



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2566 (3 กรกฎาคม 2566 ถึง 17 มิถุนายน 2567)

Academic Year 2023 (3 July 2023 to 17 June 2024)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
1 โครงสร้างองค์กร	1
P.1 ลักษณะขององค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	
(1) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล	
(2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ	
ก. สภาพด้านการแข่งขัน	
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
ส่วนที่ 2	
2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines	24
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	25
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความ ต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	47
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	89
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	113
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือ บูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	127
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	137
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	180
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	208
ส่วนที่ 3	
3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง	262

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

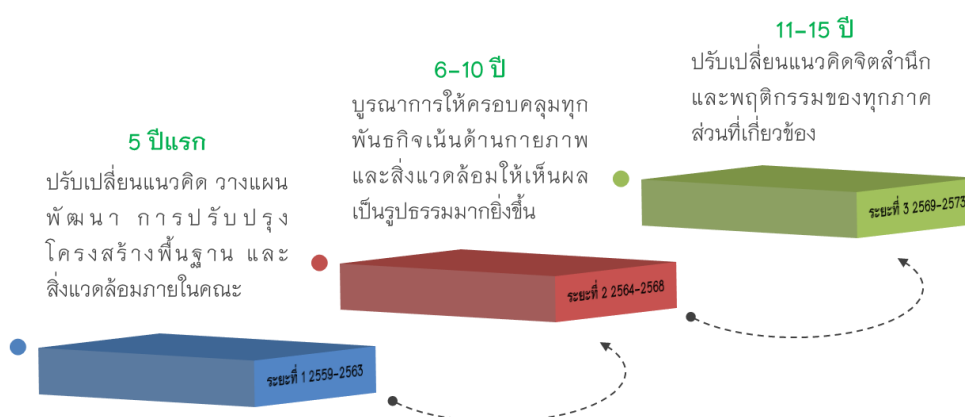
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2548 โดยการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคชุ่มชื้นน้ำโขง นอกจากนี้ คณะมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

คณะบริหารธุรกิจ จะต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการมุ่งไปสู่ 100 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงจะต้องมีการทบทวนและกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ BA MJU ROADMAP 2573 เป็น “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ” โดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ 3 แนวทาง คือ

- บริหารธุรกิจเกษตรอินทรีย์ (Organic Business Administration) การบริหารธุรกิจเกษตรแบบธรรมชาติ อย่างสมดุล โดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีเหตุผล ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

- บริหารธุรกิจสีเขียว (Green Business Administration) การเป็น Green Business Administration โดยเน้นเรื่องการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

- บริหารธุรกิจเชิงนิเวศ (Eco Business Administration) สร้างความสมดุลในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสุขอย่างแท้จริง



ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

P.1ก(1) หลักสูตรและบริการ

(1) คณะฯ มีภารกิจ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2565 มีการจัดการศึกษา จำนวน 7 หลักสูตร รายละเอียดตามตาราง OP-1ก (1-1) และบริการอื่นๆ ตาม ตาราง OP-1ก (1-2) ดังนี้

ตาราง OP-1ก (1-1) การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 4 หลักสูตร		
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประกอบวิชาชีพในอนาคต มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเสนอแนวทางในการรังสรรค์ธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา วัฒนธรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ สามารถทำงานในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระบบงานธุรกิจ และระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และพร้อมที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก รวมถึงการนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ และมีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
3.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตรสามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอน เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการปฏิบัติ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องของธุรกิจค้าปลีกมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดการด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านนวัตกรรมนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ไปพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ
ระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวน 3 หลักสูตร		
1.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และสารสนเทศด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร สามารถใช้นวัตกรรมสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ช่วยในการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุและประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ และมีทักษะในการวินิจฉัยธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพกับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวงการวิชาชีพ
3.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนใหม่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์งานวิจัย และสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และทฤษฎีใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจโดยมีแนวคิดพื้นฐานด้านธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร ที่มุ่งการจัดการให้มีประสิทธิผลเพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ

ตาราง OP-1ก (1-2) การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
การวิจัย	คณะฯ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตรที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน
การบริการวิชาการ	คณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำผลการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การต่อยอดงานวิจัย พัฒนางาน สังคม และชุมชน และมีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน ในการจัดฝึกอบรมบริการวิชาการ
การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	คณะฯ ส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ ชุมชน และองค์กรธุรกิจภายนอก โดยเฉพาะธุรกิจการเกษตรเพื่อส่งเสริมการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

(2) ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์

ปรัชญา

“สร้างและพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารธุรกิจ ที่มีคุณค่าสู่สังคมไทยที่อยู่บนรากฐานของการเกษตร”

วิสัยทัศน์

“คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”

คำขวัญ

“คุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
5. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะและศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การวิชาการ และการประชาสัมพันธ์คณะให้มีประสิทธิภาพ
6. ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศภายในองค์กร และบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร

ค่านิยม: BA MJU

ค่านิยม	นักศึกษา	บุคลากร
B (Business Professionals) มีความเป็นมืออาชีพ ด้านบริหารธุรกิจ	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และรักษาจรรยาบรรณ เยี่ยงมืออาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญทางด้านบริหารธุรกิจ อย่างมืออาชีพ
A (Agricultural Respect) มีความเคารพในอาชีพ เกษตรกรรม	ความตระหนักซาบซึ้งถึงคุณค่าความดีที่มีอยู่ ของอาชีพด้านเกษตรกรรม ยอมรับนับถือ ด้วยใจจริงแล้วแสดงความนับถือด้วยความ อ่อนน้อม อ่อนโยนอย่างเหมาะสมทั้งต่อ หน้าและลับหลัง	สร้างสรรค์งานวิจัยอย่าง มีนวัตกรรมในศาสตร์ธุรกิจ การเกษตร
M (Mindfulness) ทำงานด้วยจิตวิญญาน	มีสติปัญญา รู้ตัวเสมอ เข้าใจผู้อื่น เพียบพร้อมด้วยจริยธรรม ยึดมั่นใน คุณธรรม	มีความผูกพันกับองค์กร และมี วัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีม
J (Justification) ชูเชิดความยุติธรรม	ความเสมอภาคเท่าเทียมกันยกย่องชื่นชม คนดี ซื่อสัตย์ ฉลาด อดทน มีส่วนร่วม พัฒนาคณะฯ	มีความตระหนักถึงหน้าที่และความ รับผิดชอบ และยึดมั่นหลัก คุณธรรม จริยธรรม
U (Unity) เป็นน้ำหนึ่ง อันเดียวกัน	มีความสมัครสมานสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ กันในการทำงานเพื่อพัฒนาคณะฯ	มีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และ การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

P.1ก(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะฯมีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 64 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตามตาราง OP-1 ก(3-1) และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตาราง OP-1 ก(3-2)

ตาราง OP-1 ก(3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา (ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566)

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน : (คน) รศ./ผศ./อ. = 2/25/19 คิดเป็นร้อยละ =4.43/54.34/41.30
ปริญญาตรี	-	8	
ปริญญาโท	13	10	
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	33	-	
รวม	46	18	ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน:(คน) ชำนาญการพิเศษ=1 คน
อายุคนเฉลี่ย			
ต่ำกว่า 30	-	1	
31 – 35	-	2	
36 – 40	5	5	
41 – 45	13	6	
46 – 50	16	1	
51 – 55	8	1	
56 – 60	4	2	
รวม	46	18	

ตาราง OP-1 ก(3-2) ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของคณะ

ปัจจัยหลัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	✓
2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓	✓
3. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาตนเอง	✓	✓
4. งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ	✓	
5. งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยและการบริการวิชาการ	✓	✓
6. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	✓	✓
7. เงินอุดหนุน		✓

(4) สินทรัพย์

คณะฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก(4)

ตาราง OP-1 ก(4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> -อาคาร 25 ปี ธุรกิจเกษตร พื้นที่ใช้สอยจำนวน 4,200 ตร.ม. -อาคารพิทยาลงกรณ์ มีพื้นที่ใช้สอย 2,378 ตร.ม. -ห้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -ห้องสโมสรนักศึกษา - ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน -อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) -การจัดไม้ประดับภายในอาคาร เพื่อลดมลพิษทางอากาศ -ลานกิจกรรม - ลานอูรวดีวิหาร - ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง smart classroom - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จุดบริการ wifi - คอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรทุกคน - ระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดและติดตั้งด้วยตัวเอง - ลิขสิทธิ์โปรแกรม Zoom จำนวน 20 Account ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ - ลิขสิทธิ์โปรแกรม Express ใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

P.1ก(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

คณะดำเนินการกิจการภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตามตาราง OP-1 ก(5)

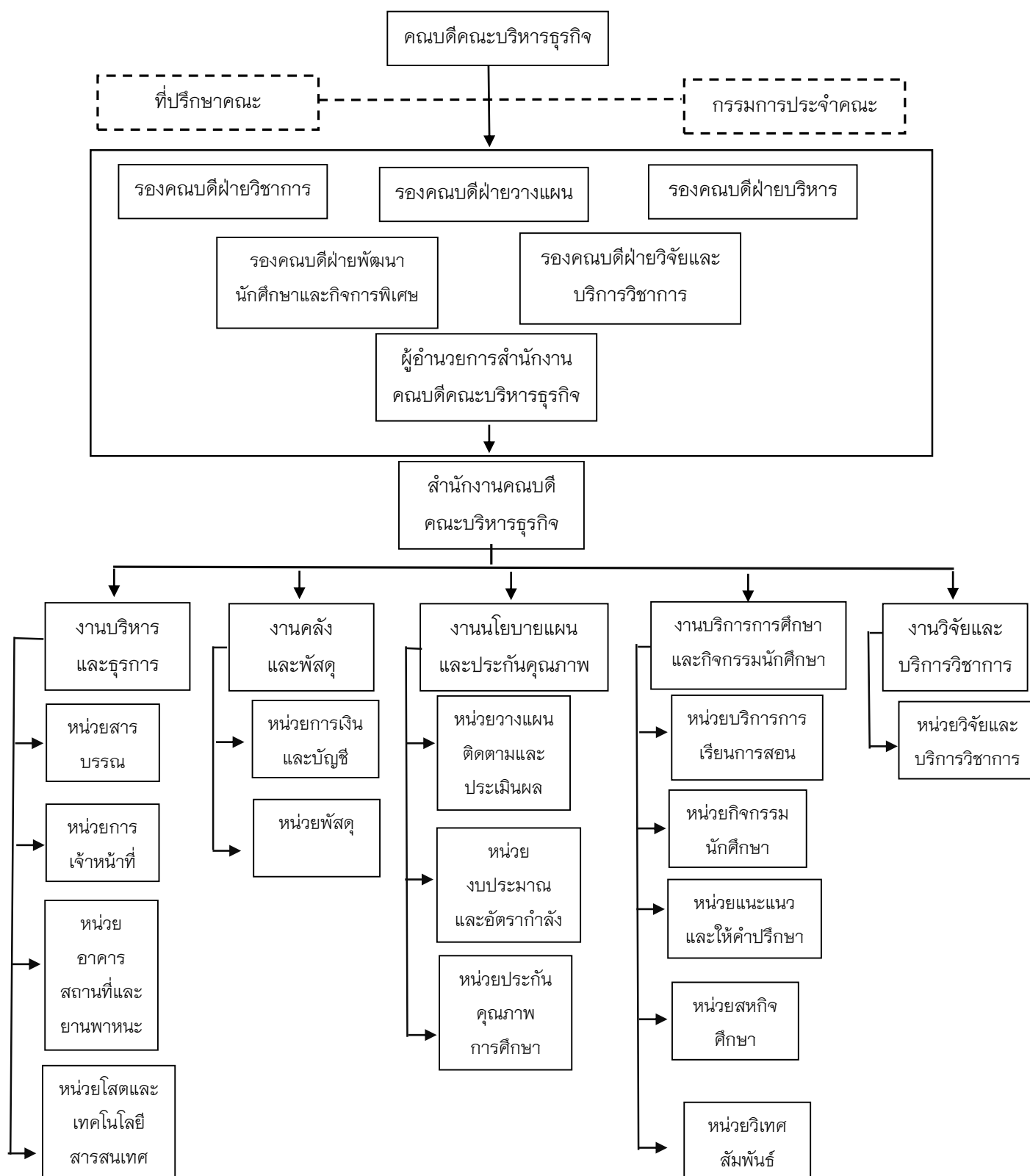
ตาราง OP-1 ก(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	1) เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพพระดับหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 2) เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพพระดับหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 4) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีเรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ 5) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) 6) ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 7) แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ปี 2562
การวิจัย	1) จรรยาบรรณการทำวิจัยสายสังคมศาสตร์ 2) ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนสนับสนุนวิชาการเพื่อ เป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2566 3) ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 3) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการพ.ศ. 2554 4) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องการให้ค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการพ.ศ. 2554
การบริหารจัดการ	1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 3) ระเบียบการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง 4) ระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี 5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562 6) ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย 7) ระเบียบทางด้านการเงิน การคลัง พัสดุ 8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561 10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ.2560

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P.1ข(1) โครงสร้างองค์กร

คณะฯ มีการบริหารงานโดยมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังนี้



การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารสูงสุดของคณะ ได้แก่ คณบดี มีรองคณบดี 5 ฝ่าย ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายวางแผน, รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ ดำเนินงานภายใต้การกำกับเชิงนโยบาย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะได้จัดโครงสร้างกลไกการบริหารงานที่ชัดเจนที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในภารกิจเฉพาะด้านขึ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ดำเนินการพิจารณาเสนอแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยใช้หลักการ Balanced Scorecard ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่บุคลากร และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
2. คณะกรรมการวิชาการ วางแผน ดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานด้านวิชาการและรายงานผลการให้คณะทราบ
3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กำกับ ควบคุมดูแลกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และรายงานผลการทวนสอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ วางแผน ดำเนินงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการและรายงานผลการให้คณะทราบ
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการ วางแผน ควบคุม ดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและประเมินผลคุณภาพการทำงานเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ
6. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) พันธกิจ และนโยบายของคณะฯ รวมทั้งประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วางแผน กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง
8. คณะกรรมการกายภาพ ดำเนินการ วางแผน และดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินพันธกิจ และกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะบริหารธุรกิจ

นอกจากนี้ ยังมีระบบการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นแก่บุคลากรผ่านทางสื่อหลายรูปแบบ เช่น www.erp.mju.ac.th , www.ba.mju.ac.th , Line บุคลากร เป็นต้น มีช่องทางในการให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการผ่านช่องทางได้แก่ ทางโทรศัพท์โดยตรง/การรับฟังข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้ปกครองและศิษย์เก่าที่ได้เข้ามาพบปะเจ้าหน้าที่ของคณะ สายตรงคนบดี ระบบแก้ไขข้อร้องเรียน อีเมลล์ Website Facebook Fanpage ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ค่อนข้างชัดเจนและรวดเร็ว

ในการบริหารงานด้านทรัพยากร งบประมาณ คณะดำเนินงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ โดยหน่วยบัญชีได้จัดทำตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับและใช้จริงในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน ติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน

นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดให้มีการประเมินการทำงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยผู้ประเมินมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ตลอดจนปัญหาได้ง่ายและเป็นการประเมินที่ครอบคลุมทุกด้าน

คณบดีจะถูประเมินการบริหารงานองค์กรจาก ผลการปฏิบัติราชการ กพร. นอกจากนี้ผู้บริหารประจำคณะซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี จะถูกประเมินโดยบุคลากรในด้านการบริหารจัดการองค์กร และหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานระดับหลักสูตรและระดับคณะจะต้องถูกประเมินโดยผู้ประเมินจากภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

P.1ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะฯ ได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง OP-1 ข(2-1) และ ตาราง OP-1 ข(2-2)

ตาราง OP-1ข(2-1) ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้เรียน	
ระดับปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน 2. ทุนสนับสนุนการศึกษา 3. สำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ 5. มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา โดยมีรายได้เป็นไปตามเกณฑ์ กพ.กำหนดหรือสูงกว่า
ระดับบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย 2. สำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด 3. การได้ตำแหน่งงานในระดับที่สูงขึ้น 4. การได้เครือข่ายในการทำงานและการประกอบธุรกิจ 5. แหล่งค้นคว้างานวิจัย เช่น ฐานข้อมูลในระดับนานาชาติ 6. พัฒนาคำรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเฉพาะด้านในเชิงลึก 7. ผลงานวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ
ลูกค้ำกลุ่มอื่น	
ประชาชนทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผู้ให้ทุนวิจัยและแหล่งทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งมอบงานวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ผลงานวิจัยมีคุณค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบสนองความต้องการของผู้ให้ทุน หรือโจทย์การพัฒนาประเทศได้ 3. ผลงานวิจัยสามารถช่วยแก้ไขปัญหาหรือให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้
ผู้รับบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ 2. การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน/ประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาได้จริง หรือการนำไปต่อยอด เพื่อสร้าง/สนับสนุนความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพแก่ผู้รับบริการอย่างยั่งยืน

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้และทักษะที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต 2. สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด และมีงานทำ/ประกอบอาชีพได้ 3. ค่าใช้จ่ายทางการเรียนที่สมเหตุสมผล 4. การได้รับทราบข้อมูลหรือความก้าวหน้า ตลอดจนความปลอดภัยและความสะดวกที่บุตรหลานได้รับในขณะที่ศึกษาอยู่
ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งข้อมูลในการทำงาน 2. ฐานข้อมูลความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย 3. รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บริการ ของคณะอย่างต่อเนื่อง

P.1ข(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

คณะฯ มีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตามตาราง OP-1ข(3)

ตาราง OP-1 ข(3) คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
-สถานประกอบการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในประเทศ -สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน	-กระบวนการเรียนการสอน -สหกิจศึกษา	มุ่งพัฒนาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	-การจัดอบรมเตรียมความพร้อม	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
ชุมชน และหน่วยงาน ทั้งราชการและเอกชน ที่มี MOU ร่วมกัน	-การบริการ วิชาการ	เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน บริหารธุรกิจ และธุรกิจ เกษตร และให้บริการเชิง วิชาการ โดยมุ่งเน้นการ ถ่ายทอดความรู้ และ เสริมสร้างศักยภาพในการ ดำเนินงานตลอดจนสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	-จัดฝึกอบรม	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line ลงนามความ ร่วมมือ (MOU)
สถาบันการศึกษาใน ประเทศ	-กระบวนการเรียน การสอน -การวิจัย การ บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มุ่งพัฒนาบัณฑิตทางด้าน บริหารธุรกิจ และธุรกิจ เกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการ เป็นผู้ประกอบการ อย่างมืออาชีพ เป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่าน กระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ	-แลกเปลี่ยน นักศึกษาและ อาจารย์ -ฝึกสหกิจ -ฝึกอบรม -ทำวิจัยร่วมกัน	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line ลงนามความ ร่วมมือ (MOU)

P2. สภาพการณ์ขององค์กร

P.2ก (1) ลำดับการแข่งขัน

ก.สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

1) จากการที่คณะกำหนดวิสัยทัศน์ “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ” ซึ่งมีแนวทางการแข่งขันโดยเน้นความโดดเด่นการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ และมีเป้าหมายสูงสุดของการ พัฒนาคือ การเป็น “แม่โจ้ : มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (Maejo : University of Life)

2) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของคณะฯ คือ

การเปิดการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การเงิน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีเพิ่มขึ้น ประกอบกับสภาวะการลดลงอย่างต่อเนื่องของประชากรวัยเด็กของประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการแข่งในการรับเข้าสูงขึ้น

3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ คณะฯ ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมิน จากแหล่งข้อมูลที่สำคัญสำหรับคู่เทียบในภาพรวมของคณะ โดยเทียบเคียง วิสัยทัศน์คณะ ได้แก่

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
คณะบริหารธุรกิจแห่งความ ภาคภูมิใจ	สำนักวิชาการจัดการ เป็นแหล่ง พัฒนาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และจริยธรรม สามารถปรับตัวให้ เข้ากับพลวัตการเปลี่ยนแปลงของ โลกยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้าน การจัดการและบริหารธุรกิจที่ ได้รับการยอมรับในระดับสากล	คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศ ด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริม การบริหารธุรกิจเกษตรระดับ นานาชาติ

สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นสถานศึกษาด้านการจัดการที่นำเสนอ
ประสบการณ์และสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่เป็นเลิศด้านการจัดการด้วยผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ทางคณะฯ
จึงได้นำมาเปรียบเทียบรวมในด้านการบริหารธุรกิจระดับนานาชาติ

สิ่งที่เหมือนกัน สาขาหลักสูตรมีความใกล้เคียงกัน มีการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ การ
จัดการโลจิสติกส์

จุดเด่นของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มี บริบทด้านสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีการเข้าถึง
แหล่งทรัพยากร แหล่งการเรียนรู้ได้หลากหลาย มีเครือข่ายศิษย์เก่าเข้มแข็ง

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

1. นโยบายปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการพัฒนาคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน การจัดการหลักสูตร การวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น

1.1 นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัย ที่มีความยืดหยุ่นในการเรียนการสอนมากขึ้น

1.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการศึกษามีจำนวนลดลง

2. นโยบายการขับเคลื่อนประเทศด้วย BCG และ Creative Economy

3. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital disruption)

4. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

5. การปฏิรูปกระทรวงใหม่ ภายใต้อำนาจ 3 เรื่องสำคัญ คือ การบริหาร กฎหมาย และงบประมาณ

6. การเกิดโรคอุบัติใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสังคม

7. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต พิบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และมีแนวโน้มที่จะรุนแรงมากขึ้น รวมถึงระบบนิเวศที่เปลี่ยนแปลงไป

P.2ก (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ มีแหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบ โดยทุกหลักสูตรของคณะได้มีการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 โดยมีทั้งหมด 8 Criteria และในระดับคณะมีการจัดการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 โดยมีทั้งหมด 8 Criteria ซึ่งจะต้องมีการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ตาม Criteria ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ

P.2 ข บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะบริหารธุรกิจมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตามตาราง OP-2 ข
 ตาราง OP-2 ข ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(Strategic Advantage)
ด้านผลิตบัณฑิต SC.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน SC.2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Re-skill, Up-skill และ Newskill	ด้านผลิตบัณฑิต SA.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป SA.2 มีหลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน SA.3 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านวิจัย SC.1 การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ด้านวิจัย SA.1 มีวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 SA.2 มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ที่มีภารกิจในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ SA.3 มีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนต่าง ๆ
ด้านบริการวิชาการ SC.1 แนวทางการหารายได้จากบริการวิชาการ	ด้านบริการวิชาการ SA.1 มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ในการจัดบริการวิชาการ และการอบรมด้านบริหารธุรกิจ SA.2 มีอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ในการพัฒนาผู้ประกอบการด้านเกษตรดิจิทัล
ด้านบริหารจัดการ SC.1 ระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแบบ Realtime	SA.1 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในคณะที่ตอบสนองการดำเนินงานพันธกิจของคณะ และระบบ Dashborad เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการตามพันธกิจ

P.2 ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2558-พ.ศ.2573) แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนขับเคลื่อนการทำงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ซึ่งผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะถูกติดตามและหากทำให้เกิดผลกระทบต่อคณะจะถูกนำไปควบคุมในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะ และเปิดโอกาสให้หลักสูตรและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายปรับแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของคณะภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติต้นปีและเปิดโอกาสให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณกลางปี โดยให้มีการทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมทุกปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนการทำทนายความสามารถในการดำเนินงานของคณะ คณะบริหารธุรกิจได้เริ่มต้นเข้าสู่การประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามแนวทาง ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 ทุกหลักสูตร และประเมินระดับคณะตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 ซึ่งการประเมินสะท้อนผลการดำเนินงานในทุกด้านที่ทำให้คณะต้องเร่งนำมาประมวลผลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ เช่น Youtube tiktok Facebook 2. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ สนับสนุนทุนการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ลาว 3. มีการลงนามความร่วมมือกับ Vanung University สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2. ทบทวนจำนวนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการทวนสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 2. มีการทวนสอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค 3. ทุกหลักสูตรมีการจัดการศึกษาแบบ Outcome โดยมุ่งหวัง ELO หรือ PLOs เต็มรูปแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรนำ PLOs ไปปรับใช้ให้ครบทุกรายวิชา
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2 2. มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) 3. มีแผน MOU/MOA ด้านงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานวิจัยและตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อรองรับการอ้างอิง (Citation) มีจำนวนน้อย

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) 2. มีแผน MOU/MOA ด้านงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบูรณาการการวิจัย/บริการวิชาการกับการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย 2. การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ยังมีน้อย
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนการกำกับติดตามดูแลและประเมินผล การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ทำให้มีการดำเนินงานตามแผนหรือปรับปรุงให้เหมาะสมและตามสถานการณ์
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร 3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร 4. มีการยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในกรณีที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสายงานของตนเอง

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ 2. มีห้องที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเรียนการสอนประชุมสัมมนา 3. เปลี่ยนเครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตช่วยให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเร็วขึ้น 4. มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ 5. มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้แก่ นักศึกษาทุกหลักสูตร 	1. ทบทวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ห้องเรียนให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีแผนการดำเนินงานตามพันธกิจที่ชัดเจนและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

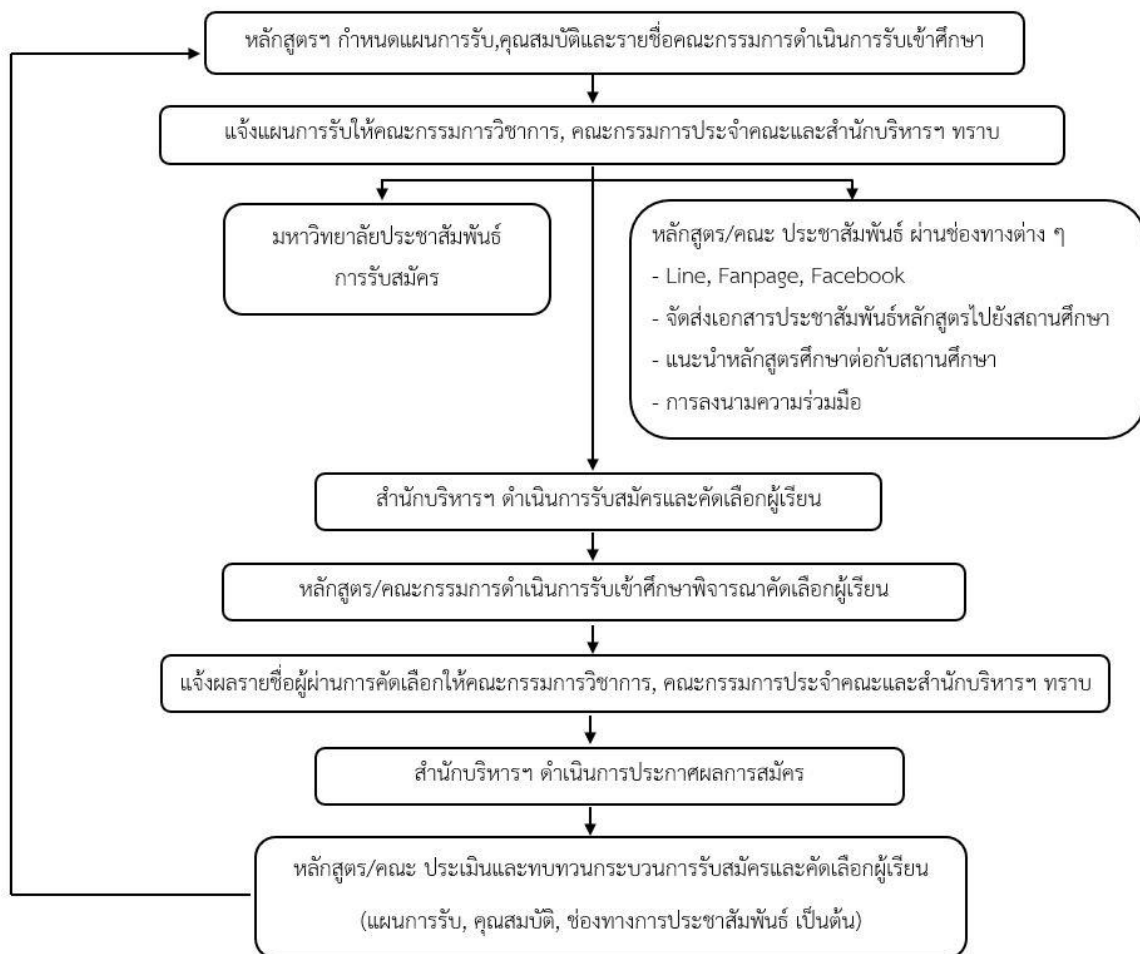
ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินงาน :

