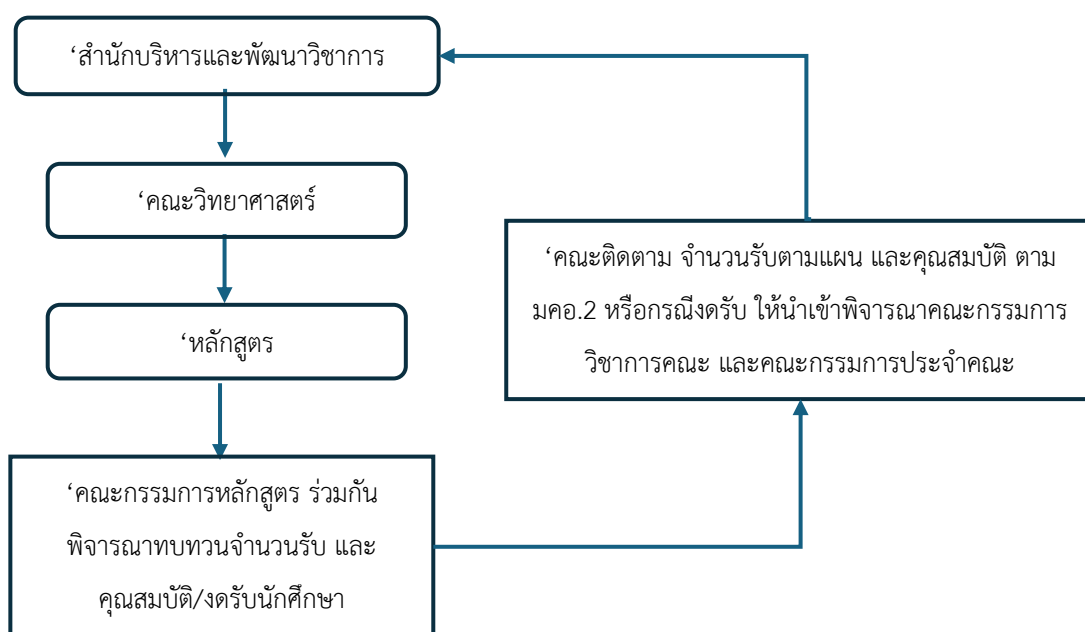
ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครและการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัคร ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน รวมถึงจัดส่งรายชื่อผู้สมัคร และเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการพิจารณาเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่ออีกครั้งหนึ่ง

สำหรับกลไกการทำงานของหลักสูตรนั้นจะเริ่มตั้งแต่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทบทวน ปรับแผนการรับนักศึกษา การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัคร การกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และดำเนินการสอบรับนักศึกษาเข้า และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร โดยที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการรับสมัครออกประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก รวมทั้งการประกาศผลสอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่มาสมัคร และมีการทบทวนยอดนักศึกษา เพื่อเปิดรับเพิ่มในรอบต่อไป และหลังสิ้นสุดในแต่ละปีได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาวิเคราะห์จำนวนยอดนักศึกษาเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาในปีต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

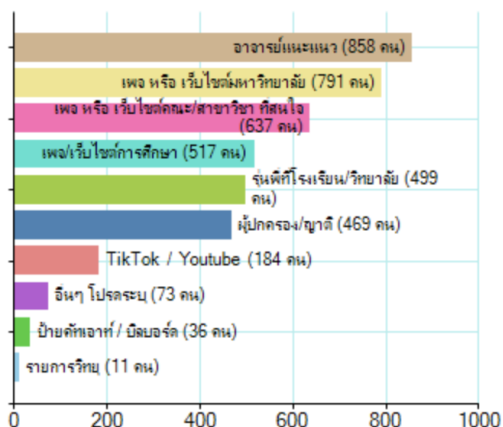
คณะวิทยาศาสตร์ โดยรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี TCAS ทั้ง 4 รอบ ที่มีการกำหนดคุณสมบัติแตกต่างกันตามเกณฑ์ที่รับในแต่ละรอบ รวมทั้งระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะฯ ได้กำหนดให้หลักสูตรจะพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวนรับ และจัดส่งข้อมูลมายังคณะเพื่อตรวจสอบจำนวนรับตามแผน และคุณสมบัติ ตาม มคอ.2/ กรณิ่งดรับ และมีการนำข้อมูลเข้าพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมกรรมการวิชาการ](#)) และมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ](#)) คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งผลคุณสมบัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อประกาศรับสมัครนักศึกษา ([อ้างอิง คุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละหลักสูตรรอบ 1 - 2](#) และ [คุณสมบัติรอบ 3 Admission](#)) ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกต่อไป คณะฯ มีการประเมินและดำเนินการร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการกันความเสี่ยงที่นักศึกษาจะสละสิทธิ์ โดยมีการประกาศจำนวนยอด้รับที่สูงกว่าแผนการรับที่ระบุไว้ ในแต่ละรอบการสมัคร



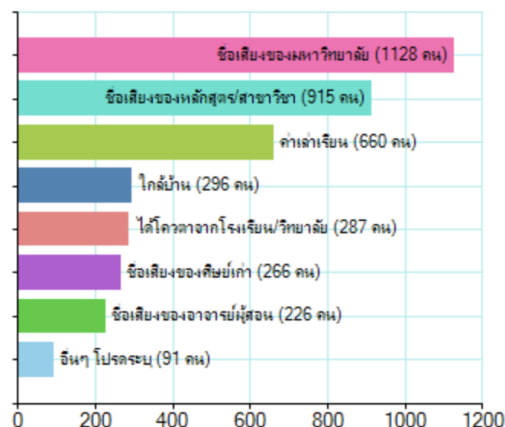
รูปแผนผังที่ 1.2.1 แสดงขั้นตอนการกำกับ ติดตามการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติ TCAS

อีกทั้งในปีการศึกษา 2566 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำเว็บไซต์ในการรับสมัคร และจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาต่อของนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำแบบสอบถามช่องทางการที่รู้จัก และเหตุผลการเข้าเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญมากในการทำประชาสัมพันธ์หลักสูตร และคณะฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ ร่วมกับการจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทาง Social Networks ต่างๆ ([อ้างอิง อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก](#))

แบบสอบถามช่องทางที่รู้จักมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เหตุผลที่เลือกสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้



รูปภาพที่ 1.2.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive

คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Official Fan page ทำให้นักศึกษาใหม่ TCAS66 มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่างๆ และแบบออนไลน์ โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และของหลักสูตรฯ นอกจากนี้คณะฯ ยังได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS66 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก (อ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 โดยปรับจากปีการศึกษา 2565) ทำให้ข้อมูลหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และตรงเป้าหมายมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ที่จะเปิดภาคเรียนในเดือน กรกฎาคม 2567 นี้มีจำนวนสูงขึ้น (อ้างอิง ข้อมูลสรุปการประชาสัมพันธ์เชิงรุก)

จากการประเมินช่องทางการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในปีการศึกษา 2566 พบว่า มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นสิ่งยืนยันได้ว่าการประเมินช่องทางการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งผลจากการประเมินฯ ปรากฏว่ามีจำนวนผู้สนใจตามช่องทางต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ช่องทางการสื่อสารที่มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นมากที่สุดคือ Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ คณะฯ ยังเห็นว่าช่องทาง TikTok ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นอีกช่องทางหนึ่ง ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มนักเรียนได้เช่นกัน โดยในปีการศึกษา 2566 คณะฯ ได้ขยายการประชาสัมพันธ์ในช่องทาง [Tiktok :DekSciMJU](#) ใหม่ ซึ่งยังมีผู้ติดตามเพียง 800 คน และมีผู้ถูกใจ 15,600 คน แต่ในช่วงเวลาที่มีการประกาศรับสมัครสมัคร TCAS ได้มียอดผู้เข้าชมบางคลิปวิดีโอสูงถึง 131,600 คน ดังนั้น คณะฯ จึงเห็นว่าช่องทางดังกล่าวเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารข้อมูลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนได้มากขึ้น

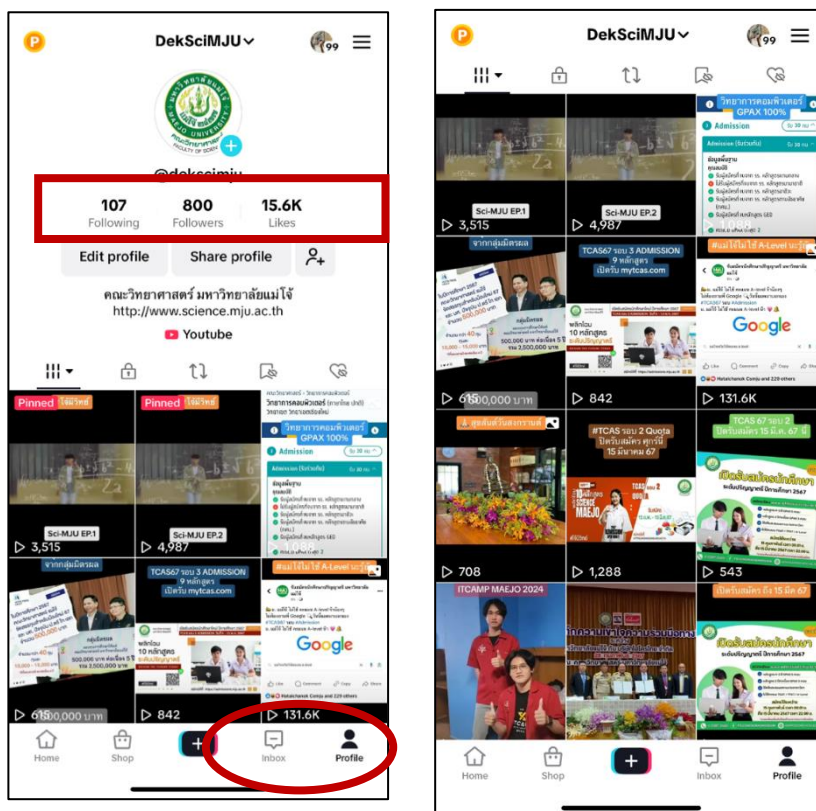


ตารางที่ 1.2.1 แสดงจำนวนยอดผู้ติดตามช่องทางสื่อสาร Social Networks ในปีการศึกษา 2563 - 2565

ช่องทางสื่อสาร	จำนวนยอดผู้ติดตาม (คน)				ร้อยละการเพิ่มขึ้น
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	
Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	125,823	72,147	82,050	100,000 (+17,950)	21.88
Facebook คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	5,843	6,978	8,062	9,600 (เดิม)* 1,300 (ใหม่) (+2,838)	35.20
Facebook: MJU Admission	1,833	13,265	21,991	39,000 (+17,009)	77.35
Tiktok :DekSciMJU	-	-	229	800 (+571)	249.34

(ข้อมูล ณ วันที่ 16 พ.ค 2567)

* จำนวนผู้ติดตามของ Facebook คณะแยกเป็น 2 ส่วนเนื่องจากเพจเดิมถูกแฮกจำเป็นต้องสร้างเพจใหม่ในการใช้งาน



รูปภาพที่ 1.2.2 จำนวนผู้ติดตามของ Facebook



ในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรปรับปรุงที่เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจำนวน 3 หลักสูตรได้แก่

- 1) สถิติ เปลี่ยนเป็น สถิติและการจัดการสารสนเทศ
- 2) วัสดุศาสตร์ เปลี่ยนเป็น นวัตกรรมวัสดุ
- 3) เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ เปลี่ยนเป็น นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม

ซึ่งในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้ผลการรับนักศึกษาดังนี้

ตารางที่ 1.2.2 แสดงจำนวนแผน/ผล การรับผู้เข้าศึกษาในทุกหลักสูตร 5 ปีย้อนหลัง

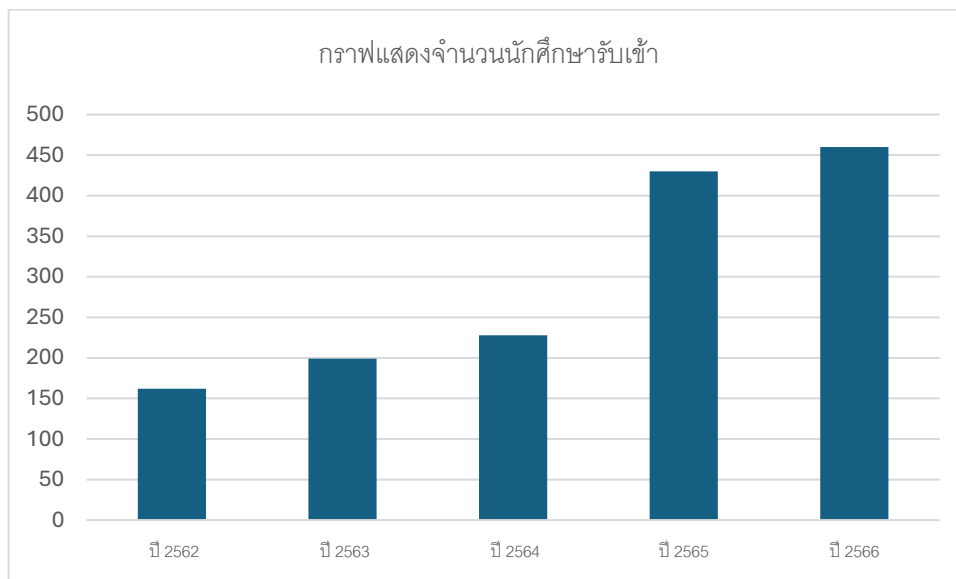
หลักสูตร	ปีการศึกษา														
	2562			2563			2564			2565			2566		
	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%
ปริญญาตรี	495	162	32.73	415	199	47.95	375	228	60.80	320	433	134.38	385	468	121.56
วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	120	67	55.83	80	87	108.75	60	81	135.00	60	115	191.67	60	107	178.33
วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	60	15	25.00	55	22	40.00	55	42	76.36	55	62	112.73	40	65	157.50
วท.บ.เคมี	60	15	25.00	60	26	43.33	50	26	52.00	30	46	153.33	40	63	157.50
วท.บ.สถิติและการจัดการสารสนเทศ	40	5	12.50	30	2	6.67	30	0*	0.00	20	16	65.00	20	37	185.00
วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	60	34	56.67	50	42	84.00	50	66	132.00	50	134	268.00	100	131	131.00
วท.บ.คณิตศาสตร์	45	15	33.33	40	12	30.00	30	13	43.33	25	27	108.00	25	28	112.00
วท.บ.นวัตกรรมวัสดุ	40	-	0.00	40	3	7.50	40	0*	0.00	20	8	40.00	20	0**	0**
วท.บ. นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	30	3	10.00	30	2	6.67	30	0*	0.00	30	21	70.00	30	30	86.67
วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์	40	8	20.00	30	3	10.00	30	0*	0.00	30	4	13.33	20	7	35
วท.บ. วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	0	0
ปริญญาโท	40	12	30.00	22	11	50.00	22	10	45.45	22	7	31.82	22	2	9.09
วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ	5	3	60.00	3	1	33.33	3	4	133.33	3	1	33.33	3	0	0
วท.ม.เคมีประยุกต์	10	3	30.00	3	3	100.00	3	1	33.33	3	1	33.33	3	0	0
วท.ม.พันธุศาสตร์	5	5	100	5	1	20.00	5	1	20.00	5	4	80.00	5	1	20.00
วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	5	3	60.00	3	6	200.00	3	1	33.33	3	1	33.33	3	1	33.33
วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน	5	2	40.00	3	-	0.00	3	3	100.00	3	-	0.00	3	0	0
วท.ม.นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	10	5	50.00	5	1	20.00	5	-	0.00	5	-	0.00	5	-	-
ปริญญาเอก	15	4	26.67	6	3	50.00	6	1	16.67	6	3	50.00	6	0	0
ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ	2	1	50.00	2	1	50.00	2	-	0.00	2	2	100.00	2	0	0
ปร.ด.เคมีประยุกต์	10	1	10.00	2	1	50.00	2	1	50.00	2	1	50.00	2	0	0
ปร.ด.พันธุศาสตร์	3	2	66.67	2	1	50.00	2	-	0.00	2	-	0.00	2	0	0
รวมทุกหลักสูตร	550	178	32.36	443	213	48.08	403	239	59.30	348	443	127.30	413	470	113.80

ข้อมูลปีการศึกษา 2564 มี 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับนักศึกษา ได้แก่ สถิติ วัสดุศาสตร์ เคมี อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ และ ฟิสิกส์ประยุกต์ โดยปีการศึกษา 2566 มี 1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับนักศึกษา ได้แก่ นวัตกรรมวัสดุศาสตร์ อีกทั้งหลักสูตรวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 ซึ่งจากผลการดำเนินการปรับกลยุทธ์ ดังกล่าวข้างต้น ในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ดังแสดงได้ดังตาราง

ตารางที่ 1.2.3 แสดงจำนวนนักศึกษารับเข้า ปี 2565 และ ปี 2566 หลังจากปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การรับเข้า

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา		
	แผนรับ	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	60	115	107
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	40	62	65
สาขาวิชาเคมี	40	46	63
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	20	16	37
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	134	131
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	25	27	28
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	20	8	งดรับ
สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	30	21	30
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	20	4	7
สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสม	30	-	-

จากผลการรับนักศึกษาใหม่ของปีการศึกษา 2565 พบว่า มี 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์ และ วท.บ. นวัตกรรมวัสดุ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าไม่เป็นไปตามแผน จึงทำให้ทั้ง 2 หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 3 ปีซ้อนหลังจำนวนไม่ถึง 10 คน คณะฯ จึงได้หารือกับหลักสูตรดังกล่าวถึงแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งผลการหารือดังกล่าวทำให้หลักสูตร วท.บ. นวัตกรรมวัสดุศาสตร์งดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 โดยให้หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และจัดทำหลักสูตรประเภท Non-Degree เพิ่มเติม ในส่วนของหลักสูตรวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม เนื่องจากหลักสูตรยังไม่ผ่านการรับรองจาก สปอว. ทำให้ต้องเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 และคณะฯ ได้หารือเรื่องดังกล่าวกับหลักสูตร ถึงแนวทางการรับนักศึกษา ซึ่งได้แนวทางว่าควรจะมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และอาจจะมีการเปิดรับสมัครเข้าเรียนทั้ง 2 ภาคเรียน



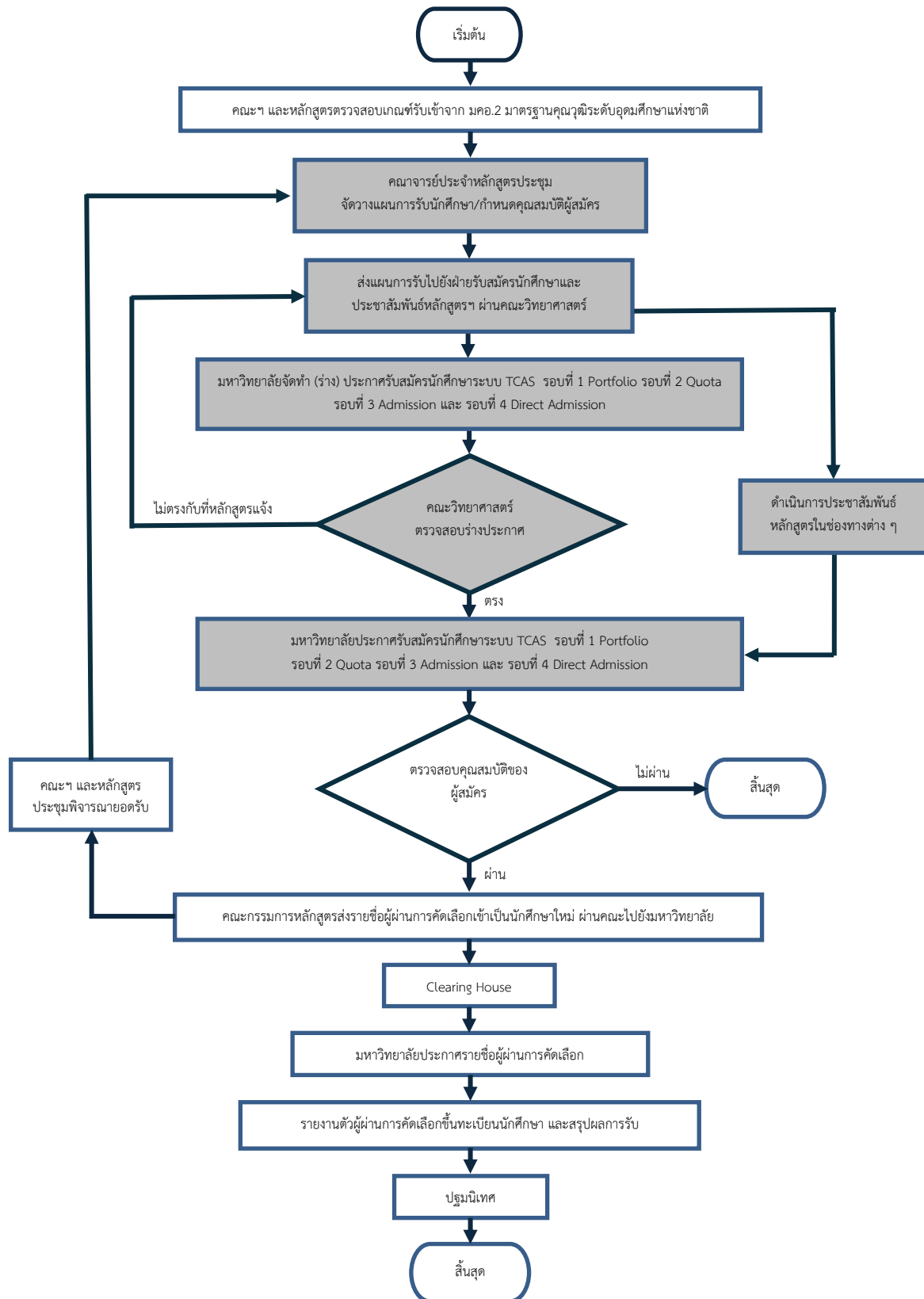
รูปกราฟที่ 1.2.3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า

จากกราฟที่ 1.2.2 แสดงข้างต้น จะเห็นว่าคณะฯ มีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการนำผลการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การออกประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการปรับคุณสมบัติการรับเข้าของนักศึกษา มีการทบทวนแผนรับเข้าศึกษา เพื่อทำการหาจุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละหลักสูตร หาวิธีการให้มีรูปแบบที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกผ่านทาง Social Networks มากขึ้น ทำให้ผลจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 - 2566 ที่คณะฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีจำนวนเพิ่มขึ้น

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 จะเห็นได้ว่า คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ คณะฯ ยังเล็งเห็นว่าควรจะมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนสำหรับการรับเข้าของระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน ซึ่งจะมีการหารือเพื่อวางแผนในการประชุมกรรมการคณะฯ ต่อไป

จากกระบวนการรับเข้าในปีการศึกษา 2566 และต่อเนื่องกระบวนการรับเข้าปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการรับเข้า หลักสูตรสถิติและการจัดการสารสนเทศ ได้เสนอให้พิจารณาทบทวนระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยการเพิ่มขึ้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของคุณสมบัติที่หลักสูตรฯ กำหนด และคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร TCAS รอบต่าง ๆ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แบบฟอร์มขอบรรจุราชการประชุม](#)) โดยที่ประชุมได้มีมติให้เพิ่มขึ้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ([อ้างอิง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์](#)) และปรับปรุงระบบกลไกการรับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะเริ่มใช้ในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปี 2567 ในรอบ 3 Admission และ รอบ 4 Direct Admission ต่อไป

ระบบและกลไกในการรับนักศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567



รูปภาพที่ 1.2.4 ระบบและกลไกในการรับนักศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 แต่ละหลักสูตร ได้ใช้แนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education (OBE)) โดยวิธีการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ และใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ตลอดจนพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลการใช้หลักสูตร จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ศึกษาเอกสาร/สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ และศึกษาหลักสูตรฯ ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรฯ สอดคล้องกับ ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://www.mju.ac.th/th/Vision.html>) โดยเฉพาะในพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ และข้อที่ 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม และมีความสอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์

โดยแต่ละหลักสูตรได้จัดทำช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษาสามารถเข้าถึงและรับรู้ PLOs ของหลักสูตรที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ มีการสื่อสาร PLOs แก่กลุ่มอาจารย์ผ่านที่ประชุมหลักสูตรฯ การทำทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ การพูดคุยกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ([อ้างอิง แบบฟอร์มทวนสอบ1 หลักสูตรฯ 2560 และหลักสูตรฯ 2565 อ้างอิง รายงานโครงการฯ](#)) และสำหรับกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและพัฒนานตนเองตาม PLOs แต่ละหลักสูตรฯ ได้มีการอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ การติดตามผลการเรียนและพบปะอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล PLOs ของหลักสูตรฯ ผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เช่น <https://stat.mju.ac.th> เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตามการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยในแต่ละปีการศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิทินการศึกษา และรอบการสำเร็จการศึกษา และปฏิทินการดำเนินงานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ) เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน มคอ.3 ถึง มคอ.7 ตลอดจนตารางเรียน ตารางสอบ ปฏิทินการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. หลักสูตร/คณะ เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน ระบบตรวจสอบตารางสอบ ระบบบริการการศึกษา เพื่อเป็นช่องทางในการบริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ของคณะ ([ระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน](#)) ([ระบบบริการการศึกษา](#))

ทั้งนี้ หลักสูตรจะรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดี จะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง รายงานการประชุม](#)) ตามลำดับ

และคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยอาศัยปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ปฏิทินการศึกษา 2566](#)) และปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (มคอ.3 ถึง มคอ.7) ([อ้างอิง ปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ](#)) ปฏิทินการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ([ปฏิทินการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์](#))

คณะวิทยาศาสตร์มีการกำกับติดตามให้แต่ละหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีการรายงานผลในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุม](#)) ซึ่งหลักสูตรสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการ แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปทิศทางเดียวกันในระดับคณะ หรือ มีการส่งต่อข้อมูลไปยังระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต้องจัดส่ง มคอ.3-4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะ ผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ 5-6 ของรายวิชาของปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีการทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร และรายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำ มคอ.5-6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีกำกับติดตามและมีการเน้นย้ำในการประชุมกรรมการประจำคณะให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และมีการรายงานสรุปการจัดส่ง มคอ. 3-5 ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([วาระการประชุมกรรมการประจำคณะ](#)) ตลอดจนให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา มคอ.7 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้กำหนดกรอบระยะเวลา และผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินหลักสูตร เพื่อนำข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

นอกจากนี้ ในแต่ละภาคการศึกษา คณะฯ มีการกำกับติดตามการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา โดยมีการรับรองเกรดทุกรายวิชาของคณะฯ ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมรับรองเกรด](#)) ซึ่งรายวิชาใดที่มีผลการเรียนเกรด F มากกว่าร้อยละ 25 ขึ้นไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่มียอดสูง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละหลักสูตรจะมีการทวนสอบรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เปรียบเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ของแต่ละรายวิชา เพื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาว่าเป็นไปตาม CLOs ของรายวิชาที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs ของหลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีการรายงานสรุปผลการทวนสอบมายังคณะฯ โดยมีผู้ช่วยคณบดีรวบรวมข้อมูลสรุปการทวนสอบรายงานในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง สรุปผลการทวนสอบ](#)) และส่งรายงานการทวนสอบของ



คณะฯ ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้งเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาจะมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษาของแต่ละหลักสูตร (โดยใช้เป็นมคอ.7) ด้วย ซึ่งทุกหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้เกณฑ์การ ประกันคุณภาพของ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUNQA) โดยเฉพาะ Criterion ที่ 4 Student Assessment ที่มีการระบุงการประเมินผลของนักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของแต่ละหลักสูตร และ Requirement 1.5 ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ Requirement 8.4 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร (PLOs) ซึ่ง ถือว่าเป็นหนึ่งในระบบการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

และในแต่ละปีการศึกษา คณะได้มีการกำกับติดตาม การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปี สุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยในส่วนหนึ่งของ แบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และ คุณสมบัติ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Qualification Framework – TQF) โดยงานนโยบายและแผนของคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตามการกรอกข้อมูลของทั้ง 3 กลุ่ม และจัดส่ง รายงานสรุปผลของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้แต่ละหลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนวิธีการประเมิน การบรรลุ PLOs ของแต่ละหลักสูตร ตามตัวอย่าง ตารางแสดงคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับรายการคำถาม PLOs

ประจำปีการศึกษา 2565-2566

ตารางที่ 2.1.1 ตารางแสดงคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับรายการ คำถาม PLOs ประจำปีการศึกษา 2565-2566

ความพึงพอใจของ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ หลักสูตร	ภาพรวมคณะ	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีชีว ภาพ	เคมี	สถิติและการ จัดการฯ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	คณิตศาสตร์	นวัตกรรม วัสดุ	นวัตกรรมเคมี อุตฯ	ฟิสิกส์
1. ผลการเรียนรู้ที่ หลักสูตรกำหนดมี ความชัดเจนและง่าย ต่อความเข้าใจ	3.89	3.67	4.00	4	3.96	4.40	4.04	4.17	3.76	4.67
2. ระดับของผลการ เรียนรู้ที่ได้รับเมื่อ สำเร็จการศึกษา	3.87	3.65	3.67	4	3.92	4.43	4.08	3.75	3.88	4.67
3. การจัดโปรแกรม การศึกษาในแต่ละภาค การศึกษามีความ เหมาะสมเพียงใด	3.89	3.58	3.67	4	4.25	4.31	4.00	3.33	3.88	5.00

จากตารางที่ 2.1.1 แสดงความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) พบว่า ในปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวมมีคะแนนความพึงพอใจ อยู่ที่ 3.88

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ จึงได้มีการกำหนดโครงการสนองยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต ซึ่งเป็นกิจกรรมการสร้างผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา (Course Learning outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร ([อ้างอิง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้](#)) ซึ่งทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และโครงการได้จัดก่อนการเปิดภาคการศึกษาทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการจัดทำ มคอ 3 วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาที่รับผิดชอบสอน

ในส่วนของการกำกับติดตามและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์โดยผู้ช่วยคณบดี และคณะทำงานด้านประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหลักสูตรในคณะฯ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร](#)) ได้มีการวางแผนร่วมกัน ในการกำกับติดตาม การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่จะส่งผลให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต ของปีการศึกษา 2565 และ ปีการศึกษา 2566 นำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาในที่ประชุม และได้มีการรายงานข้อมูลในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ในวาระของการประกันคุณภาพการศึกษา ([อ้างอิง รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567](#)) ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวพบว่า **ทุกหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์มีกระบวนการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรตามบริบทของแต่ละหลักสูตร**

อีกทั้งในปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรและหลักสูตรที่ดำเนินการกำกับติดตามการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรอย่างเป็นระบบ คณะวิทยาศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ และประกันคุณภาพ ได้ร่วมกันหารือในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงภาระงานฯ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร่างแนวทางการฯ](#)) เกี่ยวกับการกำหนด หัวข้อที่เกี่ยวกับการผลักดันให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหัวข้อยุทธศาสตร์ระดับบุคคลข้อที่ 22 ([อ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน](#)) โดยการดำเนินงาน คณะฯ ได้มีการกำหนดให้บุคลากรดำเนินการตามแบบฟอร์ม ปส 02 ([อ้างอิง แบบฟอร์ม PLO](#)) เพิ่มเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับบุคลากรและหลักสูตรที่ดำเนินการกำกับติดตามการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะวิทยาศาสตร์จัดทำระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต้องเป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 กำหนด ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกรรมการปรับปรุง หลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย องค์กรวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษา คณาจารย์ผู้สอน และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร และคณะมีระบบกลไกการติดตามการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในแต่ละหลักสูตร จาก มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และในทุกปีการศึกษา มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยง และตอบสนองความต้องการตรงตามที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ อีกทั้งมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตของทุกหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายใน โดยแต่ละหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากกลุ่มต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำ PLOs ของหลักสูตร ซึ่งการประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี 5 หัวข้อ ดังนี้

1. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกปีการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ([อ้างอิง รายงานสถานะ CHECO](#))
2. มีการติดตามการดำเนินการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยตรวจสอบการส่ง รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษา และการส่ง มคอ.5/มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เป็นประจำและมีการกำหนดในวาระการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ([อ้างอิง รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ](#))
3. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
4. มีการติดตาม และประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา / ฝึกงานของนักศึกษา จากหน่วยงาน/องค์กร/บริษัทภายนอกเป็นประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา โดยงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ได้จัดแบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทภายนอกของนักศึกษา และรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของบริษัทที่มีต่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ในการทำงาน เพื่อให้หลักสูตรได้นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาจัดการศึกษา ให้ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTE2MTc5&method=inline> (วท 497-05 แบบประเมินผลสำหรับสถานประกอบการ สำหรับประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
5. มีการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิงแบบประเมินความพึงพอใจ](#)) ต่อการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้ง มีระบบสารสนเทศในการประเมินผลการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประเมินโดยผู้เรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการประเมินฯ มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนาการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบ ประเมินการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ที่มีการสอน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน โดยสำนัก



บริหารและพัฒนาวิชาการ สรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา และอนุญาตสิทธิ์ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ทราบผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่า 3.51 แก่คณาจารย์ทราบต่อไป ส่วนการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ได้มีการประเมินอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ โดยผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ได้นำเสนอข้อมูลที่ได้จากกองแผนงานของมหาวิทยาลัย จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (บัณฑิตสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565) ในประเด็นของข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์ ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์ใช้เป็นข้อมูลในพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร ให้สนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567](#)) อีกทั้งยังได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา ของปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการสามารถสรุปข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงและพัฒนาได้ดังต่อไปนี้

- ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสาร
- การเขียนโปรแกรม
- เนื้อหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, NodJs, GoLang
- ทักษะการใช้ข้อมูลทางสารสนเทศ
- แนวทางในการปฏิบัติงานจริง
- ทักษะ softskill เรื่องการสื่อสารที่ต้องเรียนรู้พัฒนาเพื่อการทำงาน
- การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าคณะฯ มีโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ในโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะฯ ที่มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงและพัฒนา สะท้อนถึงการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

สำหรับคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 2.1.1 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คะแนนเฉลี่ย	
	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ระดับปริญญาตรี	3.77	3.98
ผู้ใช้บัณฑิต	4.37	4.30
บัณฑิตใหม่	3.88	3.88
ค่าเฉลี่ย	4.01	4.05

จากตารางข้างต้น ผลคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2566 ค่าเฉลี่ย **4.05** ในระดับ **ดี** จากข้อมูลจะเห็นว่า ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นจาก ปีการศึกษา 2565

การวิเคราะห์ความพึงพอใจที่ได้ คณะวิทยาศาสตร์เห็นว่าควรมีปรับกระบวนการกำกับติดตามการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ ซึ่งจะได้ นำข้อมูลเข้าหารือในการประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะต่อไป และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของหลักสูตรในคณะ ในปีงบประมาณ 2567 จะมีการบรรจุโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ ไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์

อนึ่ง ทุกหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์ ได้ถูกกำกับโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUNQA) ซึ่งใน Requirement ที่ Req-2.7 Req-3.6 และ Req-4.7 หลักสูตรต้องแสดงการทบทวนการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับภาคการทำงาน ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในระบบการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับภาคการทำงานของแต่ละหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตัวอย่าง การรายงานการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภาคการทำงานในรายงาน SAR ของหลักสูตรฯ สถิติและการจัดการสารสนเทศ แสดงรายละเอียดดังนี้ หลักสูตรฯ ทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีตามรอบหลักสูตรฯ ซึ่งหลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ทำการปรับปรุงจากหลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรฯ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดในแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของหลักสูตรประจำปีงบประมาณต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และนำผลที่ได้เข้าหารือและพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับภาคการทำงานในสายงานด้านสถิติศาสตร์และการจัดการสารสนเทศ ซึ่งที่ประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ข้อคำถาม TQF ค่าเฉลี่ยรวม 3.50, ข้อคำถาม PLOs ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.00-4.00) ผู้ใช้บัณฑิตระบุจุดแข็งของบัณฑิตสาขาวิชาสถิติ คือ มีวินัย อดทน มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจตามรายการข้อคำถาม PLOs ที่มีความพึงพอใจในระดับน้อย คือ PLO3 : นำเทคนิคทางสถิติศาสตร์และคณิตศาสตร์ไปใช้ในการประกอบอาชีพที่เหมาะสม และ PLO9 : อธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาสถิติศาสตร์ นอกจากนี้ผู้ใช้บัณฑิตยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้หลักสูตรฯ เน้นจัดการเรียนการสอนที่เพิ่มการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น ([อ้างอิง ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2566 รายการคำถาม TOF และรายการคำถาม PLOs](#)) ที่ประชุมฯ มีมติให้นำผลประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป โดยเสนอให้แต่ละรายวิชาออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางสถิติศาสตร์และการจัดการสารสนเทศไปประยุกต์หรือบูรณาการกับการทำงานจริง เช่น การใช้กรณีศึกษา หรือมอบหมายให้ทำโครงการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองผู้ใช้บัณฑิตในภาคการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ([อ้างอิง รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 วาระ 4.1 พิจารณาผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ](#)

หลักสูตร (PLOs) ประจำปีการศึกษา 2566 หน้า 4 นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้นำผลประเมินจากสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา และการพูดคุยหารือของอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษากับพี่เลี้ยงสหกิจศึกษา ([อ้างอิง ผลประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566](#)) เข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งจากผลประเมินไม่พบปัญหาเกี่ยวกับ Knowledge และ PLOs (ทุก PLOs คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 8 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10) โดยจุดเด่นของนักศึกษาสหกิจศึกษา คือ เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงาน และมีความอ่อนน้อม แต่งกายเรียบร้อย แต่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ Soft Skill ในบางประเด็น คือ การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น และการลงชุมชน/การปฏิบัติงานภาคสนาม การเรียนรู้ด้านการสื่อสาร และไหวพริบด้านการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สถานประกอบการยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญที่หลักสูตรฯ ควรพิจารณา คือ “การจัดทำรายงานและการนำเสนอ” ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำประเด็นปัญหาข้างต้นไปออกแบบการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป โดยการมอบหมายงานกลุ่มหรือการทำงานเป็นทีม กำหนดให้มีการนำเสนองาน และออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามข้อเสนอนี้ ([อ้างอิง รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 วาระ 4.3 พิจารณาผลประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 หน้า 5](#))

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity reliability and fairness)