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีระบบกลไกกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยอ้างอิงจากกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดไว้ ดังนี้



รูปที่ 1.1.1 กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับปริญญาตรี

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม โดยให้แต่ละหลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษา จำนวนการรับนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามแผนที่กำหนดไว้ หลังจากนั้น งานนโยบาย แผนฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ถึงจำนวนนักศึกษาที่มีผลต่อรายได้ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนและจัดทำโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ

1) สถิติการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี

1.1 ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	2561		2562		2563		2564		2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีบัณฑิต	250	213	200	178	200	221	200	286	200	378
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล	200	42	130	22	100	18	60	48	100	122
บริหารธุรกิจบัณฑิต	450	477	450	331	300	304	470	450	430	907
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	-	-	30	27	30	55	30	67
รวม	900	732	780	531	630	570	760	839	760	1,474

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร	2561		2562		2563		2564		2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีมหาบัณฑิต	25	8	15	8	15	13	15	4	15	16
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	40	27	40	18	40	32	25	22	25	13
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	5	0	5	2	5	3	4	2	4	5
รวม	70	35	60	28	60	48	44	28	44	34

2) สัดส่วนอัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา

ภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตร (ค่า FTE) โดยใช้ฐานคิดจากการคำนวณ Teaching load กำหนดให้การสอน 4 Class ต่อปีการศึกษา เป็น 1 หัวเทียบเท่า (Head Count) ตามการคำนวณ Full-Time Equivalent (FTE) ของอาจารย์ (Academic) ผลการวิเคราะห์ของแต่ละหลักสูตรจากข้อมูลการคำนวณ Full-Time Equivalent (FTE) ของนักศึกษา (Student) พบว่า หลักสูตรในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ทำให้ Full-Time Equivalent (FTE) Student มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวนนักศึกษาลดลง ค่า Full-Time Equivalent (FTE) Student จึงลดลง

ตารางที่ 1.1.1 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล			
2566	7.75	341	1:44
2565	10	157	1:15.7
2564	10.75	99	1:9.21
2563	11.12	196	1:17.61
2562	12.87	295	1:22.91
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
2566	19.25	896	1 : 46.54
2565	19.75	744	1 : 37.67
2564	18.25	520	1 : 28.49
2563	19.50	498	1 : 25.53
2562	19.75	744	1 : 29.01
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่			
2566	8.12	192	1 : 48
2565	5	125	1 : 25
2564	3.12	76	1 : 24.32
2563	2.5	27	1 : 10.80
2562	N/A	N/A	N/A

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
2566	47.62	2395	1 : 50.28
2565	42	1517	1 : 36.11
2564	33.75	1366	1 : 40.47
2563	34.75	1508	1 : 43.39
2562	38.25	1838	1 : 48.05
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต			
2566	2.68	22	1 : 8.18605
2565	3.18	33	1 : 10.3529
2564	4.25	29	1 : 6.82353
2563	4.37	32	1 : 7.31429
2562	4.06	27	1 : 7.32203
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
2566	5.34	34	1 : 6.36
2565	5.89	46	1 : 7.80
2564	6.45	60	1 : 9.29
2563	5.37	65	1 : 12.09
2562	7.27	54	1 : 7.42
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
2566	3.63	8	1 : 2.19
2565	2.11	13	1 : 6.15
2564	2.71	11	1 : 4.05
2563	2.12	11	1 : 5.17
2562	3.18	11	1 : 3.45

3) ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

หลักสูตรกำหนดจำนวนเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ศักยภาพ ทรัพยากรของคณะและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบไปด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 1.1.2 แสดงรายละเอียดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2 Smart Classroom	65	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครอบคลุม -อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว กล้องติดตามผู้สอนคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ สัญญาณ wifi ครอบคลุม	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครอบคลุม	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครอบคลุม	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505	100 80 100 80 80	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครอบคลุม	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
BA 506	40		
ห้องเรียนชั้น 6			
BA 601	65	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 602	65	ภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครบคลุม	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		คอมพิวเตอร์	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 204	70	ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - CPU Intel Gen6 i7-6500 3.2 GHz (6MB cache 4 Core)	
BA 205	40	- Ram DDR3L 1600MHz ขนาด 8 GB - HDD 1 TB แบบ SATA 6.0 Gb/s - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1 Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้ กระดานไวท์บอร์ด สัญญาณ wifi ครบคลุม	

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

4) ความต้องการทักษะวิชาชีพในอนาคต

หลักสูตรวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการทักษะวิชาชีพในอนาคต ดังนี้

หลักสูตร	ทักษะวิชาชีพ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	- การทำงานบัญชี -กระบวนการทำบัญชี การบันทึก ลงข้อมูลบัญชี -การวิเคราะห์และบริหารค่าใช้จ่าย -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี	ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชี ต้นทุน ผู้ออกแบบและวางระบบบัญชี เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครู อาจารย์ และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	-นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล -ระบบงานธุรกิจ -ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ นักทดสอบระบบ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลดิจิทัล นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักบริหารโครงการดิจิทัล นักวิเคราะห์ระบบ นักการตลาดดิจิทัล ผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล ผู้ดูแลเว็บไซต์ทางธุรกิจ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อธุรกิจค้าปลีก -นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และสินค้าธุรกิจค้าปลีก -ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	ผู้ประกอบการกิจการร้านค้าปลีก Retailing Start-up เจ้าของกิจการค้าปลีก ผู้ช่วยผู้จัดการร้านค้าสะดวกซื้อ ผู้จัดการร้านค้าสะดวกซื้อ งานด้านการจัดส่งและคลังสินค้า งานด้านการตลาด งานด้านการจัดซื้อ นักบริหารธุรกิจด้านค้าปลีก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน)	-การวางแผนการเงิน -การวิเคราะห์การลงทุน -การบริหารการเงิน	งานด้านการธนาคาร งานด้านธุรกิจหลักทรัพย์ งานด้านธุรกิจกองทุนรวม งานด้านเทคโนโลยีการเงิน งานด้านธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน งานด้านการเงินขององค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัยทางด้านการเงิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล)	-การจัดการตลาดดิจิทัล -นวัตกรรมและกลยุทธ์การตลาด -การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ -การจัดการราคาผลิตภัณฑ์	งานด้านการตลาดและการตลาดดิจิทัล งานด้านการขาย งานด้านวางแผนการตลาดและการตลาดดิจิทัล งานด้านออกแบบสื่อทางการตลาดดิจิทัล งานด้านการสื่อสารการตลาด งานด้านวิจัยตลาดและการตลาดดิจิทัล ผู้ประกอบการธุรกิจ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักสูตร	ทักษะวิชาชีพ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการจัดการ)	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการการผลิต -การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ -การจัดการเชิงกลยุทธ์ -การจัดการธุรกิจดิจิทัล -การวิจัยธุรกิจ 	<p>ผู้ประกอบการธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจครอบครัว งานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล งานด้านบริหารโครงการ งานด้านการจัดการการผลิต งานด้านบริหารจัดการ งานด้านการธนาคารงานด้านกรวิจัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน</p>
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> -กฎหมายที่เกี่ยวกับการทำบัญชี -การบัญชีบริหาร -การวางแผนภาษี -การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง -สารสนเทศทางบัญชี 	<p>งานด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน ด้านการทำบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สำนักงานบัญชี เป็นกิจการส่วนตัว การเตรียมพร้อมก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงานและนักวิชาการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดการตลาด -การจัดการผลิต -การจัดการองค์การ -การสร้างธุรกิจ 	<p>ผู้บริหารด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและเอกชน งานด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและภาคเอกชน อาจารย์และครูสอนด้านบริหารธุรกิจ งานด้านวิจัย การประกอบอาชีพอิสระ ผู้ประกอบการ</p>
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -ทฤษฎีบริหารธุรกิจ -การวิจัยทางบริหาร -การออกแบบวิจัยและวิจัยขั้นสูง 	<p>อาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน นักวิชาการการศึกษาในสถาบันต่าง ๆ นักวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้บริหารสถาบันการศึกษาในองค์การภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ</p>

จากการวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรทำการทบทวนปรับปรุงคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาต่อ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.50	GPAX : 2.50	GPAX : 2.75	GPAX : 2.75
- ม.6 วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือ ศิลปะ-คณิตศาสตร์ - ปวช. วิชาชีพบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน กิจกรรมเด่น ระดับ ม.4-6 จำนวน 1-3 ผลงาน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น -ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน กิจกรรมเด่น ระดับ ม.4-6 จำนวน 1-3 ผลงาน

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
-จำนวนรับ 60 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 40 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : 2.00
- ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กศน.	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่าประเภทสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่าประเภทสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในดุลย พินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตร 4 ปี	
ปี 2565	ปี 2566
จำนวนรับ 30 คน	จำนวนรับ 30 คน
GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : ไม่ระบุ
-ม.6 ทุกแผนการเรียน - กศน. -ปวช. ทุกประเภทวิชา	- ม.6 ทุกแผนการเรียน - กศน. - GED หรือ เทียบเท่า - ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชาหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการจัดการ)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
-จำนวนรับ 120 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00
- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ปวช. พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
-จำนวนรับ 100 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00
- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ปวช. พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
-จำนวนรับ 60 คน	-จำนวนรับ 80 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-งดรับ
GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00	
- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ปวช. พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ	

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิต

ปริญญาโท

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก 1

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) มีผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติมาแล้วอย่างน้อย 1 ชิ้น และ/หรือมีประสบการณ์ในการทำวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
- 3) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

แผน ก แบบ ก 2

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

แผน ข

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

ปริญญาเอก

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อ 12.4) และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้นและระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองแล้ว ด้วยแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.5
- 3) ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือไปจากข้อบังคับข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้หากอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

4) มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEFL (Paper-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ
- TOEFL (Computer-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 173 หรือ
- TOEFL (Internet-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 61 หรือ
- MJU-TEP คะแนนไม่ต่ำกว่า 60% หรือ
- CMU-eTEGS คะแนนไม่ต่ำกว่า 60%

5) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- แบบ 1

แบบ 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในระยะเวลา 5 ปีก่อนวันสมัคร

- แบบ 2

แบบ 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จากการใช้ข้อมูลดังกล่าวส่งผลให้จำนวนรับในปีการศึกษา 2566 บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) ได้กำหนดจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีจำนวน 710 คน ผลการดำเนินงาน 1,744 คน คิดเป็นความสำเร็จ 245.63% ดังนี้

ตารางที่ 1.1.3 แผนและผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

หลักสูตร	แผน	ผล	ความสำเร็จ %
ระดับปริญญาตรี			
บัญชีบัณฑิต	200	331	165.50%
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจดิจิทัล	100	221	221%
บริหารธุรกิจบัณฑิต	380	1105	290.78%
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	30	87	290%
รวมนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	710	1,744	245.63%

หลักสูตร	แผน	ผล	ความสำเร็จ %
ระดับบัณฑิตศึกษา			
บัญชีมหาบัณฑิต	15	5	33.33%
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	25	12	48%
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	4	2	50%
รวมนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	44	19	43.18%

จากตารางที่ 1.1.3 แผนและผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 พบว่า การรับเข้านักศึกษาใหม่ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ทุกหลักสูตร ในภาพรวมคิดเป็นความสำเร็จ 229.47% สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พบว่า การรับเข้านักศึกษาใหม่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ซึ่งในภาพรวมคิดเป็นความสำเร็จ 43.18%

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ระดับปริญญาตรี

จากจำนวนการรับเข้านักศึกษาใหม่ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานสอนของอาจารย์ (ค่า FTE) ทางคณะฯ บริหารจัดการโดยกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานสอนไม่เกิน 5 Class ต่อกลุ่มเรียนหรือ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับภาระงานสอนส่วนที่เหลือ คณะฯ บริหารจัดการโดยการคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่ตรงกับรายวิชานั้น ๆ มาทำการสอนให้กับนักศึกษาผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ พิจารณาคณสมบัต้อาจารย์พิเศษให้ตรงตามสาขาวิชาที่สอน และเสนอไปยังคณะกรรมการประจำคณะทำการอนุมัติ โดยมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา กำกับ ดูแล อาจารย์พิเศษดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม PLO ที่หลักสูตรวางไว้ เพื่อให้อาจารย์ยังสามารถดำเนินการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเองได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวโน้มของจำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุมวางแผนกระบวนการรับนักศึกษาและทบทวนแผนการรับนักศึกษาในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการประชุมหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ การทบทวนวิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรจึงดำเนินการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายการศึกษา และทำการสื่อสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok Line Fanpage Facebook ของศิษย์เก่าที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และ

ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทาง QR Code การจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้หลากหลายช่องทาง

นอกจากนั้นแล้ว คณะฯ มีการดำเนินงานตาม MOU ร่วมกับภาคีเครือข่าย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้สนับสนุนทุนการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ลาว ให้แก่บุคลากรของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) มีการลงนามความร่วมมือกับ Vanung University เมืองเถาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการดำเนินงาน :

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาตามคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 (Thai University Central Admission System : TCAS เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบใหม่ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนรับนักศึกษาใหม่ให้ เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาและปฏิทินการรับนักศึกษาตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด อำนวยความสะดวก และควบคุมการคัดเลือก สอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม รวมทั้ง ดำเนินการตัดสินผลการคัดเลือก การสอบคัดเลือก เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการ ดำเนินการสำรวจไปยังทุกหลักสูตร ถึงคุณสมบัติและจำนวนการรับในแต่ละปี ก่อนการนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ แล้วจึงมีประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ในการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 และ 5 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ 4 รอบ ดังต่อไปนี้

- รอบที่ 1 (รอบที่ 1.1 และ 1.2) รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
- รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota)
- รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission)
- รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ (Direct Admission)

นโยบายการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งเน้นการรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา รวมไปถึงผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่ต้องการเข้าศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของตนเองในวิทยาการหลากหลายสาขา โดยมีศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน

เกณฑ์การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มอบหมายให้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562](#) ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษารวมไปถึงการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนด [จำนวนที่จะเปิดรับสมัคร](#) แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำ [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี [ขั้นตอนในการดำเนินงาน](#) ดังนี้

- (1) ประสานงานกับหลักสูตรต่าง ๆ ในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ เพื่อ [ขอข้อมูลการรับสมัคร](#) บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) [ขอข้อมูลคณะกรรมการ](#) ดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้ [กำหนดรายชื่อ](#) และทางมหาวิทยาลัยได้ [แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ](#) ดำเนินการรับบุคคลฯ เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย
- (3) คณะกรรมการดังกล่าวของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนด [จำนวนที่จะเปิดรับสมัคร](#) แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำ [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) เรื่องการรับสมัคร [เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)
- (4) เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ในรอบต่าง ๆ เสร็จสิ้น ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะ [รวบรวมข้อมูลผู้สมัครส่งไปยังคณะกรรมการ](#) เพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตร/คณะทำการส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อ [ประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก](#) เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(5). คณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร จะเป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยมีฝ่ายบัณฑิตศึกษาคอยกำกับให้มีการสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตรงตามวันและเวลาที่กำหนดก่อน [ส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในเบื้องต้น](#) ให้ [คณะกรรมการอำนวยการสอบ](#) โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน [ทำการพิจารณา](#) อีกครั้งหนึ่ง หลังจากคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาเห็นชอบแล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษาก็จะดำเนินการ [ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก](#) เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนโดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการกำกับ ติดตามกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา โดยมีสถิติการรับนักศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562-2566

หลักสูตร	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีบัณฑิต	200	178	200	221	200	286	200	378	200	331
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจ ดิจิทัล	130	22	100	18	60	48	100	122	100	221
บริหารธุรกิจบัณฑิต	450	331	300	304	470	450	320	907	380	1105
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	30	27	30	55	30	67	30	87
รวม	780	531	630	570	760	839	760	1,474	710	1,744

ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566

หลักสูตร	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีมหาบัณฑิต	15	8	15	13	15	4	15	16	15	5
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	40	18	40	32	25	22	25	13	25	12
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	5	2	5	3	4	2	4	5	4	2
รวม	60	28	60	48	44	28	44	34	44	19

จากข้อมูลผลการรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา 2566 พบว่า ผลการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีบรรลุตามแผนที่กำหนดทุกหลักสูตร

เนื่องจากคณะและหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมหารือ ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาแนวทางช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายวิธี โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนแผนการรับนักศึกษาและพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้จำนวนการรับเป็นไปตามเป้าหมาย มีการนำข้อมูลจำนวนผู้สมัครจากรอบที่ผ่านมา มาร่วมพิจารณาจำนวนการรับนักศึกษาเข้าในแต่ละรอบ

2. ทบทวนช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในระดับหลักสูตรและคณะฯ โดยมีมติให้เผยแพร่แผ่นพับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. การออกแนะแนวการศึกษาออกสถานที่กับสถานศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่และการลงนามความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

4. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เสนอแนะให้ ทบทวนคุณสมบัตินักศึกษาที่รับเข้า เพราะอาจจะมีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการจบการศึกษาตามแผน นั้น ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการทบทวนคุณสมบัตินักศึกษาที่รับเข้า จากเดิมใช้ GPAX 2.75 จึงมีการเพิ่มคุณสมบัติให้ผู้สมัครแนบแฟ้มสะสมผลงานกิจกรรมเด่น จำนวน 1-3 ผลงาน เพื่อดูถึงความรับผิดชอบและการทำกิจกรรมจึงสามารถคัดเลือกผู้เรียนที่มีความรับผิดชอบในการเรียนและมีความสามารถพิเศษ จึงทำให้ผู้เรียนสามารถจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566 พบว่า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทางคณะและหลักสูตร จึงได้ปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายหลายวิธีมากขึ้น ทำการสื่อสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok Line Fanpage Facebook ของศิษย์เก่าที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทาง QR Code อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ให้นโยบายในการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตได้ตลอดทั้งปี โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นแล้ว คณะฯ มีการดำเนินงานตาม MOU ร่วมกับภาคีเครือข่าย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้สนับสนุนทุนการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ลาว ให้แก่บุคลากรของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) มีการลงนามความร่วมมือกับ Vanung University เมืองเถาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

สำหรับการวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นนั้น ในเบื้องต้นปีการศึกษา 2567 คณะและหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนระยะสั้นที่จะจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องเรียนเพิ่มเติม วางแผนจัดเตรียมเก้าอี้เลคเชอร์สำหรับนักศึกษานัดซ้าย โต๊ะเรียน รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ นั้น คณะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และ จำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีการศึกษา 2566

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ โดยกำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) ของแต่ละหลักสูตร และสังเคราะห์ PLOs สู่กลุ่มรายวิชาต่างๆภายในหลักสูตร (Course mapping) รวมถึงการออกแบบรายละเอียดรายวิชา (CLOs) วัตถุประสงค์รายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรองรับต่อสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีในปัจจุบันและเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

โดยหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) ของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่

PLO	Outcome Statement
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้
2	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4	มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน
5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหานวัตกรรมด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ได้
6	ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจการค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหานวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้
7	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมีอาชีพ

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม
2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน
3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้
4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษาและนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ
6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง
7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและตัดสินใจ
8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

PLO	Outcome Statement
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต
2	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง
3	บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือก ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO	Outcome Statement
4	บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน อย่างเป็นมืออาชีพ
5	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้ อย่างเหมาะสม
6	บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

5. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
2	วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้
3	สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
4	ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง
5	ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

PLO	Outcome Statement
1	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจรณ์ญาณ
2	บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิต กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุม และการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ
3	วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
4	บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขัน
5	ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผล วิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้

PLO	Outcome Statement
6	แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ
7	สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา
8	ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9	ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

PLO	Outcome Statement
1	วิเคราะห์เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัยแนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
3	สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
4	มีจริยธรรมการทำธุรกิจและจริยธรรมการทำวิจัย
5	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการทบทวนและประเมินผลของการจัดการเรียนการสอน และการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุง ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องจัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในช่วงก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรายงานการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชา จากการนำข้อที่ควรปรับปรุงจากผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา และทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรายงาน มคอ.5 และ มคอ. 6 เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

3. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#))

- พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (Course learning outcome) และจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (ELOs) ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่

- พิจารณานักศึกษาจะได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อเรียนจบรายวิชาตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชาหรือไม่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือไม่

- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำ วิชารายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

4. มีการทวนสอบข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาค ให้เป็นไปตาม CLOs และ PLOs ของ หลักสูตร เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#)) ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับ หลักสูตร ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#))

4.2 มีการรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแจ้งให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#)) และ ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการ วิชาการ: วาระรายงานผลการทวนสอบฯ](#))

จากการติดตามและประเมินผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาดังกล่าวและผลลัพธ์บรรลุการเรียนรู้ของ หลักสูตร ทำให้หลักสูตรบรรลุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการสำรวจความคิดเห็น ของบัณฑิตเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาด้านการผลิต บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตร	หัวข้อการประเมิน	
	ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดมี ความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจ	ระดับของผลการเรียนรู้ที่ ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
บัญชีบัณฑิต	3.79 (มาก)	3.84 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต	4.17 (มาก)	4.19 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	4.02 (มาก)	3.93 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	N/A	N/A
บัญชีมหาบัณฑิต	4.03 (มาก)	4.16 (มาก)
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	4.08 (มาก)	4.01 (มาก)
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	4.11 (มาก)	4.04 (มาก)

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
แห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร

หลักสูตร	ความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
บัญชีบัณฑิต	4.46	มาก
บริหารธุรกิจบัณฑิต	4.15	มาก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.03	มาก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	N/A	N/A
บัญชีมหาบัณฑิต	4.13	มาก
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	4.58	มากที่สุด
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	N/A	N/A

จากการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน คุณลักษณะบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตรพบว่าอยู่ในระดับมาก

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนอง

ความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยจัดทำระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต้องเป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่กำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome) ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโดยการทำวิจัยหลักสูตรศึกษาความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา มาจัดทำ มคอ.2 ผ่าน คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อไป

โดยหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามหลักสูตรและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตรได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ปี พ.ศ. 2563 ขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ และได้ออกแบบหลักสูตรตามหลักการ **Backward Curriculum Design (BCD)** มีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ผู้ประกอบการค้าปลีก ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ อาจารย์
2. รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
3. เมื่อได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
4. หลังจากนั้นนำข้อมูลมีกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)
5. เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความคิดเห็น และเป็นการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันทุกกลุ่ม
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านการวิพากษ์จะนำมาแก้ไขปรับปรุงตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
7. เมื่อแก้ไขปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกลุ่มมีความเข้าใจใน PLOs ตรงกันก่อนที่จะนำ PLOs ไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรต่อไป

หลังจากที่ได้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เชิญตัวแทนจากคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและตัวแทนจะบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่จะมีส่วนร่วมในการสอนของหลักสูตรเข้าร่วมในการพัฒนารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อรายวิชาที่พัฒนาจากผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำรายวิชาเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความคาบเกี่ยวกันทำให้ได้รายวิชาที่เหมาะสมกับหลักสูตรมากที่สุดและมีจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เหมาะสม

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้รายวิชากับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่รายวิชา รับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้รายวิชา ความสอดคล้องของวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอน (มคอ 3) และรายงานผลการสอน (มคอ 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา แต่รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตรนั้น ยังไม่ได้มีการทวนสอบ นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรได้ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินผู้เรียน โดยเฉพาะรายวิชาปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านทักษะวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาษาต่างประเทศ การมีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น และนำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการมาปรับปรุงการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและยังสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

2.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรได้มีการพัฒนาและเพิ่มจุดเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (ELOs หรือ PLOs) ที่จะให้มีลักษณะที่เด่นชัด วัดผลได้ มุ่งเน้นให้บัณฑิตบัญชีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีที่จะสามารถปฏิบัติงานในธุรกิจการเกษตรได้ในอนาคต สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะบริหารธุรกิจ และเป็นตามข้อกำหนดของ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้นำเอา **หลักการ OBE และ BCD** มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร ซึ่งกระบวนการในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนี้สร้างขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ 6 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ขึ้นใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)
3. การวิเคราะห์กรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค (Initial Professional Development – Technical Competence (Revised))
 - 3.2) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (Initial Professional Development – Professional Skills (Revised))
 - 3.3) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)
4. กระบวนการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากคณาจารย์ ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
5. กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บัณฑิตบัญชีที่จบการศึกษาหลักสูตรนี้ ผ่านการทำวิจัย
6. การถอดวิสัยทัศน์ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจ

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดขึ้นบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้านของ TQF ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา และผลการเรียนรู้ (Learning outcome) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2562

นอกจากนั้นเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สามารถบรรลุได้จากการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบนพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานและแนวทาง 6 ประการข้างต้น หลักสูตรฯ ได้นำความคิดเห็นที่ได้จากการแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตบัญชีของหลักสูตร มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่จะสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่กำหนดไว้นี้จะถูกใช้เป็นผลการเรียนรู้อย่างรายวิชาด้วย

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำงานวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 10203491 สัมมนา การบัญชี เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เรื่อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่า **นักศึกษาปัจจุบัน** ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 220 คน จากข้อเสนอแนะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะ คือ ปรับปรุงด้านหลักสูตรอย่างการเพิ่มจำนวนวิชาเอกเลือกให้หลากหลาย เพิ่มหลักสูตรภาษาอังกฤษสอดคล้องกับหลักสูตรภาษาไทย ลดการบ้าน เพิ่มเวลาว่าง ปรับเกณฑ์คะแนนการตัดเกรด

ศิษย์เก่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 110 คน จากข้อเสนอแนะ พบว่าการเพิ่มการเรียนการสอน เนื้อหาเชิงลึก และทักษะของโปรแกรม Excel การเพิ่มจำนวนชั่วโมงในการเรียนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การเพิ่มรายวิชาบัญชีของสถานประกอบการเกี่ยวกับโรงพยาบาล และโรงแรม ควรมีรายวิชาเอกเพิ่มขึ้น เช่น บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร บัญชีสอบบัญชี เป็นต้น

ผู้สนใจเข้าศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 200 คน จากข้อเสนอแนะ พบว่าควรมีการอบรม ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนหรือสิ่งที่ต้องนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต มีสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี จบมามีงานรองรับ มีทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่เรียนดี มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสนุกสนาน และมีกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องในคณะ

ผู้ปกครอง ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 95 คน จากข้อเสนอแนะพบว่าสร้างสังคมที่ดีให้นักศึกษามีทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และมีความสะดวกในการเดินทางในมหาวิทยาลัย

ผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 69 คน จากข้อเสนอแนะ พบว่า บัณฑิตมีความรู้สามารถในวิชาชีพอยู่ในระดับดีมาก บัณฑิตควรหมั่นฝึกฝนพัฒนาความรู้ด้านบัญชีต่อไป บัณฑิตควรมีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพอยู่ในระดับดีมาก บัณฑิตสามารถจัดทำเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีได้อย่างเรียบร้อย ถูกต้อง ต้องมีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ความสนใจและศึกษาอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มาทำงานอย่างสนใจและตั้งใจเป็นอย่างดี และควรให้บัณฑิตฝึกการปฏิบัติงานให้เยอะขึ้น เน้นการสอนแบบ case study เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (AUN-QA 3-16)

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการและนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 106 คน จำนวน 61 สถานประกอบการ เพื่อประเมินว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ ทั้งสำนักงานบัญชี บริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งในส่วนบัญชีของหน่วยงานราชการ และทำให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จริง ซึ่งสรุปมาได้ดังนี้

ตารางที่ 4.5 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการและนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ลักษณะที่ ประเมิน	สถานประกอบการ				นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย			
	1/66 (26 คน)		2/66 (79 คน)		1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1	4.53	ดีมาก	4.52	ดีมาก	4.63	ดีมาก	4.53	ดีมาก
PLO2	4.77	ดีมาก	4.30	ดีมาก	4.00	ดี	3.87	ดี
PLO3	4.82	ดีมาก	4.31	ดีมาก	4.09	ดี	3.82	ดี
PLO4	4.56	ดีมาก	4.20	ดี	4.26	ดีมาก	3.90	ดี
PLO5	4.51	ดีมาก	4.42	ดีมาก	4.89	ดีมาก	4.31	ดีมาก
PLO6	4.62	ดีมาก	4.22	ดี	4.21	ดี	4.01	ดี
PLO7	4.37	ดีมาก	4.57	ดีมาก	4.46	ดีมาก	4.38	ดีมาก
PLO8	4.46	ดีมาก	4.35	ดีมาก	4.29	ดีมาก	3.78	ดี

แนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2566 หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนตามความประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ ในภาคเรียนที่ 3/2566 และ รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร และ 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ในภาคเรียนที่ 2/2566

2. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกมากขึ้น ได้แก่ รายวิชา 10203411 บริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ รายวิชา 10203452 วิจัยทางการบัญชี และรายวิชา บข412 การวางแผนกำไรและการควบคุม อีกทั้งในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการปรับแผนการเรียนของนักศึกษาบัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิจัยทางการบัญชีคนละภาคเรียนกับวิชาสัมมนาการบัญชี

3. ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ([AUN-OA 4-17](#)) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา

4. การจัดการเรียนการสอนความสำคัญกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยปรับจาก (3-0-3) หน่วยกิต เป็น (2-2-5) หน่วยกิต ในรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และรายวิชา 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและอาจตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น

5. ในภาคเรียนที่ 1/2566 หลักสูตรได้ทำการเปิดรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีโดยเฉพาะ โดยหลักสูตรฯ สามารถกำหนดคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งได้เพิ่มการสอนโดยใช้ case study เช่น รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ และรายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร เป็นต้น

6. หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอบรมการใช้โปรแกรม excel เพื่องานบัญชี สอนโดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี ซึ่งแต่ก่อนจะเป็นอาจารย์ทางด้านสารสนเทศ และอาจเป็นไปได้ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มากยิ่งขึ้น

7. การจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชาการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ได้ใช้สื่อ powerpoint แบบฝึกหัดและกรณีศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รายวิชา 10203101 บัญชีขั้นต้น รายวิชา 10203102 บัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา 10203322 การสอบบัญชี ได้เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทางการสอบบัญชี เป็นต้น

แม้ว่าหลักสูตรฯ ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลงานวิจัยของนักศึกษามาใช้ประกอบการปรับปรุงทุกๆ ปี และมีการประชุมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา อย่างไรก็ตามในปี 2566 หลักสูตรฯ จะพยายามลดขนาดกลุ่มเรียนให้เหลือกลุ่มละ 50-60 คน เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและสามารถเพิ่มทักษะในการนำเสนอในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น โดยปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ลดลง

3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการที่ได้มาซึ่งผลเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลปัจจัยนำเข้าและข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบัณฑิต นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการศึกษา(ปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการปรับปรุง ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้รอบละ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตรฯที่ผ่านมา พ.ศ. 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงหลักสูตรฯ และวิพากษ์หลักสูตรฯจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารธุรกิจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีสาระสำคัญคือเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ “นวัตกรรมการจัดการศึกษา” และเป็นไปตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (**Outcome Based Education: OBE**) โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักศึกษาใน อนาคต(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้รับบัณฑิต สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพต่าง ๆ และนำผลมาวิเคราะห์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์และนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ ยุทธศาสตร์และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เข้ามาร่วมเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

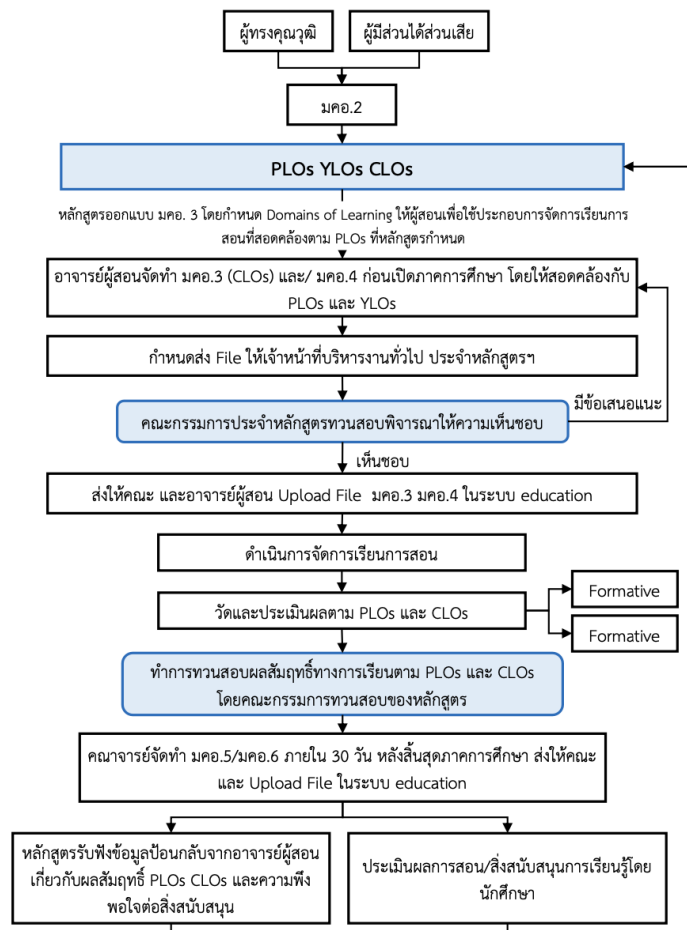
รายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2565 : CUPT-QMS

และวิพากษ์หลักสูตรเพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิตทั้งในส่วนของ ความรู้ เจตคติ และทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เอกลักษณ์ของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในสายอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารธุรกิจ

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) คณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวมและ วิเคราะห์ผลเพื่อที่จะนำเข้าไปประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา จาก มคอ.5 จะ สะท้อนปัญหาโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ มคอ.6 จะสะท้อนปัญหาถึง ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในสถานประกอบการจริงซึ่งสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งที่ผ่านมาหลักสูตรได้มีการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ทั้งนี้กระบวนการที่กล่าวมาข้างต้น ตั้งแต่เริ่มต้นกำหนด PLOs จนถึงการประเมินผลการสอนในแต่ละปีการศึกษา สามารถสรุปได้ตามผังงานต่อไปนี้



รูปที่ 2.1.1 กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีกระบวนการในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) โดยพิจารณาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐและเอกชน) ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และคณาจารย์ของหลักสูตร ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม สัมภาษณ์รายบุคคล และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus group) เพื่อค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการบัณฑิต เพื่อนำสิ่งที่ได้มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต (Competency) ที่เป็นข้อกำหนดครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (G-LOs) และเฉพาะทาง (S-LOs) ในด้านความรู้ทักษะได้กำหนดไว้ในเนื้อหาวิชาเฉพาะทาง และเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดไว้เป็น Curriculum Design โดยการกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชา Curriculum Mapping เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะผลิตบัณฑิตให้มี Competency ใหม่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกธุรกิจปัจจุบันโดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถแบ่งได้เป็น ความรู้ ทักษะเฉพาะ ทักษะทั่วไป สามารถตอบโจทย์ในรายวิชาปัจจุบัน เพื่อนำมาวางแผนการพัฒนาทบทวนรายวิชาที่ได้กระจาย Curriculum Mapping ใหม่ให้ตรงกับวัตถุประสงค์หลักสูตรฯ ในการสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ โดยคาดหวังในผลลัพธ์ของบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ. 6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.ac.th)

ทางหลักสูตรฯ ได้มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

โดยในปีการศึกษา 2566 มีการกำหนดรายละเอียดการทวนสอบ ใน 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- 1) ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
- 2) เนื้อหาการสอน โดยตรวจสอบจาก

2.1) คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่

2.3) คู่มือการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ต่างๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน

3) การวัดและประเมินผล โดยตรวจสอบจาก

3.1) วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัดประเมินผล จากแผนการสอน สอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่

3.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 7 แผนการสอนและการประเมินผล วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)

3.3) ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)

3.4) สุ่มตรวจสอบข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหนอย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่

4) มาตรฐานการเรียนรู้ โดยตรวจสอบจาก

4.1) ทวนสอบจาก มคอ.3 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่

4.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

4.3) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

นอกจากนี้ในรายวิชา บธ497 สหกิจศึกษา คณาจารย์ยังได้นำเอาข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ ที่ได้รับจากการไปนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา มาพิจารณาปรับปรุงในรายวิชา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการทำธุรกิจในอนาคต รวมถึง หลักสูตรได้ทำงานวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีมหัศจรรย์

หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก ประกอบด้วย สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และนำเอา **หลักการ OBE และ BCD** มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้มีส่วนได้เสียโดยในพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2654 โดยมีการเชิญผู้มีส่วนได้เสียให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้นในด้านวิชาชีพ โดยได้มีการเชิญตัวแทนจากกรมสรรพากร ศิษย์เก่าของหลักสูตรและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรมาร่วมจัดกิจกรรมดังนี้

1. การเสวนาเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งในด้านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คุณลักษณะบัณฑิต แนวทางในการจัดการเรียนการสอน

2. กิจกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

3. กิจกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แล้วดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความต้องการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจากปรัชญา วัตถุประสงค์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. สำนักงานการอุดมศึกษา พิจารณาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ที่กำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ จากกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา

5. ศิษย์ปัจจุบัน ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ

หลังจากนั้นหลักสูตรได้มีกระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการส่งแผ่นพับหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้น ไปยังหน่วยงานราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และได้ทำการพัฒนาตนเองเพื่อแก้ไขปัญหาที่นักศึกษาไม่รู้จักผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และไม่ทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการจัดทำคู่มือให้นักศึกษาเพื่อแจกจ่ายให้กับนักศึกษาในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบัญชีมหัศจรรย์ (Back to school M.Acc. MJU.)

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดประเมินนั้นตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 100)

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 591	สัมมนา 1
บข 532	การกำกับดูแลกิจการและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย
บข 552	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง
บข 533	ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง
บข 593	สัมมนา 3

ภาคเรียนที่ 2/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 25)

บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม
บข 592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2563

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง

ภาคเรียนที่ 2/2563

บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย

ภาคเรียนที่ 1/2564

20203501	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
20203512	มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 2/2564

20203516	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน
20203592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2565

20203515	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน

ภาคเรียนที่ 2/2565

20203518	ประเด็นสำคัญทางการบัญชี
20203594	สัมมนา 4

ภาคเรียนที่ 1/2566

20203552	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน
20203571	ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน

ภาคเรียนที่ 2/2566

20203594	สัมมนา 4
----------	----------

โดยหลักสูตรจะมีการวางแผนการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน การทวนสอบของหลักสูตรจะมีการทวนสอบประเด็นดังต่อไปนี้

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
1. ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร		
	1.1 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา หมวด 2 ข้อ 1 กับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาว่า ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	ตรวจสอบ มคอ 3 และแผนการสอน
2. เนื้อหาการสอน		
	2.1 ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 5 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 และแผนการสอน

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
	2.2 พิจารณาหมวด 4 ของ มคอ.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
	2.3 พิจารณาหมวด 5 ของ มคอ.3 คู่มือการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ต่างๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
3. การวัดและประเมินผล		
3.1 วิธีการวัดและประเมินผล	3.1.1 วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัด ประเมินผล จากแผนการสอนสอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด	3.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 แผนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
	3.2.2 ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่า สอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน
3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน	3.3.1 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ (ตรวจบัตรข้อสอบและใช้แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพของข้อสอบ) การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหน อย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน
4. มาตรฐานการเรียนรู้		
4.1 วิธีการประเมินผล	4.1.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 4 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริง	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้	4.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริง	ตรวจสอบ มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริง
4.3 แผนการประเมินผล	4.3.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริง	ตรวจสอบ มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

สรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ หากพบว่าไม่ตรงตาม มคอ.3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดประเมินผลหลักสูตรการเรียนรู้ หรือ กระบวนการประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนไปรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน มคอ.5 เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรอบถัดไป

6.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 หลักสูตรได้นำแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลกประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) และ การเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ประกอบไปด้วย พุทธิพิสัย (Revised Cognitive Dimension) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตตพิสัย (Affective Domain) มาใช้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

ตารางแสดงระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และ ลักษณะบุคคล (Ethics & Characters)
R=Remembering (จำได้)	Imi=Imitating (รับรู้อยู่)	Rec=Receiving (รับรู้)
U=Understanding (เข้าใจ)	Man=Manipulating (ทำตามได้)	Res=Responding (ตอบสนอง)
Ap=Applying (ประยุกต์ได้)	Pre=Precising (ทำถูกต้อง)	Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว)	Org=Organizing (จัดการ)
E=Evaluating (ประเมินได้)	Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Cha=Characterizing (บุคลิก)
C=Creating (คิดสร้างสรรค์)		

การกำหนด PLOs ของหลักสูตรมีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาเข้าร่วมในการกำหนดเสมือนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกหนึ่งกลุ่มของหลักสูตร ในการกำหนด PLOs โดยใช้ Bloom's Taxonomy ทำให้หลักสูตรมีความชัดเจนในการเชื่อมโยง PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ทั้งด้านสาระและระดับการเรียนรู้ นอกจากนี้ PLOs ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในการสร้างผู้ประกอบการ สำหรับการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการสอบถามอย่างไม่เป็นทางการในการรับรู้และเข้าใจใน PLOs

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลนักศึกษาผ่านระบบ มคอ. 5 และ OBE.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและหาแนวทางในการพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคเรียน มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวัดและประเมินผลในภาคเรียนต่อไปให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่เชื่อว่าช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง CLOs และ PLOs รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงาน โดยใช้ [4.7.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา](#) โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 4.วิธีการวัดและประเมินผล ในปีการศึกษา 2566 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการวัดและประเมินผลในทุกรายวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 1 วิชา [4.7.2 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ](#) พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในรายละเอียดของการประเมิน ในภาคเรียนที่ 2 เช่น วิชา [4.7.3 20206592 สัมมนา 2](#) พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการระบุให้สอดคล้องกับ CLO ในแต่ละข้อให้ชัดเจน นำไปสู่การพัฒนาในประเด็นดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป

หลักสูตรได้มีการจัดทำประชุมกลุ่มกับนักศึกษา (Focus Group) กับนักศึกษา พบว่านักศึกษาให้ผลสะท้อนถึงวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่เป็นที่อาจารย์ผู้สอนให้พูดคุยกันในประเด็นของ CLOs เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีนโยบายให้รายวิชาเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการภายนอกเข้าร่วมประเมินผลโครงการงานของนักศึกษา เพื่อให้วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับสภาพจริง เช่น วิชา [4.7.4 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่](#)

กำหนดให้สรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ หากพบว่าไม่ตรงตาม มคอ.3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือ กระบวนการประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนไปรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน มคอ.5 เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรอบถัดไป

7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตร โดยนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการกำหนดร่วมกันกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จากการใช้การสัมภาษณ์ และการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์พันธกิจและอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ และหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยแสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สะท้อนมาจากปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ

หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะในเรื่อง ความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ เช่นเดียวกับหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของคณะจำนวน 6 ข้อ มุ่งเน้นการตอบสนองพันธกิจของคณะในเรื่อง ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ การประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ และความเป็นนานาชาติ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินถึงความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ออกแบบตามกระบวนการได้มาซึ่ง PLO มีดังนี้

- 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
- 2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
- 3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
- 4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
- 5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ
- 6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง
- 7 ปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจสำหรับการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

8 ถ่ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โดยในหลักสูตรนี้มีการใช้ learning taxonomy โดยใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) สำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ โดยมีการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดการใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy) สำหรับหลักสูตร

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ มคอ.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและหาแนวทางในการพัฒนาสาระรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรวจสอบความเชื่อมโยงของ PLOs กับ CLOs ว่ามีประเด็นใดที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุ PLOs นอกจากนี้หลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรมีแนวทางในการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาเรียน โดยเฉพาะการสอบถามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากสถาบันการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการกำหนด PLOs และเชื่อมโยงสู่ CLOs ของหลักสูตรใหม่ ซึ่งทางหลักสูตรได้นำความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการออกแบบ CLOs ในแต่ละรายวิชา

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการทวนสอบรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 4 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 3 รายวิชา และสรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ หากพบที่ไม่ตรงตาม มคอ.3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ กระบวนการประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนไปรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน มคอ.5 เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรอบถัดไป รวมถึงหลักสูตรยังมีการทำงานวิจัย เรื่องสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 2.2.1 แสดงระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุงปี 2566

PLOs	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	นศ.ปี1	คณาจารย์	ค่าเฉลี่ย
PLO1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	100	86.70	93.35
CLO 1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	100	85.70	92.85
CLO 1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	100	85.70	92.85
CLO 1.3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สูงงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	100	88.57	94.29

รายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2565 : CUPT-QMS

PLOs	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	นศ.ปี1	คณาจารย์	ค่าเฉลี่ย
PLO2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	100	92.86	96.43
CLO 2.1 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจท	100	94.29	97.15
CLO 2.2 ประเมินผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตรที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของนักศึกษา	100	91.43	95.72
PLO3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	-	-	-
PLO4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทาง บริหารธุรกิจ	100	88.57	94.29
CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยนวัตกรรมทาง บริหารธุรกิจหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจท	100	94.29	97.15
CLO 4.2 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ทางบริหารธุรกิจจาก การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	100	91.43	95.72
CLO 4.3 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วน หนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	100	85.71	92.86
CLO 4.4 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือ นานาชาติ	100	82.86	91.43
PLO5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมี วิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	100	86.67	93.34
CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	100	86.67	93.34
COL5.2 เลือกฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่อย่างมีวิจารณญาณ สำหรับการทบทวนวรรณกรรม	100	86.67	93.34
CLO 5.3 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูล ที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้	100	86.67	93.34
PLO6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้น ภายในตนเอง	100	77.14	88.57
CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	100	77.14	88.57
CLO 6.2 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	100	77.14	88.57

PLOs	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	นศ.ปี1	คณาจารย์	ค่าเฉลี่ย
PLO7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	100	77.14	88.57
CLO 7.1 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจ	100	80.00	90.00
CLO 7.21 แสดงภาวะผู้นำทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจที่ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านบริหารธุรกิจ	100	90.00	95.00
CLO 7.3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	100	76.67	88.34
PLO8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	-	-	-
CLO 8.1 ออกแบบแนวคิดเพื่อแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น นำประสบการณ์มาเป็นบทเรียน	-	-	-
CLO 8.2 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวคิดแบบยืดหยุ่น	-	-	-

จากการกำกับติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทุกหลักสูตรได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการเรียนการสอน โดยดูได้จาก การนำ มคอ.5 มาปรับปรุงใน มคอ.3 รอบถัดไป นอกจากนี้แล้วหลักสูตรบัญชียังมีการนำผลการวิจัยเรื่อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มาปรับปรุง ดังนี้

แนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ในปี 2566 หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนตามความประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ ในภาคเรียนที่ 3/2566 และ รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร และ 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ในภาคเรียนที่ 2/2566

2. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกมากขึ้น ได้แก่ รายวิชา 10203411 บริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ รายวิชา 10203452 วิจัยทางการบัญชี และรายวิชา บข412 การวางแผนกำไรและการควบคุม อีกทั้งในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการปรับแผนการเรียนของนักศึกษาบัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิจัยทางการบัญชีคนละภาคเรียนกับวิชาสัมมนาการบัญชี

3. ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ([AUN-OA 4-17](#)) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา

4. การจัดการเรียนการสอนความสำคัญกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยปรับจาก (3-0-3) หน่วยกิต เป็น (2-2-5) หน่วยกิต ในรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และรายวิชา 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและอาจตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น

5. ในภาคเรียนที่ 1/2566 หลักสูตรได้ทำการเปิดรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีโดยเฉพาะ โดยหลักสูตรฯ สามารถกำหนดคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งได้เพิ่มการสอนโดยใช้ case study เช่น รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ และรายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร เป็นต้น

6. หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอบรมการใช้โปรแกรม excel เพื่องานบัญชี สอนโดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี ซึ่งแต่ก่อนจะเป็นอาจารย์ทางด้านสารสนเทศ และอาจเป็นไปได้ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มากยิ่งขึ้น

7. การจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชาการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ได้ใช้สื่อ powerpoint แบบฝึกหัดและกรณีศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รายวิชา 10203101 บัญชีขั้นต้น รายวิชา 10203102 บัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา 10203322 การสอบบัญชี ได้เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทางการสอบบัญชี เป็นต้น

แม้ว่าหลักสูตรฯ ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลงานวิจัยของนักศึกษามาใช้ประกอบการปรับปรุงทุกๆ ปี และมีการประชุมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา อย่างไรก็ตามในปี 2566 หลักสูตรฯ จะพยายามลดขนาดกลุ่มเรียนให้เหลือกลุ่มละ 50-60 คน เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและสามารถเพิ่มทักษะในการนำเสนอในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น โดยปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ลดลง

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องกำหนดระยะเวลาการสอน วิธีการสอน สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการประเมินผล การมอบหมายงานและการตัดเกรดอย่างชัดเจนไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
2. ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องทำการชี้แจง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/วิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้ หากไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุผล
3. จัดให้มีการทวนสอบตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชาจำนวน 2 รอบ คือ

-รอบที่ 1 ทำการตรวจสอบ มคอ.3 โดยคณะกรรมการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ มคอ.3 กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยใช้ Rubric และ Marking schemes

เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตลาดดิจิทัล

รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

คะแนนการเข้าชั้นเรียน 10 คะแนน

คะแนน	คำอธิบาย
10	เขาเรียนทุกครั้งตามตารางเรียน มีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน และมีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียนทุกครั้ง
7 - 9	ขาดเรียน 1-3 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีมีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
4 - 6	ขาดเรียน 4-6 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีมี หลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
1 - 3	ขาดเรียน 7-9 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีมี หลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
0	ไม่เคยเข้าเรียน หรือขาดเรียนเกินกว่า 10 ครั้ง

การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน

งานแผนการตลาด 30 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
เนื้อหาของ แผนการตลาดเนื้อหาตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ มีความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นอย่างมาก ร้อยละ 70-80	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นปานกลาง ร้อยละ 50-60	ขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 50
การวัดผลประเมินผลของเครื่องมือและแผนการตลาด	สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้เป็นอย่างมาก ร้อยละ 70-80	สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้ปานกลาง ร้อยละ 50-60	ไม่สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 50-60

Marketing Strategy Issues 30 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
เนื้อหาของ Marketing Strategy Issues เนื้อหาตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ มีความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นอย่างมาก ร้อยละ 70-80	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นปานกลาง ร้อยละ 50-60	ขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 50
การวัดผลประเมินผลของ Marketing Strategy Issues	สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้เป็นอย่างมาก ร้อยละ 70-80	สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้ปานกลาง ร้อยละ 50-60	ไม่สามารถวัดผลและประเมินผลตามข้อวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 50-60

สอบกลางภาค 30 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
ข้อสอบ	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นอย่างมาก 21-30 คะแนน	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้เป็นปานกลาง 11-20 คะแนน	ขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประเด็น ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดที่วางไว้ 1-10 คะแนน

หากคณะกรรมการมีข้อสงสัยผู้สอนสามารถชี้แจงข้อมูล กระบวนการเรียน การวัดและประเมินผลได้ นอกจากนี้คณะกรรมการยังทำการตรวจสอบข้อสอบกลางภาคเพื่อให้เป็นตามไป ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย จะมีการทำเฉลย พร้อม Marking schemes ที่ชัดเจนเพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับนักศึกษา

-รอบที่ 2 ทำการตรวจสอบคะแนนปลายภาค โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย จะมีการทำเฉลย พร้อม Marking schemes ที่ชัดเจนเพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับนักศึกษา คะแนนเก็บและการตัดเกรดว่าสอดคล้องกับ มคอ.3 หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สอดคล้องกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้ใน มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป ซึ่งกระบวนการทวนสอบฯ ดังกล่าวจะแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา เนื่องจากในกรณีที่มีการอาจารย์สอนมากกว่า 1 คนจะใช้กระบวนการประเมินผลเดียวกัน ทั้งข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรด โดยมีกระบวนการ ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#)) ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#))

3.2 มีการรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแจ้งให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#)) และ ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ: วาระรายงานผลการทวนสอบฯ](#))

นอกจากนี้ ยังมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนเป็นระยะๆ เช่น ผลการเรียน ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทัน่วงทีก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและ

ภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/กรณีศึกษา ให้แก่นักศึกษาทราบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการสอบครั้งต่อไปได้