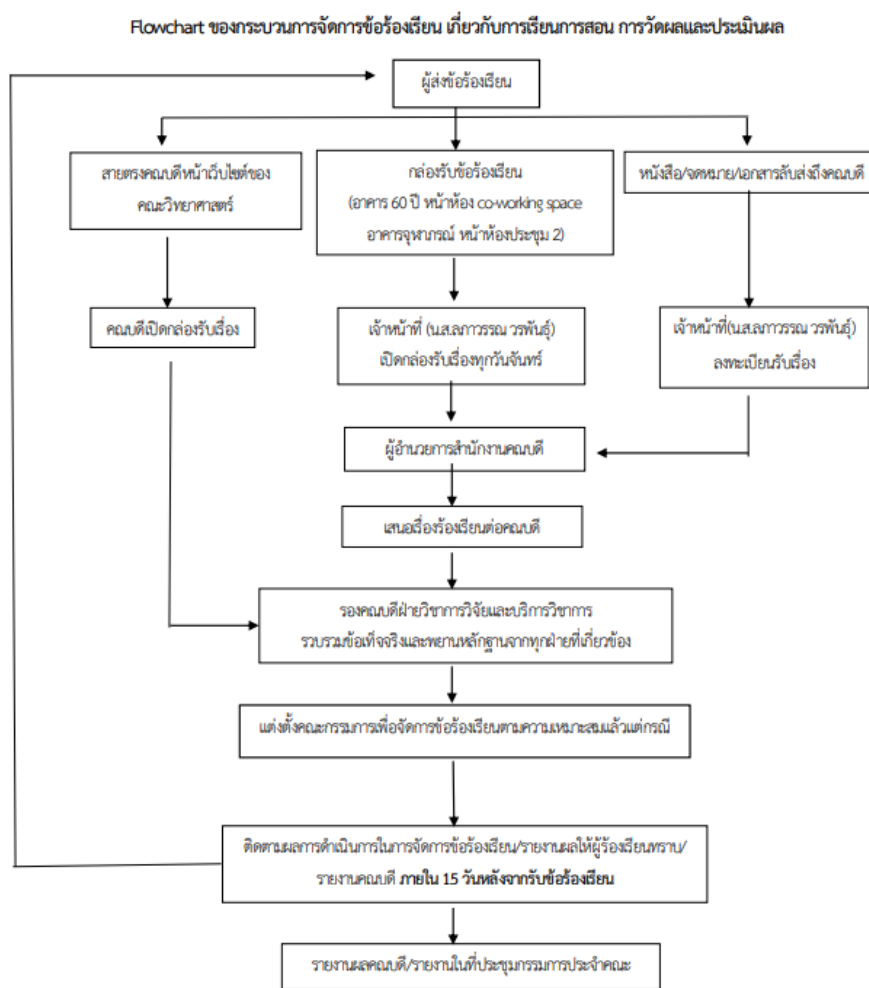
คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ โดยแจ้งให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรทราบในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อประสานงานกับผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตร ดำเนินการแจ้งเงื่อนไขและวิธีการเรียน และการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนรับทราบ ตามแผนการเรียนการสอนและรายละเอียดรายวิชา (Course syllabus) ในเอกสาร มคอ.3 ซึ่งแสดงรายละเอียดการประเมินผล ได้แก่ ช่วงเวลา และความถี่ของการประเมิน วิธีการประเมิน สัดส่วนการกระจายของคะแนนเต็มของวิธีการประเมินต่าง ๆ และการตัดเกรด โดยเปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนแก่ผู้เรียนแบบอิสระ พร้อมทั้งต้องแจ้งเงื่อนไขและวิธีการให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา และมีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมทั้งมีการกำกับติดตามหลักสูตรให้จัดส่ง มคอ.3 - มคอ.7 ตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนรายงานผลการจัดส่งในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ

ซึ่งการวัดและประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็น ผู้ออกแบบกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ในการวัดและประเมินผลว่าผู้เรียนมีความรู้และทักษะเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนได้มีการประเมินผู้เรียนโดยกำหนดวิธีการประเมิน ให้สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้แต่ละหลักสูตรฯ มีวิธีการประเมินผลผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ โดยมีการประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษาจนจบการศึกษา ซึ่งกำหนดวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น ในการวัดผลการเรียนรู้ CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้จะมีวิธีการประเมินผล เช่น ประเมินจากทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อยและให้คะแนน และ/หรือประเมินจากทดสอบ โดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค และ/หรือประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า และ/หรือประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และ/หรือประเมิน ด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จะมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นแต่ละระดับการเรียนรู้ โดยในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมิน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาขอคำตอบของข้อสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ ได้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยผู้เรียนสามารถขอทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงหรือยื่นคำร้องผ่านหลักสูตร และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา แยกรายกลุ่ม และนำผลการสอบส่งไปยังคณะและสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะ ฯ ยังมีระบบร้องเรียน/สายตรงคณบดี เพื่อรับข้อร้องเรียนในกรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบผลคะแนนในรายวิชาของคณะ และหากพบข้อผิดพลาด อาจารย์ประจำวิชาจะต้องทำเรื่องแก้ไขผลคะแนนพร้อมชี้แจงเหตุผล และสาเหตุที่มีการประเมินผลคะแนนผิดพลาด โดยจะต้องผ่านการกำกับดูแล และรับรอง

ในที่ประชุมคณะทุกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นอีก โดยคณะมีแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ ผู้สอนที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้น

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสถิติและการจัดการสารสนเทศ ได้ทำบันทึกข้อความถึงคณะ ฯ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการเรื่องดังกล่าว และได้มีการนำเสนอกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนฯ ของคณะวิทยาศาสตร์ ในที่ประชุมกรรมการประจำ คณะ (อ้างอิง รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2567) เพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและ ประเมินผล (อ้างอิง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน)



รูปภาพที่ 2.3.1 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางการส่งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การ วัดผลและประเมินผล





รูปภาพที่ 2.3.2 ช่องทางการรับข้อร้องเรียน

นอกจากนั้น หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้ว ทุกรายวิชาต้องจัดทำคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ และแนวทางแก้ไข ซึ่งทุกรายวิชาจะส่งให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ หรือคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จะทำหน้าที่ ในการทวนสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้ช่วยคณบดี และรายงานผลต่อสำนักบริหารและพัฒนาริชาการทราบ

อย่างไรก็ตาม การกำหนดเกณฑ์ Rubrics ของการประเมินในแต่ละรายวิชายังเป็นรูปแบบผสมผสาน โดยในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป กำหนดให้มีการประเมินด้วย Rubrics แต่หลักสูตรก่อนหน้านั้นยังไม่มีการบังคับให้ใช้รูปแบบการประเมินด้วย Rubrics แต่คณะส่งเสริมให้รายวิชาที่มีความพร้อมทดลองเอาแบบ Rubrics มาปรับใช้งานในส่วนของประเมินผู้เรียน ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรทั้งหลักสูตรเดิมและปรับปรุงใหม่ล่าสุด และพิจารณาร่วมกับหลักสูตร เพื่อพัฒนารูปแบบการประเมินผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีกับทุกรายวิชาในหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ โดยผู้ช่วยคณบดีมีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity reliability and fairness) โดยคณะฯได้มีการกำหนดโครงการไว้ในโครงการสนองยุทธศาสตร์ ใน [กิจกรรมเรื่อง กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา \(CLOs\) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา \(AUN-OA\)](#) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนของคณะฯ มีการทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งโครงการดังกล่าวได้

จัดขึ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปวางแผนกลยุทธ์การสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลผู้เรียนและมีการระบุใน มคอ 3 ของรายวิชา

เพื่อเป็นการปรับปรุงการกำกับดูแลเกี่ยวกับกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน และจาก ข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน ในปีการศึกษา 2565 ที่ว่า คณะฯ ควรทบทวนวิธีการประเมินผู้เรียนใน ลักษณะที่เป็น rubrics และ marking schemes ที่เหมาะสมและตรงกับ CLOs ของรายวิชา คณะฯ โดย ผู้ช่วยคณบดีและคณะทำงานด้านประกันคุณภาพ ได้ร่วมกันหารือเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ([อ้างอิง คำสั่งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ](#)) จึงได้มีการสำรวจข้อมูลโดยการตรวจสอบจากตัวอย่างรายวิชาของแต่ละหลักสูตรของปีการศึกษา 2566 ใน มคอ3 หมวดที่ 10: รูบริก (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme) ([อ้างอิง ข้อมูลรูบริกและเกณฑ์การให้คะแนน](#)) ซึ่งพบว่า ตัวอย่างรายวิชาของแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 31 รายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา 7 วิชา พบว่า **ทุกรายวิชา**มีการกำหนดรูบริก (Rubric) และ เกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme) ไว้อย่างชัดเจน มีวิธีการประเมินผู้เรียนในลักษณะที่เป็น rubrics และ marking schemes ตามลักษณะของข้อสอบและตรงกับ CLOs ของรายวิชา และได้มีการนำข้อมูลที่ได้ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ ([อ้างอิง การประชุมคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ](#)) อีก ทั้งใน ปีการศึกษา 2566 ทุกรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในคณะวิทยาศาสตร์มีการดำเนินการ จัดทำ และส่ง มคอ 3 ในระบบของมหาวิทยาลัยครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2566 แต่ละหลักสูตรในคณะยังได้มีการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งในรูปแบบฟอร์ม การทวนสอบมีการระบุประเด็นของวิธีการประเมินผู้เรียนในลักษณะที่เป็น rubrics และ marking schemes ที่เหมาะสมและตรงกับ CLOs ของรายวิชา ([อ้างอิง ตัวอย่างรายงานการทวนสอบของหลักสูตรฯ สถิติและการ จัดการสารสนเทศ](#)) ([อ้างอิง สรุปผลการทวนสอบคณะวิทยาศาสตร์](#))

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports/services/advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ในระดับมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1) **กองพัฒนานักศึกษา** มีการให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากทักษะทางวิชาการที่เป็นไปตามสาขาวิชาที่เรียน มีการแบ่งส่วนการบริหารภายในกองพัฒนานักศึกษา ออกเป็น 8 งาน ประกอบด้วย 1. งานอำนวยการ 2. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 4. งานพัฒนาวิชนักศึกษา 5. งานการกีฬา 6. งานอนามัยและพยาบาล 7. งานหอพัก 8. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

2) **งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา** มีการให้บริการในด้านให้คำปรึกษา และทุนการศึกษา มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คือ งานแนะแนว อันเป็นส่วนเสริมให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มีปัญหา ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และปัญหาการเรียน ฯลฯ เพื่อให้สามารถเป็นนักศึกษาที่ดีได้ตลอดจนจบการศึกษา และกองทุนกู้ยืม ซึ่งเป็นส่วนที่พิจารณาให้เงินทุน หรือเงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินให้สามารถเรียน/ใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติจนจบการศึกษา

3) **กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม** มีการให้บริการด้านสอนอาชีพให้สามารถหารายได้ระหว่างเรียนหรือเป็นอาชีพได้

4) **สำนักหอสมุด** ให้บริการในด้านหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ สถานที่ศึกษานอกห้องเรียน

5) **กองเทคโนโลยีดิจิทัล** ให้บริการด้าน hardware software internet WIFI การดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางสารสนเทศ

6) **สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ** ให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน การบันทึกและ ประมวลผลการเรียน การบริหารจัดการห้องเรียน และหลักสูตร

นอกจากนี้ ปัจจัยด้าน **กายภาพ อาคาร สถานที่** สำหรับการเรียนการสอนและนันทนาการ ความปลอดภัย แสงสว่าง ฯลฯ เป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วย ทั้งนี้ทุกหน่วยงานกลางมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร โดยทุกหน่วยงานกลางได้มีการประเมินผลกระบวนการที่ให้บริการ ในรูปแบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ การประเมินจะมีการประเมินในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านความสามารถ/จิตบริการ/ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ในหลาย ๆ ด้าน โดยมีการกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ตารางที่ 2.4.1 การกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ความรับผิดชอบการให้คำปรึกษา

ลำดับ	การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา	นางสาวกฤษณพรรณ ฉันทกิจ นายเจษฎาพร ตังวณิช นางสาววีรินทร์ภัทร์ อินทนนท์
2	ให้บริการและแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจน	นางสาวกฤษณพรรณ ฉันทกิจ

ลำดับ	การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	การประสานงานด้านงานทะเบียน กับคณะต่าง ๆ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือ และแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและความประพฤติ	นางสาววิรินทร์ภัทร์ อินทนนท์
3	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในรูปแบบของสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ	นายเจษฎาพร ดั่งวงชนะ
4	ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา	นางดรุณี สิงห์สุข
5	การประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา	นางสุวิมล ศิริผล
6	การแนะแนวด้านการศึกษาและอาชีพ	นางสุวิมล ศิริผล นายเจษฎาพร ดั่งวงชนะ
7	การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	นายเจษฎาพร ดั่งวงชนะ
8	ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย นายธนกฤต คำวงศ์ปิ่น
9	ให้บริการด้านระบบสารสนเทศ /internet	ว่าที่ร้อยตรี ดร. มาโนชญ์ ตนสิงห์

คณะฯ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน โดยคณะมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปแบบของ “ทักษะชีวิต” คณะฯ จึงกำหนดให้การพัฒนานักศึกษาโดยใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตาม ปรัชญาและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ดังนั้น คณะฯ จึงมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ในระดับคณะฯ เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนให้ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และที่สำคัญนักศึกษาได้ผ่านกระบวนการพัฒนาตามทักษะศตวรรษที่ 21

การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ และชมรมในสังกัดคณะฯ ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ประการ โดยมีดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับคณะ การประชุมสโมสรและชมรมจัดทำ Transcript ใบที่สอง งานแนะแนวและให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมและสโมสรนักศึกษา เช่น โครงการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการให้ความรู้ด้าน soft skill ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และ

ศักยภาพทางอาชีพ และให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งในระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดกิจกรรมชมรม ในระดับคณะ งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษาดูแลการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาในภาพรวม ตลอดจนการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ คณะมีระบบติดตามให้หลักสูตรกำหนดและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน ทุกปีการศึกษาใหม่ ([อ้างอิง คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) และได้มอบหมายให้ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องให้การช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในการศึกษาตามศักยภาพอย่างสูงสุด และช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัว ดำรงชีพในสถาบันอย่างมีความสุข โดยรับทราบสถานการณ์และปัญหาของนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การวางแผนการเรียน การสอน และการแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์ ซึ่งในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา และภายหลังจากให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา จะจัดการประชุมหลักสูตร เพื่อรายงานผลการให้คำปรึกษา และประเด็นสำคัญที่พบ เช่น นักศึกษาต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ปัญหาสุขภาพ สิ่งที่นักศึกษาร้องเรียน หรือปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่คณาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

และคณะมีระบบและกลไกในการติดตามให้หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม 1 คน ทุกปีปฏิทิน ([ตัวอย่าง คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรและชมรม](#)) เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาชมรม ซึ่งเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียน พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการชมรม (นักศึกษา) จำนวนไม่เกิน 12 คน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมในสังกัด จะมีการจัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของแต่ละสโมสร และนำผลที่ได้จากการประชุมไปพิจารณาการจัดโครงการและกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในปีต่อไป ส่วนโครงการและกิจกรรมของนักศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาจะจัดโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการแต่ละโครงการ และรายงานผล เพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดโครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ยังได้มีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมของคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ฯ ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ เล็งเห็นว่า แต่ละหลักสูตรในคณะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยในปีการศึกษา 2566 คณะฯ ได้มีการสำรวจข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไปยังแต่ละหลักสูตรโดยให้หลักสูตรเลือกดำเนินการโครงการที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ([อ้างอิง บันทึกข้อความอนุเคราะห์ประเมินโครงการขับเคลื่อน](#)) แล้วนำข้อมูลกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 คณะมีโครงการโดยการวางแผนทั้งระยะสั้น ([อ้างอิง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ.2567](#)) และระยะยาว ([อ้างอิง แผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ 4 ปี \(2565-2568\)](#)) ของกิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ และไม่ใช้

วิชาการ ได้ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเพียงพอและมีคุณภาพในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
ดังนี้

ตารางที่ 2.4.2 กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการด้านไม่ใช่วิชาการ
1. โครงการ SCIENCE MJU LIFELONG LEARNING	1. ทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์	2. กิจกรรมรับน้อง
3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3. การให้คำปรึกษา เช่นโรคซึมเศร้า
4. โครงการสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ (หลักสูตรฯ นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม)	4. การบริการจัดหางาน
5. โครงการปรับความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์)	5. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา (หลายหลักสูตร)	6. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก
7. เพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	7. โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชนและสังคม (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ)
8. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา (หลายหลักสูตรฯ)	8. โครงการไหว้ครู คณะวิทยาศาสตร์
9. โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้วยประสบการณ์จริง (หลายหลักสูตร)	9. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
10. โครงการนิเทศสหกิจศึกษา (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	10. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์
11. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (หลักสูตรฯ เคมี)	11. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์งาน (หลักสูตรฯ เคมี)
12. โครงการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีชีวภาพ)	12. โครงการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์)
13. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สานสัมพันธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
14. โครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรฯ สถิติและการจัดการสารสนเทศ)	
15. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	
16. โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	
17. โครงการแนะนำหลักสูตรและแนะแนวการเรียน การ	

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการด้านไม่ใช่วิชาการ
ใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์)	
18. โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์	
19. โครงการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์	
20. โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยนักศึกษามีส่วนร่วม (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์)	
21. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
22. โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์	

อีกทั้งคณะได้กำหนดให้งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ รับผิดชอบในการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ปรากฏดังนี้

ตารางที่ 2.4.3 ผลการประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ประเด็นประเมิน		ค่าเฉลี่ย		
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ได้รับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการในระดับใด	3.96	4.02	4.10
2	ได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนในระดับใด	4.21	4.18	4.20
3	รู้สึกพึงพอใจต่อบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในระดับใด	4.09	4.10	4.12
4	ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหาในระดับใด	3.85	3.89	3.80
5	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.00	4.01	4.00
6	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	3.90	3.96	4.00
ค่าเฉลี่ยรวม		4.00	4.03	4.04

จากตารางพบว่า ในปีการศึกษา 2566 คณะได้ผลการประเมินด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา คะแนน 4.04 ระดับ **มาก** ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565

เมื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้น พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยพึงพอใจประมาณเมื่อเทียบเป็นร้อยละ เท่ากับร้อยละ 80 ขึ้นไปในภาพรวม และโดยรวม ปี 2566 มีความพึงพอใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านการได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียน ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการติดตามและแก้ไขปัญหา นั่นคือการบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนมีแนวโน้มความพึงพอใจดีขึ้น ส่วนการติดตามและแก้ไขปัญหาที่มีแนวโน้มความพึงพอใจลดลง ในปีการศึกษาต่อไปคณะจะดำเนินการปรับปรุงระบบบริการทางด้านการติดตามและแก้ไขปัญหา เพื่อติดตามปัญหาของนักศึกษา

นอกจากนี้คณะฯ ยังได้นำคำแนะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษา เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการวิจัยโดยทำเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งเป็นการแต่งตั้งตัวแทนจากทุกหลักสูตรเป็นคณะกรรมการวิจัยเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทบทวนทิศทางการวิจัย โดยจัดทำแผนวิจัย บริหารและจัดการงานวิจัย กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับ ติดตาม และผลักดันการดำเนินงานด้านการวิจัยให้เป็นไปตามทิศทางเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

ข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (2563-2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการองค์ความรู้เพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อยอด ([อ้างอิง ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))
2. ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนแม่บทงานวิจัย 15 ปี (พ.ศ. 2563 - 2577) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและนวัตกรรมจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนา ([อ้างอิง ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนแม่บทงานวิจัย 15 ปี](#))
3. วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”
4. ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมนำสู่การใช้ประโยชน์ ซึ่งองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ระดับชุมชนจนถึงเชิงพาณิชย์
5. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของหน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research Unit) ภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย
6. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกลุ่มบุคลากรของคณะตามความเชี่ยวชาญ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยใช้ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร](#)) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้จำนวน 12 กลุ่ม
7. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับปฏิบัติการ และการทำวิจัย ทั้งของระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ลำดับความสำคัญในการวางแผนจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านการวิจัยของนักศึกษา
8. ข้อเสนอแนะ (Area for Improvement) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ด้านวิจัย

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

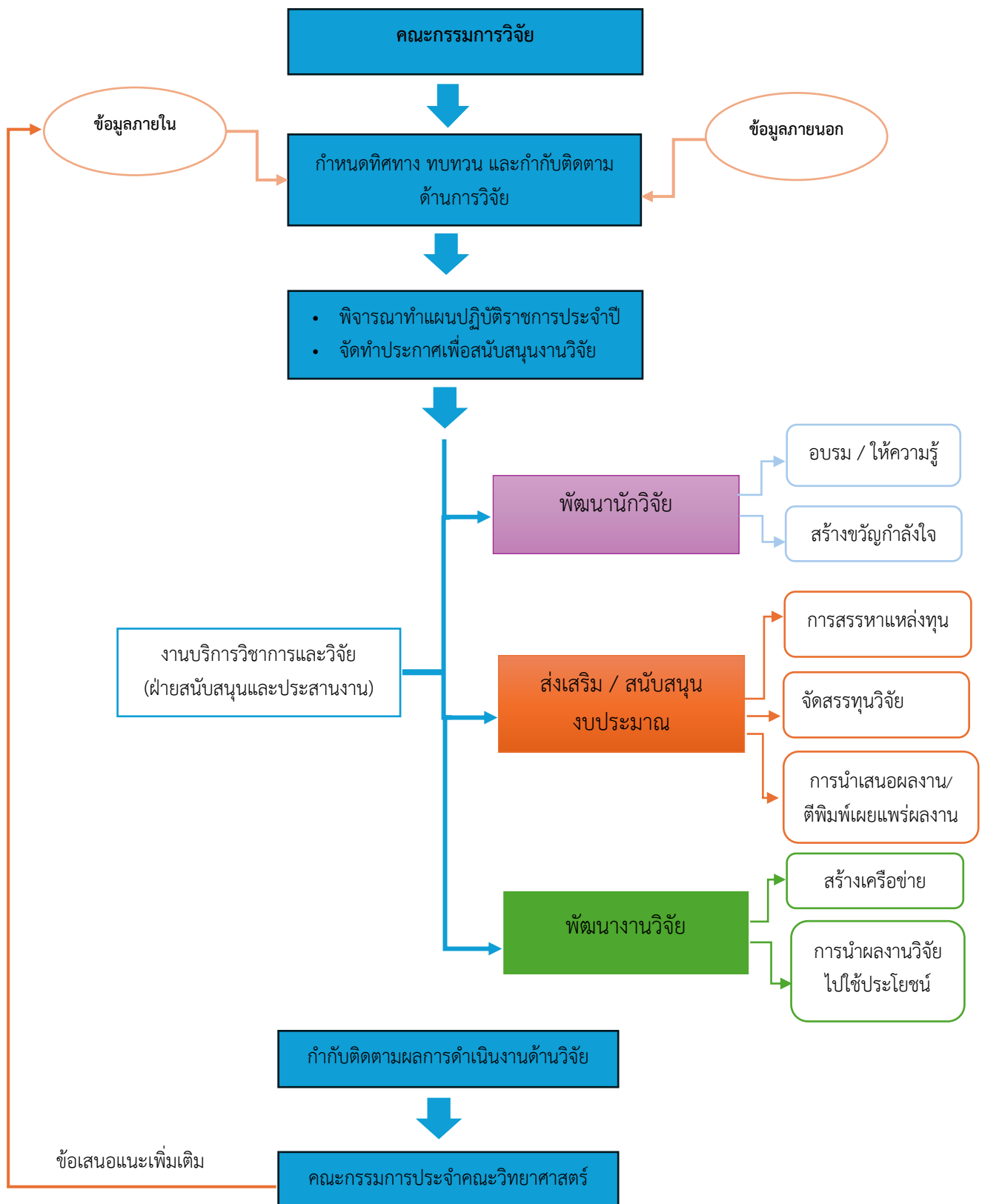
1. แผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ([อ้างอิง นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านวิจัย](#))
2. (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2560 -2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยการวิจัยและนวัตกรรมเป็นกำลังอำนาจแห่งชาติ เพื่อก้าวไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วภายใน 20 ปี ด้วยความมั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน” โดยประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ([อ้างอิง ร่างยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี](#))
3. กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับชั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต ([อ้างอิง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570](#))
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา

จากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอกดังกล่าวข้างต้น ทำให้คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำพิจารณา ทบทวนและกำหนดทิศทางของการดำเนินการวิจัย คือ **“มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์”** โดยแบ่งการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ และนำไปดำเนินการให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ
2. การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ /พาณิชย์ งานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น การใช้งานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมในเชิงพาณิชย์เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้เติบโตและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
3. การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/สาธารณสุข การนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาแก้ไข หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับประชาชน และสร้างการเรียนรู้ให้กับคนในสังคมได้อย่างแท้จริง ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น
4. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ การนำข้อมูลจากงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นไปใช้ในเชิงทางวิชาการ เน้นการพิสูจน์ ตรวจสอบประเด็น หรือทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนแล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจพื้นฐาน พัฒนา ส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ในทางด้านวิชาการ

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย



รูปภาพที่ 3.1.1 ระบบและกลไกการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัย โดยผ่านคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหลักสูตรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัย มีหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง ทบทวนและกำกับติดตามด้านการวิจัย จัดทำประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัยในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี มีทำหน้าที่ในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด และรายงานให้กับคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หลังจากนั้นคณะกรรมการวิจัยนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลภายในเพื่อทบทวนในปีถัดไป

โดยในปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนและขับเคลื่อนด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคณะ และผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มความร่วมมือของบุคลากร สนับสนุนการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมความรู้ด้านกฎระเบียบด้านวิจัยต่างๆ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ (MOU) รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

1. การพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย

1.1 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง ประกาศผลการพิจารณาให้ทุนแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์](#)) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์ได้สร้างสรรค์และผลิตผลงานวิจัย และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต คณะวิทยาศาสตร์กำหนดประเภททุนเพื่อจัดสรรทุนวิจัยทั้งหมด 4 ประเภท นั่นคือ 1. ทุนวิจัยทางด้านการเพิ่มมูลค่าหรือการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร 2. ทุนวิจัยทางด้านนวัตกรรมพลังงาน /สิ่งแวดล้อม/วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร 3. ทุนวิจัยในชั้นเรียน และ 4. ทุนวิจัยพื้นฐาน เป็นต้น

ตารางที่ 3.1.1 แสดงข้อมูลโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก

	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ
แหล่งทุนภายใน	2,469,800	20	7,384,411	46	7,929,368	34
แหล่งทุนภายนอก	22,081,540	54	15,550,040	32	6,998,714	30
รวม	24,551,340	74	22,934,451	78	14,928,082	66

1.2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([อ้างอิง ประกาศจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#)) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ เพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัยร่วมกันของนักวิจัยโดยการสร้างกลุ่มนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร่วมกันพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การหาทุนวิจัย พัฒนาองค์ความรู้เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่ชุมชน หลังจากมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนแล้ว คณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ได้ทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือเป้าหมายของหน่วยความเป็นเลิศ พบว่ามีการรายงานตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยความเป็นเลิศได้ตั้งไว้ ซึ่งมีส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนด้านงานวิจัยและการบริการวิชาการของคณะฯ

1.3 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่าย และความร่วมมือกันเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและการบริการวิชาการ ซึ่งภายในปี พ.ศ. 2566 มีการทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดังนี้

ตารางที่ 3.1.2 การทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		
บริษัท กระจกลดตายไทย จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอุตสาหกรรม	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การศึกษาดูงานของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี อุตสาหกรรม
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และ บริษัทในเครือ	- ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการของบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาของทั้งสองฝ่าย	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การจัดกิจกรรมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาทักษะปฏิบัติการของนักศึกษา
เอลโรบินคอฟฟี่	- ร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	- การให้คำปรึกษาด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตกาแฟ
บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	- พัฒนาบุคลากรสายงาน Cyber Security	- การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และนักศึกษา
บริษัท พีแอนด์ซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านรังสี	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
โรงเรียนสันทรายวิทยาคม	- พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนผ่านการส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย - การศึกษาดูงานและฝึกเทคนิคด้านชีววิทยาโมเลกุล

2. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง ศึกษาต้นแบบระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลแม่จัน อำเภอแม่จัน ไปใช้ประโยชน์กับวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ลำไย ตำบลหนองตอง โดยเป็นการนำจุลินทรีย์ไปจัดการกลิ่นเหม็นที่เกิดจากน้ำเสียของชุมชน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ สร้อยทอง ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนางานวิจัยบรรจุภัณฑ์อาหารจากเส้นใยข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ไปใช้ประโยชน์กับ บริษัท ฟาร์มโตะ(ไทยแลนด์) จำกัด ทำให้บริษัทได้ผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้ในอนาคตเพิ่มขึ้น
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารวี กาญจนประโชติ ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนากระบวนการตรวจสอบลักษณะทางสัณฐานวิทยาและพันธุกรรมของสตรอเบอรี่พันธุ์การค้า ไปใช้กับวิสาหกิจชุมชนพัฒนาทรัพยากรชีวภาพ ตำบลวันยาว จังหวัดจันทบุรี โดยใช้ในการตรวจสอบสายพันธุ์มะปืดในแปลงรวบรวมพันธุ์ และสามารถจำแนกพันธุ์ของมะปืดที่รวบรวมไว้ให้ถูกต้อง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง การคัดแยกและประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ที่สามารถกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ในกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพ ไปใช้กับบริษัท ไบธง จำกัด โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ในแก๊สชีวภาพ เพื่อแก้ปัญหาการกัดกร่อนท่อและภาชนะรองรับ
- รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรด ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถกรรมชุมชนด้วยเทคโนโลยีสิ่งทอ ไปใช้กับบริษัท จุลณัฐ จำกัด โดยนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในการผลิตผ้าบาติกที่ใช้สีย้อมที่สกัดจากพืชท้องถิ่น ได้ผ้าบาติกที่มีความคงทน สีไม่ตก ไม่ซีดงาย

ตารางที่ 3.1.3 แสดงข้อมูลโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ที่นำไปใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย	1	-	-
การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ	12	11	12
การใช้ประโยชน์เชิงสังคม	8	13	6
การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	-	-	-
รวม	21	24	18

(อ้างอิง ข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์)

3. สร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

3.1 กิจกรรมประชุมวิชาการ The 5th International Conference on Radiation and Emission in Materials (ICREM 2023) (อ้างอิง รายงานผลการดำเนินงาน) ระหว่างวันที่ 12 – 15 ธันวาคม 2566 โดยเป็นการนำความรู้ทางด้านวิชาการทางพลาสมาในการนำไปประยุกต์หลากหลายด้าน อาทิ วัสดุ การเกษตร และอาหารพลังงาน ซึ่งได้นำเอาพื้นฐานของการใช้เครื่องเร่งต่างๆ มาใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์



สูงสุดและยังส่งผลต่อการนำเอาเทคโนโลยีใหม่และชั้นสูงเหล่านี้ มาเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเชิงวิชาการนี้ นอกจากจะทำให้ได้รับรู้เทคนิคใหม่และงานวิจัยใหม่ๆ ยังมีการเชื่อมความสัมพันธ์ ต่าง ๆ สู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิจัย และส่งต่อมายังนักศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับนานาชาติ ส่งผลทำให้เกิดความร่วมมือกันทั้งภาคของงานวิจัย และการเรียนการสอน สามารถนำเอาจุดเด่นสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการต่อเนื่องไปยังอนาคตส่งผลให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัย และบุคลากร

3.2 กิจกรรม Visiting Professor: Novel Synthesis and Characterization of Nanomaterials for Agriculture, Industry Innovation, Food, Medicine, Energy and Environmental เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิจัย และวิชาการในลักษณะ Inbound และ Outbound ([อ้างอิง รายงานผลการดำเนินงาน](#)) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.1.4 รายละเอียดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ (ได้วัน)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หัวข้อในการแลกเปลี่ยนทาง วิชาการ/ด้วยวิธีการ	ผู้เข้าร่วม รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด / ประเทศ
Inbound	1	- Particle Dispersion and Energy-Storage Materials Lab - High-energy lithium-ion batteries and solid-state lithium-ion battery (สัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ)	Mr.Jaturon Kumchompoo, National Tsing Hua University
Outbound	6	- Student exchange program under NSTC International Internship Pilot Program (https://iipp.tw/) - Taiwan-Thailand Research collaborations - Laboratory visiting & Scientific Workshops on Nanomaterials and Environmental Analysis	1. Assoc. Prof. Dr. Sakchai Satienerakul, Faculty of Science 2. Assist. Prof. Dr. Ratchadaporn Puntharod, Faculty of Science 3. Assist. Prof. Dr. Nattapol Laorodphan, Faculty of Science 4. Assist. Prof. Dr. Phetlada Kunthadee, Faculty of Science 5. Assist. Prof. Dr. Sirirat Phaisansuthichol, Faculty of Science 6. Ms. Jiraporn Kitikul, Faculty of Science

3.3 กิจกรรม การสร้างและพัฒนางานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ในระดับนานาชาติ คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง รายงานผลการดำเนินงาน](#)) เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนางานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติและสร้างเครือข่ายความร่วมมือและลงสู่การปฏิบัติจริงตามพันธกิจในระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.1.5 รายละเอียดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศ (ญี่ปุ่น)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หัวข้อในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ/ด้วยวิธีการ	ผู้เข้าร่วม รายชื่อ / ตำแหน่ง /สังกัด / ประเทศ
Outbound	5	1. แลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการพัฒนา งานวิจัยทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงที่มีความทันสมัย เพื่อพัฒนางานวิจัยทางการเกษตร สมัยใหม่ ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ 2. ทหารเรือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนนักศึกษา และนักวิจัย 3. การนำเสนองานวิจัยที่เด่นของผู้เข้าร่วม แต่ละสถาบัน	1. รศ.ดร.ดาราทา ภูสง่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบริหารและ ยุทธศาสตร์ 2. รศ.ดร.ธีรพล ชูระกิจเสรี ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน 3. ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันทภาศ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการ นักศึกษากิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ 4. ผศ.ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการวิจัย และบริการวิชาการ 5. ผศ.ดร.ชนิกานต์ เอ็มหญทัย ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

4. การพัฒนาผู้เรียน

4.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำข้อมูลการจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตรปรับปรุง 2565 ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงของการจัดกลุ่มของ มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนการสอน การสอนปฏิบัติการ และงานวิจัยทั้งของบุคลากรและนักศึกษา และนำเป็น ข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาและจัดลำดับครุภัณฑ์ด้วย ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรจำนวน 29,263,200 บาท ([อ้างอิง เอกสารแจ้งกรอบวงเงิน](#)) และบางรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้รับจัดสรร มีราคาสูงและ ยังคงมีความจำเป็นยังคงยื่นคำขอรายการครุภัณฑ์ในปีถัดไป นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาศาสตร์ได้รับจัดสรรในการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของคณะฯ ซึ่งจะช่วยการเรียน การสอนหลายหลักสูตร นอกจากนี้ยังได้รับงบประมาณในการปรับปรุงห้องศูนย์บริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถปรับปรุงห้องให้ทันสมัย เป็นสัดส่วน และปลอดภัยในการใช้ในการเรียน การสอน และงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากร

4.2 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดงานประชุมวิชาการ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2567 ในวันที่ 28-29 มีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานี้ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการและการ วิจัยปัญหาพิเศษในที่ประชุมวิชาการ และเพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สนใจ สามารถติดตามและรับทราบความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้จากการศึกษาและวิจัย รวมทั้ง เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต นอกจากนี้เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา นักวิชาการ ในภาครัฐและเอกชน อันจะ

นำไปสู่แนวทางการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ([อ้างอิง รูปภาพการจัดการประชุมวิชาการ](#))

4.3 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติทุนโครงการปริญญาเอกกัญญาภิเชก หรือทุน คปก. ซึ่งเป็นทุนที่ให้กับนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยในประเทศไทย โดยเน้นการศึกษาปริญญาเอกที่มีการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และวงวิชาการ โดยได้รับทุน คปก. ปกติคือ ทุนที่นักศึกษา คปก. ทำวิจัยตามหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการวิจัย เรื่อง “ผลของสารโพลีไซคลิกอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอนต่อแบบจำลองสิ่งมีชีวิตที่มีเยื่อหุ้มนิวเคลียสและแบบจำลองเซลล์แบบเลี้ยงร่วมระหว่างเซลล์ปอดและเซลล์เม็ดเลือดขาวชนิดแมคโครฟาจ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานวาด ศิลปะวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ นางสาวเพ็ญภา ตาคำ เป็นนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ได้รับงบประมาณรวม 1,518,000 บาท โดยมีระยะเวลาการทำงานวิจัย 2 ปี ([อ้างอิง หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย](#))

- โครงการวิจัย เรื่อง “โครงการเซนเซอร์สำหรับตรวจวัดยาต้านไวรัสโควิด-19 ฟาวิพิราเวียร์” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ แดงกวารัมย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และนางสาวหนึ่งหทัย ชัยยา เป็นนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ได้รับงบประมาณรวม 1,802,000 บาท โดยมีระยะเวลาการทำงานวิจัย 3 ปี ([อ้างอิง หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดด้านการวิจัยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ([อ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566](#)) ดังนี้

ตารางที่ 3.1.6 แสดงโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	
		ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์		
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	จัดทำ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
	กิจกรรมที่ 2 การขออนุญาตและยื่นคำขอจัดรับรองมาตรฐานอาหารและยา - ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ข้อกำหนด/กฎหมาย/ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ” และ หัวข้อ “ขั้นตอนการขออนุญาตรับเลขสารบบอาหาร ที่มีจุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ”	บรรยาย/เสวนา	ครั้งที่ 1 วันที่ 24 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	
		ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
	- ครั้งที่ 2 หัวข้อ “การขออนุญาตและยื่นคำขอจดรับรองมาตรฐานอาหารและยา ประเภทเครื่องสำอาง”		2566
	กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ - หัวข้อ “การยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ” - หัวข้อ “พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย”	บรรยาย/เสวนา	วันที่ 31 พฤษภาคม 2566
2	โครงการผู้ประกอบการพบนักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์	บรรยาย/เสวนาแสดงผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ และพบผู้ประกอบการ	13 กันยายน 2566

2. คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 3.1.7 แสดงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์	
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการทำผลิตภัณฑ์ดังนี้ 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ 2. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ 3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์ 4. จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการขายผลิตภัณฑ์ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์
	กิจกรรมที่ 2 การขออนุญาตและยื่นคำขอจดรับรองมาตรฐานอาหารและยา - ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ข้อกำหนด/กฎหมาย/ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ” และ หัวข้อ “ขั้นตอนการขออนุญาตรับเลขสารบบอาหาร ที่มีจุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ” - ครั้งที่ 2 หัวข้อ “การขออนุญาตและยื่นคำขอจดรับรองมาตรฐานอาหารและยา ประเภทเครื่องสำอาง”	คณะฯ ได้เชิญวิทยากรจำนวน 2 ท่าน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มาให้ความรู้แก่บุคลากรของคณะฯ ได้แก่ นางสาวดิษญา กิตติธนวิมล เสวนา หัวข้อ "ข้อกำหนด/กฎหมาย/ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ" และนางสาวพัชราภรณ์ ชำรงกิจเจริญ เสวนา หัวข้อ "ขั้นตอนการขออนุญาตรับเลขสารบบอาหาร ที่มีจุลินทรีย์โพรไบโอติกเป็นส่วนประกอบ" คณะฯ ได้เชิญ เกษัชกรหญิงปิยพร ชัยชนะพูนผล เกษัชกรชำนาญการ จากศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ สุขภาพเบ็ดเสร็จ มาบรรยาย หัวข้อ "การขออนุญาตและยื่นคำขอจดแจ้ง"

จากการประชุมคณะกรรมการวิจัย ได้ประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ และคณะกรรมการได้ช่วยกันเสนอความคิดเห็นเพื่อช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย หากมีข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรภายในหลักสูตร ให้ส่งข้อมูลมายังงานบริการวิชาการและวิจัย โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานและจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

ตัวชี้วัด	คณะวิทยาศาสตร์		
	น้ำหนัก	เป้า	ผล
มิติ 2.2 มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้เกณฑ์เป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ			
66 MJU 2.11 จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.50	15,000,000.00	13,818,390.00
66 MJU 2.12 จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์			
66 MJU 2.13 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	1.00	50.00	49.55
66 MJU 2.14 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	1.00	17.00	20.18
66 MJU 2.15 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	0.50	6.00	12.00
66 MJU 2.16 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ ผลงานวิชาการของ กพอ.	0.50	40.00	38.60
66 MJU 2.17 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	5.00	90.00	392.06
66 MJU 2.18 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	3.00	10.00	13.00

การนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินจากปีที่ผ่านมา มาพิจารณาทบทวนเพื่อกำหนดโครงการกิจกรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนดำเนินงานวิจัย ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1.78 แสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะฯ จากปีที่ผ่านมา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการดำเนินงาน
1. การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของคู่เทียบ มาสร้างเป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัยให้มีความโดดเด่น	พิจารณาเกณฑ์เพื่อกำหนดใช้ในการคัดเลือกมหาวิทยาลัยคู่เทียบ <ul style="list-style-type: none"> - คณะวิทยาศาสตร์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 - จุดเด่นงานวิจัย - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร - เครือข่ายความร่วมมือ - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. การกำหนดแนวทางในการเทียบเคียงผลงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในประเด็นของจำนวน คุณภาพ และผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการดำเนินงาน
3. การสร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อตอบโจทย์ตามวิสัยทัศน์ในการสร้างงานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ	มีการดำเนินการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศในปี พ.ศ. 2566
4. ประเมินผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของผลิตภัณฑ์	มีการดำเนินการ โดยการสนับสนุนและสร้างเครือข่าย โดยการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อาทิเช่น จัดการประชุมเพื่อให้นักวิจัยและสถานประกอบการได้พบปะพูดคุยกัน เพื่อพัฒนา หรือแก้ปัญหาจากผู้ประกอบการ และการได้รับทุนวิจัยจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

จากการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการวิจัย รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พบว่า

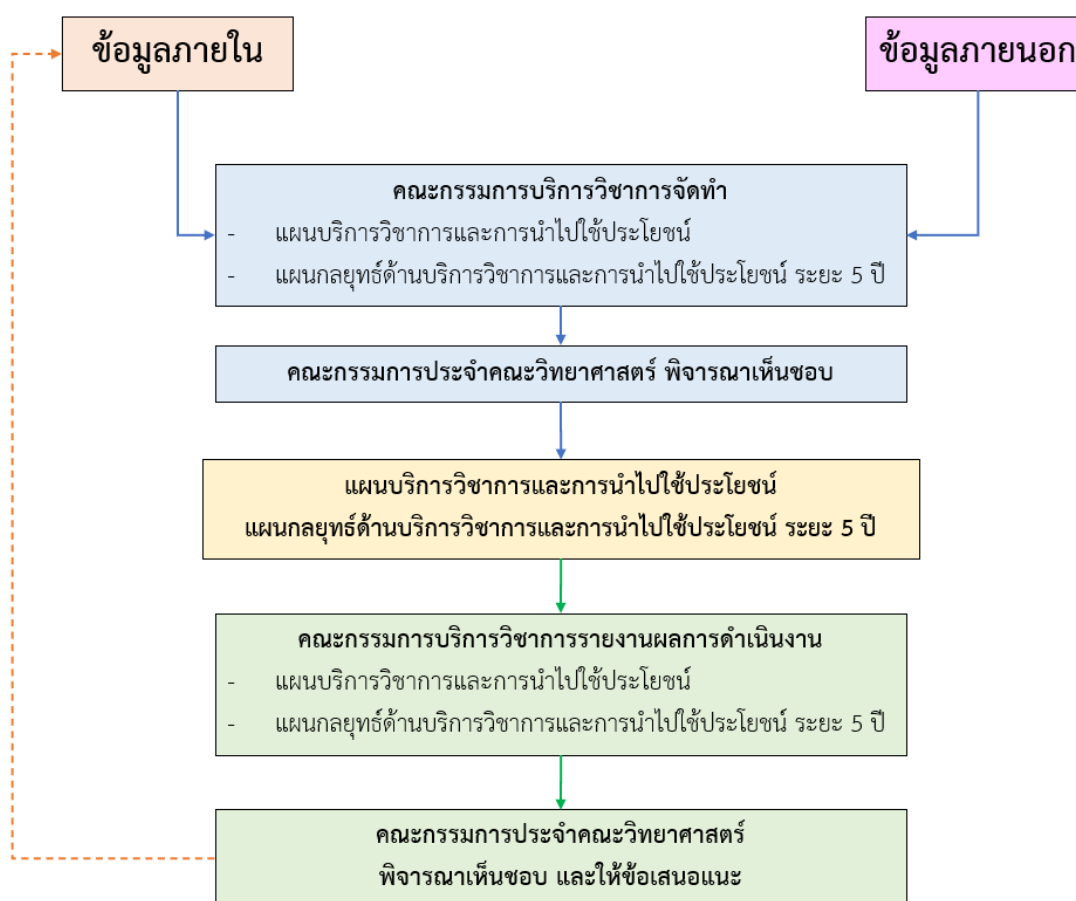
1) การสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ มีแนวโน้มลดลง ทำให้โอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอาจลดลง ควรมีการส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น

2) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปี การศึกษา 2565 เสนอให้สร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ ดังนั้น คณะฯ ควรส่งเสริมการทำงานวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อตอบโจทย์การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน
 C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะ เพื่อทำหน้าที่ เสนอนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ติดตาม ดูแล ดำเนินการ และวิเคราะห์ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน การบริการวิชาการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



รูปภาพที่ 4.1.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน ของคณะวิทยาศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนควบคู่กับการพัฒนานักศึกษาของคณะ ภายใต้แนวคิดที่ว่า “การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ชุมชน สังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนและกำหนดทิศทางในการ

ดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนชาติ มหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

(1) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (2555 - 2569) ที่ใช้ Organic Green and Eco เป็นแนวทางขับเคลื่อน ภายใต้แนวความคิด คือ เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างความสมดุล เคารพและเป็นมิตรกับธรรมชาติ รักษาวัฒนธรรมและความดีงามเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ” เป้าประสงค์ที่ 4.1 “ระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ” และเป้าประสงค์ที่ 4.2 “เป็นที่พึ่งของประชาชน และมีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)”

(3) วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”

(4) ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศก่อเกิดบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ” โดยมุ่งเน้นการสร้างกลุ่มนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านบริการวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม และนำองค์ความรู้จากการดำเนินงานด้านวิจัย และนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรไปบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับท้องถิ่นและประเทศต่อไป

(5) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีการดำเนินงานในลักษณะต่าง ๆ

(6) การได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก ซึ่งในปี 2566 คณะได้รับงบประมาณ/เงินรายได้สนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและผู้เรียน ในการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยมาจัดกิจกรรม จากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ได้แก่

- 6.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
- 6.2 สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 6.3 โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 6.4 โรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาต่าง ๆ
- 6.5 หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น
- 6.6 หน่วยงานราชการในท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- 6.7 หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ
- 6.8 รายได้จากบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์



(7) คณะมีหน่วยความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellence Research Unit) ในด้านต่าง ๆ ร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 4 หน่วย ได้แก่

7.1 หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าวระดับโมเลกุล

มีการวิจัยและพัฒนาพันธุ์ข้าวต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาในการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต และปัจจุบันได้รับรองพันธุ์ข้าวชื่อ กข - แม่โจ้ 2 ข้าวหอม แม่โจ้ 1 เอ จากกรมการข้าว ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเกษตรกร และปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ให้เกษตรกรเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกพันธุ์ข้าวต่าง ๆ ของหน่วยวิจัยฯ ในจังหวัดต่าง ๆ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา แพร่ เป็นต้น

7.2 หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

มีการวิจัยและพัฒนากระบวนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อและไบโอรีแอคเตอร์สำหรับการเพาะเลี้ยงเนื้อพืชในระดับอุตสาหกรรม และได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ “เครื่องควบคุมระบบการให้อาหารพืชแบบอัตโนมัติ” และ “ระบบคุมลำดับการทำงานของชุดปฏิกรณ์ชีวภาพแบบถังคู่” และมีความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ในการผลิตต้นพันธุ์ด้วยระบบการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริการให้คำปรึกษา และการศึกษาดูงานด้านการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่สนใจ

7.3 หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยนวัตกรรมดิจิทัลอัจฉริยะ

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.4 หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

- ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) เครือข่ายภาคเหนือ ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ไปใช้ในการย่อยสลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร ให้กับกลุ่มผู้นำเกษตรกรในชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ภาคตะวันออก และพื้นที่ EECl รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกวิธี

- ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ นำเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ไปใช้ในการย่อยสลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร ในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรในการผลิตและแปรรูปด้วยนวัตกรรมจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระบบการขายผ่านช่องทางออนไลน์ พื้นที่ตำบลหนองตอง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

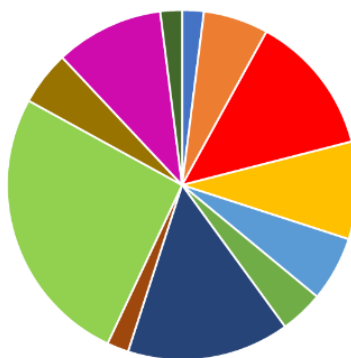
นอกจากนี้ ยังมีศูนย์วิจัย และหน่วยวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรของคณะฯ นำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่

- 4) ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด เป็นหัวหน้าศูนย์

- 5) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางฟิสิกส์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ชา เครือฟู เป็นหัวหน้าศูนย์
- 6) หน่วยวิจัยวัสดุผสมและการสร้างต้นแบบโดยใช้การพิมพ์สามมิติ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โชคชัย ยาทองไชย เป็นหัวหน้าหน่วย

(8) ในปีงบประมาณ 2566 คณะ ฯ ได้จัดกลุ่มบุคลากรของคณะตามความเชี่ยวชาญ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยใช้ ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิงฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร](#)) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้ จำนวน 12 กลุ่ม ได้แก่

- 8.1 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 8.2 เทคโนโลยีชีวภาพ
- 8.3 พันธุศาสตร์
- 8.4 จุลชีววิทยา
- 8.5 ชีววิทยา
- 8.6 คณิตศาสตร์
- 8.7 การแพทย์และสาธารณสุข
- 8.8 วิทยาการคอมพิวเตอร์
- 8.9 เคมี
- 8.10 วัสดุศาสตร์
- 8.11 ฟิสิกส์
- 8.12 อื่น ๆ เช่น วิศวกรรม การจัดการความรู้ การตลาด เป็นต้น



- | | |
|---|--|
| ■ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences) | ■ เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology) |
| ■ พันธุศาสตร์ (Genetics) | ■ จุลชีววิทยา (Microbiology) |
| ■ ชีววิทยา (Biology) | ■ การแพทย์และสาธารณสุข |
| ■ คณิตศาสตร์ (Mathematics) | ■ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences) |
| ■ เคมี (Chemistry) | ■ ฟิสิกส์ (Physics) |
| ■ วัสดุศาสตร์ (Material Sciences) | ■ อื่น ๆ |

รูปภาพที่ 4.1.2 กลุ่มบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร จากฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการสนับสนุนบุคลากรของคณะ ฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในกลุ่มเดียวกัน เกิดการรวมกลุ่ม และจัดตั้งเป็นหน่วยวิจัยที่มีการนำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการร่วมกับคณะในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 หน่วย ได้แก่

1) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านอนุชีววิทยาทางพืช

มีงานวิจัยจากองค์ความรู้พื้นฐานด้านอนุชีววิทยาและชีววิทยาโมเลกุลทางพืช เพื่อแก้ปัญหาในทางการเกษตรเกี่ยวกับสายพันธุ์พืชและการตรวจสอบสารสำคัญในพืชให้แก่เกษตรกรและกลุ่มวิสาหกิจต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพันธุ์พืช เช่น การดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาข้อมูลเชิงลึกในระดับพันธุกรรมของทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน ซึ่งเป็นการจำแนกสายพันธุ์ของมะปืดซึ่งรวบรวมไว้ใน Biobank ของวิสาหกิจชุมชนชีวภาพ ตำบลวันยาว จังหวัดจันทบุรี นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสารสำคัญในเห็ดและให้คำปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางบำรุงผิวให้กับศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยวิจัยที่ร่วมสนับสนุนการให้บริการวิชาการตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุชีววิทยาและชีววิทยาโมเลกุลของพืชให้แก่หน่วยงานวิจัยของรัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรในงานประชุมวิชาการ "การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน" ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และค่ายวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนและประชาชนที่สนใจ เช่น การจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวข้อเรื่อง "เรียนรู้วิทยาศาสตร์อาหารสมัยใหม่" ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

2) หน่วยความเป็นเลิศ ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพและพืชวิทยาอุตสาหกรรม

มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพของสัตว์เลี้ยง และบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงปลาคาร์พ รวมถึงได้รับทุนสนับสนุนในการบริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะนมและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากนมแพะ ในโครงการฟาร์มตัวอย่าง แอนซ์ ฟู้ด เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ในการนำเอาองค์ความรู้จากงานวิจัยไปพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปเห็ดของบริษัท

นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยวิจัยที่ร่วมสนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในด้านการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง เช่น เทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ การทดสอบความเป็นพิษของสารสกัดต่าง ๆ เป็นต้น

(9) ในปีงบประมาณ 2566 คณะมีศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน โดยแต่งตั้งตัวแทนจากทุกหลักสูตรเพื่อเป็นคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ](#)) ทำหน้าที่ในการบริการวิชาการ ในด้านการจัดค่าย/กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้บริการห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่นักวิจัยภายในคณะและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ และกรรมการประจำคณะ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินของศูนย์บริการวิชาการฯ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการขยายขอบข่ายการให้บริการเพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(10) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ และการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) มีจำนวนเพิ่มขึ้น



ตารางที่ 4.1.1 รายชื่อหน่วยงานที่มีความร่วมมือใหม่ในปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		
บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอุตสาหกรรม	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การศึกษาดูงานของนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ	- ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการของบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาของทั้งสองฝ่าย	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การจัดกิจกรรมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาทักษะปฏิบัติการของนักศึกษา
เอสโรบีนคอฟฟี่	- ร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	- การให้คำปรึกษาด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตกาแฟ
บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเชส จำกัด	- พัฒนาบุคลากรสายงาน Cyber Security	- การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และนักศึกษา
บริษัท พีเว่ ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านรังสี	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
โรงเรียนสันทรายวิทยาคม	- พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนผ่านการส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย - การศึกษาดูงานและฝึกเทคนิคด้านชีววิทยาโมเลกุล
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)		
บริษัท มิตรผล วิจัย พัฒนา อ้อยและน้ำตาล จำกัด	- ศึกษาแนวทางการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง	- การบริการให้คำปรึกษาการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง
บริษัท พีเว่ ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด	- ศึกษาการใช้งานเครื่อง X – RAY expert unit	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บริษัท กระจกวดลายไทย จำกัด	- วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และชนิดของตำหนิจากกระบวนการผลิตด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบขั้นสูง	- การบริการวิเคราะห์ตำหนิในอุตสาหกรรมแก้วด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด และเทคนิคการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์
วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	- สร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ร่วมกันในด้าน การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรม	- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพและสิ่งแวดล้อม - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิตก๊าซชีวภาพ

เป็นผลให้สามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัย และความเชี่ยวชาญของบุคลากรไปบริการวิชาการให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่สนใจได้มากขึ้น พร้อมทั้งมีโอกาสให้นานักศึกษาไปร่วมในการให้บริการวิชาการ ส่งผลให้นักศึกษาได้เรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติอีกด้วย

(11) คณะวิทยาศาสตร์มีการบูรณาการภารกิจด้านบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกิจกรรมบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอด เช่น การนำองค์ความรู้จากการจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับคณะครูและนักเรียน โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบ AR (Augmented Reality) ระดับเบื้องต้นเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่จักรวาลนฤมิต (Metaverse) มาใช้โดยการนำมาเป็นตัวอย่าง สำหรับการเรียนรู้ในรายวิชา คพ 222 การเขียนโปรแกรมมัลติมีเดียขั้นสูง โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ AR VR MR ทำให้นักศึกษาสามารถมีพื้นฐานการเขียน โปรแกรมโดยใช้ AR VR MR ในการประมวลผลในหลายรูปแบบ

โครงการ “การใช้เชื้อจุลินทรีย์เพื่อเกษตรอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่” สามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา 20312562 การใช้ประโยชน์จากของเสียภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และรายวิชา ชว 460 การบำบัดและการใช้ประโยชน์จากของเสียเนืองด้วยเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ การผลิตปุ๋ยชีวภาพสำหรับการปรับปรุงคุณภาพดิน ซึ่งมีบทปฏิบัติการการทำหัวเชื้อจุลินทรีย์ อีกทั้งยังฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้การตรวจวิเคราะห์คุณภาพดินเบื้องต้น จากบริการตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารหลัก (N-P-K) ให้แก่เกษตรกร อีกทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีแก่ชุมชน โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรให้ความช่วยเหลือในภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาบูรณาการกับภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และนโยบายของรัฐบาลโดยการ สร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำไปแก้ปัญหาสังคม ชุมชน ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ชุมชนและสังคมได้อีกด้วย

โครงการ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี และการประยุกต์ใช้งานทางการเกษตร” สามารถนำองค์ความรู้ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัย เรื่อง การใช้รังสีแกมมาและพลาสมาประยุกต์ใช้งานทางการเกษตร ประจำปี 2560-2565 มาบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้รังสีแกมมาและพลาสมาทางการเกษตร เช่น ในรายวิชา ฟส 336 แหล่งกำเนิดไอออน



และเครื่องเร่งอนุภาค, ฟล 340 ซีวฟิสิกส์ 1, ฟล 341 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์เบื้องต้น, ฟล 342 รังสีสำหรับการเกษตร และฟล 343 ไบโอฟลาสมา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีแก่ ชุมชน โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรให้ความช่วยเหลือในภาคปฏิบัติอีกด้วย

โครงการ “การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางด้วยวัตถุดิบในท้องถิ่นตามมาตรฐานชุมชนของชุมชนอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่” สามารถนำองค์ความรู้ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยด้านการสกัดสารสำคัญจากธรรมชาติ มาบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชา 10303108 เคมีเพื่อการเกษตร และรายวิชาคม 210 เคมีวิเคราะห์ และมีการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน 3 เรื่องให้กับชุมชน ได้แก่ การสกัดกาวไหมจากไหมอีรี่และการสกัดสารสีจากพืชในท้องถิ่น การทำสบู่และโลชั่น และการผลิตเครื่องสำอางตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีแก่ชุมชน

โครงการ “การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะนมและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากนมแพะในโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ บ้านดงเย็น อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่” นั้นสามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการกับการวิจัยความชุกของโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ซึ่งช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการในการตรวจวินิจฉัยโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะนม และการตรวจสอบคุณภาพของน้ำนมแพะอีกด้วย

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) โดยมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกิจกรรมบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอด เป็นตัวอย่างสำหรับการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมได้ฝึกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง ในโครงการการบริหารจัดการขยะในชุมชนอย่างครบวงจร และการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัสดุศาสตร์ใน โครงการการสร้างสร้งงานเซรามิกส์เพื่อการประกอบอาชีพ

(12) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว และสาขาการวิจัยและการประเมินผล ซึ่งเป็นโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทางคณะสามารถดำเนินงานบริการวิชาการในลักษณะการเป็นที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้มากขึ้น เช่น การดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

(13) ข้อเสนอแนะ (Area for Improvement) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งเสนอให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการซึ่งจะเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เป็นที่รู้จัก และมีชื่อเสียงมากขึ้น

ข้อมูลภายนอก

- (1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่
 - 1.1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 “การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน”
 - 1.2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

- 1.3. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

(2) นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2566 - 2570) ในประเด็น ดังนี้

- 2.1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 “การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน”
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและ
บริการ
- 2.2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”
แนวทางที่ 1 การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้
ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม และแนวทางที่ 3 แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม
- 2.3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 “การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม”
โดยมุ่งเน้นให้เกิดการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์และ
เชิงสังคม รวมทั้งการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี และพัฒนา
สถานะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- 2.4. นโยบายของรัฐบาล เช่น
 - 2.4.1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามกรอบการพัฒนาของโลก เช่น ยุติความ
ยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและ
ยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
 - 2.4.2. ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 2.4.3. โมเดล Thailand 4.0 ที่เน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนา
ประเทศให้หลุดพ้นจากกลุ่มรายได้ปานกลางไปสู่รายได้สูง และยกฐานะประเทศให้
เป็นประเทศพัฒนาแล้วภายใน 20 ปีข้างหน้า

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ฉบับ
ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ในมาตรฐานด้านบริการวิชาการ ซึ่งระบุไว้ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการ
ของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหาร
จัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และ
มีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง
และความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

(4) ทิศทางการพัฒนาภูมิภาคต่าง ๆ โดยเฉพาะในภาคเหนือ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็น
ฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง ตามแผนพัฒนาภาคเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 (2566 -
2570) ใน 4 มิติ ได้แก่ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ซึ่งบุคลากรของ
คณะมีความเชี่ยวชาญที่กระจายอยู่ใน 13 หมายเหตุเพื่อพลิกโฉมประเทศ



(5) ความต้องการของชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์กำหนดให้พื้นที่อำเภอ สันทราย อำเภอสะเมิง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามวิถีชีวิตของแต่ละชุมชน โดยได้รับทุนสนับสนุนต่อเนื่องในชุมชนเดิมที่เคยบริการวิชาการ และมีชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่ทำให้ความสนใจในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำให้เป็นโอกาสที่คณะจะขยายผลการบริการวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

(6) การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ซึ่งทางคณะฯ เพื่อนำมาประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการวิชาการ แก่สังคมในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1) ใช้ผลการประเมินจากการจัดโครงการในครั้งที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)
- 2) แบบสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการ
- 3) จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับชุมชนและผู้รับบริการ

ตารางที่ 4.1.2 ผลการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	สรุปความต้องการ	แนวทางการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายของคณะ ชุมชนนอกพื้นที่เป้าหมายของคณะ	- องค์ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาชุมชน	- การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพของประชากรในชุมชน - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามความต้องการของชุมชนในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกที่ตั้ง
นักเรียนระดับประถม ศึกษาและมัธยมศึกษา	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- จัดการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยวิจัย ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ตามความต้องการของโรงเรียนต่าง ๆ - จัดค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	- จัดการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยวิจัย ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ
บุคลากรและ	- การพัฒนาองค์ความรู้	- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์

กลุ่มเป้าหมาย	สรุปความต้องการ	แนวทางการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
นักวิจัยของคณะ วิทยาศาสตร์	พื้นฐานและทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใหม่ สำหรับใช้ในการทำ วิจัย - การให้บริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์	ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการวิจัย และการ เรียนการสอน - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ
หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงาน เอกชน	- การพัฒนาองค์ความรู้ พื้นฐานและทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใหม่ สำหรับใช้ในการทำ วิจัย - การให้บริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ - การให้บริการคำปรึกษาที่ เกี่ยวข้องกับด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - ให้บริการส่วนงานที่ปรึกษาการพัฒนาระบบมาตรฐาน

ทั้งนี้เมื่อนำข้อมูลภายนอกและข้อมูลภายในของคณะมาวิเคราะห์ร่วมกัน คณะกรรมการบริการ
 วิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมตาม
 แผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี
 (พ.ศ. 2565 - 2569) และแผนปฏิบัติการราชการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ภายใต้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการของคณะ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการองค์ความรู้
 ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชน ให้สอดคล้องกับทิศทางการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ว่า
 “การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มุมชน สังคม เพื่อการพัฒนาที่
 ยั่งยืน” โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ
 วิทยาศาสตร์ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 4 มิติ ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์กร ด้านประสิทธิภาพการ
 ปฏิบัติราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ได้มีการกำหนด
 เป้าประสงค์ในการดำเนินงานตามแผนจำนวน 5 ข้อ ตามตัวชี้วัด จำนวน 14 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 4.1.3 การกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงานตามแผน

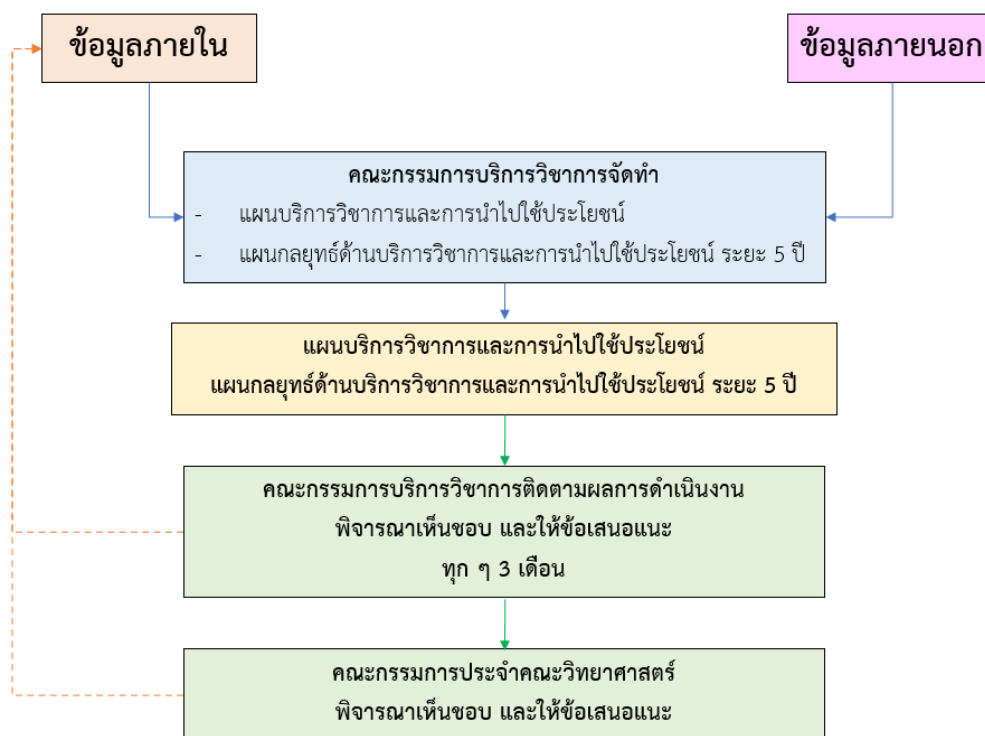
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
มิติที่ 1 ด้านการพัฒนาองค์กร		
1. ระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ	1.1 กำหนดยุทธศาสตร์การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตอบสนองการพัฒนาประเทศ แก้ปัญหาพื้นที่	1.1. ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการของคณะ
	1.2 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์	1.2. จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ (ทุกส่วนงาน)
	1.3 ทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการกฎระเบียบให้เกิดความคล่องตัว แต่ไม่ขัดต่อกฎหมาย	
	1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจด้านการบริการวิชาการ (DSS: Decision Support System)	
2. งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการพัฒนาภารกิจด้านต่างๆ ของคณะได้	2.1 สร้างความเชื่อมโยงงานบริการวิชาการกับการพัฒนาภารกิจต่าง ๆ ของคณะ และมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน สถานศึกษา และภาคประชาชน	2.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการนำผลความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับภารกิจต่าง ๆ
		2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการเครื่องมือและวิเคราะห์ทดสอบ
		2.3 รายได้จากค่าบริการวิชาการ
		2.4 จำนวนผู้รับบริการวิชาการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ		
3. เป็นที่พึงของประชาชน และมีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)	3.1 พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อมุ่งพัฒนาและเป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคม	3.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้ /ฐานเรียนรู้ (KAP & KP)
	3.2 สร้างความสนใจ และจงใจให้คนรุ่นใหม่มีความตระหนักและสนใจด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม	3.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ (Vision KPI)
		3.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการนำไปใช้ประโยชน์
		3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
มิติที่ 4 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์		
4. การให้บริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4.1 สร้างระบบและกลไกการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการวิชาการตามแผน
	4.2 ประเมินประโยชน์และผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมแล้วนำไปพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการวิชาการ	4.2 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ (ทุกส่วนงาน)
		4.3 ร้อยละของโครงการที่มีผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 3.51 (เต็ม 5) หรือร้อยละ 70
5. คณะวิทยาศาสตร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการเฉพาะทางในเขตภาคเหนือตอนบน	5.1 สร้างความร่วมมือด้านบริการวิชาการ เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5.1 จำนวนหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ/ศูนย์ประสานงานด้านบริการวิชาการ

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถตอบสนองทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน ซึ่งได้กำหนดทิศทางไว้ตามแผนบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ](#)) ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่ชุมชนของคณะ โดยพิจารณาร่วมกับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ทุก 3 เดือน



รูปภาพที่ 4.2.1 ระบบและกลไกการกำกับติดตามและประเมินผลด้านบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากทุกหลักสูตร เพื่อเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม รวมไปถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ตลอดจนภาครัฐและเอกชน มีการพัฒนาการเรียนรู้และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่

ทันสมัยจากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถขยายผลต่อยอดไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ภายใต้แนวคิดที่ว่า “การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ชุมชน สังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน 14 ตัวชี้วัด ([อ้างอิง แผนบริการวิชาการฯ ระยะ 5 ปี](#)) ภายใต้กลยุทธ์ในการดำเนินงาน 4 มิติ ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์กร ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับงบประมาณ/เงินสนับสนุนในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 25,515,033.76 บาท (ตารางที่ 1) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นร้อยละ 23.23 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการได้หลากหลายมากขึ้น เนื่องจากการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นหน่วยความ เป็นเลิศฯ และสาขาวิชาต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับคณะได้รับความร่วมมือจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์ และการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขยายขอบข่ายการบริการวิชาการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และวิเคราะห์ทดสอบ และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของคณะให้เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยมาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก่เยาวชน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอด องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

1. โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการวิชาการ
2. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
3. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
4. โรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาต่าง ๆ
5. หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น
6. หน่วยงานราชการในท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
7. หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ

ตารางที่ 4.2.1 งบประมาณ/เงินสนับสนุนในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 3 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. 2563-2565)

ประเภทกิจกรรมบริการวิชาการ	จำนวนงบประมาณ / เงินสนับสนุน (บาท)			
	2563	2564	2565	2566
ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	74,580.00	229,150.00	457,450.00	1,056,300.00
การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	52,760.00	110,354.50	680,968.50	677,500.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน	2,106,900.00	2,445,000.00	2,274,480.00	10,481,122.00
การฝึกอบรมทางวิทยาศาสตร์	79,000.00	125,000.00	164,000.00	453,900.00

ประเภทกิจกรรมบริการวิชาการ	จำนวนงบประมาณ / เงินสนับสนุน (บาท)			
	2563	2564	2565	2566
โครงการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์	2,280,000.00	230,000.00	3,730,000.00	545,800.00
กิจกรรมอื่น ๆ	1,498,100.00	10,158,887.00	13,397,684.76	12,300,411.76
รวม	6,091,340.00	15,368,391.50	20,704,583.26	25,515,033.76

นอกจากนี้ คณะยังมีการดำเนินงานของ [ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#) ซึ่งจะมีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งศูนย์](#)) ทำหน้าที่ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ตามลำดับ

ศูนย์บริการวิชาการฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมแบบบูรณาการบริการวิชาการร่วมกับการเรียนการสอน ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริการวิชาการของคณะ โดยได้กำหนดรูปแบบการให้บริการวิชาการ 4 กิจกรรมหลัก คือ

1. การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ
2. การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
3. การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัดค่ายวิชาการ / ค่ายวิทยาศาสตร์

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์บริการวิชาการฯ มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 1,312 คน มีรายได้จากการดำเนินงานการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและค่ายวิทยาศาสตร์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ รวมทั้งสิ้น 1,081,580.00 บาท โดยมีการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา วศ306 ปฏิบัติการการหาลักษณะเฉพาะของวัสดุ, รายวิชา 20310502 พันธุศาสตร์โมเลกุล, รายวิชา ดป 426 วัสดุปรับปรุงดิน, รายวิชา คอ 316 ปฏิบัติการการหาลักษณะเฉพาะและสมบัติของวัสดุอุตสาหกรรม, รายวิชา วท 498 การเรียนรู้อิสระ (Biotech) พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทำงานวิจัย และนวัตกรรม จำนวน 7 เรื่อง ซึ่งผู้เข้ารับบริการของศูนย์บริการวิชาการฯ มีความพึงพอใจในการรับบริการ เท่ากับ ร้อยละ 94.83

นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานมีการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2017 และได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัย รูปแบบ Peer Evaluation ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน 3 องค์กรประกอบ ได้แก่ ระบบการจัดการข้อมูลของเสีย การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูลและเอกสาร

คณะส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการจากความเชี่ยวชาญของบุคลากร ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.2.2 แสดงกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
<p>ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายของคณะ ชุมชนนอกพื้นที่เป้าหมายของคณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะนมและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากนมแพะในโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ บ้านดงเย็น อำเภोजอมทอง จ.เชียงใหม่ - โครงการ การใช้เชื้อจุลินทรีย์เพื่อเกษตรอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ (กลุ่มเกษตรกรส่งออกข้าวอินทรีย์บ้านสะลง ตำบลสะลง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่) - โครงการ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางด้วยวัตถุดิบในท้องถิ่นตามมาตรฐานชุมชนของชุมชนอำเภอฟ้าว จังหวัดเชียงใหม่ - การสร้างสรรค์งานเซรามิกส์เพื่อการประกอบอาชีพ (โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย; Reinventing University) - การบริหารจัดการขยะในชุมชนอย่างครบวงจร (โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย; Reinventing University) - โครงการศึกษาข้อมูลเชิงลึกในระดับพันธกรรมของทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน - การส่งมอบเมล็ดพันธุ์ข้าวใหม่ “หอมแม่ใจ 9” ให้สมาคมผู้รวบรวมและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว
<p>นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนต่าง ๆ - สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มหาวิทยาลัยแม่ใจ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ. - สธ.) - การจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<p>นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยวิจัย ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มหาวิทยาลัยแม่ใจ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ. - สธ.) - การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - โครงการสัมมนาพิเศษ เรื่อง "OIAquant 96 Real-Time PCR: For Plant and GMOs Detection" - การอบรม ASEAN DIGITAL LITERACY PROGRAMME หัวข้อการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์
<p>บุคลากรและนักวิจัยของคณะ วิทยาศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - การศึกษาเปรียบเทียบสารสำคัญและฤทธิ์ทางชีวภาพของลำต้นกล้วยไม้ สมุนไพรชนิดเอื้องคำและเอื้องคำตาดำ (อพ. - สธ.)