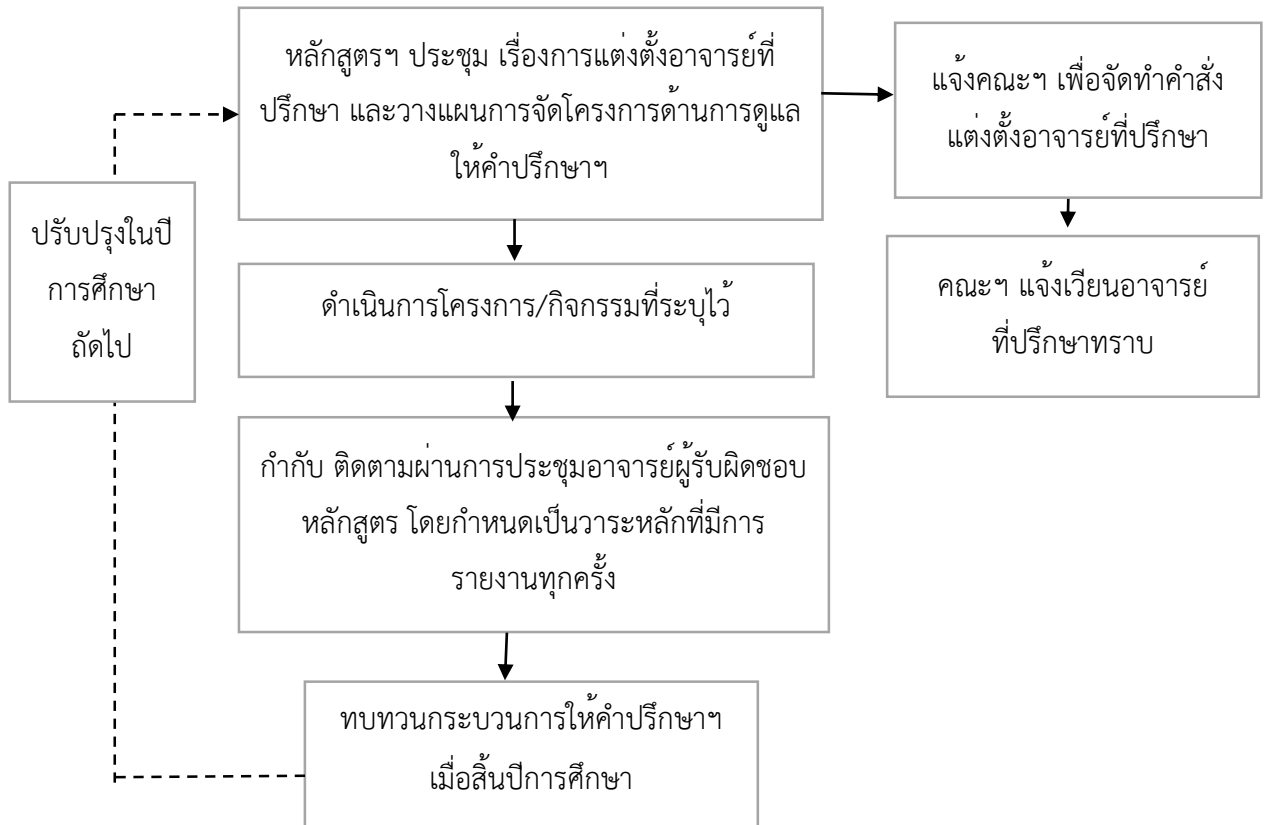
สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น ในกรณีที่เกิดปัญหา หรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนยังมีการให้คำแนะนำแก้ไข้ปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้



รูปที่ 2.1.1 กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. การให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา

คณะฯมีการกำกับกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ การให้คำแนะนำและบริการ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนด

ระดับปริญญาตรี

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ([เอกสารอ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2566](#)) ในการช่วยเหลือแนะนำให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จในการศึกษาตามศักยภาพอย่างสูงสุดและช่วยให้สามารถปรับตัว ดำรงชีพในสถาบันอย่างมีความสุข ซึ่งได้กำหนดระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่มีนักศึกษาในที่ปรึกษาพิเศษ เช่น นักศึกษาโควต่านักกีฬา และนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น
2. รับผิดชอบคำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาโดยสร้างกลุ่มการติดต่อสื่อสารเฉพาะใน Line และ Facebook เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง เป็นต้น
3. นำเสนอประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในที่ประชุมหลักสูตร โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยคณาจารย์ต้องรายงานทุกเรื่องหากเป็นกรณีผิดปกติ

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาดลระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้วยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

โดยทางคณะฯ ได้กำหนดมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนงานบริการการศึกษา ให้คำปรึกษาและคอยตอบคำถามผ่าน Fapage BA educate



ในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา และภายหลังจากให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนและนักวิชาการศึกษาจะประชุมร่วมกันผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อรายงานผลการให้คำปรึกษาและสรุปประเด็นสำคัญที่พบ เพื่อเป็นข้อมูลแก่คณาจารย์ท่านอื่น ๆ อาทิ นักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ภาระค่าใช้จ่ายและปัญหาสุขภาพ จำเป็นต้องมีการแจ้งให้คณาจารย์ท่านอื่น ๆ ทราบอย่างเร่งด่วน ประเด็นที่นักศึกษาร้องเรียน หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการ

ระดับบัณฑิตศึกษา

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและความพร้อมเบื้องต้นในกระบวนการทำวิจัย ให้บริการคำปรึกษาด้านการวิจัยและการตีพิมพ์แก่นักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาในการคิดโจทย์วิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติและการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ

รวมทั้ง ทางคณะและหลักสูตรยังมีกิจกรรมให้คำปรึกษาออนไลน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมนอกเหนือจากการพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนซักคำถาม ข้อสงสัย สร้างความรู้จัก คู่ันเคย กระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

2. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

คณะและหลักสูตรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ สนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะคิดและทักษะต่อการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร ยกตัวอย่าง ดังนี้

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	1.เปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี	PLO1, PLO2, PLO3, PLO5, PLO7
	2.สร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่โครงการ DBD - MOUกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	PLO4, PLO7, PLO8
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ทางด้านบริหารธุรกิจ	PLO2, PLO3, PLO5
	เสริมสร้าง Business Mindset	PLO2, PLO3, PLO5
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	DBI career day 2024	PLO1 , PLO2 , PLO3 , PLO4
	การแข่งขันเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	PLO1 , PLO2 , PLO3 , PLO4
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	การพัฒนาธุรกิจจำลองเพื่อผู้ประกอบการ ค้าปลีกรุ่นใหม่	PLO2, PLO5, PLO6,
	การพัฒนาบุคลากรการเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่	PLO2, PLO5, PLO6, PLO7

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายประเด็นร่วม สมัยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	PLO1, PLO4
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัยในประเทศ ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	PLO3, PLO4
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	เสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจในประเทศ	PLO1, PLO4, PLO5,
	บูรณาการความรู้เชิงวิชาการสู่การปฏิบัติแก่ ผู้ประกอบการ	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	การนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	PLO3, PLO4
	สนับสนุนให้นักศึกษาไปนำเสนอผลงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (Conference)	PLO1, PLO2, PLO4, PLO6, PLO7, PLO8
	Ph.D. Camp ครั้งที่ 9	

จากการจัดโครงการหรือกิจกรรม ในปีการศึกษา 2566 มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัดและผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม ยกตัวอย่าง ดังนี้

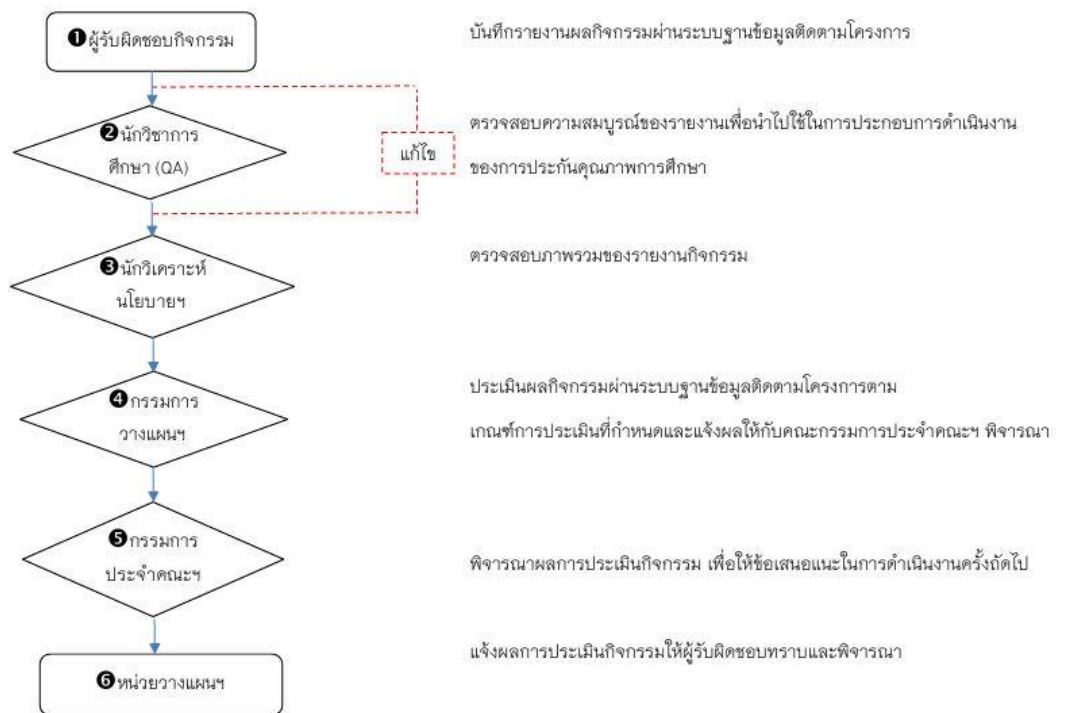
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จ
1.โครงการเสริมสร้าง Business Mindset	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึง Business Mindset ทางธุรกิจ	3.51	3.73	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ ถึง Business Mindset ทางธุรกิจ	นักศึกษาสามารถ นำความรู้ที่ได้จาก การอบรมไปต่อ ยอดในการเรียน
	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	3.75		
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม	302	305 คน		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จ
2.โครงการค้นหาและพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของการประกอบธุรกิจยุค 5.0	นักศึกษาที่มีความรู้เบื้องต้นในการใช้และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจ ที่จำเป็นต่อการประกอบการยุค 5.0	3.51	4.09	-เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นในการใช้เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจ ที่จำเป็นต่อการประกอบการยุค 5.0 -เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อการประกอบการยุค 5.0 ได้	-นักศึกษาได้รับความรู้เบื้องต้นในการใช้เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจที่จำเป็นต่อการประกอบการยุค 5.0 -นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการธุรกิจเพื่อการประกอบการยุค 5.0
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.18		
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	260	260 คน		
กิจกรรม DBI career day 2023	ระดับความรู้ที่นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพและเรียนรู้ลักษณะของตำแหน่งต่าง ๆ ในด้านนวัตกรรมดิจิทัล	3.51	4.22	-เพื่อให้ นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพและเรียนรู้ลักษณะของตำแหน่งต่าง ๆ ในด้านนวัตกรรมดิจิทัล	-นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพและเรียนรู้ลักษณะของตำแหน่งต่าง ๆ ในด้านนวัตกรรมดิจิทัล
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.09	-เพื่อให้ นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างและอาชีพที่กว้างไกล	-นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างและอาชีพที่กว้างไกล
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	50	50 คน		
กิจกรรม สรรพากรสอนภาษีมหาวิทยาลัย - MOU กับกรมสรรพากร	ระดับความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น	3.51	4.15	เพื่อให้ นักศึกษาได้อัปเดตความรู้ทางด้านภาษีอากรที่เป็นปัจจุบัน	นักศึกษาได้อัปเดตความรู้ทางด้านภาษีอากรที่เป็นปัจจุบัน
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.21		
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	125	125 คน		
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต	3.51	4.21		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จ
	นักศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาของ รัฐและเอกชน				

โดยภายหลังจากการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นลง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดทำรายงานผลโครงการ/
กิจกรรมผ่านระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการรายงานผลโครงการ



เมื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำการบันทึกรายงานกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เมื่อรายงานกิจกรรมผ่านการตรวจสอบโดยนักวิเคราะห์นโยบายฯ แล้ว คณะกรรมการวางแผนฯ จะทำการประเมินผลกิจกรรม เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งถัดไปและแจ้งผลการประเมินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบทราบ โดยคณะกรรมการวางแผนฯ ได้ร่วมกันทบทวนเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมให้ตอบสนองกับ KPI ของคณะบริหารธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับ ซึ่งเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565

เกณฑ์การประเมินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566
ตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา				
	5	4	3	2	1
1.การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม ตามที่กำหนด	การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80	การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมร้อยละ 71-80	การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม ร้อยละ 66-70	การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมร้อยละ 65-60	การบรรลุตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60
2.ผลของการดำเนินงานตอบสนอง 1) KPI ของคณะบริหารธุรกิจ 2) ประกันคุณภาพ 3) ยึดลักษณ์ 4) การบริหารความเสี่ยง 5) การควบคุมภายใน	มีการดำเนินงานตอบสนองครบ 5 ด้าน	มีการดำเนินงานตอบสนองครบ 4 ด้าน	มีการดำเนินงานตอบสนองครบ 3 ด้าน	มีการดำเนินงานตอบสนองครบ 2 ด้าน	มีการดำเนินงานตอบสนอง 1 ด้าน
3.ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 71-80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 66-70	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 65-60	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 60
4.การดำเนินงานโครงการตามแผนที่กำหนด	มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนที่กำหนด	มีการขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง	มีการขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง	มีการขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง	มีการขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 4 ครั้ง
5.ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80	ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 71-80	ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 66-70	ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 65-60	ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60
6.ประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ	มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพมากกว่าร้อยละ 90	มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85-89	มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80-84	มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 75-79	มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ต่ำกว่าร้อยละ 75
7.สามารถส่งรายงานผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานตามกำหนดหลังเสร็จกิจกรรมภายใน 20 วัน	ส่งรายงานตามกำหนดหลังเสร็จกิจกรรมภายใน 25 วัน	ส่งรายงานตามกำหนดหลังเสร็จกิจกรรมภายใน 30 วัน	ส่งรายงานตามกำหนดหลังเสร็จกิจกรรมภายใน 35 วัน	ส่งรายงานตามกำหนดหลังเสร็จกิจกรรมมากกว่า 35 วัน

3. การให้บริการสนับสนุนผู้เรียน

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ มีนักบริหารอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ จุดเข้า-ออก และมีการติดตั้งประตูอัจฉริยะเพื่อใช้ในการเข้า-ออก อาคารการจัดการเรียนการสอน มีการสร้างบรรยากาศในคณะฯ การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ปีละ 2 ครั้ง มีการจัดหาเครื่องฟอกอากาศเพื่อติดตั้งภายในคณะ มีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ และในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ทางคณะได้จัดแอลกอฮอล์เจลไว้บริการจุดเข้า-ออก ห้องเรียน และอาคาร







สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษาและเป็นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

รวมถึง คณะบริหารธุรกิจได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้นักศึกษาทุกหลักสูตร โดยระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของคณะรับสมัครนักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/list_news.php?News_Type=2

ข่าวกิจกรรมคณะฯ	ข่าวสำหรับนักศึกษา	ข่าวประกาศทั่วไป	จดหมายข่าว
 <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	
 <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>คู่มือใหม่ระดับนักศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	

การกำกับติดตามและประเมินผล

ปีการศึกษา 2566 คณะฯและหลักสูตร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา เพื่อประเมินผลการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน สรุปผลดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.1 หลักสูตรได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	3.64	มาก
1.2 หลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม	3.64	มาก
1.3 หลักสูตรใช้วิธีการสอนหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	3.57	มาก
1.4 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)	3.59	มาก
1.5 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)	3.71	มาก
1.6 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร	3.63	มาก
1.7 ระดับความพึงพอใจต่อการดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	3.56	มาก
1.8 ระดับความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	3.57	มาก
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1. ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	3.48	มาก
2. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	3.61	มาก
3. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.50	มาก
4. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	3.59	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.65	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก
3. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก

ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
ที่ช่วยส่งเสริม คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัย

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมทางกายภาพของคณะ เช่น พื้นที่ที่มีแสงสว่าง ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทอย่างสะดวก เป็นต้น	3.54	มาก
2. สถานที่มีบริเวณสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีความรื่นรมย์	3.41	ปานกลาง
3. การจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคาร เช่น มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว ,โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น	3.70	ปานกลาง
4. มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดการตอบสนองและเข้าถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	3.32	ปานกลาง
5. การจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งาน	3.64	ปานกลาง
6. การมีส่วนร่วมสำนักงานสีเขียวของคณะ เช่น การแยกขยะ การใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด การใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้พลาสติก	3.72	ปานกลาง
7. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.83	ปานกลาง

ตารางเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจระหว่างปีการศึกษา 2565 และ ปีการศึกษา 2566

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.75	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก
3.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.59	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม ระหว่างปีการศึกษา 2565 และ ปีการศึกษา 2566 แล้ว พบว่า ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยลดลง เนื่องจากคณะฯ มีการรับนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่ให้บริการ ทั้งนี้แล้ว ทางคณะบริหารธุรกิจ มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องด้วยพื้นที่ที่จำกัด จึงมีแนวทางการแก้ไขโดยการใช้ห้องเรียนส่วนกลางและสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรองรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับรู้การให้บริการต่างๆ รวมถึงมีการพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็น

สถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย ห้อง Smart Classroom, ห้อง Co-working space, ห้อง Maker space, ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ, ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ (เริ่มเปิดให้บริการเมื่อพฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา) และการพัฒนาจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการนักศึกษาได้ปีการศึกษา 2567)

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2566 นี้ ทางคณะกรรมการภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดทำห้องเรียนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะจึงมีการวางแผนพัฒนา จัดทำห้องเรียนเพิ่มเติม การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4 ระดับ ระดับ 4 : Adequate as Expected

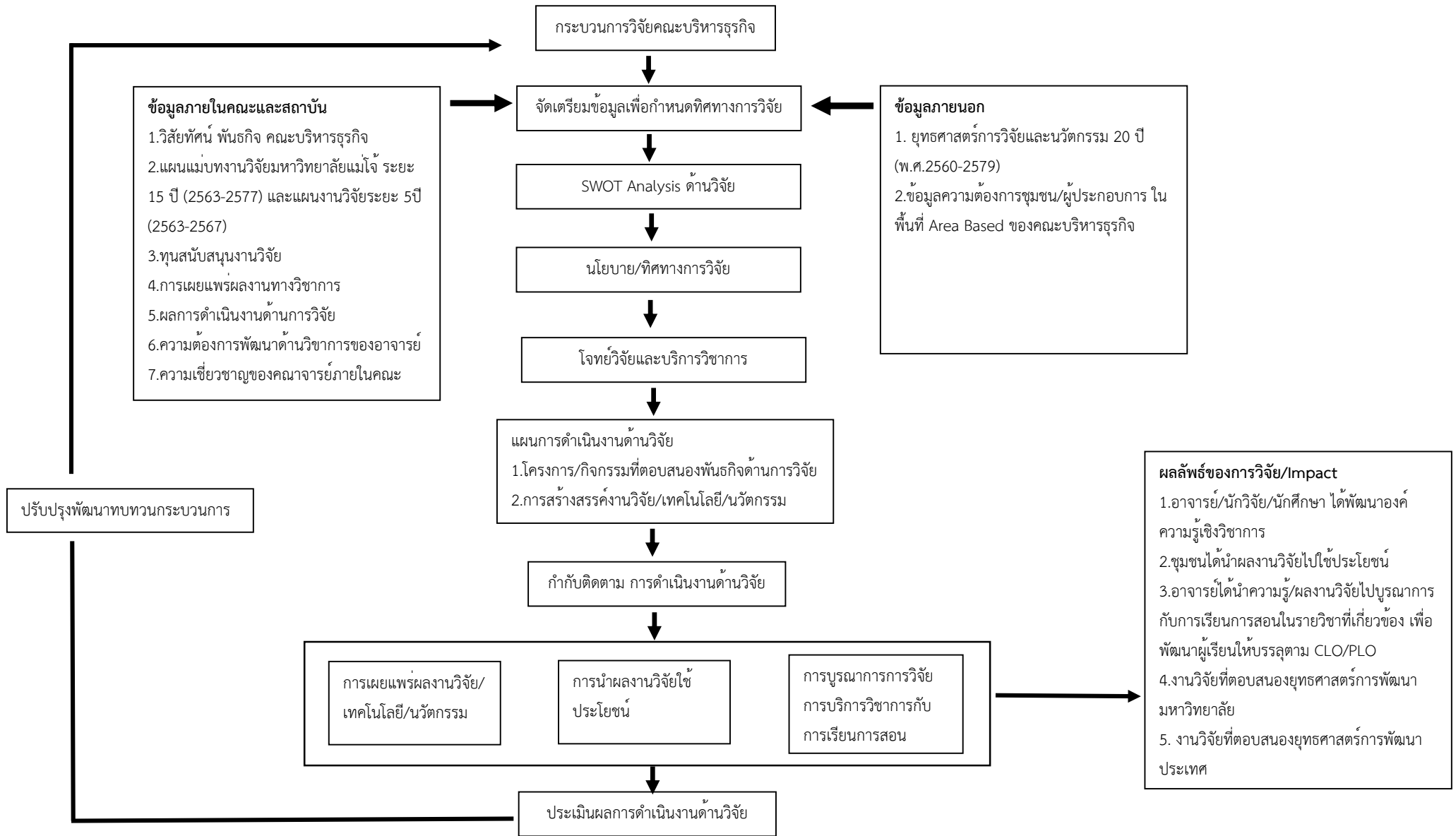
C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนา ด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศ ทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาทางคณะได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาการสำรวจข้อมูลและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะครบถ้วน ทางคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้ทำการทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัย ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้



ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยฯ ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานมาเป็นกรอบกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริหารเชิงวิชาการ”
- **นโยบาย** : “ส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัยและบริการวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ”
- **วัตถุประสงค์** : “เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล”

2. แผนแม่บทงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2563-2577) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ([เอกสารอ้างอิง แผนแม่บทงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี \(พ.ศ.2563-2577\) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2563-2567\)](#)) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

ซึ่งนโยบาย แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องมาตามลำดับชั้นจากนโยบายของรัฐบาลซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งต้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการและกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

3. เงินสนับสนุนการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกของคณะฯ ปี 2562 – 2565

แหล่งทุน	เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.)			
	2562	2563	2564	2565
แหล่งทุนภายใน	3,840,281.00	1,728,000.00	1,082,000.00	849,131.00
แหล่งทุนภายนอก	175,000.00	1,451,303.00	3,065,252.00	3,390,939.00
รวมเงินสนับสนุนการวิจัย	4,015,281.00	3,179,303.00	4,147,252.00	4,240,070.00
จำนวนอาจารย์ประจำ	40	40	40	40
เงินสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ	100,382.02	79,482.57	103,681.30	106,001.75

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	2562	2563	2564	2565
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	31	34	22	8
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.4)	6	0	0	1
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	3	6	4	10
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	11	5	11	9
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ ระดับนานาชาติ (1.00)	2	1	2	1

5. ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2564		ผลการดำเนินงาน ปี 2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล
จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	3,000,000 บาท	4,009,028.51 บาท	1,000,000 บาท	7,516,631 บาท
ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มี ผลงานวิจัย	ร้อยละ 40	ร้อยละ 58.53	ร้อยละ 40	ร้อยละ 29
ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ร้อยละ 12	ร้อยละ 19.51	ร้อยละ 12	ร้อยละ 8.89
ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ 40	ร้อยละ 112.19	ร้อยละ 15	ร้อยละ 23
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ 12	ร้อยละ 13.33	ร้อยละ 20	ร้อยละ 2

6. ความต้องการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์ วิเคราะห์ข้อมูลจากแผนการพัฒนารายบุคคล : IDP ที่ทางคณะได้ทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร

7. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ภายในคณะ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือบริหารธุรกิจด้านการจัดการบริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก

(เอกสารอ้างอิงข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ)

ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)							
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาขาความเชี่ยวชาญ	สาขาความเชี่ยวชาญ	อนุสาขาความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)	รายละเอียดความเชี่ยวชาญ (เพิ่มเติม)
1	ผศ. ดร.กัญจน์ศิริ กล่อมระงเจริญ	ผู้อำนวยการ	ศษ.ด. การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2550	ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งวิชาการ	[ผศ.] บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ (Business Administration/Commerce)	การจัดการ (Management)	
				ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน			
				สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)	การบริหารองค์การ (Organization Management)	
				การบัญชีและการบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ (Business Administration/Commerce)	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	
				การบัญชีและการบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ (Business Administration/Commerce)	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	
2	ผศ.โยธิน พงษ์พร	ผู้อำนวยการ	M.B.A. Finance Cleveland State University 2556	ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งวิชาการ	[ผศ.] การบัญชี (Accounting)		
				ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน			
				การบัญชีและการบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ (Business Administration/Commerce)	การเงิน (Finance)	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

1. (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ([เอกสารอ้างอิง \(ร่าง\) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี](#)) ได้นำประเด็นมุ่งเน้นของรัฐบาลมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

โดยมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้เกิดการทำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ รวมทั้งแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสังคม และสร้างขีดความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

2. รวบรวมความต้องการของหน่วยงานความร่วมมือแต่ละภาคส่วน และชุมชนที่รับบริการวิชาการทั้งในอำเภอสันทราย อาทิ ตำบลสันป่าเปา ชุมชนหนองหาร ชุมชนตำบลป่าไผ่ ชุมชนเกษตรพัฒนา และพื้นที่ขยายบริการวิชาการ เช่น กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม ตำบลหนองข้างคีน จังหวัดลำพูน โดยนำเป้าหมายและความต้องการพัฒนาของแต่ละชุมชน/หน่วยงาน มาบูรณาการกับพันธกิจของคณะและดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกัน

จากข้อมูลภายในและภายนอก จึงนำมาวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย ดังนี้

ตารางที่ 3.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - มีงบประมาณสนับสนุน - มีศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) - มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีช่วงเวลาในการลงพื้นที่จำกัด - การรับรองการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยยังมีน้อย - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติมีน้อย
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร - มีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณวิจัยจากภาครัฐลดลง

จากตาราง 3.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย จะเห็นว่า ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (S) ทางคณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรของคณะที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่หลากหลายกลุ่ม ได้แก่ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ บริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น และมีศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ แต่ยังพบจุดอ่อน (W) ในส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีช่วงเวลาในการลงพื้นที่จำกัด และการรับรองการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยยังมีน้อย

ปัจจัยภายนอก โอกาส (O) คือ พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร และมีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ สำหรับอุปสรรค (T) คือ การจัดสรรงบประมาณวิจัยจากภาครัฐลดลง

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ โดยบุคลากรภายในคณะฯ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ และมีการแจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งเวียนบุคลากรให้ทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566
นโยบาย/แผนงาน ปี 2566 (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

นโยบายงานวิจัย : ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาในคณะ บูรณาการงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ธุรกิจเกษตร เกษตรอินทรีย์ ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและประเทศ และนำไปบูรณาการการเรียนการสอน อีกทั้งยังส่งเสริมงานวิจัยที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายการทำงาน

แผนงานวิจัย

แผนงานที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร ที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน

แผนงานที่ 2 จัดทำระบบการบริหารงานสำหรับการวิจัยภายในคณะฯ ระบบการบริหารงานสำหรับการวิจัยสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566

การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
G-12 มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ใช้เกษตรเป็นรากฐานและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	S-35 ผลักดันการวิจัยตามแผนแม่บทการวิจัยระยะ 15 ปี ที่สอดคล้องกับทิศทางมหาวิทยาลัยและของชาติ S-36 แสวงหางบประมาณการวิจัยทั้งภายในและภายนอก	จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์
	S-37 สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์และนักวิจัยทำงานวิจัย S-38 พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิจัยรุ่นใหม่ในหลายๆช่องทาง เช่น ผ่านหน่วยวิจัยและศูนย์วิจัย S-39 สร้าง/พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัยให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เช่น ระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง เวทีวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านสร้างนักวิจัยทายาท	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
G-13 มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	S-40 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการและผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ S-41 พัฒนาระบบและกลไกในการติดตามผลักดันการจัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
G-14 มีผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	S-42 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ S-43 ส่งเสริมและสนับสนุนการนักวิจัยให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.
G-15 มีผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	S-44 ส่งเสริมและผลักดันวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

ปีงบประมาณ 2566 ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทบทวนงบประมาณขับเคลื่อนงานวิจัย และจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ([เอกสารอ้างอิง เรื่อง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566](#)) เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยได้พัฒนางานวิจัย โดยมีทิศทางงานวิจัยเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย การเรียน การสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมายของคณะ รวมทั้งงานวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ของคณาจารย์ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย	บัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์เก่า	แหล่งทุน วิจัย และ บริการ วิชาการ	หน่วยงาน ภาครัฐ และ เอกชน	ชุมชน	คณะ กรรมการ พัฒนา หลักสูตร	คณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร
วิสัยทัศน์ : คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้าน บริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตร ระดับนานาชาติ					✓	✓		✓	✓
พันธกิจ 1.ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มี ศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็น ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับ นานาชาติ	✓	✓	✓	✓				✓	✓
2.สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจ เกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และ ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและ การบริหารเชิงวิชาการ					✓	✓	✓	✓	✓

วิทยาลัย / พันธกิจ	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย	บัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์เก่า	แหล่งทุน วิจัย และ บริการ วิชาการ	หน่วยงาน ภาครัฐ และ เอกชน	ชุมชน	คณะ กรรมการ พัฒนา หลักสูตร	คณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร
3.เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น และประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ							✓	✓	✓
5.สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะและศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การวิชาการ และการประชาสัมพันธ์คณะให้มีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
6.ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศภายในองค์กร และบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทาง การวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการ วิจัย

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนแต่ละ
หลักสูตร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง
เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการวิจัยตามทิศทางการ
วิจัยของคณะ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งจากแหล่งทุนภายในและ
ภายนอก การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายและแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) โดย
ทบวงมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสังคม
ของคณะบริหารธุรกิจ

2. รวบรวมข้อมูลด้านการรับทุนวิจัยและการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะย้อนหลัง 5 ปี
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ส่งเสริม ผลักดันตัวชี้วัดด้านการวิจัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. จัดทำระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานด้าน
บริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอนของคณะ ที่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลงานวิจัย, ข้อมูล
ชุดโครงการวิจัย, สืบค้นข้อมูลวิจัย, แหล่งทุนวิจัย, ข้อมูลบทความทางวิชาการ, จรรยาบรรณนักวิจัย, เอกสาร
เผยแพร่ด้านงานวิจัย, ข้อมูลบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนข้อมูล
เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

4. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานวิจัย การเขียนงานวิจัย และการรายงานผลการวิจัย
โดยเฉพาะงานวิจัยที่ได้รับทุนให้มีคุณภาพ

5. สนับสนุนทุนวิจัย และการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ให้บุคลากรมีการผลิตงานวิจัย
ที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในแหล่งตีพิมพ์ที่มีคุณภาพและพัฒนาตนเองในด้านวิจัย นอกจากนี้ยัง
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกให้บุคลากรรับทราบ

6. ติดตามการได้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกของบุคลากรเพื่อติดตามให้บุคลากรที่ได้รับ
ทุนนำสัญญาวิจัยที่ได้ลงนามแล้วมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศซึ่งจะเป็นผลงานวิจัยที่บุคลากรสามารถนำไป
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ในอนาคต

7. ติดตามการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนทั้งภายในและภายนอก โดยหากมีผลงานวิจัย
ที่ดำเนินงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงาน คณะกรรมการวิจัยฯ จะดำเนินการผลักดันให้เกิดการตีพิมพ์

หรือนำเสนอผลโดยเร็ว อาทิ การพูดคุยทำความเข้าใจ การแนะนำให้เขียนบทความไปนำเสนอในวารสาร และแนะนำวารสารระดับชาติและนานาชาติ

8. ติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยติดตามจากผู้รับทุน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

โดยในปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคณะ และผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการจัดอบรมความรู้ด้าน กฎระเบียบด้านวิจัยต่าง ๆ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ (MOU) รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ ดังนี้

ผลการดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ภายใต้แผนงาน : ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร ที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯปีงบประมาณ 2566](#))

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีงบประมาณการสนับสนุนงานวิจัย จำนวน 29 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 7,213,317.00 บาท โดยเป็นงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน 790,047.00 บาท และงบประมาณจากแหล่ง ทุนภายนอก 6,423,270.00 บาท ดังนี้

ตารางที่ 3.2.1 ข้อมูลการรับทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
1	วช.-65-013 การพัฒนาผู้ประกอบการด้านวัฒนธรรม นวัตกรรมวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมและกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยหลัก	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
2	มจ.1-66-02-010 การสร้างฐานข้อมูลวัตถุดิบอาหารสัตว์ของภาคเหนือและการพัฒนาโปรแกรมคำนวณสูตรอาหารสัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
3	มจ.2-66-019 อิทธิพลของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
4	มจ.2-66-022 การสร้างตัวแบบนักท่องเที่ยวต่างชาติในจังหวัดเชียงใหม่โดยใช้เทคนิคเหมืองข้อมูล	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
5	มจ.2-66-025 การส่งเสริมการตลาดและการพัฒนาโมเดลธุรกิจสินค้าชุมชนบ้านโป่งกุ่ม ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
6	มจ.2-66-028 ภาวะการมีงานทำ และผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
7	มจ.1-66-03-010 การพัฒนาระบบวิเคราะห์และพยากรณ์เปรียบเทียบระหว่างปริมาณผลผลิต การบริโภคในประเทศ และการส่งออกกล้วย โดยใช้แนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
8	มจ.1-66-05-005 การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากอินทผลัมแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงการค้าและเชื่อมโยงสู่การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
9	สวท.-66-004.1 แพลตฟอร์มการทำฟาร์มลำไยสมัยใหม่ ด้วยการบริหารจัดการปัจจัยการผลิตอย่างแม่นยำ	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
10	มจ.2-66-020 ผลกระทบของความรู้ทางการเงินส่วนบุคคลต่อความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติและพฤติกรรมการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
11	มจ.2-66-023 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าใช้จ่ายของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
12	มจ.2-66-026 การบริหารต้นทุนและการวางแผนกำไรของผลิตภัณฑ์น้ำผึ้งธรรมชาติของบ้านห้วยน้ำกิน ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
13	สวท.-66-008 โครงการเพิ่มทักษะการทำงานวิจัยเชิงธุรกิจในภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
14	มจ.2-66-048 ประเมินภาวะการมีงานทำและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการ)	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
15	มจ.2-66-052 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
16	มจ.1-66-06-008 การตัดสินใจเลือกสายพันธุ์ลำไยอินทรีย์จากการทดสอบรับประทานแบบไม่ให้ทราบสายพันธุ์ และปัจจัยประชากรศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเลือก	ผู้วิจัยหลัก	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
17	มจ.1-66-06 แผนงาน : นวัตกรรมการเกษตรอินทรีย์	ผู้วิจัยหลัก	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
18	วช.-66-016 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารบำรุงสุขภาพจากรากและเหง้ากระชายขาว ในรูปแบบลูกอม	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
19	มจ.2-66-027 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับเครื่องสำอางสูตรปุ๋ยแม่แยระดับไอออน	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
20	มจ.2-66-030 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
21	RPF-65-005 การจัดการฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตรเชิงพื้นที่ในพื้นที่โครงการหลวง	ผู้วิจัยร่วม	มูลนิธิโครงการหลวง
22	มจ.2-66-066 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบัญชีบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
23	มจ.1-66-05-005.3 ไวน์อินทรีย์ผสมแอลกอฮอล์ต่ำและแคลอรีต่ำ	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
24	มจ.1-66-08-012 ผลของการใช้แอปพลิเคชัน MJU Health ต่อความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
25	มจ.2-66-018 ผลกระทบของโครงสร้างผู้ถือหุ้นสถาบันที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกับผลการดำเนินงานของบริษัท	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
26	มจ.2-66-021 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี กรรมการบริษัทที่เป็นเพศหญิง และการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน

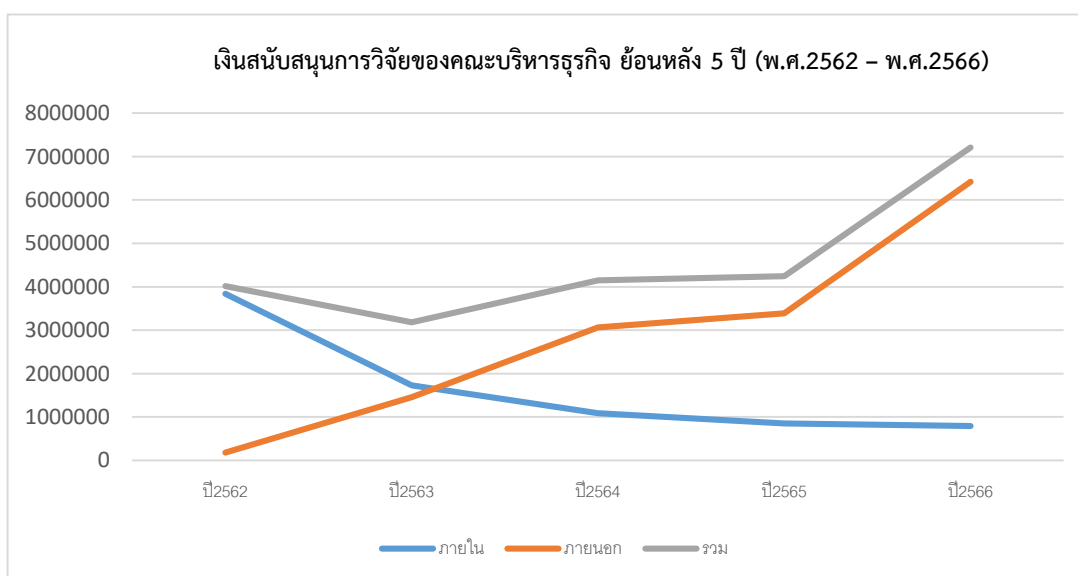
ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
27	มจ.2-66-029 ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต สาขาวิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
28	OLUM.-66-001 สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2566	ผู้วิจัยหลัก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
29	มจ.2-66-049 ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyByDepartment.aspx?deplD=20200&year=2566>

ตารางที่ 3.2.2 เงินสนับสนุนการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกของคณะฯ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2566)

แหล่งทุน	เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
แหล่งทุนภายใน	3,840,281.00	1,728,000.00	1,082,000.00	849,131.00	790,047.00
แหล่งทุนภายนอก	175,000.00	1,451,303.00	3,065,252.00	3,390,939.00	6,423,270.00
รวม	4,015,281.00	3,179,303.00	4,147,252.00	4,240,070.00	7,213,317.00

กราฟแสดงแนวโน้มการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2566)



จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะบริหารธุรกิจได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก จำนวน 7,213,317.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้รับงบประมาณ จำนวน 4,240,070.00 บาท โดยเมื่อทำการพิจารณาข้อมูลย้อนหลังทั้ง 5 ปี แสดงให้เห็นว่าในภาพรวมคณะฯ ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์/นักวิจัยดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ประเด็นการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกของคณะบริหารธุรกิจมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่หากพิจารณาเฉพาะแหล่งทุนภายในนั้นพบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 790,047.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 849,131.00 บาท ทางคณะกรรมการวิจัยฯ จึงเห็นว่าควรนำประเด็นการส่งเสริมการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนมาพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

2) การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาตินานาชาติรวมถึงรายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สำหรับอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ. โดยมอบหมายให้คณะกรรมการวิจัยฯ หาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์/นักวิจัย โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการให้ตรงกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ซึ่งคณะกรรมการวิจัยฯ ได้มีแนวทางการดำเนินงาน คือ

1. สร้างระบบพี่เลี้ยงโดยพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานวิจัย การเขียนงานวิจัย และการรายงานผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย
2. การจัดทำวารสาร Maejo Business Review ที่กระตุ้นให้เกิดการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและช่วยส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้สนใจสามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงในวารสารทางวิชาการที่มีฐานข้อมูลเป็นที่ยอมรับปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
3. การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรผลิตบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีคุณภาพและเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการฯ](#))

โดยในปี 2566 มีคณาจารย์/นักวิจัย ผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาตินานาชาติ รวมถึงรายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังนี้

ตารางที่ 3.2.3 สรุประดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์ คณะบริหารธุรกิจ

ระดับคุณภาพ	จำนวนบทความ
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	10
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.4)	6
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	16
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	13
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ (1.00)	2

ตารางที่ 3.2.4 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2566)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	2562	2563	2564	2565	2566
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	31	34	22	8	10
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.4)	6	0	0	1	6
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	3	6	4	10	16
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	11	5	11	9	13
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ (1.00)	2	1	2	1	2

จากตารางที่ 3.2.4 จะเห็นว่า ปี พ.ศ. 2566 คณาจารย์/นักวิจัย ได้พัฒนางานวิจัยและเพื่อตีพิมพ์ในรายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้นจากปี พ.ศ.2565

3) การสร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. การลงนามความร่วมมือกับ Vanung University เมืองเกาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
2. การลงนามความร่วมมือสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) เพื่อร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกันด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิจัย และวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ และการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์การพัฒนาคณาจารย์ นักศึกษา หรือชุมชน
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และนักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาดูงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน



4) ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS)

คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ

5) การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลงานวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการวิจัย

https://ba.mju.ac.th/ar/article_stu.php

ระบบสารสนเทศด้านบริหารวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Home
ข้อมูลงานวิจัย
ข้อมูลงานวิจัย (นักศึกษา)
ข้อมูลชุดโครงการวิจัย
สืบค้นข้อมูลงานวิจัย
แบบลงรูปวิจัย
ข้อมูลบทความทางวิชาการ (นักศึกษา)
จรรยาบรรณนักวิจัย
ข้อมูลเอกสารดาวโหลด
เอกสารเผยแพร่ งานวิจัย
นโยบายและแผนงานวิจัย

ข้อมูลบริการวิชาการ
ฐานข้อมูล (วารสาร วิทยานิพนธ์)
ข่าวประชาสัมพันธ์
คู่มือการเขียนงานวิจัย
สำนักพิมพ์สาร
สำนักพิมพ์ศึกษา

งานวิจัย >> ข้อมูลงานวิจัย
ปีงบประมาณ: 2567
ข้อมูลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ : 2567

No	งานวิจัย	นักวิจัย	สาขาวิชา ที่นำวิจัย	ทุนวิจัย	เอกสารฉบับเต็ม Full Text
1	การตระหนักรู้กฎหมายธุรกิจและ ข้อมูลของคู่ค้าที่ใช้บริการด้าน เชื้อเพลิงอากาศยานกับธนาคาร ใน 4 จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐ สุข	กฎหมายธุรกิจ	20,000.00	View
2	การเปิดเผยข้อมูลสายงานการ พัฒนาความยั่งยืนและสถานะภาพ การส่งมอบไปยังประโยชน์ของ ข้อมูลทางบัญชีในการตัดสินใจ ของนักลงทุนในบริษัทจดทะเบียน ในประเทศไทย	อาจารย์ ดร. พิชรินทร์ สารภาพ / ผศ.ดร.ศุภมา ไข่มวงค์	การบัญชี	20,000.00	View
3	การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุน งานไม้ธรรมชาติของร้านค้าปลีก ชุมชน กลุ่มดองกัญ จังหวัด เชียงใหม่	ผศ.ดร.ศิริกุล ตาลงามมณี	การบัญชี	20,000.00	View
4	ความสัมพันธ์ระหว่างการลงทุน ในโครงการกับความยั่งยืนโดย การมีภาวะทางแผนกฯ เป็นตัวแปร สู่ความสำเร็จ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว / ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	การบัญชี	20,000.00	View
5	ผลกระทบของการรายงานความ รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และ การประเมินโดยระบบหรือ คณะกรรมการ: หลักฐานจาก ประเทศไทย	ผศ.ดร.วิชนิชา บังนงน	การบัญชี	20,000.00	View
6	ผลกระทบของทุนทางบัญชีต่อการ การรายงานเป็นผลในผลการ ดำเนินงาน: กรณีศึกษา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	อาจารย์ ดร.ประภาพร กิ่งคำวงศ์ ธรรม / อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	บริหารธุรกิจ	20,000.00	View

6) การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
1	การบริหารจัดการชุมชนฐานราก บนฐานการเกษตรอินทรีย์เพื่อ ยกระดับคุณภาพเศรษฐกิจชุมชน ตำบลออนกลาง อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	องค์การบริหารส่วน ตำบลออนกลาง	นำข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยไปใช้ใน การประกอบข้อมูลแผนพัฒนาใน อนาคตเพื่อสร้าง / ยกระดับเศรษฐกิจ จากผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดรายได้ของ ชุมชน
2	การพัฒนาระบบแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานกลุ่มธุรกิจเกษตรรุ่นใหม่ จังหวัดลำพูน โดยใช้แนวคิด ธุรกิจอัจฉริยะ	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	สำนักงานเกษตร จังหวัดลำพูน	- นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของ ผู้บริโภค - นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน การตลาด การผลิต และการวางแผนการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้แก่เกษตรกร - นำข้อมูลไปประกอบการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเกษตรกรรุ่นใหม่เพื่อเป็น Young Smart Farmer

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
3	การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินโครงการลงทุนครีมนบรเทาอาการอักเสบอินทรีย์สำหรับม้า: กรณีศึกษาผู้ประกอบการรายใหม่ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน	ผศ.ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ	ซิดูสูกงค์บริการ	นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจพิจารณาการลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ งบประมาณการลงทุนและอัตราผลตอบแทน ธุรกิจครีมนบรเทาอาการอักเสบอินทรีย์สำหรับม้า สามารถลงทุนได้ และได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน ทราบผลตอบแทนการลงทุนในธุรกิจครีมนบรเทาอาการอักเสบอินทรีย์ม้า
4	การส่งเสริมการตลาดและการพัฒนาโมเดลธุรกิจสินค้าชุมชนบ้านโป่งกุ่ม ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.อายุส หยูเย็น	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเฮา	นำเอาแนวทางการส่งเสริมการตลาดและโมเดลธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำการตลาดและเป็นแนวทางการวางแผนการตลาดธุรกิจชุมชนของกลุ่มเพื่อการสร้างรายได้แก่กลุ่มต่อไป
5	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ The Factor effect on Accounting Firm Quality Certification	ผศ.ดร.กุลชญา แฉ้วนแก้ว	สำนักงานบัญชี แอคเค้าท์มายโฮม	นำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ สำนักงานบัญชี เพื่อมุ่งเป้าสู่การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพเป็นประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงานให้ตรงตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งเป้าสู่การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ
6	วิธีการสร้างเรื่องราวในการกระจายสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ในกาตสดเดลิเวอรี่	อ.ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	ทางทุนสวนจำกัด เอพีทีไลฟ์	ได้นำเทคนิคในการสร้างเรื่องราวในการทำตลาดออนไลน์มาใช้เป็นแนวทางในการทำธุรกิจตลาดออนไลน์ผ่าน facebook สำหรับสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่า และหาลูกค้าใหม่
7	Challenges of Yong Female Social Entrepreneurs in Post-Covid 19: A Case Study of Mueang Pon, Mae Hong Son	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	ชุมชนบ้านป่าฝาง อ.ขุนยวม จ.แม่ฮ่องสอน	นำไปใช้เป็นต้นแบบในการนำผลิตภัณฑ์ในชุมชนมาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาสินค้าในชุมชน

ที่มา : https://erp.mju.ac.th/research_kpi_apply_list.aspx?sys=3&dep=20200&div=20200&sec=20200&year=2566

7) การพัฒนาผู้เรียน

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำองค์ความรู้จากการพัฒนาโจทย์วิจัยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ดังนี้

รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	ผลงานวิจัย (เรื่อง)	สรุปผลการบูรณาการ
รายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ผู้สอน ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	อิทธิพลของคุณภาพของการสอบบัญชีที่มีต่อความสัมพันธ์การควบคุม ภายในและคุณภาพของรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดการควบคุมภายในและนำแนวคิดการควบคุมภายในไปใช้ในการดำเนินงานของกิจการได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในเบื้องต้นได้
รายวิชา กง 313 แบบจำลองทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ ผู้สอน อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์	การสร้างตัวแบบพยากรณ์สภาวะตลาดโดยภาพรวม กรณีศึกษาตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินใจทางการเงิน การทำสถานการณ์จำลอง การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดพอร์ตการลงทุนเป็นอย่างดี
รายวิชา กต312 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ผู้สอน อ.อดิสร สิทธิเวช	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการผ่านสื่อดิจิทัลที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้แอปพลิเคชันวีแชท (WeChat) ของ ผู้บริโภคในมณฑลเสฉวน	นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งความหมาย (What) ขั้นตอน (How) และฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ (Psychomotor Skill) การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
รายวิชา 10201221 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ผู้สอน อ.ดร.นทีทิพย์ สรรพदानนท์	กลยุทธ์การจัดการการสื่อสารดิจิทัลผลิตภัณฑ์บู๊ปรีไอโอไนค	ได้นำไปยกตัวอย่างกรณีศึกษาการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้และวิเคราะห์ปัญหาการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถออกแบบแบบจำลองทางธุรกิจและเลือกใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและกลุ่มผู้รับสารเป้าหมาย

รวมถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ผลิตผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์แก่สังคม และชุมชน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นักศึกษาได้ผลิตผลงานวิจัย สร้างนวัตกรรม และนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 11 (AUCC2023) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผลงานระดับดีมาก (very good) จำนวน 2 รางวัล ผลงานระดับดี (good) จำนวน 3 รางวัล ดังนี้

ผลงานระดับดีมาก (very good)

- ชื่อผลงาน : การศึกษาและการออกแบบต้นแบบแอปพลิเคชันจองที่จอดรถ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดย นางสาวกสิณา เก่งการจับ
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น
- ชื่อผลงาน การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับช่วยเหลือสัตว์เลี้ยง กรณีศึกษา เว็บพีทแลนด์
โดย นายสันติภาพ ดอนละไพร และ นายเจษฎา ชัตติยะ
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น

ผลงานระดับดี (good)

- ชื่อผลงาน : การพัฒนาเว็บไซต์ระบบการเช่ารถ กรณีศึกษา ร้านเช่ารถสไมล์ มอเตอร์ไบค์
โดย นางสาวพรพรรณ เมืองทอง และ นางสาวภักจีรา แสนคำ
อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น
- ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบสั่งอาหารออนไลน์ของร้านอาหาร
โดย นางธัญญาเรศ มณีรัตน์สุดา นางสาวกมลชก จอมธง และนางสาวพัทสนันท์ นรรัตน์
อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.ดร.วินัย บังคมเนตร
- ชื่อผลงาน : การพัฒนาเว็บไซต์ขายอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง กรณีศึกษา ร้านซูเปอร์เพ็ท
โดย นางสาวกัญชมาศ เจริญมาศกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.ดร.วินัย บังคมเนตร



คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ประเมินผลความสำเร็จของแผนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประเมินผลความสำเร็จของแผนภายใต้ตัวชี้วัดในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการวิจัยให้สอดคล้องกับ นโยบายคณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ครั้งที่1 30 เม.ย.66	ครั้งที่2 30 มิ.ย.66	ครั้งที่3 15 ส.ค.66	ครั้งที่4 31 ส.ค.66	ครั้งที่5 15 ก.ย.66	ครั้งที่6 30 ก.ย.66	ผลการบรรลุ ตัวชี้วัด
พันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม									
KPI65-16 จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	บาท	4,500,000.00	1,014,047.00	1,014,047.00	3,147,297.00	3,147,297.00	3,147,297.00	7,296,817.00	บรรลุ
KPI65-17 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	50.00	9.76	46.34	46.34	46.34	46.34	85.37	บรรลุ
KPI65-18 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	17.00	2.22	4.88	4.88	12.20	12.20	17.78	บรรลุ
KPI65-19 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40.00	0.15	34.15	34.15	34.15	43.90	73.17	บรรลุ
KPI65-20 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	12.00	N/A	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	ไม่บรรลุ
ความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัยให้เป็นคณะที่มีนวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการภายใต้แนวคิดเกษตรสีเขียว (Green Research)									
KPIBA-55 จำนวนงานวิจัยที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายใน-นอก (Co-creation) ภายใต้แนวคิดเกษตรสีเขียว (Green Research)	เรื่อง	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	บรรลุ

การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงานด้านการวิจัย (Gap Analysis)

การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
1. คณะมีการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากร	- การส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัย ส่งข้อเสนอ
2. คณะสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์แก่นักวิจัย	โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน
3. มีกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายใน	ภายนอก
และต่างประเทศ	- การส่งเสริม การทำงานวิจัยกับเครือข่าย
4. นักวิจัยมีการพัฒนาโจทย์วิจัยและนำไปใช้	ต่างประเทศ
ประโยชน์กับสังคม ชุมชน	- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการบูรณาการ
5. มีวารสาร Maejo Business Review	งานวิจัยสู่พันธกิจอื่นมีค่อนข้างน้อย
TCI กลุ่มที่ 2	- การส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัยพัฒนางานวิจัย
6. ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อ	และตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อรองรับ
ความยั่งยืน (ICAMS)	การอ้างอิง (Citation)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนด หรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ มีการกำหนดและทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก ดังนี้

ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยฯ ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานมาเป็นกรอบกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ”
- **นโยบาย** : “ส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัยและบริการวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ”
- **วัตถุประสงค์** : “เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล”

2. แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ([เอกสารอ้างอิง แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2565-2569\)](#)) ที่มีความสอดคล้องและตอบสนองกับทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาลที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการบริการวิชาการ พ.ศ.2561 ให้ผลลัพธ์นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

3. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ภายในคณะ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือบริหารธุรกิจด้านการจัดการบริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก ([เอกสารอ้างอิงข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ](#))

4. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2564		ผลการดำเนินงาน ปี 2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล
จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	4,000,000.00 บาท	6,305,000.00 บาท	100,000.00 บาท	164,000.00 บาท
ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.48	ค่าเฉลี่ย 4.00	0
รายได้จากการให้บริการวิชาการ (อบรม คู่มือ ที่ปรึกษา วิทยากร ฯลฯ)	500,000.00 บาท	1,347,900.00 บาท	300,000.00 บาท	385,000.00 บาท
จำนวนแหล่งเรียนรู้ /ฐานเรียนรู้ (KAP & KP)	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 “การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน”
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ทิศทางการพัฒนาภูมิภาคต่าง ๆ โดยเฉพาะในภาคเหนือ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง ตามแผนพัฒนาภาคเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 (2566 - 2570) ใน 4 มิติ ได้แก่ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

3. รวบรวมความต้องการของหน่วยงานความร่วมมือแต่ละภาคส่วน และชุมชนที่รับบริการวิชาการทั้งในอำเภอสันทราย อาทิ ตำบลสันป่าเปา ชุมชนหนองหาร ชุมชนตำบลป่าไผ่ ชุมชนเกษตรพัฒนา และพื้นที่ขยายบริการวิชาการ เช่น กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม ตำบลหนองช้างคืน จังหวัดลำพูน โดยนำเป้าหมายและความต้องการพัฒนาของแต่ละชุมชน/หน่วยงาน มาบูรณาการกับพันธกิจของคณะและดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกัน

การวิเคราะห์ SWOT ด้านบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 4.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - มีงบประมาณสนับสนุน - มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) - มีหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีช่วงเวลาในการลงพื้นที่จำกัด - การบูรณาการการวิจัย/บริการวิชาการกับการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย - การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ยังมีน้อย
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร - มีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐลดลง - โรคอุบัติใหม่

จากตาราง 4.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ จะเห็นว่า ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (S) ทางคณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรของคณะที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่หลากหลายกลุ่ม ได้แก่ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ บริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น และมีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ แต่ยังคงพบจุดอ่อน (W) ในส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีช่วงเวลาในการลงพื้นที่จำกัด และการบูรณาการการวิจัย/บริการวิชาการกับการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย

ปัจจัยภายนอก โอกาส (O) คือ พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร และมีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ สำหรับอุปสรรค (T) คือ การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐลดลง และโรคอุบัติใหม่

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานบริการของคณะฯ โดยบุคลากรภายในคณะฯ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ทิศทางการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับ ทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ดังนี้

นโยบายของแผนงานบริการวิชาการ

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ ธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ สร้างความร่วมมือระหว่าง คณะและองค์กรธุรกิจภายนอกที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดย มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อนำผลบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอน การต่อยอด งานวิจัย พัฒนางาน สังคม ชุมชนและประเทศ

แผนงานบริการวิชาการ

แผนงานที่ 1 จัดทำนโยบายทิศทางการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและ ทิศทางการพัฒนาประเทศนโยบายทิศทางการบริการวิชาการของคณะฯ คือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ศักยภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นด้านธุรกิจการเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การ ต่อยอดงานวิจัย พัฒนางาน สังคม และชุมชน

แผนงานที่ 2 จัดทำระบบกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมของคณะฯ ระบบการบริหารงาน บริการทางวิชาการแก่สังคมสำหรับเงินงบประมาณเงินรายได้ คณะบริหารธุรกิจ

เมื่อทางคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ แล้วยังนั้น จึงได้ทำการออกแบบกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ บริการวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในปีงบประมาณ 2566 ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ดังนี้

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเป็นไปตามตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
G-16 การให้บริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	S-45 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
	S-46 ปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนด้านการบริการวิชาการโดยเน้นพื้นที่ที่กำหนด (Area Base) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
G-17 มีแหล่งเรียนรู้/ฐานเรียนรู้ ด้านบริหารธุรกิจ และบริหารธุรกิจเกษตร	S-47 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ / ฐานเรียนทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตรที่มุ่งสู่ Go Eco University	จำนวนแหล่งเรียนรู้/ฐานเรียนรู้ (KAP & KP)
	S-48 ผลักดันการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางการให้บริการวิชาการ	
	S-49 สร้างความสำเร็จและประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม	ผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจสังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ
	S-50 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรหรือหน่วยงานให้บริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดรายได้	รายได้จากการให้บริการวิชาการ
	S-51 ปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการแสวงหารายได้จากการให้บริการวิชาการ	

ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งเวียนบุคลากรให้ทราบอย่างทั่วถึง ประกอบกับคณะได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน ที่สนับสนุนและประสานงานทั้งการวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงการสื่อสารผ่านทาง Social media ได้แก่ line กลุ่มบุคลากร, Facebook Fanpage ICAM.BAMJU, ซึ่งเป็นการสื่อสารที่รวดเร็วทันต่อการแจ้งข้อมูลของหน่วยงาน ตลอดจนคณาจารย์ยังสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ทั้งงานวิจัยและบริการวิชาการได้ตลอดเวลา โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับบริการ

รวมถึง ได้ทำการผลักดัน KPI ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการถ่ายทอด KPI สู่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเลือกตัวชี้วัด ตามความถนัด/ความสามารถ เพื่อดำเนินการผลักดัน KPI ที่เลือกไว้ให้บรรลุตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปเป็นส่วนของการนำ KPI มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

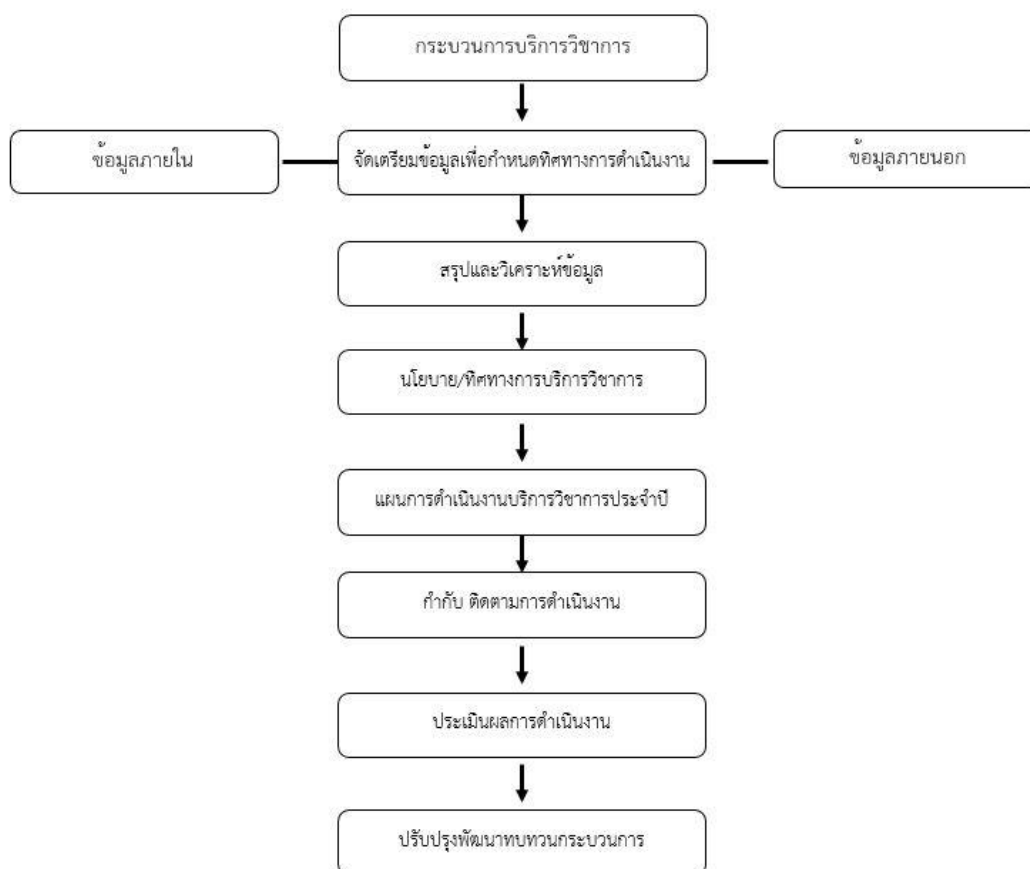
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

**C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้
ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง
กระบวนการหรือปรับทิศทาง**

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนแต่ละ
หลักสูตร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง
เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการบริการวิชาการบรรลุตามเป้าหมาย ภายใต้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานบริการวิชาการในที่ประชุม
ทุกครั้ง เพื่อรายงานข้อมูล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และพิจารณาปัญหา อุปสรรค และ
แนวทางแก้ไข



ผลการดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการบริการวิชาการของคณะ ตลอดจนบูรณาการร่วมกับพันธกิจหลักของคณะและผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ เพื่อการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ แก่ ชุมชน สังคม และภายใต้ความร่วมมือต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการด้านธุรกิจและด้านธุรกิจเกษตรของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ให้บริการให้คำปรึกษา จัดประชุมสัมมนา และฝึกอบรม หลักสูตรที่มีความทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตร/บริหารธุรกิจ

1) คณะฯ มีโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น จำนวน 5 โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,509,000 บาท ดังนี้

1. โครงการการค้าตลาดเป้าหมายและคำนวณจุดคุ้มทุนสำหรับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจหัตถกรรมและแปรรูปตำบลสันป่าเปา
2. โครงการส่งเสริมและยกระดับผักและพืชสมุนไพรเพื่อขับเคลื่อนความมั่นคงทางอาหารเชิงสุขภาพตามอัตลักษณ์ชุมชนหนองหารสู่การเป็นชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจสีเขียว
3. โครงการประเมินผลกระทบการดำเนินงานโครงการแม่โจ้โมเดล 2566
4. โครงการ “ปั้นนวัตกรรมน้อย” เพื่อการพัฒนาสินค้าเกษตรและการตลาดออนไลน์ในชุมชนตำบลป่าไผ่สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (ยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ 2566)
5. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุค Next Normal กลุ่มเกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองข้างคีน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

2) การบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ในปี 2566 รวมทั้งสิ้น 295,100 บาท

1.โครงการ BUSINESS PLAN ปีงบประมาณ 2566

เป็นโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

- ฟาร์มมหาวิทยาลัย
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
- สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ภายในโครงการได้แบ่งออกเป็นกิจกรรมย่อย จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรม ที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) และการจัดทำกลยุทธ์ระดับหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- กิจกรรม ที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการตลาดของหน่วยงานวิสาหกิจและผู้นำเสนอแผนการตลาดหน่วยงานวิสาหกิจ

- กิจกรรม ที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ แผนการบริหารจัดการและแผนการผลิตของหน่วยงานวิสาหกิจ และการนำเสนอแผนการจัดการและแผนการผลิตหน่วยงานวิสาหกิจ
- กิจกรรม ที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้าหรือบริการของหน่วยงานวิสาหกิจ และการนำเสนอต้นทุนการผลิตหรือบริการหน่วยงานวิสาหกิจ
- กิจกรรม ที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจและการนำเสนอแผนการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ

ภาพโครงการ BUSINESS PLAN ปีงบประมาณ 2566



2.โครงการ อบรม Data Center

เป็นโครงการบริการวิชาการให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับศูนย์/ฝ่าย/แผนก Data Center ของธุรกิจได้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเกิดประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้

3.โครงการการติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยงาน/ส่วนงาน

เป็นโครงการบริการวิชาการในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร หน่วยงาน/ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ หรือปรับเปลี่ยนจากหน่วยงานเดิม จำนวน 31 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการเพื่อสนองพระราชดำริ ร้านค้าทหารพันธุ์ดี (ร้าน D7 กองพลทหารราบที่ 7) ภายใต้ความร่วมมือกับคณะผลิตกรรมการเกษตร และ กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ภายในโครงการได้แบ่งออกเป็นกิจกรรมย่อย จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรม ที่ 1 อบรมเรื่อง คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการบริการลูกค้า
- กิจกรรม ที่ 2 อบรมเรื่อง ต้นทุนของสินค้า การตั้งราคาที่เหมาะสม
- กิจกรรม ที่ 3 อบรมเรื่อง การจัดโครงสร้างร้านค้าปลีก เทคนิคการบริหารจัดการ
- กิจกรรม ที่ 4 อบรมเรื่อง การเก็บข้อมูลเพื่อการออกแบบระบบบัญชีร้านค้าทหารพันธุ์ดี

ภาพโครงการเพื่อสนองพระราชดำริ ร้านค้าทหารพันธุ์ดี (ร้าน D7 กองพลทหารราบที่ 7)



4) การสร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. การลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) เพื่อร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกันด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิจัย และวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ และการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์การพัฒนาบุคลากร นักศึกษา หรือชุมชน

2. การลงนามความร่วมมือกับบริษัท สหฟาร์ม จำกัด เพื่อร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ วิจัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
3. การลงนามความร่วมมือกับสภาเกษตรกรจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม อำเภอสะเมิง อำเภอแม่แจ่ม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เพื่อร่วมมือทางวิชาการ บริการวิชาการ โครงการพัฒนาระบบผลิตและการจัดการผลผลิตเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย

5) ศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS)

คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ

6) การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการบริการวิชาการ

https://ba.mju.ac.th/ar/article_stu.php


ระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Home

ข้อมูลงานวิจัย

- ข้อมูลงานวิจัย
- ข้อมูลงานวิจัย (นักศึกษา)
- ข้อมูลชุดโครงการวิจัย
- สืบค้นข้อมูลงานวิจัย
- แหล่งทุนวิจัย
- ข้อมูลบทความทางวิชาการ (นักศึกษา)
- จรรยาบรรณนักวิจัย
- ข้อมูลเอกสารดาวโหลด
- เอกสารเผยแพร่ ด้านงานวิจัย
- นโยบายและแผนงานวิจัย

ข้อมูลบริการวิชาการ

- รายงานผลการบริการวิชาการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คู่มือการเขียนรายงานวิจัย
- สำรแบบจำลอง
- สำรแบบศึกษา

:: ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ คณะ ::

ลำดับที่	ข่าวประกาศ
1	📢 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงดาว และผู้สนใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เข้าร่วมอบรม "พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมการวิจัย" ในวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.00 น. [โพสต์เมื่อ : 24-มิถุนายน-2567]
2	สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญทดลองใช้งานฐานข้อมูล Cambridge Core 1๓ ที่ https://www.cambridge.org/core/ ตามในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น มีระยะเวลาทดลองใช้งานจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://thelibrary.mju.ac.th/?p=20641 [โพสต์เมื่อ : 19-มิถุนายน-2567]
3	มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์: หลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (ภาษาอังกฤษ) ในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 8.30 – 16.30 น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ Zoom Meeting . ลงทะเบียนได้ที่ https://forms.gle/cYcPNBUwCxxGNkfsB ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย) . *** ผู้เข้าอบรมจะได้รับเกียรติบัตรหลังผ่านการประเมินจากการทำแบบทดสอบ [โพสต์เมื่อ : 19-มิถุนายน-2567]
4	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขึ้นแจ้งกรอบการวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2567 (NRCT Open House 2024) และการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 [โพสต์เมื่อ : 30-พฤษภาคม-2567]

>>คลิกเพื่อดูข่าวประชาสัมพันธ์บริการวิชาการทั้งหมด <<

:: ข่าวกิจกรรมบริการวิชาการ คณะ ::



ศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) MAEJO เข้าร่วมประชุมหรือแนวทางการบริหารจัดการโครงการทุนแผ่นดิน ๓ กองพลทหารราบที่ 7 บริเวณราชนครินทร์ใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

วันที่กิจกรรม : 14/06/2567

7) การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบงานบริการวิชาการในพื้นที่ชุมชนและการพัฒนาผู้เรียน

โครงการบริการวิชาการ	ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อชุมชน	การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบต่อ การพัฒนาผู้เรียน
1. โครงการการคนหาตลาดเป้าหมายและคำนวณจุดคุ้มทุนสำหรับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจหัตถกรรมและแปรรูปตำบลสันป่าเปา	กลุ่มวิสาหกิจและแปรรูปตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	กลุ่มวิสาหกิจและแปรรูปสามารถวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ออกใหม่ การทดสอบตลาดและผลลิสื่อประชาสัมพันธ์ในการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์กับตลาดเป้าหมาย และการคำนวณจุดคุ้มทุนในการผลิตของโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจหัตถกรรมและแปรรูป	นักศึกษาที่มีทักษะการคิดแก้ไขปัญหาการตลาด (Problem Solving thinking skills) สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการตลาด นำไปสู่การจัดการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง ในรายวิชา กต310 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุค Next Normal	กลุ่มเกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองข้างคันทอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	กลุ่มเกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจเน้นการทำตลาดเชิงรุกที่จะช่วยเพิ่มอำนาจการต่อรองการขาย เพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดเป้าหมายหลักและเป้าหมายจำเพาะ การวางแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายทั้งหมด การปฏิบัติการการตลาด รวมถึงศึกษาผลการปฏิบัติการและพัฒนา/แก้ไขกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ในรายวิชา 10202316 การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล
โครงการเพื่อสนองพระราชดำริร้านค้าทหารพันธุ์ดี (ร้าน D7 กองพลทหารราบที่ 7)	กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	กองพลทหารราบที่ 7 อยู่ระหว่างการสร้างร้าน “ร้านทหารพันธุ์ดี พล.ร.7” คณะฯ จึงได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาผู้ประกอบการด้านธุรกิจเกษตร การจัดทำแผนบริหาร	กิจกรรม ที่ 1 อบรมเรื่อง คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการบริการลูกค้า นักศึกษาเข้าใจแนวคิด ความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการได้ ในรายวิชา 10201202

โครงการบริการวิชาการ	ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อชุมชน	การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบ ต่อการพัฒนาผู้เรียน
		<p>ร้านค้า โครงสร้างการดำเนินงาน การวางแผนระบบบัญชีร้านค้า การคำนวณต้นทุนสินค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การออกแบบระบบการจำหน่ายสินค้า และการบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการติดตามการดำเนินงาน และลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานแต่ละด้าน และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา</p>	<p>การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร</p> <p>กิจกรรม ที่ 2 อบรมเรื่อง ต้นทุนของสินค้า การตั้งราคาที่เหมาะสม</p> <p>นักศึกษาแนวคิดพื้นฐานและการแยกประเภทต้นทุน ส่วนประกอบของ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต</p> <p>กิจกรรม ที่ 3 อบรมเรื่อง การจัดโครงสร้างร้านค้าปลีก</p> <p>เทคนิคการบริหารจัดการ</p> <p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดเกี่ยว และขั้นตอนการวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ กำหนดเป้าหมายและการวางแผนในการดำเนินการ ในรายวิชา 10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>กิจกรรม ที่ 4 อบรมเรื่อง การเก็บข้อมูลเพื่อการออกแบบระบบบัญชีร้านค้า</p> <p>นักศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการวางแผน การควบคุมการดำเนินงาน และการตัดสินใจในการบริหารงานขององค์กรได้ ในรายวิชา 10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ</p>

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ประเมินผลความสำเร็จของแผนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประเมินผลความสำเร็จของแผนภายใต้ตัวชี้วัดในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการวิจัยให้สอดคล้องกับ นโยบายคณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ครั้งที่1 30 เม.ย.66	ครั้งที่2 30 มิ.ย.66	ครั้งที่3 15 ส.ค.66	ครั้งที่4 31 ส.ค.66	ครั้งที่5 15 ก.ย.66	ครั้งที่6 30 ก.ย.66	ผลการบรรลุ ตัวชี้วัด
พันธกิจด้านการให้บริการวิชาการ									
KPIBA-21 องค์ความรู้ด้านการเกษตร ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	บรรลุ
KPIBA-22 จำนวนงบประมาณบริการ วิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	1,500,000	N/A	N/A	4,051,000.00	4,051,000.00	4,051,000.00	4,051,000.00	บรรลุ
KPIBA-23 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชน จากการบริหารวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	4	N/A	N/A	N/A	4.25	4.25	4.25	บรรลุ

การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน (Gap Analysis)

การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) การจัดโครงการบริการวิชาการมีความต่อเนื่อง มีโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับคณะ มีแผน MOU/MOA ด้านงานบริการวิชาการทั้ง ภายในและภายนอก มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> -การส่งเสริมการบูรณาการระหว่างพันธกิจให้เพิ่มมากขึ้น - ควรผลักดันการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการหารายได้ให้คณะเพิ่มขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

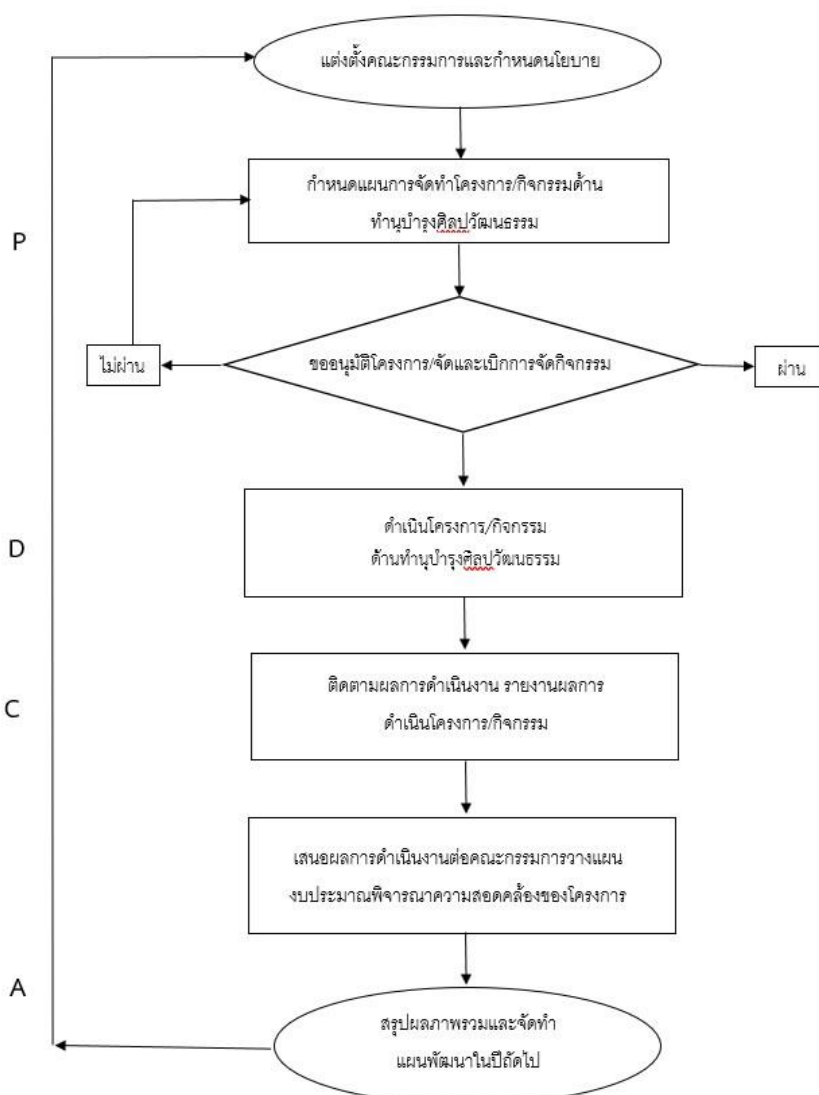
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการ กับพันธกิจอื่นของสถาบัน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน
หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือ
การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการ
กับพันธกิจอื่นของสถาบัน ดังนี้



รูปที่ 5.1.1 กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

คณะกรรมการธุรกิจ มีพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ในการกำหนด ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะในการพัฒนาปรับปรุงให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก ดังนี้

ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ”

2. แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 13 (พ.ศ.2565-2569)

คณะฯ ใช้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 12 (พ.ศ. 2565 – 2569) และวิสัยทัศน์คณะฯ มาประกอบในการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยคณะฯ กำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตร มีการบูรณาการกิจกรรม/โครงการในด้านต่าง ๆ กับการเรียนการสอน ตลอดจนคณะฯ ได้บูรณาการโครงการของคณะกับพันธกิจด้านต่าง ๆ ([เอกสารอ้างอิง แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 13 \(พ.ศ. 2565-2569\)](#))

3. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : เป็นหน่วยงานส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิจกรรมทางพิธีการ พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ ([อ้างอิง เว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

4. แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) แบ่งเป็น ยุทธศาสตร์ 5 ด้านได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบูรณาการสู่พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างคุณค่า และสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชน

5. ผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในปีที่ผ่านมา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 มาเป็นข้อมูลในการทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอแนะให้คณะฯ ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้น คณะฯ จึงได้พิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ กำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลภายนอก

1. คณะฯ ใช้ข้อมูลภายนอก จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญริเริ่มกิจกรรมอันดีงามนี้ ให้กับคณะเป็นประจำทุกปี และมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเชื่อมโยงวัฒนธรรมกับองค์ความรู้ในรายวิชา ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. ชุมชนในพื้นที่อำเภอสันทราย เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน และส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ทิศทางการพัฒนาประเทศ ([เอกสารอ้างอิง ร่างกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ 20 ปี](#)) ทิศทางยุทธศาสตร์ 20 ปี ด้านวัฒนธรรม ตามกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี กระทรวง วัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ระดับชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 “การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” นโยบายหลักของรัฐบาล “ข้อที่ 3 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม ได้แก่

3.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ

3.2 ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ และเป็นพลเมืองที่ดี

3.3 ทำนุบำรุงศาสนาให้เข้มแข็ง

3.4 สร้างความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมกลุ่ม ชาติพันธุ์ และชาวต่างชาติที่มีความหลากหลาย”

3. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ที่มุ่งเน้นนโยบายหลัก 4 ประการ ในการ “สืบสาน รักษา ต่อยอด และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย หลักธรรมาภิบาล” อีกทั้ง พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศใน วิทยาการหลากหลายสาขา โดยมี ศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน พัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้อุดมด้วย ปัญญา เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ มี คุณธรรมและจริยธรรมรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มุ่งเน้น การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อนำมากำหนดเป็นพันธกิจ ของคณะ “เสริมสร้างความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ไทย”

ทั้งนี้เมื่อรวบรวมข้อมูลภายในและภายนอกแล้ว คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม จึงนำมาวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้เกิดโครงการ ทำนุบำรุงทั้งระดับคณะฯ และระดับหลักสูตรที่มีการบูรณาการพันธกิจหลักกับชุมชนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือ ระหว่างคณะ ชุมชนท้องถิ่น และองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตร เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ทิศทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือ ระหว่างคณะฯ ชุมชน และองค์กรธุรกิจภายนอก โดยเฉพาะธุรกิจการเกษตรเพื่อส่งเสริมการบูรณาการงาน ศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

จากนโยบายและทิศทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการฯ จึงได้มีการจัดทำ แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 และตัวชี้วัดของแผนที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมทำประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น และบูรณาการกับพันธกิจอื่น ดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโดยยึดตาม สอยบริหารธุรกิจ	G-18 มีการดำเนินงานที่ สนับสนุนด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีที่ดั้งเดิมของ ท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติ	KPI -26 ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (P.1)	100,000	ธ.ค. 65	สุชีรา ขยาย
2	ทำบุญวันคล้ายวัน สถาปนาคณะ บริหารธุรกิจ	G-18 มีการดำเนินงานที่ สนับสนุนด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีที่ดั้งเดิมของ ท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติ	KPI-26 ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (P.1)	28,500	ก.พ.-เม.ย.66	สุมิตร ชัยเขตร์

วัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี สนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
2. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1 ระดับ 3 :