กลุ่มเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มจำนวนชุดโครโมโซมเพื่อพัฒนาลักษณะทางสัณฐานวิทยาในกล้วยไม้สมุนไพรอื้องคำ (อพ. - สธ.) - โครงการนวัตกรรมการผลิต การพัฒนาพันธุ์ และการแปรรูปขั้นสูงของกล้วยไม้สมุนไพรรชนิดอื้องคำ (อพ. - สธ.) - โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ. - สธ.) - การพัฒนาตำรับเครื่องสำอางบำรุงผิวจากสารสกัดดอกอื้องคำ (อพ. - สธ.) - การพัฒนาล้าลูกกล้วยอื้องคำเป็นผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพรเพื่อช่วยเสริมการรักษาโรคเบาหวาน (อพ. - สธ.) - กรรมวิธีการสกัดสารสำคัญจากดอกอื้องคำ เพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (อพ. - สธ.) - การสกัดน้ำมันหอมระเหยจากดอกอื้องคำ เพื่อเป็นส่วนผสมในเครื่องสำอาง หรือผลิตภัณฑ์สปา (อพ. - สธ.) - การศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของกล้วยไม้อื้องคำเพื่อการปรับปรุงพันธุ์เชิงพาณิชย์ (อพ. - สธ.) - การศึกษาผลของการให้แสง LED ต่อการเจริญเติบโตของอื้องคำที่เพาะเลี้ยงในระบบไบโอรีแอคเตอร์จมชั่วคราวและการวิเคราะห์สารพฤกษเคมี (อพ. - สธ.) - การศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเหง้าของกล้วยไม้เนื้อนุ่มในสภาพปลอดเชื้อ (อพ. - สธ.) - การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำไวน์และสุนทรีย์ของการดื่มไวน์ - โครงการสัมมนาพิเศษ เรื่อง "OIAquant 96 Real-Time PCR: For Plant and GMOs Detection"
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - ให้บริการส่วนงานที่ปรึกษาการพัฒนาระบบมาตรฐาน - Module การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันอันตรายจากรังสีและการนำไปใช้ประโยชน์” - Module การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร - หลักสูตรการสร้างต้นแบบรวดเร็วโดยเทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ (Rapid prototyping by 3D printing technology) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Arduino พื้นฐานสำหรับการเกษตรก้าวหน้าเพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต - โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ - การเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานวิจัยและพัฒนาพันธุ์ข้าว - การลงนามร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลุ่มเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในส่วนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการทำการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการเป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการ ด้านการบริการวิชาการของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 4.2.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 3 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. 2563-2565)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน			
				63	64	65	66
มิติที่ 1 ด้านการพัฒนาองค์กร							
1. ระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ	1.1 กำหนดยุทธศาสตร์การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตอบสนองการพัฒนาประเทศ แก้ปัญหาพื้นที่	1.1. ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการของคณะ	-	3.72	4.22	4.85	4.64
	1.2 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์	1.2. จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ (ทุกส่วนงาน)	ล้านบาท	6.0913	15.3684	20.7071	25.5150
	1.3 ทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการ กฏระเบียบให้เกิดความคล่องตัว แต่ไม่ขัดต่อกฎหมาย						
	1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ						

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน			
				63	64	65	66
	ด้านการบริการ วิชาการ (DSS: Decision Support System)						
มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ							
2. งานบริการ วิชาการสามารถ นำมาบูรณาการ กับการพัฒนา ภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะได้	2.1 สร้างความ เชื่อมโยงงานบริการ วิชาการกับการ พัฒนาภารกิจต่าง ๆ ของคณะ และมีการ พัฒนาความรู้ที่ได้ จากการบริการทาง วิชาการและถ่ายทอด ความรู้สู่บุคลากร ภายในสถาบันและ เผยแพร่สู่หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ชุมชน สถานศึกษา และภาคประชาชน	2.1 ร้อยละ ของหลักสูตรที่ มีการนำผล ความรู้และ ประสบการณ์ จากการจัด กิจกรรม / โครงการ บริการวิชาการ มาใช้ในการบูร ณาการร่วมกับ ภารกิจต่าง ๆ	ร้อยละ	100	100	100	100
		2.2 ร้อยละ ของหลักสูตรที่ มีส่วนร่วมใน การให้บริการ เครื่องมือและ วิเคราะห์ ทดสอบ	ร้อยละ	-	5.56	27.78	31.58
		2.3 รายได้จาก การให้บริการ วิชาการ	ล้านบาท	1.1563	0.7015	5.3142	1.9815
		2.4 จำนวน ผู้รับบริการ วิชาการ	คน	1,582	1,785	34,200	5,713

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน			
				63	64	65	66
มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ							
3. เป็นที่พึงของ ประชาชน และมี ส่วนร่วมในการ ยกระดับการ พัฒนาความ เข้มแข็งของ ชุมชนตลอดห่วง โซ่คุณค่า (Value Chain)	3.1 พัฒนาการ ให้บริการวิชาการเพื่อ มุ่งพัฒนาและเป็นที่พึ่ง ของชุมชนและสังคม 3.2 สร้างความสนใจ และจงใจให้คนรุ่นใหม่ มีความตระหนักและ สนใจด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	3.1 จำนวน แหล่งเรียนรู้ / ฐานเรียนรู้ (KAP & KP)		2	3	3	5
		3.2 จำนวนองค์ ความรู้ด้าน การเกษตรที่ ได้รับการ ยอมรับใน ระดับ นานาชาติ (Vision KPI)	เรื่อง	3	3	3	3
		3.3 จำนวนองค์ ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่มีการนำไปใช้ ประโยชน์	เรื่อง	N/A	2	10	17
		3.4 ระดับความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ วิชาการ		4.60	4.80	4.85	4.88
มิติที่ 4 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์							
4. การให้บริการ วิชาการสามารถ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการและ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	4.1 สร้างระบบและ กลไกการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อ ชุมชนจากการดำเนิน โครงการบริการ วิชาการ	4.1 ร้อยละ ความสำเร็จใน การให้บริการ วิชาการตาม แผน	ร้อยละ	74.3	84.3	95.2	95.1
	4.2 ประเมิน ประโยชน์และ ผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการ	4.2 ผลกระทบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิต		N/A	4.48	4.14	4.25

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน			
				63	64	65	66
	ต่อสังคม แล้วนำผล ไปพัฒนาระบบและ กลไกการให้บริการ วิชาการ	ของชุมชนจาก การบริการ วิชาการ (ทุก ส่วนงาน)					
		4.3 ร้อยละของ โครงการที่มีผล การประเมิน ความพึงพอใจ ในแต่ละ โครงการไม่ น้อยกว่า 3.51 (เต็ม 5) หรือ ร้อยละ 70	ร้อย ละ	100	100	100	100
5. คณะ วิทยาศาสตร์เป็น ศูนย์กลางการ ให้บริการ วิชาการเฉพาะ ทางในเขต ภาคเหนือ ตอนบน	5.1 สร้างความ ร่วมมือด้านบริการ วิชาการ เพื่อการ เรียนรู้และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	5.1 จ ำ น วน ห น ่ ว ย ง าน ค ร ี อ ่ ข ำ ย ค ว ำ ม ร ่วม ม ี อ / ศ ูน ย์ ป ระ ส ำ น ง ำ น ด้ ำ น บ ริ ก ำ ร ว ิ ช ำ ก ำ ร	หน่วย งาน	2	6	4	10

หมายเหตุ N/A หมายถึงไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ไม่มีการเก็บข้อมูลในปีงบประมาณนั้น

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่า งบประมาณบริการวิชาการมีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีความคลี่คลายลง ทำให้การจัดกิจกรรมบริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น ประกอบกับคณะได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมบริการวิชาการซึ่งมีการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปเผยแพร่ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีมากขึ้น ประกอบกับในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 คณะได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการบริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากด้วยเศรษฐกิจ BCG ที่มีความต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสามารถขยายผลไปยังหน่วยงานเอกชน หรือชุมชน หรือพื้นที่ใหม่ได้มากขึ้น จึงทำให้งบประมาณด้านการบริการวิชาการเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ จากนโยบายการกำหนดแนวทางในการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังส่วนงานต่าง ๆ ทำให้มีหลักสูตรสาขาวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ มีการนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการร่วมกับภารกิจ



ต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนการสร้างรายได้ด้านการบริการวิชาการในส่วนของกาให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และวิเคราะห์ทดสอบเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ดังจะเห็นได้จากตัวชี้วัดที่ 2.2 มีจำนวนเพิ่มขึ้น

ในส่วนของคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ จะเห็นได้ว่า คณะวิทยาศาสตร์ มีการพัฒนาการให้บริการวิชาการ โดยมุ่งการนำเอาองค์ความรู้ไปเผยแพร่ และมีการเปิดให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มการจัดกิจกรรมตามความเชี่ยวชาญผ่านการกระตุ้นให้หน่วยความเป็นเลิศทางด้านการศึกษาวิจัยที่เฉพาะทาง และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรม หรือดำเนินงานด้านบริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โครงการการศึกษาข้อมูลเชิงลึกในระดับพันธกรรมของทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน เป็นต้น ทำให้สามารถเพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมบริการวิชาการได้ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากผลงานของบุคลากรและหน่วยวิจัยของคณะไปถ่ายทอดระดับนานาชาติ ผ่านการเป็นวิทยากร บทความเผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนด้านเกษตรอินทรีย์ให้กับกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ภาคตะวันออก และพื้นที่ EEC อย่างต่อเนื่อง ในงานวิจัยด้านการนำจุลินทรีย์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และประยุกต์ใช้ในทางการเกษตร ส่งผลให้ชุมชน หรือเกษตรกร ได้รับรางวัล หรือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ พบว่า ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะให้มีการจัดการบูรณาการกิจกรรมการบริการวิชาการภายในคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่จะนำไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชนอย่างแท้จริงและยั่งยืน เพื่อปรับแผนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดตามแผนบริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถสนองตอบความต้องการของผู้ร้องขอ/ผู้เข้ารับบริการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

ตารางที่ 4.2.4 สิ่งที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ที่	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เป็นที่รู้จัก และมีชื่อเสียงมากขึ้น	มีการทบทวนและปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาการของคณะ ให้หลากหลายมากขึ้น เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ - ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น เพจเฟซบุ๊กของคณะ และศูนย์บริการวิชาการฯ - จัดหมายข่าวของคณะประจำแต่ละเดือน - ปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น
2	การกำหนดทิศทางการบริการวิชาการตามความ	- จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะด้านการบริการวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้บริการได้ตรงกับความต้องการของ

ที่	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
	<p>เชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะ ให้มีความชัดเจน เพื่อจะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผนงานบริการวิชาการให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่การให้บริการวิชาการชุมชนของบุคลากรในคณะ เพื่อกำหนดพื้นที่ชุมชน และส่งเสริมให้บุคลากรไปบริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องยั่งยืน - ทบทวนทิศทางการให้บริการวิชาการของคณะ โดยนำข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรในคณะมาใช้ในการออกแบบและวางแผนงานบริการวิชาการให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ - กำหนดแนวทางสนับสนุนให้กลุ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญคล้ายกันไปถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น - ทบทวน และพัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลจากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอน และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในด้านการบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน และพันธกิจอื่น - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบริการวิชาการและหารายได้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร - เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ทุนบริการวิชาการ ให้เข้าถึงบุคลากรมากขึ้น

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า คณะมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันได้ดีขึ้น โดยจะเห็นได้ว่า มีการขยายรูปแบบ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถกระตุ้นให้บุคลากรมีการนำผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปถ่ายทอดให้แก่ชุมชนได้มากขึ้น ซึ่งเป็นผลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัย และคณะ พร้อมทั้งมีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่า ถึงแม้ว่า การบริการวิชาการของคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการเพิ่มขึ้น แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวมของข้อมูลความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการของบุคลากรที่มีความหลากหลาย พบว่า ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทั้งหมดของคณะ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 คณะจึงจะได้ทำการสำรวจข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านการบริการวิชาการ เพื่อนำมาใช้จัดทำฐานข้อมูล และใช้ประกอบการจัดทำแผนบริการวิชาการ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้อง หรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและการบูรณาการพันธกิจอื่นเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยมีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายใน และภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลภายนอกคณะ /มหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ได้นำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) นั้น ได้ยึดหลักแนวคิดในการพัฒนาแผนจากข้อมูลภายนอกหลายส่วน ได้แก่

- นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565 กลุ่ม 2 การวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ ทำทายของสังคม
- แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2561 - 2565)
- ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์” ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หลักคิดและกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม “แผนแม่บทการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 จาก 2477-2577 เป็นแนวทางในการพัฒนาเชิงรุก ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) แบ่งเป็นยุทธศาสตร์ 5 ด้านได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร ชับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบูรณาการสู่พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างคุณค่า และสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชน



คณะวิทยาศาสตร์ได้นำวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ([อ้างอิง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) และ ข้อมูลการจัดกิจกรรมของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ([อ้างอิง เว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม](#)) มาใช้ในวางแผนการกำหนดทิศทาง การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะต่อไป

ข้อมูลภายในคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดทิศทางตามปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ “มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู้งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย” และวิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ” รวมถึงปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของคณะฯ โดยกำหนดการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เป็น 1 ในพันธกิจของคณะ ได้แก่ เพื่อนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ([อ้างอิง ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วม โครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน) ในวันที่ 22 กันยายน 2566 เพื่อรายงานแผน-ผลกิจกรรม และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 และนำข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำแผนฯ ของคณะต่อไป



คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 6 เดือน) ในวันที่ 22 มีนาคม 2567 เพื่อติดตาม และทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรอบ 6 เดือน



การทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ในปีการศึกษา 2566 นี้คณะวิทยาศาสตร์ได้ กำหนดนโยบายการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่นำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และการเรียนการสอน ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ([อ้างอิง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567](#)) โดยกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และกิจกรรมประจำปีของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ตารางที่ 5.1.1 การกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และกิจกรรมประจำปีของคณะฯ

ข้อมูลภายในคณะ	ผลที่ได้
<p>นโยบายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับงานวิจัย</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์ได้วิเคราะห์ และวางแผนการบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นทางด้านการบูรณาการกับชุมชน และท้องถิ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น โดยกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และกิจกรรมประจำปีของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ - โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : การจัดนิทรรศการและกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการในงานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ลี้กและลี้กับสมุนไพรร” • การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถั่วหมักเทมเป้อาหารโปรตีนทางเลือกจากพืช”
<p>สามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังกลุ่มผู้ที่สนใจทั่วไป</p>	



ข้อมูลภายในคณะ		ผลที่ได้
	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตกราฟต์เปียร์จาก วัตถุดิบในท้องถิ่น” โครงการจัดการความรู้ภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์กล้วยไม้สมุนไพรร 	
นโยบายการทำงาน บำรุง ศิลปวัฒนธรรม มาบูรณาการกับ การบริการ วิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการผ่านกิจกรรมโครงการ โดยการมีส่วนร่วมกับวัฒนธรรมชุมชนต่าง ๆ จำนวน 6 โครงการได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> โครงการ SMATI : การพัฒนากระดาษป้องกันน้ำจากเส้นใยธรรมชาติ โครงการ SMATI : การเปลี่ยนวัสดุเหลือทิ้งเป็นถ่านชีวภาพ โครงการ อพ.สธ. แม่โจ้ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ซูปครีมเห็ดต่างๆ โครงการ อพ.สธ. แม่โจ้ : การจัดการความรู้ภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์กล้วยไม้ต่างๆ โครงการ อพ.สธ. แม่โจ้ : ผลิตภัณฑ์จากกล้วยไม้สมุนไพรร โครงการ อพ.สธ. แม่โจ้ : การศึกษาปัจจัยสร้างรากเหง้านกคุ้มไฟต่างๆ 	นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชุมชนของตนเอง หรือ ไปทำผลิตภัณฑ์ของชุมชนเพื่อสร้างรายได้เข้าชุมชน
การนำการทำงาน บำรุง ศิลปวัฒนธรรมมา บูรณาการกับการ เรียนการสอน (มคอ.3)	คณะวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อ้างอิง รายวิชา 10303251 เคมีอินทรีย์ 1 (หน้า 11) อ้างอิง รายวิชา 10303253 เคมีอินทรีย์ 2 (หน้า 12) 	ผู้สอนได้มีการนำความรู้และประสบการณ์จากงานทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการประยุกต์เข้ากับเนื้อหาในบทเรียน การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้นำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียนต่อไป
กิจกรรมทำงานบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ของ คณะวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส และ 	ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวทุก ๆ ปี

ข้อมูลภายในคณะ		ผลที่ได้
	คณบดี เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์	

การกำหนดตัวชี้วัดของแผนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก ทางคณะฯ มีการปรับแผนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับทางด้านวิทยาศาสตร์ ของคณะฯ โดยการนำศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์กับการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเน้นการบูรณาการกับพันธกิจอื่น จนนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ชัดเจน เช่น การปลูกฝังให้บุคลากรและนักศึกษาในคณะฯ มีความสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมในชั้นเรียนจนเกิดชิ้นงานหรือนวัตกรรม งานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างอาชีพหรือเป็นผู้ประกอบการได้ เป็นต้น โดยแบ่งส่วนการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรของคณะฯ ดังนี้

ตารางที่ 5.1.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ปี 2566)

ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และ ด้านการบริการวิชาการ	- นักศึกษา - อาจารย์ - นักวิจัย	ร้อยละ 80
2. ระดับความสำเร็จของแผน	- ชุมชน/หน่วยงานภายนอก	ระดับ 5

การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการตาม [อ้างอิง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ยกตัวอย่างเช่น

โครงการขับเคลื่อนและตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567	-	30,000	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน	1 ม.ค. - 30 ก.ย.67
โครงการทำบุญครบรอบ ๒๒ ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	10,000	-	อ.ดร.จิรารรรณ รอนราญ	1 - 31 ส.ค. 67
โครงการทบทวนการซ่อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหว เพื่อสนับสนุนการเป็น Green Faculty	-	25,000	-	อาชิรญา อินทนนท์	1 ม.ค. - 30 ก.ย.67
โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน	-	6,000	-	อนุวัฒน์ คำเมืองลือ	1 -31 ก.ค. 67
โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์	-	17,000	-	กำธร มาโน	1 - 31 มี.ค. 67
โครงการติดตามวิเคราะห์/ประเมินปริมาณและการแยกขยะตามประเภทของคณะวิทยาศาสตร์	-	7,000	-	สุรพล จิโน	4 ม.ค.-30 ก.ย.67
โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส และคณบดี เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2567	-	10,000	-	สุรพล จิโน	1 - 30 เม.ย.67
โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมการทำงาน	-	5,000	-	ลาภารรรณ วรพันธ์	20 พ.ย.-30 ก.ย.69

รูปภาพที่ 5.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ตารางที่ 5.1.3 ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

โครงการประจำ	ผลลัพธ์
1. โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ร่วมกันอนุรักษ์และตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา	- อ้างอิง ภาพกิจกรรมทำบุญคณะ
3. โครงการประสา - ประสานพี่น้อง (มุขิตาจิตอาจารย์เกษียณอายุ)	- อ้างอิง ภาพกิจกรรมถวายเทียนพรรษา - อ้างอิง ภาพกิจกรรมมุขิตาจิตอาจารย์บุคลากรเกษียณอายุ

ตารางที่ 5.1.4 การดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรของคณะฯ

บุคลากร	
- มีการดำเนินการปรับข้อตกลงภาระงานของบุคลากร (TOR) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรมากขึ้น	- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจคณะวิทยาศาสตร์ เช่น โครงการ Big Cleaning day - การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน Green office - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส. เพื่อขับเคลื่อนสู่ Green office
- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียน มคอ.3-4 และ มคอ.5-6 ที่มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
นักศึกษา	
- มีการปรับชั่วโมงกิจกรรมระดับคณะฯ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยจัดกลุ่มกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ชัดเจนและลดความซ้ำซ้อน (อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ กำหนดกิจกรรมบังคับเลือกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี)	- กิจกรรมรับขวัญน้องใหม่ ผูกข้อมือ ต้อนรับนักศึกษาใหม่ รุ่นที่ 29 สู่ครอบครัววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้อา โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ราตรีศรีพิบูล “ศิษย์น้อมใจ สานใยน้องพี่” - โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการไหว้ครู ที่สะท้อนให้เห็นถึงความกตัญญูที่ศิษย์มีต่อครู และเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความรัก ความเมตตา ของครูต่อศิษย์

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรของคณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิจกรรมรายทพิธีการ พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และล้านนา เช่น

- งานประเพณีใส่ขันดอกบูชาเสาอินทขีล ประจำปี 2566
- พิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567
- รตนน้ำดำหัวผู้อาวุโส และคณบดี เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2567

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์ฯ](#)) เพื่อร่วมหารือและกำหนดทิศทาง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ ทำให้เกิดโครงการทำนุบำรุงฯ ทั้งระดับคณะฯ และระดับหลักสูตรที่มีความหลากหลายและบูรณาการพันธกิจหลักกับบุคลากร นักศึกษาและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ สืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้

ในส่วนของการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับงานวิจัยที่บูรณาการกับผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น และสมุนไพรท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2567 มีผู้ผ่านการจัดสรรทุนของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ โครงการวิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แยมกระเจี๊ยบแดงผสมมะขาม และ โครงการวิจัยผลผลิตไซเดอร์มะม่วงหาวมะนาวโห่ ที่มีสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ ([อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ผลการพิจารณาให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์](#)) ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ รวบรวมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะอย่างเป็นระบบและชัดเจน (Data Center) ([อ้างอิง ฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะวิทยาศาสตร์](#))

ระบบฐานข้อมูล ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Home หน้าแรก

ทั่วไป การเรียนการสอน บริการวิชาการ งานวิจัย

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	รายละเอียด	Link	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมพิธีทำบุญอายุโสมและอิถิการณันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567	19-04-2024	ในวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปลี ยี่เนาะ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและบุคลากรคณะฯ เข้าร่วมพิธีทำบุญอายุโสมและอิถิการณันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม โดยได้ นายอำนาจ ฤทธิสว นเกษตร มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เป็นประธานพิธีและกล่าวถวายพรให้ไปให้กับผู้บริหาร บุคลากร มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการประกวดสินค้าผ้า และ การแข่งขันการเดินขบวนเข้าสู่งาน ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	LINK	
2	คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ครบรอบ 31 ปี	26-03-2024	ในวันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปลี ยี่เนาะ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา คณะวิทยาศาสตร์ เนื่องในโอกาสที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบรอบ 31 ปี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมาน ณ อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย	LINK	
3	คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้	23-11-2023	ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปลี ยี่เนาะ คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ณ วัดป่าแดด อ.ป่าฝาง จ.เชียงใหม่	LINK	
4	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมงานแสดงชุดาจิตรศิลป์ถ้ำผาน้อย ประจำปี 2566 "ถ้ำผาน้อย สืบพันธุชาวมแม่โจ้"	28-09-2023	ในวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปลี ยี่เนาะ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมงานแสดงชุดาจิตรศิลป์ถ้ำผาน้อย ประจำปี 2566 "ถ้ำผาน้อย สืบพันธุชาวมแม่โจ้" ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการรักษารมณณ์ประเพณีอันดีงามให้สืบต่อไป สรรพคุณและกำลังใจที่ดีที่มี	LINK	

รูปภาพที่ 5.1.2 ฐานข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

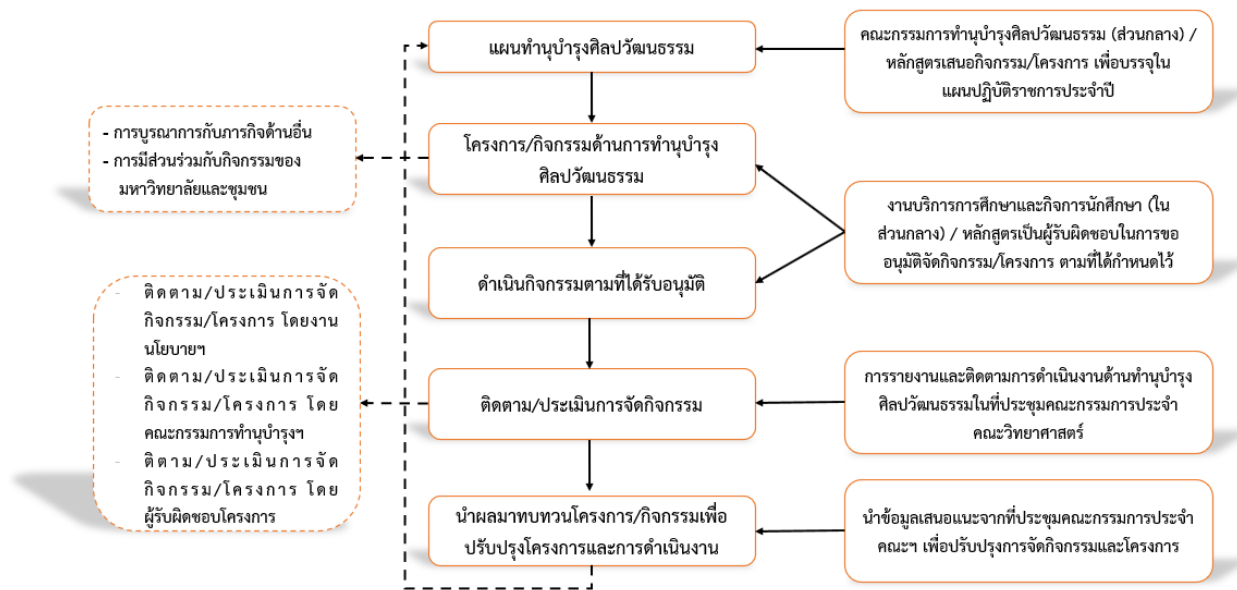
C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการเพื่อให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์ฯ](#))

ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนประเมินผลความสำเร็จของแผน และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าหมายของ คณะวิทยาศาสตร์ที่ตั้งไว้ ผ่านกระบวนการ PDCA ดังนี้



รูปภาพที่ 5.2.1 กระบวนการ PDCA ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



รูปภาพที่ 5.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีแต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์ฯ](#)) ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางคณะฯ งานบริการ การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผน แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะ วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ([โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566](#) และ [โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567](#))

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการติดตามตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. การติดตามโดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ จะรายงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ติดตามผลการดำเนินงานไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ โดยติดตามผ่านทางเว็บไซต์ของระบบ ติดตามแผนปฏิบัติงานโครงการของคณะ ([อ้างอิง เว็บไซต์ ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ](#))



- มีการทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงแก้ไขแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ตารางแสดงรายการ แบบ ๖๐002๘ (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) ข้อมูลโครงการ>ผู้บริหาร

รายการข้อมูล

10 records per page Search: ถวาย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ	
32	โครงการถวายเทียนพรรษาและทำอาน้ำฝน	อ.วิวัฒน์ คำเมืองสีอ	6,000.00	01-07-2024	31-07-2024	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 141 total entries)

← Previous 1 Next →

รูปภาพที่ 5.2.3 ตัวอย่างหน้าจอ แสดงสถานะ การติดตามโครงการงานแผนปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์

- ทิศทางการตอบสนองการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีของคณะ จะมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนโครงการ และพัฒนาระบบสารสนเทศการติดตามแผนปฏิบัติการโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ โดยโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ของคณะได้ถูกบรรจุไว้ในแผนโครงการ และกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลความสำเร็จของโครงการไว้ โดยแสดงตัวอย่างหน้าจอกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังภาพต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ (เรื่องได้ 1 ข้อ)

1. การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
 3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์

4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาคุณภาพความเป็นเลิศก่อเกิดการบริหารวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิง
 สาธารณะ
 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม
 2. จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่
 3. การวิจัยและบริการวิชาการด้านเกษตรสมัยใหม่ในระดับสากล

4. สร้างและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และผู้ประกอบการ
 5. การสร้างความเชี่ยวชาญด้านเกษตรสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในระดับนานาชาติ

แผน 13 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ยกระดับเครื่องจักรศาสตร์ 100 ปี (SPO)
 2. พิเศษกิจหลัก (MOC)
 3. การความเป็นนานาชาติ (Internationalize)

4. การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
 5. ความยั่งยืนทางการเงินและงบประมาณ (Financial)

Platform Reinventing

1. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากรที่เป็นสมรรถนะ
 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
 3. การการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
 5. การเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ อว. (2566-2570)

1. การพัฒนากำลังคนสถานบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและ
 สังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน
 2. การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรคิให้มีความสามารถในการ
 แข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต
 3. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาส
 ใหม่และความพร้อมของประเทศไทยอนาคต

4. การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขการพัฒนาย่างยั่งยืน สามารถ
 แก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี

1. ความมั่นคง
 2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
 5. การสร้างการเติบโตในคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์)

ประเภท	ตัวชี้รายละเอียด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	-กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เชิงปริมาณ บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 70 คน		70
เชิงคุณภาพ	1. บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำบุญ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยก่อให้เกิด ความสามัคคีของบุคลากรและนักศึกษา		0
เชิงคุณภาพ	2. บุคลากรและนักศึกษาระดับปริญญาตรี-โท-เอกมีส่วนร่วมในการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย		0

ภาพรูปที่ 5.2.4 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected



C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในหลายประเด็น ซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังคือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนเหตุเกษียณอายุ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้สามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่แล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายหรือการให้ไปช่วยปฏิบัติงานทั้งแบบเต็มเวลาและแบบบางส่วนภายในส่วนงาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากสำนักงบประมาณ

สำหรับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจ้างที่ชัดเจนคือ มุ่งเน้นรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลนหรือหายาก อาจพิจารณารับสมัครในคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทได้ นอกเหนือจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิแล้ว ยังได้มีการกำหนดมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และเมื่อได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ด้วย โดยกรอบภาระงานกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ยังเปิดให้ส่วนงานสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละพันธกิจได้ตามบริบทของส่วนงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะกำกับติดตามในภาพรวมตามภาระงานขั้นต่ำ โดยกองแผนงาน ดำเนินการให้คณะจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี 2566 และแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี ซึ่งประกอบด้วยอัตรากำลังปัจจุบัน ภาระงาน อัตรากำลังที่ต้องการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ ([อ้างอิง แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์](#)) โดยมีแนวทางว่า หากแผนอัตรากำลังที่ได้รับการวิเคราะห์ทบทวนและเหมาะสม จะทำให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถวางแผนการสรรหาบุคคลได้เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงาน และมีการจำแนกจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามโครงสร้างอัตรากำลัง

ในส่วนของแผนการสืบทอดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยและคณะฯ พยายามส่งเสริมให้บุคลากรประเภทวิชาการขั้นสูงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้ความพร้อมในการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร([อ้างอิง โครงการติดตามบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศฯ](#)) โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างขับเคลื่อนฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

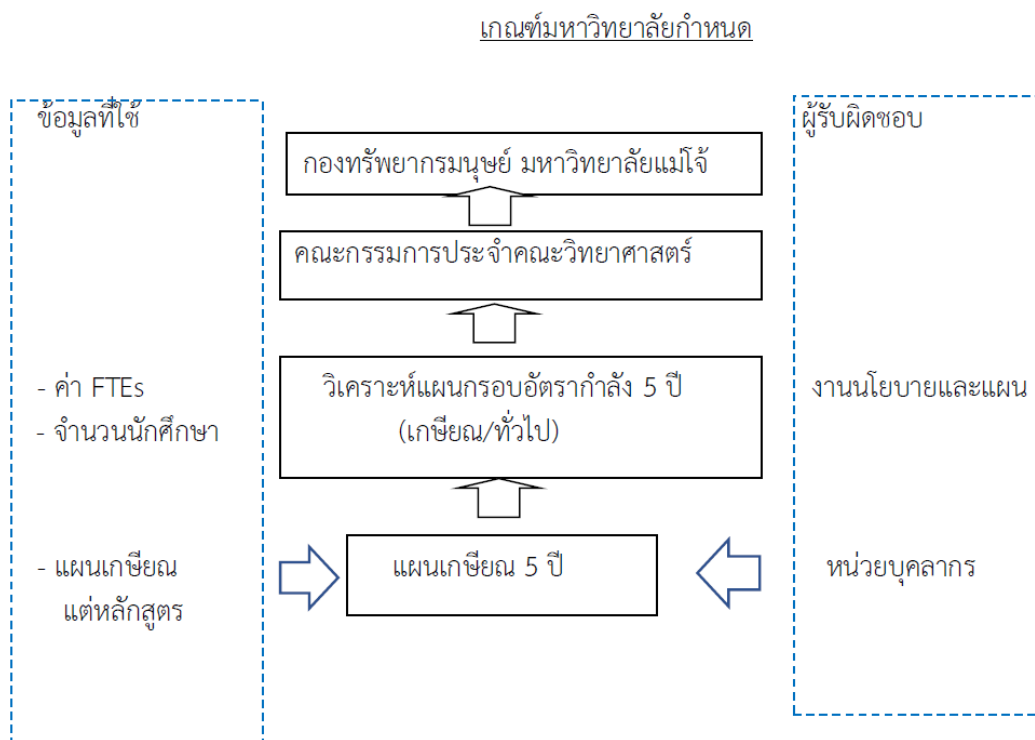
ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 114 คน และรายละเอียดตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษาดังเอกสารอ้างอิง ([อ้างอิง โครงสร้างอัตรากำลัง](#)) สามารถจำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษาดังตารางนี้

ตารางที่ 6.1.1 แสดงตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ	จำนวน(คน)	ที่มีวุฒิปริญญาโท	ที่มีวุฒิปริญญาเอก
อาจารย์	35	5	30
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	62	8	54
รองศาสตราจารย์	17	1	16
รวม	114	14(12.28%)	100(87.72%)

ข้อมูล ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567

ในระหว่างปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีบุคลากรลาออก 1 คน คือ อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่า FTEs ของหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 26.36) ซึ่งส่งผลให้คณะฯ มีการทบทวนกรอบอัตรากำลังเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการขอกรอบอัตรากำลัง



รูปภาพที่ 6.1.1 เกณฑ์การทบทวนกรอบอัตรากำลัง

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี ปิงบประมาณ 2566–2570 โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรคณะทั้ง 2 สาย คือ 1) สายวิชาการ และ 2) สายสนับสนุน

สำหรับการวางแผนการอัตรากำลังสายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมหารือ วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ และที่คาดว่าจะต้องมีอาจารย์ภาระงานสอนเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็น เสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการขอรอบอัตรากำลังเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนงบประมาณ และเสนอการวางแผนอัตรากำลังไปยังกองแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังสายวิชาการ ([อ้างอิง การทบทวนอัตรากำลังประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง-สายวิชาการ](#)) และ ([อ้างอิงคณะทบทวน](#)) โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่ควรมี แต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตรตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs : Full Time Equivalent Student) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ข้อมูลนี้สามารถนำมาวิเคราะห์ภาระงาน สะท้อนภาระงานที่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชาได้อย่างชัดเจน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมากจะสะท้อนภาระงานของอาจารย์ที่มากขึ้น ซึ่งการใช้ข้อมูลนี้ทางมหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ควรมีของแต่ละหลักสูตร/คณะ มาเป็นกรอบพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังด้วย ([อ้างอิง ค่าภาระงานFTEs ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))

2. เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยทางคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ใช้ข้อมูลจากภาระข้อตกลงด้านการสอน ของประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์ 2567](#)) จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละท่าน มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสามารถสะท้อนภาพจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ได้อย่างชัดเจน

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี นำมาประกอบการขออัตรากำลังที่จะขาดในอนาคต ซึ่งทางคณะกรรมการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรและขออัตรากำลังมาทดแทนในส่วนนี้ เป็นการเตรียมแผนรองรับการเกษียณ

โดยที่การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการ จะมีผู้เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี ดังตาราง

ตารางที่ 6.1.2 การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ปีงบประมาณ	ผู้เกษียณอายุราชการ	สังกัด
2567	-	-
2568	1. อ.กัญญา บุตรราช 2. รศ.ดร.ธวัชรัตน์ รัตนเดชานาคินทร์ 3. ผศ.ทุเรียน ทาเจริญ	สาขาเคมี สาขาเคมี สาขาพันธุศาสตร์

2569	1. ผศ.เยาวลักษณ์ คงธรรม 2. ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล 3. ผศ.ดร. ชุตินา คงจรรยา	สาขาคณิตศาสตร์ สาขาเคมี สาขาเคมี
2570	1. ผศ.ดร. สนิท สิทธิ	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
2571	1. รศ. ดร. วันจักร สาทสนิท	สาขาคณิตศาสตร์

4. พิจารณาเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ เช่น ระดับปริญญาตรีจะต้องมีจำนวน 5 คน คุณสมบัติต้องครบตามมาตรฐาน เช่น คุณวุฒิ-สาขา จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น หากหลักสูตรใดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ทางคณะจะดำเนินการขออัตรากำลังให้ครบ ซึ่งในส่วนนี้ทางคณะ/มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญลำดับแรก ([อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี](#)) เนื่องจากหากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน จะส่งผลให้หลักสูตรไม่ได้รับมาตรฐานการรองรับ จะมีผลกระทบอย่างยิ่ง เช่น การไม่ได้การยอมรับการมีมาตรฐาน โอกาสที่นักเรียนจะเลือกเรียนมีน้อย นักศึกษาจะไม่สามารถกู้เงิน กยศ. ได้ (หากไม่ได้มาตรฐาน 2 ปีติดกัน) ฯลฯ เป็นต้น

ตารางที่ 6.1.3 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ที่เป็นอาจารย์เต็มเวลา จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม
ปริญญาโท(คน)	5	8	1	-	14
ปริญญาเอก(คน)	30	54	16	-	100
รวม	35	62	17	-	114

ข้อมูล ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567 ที่มา: [ข้อมูลแสดงจำนวนอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์](#)

ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ให้บริการนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการโดยตรง จำนวน 104 คน โดยจำแนกตามลักษณะงานดังตาราง

ตารางที่ 6.1.4 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรที่ให้บริการแก่นักศึกษา (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	17	16.35
บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	60	57.69
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	3	2.88
บุคลากรห้องสมุด	13	12.50
บุคลากรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)	11	10.58
รวม	104	100

<https://erp.mju.ac.th/qaRpt8.aspx>

โดยแต่ละตำแหน่งงานจะมีลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่แตกต่างกันออกไป เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและ การบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะรับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน ส่วนนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ ([อ้างอิง ลักษณะงาน](#))

บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมีจำนวนทั้งหมด 58 คน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ดังนี้

ตารางที่ 6.1.5 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะวิทยาศาสตร์

บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา	ระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากร				รวม (คน)	ร้อยละ
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
1. สำนักงานคนบตี			1		1	1.72
2. งานบริหารและธุรการ	2	10	4	1	17	29.31
3. งานคลังและพัสดุ	-	3	2	-	5	8.62
4. งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	1	1	-	2	3.45
5. งานบริการวิชาการและวิจัย	-	2	3	1	6	10.34
6. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	1	14	12	-	27	46.56
รวม	3	30	23	2	58	100

จากตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตำแหน่ง ได้ดังนี้

ตารางที่ 6.1.6 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตำแหน่ง
1. งานบริหารและธุรการ	งานสารบรรณ เดินทางบุคลากร การลา ประชุมบุคลากรหลักสูตร การซ่อมแซม โครงการที่เกี่ยวข้อง งานบุคคล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ 1 คน ช่างเทคนิค 2 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 คน วิศวกรไฟฟ้า 1 คน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2 คน
2. งานคลังและพัสดุ	คำสอนพิเศษ คำสอนภาคสมทบ คำสอนภาคฤดูร้อน ค่าเบี้ยประชุม กรรมการประจำหลักสูตร ค่าตอบแทน พิเศษการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน	หัวหน้างานงานคลังและพัสดุ 1 คน นักวิชาการพัสดุ 3 คน นักวิชาการเงินและบัญชี 1 คน

บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตำแหน่ง
	นักศึกษาช่วยงาน ค่าตอบแทน กรรมการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจและควบคุม วิทยานิพนธ์ ค่าตรวจบทความย่อ ภาษาอังกฤษ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ ปรึกษาชมรม การจัดซื้อวัสดุ (การเรียน การสอนปกติ) , โครงการต่าง ๆ, การ จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	
3. งานนโยบาย แผน และ ประกันคุณภาพ	โครงการ ค่าขอครุภัณฑ์ ค่าขอเงิน รายได้ ประกันคุณภาพ อัตรากำลัง	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ 1 คน นักวิชาการศึกษา 1 คน
4. งานบริการวิชาการและ วิจัย	โครงการ ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ MOU การให้ความอนุเคราะห์ในการ บริการวิชาการ (กรณีหน่วยงานขอ ความอนุเคราะห์)	หัวหน้างานงานบริการวิชาการและวิจัย 1 คน นักวิชาการศึกษา 2 คน เจ้าหน้าที่วิจัย 1 คน นักวิทยาศาสตร์ 2 คน
5. งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา	การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ สหกิจ (วท497) การเรียนรู้อิสระ (วท498) ฝึกงาน ต่างประเทศ (วท499) รับเข้า เกรด นักศึกษา ทวนสอบ ประสานงาน นักศึกษา เดินทางนักศึกษา ทุนการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ชมรมนักศึกษาในสังกัด	นักวิชาการศึกษา 3 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 คน พนักงาน ห้องปฏิบัติการ 2 คน นักวิทยาศาสตร์ 9 คน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 3 คน ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 5 คน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน

จากการกำหนดหน้าที่หลักแต่ละงาน จะเห็นว่าทุกงานสามารถให้บริการนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภาระงานตามความต้องการของหลักสูตรฯ

ในส่วนของการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ยังสามารถเอื้อต่อการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราส่วนสายวิชาการต่อสายสนับสนุน 1.97:1 (ที่มีอยู่ ปรับ ณ 22 พ.ค.67) และอัตราส่วนนักศึกษาต่อสายสนับสนุน 1:0.04 ([อ้างอิง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้ \(www.mju.ac.th\)](http://www.mju.ac.th)) โดยที่การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายสนับสนุน จะมีผู้เกษียณอายุราชการ ดังตาราง

ตารางที่ 6.1.7 ปีที่เกษียณอายุราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571
1 คน (ลูกจ้างประจำ)	-	3 คน (พนักงาน มหาวิทยาลัย 2 คน พนักงานส่วนงาน 1 คน)	2 (พนักงาน มหาวิทยาลัย 2 คน)	2 คน (ข้าราชการ1คน พนักงาน มหาวิทยาลัย 1 คน)

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผล การประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความ ต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบการกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากรและใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็น และมีการทบทวนภาระงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยมีการประชุมหารือวางแผน/วิเคราะห์ความต้องการ/หารือภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรเป็นประจำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังที่เหมาะสม จำเป็นของคณะ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่ควรมี แต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES : Full Time Equivalent Student) ([อ้างอิง FTES ปีการศึกษา 2566](#)) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) และนำค่า FTES ในภาพรวมของหน่วย หารด้วย อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยใช้ข้อมูลในปีการศึกษา 2566 มาใช้วิเคราะห์อัตรากำลัง ในภาพรวม มีค่า FTES = 1,949.74 หารด้วยเกณฑ์มาตรฐานซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ มีเกณฑ์มาตรฐาน 1 : 20 ผลการวิเคราะห์คำนวณอัตรากำลังสายวิชาการที่ควรมีจำนวน 98 คน (1949.74 /20) ซึ่งพบว่าในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนอาจารย์ 114 คน ในภาพรวมอัตรากำลังของคณะมีเพียงพอกับภาระงานในปัจจุบัน แต่เพราะยังต้องรองรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานให้กับนักศึกษานอกสาขา ซึ่งในระดับหลักสูตรบางสาขายังมีความต้องการอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงสาขาวิชา [ทั้งนี้ ทางคณะจะดำเนินการขออัตรากำลังในปีงบประมาณถัดไป](#)

2. เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยทางคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูล จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละท่าน มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรอัตราทดแทนไม่เต็มจำนวน หากหน่วยงานใดมีอัตราเกษียณหรือลาออก มหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการมอบหมายภาระงานของอัตราเกษียณให้บุคลากรที่มีอยู่รับภาระงานเพิ่ม หรือเกลี่ยบุคลากรภายในส่วนงานก่อนหรือ ต่างหน่วยงาน หรือจ้างเหมาบริการ โดยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่หักจำนวนอัตราเกษียณของส่วนงานออกทุกปี อัตราสายสนับสนุนที่เกษียณปี พ.ศ.2563-2566 เป็นแผนอัตรากำลังส่วนงาน ([อ้างอิง อัตรากำลังสายสนับสนุนเกษียณปี 2563-2566](#)) ส่วนอัตราที่ได้รับการทดแทนเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จะสำรองไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ดำเนินการให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี และแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ซึ่งประกอบด้วยอัตรากำลังปัจจุบัน ภาระงาน อัตรากำลังที่ต้องการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

เมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis พบว่า เกณฑ์ในการคำนวณอัตรากำลังที่เหมาะสม ยังเป็นการอิงจากสัดส่วนต่อสายวิชาการ รวมถึงค่า FTEs เท่านั้น ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับการวิเคราะห์สำหรับส่วนงานที่มีบริบทแตกต่างกันไป เนื่องจาก ก.บ.ม. ไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารอัตรากำลัง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2565 โดยมีแนวทางว่า หากแผนอัตรากำลังที่ได้รับการวิเคราะห์ทบทวนและเหมาะสม จะทำให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถวางแผนการสรรหาบุคคลได้เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน

4. พิจารณาเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์จะต้องมี จำนวน 5 คน คุณสมบัติต้องครบตามมาตรฐาน เช่น คุณวุฒิ-สาขา จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์จึงมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐาน ([อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี 2565](#))

5. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่วางแผนจะลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนอัตรากำลัง/ภาระงานสอน ในระหว่างที่อาจารย์ในคณะทำการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ซึ่งคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรจะมีการหารือ และแจ้งความประสงค์ที่จะขอลาศึกษาต่อล่วงหน้า ทางหลักสูตร/คณะ ได้มีการวางแผนหาอัตรากำลังที่ขาดมาทดแทน จนกว่าอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจบการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 87.72

6. ข้อมูลอาจารย์ที่จะมีการโอนย้ายออกจากคณะไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

อนึ่ง หากเมื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ หากมีไม่เพียงพอ ทางคณะมีแผนที่จะดำเนินการ/แก้ไขปัญหา ดังนี้

1. ขออัตรากำลังเพิ่มไปยังมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นประกอบการขออัตรากำลัง
2. หลักสูตรจะต้องมีการหารือ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ผู้สอนที่ขาดว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะมีการเกลี้ยข้มการสอนใหม่ให้แก่คณาจารย์ที่มีอยู่
3. พิจารณาเกลี้ย/สับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรในคณะที่มีคุณสมบัติมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

สำหรับการวางแผนอัตรากำลังของสายสนับสนุนของคณะ ทางคณะได้วิเคราะห์ข้อมูลจากโครงสร้างขององค์กรในสำนักงานคณบดี มีการจัดทำภาระงานสายสนับสนุนวิชาการ พบว่ามีภาระงานที่มีมากเกินกว่าบุคลากรที่มีอยู่ และสัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนคณะ พ.ศ.2564 = 1:1.82 ปี พ.ศ.2565 = 1:1.80 และปี 2567 = 1 : 1.97 ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดสัดส่วน 1 : 1.6 แต่ด้วยนโยบายมหาวิทยาลัยมีแนวทางที่จะไม่เพิ่มสัดส่วนบุคลากรของสายสนับสนุนหากมีบุคลากรในสังกัดครบทุก 5 งานแล้ว คณะจึงไม่สามารถขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการเพิ่มขึ้นได้ ทางคณะจึงมีแผนการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ทบทวนภาระงานความรับผิดชอบแต่ละบุคคลใหม่ ([อ้างอิง ภาระงานสายสนับสนุนแต่ละบุคคล](#))

2. เพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรให้มีทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนประเมินสมรรถนะของตนเองผ่านการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี
3. เกลี่ย/มอบหมายงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำเดิม ช่วยกันแบ่งเบาภาระงาน เช่น มอบหมายนักวิชาการศึกษามาช่วยรับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรที่ประจำเป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ของสถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2552 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จำนวน 11 กลุ่มงาน (รวมถึงสมรรถนะของบุคลากรประเภทวิชาการ) ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้มีการกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา เป็นกลุ่มงานที่ 12 กลุ่มงานลูกจ้างประจำ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการจัดทำรายละเอียดสมรรถนะ เป็น [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร และการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และ 5) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ทักษะการให้คำปรึกษา 2) ทักษะการสอน 3) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และ 5) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร (Managerial Competency) จะมีกำหนดให้มีสมรรถนะของผู้บริหาร จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการ 2) การวางแผน 3) การมีวิสัยทัศน์ และ 4) การแก้ไขปัญหา ([อ้างอิง บทที่4 สมรรถนะของผู้บริหาร คู่มือสมรรถนะ](#))

ในการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (การปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

โดยคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางหน่วยงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ทุกๆต้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System) และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็น

องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้ และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

สำหรับการประเมินสมรรถนะ ของบุคลากรมีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. คณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จะเป็นผู้ตรวจสอบผลการประเมินครั้งหนึ่ง ก่อนจะสรุปวิเคราะห์ช่องว่างในแต่ละ Competency โดยมีแนวคิด เพื่อให้สะดวกและง่ายในการส่งเสริมพัฒนา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา จึงเลือกนำผลการประเมินหัวข้อสมรรถนะที่มีช่องว่างจำนวนมาก มาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะเพื่อลดช่องว่างที่ละ Competency โดยมีรองคณบดีที่รับผิดชอบแต่ละพันธกิจเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งผลการดำเนินการจะมีประสิทธิภาพมากกว่าการทำแผนอบรมพัฒนาเพื่อรองรับ Competency หลาย ๆ เรื่องในเวลาเดียวกัน จาก การสรุปวิเคราะห์ช่องว่างในแต่ละ Competency

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ([อ้างอิง-ร่าง-สมรรถนะใหม่](#))

สำหรับการประเมินสมรรถนะของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ คณะฯอาศัยประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาเป็นแนวปฏิบัติและปรับหลักเกณฑ์การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของคณะ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนสายวิชาการจากทุกหลักสูตร และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการจากหลักสูตร และสำนักงานคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนด-ร่าง-หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะฯ โดยให้บุคลากรในคณะฯ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ([อ้างอิง หนังสือนำเสนอประกาศหลักเกณฑ์ TOR_67](#)) ([อ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน TOR_67](#)) และจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งพิจารณาในส่วนการประเมินสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6.3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

สมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา
สมรรถนะหลัก	<p>กลุ่มงานสายวิชาการ</p> <p>1.) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย (จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75))</p> <p>2.) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 7 คน (ร้อยละ 6.14))</p> <p>3.) ความใฝ่รู้ (จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.63))</p> <p>4.) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์(จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAPจำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75))</p> <p>-ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.63)</p> <p>กลุ่มงานสายสนับสนุน</p> <p>-การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย(จากผลการประเมิน : จำนวน 58 คน พบว่าติด GAP จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.72))</p> <p>-ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ(จากผลการประเมิน : จำนวน 58 คน พบว่าติด GAP จำนวน 4 คน (ร้อยละ 6.90))</p>	<p>จากการวิเคราะห์พบว่า ทักษะในด้านความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการมีติด GAP มากกว่าทักษะด้านอื่น ทางคณะได้มอบหมายให้รองคณบดี ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ไปวิเคราะห์ถึงสาเหตุดังกล่าว จึงพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีเวลาไปสอบเพื่อทดสอบทักษะด้านภาษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสนับสนุนให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายของคณะ ทางคณะจึงได้นำประเด็นดังกล่าวแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งทางมหาวิทยาลัยก็ได้ให้ความสำคัญในทักษะนี้ด้วยจึงมีการปรับเกณฑ์ทักษะด้านนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะด้านนี้หลายช่องทาง (อ้างอิง มติ กบม สมรรถนะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ)</p>
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สายวิชาการ	<p>กลุ่มงานสายวิชาการ</p> <p>-ทักษะการให้คำปรึกษา (ผลการประเมิน : จากจำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75))</p> <p>ส่วนทักษะอื่นไม่มีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน</p> <p>กลุ่มงานสายสนับสนุน</p> <p>ทุกทักษะไม่มีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน</p>	

คณะได้นำผลประเมินสมรรถนะดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะ ([อ้างอิง แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์](#)) และในส่วนของหลักสูตรต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ต่อไปตามลำดับ

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเองซึ่งปรากฏอยู่ในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี และใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปแล้ว นั้น โดย แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ และ 16 ตัวชี้วัด โดยมีจำนวนโครงการทั้งหมด 28 โครงการ จากการสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน พบว่ามีการบรรลุตัวชี้วัดจำนวน 6 ตัวชี้วัด จากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 17 โครงการ ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนบริหารทรัพยากรของแต่ละส่วนงาน จำนวน 1,004 คน คิดเป็นร้อยละ 74.26 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิ.ย. 66) ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เป้าร้อยละ 70) สรุปผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด และรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน รวมถึง โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินงานพร้อมกำหนดการแล้วเสร็จได้) (อ้างอิง แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

คณะวิทยาศาสตร์จึงวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในส่วนกลางของคณะ ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่

พัฒนาของบุคลากร คณะให้บุคลากรประเมินศักยภาพของตนเอง และความสามารถในการทำงานของตนเองตามตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้รู้ว่าตัวเองจะต้องพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านใด โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการจำเป็นที่จะพัฒนาตนเองด้านใด ไว้ในหัวข้อ IDP ในระบบ PMS และกรอกข้อมูลในแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ผ่านระบบออนไลน์ ในส่วนแผนการพัฒนาตนเอง (ตาม Training Roadmap) ([อ้างอิง ตาราง IDP training Roadmap](#))

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ในการการทำงานของตนเอง และความก้าวหน้าในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะก็ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละบุคคลในทุกปีงบประมาณเพื่อใช้สำหรับนำไปพัฒนาตนเอง โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของบุคลากรแต่ละคนพิจารณาความจำเป็นว่าต้องพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นในด้านใด ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะการทำงานให้ดีขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของคณะฯ จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะ โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ ((Gap Analysis)) ([อ้างอิง การวิเคราะห์ Gap](#)) สถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอด และการวิเคราะห์ร่วมกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง การจัดโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2565](#)) ([อ้างอิง การจัดโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2566](#)) มาประกอบในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ถึงการดูแลขององค์กร ในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพตลอดจนความสามารถของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น สร้าง



ความก้าวหน้าในสายงานให้เป็นรูปธรรม มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร ทั้งยังเป็นการรักษาบุคลากรไว้ให้ต้องการ ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาวด้วย ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรที่คณะจัดทำ เป็นส่วนเสริมที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้าง และลดช่องว่างต่าง ๆ

คณะจึงได้พิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของ บุคลากรเพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนการหลัก คือ

1. การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front - end analysis) โดยพิจารณาจากแผนต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย จำนวน 3 แผน ประกอบด้วย

1) [แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี \(พ.ศ. 2563-2566\) \(MJU as One\)](#) 2) [แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ. 2565 – 2569\)](#) และ 3) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#) คณะพิจารณาแผนดังกล่าวแล้ว จึงได้นำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ ให้มีความสอดคล้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์คณะ เป้าประสงค์ การพัฒนาที่คณะ กำหนดไว้ใน แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (อ้างอิง แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. ระดับตัวงาน โดยการวิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development) ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการของคณะ พิจารณาตามคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง](#) รวมถึง [สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง](#) โดยมหาวิทยาลัยจะได้มี [การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี](#) รวมถึงการประเมินสมรรถนะด้วย ซึ่งยังคงพบว่าบุคลากรบางส่วนมี [ผลการประเมินสมรรถนะยังไม่ถึง ตามมาตรฐานของตำแหน่ง](#) ดังนั้น คณะจึงได้นำผลการประเมินสมรรถนะดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์เพื่อหาความ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) คณะได้ดำเนินการ [สอบถามความจำเป็นและต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน](#) และเมื่อได้ข้อมูล แล้ว พบว่า

ด้านการพัฒนาหลักสูตร

- วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)
- การออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

ด้านการเรียนการสอน

- ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 1. ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 2. การเตรียมพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้านการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ

- การเขียนตำรา หนังสือ บทความนานาชาติ

โดยคณะคัดเลือกบางหัวข้อที่มีความสอดคล้องและจำเป็นกับยุทธศาสตร์ของคณะกำหนด และการประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP และภายหลังจากการพิจารณาความต้องการจำเป็นในการได้รับการ พัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในระดับองค์กร ระดับตัวงาน และระดับบุคคลแล้ว จึงนำข้อมูลดังกล่าวไป วิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ และจัดทำฉบับร่างแผนบริหารทรัพยากร



มนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) จากนั้น จึงดำเนินการนำร่างแผนดังกล่าวเพื่อรับรองในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ คณะได้จัดถ่ายทอดแผนผ่านโครงการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ([อ้างอิงอนุมัติโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566](#)) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#))

ผลจากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรวิทยาศาสตร์ [บุคลากรจะสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเอง](#) ได้นำมาปรับปรุงสายงานของตัวเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น บางหน่วยงานได้ทำแบบประเมินของผู้มารับบริการ ปรากฏว่ามีผลประเมินดีมาก ([ผลการประเมินความพึงพอใจ](#))

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ จึงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับคณะ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม และส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ภายใต้แนวคิดการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุน วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ดังนั้นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่ผ่านมาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีการรายงานผลของแผนฯ ตามรอบระยะเวลา 6 และ 12 เดือน โดยงาน/หลักสูตร ในฐานะผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ก็จะทำเนิงานตามกรอบระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 คณะนำข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566 และผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากร แผน การ พัฒนาบุคลากรส่วนใหญ่ เน้นการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้จัดทำผ่านระบบออนไลน์ ทางระบบ e-manage ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะผ่านการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผน ตามลำดับ ดังนี้

1. บุคลากร : จัดทำแผน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ตรวจสอบความต้องการจำเป็นตามที่หน่วยงานต้องการ
3. เจ้าหน้าที่บุคคลคณะ : ผู้ตรวจแผน
4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี : ตรวจแผนและกำกับ
5. รองคณบดีกำกับด้านบุคลากร : กำกับ ติดตาม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะ
6. คณบดี : ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำปฏิบัติและนำไปสู่การประเมินในลำดับถัดไป

ทั้งนี้กระบวนการพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ส่วนใหญ่จึงเป็นไปในลักษณะของการอบรมผ่านระบบออนไลน์และเข้าร่วมประชุมเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหัวข้อและวิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม และเมื่อเสนอผ่านมายังระดับคณะ ก็จะมีการกลั่นกรองลำดับแรกจากผู้ที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ คือ หัวหน้างานบริหารและธุรการ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลา งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เมื่อบุคลากรไปพัฒนาตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะทำรายงานสรุปผลการไปพัฒนาตนเอง ให้คณะทราบ โดย [บุคลากรจะสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเอง](#) และนำเสนอสิ่งที่จะก่อประโยชน์สำหรับตนเอง และหน่วยงาน หลังจากนั้นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก็จะกำกับรับรองว่าการพัฒนาตนเองนั้นก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร และนำเสนอผลการพัฒนาถึงคณบดีเพื่อรับทราบในลำดับสุดท้าย ซึ่งในแต่ละปีสมรรถนะหลาย ๆ ด้านได้พัฒนาสูงกว่ามาตรฐานกลาง ทำให้ งาน/หลักสูตร/คณะ มีข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อว่า ณ ปัจจุบันบุคลากรยังคงจำเป็นหรือไม่ที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด อย่างไรที่จะสนองตอบความต้องการจำเป็นของงาน/หลักสูตร/คณะ ซึ่งบุคลากรก็จะระบุหัวข้อการพัฒนาตนเองตนเองใน แบบข้อตกลงภาระงานฯ (TOR) เพื่อเป็นการสัญญาว่าจะทำการพัฒนาทักษะหรือความรู้ที่จะนำมาใช้ในการประกอบหน้าที่อย่างไร เพราะที่

ผ่านมามีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจะสามารถเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ มาประมวลผลเป็นองค์ความรู้และนำไปเผยแพร่ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ ทั้งทางตรง(วิทยากรบรรยาย) และทางอ้อม(สื่อออนไลน์/KM block)

(อ้างอิง การเผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์ ของบุคลากร)

เพื่อเป็นติดตามและให้ทราบแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในด้านการงานและกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น ตลอดจนผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ เป็นกำลังสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ คณะจัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยการเสวนาร่วมกันเพื่อทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง โครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567) และหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567) (อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ) และภาพกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี (อ้างอิง ภาพกิจกรรม เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ฯ)

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) การประเมินความดีความชอบ

มหาวิทยาลัยโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินงานโดยสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นประจำปี 2566 และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 การดำเนินงานโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง จัดทำแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละด้าน ([อ้างอิง 1.ประกาศรายชื่ออาจารย์ดีเด่น และ 2.ประกาศรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น](#)) จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และ [คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ](#) พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็น [อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอสมท.](#) และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็น [บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.](#) ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูลกรอกข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มี [การประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น](#) และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บ [ข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงในฐานข้อมูล](#) ในแต่ละปี

มหาวิทยาลัยมีการยกย่องข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่นในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้ง [คณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น](#) และแต่งตั้ง [คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น](#) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้ [หลักเกณฑ์เดียวกัน](#) กับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปี 256๖ จำนวน 1 คน โดยได้ทำ [หนังสือส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม](#)



โดยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี และมหาวิทยาลัยจะได้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้ารับใบประกาศเกียรติบัตร เข็มเพชรแม่ใจ ในวันไหว้ครูประจำปี พร้อมกับอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่น

ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้บริหาร และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความซับซ้อนหรือสงสัยจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับ เฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเอง [ผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบสนองในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก



นั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

ในคณะวิทยาศาสตร์มีระบบการประเมินความดีความชอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนสายวิชาการจากทุกหลักสูตร และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการจากหลักสูตร และสำนักงานคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะฯ โดยให้บุคลากรในคณะฯ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 200/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)) ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 211/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 \(เพิ่มเติม\)](#)) ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 212/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 \(เพิ่มเติม\)](#)) ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 173/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#))

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนดร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([อ้างอิง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#)) แล้วจัดส่งให้บุคลากรในคณะฯ ร่วมพิจารณาพิจารณาพิจารณาจะประกาศใช้ ([อ้างอิง หนังสือด่วนที่ อว 69.5.1.1/ว1206 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2566 เรื่อง ขอเชิญประชาพิจารณ์ ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) หลังจากที่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมพิจารณาพิจารณาพิจารณาในร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อร่วมพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ จึงทำการส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ฯ ให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ ([อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุดที่ อว 69.5.1.1/ว 1258 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิทินการดำเนินงาน TOR](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการแจ้งรายละเอียด และกำหนดการส่งข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ปีงบประมาณ 2566 ไปยังบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ ([อ้างอิง ปฏิทินการดำเนินงาน TOR](#)) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในคณะฯ แล้วแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นให้บุคลากรได้ตรวจสอบ ในระบบออนไลน์ หากมีข้อสงสัยสามารถทักท้วงผลการประเมินได้ที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง หนังสือที่ อว 69.5.1.1/ว 1087 ลงวันที่ 9 ต.ค. 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 \(1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566\)](#)) ([อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุดที่ อว 69.5.1.1/ว 472 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 เรื่อง แจ้งการเปิดระบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ \(ข้าราชการ\) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 \(รอบที่ 1/2567\)](#))

การให้รางวัล ยกย่อง

คณะฯ โดยคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการ ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับรางวัลด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ฯลฯ จึงมีมติให้รางวัล ยกย่องเชิดชูบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านตำแหน่งทางวิชาการ

คณะฯ มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยแสดงความยินดีและเชิดชู ในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรของคณะฯ เพื่อทราบและร่วมแสดงความยินดี (หน้าเว็บไซต์ของคณะ www.science.mju.ac.th หรือ [\(อ้างอิง แบนเนอร์แสดงความยินดีกับบุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการ\)](#) โดยปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน ซึ่งคณะฯ ได้มอบแจกันดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และคณะฯ ได้มีการให้ขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในส่วนของภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ระดับบุคคล โดยให้คะแนนร้อยละ 10 ([\(อ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2567\)](#) ประกอบกับ มีคณาจารย์ที่ผ่านการประเมินการสอนแล้ว แต่ยังอยู่ในระหว่างการรอผลการประเมินในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน และมีคณาจารย์ที่อยู่ในระหว่างประเมินการสอน ในตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และมีอาจารย์ที่ประเมินผลการสอนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 คน

ตารางที่ 6.6.1 ข้อมูลแสดงจำนวนผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 3 ปีย้อนหลัง

ปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	รวม
2565	58	15	73
2566	62	17	79
2567	66	17	83

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ยอดรวมของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

โดยปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน ซึ่งคณะฯ ได้มอบแจกันดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

[\(อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง ผศ.ดร.มยุรา ศรีกลิ่นานุกุล\)](#)

[\(อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง ผศ.ดร.วีรินทร์ดา ทะปะละ\)](#)

[\(อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.วรรณวิมล นาคี\)](#)

[\(อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล\)](#)

- ด้านวิชาการ

คณะฯ ได้มีการยกย่อง เชิดชู คณาจารย์ และนักศึกษาที่ได้รับรางวัล พร้อมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมอบประกาศเกียรติคุณแสดงความยินดีในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรของคณะฯ เพื่อทราบและร่วมแสดงความยินดี โดยในปี 2567 มีคณาจารย์ได้รับรางวัล 10 คน นักศึกษาได้รับรางวัล 8 คน และได้รับรางวัล SciTech ครั้งที่ 5 จำนวน 37 คน

(อ้างอิง : www.science.mju.ac.th (อ้างอิง แบนเนอร์แสดงความยินดีกับอาจารย์) (อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ผลการตัดสินการนำเสนอผลงานวิชาการ) (อ้างอิง นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ได้รับรางวัล ประจำปีการศึกษา 2566) นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2567 คณะฯ โดยคณะกรรมการวิชาการคณะฯ (อ้างอิง ร่างประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความ (Page Charge) มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิในการเสนอขอรับการสนับสนุน

- 1) ต้องเป็นบุคลากรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 2) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author) หรือผู้จัดทำบทความต้นฉบับต่อปีงบประมาณ
- 3) ผู้ขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนได้เพียง 1 ชิ้นงานต่อปีงบประมาณ

ข้อ 2 ลักษณะผลงานที่ขอรับการสนับสนุน

- 1) มีรูปแบบของบทความ (Original / Research Article) ครอบคลุมหรือบทความ วรรณกรรม (Review Article) ครอบคลุมที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviews) ของ วารสารนั้นๆ
- 2) บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ที่ระบุสังกัดเป็นคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มาแล้วไม่เกิน 12 เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ผลงานเผยแพร่ จนถึงวันที่คณะฯ ได้รับเอกสารการขอรับการสนับสนุน ภายในปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- 4) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน
- 5) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลของผู้ขอรับการสนับสนุนได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และ วิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

ข้อ 3 หลักเกณฑ์การสนับสนุน

ค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page Charge) ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อผลงานวิจัยหรือบทความต้นฉบับได้รับการตีพิมพ์ในวารสารแบบเร่งด่วน และค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- 2) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- 3) วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 4 หลักฐานประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน

- 1) บันทึกรับข้อความขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความ (Page Charge)
 - 2) สำเนาบทความต้นฉบับที่เผยแพร่ที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน 1 ชุด
 - 3) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากวารสาร หรือหลักฐานการจ่าย/การโอนเงินให้กับวารสาร
- ข้อ 5 ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
- ข้อ 6 กรณีที่การสนับสนุนมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

- ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

คณะฯ มีสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจบุคลากรคณะฯ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กรณีลาออก หรือเกษียณอายุราชการ จ่ายเงินสวัสดิการเป็นจำนวน 5,000 บาท
ในปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ 4 คน
- มอบช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้หรือแจกันดอกไม้หรือ กระเช้าเยี่ยม สำหรับมอบแก่บุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น
 - ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน
 - ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน
 - วาระเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย จำนวน 2 คน
 - บุคลากรเจ็บป่วยและต้องพักฟื้นเพื่อรักษาตัวที่โรงพยาบาลและบ้าน
- เงินช่วยเหลือบุคลากรและญาติสายตรง(คู่สมรส บิดา มารดา บุตร) ถึงแก่กรรม ของบุคลากรที่ ถึงแก่กรรม
 - กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 5,000 บาท
 - กรณีญาติสายตรง จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 2,000 บาท
 ในปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ กรณีญาติสายตรงจำนวน 4 คน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพและ/หรือร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพในนามคณะวิทยาศาสตร์
 - กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม เท่าที่จ่ายจริง
 - กรณีญาติสายตรง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
(คู่สมรส บิดา มารดา บุตร) ถึงแก่กรรม
 ในปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ กรณีญาติสายตรง จำนวน 2 คน

[\(อ้างอิง ประกาศกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์\)](#)

- ด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะฯ โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ในการพัฒนาตนเอง(IDP)ตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นโดยสนับสนุนงบประมาณจำนวนอย่างน้อย 3,000 บาท/คน/ปี ซึ่งเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 6.6.2 งบประมาณการพัฒนาตนเองย้อนหลัง 3 ปี

บุคลากร	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สายวิชาการ	357,000	354,000	739,000
สายสนับสนุน	195,000	189,000	330,000

จะเห็นได้ว่าบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการมีความพร้อมและสมัครใจกับการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง และงานที่ตนเองรับผิดชอบ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 ยอดใช้จ่ายในส่วนของการพัฒนาบุคลากรมียอดเพิ่มขึ้น เนื่องจากเหตุผล ดังนี้ คณะฯ เล็งเห็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการพัฒนาด้านวิจัยและนวัตกรรมให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ และสายสนับสนุนวิชาการนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติ

คณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะฯ ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีนักศึกษาหลายคนคณะที่มาเรียนรวมกันจำนวนมาก คณะฯ จึงได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนจากอาคารส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการจัดพื้นที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 พื้นที่ คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ภายใต้ยุทธศาสตร์ 100 ปีของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของประเทศ ทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับทัศนียภาพภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี มหาวิทยาลัยได้วางแผนและปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการเรียนการสอนภายใต้การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ตามความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางด้านพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การใช้ประโยชน์ของที่ดิน การวิเคราะห์อาคารและการใช้ประโยชน์อาคาร การวิเคราะห์พื้นที่โล่งว่าง รวมถึงวิเคราะห์ระบบสัญญาณภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้การดำเนินงานตาม [ผังแม่บทของมหาวิทยาลัยปี 2564](#)

มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในทุกห้องเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ โดยเฉพาะก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งมีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟท์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร/ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล ตลอดจนระบบแสงสว่างโดยรอบอาคารเป็นประจำ หากพบรายการชำรุดเสียหาย จะมีการเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อทดแทน

มหาวิทยาลัย (จังหวัดเชียงใหม่) มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอน 167.33 ไร่ (ร้อยละ 21.55) และพื้นที่ด้านการเกษตรหรือไร่ฝึกปฏิบัติ 179.80 ไร่ (ร้อยละ 23.16) มีแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการเกษตรที่ตอบสนองต่อพันธกิจทุก ๆ ด้านของมหาวิทยาลัย ณ จังหวัดเชียงใหม่มี 4 แห่งคือ ไร่ฝึกวัดวิเวก โครงการพระราชดำริบ้านโป่ง ฟาร์มมหาวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง อีกทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จังหวัดแพร่ มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,352 ไร่ และมีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 15 แห่ง คือ ฟาร์ม 5 แห่ง โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ 5 หลัง ศูนย์ต่าง ๆ และฐานเรียนรู้ด้านการเกษตรและเทคโนโลยี 5 แห่ง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร มีพื้นที่สำหรับจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,005-3-45 ไร่ มีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 14 แห่ง คือ พิพิธภัณฑ 2 แห่ง ฟาร์มละม 1 แห่ง พื้นที่โครงการและอาคารปฏิบัติการ 8 แห่ง และแปลงวิจัย 3 แห่ง

ห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมทั้งหมด จำนวน 608 ห้องเรียน ตามมาตรฐานห้องเรียนและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ดังนี้

ตารางที่ 7.1.1 จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ลักษณะห้อง/พื้นที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยทุกห้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นต่อการเรียนการสอน	เชียงใหม่			แพร่	ชุมพร	รวม
	ส่วนกลาง	คณะ	รวม			
ห้องบรรยาย	33	193	226	28	16	270
ห้องปฏิบัติการ	15 ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 6 ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 9	151	166	25	7	198
คณะผลิตกรรมการเกษตร ข้อมูลไม่ได้แยกห้องบรรยายและปฏิบัติการ	-	140	-	-	-	140
รวม	48	484	532	53	23	608

โดยทุกห้องเรียน มหาวิทยาลัยได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นครบถ้วนในการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์การใช้ห้องเรียนนั้นๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Vizullizer เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานอื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน

ห้องเรียน ส่วนกลาง มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้จัดสรรห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาแกนที่มีนักศึกษาเรียนร่วมกันจำนวนมาก โดยใช้พื้นที่

อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี และห้องเรียนที่อยู่ในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซน B จำนวนรวมทั้งหมด 39 ห้องเรียน โดยเป็นห้องบรรยาย จำนวน 33 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ห้องเรียน

ในส่วนของพื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องเรียน Smart classroom จำนวน 30 ห้อง และเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และยังสามารถดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลการที่ได้จากการสำรวจ ไปจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 8 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี 3 ห้อง อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (วิทยาลัยนานาชาติ) 2 ห้อง อาคารเรียนรวมวิทยาลัยพลังงานทดแทน 1 ห้องรวมไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2 ห้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ได้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกการสอนแล้วอัปโหลดคลิปการสอนไว้ที่เว็บไซต์ <http://vdo.mju.ac.th> เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียนได้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 7.1.2 จำนวนห้องเรียน Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning

หน่วยงาน	จำนวนห้องเรียน Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลาง	25 ห้อง (อาคาร 80 ปี : 22 ห้อง / อาคาร 70 ปี : 3 ห้อง)
วิทยาลัยนานาชาติ	2 ห้อง
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1 ห้อง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	2 ห้อง

มหาวิทยาลัยจัดตั้งอำนวยการควบคุมดูแลด้านระบบไฟฟ้า มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์หม้อแปลง และมี สถานีไฟฟ้าย่อย เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสถียรภาพของการจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ลดปัญหากระแสไฟฟ้าดับจากภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อเรียนการสอน การวิจัย ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถบริหารจัดการระบบไฟฟ้า 22 kV ภายในมหาวิทยาลัยได้เอง การซ่อมบำรุงสถานีไฟฟ้าย่อย ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสันทราย กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย กระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้องจากภายนอก มหาวิทยาลัยมีการผลิตน้ำประปา [การติดตั้งโซลาร์ฟาร์มผลิตไฟฟ้าใช้ในอาคาร](#) เพื่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีการ [ควบคุมคุณภาพน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค](#) และผลิตน้ำประปาเพียงพอสำหรับการอุปโภค และเพื่อการเรียนการสอน การพักในหอพักนักศึกษา โรงอาหาร การจัดการกิจกรรมต่าง ๆ มีการจัดการน้ำเสียและขยะอย่างถูกสุขอนามัยและเหมาะสม [ตามนโยบาย Green University](#) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ การ



ดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของอาคารเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารทำการตรวจสอบ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเองได้ จะแจ้งไปที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าไปตรวจสอบ หรือพิจารณาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีการซ่อมแซมที่จะต้องรอวัสดุ หรืออะไหล่ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการซ่อมแซมแก้ไขในบางครั้ง โดยมีการประสานแจ้งผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบทุกครั้ง

การให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต

มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง แบ่งเป็นห้องบริการอินเทอร์เน็ต ดังนี้

ตารางที่ 7.1.3 จำนวนคอมพิวเตอร์

สถานที่	จำนวนคอมพิวเตอร์
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1 ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B	101 เครื่อง
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1 ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C	101 เครื่อง

โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

ห้อง Co-Working Space

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศ ดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ได้แก่

ตารางที่ 7.1.4 จำนวนห้อง Co-Working Space

สถานที่	จำนวนห้อง Co-Working Space
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1	1 ห้อง
อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น1	1 ห้อง

โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ส่วนที่สอง การใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์นั้น คณะฯ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้ห้องเรียนจาก 3 อาคาร ได้แก่

ตารางที่ 7.1.5 จำนวนห้องเรียนจาก 3 อาคาร

ประเภทอาคาร	จำนวน 3 อาคาร		
	ห้องบรรยาย	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- อาคารเสาวราช นิตยวรรณะ	1	14	2
- อาคาร 60 ปีแม่โจ้	11	10	11
- อาคารจุฬารณีย์	7	19	2

ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ภายในห้องบรรยายมีเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ม่านป้องกันแสง หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษา และสำหรับผู้บรรยาย นอกจากนี้ยังมี ไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ Visualizer ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง จอรับภาพ กล้อง Webcam รวมถึงมีระบบ LAN ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลต่างๆ ได้โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน ([อ้างอิง ภาพถ่ายห้องเรียนบรรยายต่าง ๆ คณะวิทยาศาสตร์](#))

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ในการดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดจนรับผิดชอบในการสำรวจความต้องการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และสอบถามความต้องการไปยังหลักสูตรฯ ([อ้างอิง หนังสือแจ้งสำรวจห้องเรียนส่วนกลาง](#)) เพื่อนำมาดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ่านกระบวนการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการใช้ในห้องเรียน ([เอกสาร ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารขอซื้อจ้าง](#)) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาต่างๆ เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนและในอาคารเสาวราช นิตยวรรณะ, อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารณีย์ จากคณาจารย์ผู้สอน เพื่อบริการการเรียนการสอนในห้องเรียน และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา ([อ้างอิง ตารางแสดงอาคาร ห้องเรียนบรรยายและโสตทัศนูปกรณ์](#))

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์จัดให้บุคลากรของคณะฯ ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ห้องในแต่ละอาคารอย่างเป็นระบบ โดยการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นอกจากนี้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอการใช้บริการงานช่างเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเช็คหรือซ่อมแซม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกล่องเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แบบคำขอการใช้บริการงานช่าง](#))

2. ด้านครุภัณฑ์และโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอน

สำหรับงานด้านนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ บำรุง รักษาโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องบรรยายทั้งหมด โดยงานบริการศึกษามีการจัดทำระบบการใช้ห้องบรรยายของคณะวิทยาศาสตร์ คือ มีการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน ตัดหน้าห้องเรียนทุกภาคการศึกษาและปฏิทินการใช้ห้องเรียน การขอยืมใช้ห้องเรียนแบบออนไลน์ ([อ้างอิง ปฏิทินการใช้ห้องเรียน และการขอใช้ห้องเรียน](#)) และนอกจากนี้มีการตรวจเช็คความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนตามตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย ([อ้างอิง คู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย](#))

หากโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ ([อ้างอิง ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์](#)) หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแจ้งซ่อมโสตทัศนูปกรณ์ชำรุด ([อ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา](#)) เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมได้ทันที และนอกจากนี้ยังมีตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ทุก 2 สัปดาห์ โดยในการตรวจเช็คจะมีการลงบันทึกการตรวจเช็ค วันที่ เวลาตรวจเช็คในแบบฟอร์ม หน้าห้องเรียน (Log book) ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นสถิติการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ โดยจะมีการคำนวณ และเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนแต่ละห้องเป็นชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อนำไปประเมินการอายุการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ และดำเนินการวางแผนในการซ่อม บำรุงรักษา ในระยะยาว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ในส่วนของโสตทัศนูปกรณ์ต่อไป ([อ้างอิง ตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์](#))

ปีการศึกษา 2566 ทางคณะวิทยาศาสตร์ จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite ปกติ และในบางรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ผสมผสานทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติในห้องเรียน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมมือกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับรายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 โดยในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้คำนึงถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัย เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft โปรแกรม Adobe Cloud ([อ้างอิง รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([อ้างอิง เว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกชั้นปี ก่อนเข้าดูผลการเรียน ผ่าน <https://reg.mju.ac.th/> ผลการประเมินของการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แม่โจ้ 60 ปี) อาคารเสาวรัง นิตยวรรณะ และอาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาพรวมห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 7.1.6 ผลการประเมินของการทำงานในอาคาร

หัวข้อ	ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์	ห้องเรียนหลักสูตร
ความพร้อมใช้งาน	พร้อมใช้งาน ร้อยละ 79.59 ดีพอใช้งานได้ ร้อยละ 18.37 ปรับปรุงร้อยละ 2.04	พร้อมใช้งานร้อยละ 97.25 พอใช้งานได้ร้อยละ 0.92 ปรับปรุงร้อยละ 1.83
ความถี่ในการใช้งาน (ภาคเรียนที่ 1) อาคารจุฬารัตน์ อาคารแม่โจ้ 60 ปี อาคารเสาวร์จนิตยวรรณะ	จำนวน 576 ครั้ง/เทอม จำนวน 1340 ครั้ง/เทอม จำนวน 1296 ครั้ง/เทอม	จำนวน 2376 ครั้ง/เทอม จำนวน 3223 ครั้ง/เทอม
จำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย (ภาคการศึกษาที่ 1)	จำนวน 57 คน/กลุ่ม	จำนวน 47 คน/กลุ่ม
จำนวนรายวิชาที่ใช้ห้องเรียน (ภาคการศึกษาที่ 1)	จำนวน 70 รายวิชา	จำนวน 163 วิชา

(อ้างอิง ความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์) และ (อ้างอิงเว็บไซต์)

โดยสรุปในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดห้องเรียนและจัดให้มีไฮสทัทศนุปรกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากผลประเมินการสอนโดยรวมระดับคณะวิทยาศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 7.1.7 ผลประเมินการเรียน การสอนโดยรวม

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
หัวข้อที่ 9 ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน	4.41	มาก
หัวข้อที่ 10 ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ ไฮสทัทศนุปรกรณ์ในห้องบรรยาย	4.41	มาก

(อ้างอิง ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์)

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.7.2 มีการจัดทำ บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทำ บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหาร จัดการพันธกิจต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [โดยประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย](#) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ใน การกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่าน ระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย [ดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำ แผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมี [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล](#) ซึ่งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบ [แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569](#) ในการ ประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบใน [การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และ การพัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับ ระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA : Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับ [แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 พ.ศ. 2577](#) ที่ผ่านความเห็นชอบ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 โดยมีเป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7Smart ได้แก่

- 1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ
- 2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี
- 4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์
- 5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้ และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการ ทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง

7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ใช้แนวความคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วยการพัฒนากระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนากระบวนการในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนากระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนากระบวนการในส่วนOutcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
- 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP)
- 3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literacy)
- 4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security)
- 5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN
- 6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process)
- 7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation)
- 8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation)
- 9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ(Digital Administration)
- 10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้
- 11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต
- 12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion
- 13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 14) การพัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO)
- 15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ สู่ 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร
- 16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย
- 17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
- 18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย
- 19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education)

21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ

22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ (Digital Ecosystem)

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยได้มี ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูล มหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล ได้แก่

1) บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ใช้แทนบัตรบุคลากรหรือนักศึกษา, ATM, มีชิปสำหรับสแกนเข้า-ออกประตูอัจฉริยะ

2) คานกั้นประตูอัตโนมัติ (Smart Gate) สำหรับประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการ

3) Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด ตึกอำนวยการ 2 จุด

4) Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้วจำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง

5) MJU Mobile App มีเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน ตารางการเรียนการสอน การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สแกนเข้าออกประตูอัตโนมัติ ติดตามตำแหน่งรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ชำระค่าอาหาร/สินค้าต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6) Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะไกล

7) MJU Kiosk ให้บริการคำร้องขอเอกสารรับรองต่าง ๆ ใบแสดงผลการเรียน ฯลฯ ด้วยตนเองที่หน้าตู้ โดยสามารถใช้ร่วมกับบัตรนักศึกษาดิจิทัล และชำระเงินค่าออกเอกสารได้ผ่านการสแกน QR ได้ทันที ติดตั้ง Kiosk แล้วจำนวน 3 เครื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

8) ระบบกล้องวงจรปิด IPCAM จำนวน 64 จุด (บริเวณหน้าห้องติดตั้งประตูอัตโนมัติ) และเครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนและบัตรดิจิทัล

การพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนกลางของกลางมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถาม



ออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard)

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ (KPI monitoring , Gantt Chart)

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ (MJU Passport) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ [ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน](#) เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบจัดทำ MJU MOOC (Massive Open Online Course) <https://mooc.mju.ac.th/> รายวิชารูปแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรี ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ใดก็ได้ บนอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากเรียนในห้องเรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text/Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายวิชารูปแบบ MOOC เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม คือ รายวิชา การคำนวณเพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดทางการเกษตร

https://mooc.mju.ac.th/user/stu_course_desc?Course_id=2085

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. [ระบบบริการการศึกษา](#) ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา ปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา

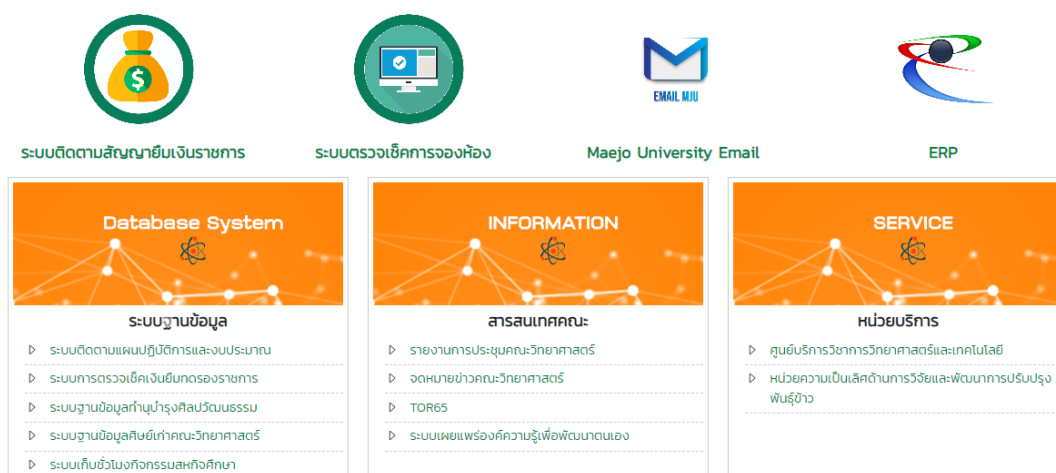


2. [เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#) ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักฯ ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสารส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบหนังสือ ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ
3. [ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่](#) จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่
4. [เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา](#) ระบบ iThesis ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ
5. [ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษารวมทั้งมีช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน

ในส่วนของคุณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรคณะ ดังนี้

- ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานโครงการของคุณะ <https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/>
- ระบบการตรวจเช็คเงินยืมทดรองราชการ สำหรับตรวจสอบการยึดเงินทดลองของบุคลากร <http://www.science.mju.ac.th/pfinance/>
- ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ <https://sciencebase.mju.ac.th/artculture/>
- ระบบเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับการอบรม ประชุมสัมมนาของบุคลากร <https://sciencebase.mju.ac.th/kmsci/>
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานบุคลากรคณะ ดาวันโหลดแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน <https://sciencebase.mju.ac.th/scimjutor/>

ระบบสารสนเทศ



รูปภาพที่ 7.2.1 ระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP จากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 182.98 และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริการดิจิทัล (Digital Services) ประจำปี 2565 จากบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 1,570 คน และนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 14,839 คน กำหนดกลุ่มบุคลากรตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวนกลุ่มบุคลากรตัวอย่าง 94 คน และกำหนดกลุ่มนักศึกษาตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 5% คิดเป็นจำนวนกลุ่มนักศึกษาตัวอย่าง 390 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 484 คน มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 134 คน และนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 498 คน รวมทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 130.89 จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รองลงมาเพื่อการเรียนการสอน และการตัดสินใจผู้บริหารตามลำดับ
2. ระบบบริการดิจิทัลที่เคยใช้บริการสูงสุด ได้แก่ บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล รองลงมาคือ MJU Mobile App ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher (ห้องน้ำชาย) ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate และระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ ตามลำดับ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้วยมาตราวัดเจตคติเคิร์ทความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้

ตารางที่ 7.2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
1.ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81
2.ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิทัล	3.47
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	3.64

4. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2) การพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2566 จึงได้มีการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และ [ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านฐานข้อมูลกลาง](#) แยกเป็น 6 ด้าน ได้แก่การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านแผนงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้านบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้คณะ/สำนัก มีส่วนร่วมการในเสนอโครงการในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ด้วย

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อเพิ่มความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

คณะวิทยาศาสตร์ใช้บริการสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการ ค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายการบริหารงานและแนวทางพัฒนาของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ในระยะ 4 ปี (12 ก.ค. 2565 - 11 ก.ค. 2569) และให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สำนักหอสมุดก้าวสู่การเป็น Digital Library จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุด จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital Library ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดมิติที่ 6.1 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Smart Service)

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1 เป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดที่ 6.1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ 6.1.1.1 มุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library

2) ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดมิติที่ 6.2 ด้านการบริการสารสนเทศ (Smart Service, Smart Place)

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1 เป็นหน่วยงานที่บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support Service) ที่ครบวงจร

ตัวชี้วัดที่ 6.2.1.2 จำนวนบริการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ 6.2.1.2 พัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ เพื่อก้าวสู่ Digital Services

ด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี [การแบ่งสัดส่วนในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์](#) กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้มีสัดส่วนที่มุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกช่องทางในการเสนอซื้อ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล่องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์

นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยสามารถคัดเลือกและเสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ในระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร

แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 197,776 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 160,973 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,803 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.2 วารสารจำนวน 1,318 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 881 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน

2.2 วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม จำนวน 30 ฐาน

ด้านการผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ 1) เก็บรวบรวมคลังปัญญามหาวิทยาลัยที่เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการวิจัย ฯลฯ และ แปลงให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เก็บรักษา แสดง และให้การเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ผ่านแพลตฟอร์ม และให้ความรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว (Archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงคลังปัญญามหาวิทยาลัยได้สะดวกและถือเป็นการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลอีกด้วย 2) การสร้างคอลเล็กชันพิเศษ ด้วยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ รวมถึงการลงพื้นที่เพื่อการสัมภาษณ์ประชาชน และผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ แล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ 1) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการรวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่แสดงถึงประวัติ และ

พัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) ฐานข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3) คอลเล็กชันรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการด้านการเกษตรในภาคเหนือ ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาด้านการเกษตรภาคเหนือ 4) ฐานข้อมูลองค์ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน โครงการ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5) Oral History เป็นการรวบรวมประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่า 6) ฐานข้อมูล SANSAI Discovery เป็นข้อมูลท้องถิ่นของอำเภอสันทราย 7) ฐานเรียนรู้ชั้นโรง 8) ฐานข้อมูลอาหารท้องถิ่น Local Food Discovery ที่รวบรวมข้อมูลสูตรอาหาร ข้อมูลสมุนไพรที่ใช้ในการทำอาหารในท้องถิ่นภาคเหนือ และ 9) ฐานข้อมูลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่รวบรวมข้อมูลพิพิธภัณฑ์ชุมชน

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือวารสาร และสื่อโสตทัศน และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับ หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

2. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 197,776 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 160,973 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,803 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.4วารสารจำนวน 1,318 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 881 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.5สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน

2.2 วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม จำนวน 30 ฐาน

ผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2566 และ ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2566 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านลักษณะทางกายภาพ ในหัวข้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ฯลฯ มี



ความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอและตรงกับความต้องการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.43 อยู่ในระดับมากที่สุด หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 4.00 อยู่ในระดับมากที่สุด และหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.42 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.34 อยู่ในระดับมากที่สุด หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.71 อยู่ในระดับมากที่สุด และหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมากที่สุด

และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณา [ข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์](#) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการบอกรับอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นสื่อกลางในการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบอกรับโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

3. สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1) **บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์** ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://library.mju.ac.th/2022/database/>) ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน**เครือข่ายส่วนตัวเสมือน VPN (Virtual Private Network: VPN)** และระบบยืนยันตัวตน **OpenAthens**

2) **การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด** ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทาง**เว็บไซต์สำนักหอสมุด** และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน**ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST**

3) **บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า** ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) **เว็บไซต์สำนักหอสมุด** โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) **Facebook Pages: MJU Library** 3) **Line Official** 4) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 5) e-mail library_service@mju.ac.th เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4) **บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด** เป็นบริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้สนใจทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (Reference Management Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ (<https://maejo.link/?L=1YJm>) สามารถฝึกอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

5) **บริการ Pick Up & Delivery** บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

6) **บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต** คือ การให้บริการหนังสือร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

7) **บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง** หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางดังนี้ 1) **ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (OPAC)** 2) Application ALIST OPAC ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ ios และ Android 3) **Facebook Pages: MJU Library** 4) **Line Official**

8) **บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา** เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://forms.gle/KSqJYUB63tzbyfgc7>) และผ่านระบบสืบค้น **EDS**

9) **Library of Things** เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์

ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่ <https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/> และ กรอกแบบฟอร์ม ยืมอุปกรณ์ได้ที่ <https://forms.gle/cbX7O8vecaYxOxaWA>

10) **บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)** บริการช่วยค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุชื่อบทความที่ต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

11) **บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Document on Demand)** บริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

12) **บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal Recommendation Service)** บริการแนะนำวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

13) **บริการ Article delivery** บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก [OPAC](#) และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

14) **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์** การตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับจะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

15) **บริการชำระค่าปรับผ่าน OR Code Payment** สำนักหอสมุดมีช่องทางการชำระค่าปรับ กำหนดส่งจากการยืมหนังสือ ค่าปรับ หรือชำระค่าสมัครสมาชิกประเภทศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก

16) **บริการ Article Alert** เป็นบริการสมัครรับการแจ้งเตือน เพื่อติดตามเนื้อหาใหม่ๆ จากฐานข้อมูลชั้นนำ โดยผลลัพธ์จะมาจาก Keyword ที่ท่านเป็นผู้กำหนด ส่งตรงถึงท่านผ่านทาง e-mail (แจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง) โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตนเอง (<https://maejo.link/?L=bfKn>)

17) **บริการ Line Alert** เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนี้สินค้างค่า การแจ้งเตือนผลการเสนอซื้อหนังสือ การแจ้งเตือนหนังสือพร้อมให้บริการ และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

18) **การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด** ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย [การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566](#) [ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2566](#) และ [ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2566](#) เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านการตอบสนองการบริการ ในหัวข้อ 1. เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจ พร้อมให้บริการได้อย่างทันท่วงทีทำให้ผู้รับบริการรู้สึกเป็นคนพิเศษอยู่เสมอ และ 2. การให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีผลการประเมิน ดังนี้



1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับมากที่สุด หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 4.16 อยู่ในระดับมากที่สุด และหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.47 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับมากที่สุด หอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.93 อยู่ในระดับมาก และหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับมากที่สุด

และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำเสนอในคราวการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.8 พิจารณา ข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566 ในประเด็นของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนการดำเนินงานของหลักสูตร ได้ผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7.3.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3.98	มาก
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	4.77	มากที่สุด
สาขาวิชาเคมี	4.63	มากที่สุด
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	4.67	มากที่สุด
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.67	มากที่สุด
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4.85	มากที่สุด
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	4.33	มาก
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุเคมีอุตสาหกรรม	4.25	มาก
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	5.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.57	มากที่สุด

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM1Njc0&method=inline>

จากตารางที่ 7.3.1 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประเด็นของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนการดำเนินงานของหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ย 4.57 ซึ่งมีระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสบาย อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยให้ความสำคัญในทุกรายละเอียด การจัดที่นั่งเรียนให้เกิดความสะดวกต่อการเรียนของนักศึกษา จัดห้องเรียนตามขนาดและจำนวนนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลดีต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ช่วยให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจถึงบริบทของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ผ่านการลงมือปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น โครงการอุทยาน 100 ปี บริเวณสนามวังซ้าย การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แม่ใจ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ([อ้างอิง รูปภาพการโครงการอุทยาน 100 ปี ปรับปรุงศาลเจ้าแม่แม่ใจเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุ์ไม้ “โครงการจัดแจ้แจ้สวนหื้อแม่”](#)) มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เช่น การจัดการขยะ การรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัย การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือ ผู้บกพร่องทางร่างกาย ฯลฯ ([อ้างอิง รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน, การติดตั้งกล่องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร](#)) การจัดสรรและใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความรู้สึกของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นทางบวกให้กับผู้เรียน ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย](#))

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความต้องการ ความเพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัยของปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ได้มีการประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินวางแผนหรือหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นสมควรให้มีการจัดให้มีอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอจัดค่าของงบประมาณและเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วงเงิน 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ([อ้างอิง หนังสือขอส่งเอกสารค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 \(งานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี\)](#)) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการออกแบบงานปรับปรุง คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะทำให้สามารถใช้เป็นอาคารที่มีห้องแล็บกลาง สำหรับให้นักศึกษา และบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

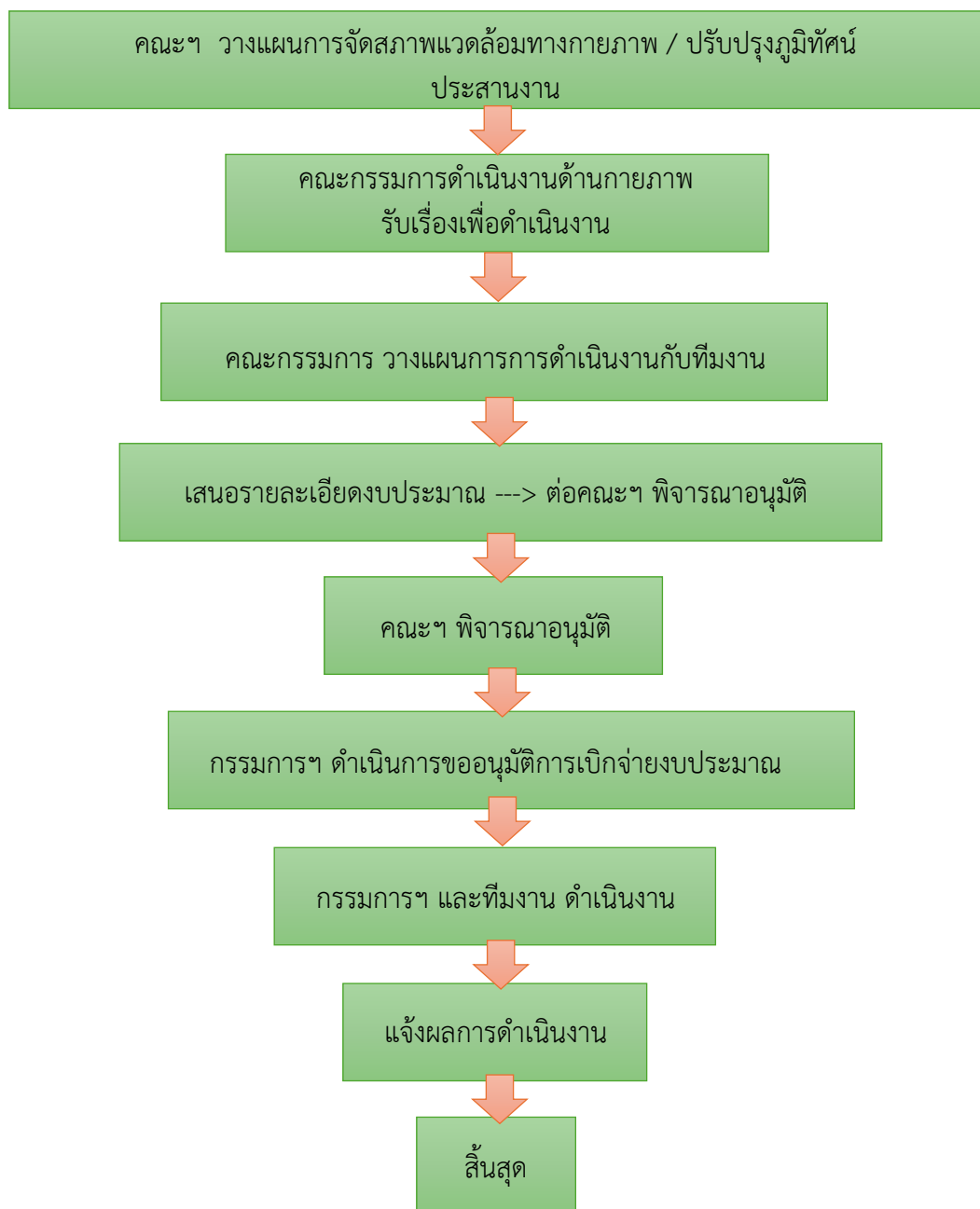
จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินในส่วนของความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 ซึ่งจะได้นำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ([อ้างอิง ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564 \(ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม\)](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ได้มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยวางแผน พัฒนา ปรับปรุง และกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกายภาพ และสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะฯ โดยมีวิศวกร นายช่างเทคนิค คนสวน และทีมงานเจ้าหน้าที่ของคณะฯ มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office เนื่องจากคณะฯ ได้ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ Green Office

ในปี 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและดำเนินการต่อไปในทิศทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว -2565\)](#)

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น โดยได้มีการยกเลิกคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 209/2565 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ (ใหม่) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 9/2567 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกายภาพของคณะฯ เพื่อวางแผน พัฒนา ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกายภาพ และสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะฯ กลั่นกรอง พิจารณาการดำเนินงานด้านกายภาพ และนำเสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์](#))

ขั้นตอนการดำเนินการการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ/ปรับปรุงภูมิทัศน์



รูปภาพที่ 7.4.1 ขั้นตอนการดำเนินการการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ/ปรับปรุงภูมิทัศน์

สภาพแวดล้อมทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมีการดำเนินการด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์ วิศวกร นายช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่คณะ และคนสวน และมีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office เนื่องจากคณะฯ ได้ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ Green Office

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดภูมิทัศน์ บริเวณรอบ ๆ อาคารจุฬารณณ์เพิ่มเติม จากปี 2566 โดยได้มีการปรับแต่งตัดกิ่งต้นไม้ใหญ่ด้านข้างอาคารจุฬารณณ์ เพื่อให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และมีความปลอดภัยจากกิ่งไม้ใหญ่ที่หักล้มลง ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การตัดแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคารจุฬารณณ์ และการปรับปรุงห้องเอกภพวิทยา](#))

ในด้านอาคารสถานที่ ในปี 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับแต่งสถานที่ห้องเอกภพวิทยา โดยมีการติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้าเพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนฝ้าเพดานด้านหน้าเวทีใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานของห้องเอกภพวิทยาเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงห้องเอกภพวิทยา](#)) และได้มีการปรับปรุงกันห้องและตกแต่งห้อง 3201 (ห้องโค้ง) ชั้น 2 อาคารจุฬารณณ์ เพื่อให้เหมาะสมเป็นห้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น ห้องใช้สำหรับประชุมสัมมนา จัดห้องอบรม ห้องรับรองการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงกันห้องและตกแต่ง ห้อง 3201 \(ห้องโค้ง\) ชั้น 2 อาคารจุฬารณณ์](#))

กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

ในปี 2564 คณะวิทยาศาสตร์ มีการประชุมคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ (ร้านค้าบริการในคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อประชุมพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประกอบการพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 11 ราย โดยมีการกำหนดผู้เข้าจะต้องมีผลการประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีไม่น้อยกว่า 3.50 จึงจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญา ซึ่งผลการประเมินฯ ร้านค้าบริการ ได้รับการพิจารณาต่อสัญญา ทั้ง 11 ราย ([อ้างอิง แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ](#)) และในปี 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก (ร้านค้าขายอาหาร) แก่นักศึกษา และบุคลากร และบุคคลทั่วไปเพิ่มอีก 2 ร้าน เพื่อรองรับในการให้บริการอย่างทั่วถึง โดยมีร้านอาหารตั้งอยู่ที่อาคาร 60 ปีแม่โจ้ จำนวน 1 ร้าน และได้ทุนอาคารจุฬารณณ์ จำนวน 1 ร้าน ซึ่งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลมาพิจารณา ในการแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการพิจารณา ([อ้างอิง ผลการพิจารณาความพึงพอใจ](#)) จากที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา บุคลากร ทั้งในคณะและนอกคณะ ตลอดจนผู้เข้ามาติดต่องานต่าง ๆ และในปี 2565 จากการที่คณะฯ ได้มีการบริการดังกล่าวแล้วนั้น คณะฯ ยังได้จัดหาสิ่งที่จะอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมอย่างทั่วถึง โดยได้มีการจัดหาร้านค้าบริการด้านอาหารว่าง เครื่องดื่มเพิ่มเติม โดยได้พิจารณาการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติ (ตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ) “เต่าบิน” จำนวน 2 ตู้ ไว้คอยบริการ โดยได้มีการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้มีการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติ ไว้ที่ตึก 60 ปีแม่โจ้ จำนวน 1 ตู้ และตึกจุฬารณณ์ จำนวน 1 ตู้

ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ

กรณี ร้านค้าเก่าต่อสัญญา	เอกสารหมายเลข 1
กรณี ไม่มีการประมูลร้านค้า	เอกสารหมายเลข 2
กรณี ร้านค้ากรณีประมูลใหม่	เอกสารหมายเลข 3
ขั้นตอนการขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา	เอกสารหมายเลข 4

[\(อ้างอิง เอกสารขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ\)](#)

ในปี 2567 (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566) ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยได้ทำการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า คณะวิทยาศาสตร์ วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 ร่วมกับบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา [\(อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาล\)](#) และรูปภาพประกอบการตรวจสุขาภิบาลร้านค้า [\(อ้างอิง รูปภาพประกอบการตรวจ\)](#) และสรุปผลการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า [\(อ้างอิง สรุปผลการตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า\)](#)

ด้านการให้บริการห้องประชุม

คณะฯ มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง โดยแยกเป็น

- ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารภรณ์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 50 ท่าน
- ห้องโถง ชั้น 2 อาคารจุฬารภรณ์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 70 ท่าน
- ห้องประชุมผู้บริหาร รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 15 ท่าน
- ห้องเอกภพวิทยา รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 300 ท่าน
- ห้องประชุมเล็ก รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 8 ท่าน

อีกทั้งยังมีลานอเนกประสงค์บริการจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ลานอเนกประสงค์ใต้ถุนอาคารจุฬารภรณ์ รองรับผู้มาใช้งานได้ 300 คน และลานอเนกประสงค์อาคารเสาวร์จินตยวรรธนะ รองรับผู้มาใช้งานได้ 100 คน และได้มอบหมายให้นักสัตสคูปกรณ์เป็นผู้ดูแลในส่วนของการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทุกชนิด และวิศวกร และนายช่างเทคนิคดูแลในส่วนของการปรับอากาศ และความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ ในส่วนของการทำความสะอาดได้มอบหมายให้แม่บ้านที่ดูแลประจำในแต่ละชั้นของทั้ง 3 อาคาร

การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ในปี 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ และได้จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 210/2565 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและดำเนินการต่อไปในทิศทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว [\(อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 210/2565 ลงวันที่ 28 พ.ย.2565 แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว\)](#) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายนอก” [\(อ้างอิง หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ อว 69.2.6/ว 129 ลงวันที่ 6 กันยายน 2567\)](#) โดยมีบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วม



โครงการดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่อังคารที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566 ณ คณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับคะแนนจากเกณฑ์ประเมิน จำนวน 6 หมวด (100 คะแนนเต็ม) **คิดเป็น 90.73 คะแนน** ([อ้างอิง หนังสือคำสั่ง ที่ อว 69.21.1/680 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 นำส่งผลตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ประจำปี 2566](#))

ด้านการเรียนการสอน และการจัดการประชุม

เนื่องจากในปี 2567 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ได้ลดลงอย่างต่อเนื่องและสู่สภาวะปกติ และในปัจจุบันทางมหาวิทยาลัย ได้เปิดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยมีการเรียนการสอนในรูปแบบ On site ตามปกติ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคฯ และความปลอดภัยด้านสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร คณะฯ ยังคงมีการเตรียมความพร้อมการสำรองห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร ทั้งนี้คณะฯ ได้จัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬารามณ์

ด้านการให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

มหาวิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพ ชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียน สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จัดการเรียนการสอน นอกห้องเรียน การใช้ประโยชน์พื้นที่ต่าง ๆ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยมีการภายใต้โครงการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ และดำเนินการตาม แนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่มีการวางแผนและพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

มหาวิทยาลัยจัดระบบและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ถนนทางเท้า Cover Way ทางจักรยานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ที่จอดรถ และจัดให้มีบริการ รถไฟฟ้า รับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน มี จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดที่บริเวณหอพักนักศึกษา มีการดูแลระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา มีสถานีไฟฟ้าย่อยในมหาวิทยาลัย ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารและห้องปฏิบัติการ ก่อนปล่อยลงระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ระบบจัดการและกำจัดขยะภายใน มหาวิทยาลัย ระบบการกำจัดขยะมีพิษและสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ โดยรวบรวมไว้ ณ จุดรวบรวม ก่อนนำไปกำจัดภายนอกมหาวิทยาลัย ระบบการสื่อสารเพื่อการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย ห้องควบคุมข่ายโทรศัพท์ และศูนย์วิทยุควบคุมข่ายเกษตรศิลป์ ที่มีเจ้าหน้าที่ประจำ 24 ชม. และการ ดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ประจำอาคาร โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแล ซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ในส่วนของอาคาร ส่วนกลาง ในส่วนของ คณะและวิทยาเขต จะมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน และประสานการ ปฏิบัติงานกับ หน่วยงานส่วนกลาง กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ จะประสานงานหน่วยงานภายนอกหรือ จัดจ้าง เอกชนเข้าดำเนินการ มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสาธารณูปโภค โดยจัดทำ แผน และงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี แผนการจัดการด้านพลังงาน นโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า และจัดให้มีไฟฟ้า แสงสว่าง อย่างเพียงพอ สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมและฝึกปฏิบัติของผู้เรียนในช่วงเวลากลางวัน หรือ นอกเวลาเรียน และ การเดินทางภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลากลางวัน มีการเตรียมความพร้อม ด้านการป้องกันอัคคีภัย โดย เจ้าหน้าที่ประจำอาคารและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอและ พร้อมใช้งาน มีการซ้อมหนีไฟให้กับนักศึกษาและ บุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำ ความรู้และการฝึกปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ เมื่อเกิดสถานการณ์จริงได้อย่างถูกต้อง

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการป้องกันและคัดกรองโรคโควิด-19 ก่อนเข้าอาคาร สถานที่ การเข้าทำความสะอาดหอพัก และ Big Cleaning พื้นที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ด้านการจัด สภาพแวดล้อมสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (ผู้พิการ) โดยออกแบบอาคารสถานที่ หอพักนักศึกษา และสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่มีความ พร้อมและเพียงพอ โดยมีกองพัฒนา นักศึกษาเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการให้บริการแก่นักศึกษา

ด้านการรักษาความปลอดภัย ได้มีการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และติดตั้งกล้องวงจรปิดพื้นที่สำคัญ พื้นที่สาธารณะ เพื่อเสริมระบบรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดระบบ การจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัยที่ ผ่านมา เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ มหาวิทยาลัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข พร้อม กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ทำให้ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียที่ รุนแรง มีนโยบายและมาตรการในการสวมหมวก นิรภัยในมหาวิทยาลัย 100% เพื่อลดการบาดเจ็บจากการ เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนภายในและนอกมหาวิทยาลัย และมีการจัดสายตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าตรวจสอบพื้นที่ในช่วงกลางวัน และกลางคืน การตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ธนาคารและตู้ ATM จุดต่าง ๆ ใน มหาวิทยาลัย โดยหากพบเหตุการณ์ผิดปกติจะรายงานให้ศูนย์วิทยุรับทราบ เพื่อ ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ เพื่อสนับสนุนกำลังพล หรือ ระวังเหตุ หรือให้การช่วยเหลือ โดยศูนย์วิทยุจะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุตลอด 24 ชั่วโมง กรณีนักศึกษาลืม ทรัพย์สินหรือกุญแจรถไว้ที่รถตามที่จอดรถ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำทรัพย์สินส่งให้ศูนย์ วิทยุ เพื่อ ติดตามให้เจ้าของมารับคืน ทั้งนี้ การคัดกรองคนเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยพนักงานรักษา ความปลอดภัยจะ ตรวจรถเข้า-ออกทุกประตู ร่วมกับการตรวจจากกล้องวงจรปิด เมื่อพบรถต้อง สงสัยหรือมีเหตุผิดปกติ จะดำเนินการสกัดยานพาหนะ ไม่ให้ออกจากพื้นที่ หรือประสานตำรวจในพื้นที่ เพื่อติดตามเหตุและดำเนินการ ตามขั้นตอนหรืองานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา โดยหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักจำนวน 11 อาคาร

สวัสดิการด้านสุขภาพของอนามัยของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่ดีทั้งด้านการดูแล และการเฝ้าระวัง มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา โดย จัดให้มีห้องพยาบาล ที่เปิดให้บริการนักศึกษาในช่วงกลางวันระหว่างเรียน เปิดให้บริการเวลา 08.30-16.30 น. เน้นบริการด้าน ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคบำบัดรักษา และฟื้นฟูสุขภาพ ด้านร่างกายและจิตใจในระดับปฐมภูมิภายใต้ระบบ การที่ได้มาตรฐาน หากนักศึกษาได้รับการวินิจฉัยจาก พยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีอาการเจ็บป่วยพื้นฐานเบื้องต้นเกินกว่าความสามารถของพยาบาลวิชาชีพ จึงจะทำการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป และ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ของนักศึกษาเมื่อเกิดการ บาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล และกำหนดให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคสำหรับนักศึกษา เช่น การรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการปฐม พยาบาล และการใช้ยาเบื้องต้นให้กับนักศึกษา โดยเน้นนักศึกษารุ่นพี่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล นักศึกษารุ่นน้องในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดูแลตนเอง และให้การช่วยเหลือผู้อื่น ได้ และป้องกันนักศึกษาที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือเมื่อเกิดโรคระบาดอย่างทันที่ว่ามีขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/กระบวนการ มารับบริการรักษาพยาบาล

สภาพแวดล้อมทางสังคม

สวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยบริการ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยใน หอพักภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้ บริการร้านค้าในช่วงเวลาพัก ตั้งแต่เวลา 16.30-22.00 น. ลด ปัญหาการออกไปหาอาหารรับประทาน ทานนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการ ใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างอุ่นใจ มีการทำ ความสะอาดพื้นที่ทั้งภายใน ภายนอก และเฝ้า ระวัง และตรวจสอบพื้นที่เพื่อรองรับมาตรการป้องกันโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตั้ง โทรทัศน์ พัดลม กล้องวงจรปิดเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยมีบริการยานพาหนะให้บริการกับนักศึกษาในการทำกิจกรรมนักศึกษา ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาในหอพักมหาวิทยาลัยกรณี เจ็บป่วยฉุกเฉิน นำส่งโรงพยาบาล อาคารสถานที่ด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระ ว่ายน้ำ สำหรับ ให้บริการในการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขัน ทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน - สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาทั้งประเภทลู่ และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการ ออก



กำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม - ระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการ อำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และถูกสุขลักษณะความปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ประจำทุกสนามที่คอยสอดส่องดูแลความ ผิดปกติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกสนาม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้ บริการในการออกกำลังกาย และมีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา สภาพแวดล้อมทางสังคม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัส COVID-19 ได้ลดลงอย่างต่อเนื่องเข้าสู่สภาวะปกติ มหาวิทยาลัยได้มีการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเข้าเรียนในรูปแบบ On Site ตามปกติ แต่ยังคงเน้น การดูแลเรื่องสุขอนามัยทั้งผู้สอนและผู้เรียนอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ หลักสูตร 4 – 5 ปี ทุกคน เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเอื้อให้นักศึกษา ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็น ศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกัน คือ

1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน
2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ ประจำอยู่ทุกชั้นในทุก ๆ หอพัก ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพักสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียนได้
3. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียน โดยกลุ่ม นักศึกษา สาขาวิชาเดียวกันซึ่งอยู่ในหอพักเดียวกันจะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษา ไปเข้าเรียนตามตารางเรียนพร้อม ๆ กัน
4. มีระบบการช่วยเหลือหรือให้บริการแก่สังคม โดยนักศึกษาที่กระทำความผิดจะถูกลงโทษ โดยการพัฒนาพื้นที่โดยรอบหอพักเพื่อให้เกิดความหลากหลาย และสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสา พัฒนาสังคมโดยรวม

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการอยู่และใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สึที่ดี มีความอบอุ่น ตั้งแต่เริ่มเข้ามาสู่รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งในภาวะ สถานการณ์โรคระบาด ของโควิด-19 มหาวิทยาลัยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับรู้รับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ชีวิต การเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและพัฒนาไปสู่การสร้างทัศนคติที่ดีในการเข้า เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้จนจบการศึกษา และติดไปเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตในฐานะศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัยที่ยังคงมีความสัมพันธ์ที่ดีช่วยเหลือกันไม่ว่า จะเป็นศิษย์เก่าจากสาขาใดหรือปี การศึกษาใดก็ตามดังคำว่า “เลิศน้ำใจ วินัยดี เชิญชูประเพณี สามัคคี อาวุโส” และ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” และมหาวิทยาลัยมีการดูแลด้านสุขภาพจิตและวางแผนการดูแล ช่วยเหลือสุขภาพจิตใจนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น พร้อมทั้ง



คำแนะนำการปฏิบัติตัวและช่องทางการขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม ติดต่อกองทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงการใช้ชีวิตของนักศึกษาในช่วงระยะเวลาของการศึกษาทั้งในคณะฯ และนอกคณะฯ เนื่องจากนักศึกษาอาจเกิดความเครียดจากการเรียน และสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสาเหตุก่อให้เกิดสภาวะทางจิตใจและการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และทางคณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากรที่คอยให้การช่วยเหลือนักศึกษาเป็นการเบื้องต้น โดยทางหน่วยงานในสำนักงานคณะฯ มีเจ้าหน้าที่ นักวิชาการศึกษา ของหน่วยงานงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และในหลักสูตรทุกหลักสูตร จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคอยดูแลและช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นการเบื้องต้น ที่เกิดปัญหาจากการเรียน ตลอดการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีสภาวะจิตใจและมีกำลังใจในการเรียนที่ดีขึ้นได้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสม กับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำโครงงาน/งานวิจัย และบริการวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีหน่วยงานแนะแนวที่คอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนต่าง ๆ และมีนักจิตวิทยาที่คอยให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษา ทางด้านกายภาพ สุขภาพ และสังคม

ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คณะฯ ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาในคณะฯ และนอกคณะฯ เนื่องจากช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันมีเวลาประมาณ 40 นาที จึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะฯ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบ และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ ตั้งแต่เวลา 07.30-15.00 น. ทุกวันทำการปกติ แยกออกเป็น 2 อาคาร ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้

- ร้านข้าวมันไก่ฮ่องเต้ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน Love Science จำหน่ายอาหารว่าง
- ร้าน Biosis Organic Coffee จำหน่ายเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ร้าน Fruit Party จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเพื่อสุขภาพ น้ำ นม น้ำผลไม้ ขนม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เต่าบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

2. อาคารจุฬารักษ์

- ร้านครัวมาย เมย์ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้าน หมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน และจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวน้ำ และแห้ง
- ร้าน Science conner บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เต่าบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ด้านบริการยานพาหนะ

คณะฯ มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการภายนอก โดยผู้ขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารและธุรการคณะฯ แล้วจัดส่งมายังงานบริหารและธุรการ และเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ก่อนใช้รถ โดยมีรถให้บริการดังนี้

1. รถตู้	จำนวน 1 คัน
2. รถจักรยานยนต์	จำนวน 1 คัน
3. รถจักรยาน	จำนวน 4 คัน

ทั้งนี้ยานพาหนะตามข้อที่ 2-3 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในสมุดควบคุมการใช้ยานพาหนะที่งานบริหารและธุรการ เพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานทุกครั้ง

ด้านสุขภาพและอนามัย

- คณะฯ ได้จัดเตรียมห้องพยาบาล เพื่อบริการให้แก่นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยังห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยต่อไป
- จัดให้มีมีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง หนูและแมลงอื่น ๆ ของอาคารทั้ง 3 อาคารของคณะฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อ

ด้านความปลอดภัย

คณะฯ ได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ กล้องวงจรปิด มีแผนการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การบำรุงรักษาลิฟต์ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง และได้ติดตั้งระบบที่ให้ลิฟต์เลื่อนมาอยู่ชั้นที่ใกล้ที่สุดกรณีที่มีระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้ใช้ลิฟต์สามารถออกจากลิฟต์ได้ โดยไม่ติดอยู่ในระหว่างชั้น
- การบำรุงรักษาถังเคมีดับเพลิง มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- กล้องวงจรปิดคณะฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 58 เครื่อง กระจายทั้ง 3 อาคารของคณะฯ และมีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง โดยในปีนี้มีไม่มีของสูญหาย
- จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศติดตั้งบริเวณ Safety Zone ได้แก่ Co-Working Space อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 และในส่วนของสำนักงานคณบดีอาคารจุฬารัตน์

- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของทั้ง 3 อาคาร โดยเป็นการล้างเล็กโดยบุคลากรของคณะฯ และล้างใหญ่โดยบริษัทผู้รับจ้าง
- มีที่จอดรถยนต์ใต้ถุนอาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีระบบการใช้การ์ดสแกนเข้า-ออก ซึ่งสามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ถึง 95 คัน
- มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา 3 หลัง อาคารเสาวรัช นิตยวรรธนะ และ 1 หลัง ด้านข้างอาคารจุฬารักษ์
- มีระบบดับเพลิงโดยสปริงเกอร์ที่อยู่บนเพดานทุกชั้น มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- มีระบบการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกนอกเวลาราชการบุคลากร ซึ่งนักศึกษา และบุคลากรสามารถแจ้งความจำนงสแกนนิ้วมือได้ที่งานบริหารและธุรการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารนอกเวลาราชการ ซึ่งคณะฯ มีระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกอาคารรองรับอาคาร 60 ปี และอาคารเสาวรัช นิตยวรรธนะ สำหรับอาคาร จุฬารักษ์เป็นตึกเปิดจึงไม่ได้ใช้ระบบสแกนนิ้วมือในอาคารนี้
- จัดแอลกอฮอล์เจลบริการที่บริเวณหน้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น หน้าห้องสอบ และหน้าห้องเรียน เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Science shop ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจากผลงานวิจัยของคณาจารย์ และสินค้าที่มีคุณภาพอื่นๆ แก่นักศึกษาบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ทั้งนี้ ทั้ง 3 อาคารมีการรักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน และมีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected



C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

คณะวิทยาศาสตร์มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ประกอบด้วย บุคลากร และนักศึกษาภายใน และภายนอกคณะฯ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน/สถาบันการศึกษา แหล่งชุมชน การลงนามความร่วมมือ (MOU) เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินงานในแต่พันธกิจ ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

กระบวนการรับฟังความคิดเห็น และความต้อการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกคณะ



รูปภาพที่ 8.1.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้อการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากภาพที่ 8.1.1 แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกคณะ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกคณะ ที่มาใช้บริการคณะ และให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก(MOU) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่คณะฯ ได้กำหนดไว้ และหลังจากที่คณะฯ ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน

แต่กลุ่ม งานในสำนักงานคอมพิวเตอร์ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อร้องเรียน หรือความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน ผ่านรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณบดีฯ เพื่อพิจารณา หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อทราบและพิจารณา โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปนำไปปรับปรุง และพัฒนาต่อไป

นอกจากนี้ คณะฯ ได้นำข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 มาพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 8.1.1 ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
<p>1.ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องการให้คณะเสริมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานในระบบต่าง ๆ มากขึ้น ● ต้องการให้คณะมีการเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานระบบ Angular เพื่อรองรับกับอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน - Critical thinking, System thinking - การวางแผน การคิดในเชิงสังเคราะห์ และมองภาพองค์รวม - ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 	<p>คณะวิทยาศาสตร์ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ จึงได้มีการกำหนดโครงการสนองยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต กิจกรรมการสร้างผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา (Course Learning outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) (mju.ac.th) ของหลักสูตร</p> <p>นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังได้มีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมของคณะ โดยหลักสูตรเนื่องจากแต่ละหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมปรากฏในแผนปฏิบัติการของคณะ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 คณะมีโครงการโดยการวางแผนทั้งระยะสั้น (อ้างอิงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ.2567) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 2. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง "การรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์" (Computer Networking for Cyber Security) ปี 2566 (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 20

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
	<p>พฤศจิกายน 2566</p> <p>3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพจัดอบรม"ใช้งาน ChatGPT อย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ" (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566</p> <p>4. การอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนและผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท ไบโอดีไซน์ จำกัดในหัวข้อ "พื้นฐานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการอ่านลำดับสายยาวด้วย Oxford Nanopore sequencing" (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2567</p> <p>5. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดกิจกรรม "เทคนิคการสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน" (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567</p> <p>6. โครงการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า (สาขาวิชาคณิตศาสตร์) (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567</p>
<p>2. ด้านวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> งานวิจัยของคณาจารย์ในคณะไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 	<p>คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดทิศทางการวิจัย ทั้งนี้ข้อมูลภายในด้านบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกลุ่มบุคลากรของคณะตามความเชี่ยวชาญ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยใช้ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้จำนวน 12 กลุ่ม</p> <p>ซึ่งจากการพิจารณาทบทวนและกำหนดทิศทางของการดำเนินการวิจัย คือ “มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์” โดยแบ่งการใช้ประโยชน์จากการวิจัย ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย 2. การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ/พาณิชย์ 3. การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/สาธารณสุข 4. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
<p>3. ด้านกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ เช่น 	<p>คณะวิทยาศาสตร์ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัยและมี</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
<p>ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ โปรแกรมลิขสิทธิ์บางประเภท ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องการให้มีการสำรวจ และซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกายภาพภายในห้องเรียน เช่น เครื่องปรับอากาศ เก้าอี้ ฯลฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 	<p>ปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจเช็คความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียน (เอกสารอ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและโสตทัศนูปกรณ์) รวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย (คู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย) และกรณีโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ (ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์)</p>

จากข้อมูลในตารางข้างต้น จะเห็นว่าทางคณะฯ ได้มีกระบวนการนำข้อมูลความต้องการ ประเด็นที่สำคัญ (ความคาดหวัง/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักผ่านทางช่องทางการสัมภาษณ์ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ โดยมีการสอบถามความพึงพอใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการการส่งเสริม สนับสนุน และปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา การปรับสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดโครงการเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตที่สะท้อนมาอย่างคณะฯ

ในปีงบประมาณ 2567 ทางคณะฯ เล็งเห็นว่า ควรจะมีการประเมินช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่และเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่น ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์



รูปภาพที่ 8.2.1 ทิศทางการบริหารงาน 4 ปี

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการปรับพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัด คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการ และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 1) วันอังคารที่ 20 กันยายน 2565 ([อ้างอิง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ](#)) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติอย่างได้ผลตลอดจนเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งภายในโครงการนี้ได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชฎี รองอธิการบดี ได้มานำเสนอแนวทางการดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม microsoft team ได้มีการปรับพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ในรอบระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565-2568) ([อ้างอิง แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ 5 ปี](#)) โดยได้นำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประกอบในการปรับพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะฯ ซึ่งหลังจากที่มีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์

“มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”



พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มีความเป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง การผลิตบัณฑิตที่จบไปแล้วมีงานทำตรงสายวิชาชีพ และเป็นผู้นำขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ (1) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
 - ❖ บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
 - ❖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้
- ✓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
 - ✓ ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อหลักสูตร
 - ✓ ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
 - ✓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี
 - ✓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - ✓ ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อหลักสูตร
 - ✓ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตามรอบการประกันคุณภาพการศึกษา

นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย หมายถึง การผลิตผลงานวิจัยและทำการเผยแพร่ในระดับต่างๆ รวมทั้งการสร้างและพัฒนานวัตกรรม การบูรณาการการอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งพบว่าสอดคล้องกับ ทิศทางงานวิจัย พันธกิจที่ (2) และการทำงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พันธกิจที่ (4) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์
 - ❖ การรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ระบบนิเวศ และการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย
- โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้
- ✓ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่สู่ระดับชาติ นานาชาติ
 - ✓ จำนวนการจดสิทธิบัตร และอนุบัตร
 - ✓ จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม



- ✓ จำนวนงานวิจัยที่บูรณาการกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- ✓ จำนวนนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้น
- ✓ จำนวนศูนย์/หน่วยวิจัย

สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำงานวิจัยและและนวัตกรรมเผยแพร่
ไปสู่นานาชาติ **และพันธกิจที่ (3)** และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ❖ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศก่อเกิดการบริการวิชาการเชิง
พาณิชย์และเชิงสาธารณะ

โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ✓ จำนวนองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจนถึงเชิงพาณิชย์
- ✓ จำนวนนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้น และนำไปสู่การใช้ประโยชน์
- ✓ ความต่อเนื่องของชุมชน/สังคม/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม ที่ต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2566 ทางคณะฯได้มีการปรับพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะฯ โดยแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ในรอบ
ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565-2568) ([อ้างอิง แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ 5 ปี](#)) ทั้งนี้ทางคณะฯ ได้
อาศัยข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 8.2.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ภายใน		ภายนอก				
	นักเรียน	บุคลากร	ผู้ใช้บัณฑิต	แหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า
วิสัยทัศน์							
มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓	✓	✓				
นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย				✓	✓	✓	
สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ				✓	✓	✓	✓
พันธกิจ							
1.การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	✓	✓	✓				
2.การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ			✓	✓	✓	✓	
3.การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน				✓	✓		

	ภายใน		ภายนอก				
	นักเรียน	บุคลากร	ผู้ใช้บัณฑิต	แหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล				✓	✓	✓	

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการ และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ทางคณะจึงได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2565 และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 20 กันยายน 2565 (อ้างอิง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติอย่างได้ผล ตลอดจนเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งภายในโครงการนี้ ได้มีการสรุป/ทบทวนการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยผู้บริหารคณะฯ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาคณะฯ สู่วิทยาลัย ความเป็นเลิศด้านวิชาการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 “การจัดทำ โครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศคณะ/มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม) โดยอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566 ได้มีการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติโดยการมอบหมายเป็นภาระงานหรือผลผลิตสำคัญที่ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลัก คือรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร/งานในสำนักงานคณบดี และแจ้งเวียนเล่มแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามพันธกิจ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ดังนี้ ตารางที่ 8.2.2 พันธกิจ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

ตารางที่ 8.2.2 พันธกิจ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	
1. การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์	1. จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.1.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการด้านวิชาการออนไลน์เพื่อการเป็น Smart Faculty	
		2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Short Courses)	1.1.2 พัฒนาหลักสูตรให้มีเข้มข้นและมีความทันสมัยเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจใน บริบทของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน	
		3. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	1.1.3 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรมีเข้มข้นและมีความทันสมัยเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจ ในบริบทของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน	
		4. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร	1.1.4 พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์คณะฯ มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ชาติ	
	1.2 หลักสูตรมีความเข้มข้นและมีความทันสมัยเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจในบริบทของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน		5. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	1.2.1 ทบทวนหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ให้ได้คุณภาพทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด อย่างแท้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์แผน/ผลการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร
			6. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	
			7. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ	1.2.2 การสร้าง Learning Space และ Working Space เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน การจัดการกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษา
			8. จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วนงาน ได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		9. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	1.2.3) ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
	1.3 นักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการ หรือ ผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ	10. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ	1.3.1 พัฒนาทักษะนักศึกษาทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills โดยเฉพาะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญคือ GO Eco U.
		11. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	
		12. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	13.2 พัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ Re-Skills หรือ Up-Skills เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ
		13. จำนวนรางวัล Startup Award	
		14. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
2. บัณฑิตที่คุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ	2.1 ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามวิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์	15. จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	2.1.1 ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
		16. ผลประกันคุณภาพภายในคณะ	
		17. รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี	2.1.2 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
	2.2 พัฒนาศักยภาพการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษา	18. เจ้าภาพ/ร่วมเป็นภาพ ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	2.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมนำเสนอผลงาน และแข่งขันด้านวิชาการระดับนานาชาติ
		19. จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	2.2.2 ส่งเสริมให้มีการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
		20. จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ / ทุกหลักสูตร	
		21. จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร (Inbound) หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ	
		22. จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ	

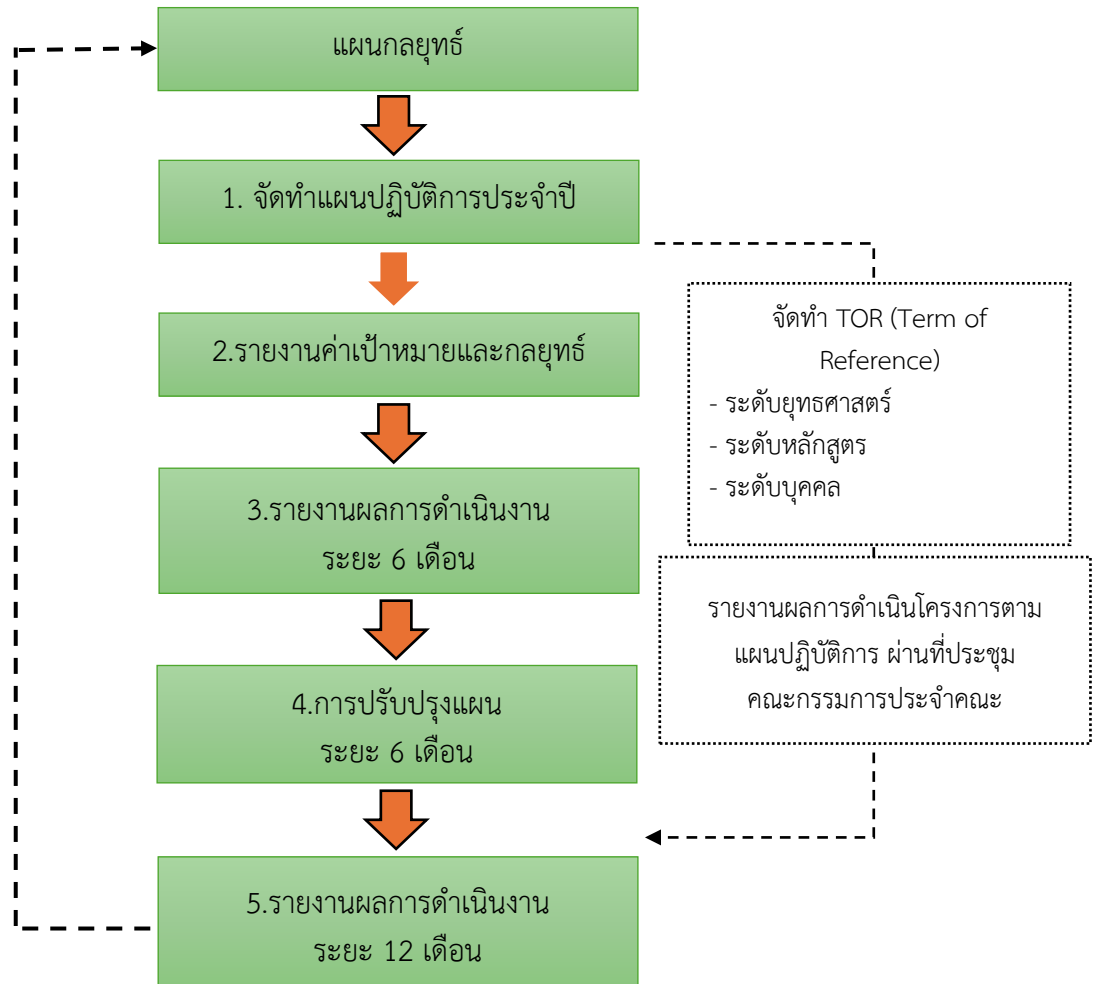
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้วยงานวิจัย และนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์	3.1 มีการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์เพื่อผลักดันงานวิจัยและ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์	23. จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรม ต้นแบบ	3.1.1 สนับสนุนการวิจัยที่ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและนานาชาติ การวิจัยที่เป็น เลิศ และ สิทธิบัตร
		24. จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการ และ ผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ
4. การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาศูนย์ความ เป็นเลิศก่อเกิดบริการ วิชาการเชิงพาณิชย์ และเชิง สาธารณะ	4.1 สร้างกลุ่มนักวิจัยที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งด้านบริการวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม	25. จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	4.1.1) สนับสนุนการวิจัยที่ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและนานาชาติ การวิจัยที่เป็น เลิศ และสิทธิบัตร
		26. ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์	
		27. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการ อ้างอิง (Citation)	4.1.2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการ และ ผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ
		28. ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มี ผลงานวิจัย	4.1.3) ผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัยตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนแม่บทการวิจัย ที่สอดคล้องกับทิศทางมหาวิทยาลัยและของชาติ
		29. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	
		30.องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	
		31.จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	
		32.รายได้จากการให้บริการวิชาการ	
5.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล	5.1 บริหารจัดการและการให้บริการในทุกพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของโลกในยุคหลังโควิด-19 (Post COVID-19)	33. ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	5.1.1) ปรับระบบการบริหารจัดการและการให้บริการในทุกพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับ รูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของโลกในยุคหลังโควิด-19 (Post COVID-19)
		34. ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้	
		35. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	5.1.2) การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กรเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
	5.2 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด	36. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program และนำไปใช้ประโยชน์	5.2.1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระดับคณะวิทยาศาสตร์และทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อน แผนฯให้สำเร็จเป็นรูปธรรม (มีสมรรถนะ และทำงานได้หลากหลายหน้าที่)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
			5.2.2) พัฒนาแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริง และความต้องการที่แท้จริงของมหาวิทยาลัยและส่วนงานภายใน
	5.3 มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	37. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วิชาการ	5.3.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนงบประมาณที่เหมาะสม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์



รูปภาพที่ 8.3.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านโครงการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 ณ แอท นาธา เชียงใหม่ ซิค จังเกิ้ล รีสอร์ท อําเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาแผน](#)) โดยมีการปรับประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สร้างความเข้าใจ และกำหนดมาตรฐานของการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา ([อ้างอิง แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา](#)) มีหน้าที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์ของคณะฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของคณะที่วางไว้



รูปภาพที่ 8.3.2 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์

เมื่อแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้วได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีเพื่อกำกับ ติดตามการจัดโครงการและผลการดำเนินงาน ([อ้างอิง มอขหมายภาระงานติดตามโครงการ 67](#))
2. การแจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาศาสตร์ หรือระบบ ERP ([อ้างอิง หนังสือแจ้งเวียนเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567](#))
3. ผู้บริหารมอบหมายส่วนงานหรือหน่วยงานหลัก สนับสนุนการดำเนินงานโดยการถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดผ่านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล หรือ TOR ในการผลักดันให้ประสบความสำเร็จโดยผ่านเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ([อ้างอิง หนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์ TOR_66](#))
4. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนผังขั้นตอนการจัดทำโครงการผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แผนผังขั้นตอนการจัดทำโครงการ](#))

ทั้งนี้ ในการประเมินความสำเร็จของการถ่ายทอดแผนดังกล่าวมีประสิทธิภาพหรือไม่ สามารถวัดได้จากผลการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปเป็นผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรตามขั้นตอนต่อไป

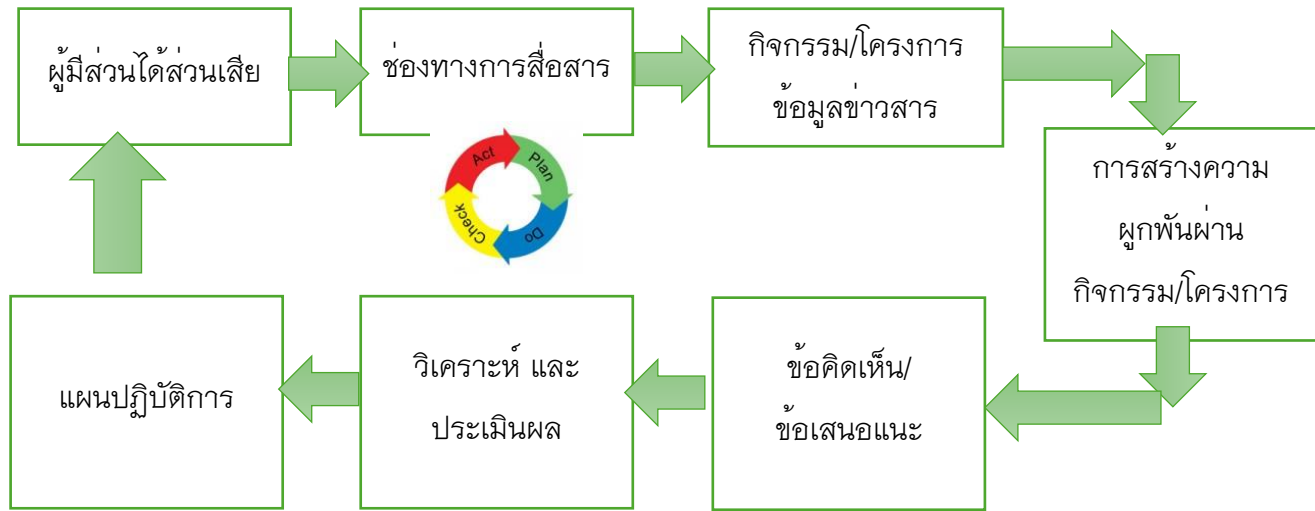
กระบวนการกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานในทางปฏิบัติผู้บริหาร และส่วนงาน รวมทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน สามารถติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาศาสตร์ หรือระบบ ERP ([อ้างอิง รายงานโครงการ 66 \(ก.ค.-ก.ย.66\)](#) และ [อ้างอิง รายงานโครงการ 67 ไตรมาส 1 และ 2\)](#)

จากรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2566 พบว่าคณะวิทยาศาสตร์มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ([อ้างอิง รายงานการจัดการบริหาร ความเสี่ยง ปี 66](#)) โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้นโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับกับความเสี่ยงดังกล่าวโดยการพิจารณาในที่ประชุมในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 ณ แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิ้ล รีสอร์ท อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วม สัมมนาแผน](#)) โดยได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้น ([อ้างอิง โครงการยุทธศาสตร์คณะ วิทยุ โครงการผู้บริหารและโครงการประจำของงาน](#))

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังมีโครงการของหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย โครงการยุทธศาสตร์หลักสูตร จำนวน 34 โครงการ และโครงการประจำหลักสูตร จำนวน 59 โครงการ ([อ้างอิง โครงการยุทธศาสตร์หลักสูตรและโครงการประจำหลักสูตร](#))

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและ
ผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ



รูปภาพที่ 8.4.1 ขั้นตอนกระบวนการสื่อสารข้อมูลและการสร้างความผูกพัน

คณะวิทยาศาสตร์มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญตามพันธกิจ 4 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

คณะวิทยาศาสตร์มีกระบวนการสร้างความผูกพัน/การรับรู้ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 8.4.1 ช่องทางการสื่อสาร และข้อมูลป้อนกลับ

หัวข้อ	ช่องทางการสื่อสาร	ข้อมูลป้อนกลับ
1) บุคลากร คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	- ระบบสารสนเทศ (ERP) - การประชุมบุคลากรผ่านโครงการ Sci Meeting โดยมีการจัด 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ - การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ - ผ่านระบบ Social Media เช่น Line บุ ค ล า ก ร , Facebook ฯลฯ	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา และ กำหนด แนวทางในการ ดำเนินการบริหารจัดการ - บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ ข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง กิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป - บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ ข้อเสนอแนะต่อคณะและหลักสูตร

หัวข้อ	ช่องทางการสื่อสาร	ข้อมูลป้อนกลับ
	- โทรศัพท์	จากการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและหลักสูตร - ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากร จากโครงการ Sci Meeting
2) นักศึกษา	- ผ่านอาจารย์/เจ้าหน้าที่หลักสูตร - สื่อ Social Media - Group Line ของสาขาวิชา - โทรศัพท์	- นักศึกษามีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไป พัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการในปีถัดไป - นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร - ผลประเมินการบริหารหลักสูตรความพึงพอใจ ของนักศึกษา
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คือ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง	- การพบปะ/แลกเปลี่ยน/การนิเทศงานสหกิจศึกษา - เครือข่ายศิษย์เก่า/เพจศิษย์เก่าของสาขาวิชา - Website คณะฯ - โทรศัพท์ - สื่อ Social Media	- ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการในปีถัดไป - ผู้ใช้บัณฑิตมีข้อเสนอแนะในการทำงาน/ฝึกงาน ของนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา รวมถึงแนวทางของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงตามความต้องการ - ศิษย์เก่า มีข้อเสนอแนะ/แนะนำเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา (รุ่นน้อง) รวมถึงการออกไปฝึกงาน/ทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

Facebook คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	9.6K
Line คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	1,500 คน
YouTube คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	540 คน
TIK TOK คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	798 คน

การสร้างความผูกพันในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร เพราะนโยบายการบริหารงาน การจัดการขององค์กรเป็นส่วนสำคัญ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ การสื่อสารภายในองค์กร จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้หากการสื่อสารภายในองค์กรดี ชัดเจน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการ Science Meeting ([อ้างอิง โครงการ Science Meeting](#)) ขึ้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และการผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายร่วมกันต่อไป ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยไปสื่อสารไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน ในการรับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนโยบายของมหาวิทยาลัย ในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรในการพัฒนามหาวิทยาลัย และจัดโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ([อ้างอิง โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการฯ](#)) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์ในการบริหารจัดการทำงาน ทั้งนี้ได้มีการนำผลการประเมินและนำองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการไปบูรณาการในการบริหารจัดการหลักสูตรภายใต้ข้อจำกัดของ งบประมาณ กฏระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และปรับให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการหลักสูตร / โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการ และการทำวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ยังมีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะฯ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ ผ่านระบบออนไลน์

นอกจากการสื่อสารภายในองค์กรระหว่างบุคลากรกับผู้บริหารแล้ว คณะวิทยาศาสตร์ยังมีการมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบในการจัดโครงการเพื่อเป็นการสื่อสารและเชื่อมความผูกพันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาและบุคลากร บุคลากรและบุคลากร รวมถึงการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน

กิจกรรม/โครงการ ที่มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน เกี่ยวกับนักศึกษา

1. โครงการไหว้ครู ([อ้างอิง โครงการไหว้ครู](#))
2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ([อ้างอิง โครงการปฐมนิเทศฯ](#))
3. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ราตรีศรีพิบูล ([อ้างอิง โครงการสานสัมพันธ์ฯ](#))

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน ด้านการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

1. การลงนามร่วมมือทางวิชาการด้านวิจัยและพัฒนาด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าว การใช้ปุ๋ยและการจัดการดิน กับบริษัทไฮโดรไทย จำกัด ([อ้างอิง ลงนามร่วมกับบริษัทไฮโดรไทย จำกัด](#))



2. การลงนามร่วมกับบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด พร้อมบริษัทในเครือ ([อ้างอิง ลงนามร่วมกับบริษัทอาร์มดีฟาร์ม จำกัด](#))
3. โครงการผู้ประกอบการพบนักวิจัย ในหัวข้อ “แนวทาง/รูปแบบการสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัย” จากกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA ([อ้างอิง โครงการผู้ประกอบการพบนักวิจัย](#)ฯ))

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน

1. กิจกรรมพัฒนาทักษะและเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์](#))
2. ร่วมกับโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย “ค่ายเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม. 2 Smart YRC” ([อ้างอิง โครงการพัฒนาทักษะฯ-ยุพราชวิทยาลัย](#))
3. อบรมเชิงปฏิบัติการอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ สำหรับโรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ ([อ้างอิง อบรมเชิงปฏิบัติการฯ](#))

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน ด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ([อ้างอิง กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะและเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์](#))
2. โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ครบรอบ 31 ปี ([อ้างอิง โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา](#))
3. กิจกรรมพิธีถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2566 ([อ้างอิง กิจกรรมพิธีถวายเทียนพรรษา](#))
4. กิจกรรมการเขียนร่างรายงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ประจำปีการศึกษา 2566 กิจกรรมที่ 1 : การทบทวนวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs ([อ้างอิง กิจกรรมการเขียนร่าง SAR](#))
5. โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมที่ 1) ([อ้างอิง โครงการติดตามวิเคราะห์ประเมินโครงการฯ](#))
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([อ้างอิง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน](#))
7. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการดำเนินงานคลังและพัสดุ ([อ้างอิง โครงการงานคลัง](#))

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

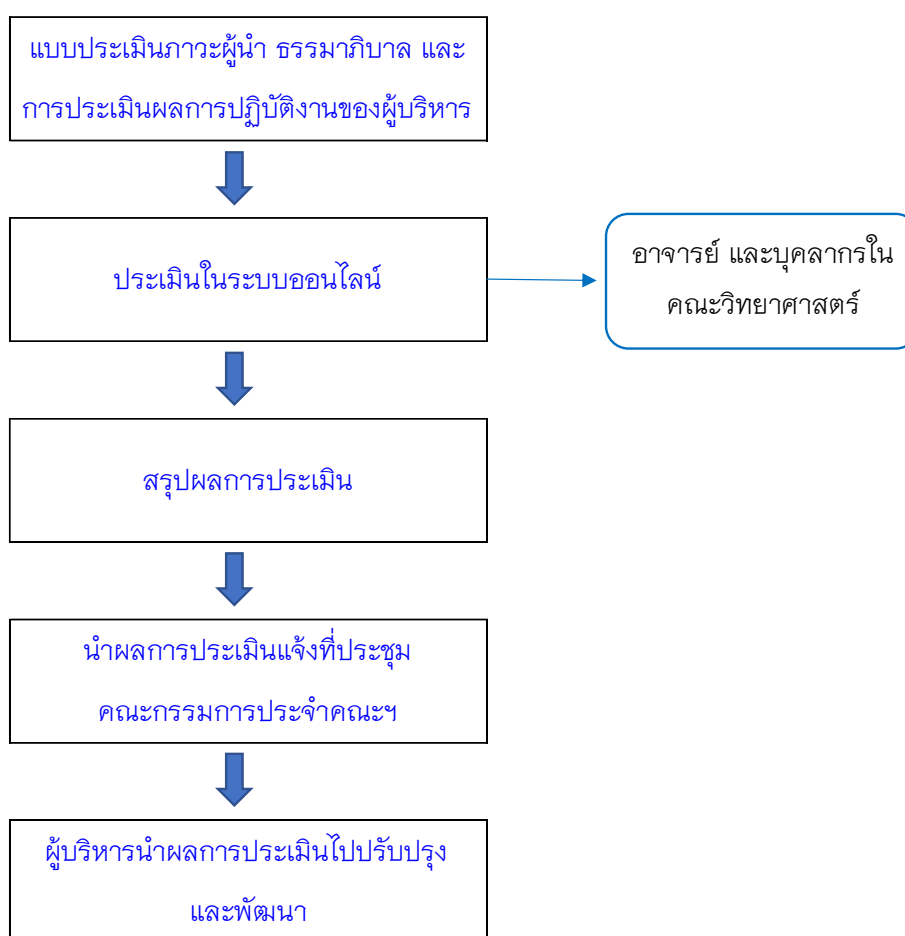
รายงานการประเมินตนเอง คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 : CUPT QMS



C.8.5 : มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

คณะฯ มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะฯ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีกระบวนการดังนี้

ขั้นตอนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร



รูปภาพที่ 8.5.1 ขั้นตอนการประเมินภาวะผู้นำ

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ([อ้างอิง ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ฯ](#)) ได้กำหนดองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล ดังนี้

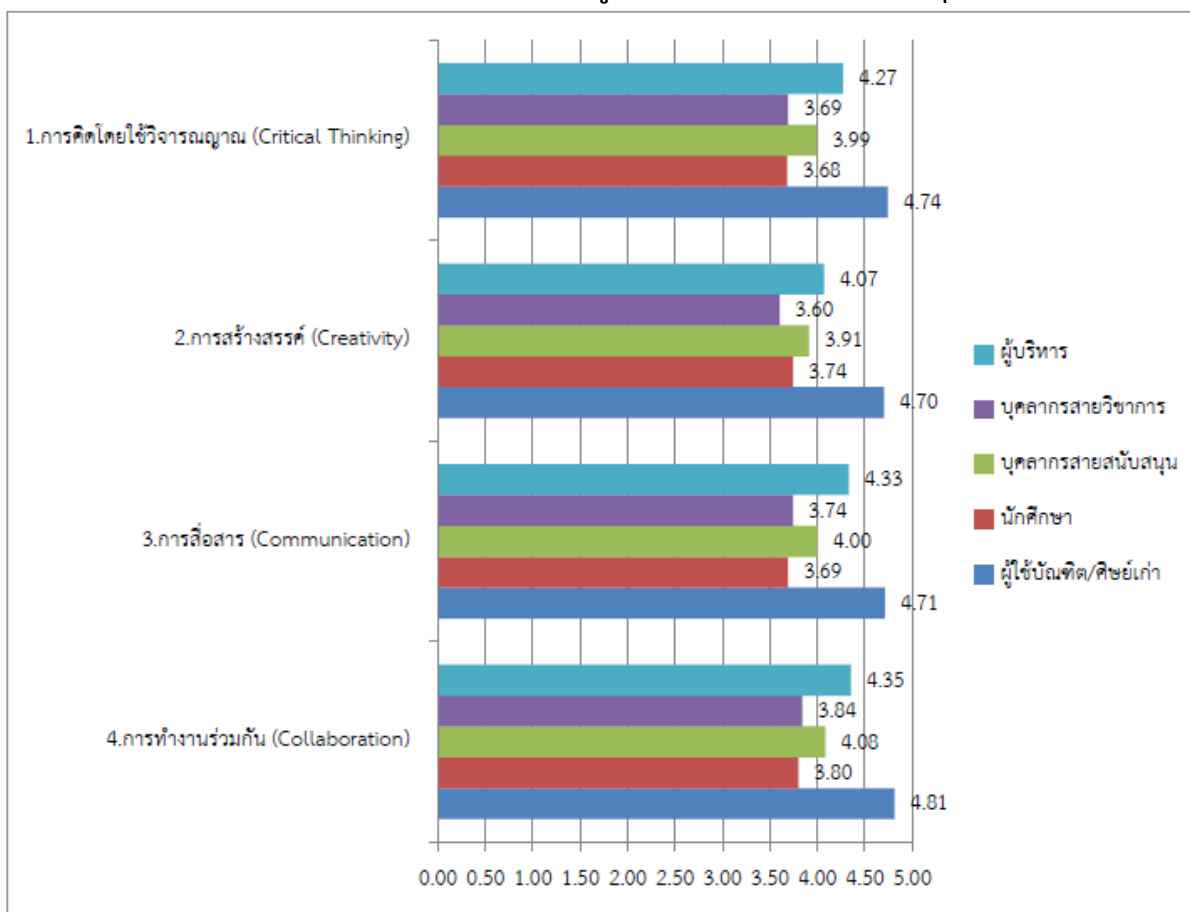
ตารางที่ 8.5.1 ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ	70	
<u>ส่วนที่ 1</u> ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี (ปีที่ ...)	35	1. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้างานส่วนกำหนด 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
<u>ส่วนที่ 2</u> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	35	1. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และให้คะแนน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ 1) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (4 C's of 21 st Century Skills) ได้แก่ (1) Critical Thinking (2) Creativity (3) Communication (4) Collaboration 2) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	30	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	100	-

โดยได้กำหนดรายละเอียดกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร (ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) คณะกรรมการประจำคณะ) บุคลากรสายวิชาการ (ยกเว้นผู้ที่ลาศึกษาต่อ) บุคลากรสายสนับสนุน (ยกเว้นผู้ที่ลาศึกษาต่อ) นักศึกษา (สโมสรมักศึกษา ผู้แทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผล ([อ้างอิง หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม](#)) ซึ่งมีผลการประเมินในด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 5 กลุ่ม

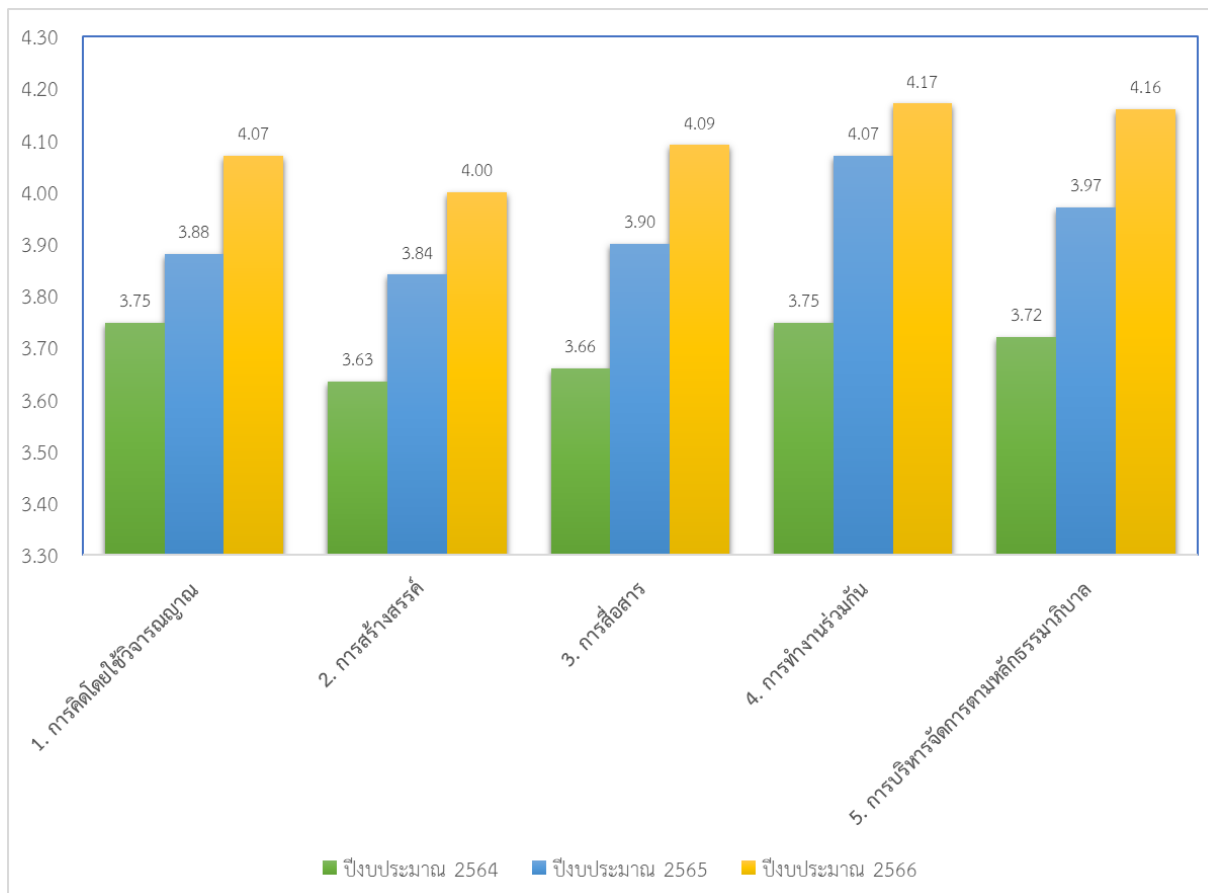


รูปภาพที่ 8.5.2 ผลการประเมินคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผลการติดตามและประเมินผล องค์ประกอบด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 66.37 องค์ประกอบด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 25.03 และสรุปคะแนนผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง 2 องค์ประกอบได้คะแนนร้อยละ 91.40 (ระดับดีมาก) โดยนำเสนอรายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ 9.2566 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2566

จากผลการประเมินหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละประเด็น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่ามีทุกประเด็นมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนี้

เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2566



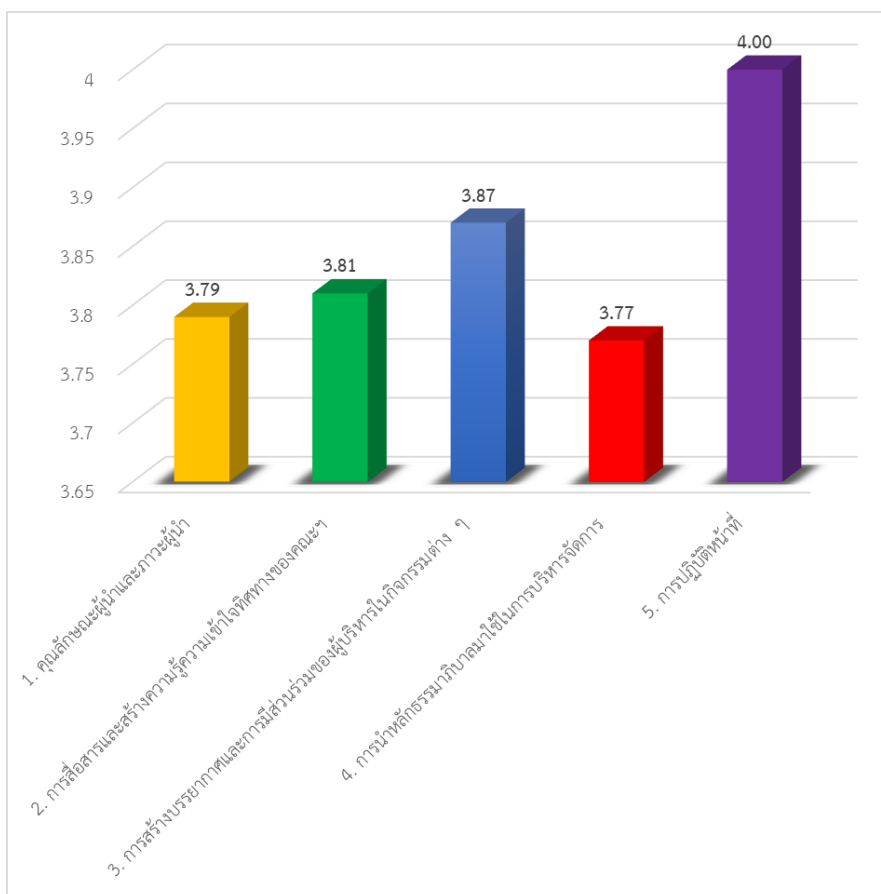
รูปภาพที่ 8.5.3 เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

โดยผลคะแนนการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ข้อที่ 4 ด้านการทำงานร่วมกัน ซึ่งมีผลการประเมิน 4.17 คะแนน รองลงมาตามลำดับได้แก่ ข้อ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผลการประเมิน 4.16 คะแนน ข้อ 3 ด้านการสื่อสาร ผลการประเมิน 4.09 คะแนน ข้อ 1 ด้านการคิดโดยใช้วิจารณญาณ ผลการประเมิน 4.07 คะแนน และข้อ 2 ด้านการสร้างสรรค์ มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ 4.00 คะแนน

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ได้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประคณบดีวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 และดำเนินการแจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ([อ้างอิง หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมิน](#)) ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



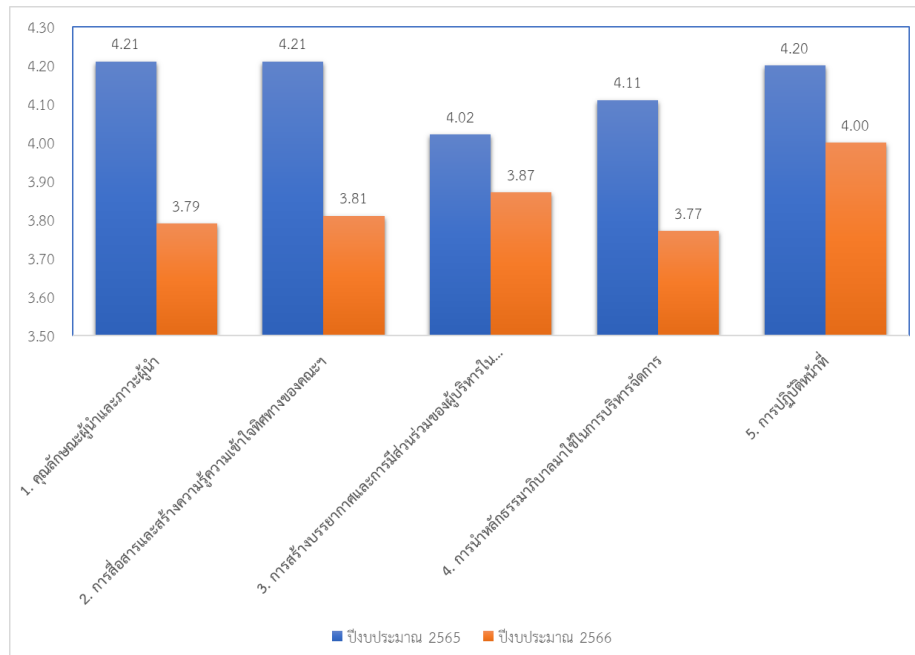
รูปภาพที่ 8.5.4 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผลคะแนน 3.85 คะแนน (ระดับมาก) ซึ่งผลคะแนนการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ข้อที่ 5 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีผลการประเมิน 4.00 คะแนน รองลงมาตามลำดับได้แก่ ข้อ 3 ด้านการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ผลการประเมิน 3.87 คะแนน ข้อ 2 ด้านการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางของคณะฯ ผลการประเมิน 3.81 คะแนน ข้อ 1 ด้านคุณลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ ผลการประเมิน 3.79 คะแนน และข้อ 4 ด้านการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ มีผลการประเมินน้อยที่สุด คือ 3.77 คะแนน รวมถึงข้อคิดเห็น/ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป โดยนำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่าการประเมินทุกประเด็นมีผลการประเมินที่ลดลง ดังนี้

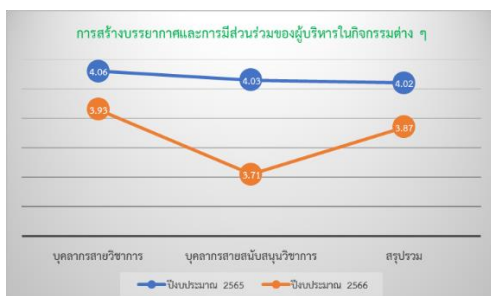
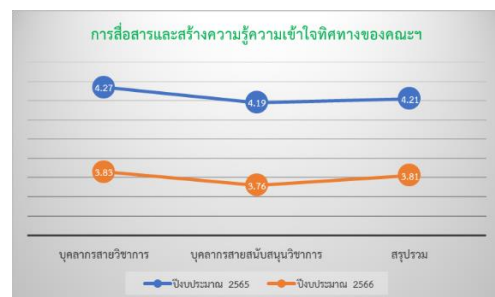
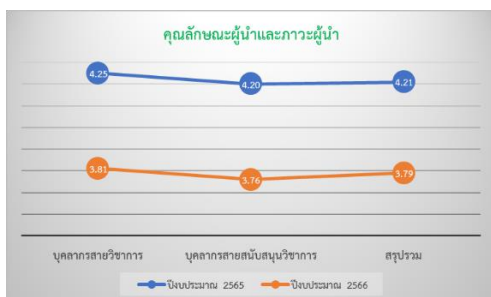
รายงานการประเมินตนเอง คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 : CUPT QMS





รูปภาพที่ 8.5.5 เปรียบเทียบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ปี 2565-2566

นอกจากนี้ หากจำแนกตามประเภทบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ยังพบว่าผลการประเมินทุกประเด็นมีผลการประเมินที่ลดลงเช่นเดียวกัน





รูปภาพที่ 8.5.6 ผลการประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

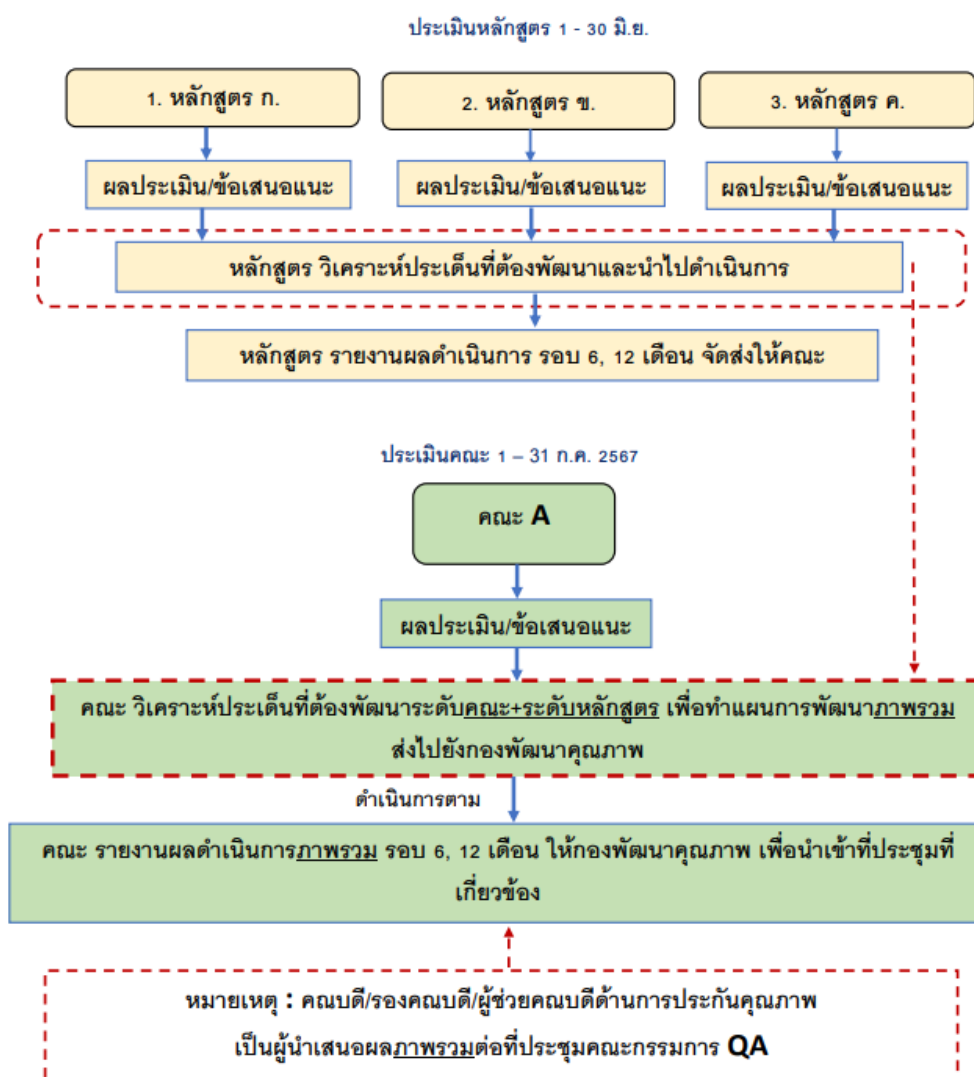
จากข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวเนื่องจากการรวมศูนย์เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่ง คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มจากการรวมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปซึ่งจากเดิมทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี โดยพิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถของบุคลากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อมาคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ซึ่งสืบเนื่องจากโครงการอธิการบดี และผู้บริหารพบบุคลากรหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 กรณีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร มาปฏิบัติงาน ณ งานต่าง ๆ ของสำนักงานคณบดี ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพแนวทางการบริหารการรวมศูนย์ ซึ่งผลจากการประเมินพบว่า ในการดำเนินงานต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมของหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในงาน และหน้าที่ของบุคลากรแต่ละท่านเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการติดต่อประสานงาน ซึ่งสำนักงานคณบดี ได้ปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจน ได้จัดกิจกรรม "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน" ในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของแต่ละงานในสำนักงานคณบดี รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับกรณีที่มีความเกี่ยวข้องระหว่างงานในสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.8.6 : มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทุกส่วนงานมีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาปรับปรุงการบริหาร และการดำเนินงานพันธกิจของส่วนงาน ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

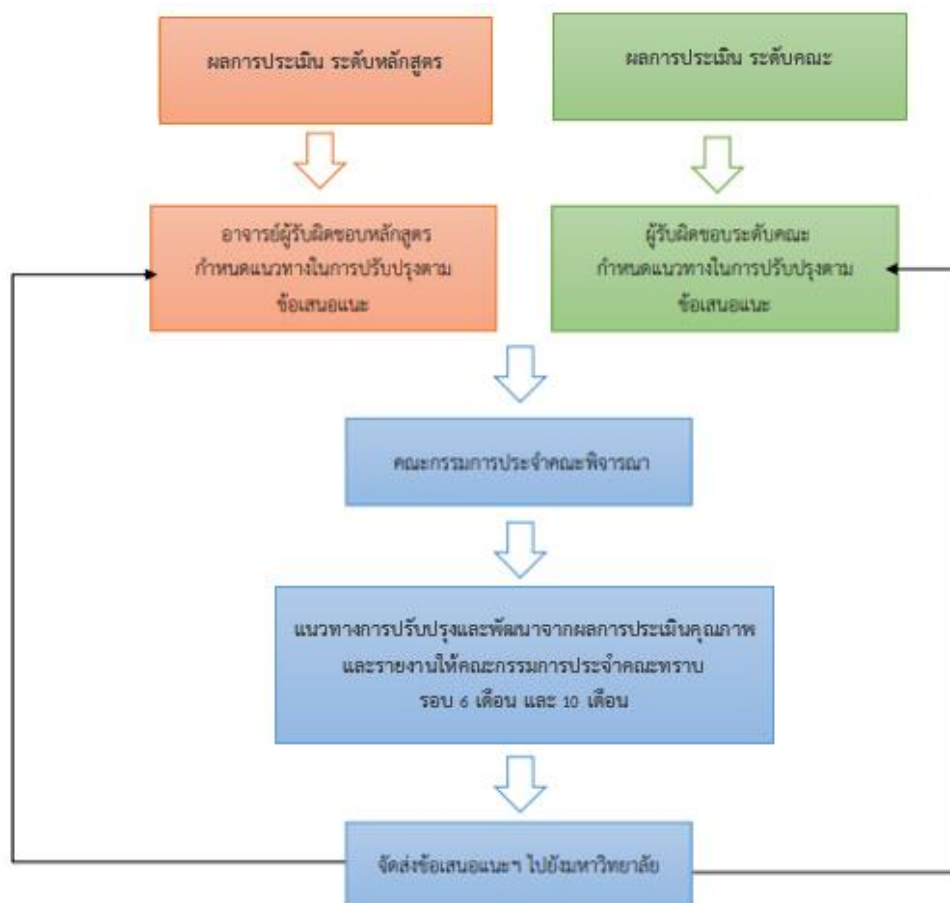
ระบบกลไกการใช้ผลประเมินหลักสูตร และคณะ สู่แผนการพัฒนาปรับปรุงในภาพรวม



รูปภาพที่ 8.6.1 ระบบและกลไกการใช้ผลการประเมิน

นอกจากนี้ คณะฯ มีกลไกหลักที่อยู่ภายใต้การดูแลและผลักดันของรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล ส่ง การ ผ่านงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มี [คณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา](#) และ [คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน](#) คณะฯ ทำหน้าที่ติดตาม และ ผลักดันให้การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมี การรายงานผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในวาระสืบเนื่อง รับทราบการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพ มีการพัฒนาปรับปรุงการบริหารและดำเนินการตามพันธกิจของคณะ เพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้หลักสูตร และคณะ และใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกระบวนการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

กระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์



รูปภาพที่ 8.6.2 กระบวนการนำผลประเมินไปปรับปรุง

และได้นำผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ระหว่างปีการศึกษา 2563 – 2565 รายหลักสูตร โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ 8.6.1 เปรียบเทียบ ระหว่างปีการศึกษา 2563 – 2565 รายหลักสูตร

หลักสูตร	V 3.0		V 4.0	เปรียบเทียบ
	2563	2564	2565	
1. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	3	3	คงที่
2. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	3	4	2	ลดลง
3. วท.บ. สาขาวิชาเคมี	3	3	3	คงที่
4. วท.บ. สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	3	3	4	เพิ่มขึ้น
5. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	3	คงที่
6. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4	4	3	ลดลง
7. วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	3	3	3	คงที่
8. วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2	3	3	คงที่
9. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	3	3 (ไม่ผ่าน)	3	คงที่
10. วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	3	3	3	คงที่
11. วท.ม. สาขาวิชาเคมีประยุกต์	3	3	3	คงที่
12. วท.ม. สาขาวิชาพันธุศาสตร์	3	3	4	เพิ่มขึ้น
13. วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	3	4	3	ลดลง
14. วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน	3	3	3	คงที่
15. วท.ม. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	2	2 (ไม่ผ่าน)	3	เพิ่มขึ้น
16. ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	3	3	2	ลดลง
17. ปร.ด. สาขาวิชาเคมีประยุกต์	3	3	3	คงที่
18. ปร.ด. สาขาวิชาพันธุศาสตร์	3	3	3	คงที่

จากผลประเมินเปรียบเทียบปีการศึกษา 2563 – 2565 รายหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2563 – 2564 ใช้เกณฑ์ AUN QA Version 3.0 ปีการศึกษา 2565 ใช้เกณฑ์ AUN QA Version 4.0 พบว่า มีหลักสูตรที่มีผลประเมินเพิ่มขึ้น จำนวน 3 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 16.67 และมีหลักสูตรที่มีผลประเมินคงที่ จำนวน 11 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 61.11 และมีหลักสูตรที่มีผลประเมินลดลง จำนวน 4 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 22.22

โดยหลังจากที่คณะ และหลักสูตร ได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้วร้อย ได้มีการรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement plan) ตาม Area for improvement โดยพิจารณาความสอดคล้องกับการบริหารงาน และพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

1. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับหลักสูตร มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนา และประสานงานกับทางหลักสูตรให้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน

2. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับคณะ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ปรับปรุงพัฒนา และประสานงานกับรองคณบดีฯ และผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาแนวทางพัฒนาคณะ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน

3. สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ รวมทั้งแนวทางพัฒนาแก้ไขและผู้รับผิดชอบหลัก ในแต่ละประเด็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ โดยข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถขับเคลื่อนได้ในระดับ หลักสูตร จะบันทึกลงในแบบฟอร์มเพื่อระบุให้ระดับคณะช่วยขับเคลื่อน

4. นอกจากนี้หากระดับคณะไม่สามารถดำเนินการได้จะกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอให้ระดับมหาวิทยาลัยช่วยขับเคลื่อน จากนั้นส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และได้มติของแต่ละคณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในประเด็นที่จำเป็น

ซึ่งหลังจากการประเมินฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวิเคราะห์สิ่งที่หลักสูตรต้องการพัฒนา (Gap Analysis and Improvement plan) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะฯ ได้จัด [โครงการวิเคราะห์ Areas for Improvement](#) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ให้กับคณาจารย์ภายในคณะฯ โดยการนำ Areas for Improvement ของแต่ละหลักสูตรมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

และจากการกำกับติดตามการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน พบปัญหา/อุปสรรค ที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ ในเรื่อง *คณะยังไม่มีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการเรียน* ซึ่งคณะได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ *กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567*

ระดับคณะ นำข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ในปีการศึกษา 2565 ที่นำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงภาพรวมของคณะฯ ในปีการศึกษา 2566 และผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน ตามความเป็นไปได้ที่จะต้องพัฒนา และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของคณะและมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการพัฒนา และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวอย่างข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ในปีการศึกษา 2565 ที่นำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566 และผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน

ตารางที่ 8.6.2 ตัวอย่างข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ในปีการศึกษา 2565

ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
หลักสูตร	1. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องชัดเจน และเหมาะสม	มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ (Hands-on Professional)	ด้านการเรียนการสอน	1. ปรับปรุงหลักสูตรโดยกำหนด Active verbs อยู่ใน PLOs ของหลักสูตร และ 2. ออกแบบรายวิชาและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ <i>ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร</i>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ/อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนเข้าใจการแปลความหมาย ของ PLOs และกำหนดการประเมินผลได้ชัดเจนขึ้น
	2. การกำหนดทักษะ Life-Long Learning ให้ชัดเจน และนำไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs, BCD, Assessment Active Learning)	ด้านการเรียนการสอน	1. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นรายวิชา โครงการเพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา และ 2. ประชุมพิจารณาทางแนวทางการเรียนการสอนผ่าน มคอ. 3 และ มคอ.5 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกำหนดเป็นรายวิชา หรือ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ/อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนเข้าใจวิธีการกำหนดทักษะ Life-Long Learning ให้ชัดเจน และนำไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
				โครงการ ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร	
	3. การกำหนดวิธีการ/เครื่องมือ/ระยะเวลาการวัด และประเมินผล โดย ใช้ rubric และ marking scheme เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs. BCD, Assessment Active Learning)	ด้านการเรียนการสอน	กำหนดวิธีการประเมินเครื่องมือที่ใช้ และเกณฑ์ที่ใช้วัดการบรรลุ CLOs ทุกรายวิชา ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ/อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนเข้าใจวิธีการประเมินเครื่องมือที่ใช้ และเกณฑ์ที่ใช้วัดการบรรลุ CLOs ทุกรายวิชา
	4. การทบทวนประสิทธิภาพการสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs. BCD, Assessment Active Learning)	ด้านการเรียนการสอน	กำหนดรูปแบบและวิธีการสื่อสาร PLOs ไปยัง Stakeholders ให้ครบถ้วน โดยสื่อสารผ่านการนำเสนอหลักสูตรต่อสถานประกอบการ ในระหว่างการหาหรือความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในสถานประกอบการ รวมถึงการจัดประชุมผู้สอนเพื่อสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ	ผู้เรียน ผู้สอนร่วม และสถานประกอบการ เข้าใจถึง PLO ของหลักสูตรมากขึ้น

ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
				หลักสูตร ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร	
	5. ทบทวนการกำหนด YLOs ซึ่งจาก SAR จะพบว่า YLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพราะ วัด แต่ ด้าน specific outcomesเพียงอย่างเดียว	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs. BCD, Assessment Active Learning)	ด้านการเรียนการสอน	ทบทวนการกำหนด YLOs และวิเคราะห์การเขียน SAR 2565 เพื่อจัดทำ SAR 2566 และทวนสอบด้านการวัดประเมินในแต่ละรายวิชาที่เปิด สอนในปีการศึกษา 2566 ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร	เนื่องจากการวัดประเมินในทุกรายวิชามีครบทุกด้าน(KSA)แต่ในรายงาน SAR2565ไม่ได้รายงานผลครอบคลุมจึงมีการทวนสอบการเขียนและวิเคราะห์การเขียน SAR 2565 เพื่อจัดทำ SAR 2566และ ผลการทวนสอบด้านการวัดประเมินในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 พบว่าทุกรายวิชา มีการประเมินครบทุกด้านคือมี K,S,A
	6. PLOs ของหลักสูตรแต่ละข้อยังไม่แสดงหรือสะท้อนให้เห็นถึงความสอดคล้องกับ Needs ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในประเด็น	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs. BCD, Assessment	ด้านการเรียนการสอน	ทบทวนรายงานการสังเคราะห์ Needs ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นำมาจัดทำ PLOs ผู้รับผิดชอบ:หลักสูตร	สรุปรายงานการสังเคราะห์ Need ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรฯ ได้ข้อมูล

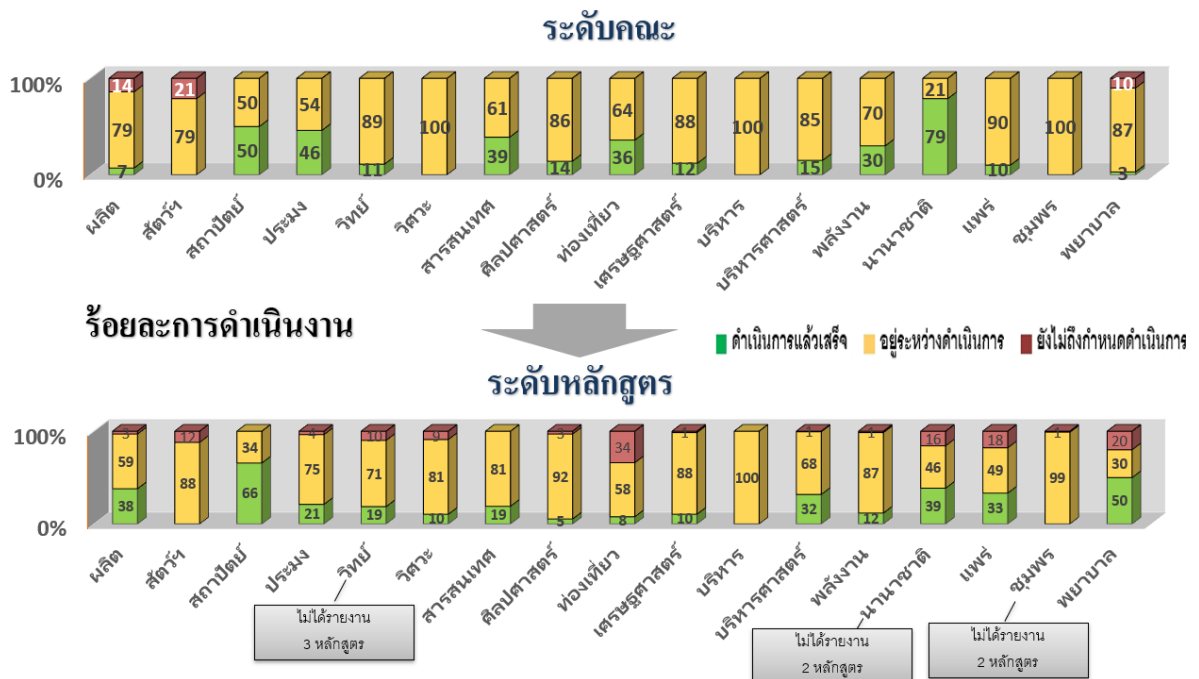
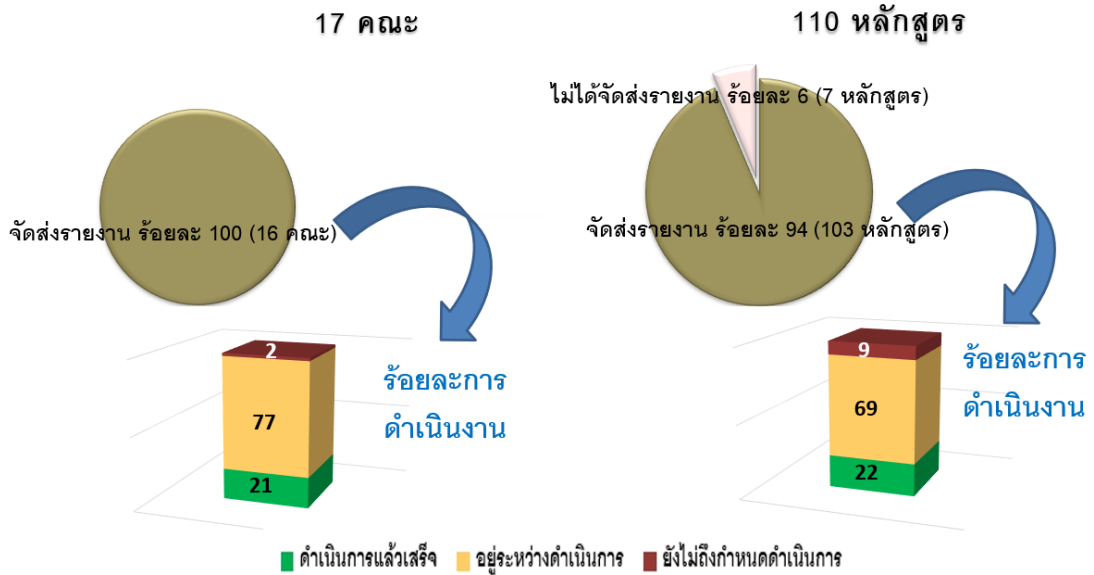
ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
	ใดที่ชัดเจน	Active Learning)			ความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้อง
	8. คณะยังไม่ มีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการ อุดหนุนผลการเรียน		การบริหารจัดการ	มีมติเสนอให้คณะดำเนินการตั้งกรรมการกลาง ในการอุดหนุนผลการเรียนของนักศึกษา และดำเนินการกำกับ ติดตาม <i>ผู้รับผิดชอบ:คณะ</i>	คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
คณะ	ทบทวนวิธีการประเมินผู้เรียนในลักษณะที่เป็น rubrics และ marking schemes ที่เหมาะสมและตรงกับ CLOs ของรายวิชา	การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, PLOs, BCD, Assessment Active Learning)	ด้านการเรียนการสอน	ทบทวนวิธีการประเมินผู้เรียนในลักษณะที่เป็น rubrics และ marking schemes ที่เหมาะสมและตรงกับ CLOs ของรายวิชา <i>ผู้รับผิดชอบ:ผู้ช่วยคณบดี</i>	มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทบทวน Program Learning Outcomes (PLOS) และสร้าง Course Learning Outcomes (CLOs) สำหรับการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 5 เพื่อขับเคลื่อน AUN QA Version 4.0 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566
	ทบทวนการจัดกิจกรรม/ประเมินผลกิจกรรมที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			ทบทวนการจัดกิจกรรม/ประเมินผลกิจกรรมที่สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร <i>ผู้รับผิดชอบ:ผู้ช่วยคณบดี</i>	
	การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์มาเป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัยให้มีความโดดเด่น	บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 “พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม”	ด้านวิจัย	การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์มาเป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัยให้มีความโดดเด่น <i>ผู้รับผิดชอบ:รองคณบดีฯ ฝ่าย</i>	คณะนำข้อมูลด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์เป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัย

ข้อเสนอแนะระดับ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปีการศึกษา 2564	สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงพันธกิจด้าน	การพัฒนาปรับปรุง/ผู้รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน
				วิจัย และบริการวิชาการ	
	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ ซึ่งจะเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เป็นที่รู้จัก และมีชื่อเสียงมากขึ้น		ด้านบริการวิชาการ	ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ ซึ่งจะเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เป็นที่รู้จัก ผู้รับผิดชอบ:รองคณบดีฯ ฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ	คณะมีการประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากประเมินคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะภาพรวม รอบ 6 เดือน



รูปภาพที่ 8.6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ รอบ 6 เดือน

และในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ระดับหลักสูตรมีร้อยละการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จอยู่ที่ ร้อยละ 96 และอยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ที่ ร้อยละ 4



หลังจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้จัดโครงการเขียนร่างรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ประจำปีการศึกษา 2566 กิจกรรมที่ 1 : การทบทวนวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลการจัดการศึกษาให้บรรลุ PLOs ตลอดจนทบทวนวิธีประเมินผู้เรียนในลักษณะที่เน้น rubrics และ marking schemes ที่เหมาะสมและตรงกับ CLOs ของหลักสูตร ซึ่งในโครงการในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร คณะบริหารธุรกิจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณะ ลาน้ำทิพย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มาเป็นผู้ให้ความรู้ พร้อมทั้งแนะนำแนวทางทบทวนวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs

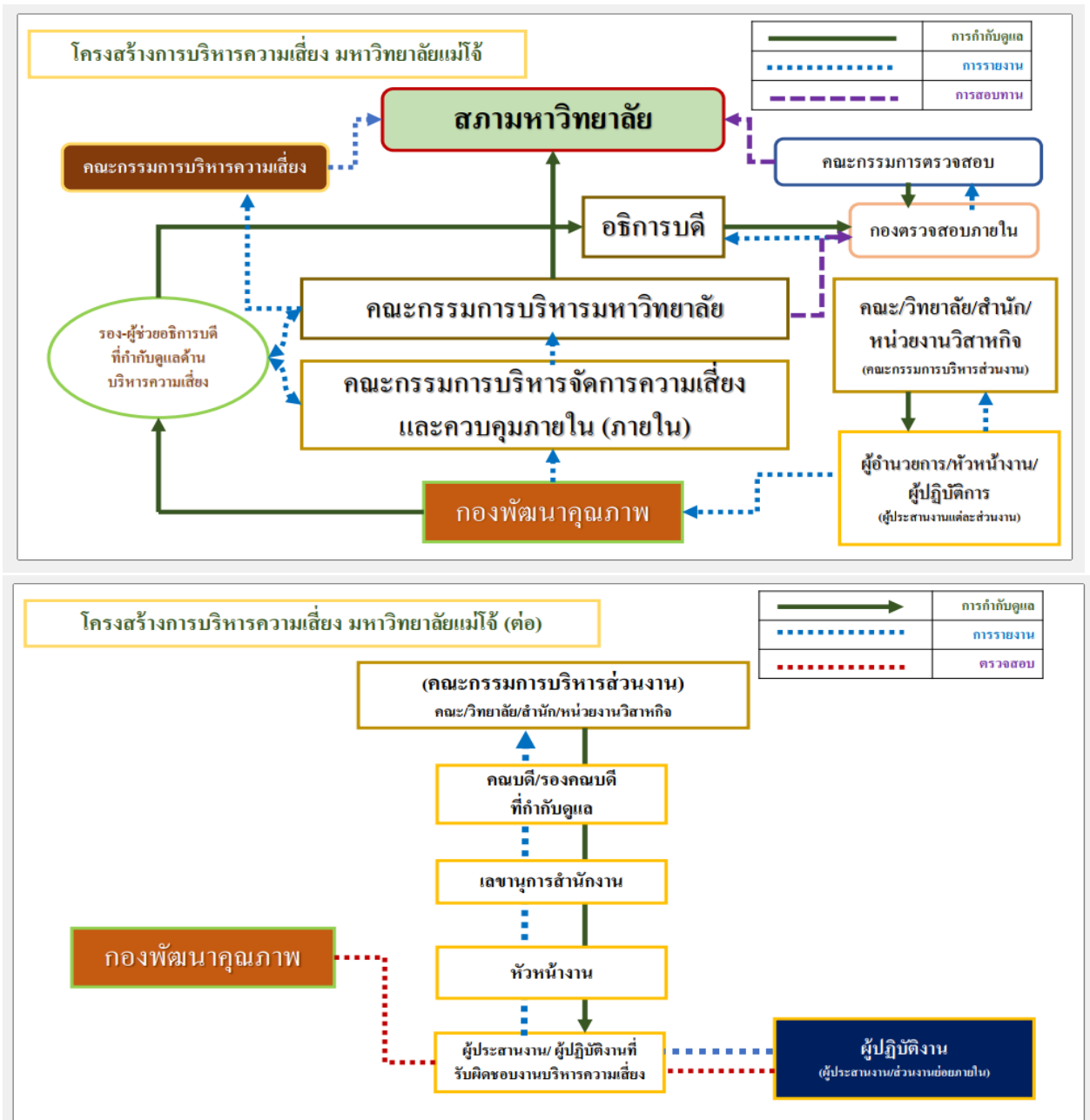
อีกทั้ง คณะฯ ยังได้จัดกิจกรรมการวิพากษ์ SAR ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ซึ่งภายในกิจกรรมในครั้งนี้ได้เรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โสภณ พองเพชร มาเป็นวิทยากรในการวิพากษ์ CUPT QMS ของคณะ และในปีการศึกษา 2566 ทุกหลักสูตรของคณะฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาทุกหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตาม [นโยบาย](#) ของมหาวิทยาลัย ตาม [คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง](#) ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก [คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#), [คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย](#), [คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2565 รวมถึงมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดวางการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดวางการควบคุมภายใน ในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (23 ส่วนงาน/ 5 หน่วยงานวิสาหกิจ) ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และที่เกี่ยวข้อง รวมถึง [นโยบาย คู่มือ แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานทุกระดับสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ [แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2566](#) (Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมีการ [กำหนดการประชุมของชุดคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง](#) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยงานมาตรฐานการควบคุมภายใน กองพัฒนาคุณภาพ ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดนโยบาย คู่มือ ([อ้างอิง : โครงการชี้แจงคู่มือและถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยง](#)) [แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง](#) ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดการ [ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569](#) และ [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#) ของกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อใช้ปฏิบัติจริงในการดำเนินงาน

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 2 ระดับ ดังนี้
 1) ระดับมหาวิทยาลัย 2) ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเรียกเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่า (23 ส่วนงาน / 5 หน่วยงาน) ตามประกาศ [โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)



รูปภาพที่ 8.7.1 ภาพโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คณะวิทยาศาสตร์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 6 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

โดยมีการบูรณาการความเสี่ยงภายในองค์กรที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับคณะ (Top - Down) และจากระดับคณะ สู่ระดับมหาวิทยาลัย (Bottom - Up) มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กร ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยมีเป้าหมายเดียวกันภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ดังภาพ

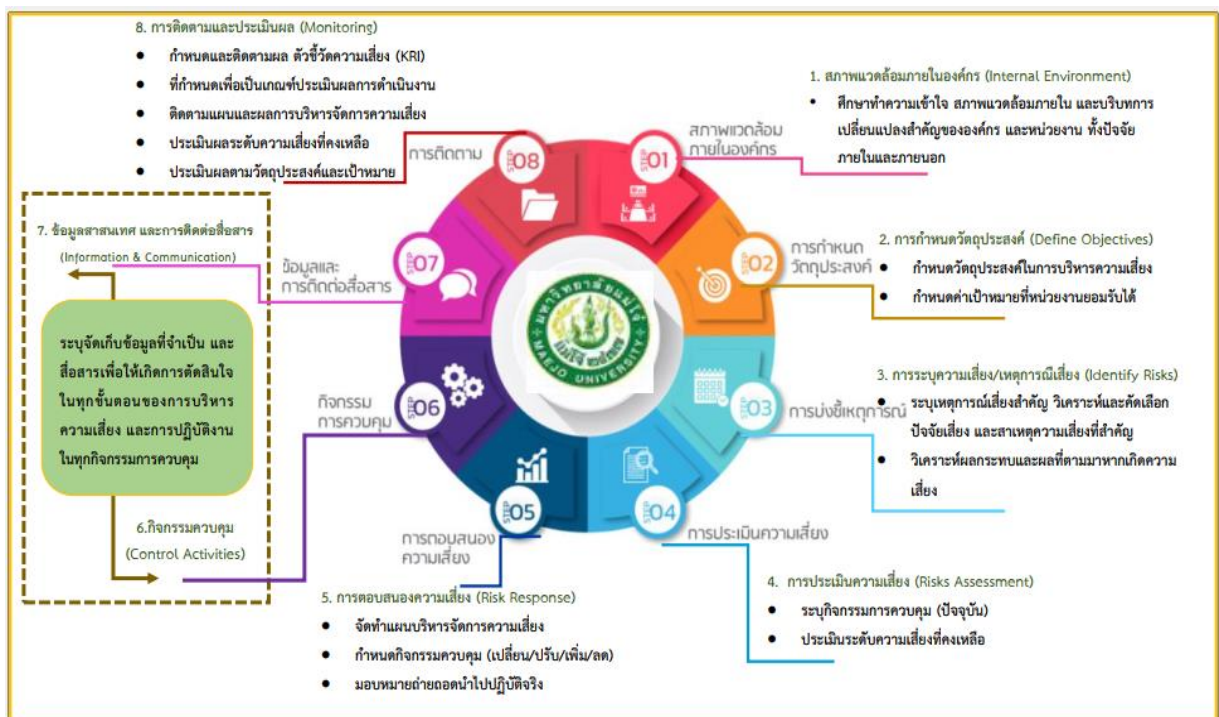


รูปภาพที่ 8.7.2 ภาพกรอบบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น คณะฯ มีการดำเนินการสำรวจประเด็นความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงานแต่ละงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบเกี่ยวข้องกับเทรน (Tren) การบริหารความเสี่ยง ความครบถ้วนของข้อมูล ครอบคลุมความเสี่ยงทุกมิติ ที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบันรวมถึงการใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ 2565-2569) และแผนปฏิบัติการคณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับคณะในปีที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะจากสำนักตรวจสอบภายใน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกคณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ([อ้างอิง : คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)



รูปภาพที่ 8.7.3 ภาพกระบวนการ/ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับคณะ ([อ้างอิง : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) ซึ่งผ่านความคิดเห็นจากที่ประชุม โดยในที่ประชุมได้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินความเสี่ยงรวมกัน จากเอกสารที่ใช้ประกอบในการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ([อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน](#)) รอบ 9 เดือน([อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน](#))และ รอบ 12 เดือน ([อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน](#)) ต่อมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดเก็บรวบรวมสรุปผล ความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรมลดความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมวิเคราะห์และ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิเคราะห์ค่าคะแนนความเสี่ยง วิเคราะห์ SWOT และคาดการณ์ แนวโน้มเป้าหมายของแต่ละ KRI ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์

จากการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2566 พบว่า ความเสี่ยงด้านการใช้จ่ายเงินสะสม ยังคงมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ในปีงบประมาณ 2567 ทางคณะได้นำความเสี่ยงด้านนี้ มาจัดทำ [แผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2567](#)

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

ส่วนที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	4
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	4
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	4
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	4
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	4
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัย ให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	4
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	4
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	4
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการ	4

Criteria		Rating
	วิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	4
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	4
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	4
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	4
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	4
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	4
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	4
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	4
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ	4

Criteria		Rating
	พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และ สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	4
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง สารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนกลยุทธ์	4
	C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	4
	C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความ ผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	4
	C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	4
	C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	4
	C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	4
สรุปผลในภาพรวม		4