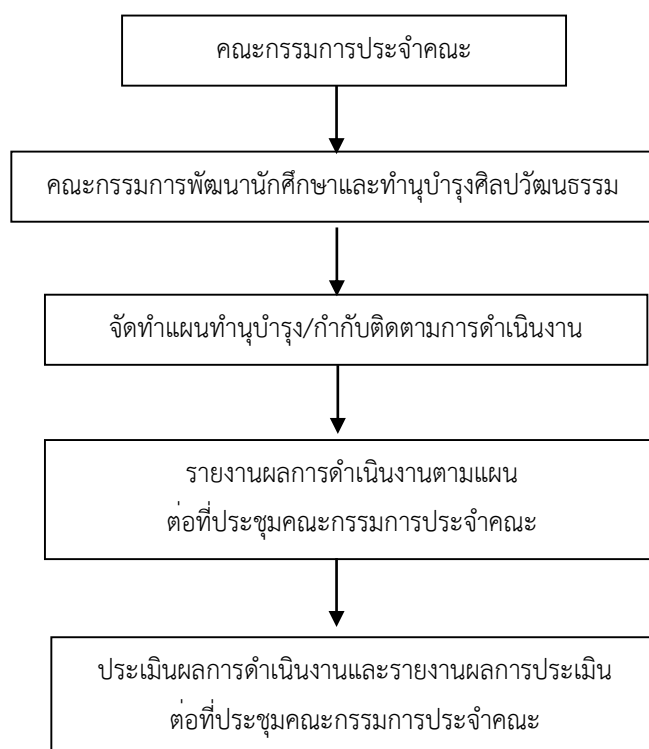
Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อประเมินในการปรับปรุงกระบวนการและปรับทิศทางการดำเนินโครงการให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกับพิจารณาประเมินแผนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้



โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาของคณะ ตลอดจนนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมจากปีก่อนมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน และรายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
3. ประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อการจัดโครงการสิ้นสุดลงในแต่ละครั้งรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
4. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำรายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีต่อไป

กำหนดให้มีการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปรับปรุงแก้ไขได้ตามรอบของการกำกับติดตาม ประเมินผล รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน หากโครงการใดมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนดไว้ได้ก็สามารถปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้ และภายหลังจากการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการฯ จะดำเนินการกำกับติดตามโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินงานตามแผน และนำผลการดำเนินงานมาทบทวน วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง กำหนดตัวชี้วัดของแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการมีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ภายใตระบบและกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

การประเมินความสำเร็จตามชี้วัดโครงการ

1. โครงการโดยยึดตามฮอยบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 ตอน สืบจารีตพื้นถิ่น แผ่นดิน 4 ภาค

สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ วางแผนจะดำเนินกิจกรรมโดยยึดตามฮอยบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดสืบเนื่องเกือบทุกปี เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้านขนบธรรมเนียมประเพณีโดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และก่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน เนื่องจากนักศึกษาที่เรียนอยู่มาจากหลายพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคอีสาน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของภาคอื่น ๆ อีกด้วย ภายในงานมีการจัดซุ้มกิจกรรมการเรียนรู้ 4 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ (เรียนรู้ประเพณีภาคเหนือ การทำตุงดอกบั้งหรือตุงไส้หมู การทำตุงข่อย) ภาคกลาง (เรียนรู้ประเพณีภาคกลาง สถานที่ท่องเที่ยวภาคกลาง ขนมไทย เกมทายคำ) ภาคใต้ (เรียนรู้ประเพณีภาคใต้ อาหารประจำภาค ขนมภาคใต้ การทำขนมลา) ภาคอีสาน (เรียนรู้ประเพณีภาคอีสาน การทำส้มตำ บิงโกอีสาน การตกแต่งหน้ากากผีตาโขน) มีกิจกรรมสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาออกร้านขายของ ทั้งของใช้ อาหาร และเครื่องดื่ม กว่า 45 ร้าน และมีรางวัลอนุยกจากวงซุเมกเกอร์ให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมในช่วงค่ำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีค่านิยมที่ดีงาม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ผลผลิต : ให้นักศึกษาได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีด้านวัฒนธรรม ประเพณี					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
ระดับการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.06	100%
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	1,000	1,000	100%
ระดับความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.36	100%

2. กิจกรรมทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาและทำบุญคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2566

การดำเนินโครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาคณะบริหารธุรกิจ เป็นการระลึกถึงการจัดตั้งและการสถาปนาคณะบริหารธุรกิจ ที่มีการแยกตัวออกมาจากคณะธุรกิจการเกษตร ในทุกวันที่ 19 มีนาคม ของทุกปี จะกำหนดเป็นวันคล้ายวันสถาปนาและทำบุญคณะฯ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่นักศึกษา และบุคลากร คณะบริหารธุรกิจเป็นการสืบสานประเพณีของภาคเหนือ ทางคณะฯ จึงมีการจัดพิธีสืบทอด หรือการต่ออายุ หรือสืบทอดกำเนิดให้ยืดยาวต่อไป ทำให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป ซึ่งตามความเชื่อการสืบทอดนี้เป็นตำนานปรากฏในคัมภีร์ชะตาและเป็นความเชื่อชาวบ้านภาคเหนือ นิยมทำกันในโอกาส เช่น วันเกิด ขึ้นบ้านใหม่ รัยศ หรือเมื่อมีการทายทักว่าดวงไม่ดี เพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์ เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2566 จัดขึ้นในวันที่ 20 มีนาคม 2566 ณ ลานกิจกรรมคณะบริหารธุรกิจ อาคารพิทยาลงกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกมีความรู้ข้อมูลเรื่องภูมิปัญญา ท้องถิ่นของล้านนาไทย
2. เพื่อให้ให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกปลูกฝังการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมอันดี
3. เพื่อให้ให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในประเพณีของไทย

ผลผลิต : ให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม ปลูกฝังการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันดี					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
ระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังการเข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51		100%
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	120		100%

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทางคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโดยยึดตาม ฮอยบริหารธุรกิจ	G-18 มีการดำเนินงานที่ สนับสนุนด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีที่ดั้งเดิมของ ท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติ	KPI 65-26 ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (P.1)	100,000	ธ.ค. 65	สุชีรา ขยาย
2	ทำบุญวันคล้ายวัน สถาปนาคณะ บริหารธุรกิจ	G-18 มีการดำเนินงานที่ สนับสนุนด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีที่ดั้งเดิมของ ท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติ	KPI 65-26 ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (P.1)	28,500	ก.พ.-เม.ย.66	สุมิตร ชัยเขตร์

สรุปผลการประเมินแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
KPI 66-28 ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน เพื่อทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม (P.1)	ระดับ 5	1. มีการจัดทำแผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจ อื่นของคณะบริหารธุรกิจ	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการจัดทำแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องหรือ บูรณาการกับพันธกิจอื่นของคณะ บริหารธุรกิจ ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/65 วันที่ 4 ธันวาคม 2565
		2. มีการกำกับดูแลและติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่าง สม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอ ต่อผู้มีอำนาจ	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการกำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใน คราวการประชุมครั้งที่ 2/66 วันที่ 2 มิถุนายน 2566
		3. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของ แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการประเมิน สัมฤทธิ์ผลของแผนทำนุบำรุง

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
			ศิลปวัฒนธรรมประจำปี ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/66 วันที่ 2 มิถุนายน 2566
		4. มีการกำหนดกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองตามทิศทางการพัฒนาคณะ	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการกำหนดกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองตามพันธกิจของคณะ บริหารธุรกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
		5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและดำเนินการในปีต่อไป	มีการนำผลการประเมินมาพิจารณา ออกแบบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2566 ทางคณะกรรมการฯ ได้มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ปี 2567 ต่อไป โดยกำหนดแนวทางเห็นควรให้มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนภายนอกเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาความเชื่อมโยงในการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะฯ วิเคราะห์เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อกำหนดทิศทางการพันธกิจ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.2 ระดับ 3 :

Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

การจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ มีการดำเนินการโดยส่วนกลางมหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำนวนหลักสูตร / สาขาวิชา ข้อมูลนักศึกษา จำนวนนักศึกษา จำนวนผู้สอน จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณ แจ้งมายังคณะ และให้ทางคณะแจ้งผลการพิจารณาส่งคืนส่วนกลางเพื่อสรุปในภาพรวมให้มหาวิทยาลัยทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาข้อมูลภาพรวมตามความเหมาะสมของอัตรากำลังในระดับหลักสูตรร่วมกับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรแต่ละคน วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ และที่คาดว่าจะต้องมีเพิ่ม พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น และแจ้งข้อมูลมายังคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณา ทบทวนอัตรากำลังส่งคืนมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

สายวิชาการ

1. ภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ชั่วโมงการสอนโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยให้อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนตามความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีอยู่

2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2565

3. ผู้สอนเฉพาะด้าน หรือความจำเป็นด้านอื่น ๆ

4. บุคลากรสายวิชาการเป็นผู้บริหาร

5. ผู้สอนจากบุคคลภายนอก

6. กรอบกลางสำหรับการพัฒนา เช่น นานาชาติ / AI

รวมทั้ง คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565-2569) (เอกสารอ้างอิง ข้อมูลแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565-2569)) เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ดังนี้

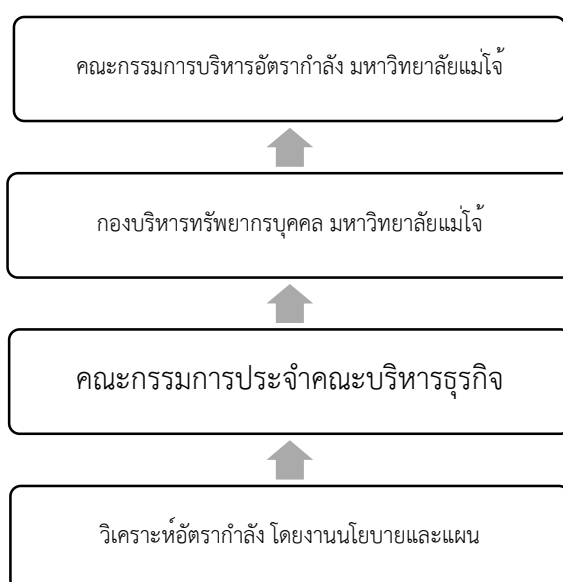
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินการโดยอ้างอิงกระบวนการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ([เอกสารอ้างอิง ข้อมูลแผนอัตรากำลังสายสนับสนุนในระยะ 5 ปี \(ปีการศึกษา 2565-2569\)](#)) บริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ให้น้อยที่สุด เนื่องจากในปัจจุบันมีสัดส่วนที่มาก ดังนั้น จึงได้มีการรับบุคลากรสายสนับสนุนในกรณีที่ทดแทนผู้ลาออกเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีบุคลากรที่เกษียณอายุมหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานนั้นก่อน หากมีอัตรากำลังที่เพียงพอแล้วก็จะไม่จัดสรรอัตรากำลังทดแทนให้ โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ดังนี้

สายสนับสนุน

1. ปริมาณงานปัจจุบันของบุคลากรสายสนับสนุน
2. ภาระงานในอนาคต
3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณ/ลาออก เพื่อมาประกอบการขออัตรากำลังในอนาคต ซึ่งคณะฯ จะขออัตรากำลังมาทดแทนในส่วนนี้

คณะบริหารธุรกิจ มีการทบทวนเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านของกรอบอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการขอกรอบอัตรากำลัง ดังนี้



1. งานนโยบายและแผน ดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เพื่อขอกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่ม
2. รายงานผลการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและส่งข้อมูลการขอกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
3. ส่งข้อมูลการขอกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มของคณะฯ ไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา
4. หน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาการขอกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มของคณะฯ

คณะบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านอัตราค่าจ้างอย่างเป็นระบบ ได้แก่

1. ระบบ Dashboard BA Maejo ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศแบบ real time สนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อการบริหารจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประกอบด้วยฐานข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการคณะ

1. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง
2. ข้อมูลงบประมาณ
3. ข้อมูลโครงการ
4. เงินชดเชยบุคลากร
5. การพัฒนาบุคลากร
6. รายงานเงินกองทุน

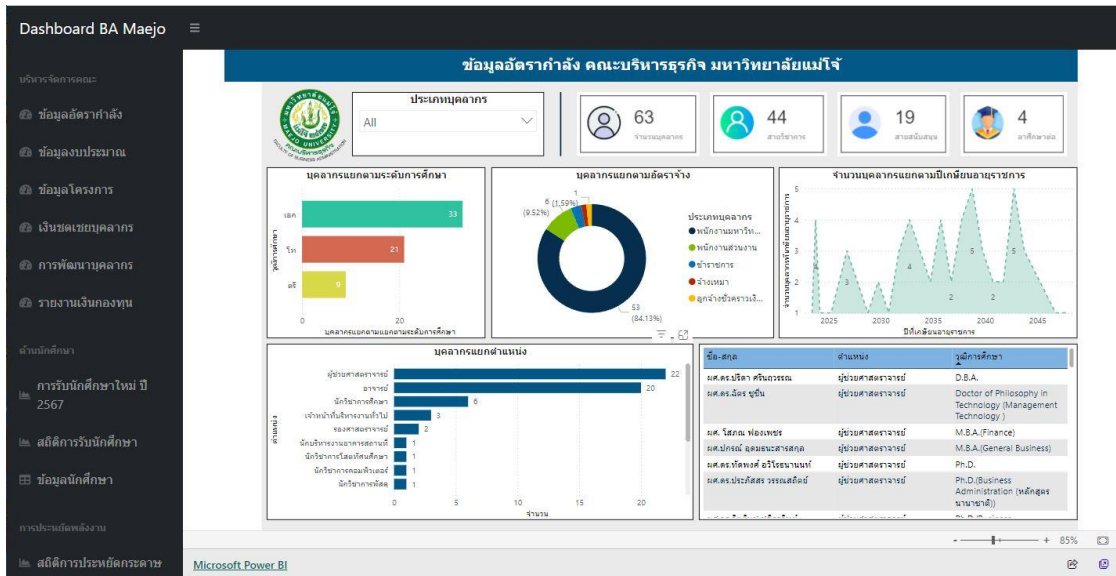
ด้านนักศึกษา

1. การรับนักศึกษาใหม่
2. สถิติการรับนักศึกษา
3. ข้อมูลนักศึกษา

ด้านการประหยัดพลังงาน

1. สถิติการประหยัดกระดาษ

Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตราค่าจ้าง เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในกำกับ ติดตาม ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากร จำนวนบุคลากรของคณะ บุคลากรแยกตามระดับการศึกษา บุคลากรแยกตามอัตราจ้าง จำนวนบุคลากรแยกตามปีเกษียณอายุราชการ บุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน รายละเอียดของบุคลากร (ชื่อ-สกุล และประวัติการศึกษา)



2.ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (BA MIS) มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรภาพรวม แยกตามประเภทบุคลากร แยกตามอัตราจ้าง แยกตามปีที่เกษียณ ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละอัตราปริญญาเอก ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากรและหน่วยงาน แยกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา แยกตามระดับชำนาญการ
- ข้อมูลการลา ประกอบด้วย ข้อมูลสรุปการลา ข้อมูลสถิติการลา การจัดการข้อมูลการลาของบุคลากร
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ข้อมูลสรุปแผนการลาศึกษาต่อ ข้อมูลสรุปแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ สรุปข้อมูลสมรรถนะที่บุคลากรที่ต้องการพัฒนา
- การพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร รายงานการพัฒนาตนเองตาม (IDP) ข้อมูลบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้จริง รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร
- ข้อมูล Career Path ประกอบด้วย ข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายวิชาการ และข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน

ภาพตัวอย่าง ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
บุคลากรสายวิชาการ

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดอนเอง พัฒนาดอนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พ.นง. มหาวิทยาลัย	พ.นง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พ.นง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงาน ส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	1	5	-	-	-	-	-	6
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	15	-	-	-	-	-	15
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดอนเอง พัฒนาดอนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตร	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	-	-	-	4	1	5	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	2	2	4	2	-	2	-	-	-	6
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	5	6	11	4	-	4	-	-	-	15
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	1	3	3	1	4	1	-	1	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-	2	-	2	1	-	1	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดอนเอง พัฒนาดอนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> ร้อยละอาจารย์ ป.เอกต่ออาจารย์ทั้งหมด

ร้อยละอาจารย์ผู้ศึกษาระดับปริญญาเอก ต่ออาจารย์ทั้งหมด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ ปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด	ร้อยละอาจารย์ปริญญา เอก ต่ออาจารย์ทั้งหมด
การเงิน	0	0	0
การบัญชี	4	5	9.09
การตลาด	0	0	0
การจัดการ	0	0	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	4	6	9.09
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ไม่สังกัดหลักสูตร	10	16	22.73
บริหารธุรกิจบัณฑิต	6	8	13.64
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	3	3	6.82
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	2	3	4.55



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลการลา | ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง | พัฒนาดตนเอง | ข้อมูล Career Path | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

ปีที่จะเกษียณอายุ	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
2567	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2568	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2569	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
2571	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2572	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2
2573	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
2574	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2575	2	-	2	2	-	2	-	-	-	4
2576	-	-	-	3	-	3	-	-	-	3
2577	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
2578	1	-	1	3	-	3	-	-	-	4
2579	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2
2580	1	2	3	-	1	1	-	-	-	4
2581	-	2	2	3	-	3	-	-	-	5
2582	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
2583	-	1	1	1	-	1	-	-	-	2
2584	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2585	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2
2586	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2
2589	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	11	9	20	19	3	22	2	0	2	44

บุคลากรสายสนับสนุน



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลการลา | ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง | พัฒนาดตนเอง | ข้อมูล Career Path | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกประเภทบุคลากรและหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พณง. มหาวิทยาลัย	พณง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พณง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงาน ส่วนงาน	รวม
งานบริหารและธุรการ	-	3	-	-	-	-	4	7
งานคลังและวัสดุ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	1	-	-	-	-	-	1
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	2	-	-	-	-	3	5
ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	0
สำนักงานคณะบดี	-	1	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	11	0	0	0	0	7	18



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลการลา | ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง | พัฒนาดตนเอง | ข้อมูล Career Path | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	รวม
งานบริหารและธุรการ	1	-	3	4
งานคลังและวัสดุ	-	-	1	1
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	-	1	1
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	-	1	1
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	-	2	2
ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	0
สำนักงานคณะบดี	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	1	0	8	9



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตำแหน่งและระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร			รวม	ร้อยละ
		โท	ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี		
1	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	1	0	0	1	5.26
2	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	0	1	0	1	5.26
3	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	1	0	0	1	5.26
4	นักบริหารงานอาคารสถานที่	0	1	0	1	5.26
5	นักวิชาการศึกษา	2	4	0	6	31.58
6	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	1	0	0	1	5.26
7	นักวิชาการพัสดุ	1	0	0	1	5.26
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	0	3	15.79
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	0	1	5.26
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	1	0	0	1	5.26
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0	1	0	1	5.26
12	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	0	0	0	0	0



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

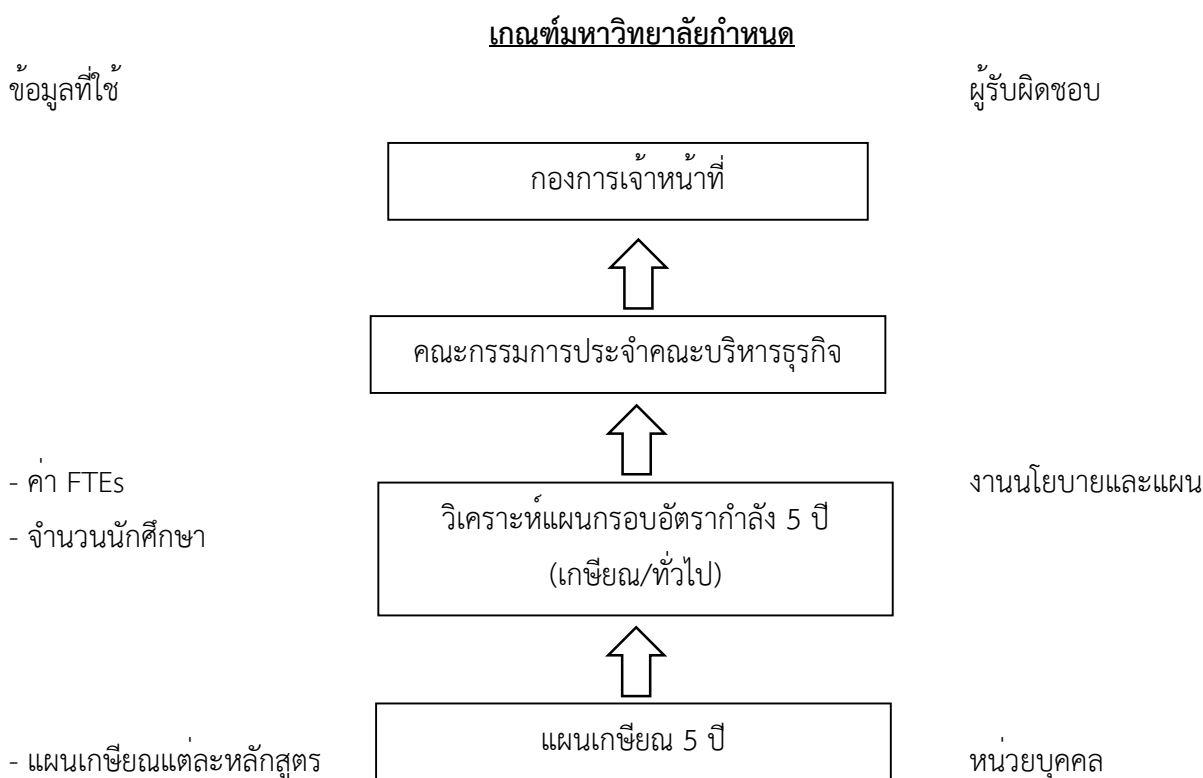
ปีที่เกษียณอายุราชการ	ข้าราชการ	พจน. มหาวิทยาลัย	พจน. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	รวม
2569	-	1	-	-	1
2574	-	1	-	-	1
2582	-	2	-	-	2
2584	-	1	-	-	1
2585	-	3	-	-	3
2586	-	1	-	-	1
2590	-	1	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	10	0	0	10

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมิน ในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะ มีระบบกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง ดังนี้



รูปที่ 6.2.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง

คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการทบทวนเพื่อวางแผน ด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านกรอบอัตรากำลังทดแทน บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก รวมถึงบริหารจัดการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศในลักษณะแบบเต็มเวลา โดยการพิจารณา ดังนี้

1. บุคลากรเกษียณอายุราชการ คณะจะดำเนินการขอคงกรอบอัตรากำลัง โดยผ่านความเห็นชอบของ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาความต้องการและเหตุผลความจำเป็น เสนอให้กรรมการประจำคณะและ มหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

2. บุคลากรประเภทวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา คณะมอบหมายให้หลักสูตรดำเนินการจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมสอนหรือผู้ที่มีคุณวุฒิในหลักสูตร และมีประสบการณ์การสอนมาเป็นอาจารย์พิเศษร่วมสอนจนกว่าผู้ลาศึกษาต่อจะสำเร็จการศึกษากลับมารายงานตัวปฏิบัติงาน

3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานประจำปีงบประมาณ 2566 และมีการประเมินโดยใช้แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(TOR)

4. บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 พันธกิจ ได้แก่ ด้านการสอน ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรสายสนับสนุนมีการมอบหมายงานตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และการนำผลการประเมินไปทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง

คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และการนำผลการประเมินไปทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง มีดังนี้

1.สายวิชาการ ด้านตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร โดยเลือกเน้นไปที่สายวิชาการด้านตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากปัจจุบันประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ส่งผลต่อการจัดการของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย เนื่องจากคุณสมบัติและจำนวนคนไม่เพียงพอ ดังนั้น ทางคณะฯ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมา วิเคราะห์ได้ผลประเมินดังนี้

1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อทำการวิเคราะห์อัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี (2565-2569) พบว่า ไม่มีปัญหาขาดแคลนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา เมื่อทำการวิเคราะห์อัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี (2565-2569) พบว่าจะมีปัญหาขาดอาจารย์จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (วิชาเอกการตลาด) เนื่องจาก ผศ.ดร.ภูษณิศ เทชเถกิง เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และ ผศ.ดร.ภัทริกา มณีพันธ์ เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2566 คณะฯ จึงได้วางแผนยื่นขออัตรากำลังทดแทน จำนวน 2 อัตรา และได้ดำเนินการรับ อาจารย์ ดร.สุตาภัทร คงเกิด (วันที่บรรจุ 1 มี.ค.66) เข้ามาแทน ผศ.ดร.ภูษณิศ เทชเถกิง

2. สายวิชาการ ด้านภาระงานสอน

คณะฯ ได้กำกับติดตามและประเมินแผนบุคลากรสายวิชาการ พบว่า บุคลากรสายวิชาการตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์ AUN-QA กำหนดให้การคำนวณหน่วยนับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ (Full – Time Equivalent, FTE) ดังนี้

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)	65,938	43,404	47,484	59,925	82,465
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาค 1	1,796.29	1,285.66	1,255.1	1,667.54	2,154.14
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาค 2	1,889.69	1,148.69	1,405.63	1,688.01	2,448.26
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) รวม	1,843.06	1,217.11	1,330.29	1,677.83	2,301.16
จำนวนอาจารย์ในคณะ	40	38	41	41	42
สัดส่วนอาจารย์ : FTES ภาค 1	44.91	33.83	30.61	40.67	51.29
สัดส่วนอาจารย์ : FTES ภาค 2	47.24	30.23	34.28	41.17	58.29
สัดส่วนอาจารย์ : FTES รวม	46.08	32.03	32.45	40.92	54.79

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานการจัดกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education: ISCED) ของบริหารธุรกิจ = 1 : 25

คณะบริหารธุรกิจ ได้วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (2562 – 2566) พบว่า ค่าอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ในปี 2562-2566 นั้นสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 25 : 1 ในปี 2562 มีอัตราส่วน 46.08 : 1 ปี 2563 มีอัตราส่วน 32.03 : 1 ปี 2564 มีอัตราส่วน 32.45 : 1 ปี 2565 มีอัตราส่วน 40.92 : 1 และปี 2566 มีอัตราส่วน 54.79 : 1 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าหน่วยนับภาระงานอาจารย์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ควบคู่กับการบริหารจัดการภายในคณะ โดยการสรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ตามสาขาวิชา มาร่วมสอนในหลักสูตร

3. สายสนับสนุน งานคลังและพัสดุ

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำกับ ติดตามและประเมินแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับงาน พบว่า งานคลังและพัสดุเป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณ และปริมาณงานค่อนข้างมาก ซึ่งที่ผ่านมางานคลังและพัสดุ มีบุคลากรในงานฯ จำนวน 4 อัตรา ประกอบด้วยพัสดุ 2 อัตรา และหน่วยการเงิน 2 อัตรา ต่อมาหน่วยพัสดุ เกษียณอายุราชการ 1 อัตรา (นางรัชณี ตระกูลวิจิตร) และหน่วยการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี 1 อัตรา (นายสุมิตร ชัยเขตร์) ในปัจจุบันงานคลังและพัสดุมีบุคลากรในงานคลังและพัสดุ คงเหลือ จำนวน 2 อัตรา คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการบริหารจัดการภายในคณะ โดยยืมตัวพนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการมาช่วยปฏิบัติงาน

4. สายสนับสนุน งานบริการวิชาการและวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำกับ ติดตามและประเมินแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับงาน พบว่า งานบริการวิชาการและวิจัย ตามจำนวนโครงสร้างจะมีอัตรากำลังจำนวน 2 อัตรา โดยที่ผ่านมามีได้ยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา มาช่วยปฏิบัติงาน ต่อมานักวิชาการศึกษาได้เกษียณอายุราชการ ทำให้ในปัจจุบันงานบริการวิชาการและวิจัยมีบุคลากร คงเหลือ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งงานบริการวิชาการและวิจัย เป็นงานที่มีความสำคัญในส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และมีปริมาณงานค่อนข้างมาก คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มกรอบใหม่ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ควบคู่กับการบริหารจัดการภายในคณะที่อยู่ระหว่างการพิจารณาประกาศรับสมัครพนักงานส่วนงานเพิ่มเติม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว จะเห็นว่าคณะบริหารธุรกิจได้นำผลการประเมินมาทบทวน วางแผนปรับปรุง เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สรุปในภาพรวม ดังนี้

1. สายวิชาการ

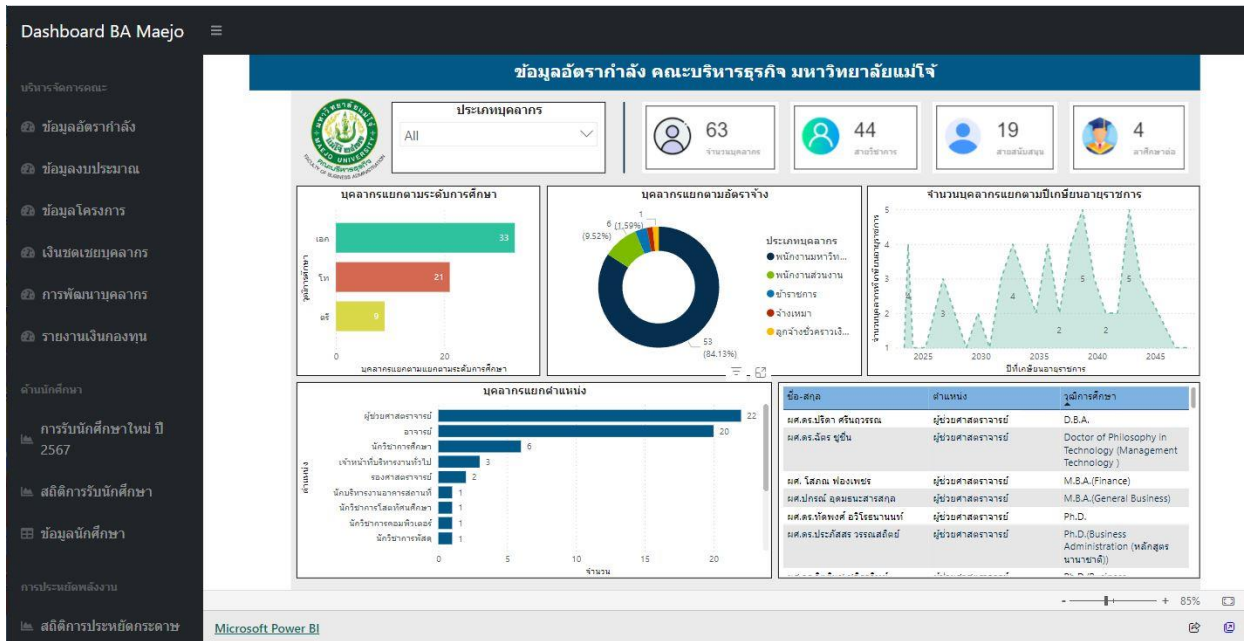
- ยื่นขออัตรากำลังทดแทน จำนวน 2 อัตรา ทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ
- สรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ตามสาขาวิชา มาร่วมสอนในหลักสูตร เนื่องจากภาระงานอาจารย์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

2. สายสนับสนุน

- เลื่อน/มอบหมายงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำเดิม ช่วยกันแบ่งเบาภาระงาน เช่น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการมาช่วยปฏิบัติงานคลังและพัสดุ
- จัดส่งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มกรอบใหม่ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
- รับพนักงานส่วนงาน(เงินรายได้) เพิ่มเติมระหว่างรอการอนุมัติการเพิ่มกรอบใหม่จากมหาวิทยาลัย

การพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ

1. ระบบ Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตรากำลัง เป็นฐานข้อมูลแบบ real time ที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากร จำนวนบุคลากรของคณะ บุคลากรแยกตามระดับการศึกษา บุคลากรแยกตามอัตราจ้าง จำนวนบุคลากรแยกตามปีเกษียณอายุราชการ บุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน รายละเอียดของบุคลากร (ชื่อ-สกุล และประวัติการศึกษา)



2.ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (BA MIS) มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรภาพรวม แยกตามประเภทบุคลากร แยกตามอัตราจ้าง แยกตามปีที่เกษียณ ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละอัตราปริญญาเอก ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากรและหน่วยงาน แยกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา แยกตามระดับชำนาญการ
- ข้อมูลการลา ประกอบด้วย ข้อมูลสรุปการลา ข้อมูลสถิติการลา การจัดการข้อมูลการลาของบุคลากร
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ข้อมูลสรุปแผนการลาศึกษาต่อ ข้อมูลสรุปแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ สรุปข้อมูลสมรรถนะที่บุคลากรที่ต้องการพัฒนา
- การพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร รายงานการพัฒนาตนเองตาม (IDP) ข้อมูลบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้จริง รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร
- ข้อมูล Career Path ประกอบด้วย ข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายวิชาการ และข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน

ภาพตัวอย่าง ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
บุคลากรสายวิชาการ



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พวง. มหาวิทยาลัย	พวง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พวง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงาน ส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	1	5	-	-	-	-	-	6
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	15	-	-	-	-	-	15
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตร	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	-	-	-	4	1	5	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	2	2	4	2	-	2	-	-	-	6
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	5	6	11	4	-	4	-	-	-	15
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	1	3	3	1	4	1	-	1	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-	2	-	2	1	-	1	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

ปีที่เกษียณอายุ	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
2567	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2568	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2569	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
2571	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2572	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2
2573	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
2574	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2575	2	-	2	2	-	2	-	-	-	4
2576	-	-	-	3	-	3	-	-	-	3
2577	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
2578	1	-	1	3	-	3	-	-	-	4
2579	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2
2580	1	2	3	-	1	1	-	-	-	4
2581	-	2	2	3	-	3	-	-	-	5
2582	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
2583	-	1	1	1	-	1	-	-	-	2
2584	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2585	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2
2586	1	1	2	-	-	-	-	-	-	2
2589	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	11	9	20	19	3	22	2	0	2	44

บุคลากรสายสนับสนุน



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกประเภทบุคลากรและหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงานสำนักงานเลขการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	พนง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนง. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงานส่วนงาน	รวม
งานบริหารและธุรการ	-	3	-	-	-	-	4	7
งานคลังและพัสดุ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	1	-	-	-	-	-	1
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	2	-	-	-	-	3	5
ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	0
สำนักงานคณะบดี	-	1	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	11	0	0	0	0	7	18



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตรากำลัง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	รวม
งานบริหารและธุรการ	1	-	3	4
งานคลังและพัสดุ	-	-	1	1
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	-	1	1
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	-	1	1
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	-	2	2
ศูนย์วัดกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	0
สำนักงานคณบดี	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	1	0	8	9



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตรากำลัง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตำแหน่งและระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร			รวม	ร้อยละ
		โท	ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี		
1	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	1	0	0	1	5.26
2	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	0	1	0	1	5.26
3	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	1	0	0	1	5.26
4	นักบริหารงานอาคารสถานที่	0	1	0	1	5.26
5	นักวิชาการศึกษา	2	4	0	6	31.58
6	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	1	0	0	1	5.26
7	นักวิชาการพัสดุ	1	0	0	1	5.26
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	0	3	15.79
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	0	1	5.26
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	1	0	0	1	5.26
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0	1	0	1	5.26
12	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	0	0	0	0	0



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลการลา | ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง | พัฒนาดตนเอง | ข้อมูล Career Path | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่เกษียณอายุราชการ	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	พนง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
2569	-	1	-	-	1
2574	-	1	-	-	1
2582	-	2	-	-	2
2584	-	1	-	-	1
2585	-	3	-	-	3
2586	-	1	-	-	1
2590	-	1	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	10	0	0	10

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจัดทำสมรรถนะ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ร่วมกับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกกลุ่มงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการกำหนดหัวข้อสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกประเภท และหัวข้อสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจที่บุคลากรแต่ละประเภท ในแต่ละระดับตำแหน่งปฏิบัติงานอยู่ รวมถึงกำหนดรายละเอียดของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดชื่อ คำนิยาม กำหนดการจัดระดับ และกำหนดพฤติกรรมในแต่ละระดับ ([เอกสารอ้างอิง สมรรถนะบุคลากร](#))

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร](#)) มีหน้าที่ พิจารณาวางแผน และจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลคุณภาพ การทำงานเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ โดยอ้างอิงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถรวมของบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน
2. สมรรถนะของแต่ละกลุ่มงาน (Functional Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถเฉพาะของแต่ละตำแหน่งสายงานในกลุ่มงานนั้น ๆ
3. สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร

โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดรายละเอียดของสมรรถนะในแต่ละกลุ่มไว้ในคู่มือสมรรถนะเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินตนเอง โดยกำหนดให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา ด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ รวมถึงให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ซึ่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะประจำกลุ่มงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน)

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี หลักสูตร/งาน จะเป็นผู้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะต่างๆ หลังจากนั้นเมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณ ก็จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสมรรถนะซึ่งจะทำให้ทราบผลต่างของค่ามาตรฐานที่กำหนดกับความสามารถตามสมรรถนะในข้อนั้นๆ หากผลต่างมีค่าเป็น

ศูนย์หรือบวกแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีสมรรถนะในด้านนั้นๆ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่หากผลต่างมีค่าเป็นลบ นั้นแสดงให้เห็นว่าบุคลากรท่านนั้นต้องมีการพัฒนาสมรรถนะในด้านนั้นๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

โดยสมรรถนะของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีดังนี้

สายวิชาการ

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies)

1. ทักษะการให้คำปรึกษา
2. ทักษะการสอน
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
5. ความกระตือรือร้นและความเป็นแบบอย่างที่ดี

การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

1. การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ
2. พัฒนาโครงการงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก/เขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยตีพิมพ์/ เข้าสู่กระบวนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. ให้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน/พัฒนาโครงการงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย/เขียนบทความวิชาการตีพิมพ์

สายสนับสนุน

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานนโยบาย แผนและ
ประกันคุณภาพ

1. ทักษะการวิเคราะห์
2. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล
3. ทักษะความคิดในเชิงกลยุทธ์
4. ทักษะการประเมินโครงการ
5. ความรู้ด้านเรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
6. ความรู้ด้านวิจัยสถาบัน
7. ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริหารทั่วไป

1. จิตบริการ
2. ความรับผิดชอบ
3. ความอดทน อดกลั้น
4. ทักษะงานสารบรรณ
5. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริการการศึกษาและ

กิจการนักศึกษา

1. ความรู้ในงานบริการการศึกษา
2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ
3. ทักษะการให้คำปรึกษา
4. ความละเอียด รอบคอบและถูกต้อง
5. คุณธรรม จริยธรรม
6. ความอดทน อดกลั้น
7. จิตบริการ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานคลังและพัสดุ

1. จิตบริการ
2. ทักษะการใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
4. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
5. ทักษะด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. จรรยาบรรณในวิชาชีพ

การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่

1. การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน
2. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

รวมทั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

การติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ในส่วนของการติดตามประเมินสมรรถนะ คณะฯ อ้างอิงจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ โดยการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ที่บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเองในลำดับแรก แล้วส่งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. สมรรถนะผู้บริหาร (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประเมิน คือ คณบดี

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประเมิน คือ หัวหน้างาน
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างาน
3. สมรรถนะผู้บริหาร (หัวหน้างาน) ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี

ภายหลังจากประเมินสมรรถนะแล้ว ทางคณะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคล และในภาพรวม ดังนี้

-หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

-หากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ขอเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน

15,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และจำนวน 8,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการเพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ และได้ประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ จากการพัฒนาตนเองในระบบ ERP ของบุคลากรคณะฯ เป็นการประเมินการพัฒนาตนเองแล้วสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้ ที่มา <https://erp.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?sd=01/10/2565&ed=30/09/2566&dep=20200-20200-20200>

บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์

หน้าแรก / บุคลากร / รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร / บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาดตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ▼

ช่วงวันที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนเอง :

01/10/2565 30/09/2566 แสดงข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภทกรจ้าง	กิจการที่เข้าร่วม	กิจกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
คณะบริหารธุรกิจ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์พัลวี กล่อมธงเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	44	5
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	26	3
3	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	24	7
4	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บุญมาก	พนักงานมหาวิทยาลัย	11	3
5	อาจารย์ ดร.จิรายุ หายนตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย	10	6
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	12	9
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโสมกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	8	2
8	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	1

จากข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เสนอแนะให้เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) นั้น ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาดตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ ดังนี้

1. การลงนามความร่วมมือระดับนานาชาติกับ Vanung University เมืองเกาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน



รายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 : CUPT-QMS

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และนักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาดูงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน



3. ศึกษาดูงานเข้าพบปะพูดคุยกับผู้บริหารจาก Faculty of Economics and Business Management และ International Mobility Division, International Relation Office, National University of Laos โดยได้แนะนำหลักสูตรและความเป็นไปได้ในการพัฒนาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
4. ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีคณาจารย์และบุคลากรนำเสนอนวัตกรรมระดับนานาชาติและได้รับรางวัล CONSOLATION PRIZE WINNER ในงาน International Seminar And Innovation Competition 2023 ณ VANUNG UNIVERSITY สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)



5. มีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และบุคลากรในคณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมเรียนภาษาอังกฤษ ผ่านระบบออนไลน์ Thai MOOC เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน พัฒนารายวิชาโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

ตารางที่ 6.3.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางนพนิตย์ วงศ์สุ	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
2	นางวีรนนท์ ศรีใจภา	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
3	นางจิราพร ชัยเขตต์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
4	นายฉัตรชัย กำเริ้ว	รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย
5	นางยุคนธร ชำนาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	นักวิชาการศึกษา
7	นางภาวิณี กลีบจำปา	นักวิชาการพัสดุ
8	นางสาวสุธีรา หมั่นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9	วาทีร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ	นักบริหารอาคารสถานที่
11	นายเจษฎา ทรายกันคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรายงานความก้าวหน้าไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ([เอกสารอ้างอิงบันทึกข้อความขอแจ้งข้อมูลจัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ](#)) รวมถึง สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายงานทั้งในด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ ดังนี้

ตารางที่ 6.3.2 สรุปจำนวนบุคลากรตามแผนการพัฒนาดตนเอง ในช่วงปี 2562 - 2566

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
สายวิชาการ					
จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	1	0	3	1	0
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	0	1	2	1	0
จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	3	3	4	6	6
จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
สายสนับสนุนวิชาการ					
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	4	0	0
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร](#)) เพื่อบริหารจัดการงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติที่ดีด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ที่คณะได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับบุคคล โดยคณะฯ ได้ให้บุคลากรประเมินศักยภาพความสามารถในการทำงานของตนเองตามตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ตัวเองได้ทราบว่าจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองในด้านใด ดังนั้น คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการที่จำเป็นที่จะพัฒนาตนเอง ไว้ในหัวข้อ IDP ในแต่ละปีงบประมาณ

2. ความต้องการจำเป็นของหลักสูตร/หน่วยงาน โดยพิจารณาและวิเคราะห์จากความต้องการจำเป็นของบุคลากรที่ระบุไว้ใน IDP ของบุคลากรว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหลักสูตร/หน่วยงานมากน้อยเพียงใด

3. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับคณะ โดยคณะฯ จะพิจารณาว่าการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับบุคคลและระดับหลักสูตร (สายวิชาการ) / ระดับงาน (สายสนับสนุน) จะสามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะฯ บรรลุเป้าหมายได้หรือไม่

การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเหล่านี้ ทำให้คณะ/หลักสูตร/งาน ทราบว่าบุคลากรในสังกัดควรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านใด โดยนำไปประกอบกับผลการวิเคราะห์ช่องว่างหลังจากการประเมินสมรรถนะในแต่ละกลุ่มงาน รายบุคคลเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่วิเคราะห์ไว้

เมื่อทำการสำรวจความต้องการจำเป็นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นและผลการวิเคราะห์ช่องว่างหลังจากการประเมิน มาพิจารณาทบทวน และวิเคราะห์ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ใช้แผนการพัฒนารายบุคคล : IDP เป็นตัวหลักในการพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตนเอง ในการทำงานของตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในแต่ละสายงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ใช้แผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทบทวน พิจารณาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

2.1 IDP รายบุคคล มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามสมรรถนะและความก้าวหน้าในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย

2.1.1 แผนระยะยาว IDP รายบุคคล ระยะเวลา 4 ปี

2.1.2 แผนระยะสั้นได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง รวมทั้ง คณะฯยังได้นำแผน IDP ของแต่ละรายบุคคลมาพิจารณาเพื่อจัดทำแผน IDP ระยะสั้นรายบุคคล โดยจัดทำผ่านข้อตกลง TOR ประจำปี

2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

2.3 สรุปสมรรถนะบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566 (Gap-Star)

2.4 หลักสูตร Training Roadmap ระยะ 5 ปี (2564-2568) คณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง หลักสูตร Training Roadmap ระยะ 5 ปี \(2564-2568\) คณะบริหารธุรกิจ](#))

ตลอดจนทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณาวางแผนและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ

2. พัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Green ECO Organic University)

3. พิจารณาโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการเสริมสร้างการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ออกเผยแพร่สื่อสาร

4. จัดให้มีระบบการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การธำรงรักษาบุคลากร

5. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และได้วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร พบว่า บุคลากรมีความต้องการสูงสุดด้านความรู้ รองลงมา คือ ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย คณะมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ ดังนั้นจะเห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ สำหรับสายสนับสนุน คณะส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามเส้นทางของแต่ละบุคคล โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 15,000บาท/คน

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และจำนวน 8,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ และได้ประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ จากการพัฒนาตนเองในระบบ ERP ของบุคลากรคณะฯ เป็นการประเมินการพัฒนาตนเองแล้วสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้

ที่มา <https://erp.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?sd=01/10/2565&ed=30/09/2566&dep=20200-20200-20200>

บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
หน้าแรก / บุคลากร / รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร / บุคลากรเข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
ข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาดตนเองและนำมาใช้ประโยชน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ▼				
<input type="checkbox"/> ช่วงวันที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดเอง :				
	01/10/2565	30/09/2566	แสดงข้อมูล	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภทการจ้าง	กิจการที่เข้าร่วม	กิจกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
คณะบริหารธุรกิจ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์พัสวีย์ กล่อมระงเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	44	5
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	26	3
3	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	24	7
4	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บุญมาก	พนักงานมหาวิทยาลัย	11	3
5	อาจารย์ ดร.จิรายุ หายนตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย	10	6
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	12	9
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	8	2
8	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สิมฤทธิสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	1

จากข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เสนอแนะให้เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) นั้น ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาดตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ ดังนี้

1. การลงนามความร่วมมือระดับนานาชาติกับ Vanung University เมืองเกาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และนักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาทำงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน

3. ศึกษางานเข้าพบปะพูดคุยกับผู้บริหารจาก Faculty of Economics and Business Management และ International Mobility Division, International Relation Office, National University of Laos โดยได้แนะนำหลักสูตรและความเป็นไปได้ในการพัฒนาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
4. ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีคณาจารย์และบุคลากรนำเสนอนวัตกรรมระดับนานาชาติและได้รับรางวัล CONSOLATION PRIZE WINNER ในงาน International Seminar And Innovation Competition 2023 ณ VANUNG UNIVERSITY สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
5. มีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และบุคลากรในคณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมเรียนภาษาอังกฤษ ผ่านระบบออนไลน์ Thai MOOC เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน พัฒนารายวิชาโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

ตารางที่ 6.4.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางนพนิตย วงศ์สุ	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
2	นางวีรนนท์ ศรีใจภา	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
3	นางจิราพร ชัยเขตร์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
4	นายฉัตรชัย กำเริ้ว	รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย
5	นางยุคนธร ชำนาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	นักวิชาการศึกษา
7	นางภาวิณี กลีบจำปา	นักวิชาการพัสดุ
8	นางสาวสุธีรา หมั่นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9	ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี ใจกันทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ	นักบริหารอาคารสถานที่
11	นายเจษฎา ทรายกันคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรายงานความก้าวหน้าไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ([เอกสารอ้างอิงบันทึกข้อความขอแจ้งข้อมูลจัดทำ มาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ](#)) รวมถึง เสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีความก้าวหน้าสายงานทั้งในด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ ดังนี้

ตารางที่ 6.4.2 สรุปจำนวนบุคลากรตามแผนการพัฒนาดตนเอง ในช่วงปี 2562 - 2566

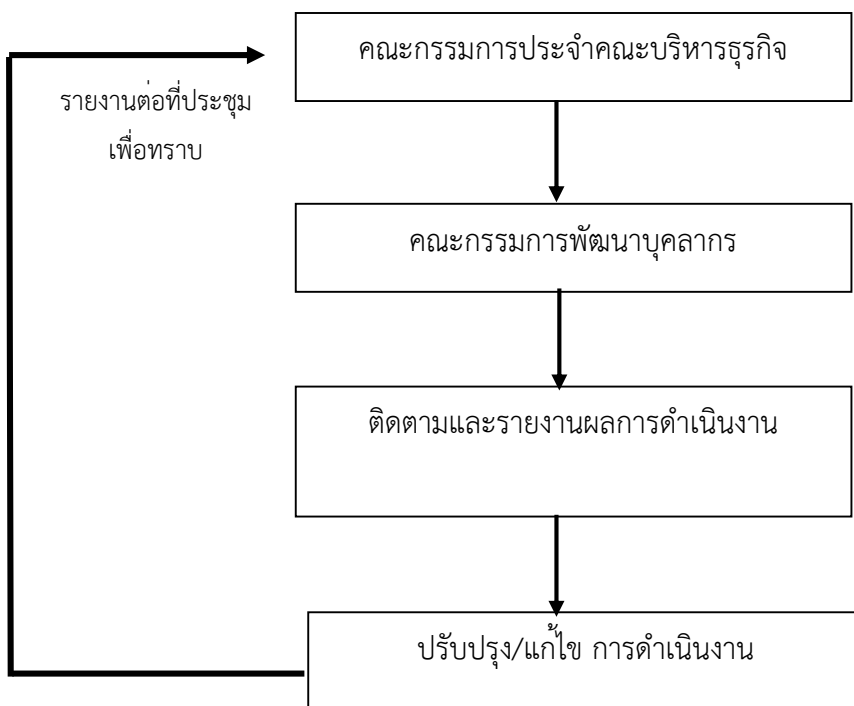
รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
สายวิชาการ					
จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	1	0	3	1	0
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	0	1	2	1	0
จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	3	3	4	6	6
จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
สายสนับสนุนวิชาการ					
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	4	0	0
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการธุรกิจ มีระบบกำกับ ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจ ดังนี้



คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

1. การติดตามการพัฒนาบุคลากรของคณะ และรายงานข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน และรายงานข้อมูลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ

อ้างอิง :

- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน](#)
- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน](#)
- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน](#)

2. การติดตามการดำเนินงานรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ในการประชุม

ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2566](#))

- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 9 เดือนและ 12 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2566](#))

3. ติดตามรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรประจำปีในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยใช้ระบบสารสนเทศที่คณะได้พัฒนาขึ้นมา

คณะได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร รวบรวมข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในภาพรวมของคณะ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

3.1 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลการลา
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง
- ข้อมูล Career Path
- ข้อมูลอัตราว่าง
- ตำแหน่งเปิดรับสมัคร



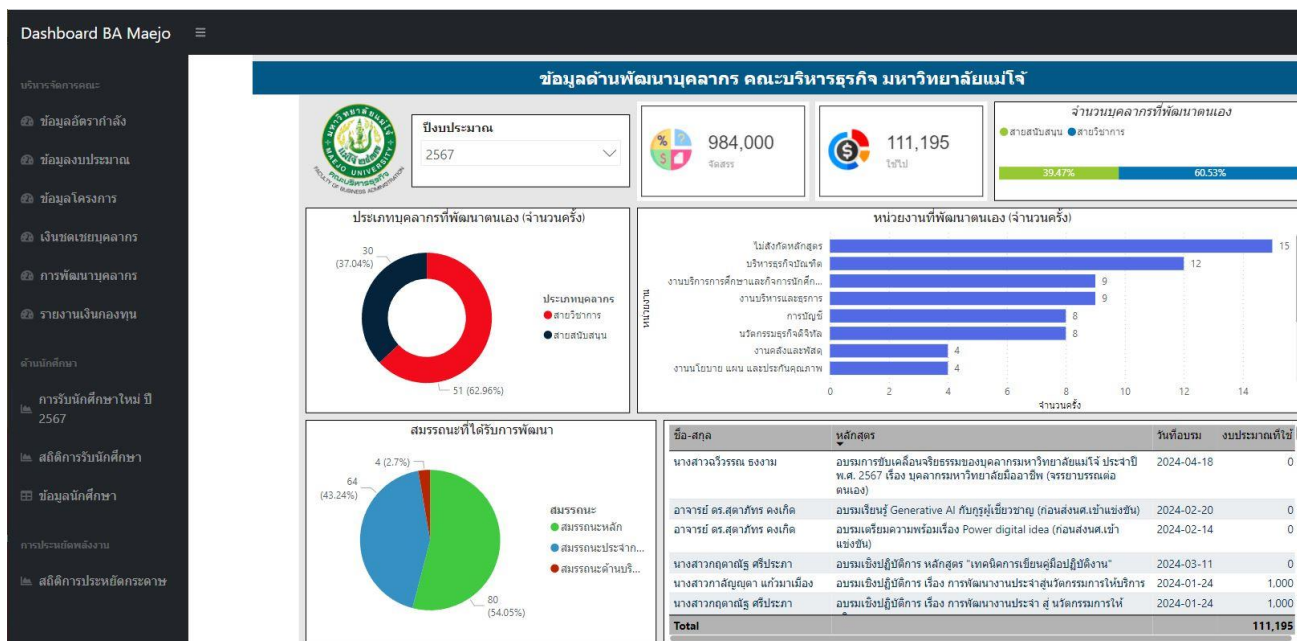
ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก | ข้อมูลบุคลากร | ข้อมูลการลา | ข้อมูลแผนการพัฒนาคณะ | พัฒนาคณะ | ข้อมูล Career Path | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตรากำลัง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	พนง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงาน ส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	1	5	-	-	-	-	-	6
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	15	-	-	-	-	-	15
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3

3.2 Dashboard BA Maejo ด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อใช้ในกำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงพัฒนาบุคลากร เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับคณะ เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในกำกับ ติดตาม ดำเนินการ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา จำนวนบุคลากรที่พัฒนาตนเอง ข้อมูลรายละเอียดการอบรมพัฒนาตนเอง



4. การกำกับติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

คณะฯ มีการดำเนินการกำกับติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่พัฒนาตนเองจาก การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ซึ่งพบว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การ วิจัย การ บริการวิชาการ ตัวอย่างเช่น

บุคลากรสายวิชาการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร

หัวข้อการอบรม

การเตรียมความพร้อมและส่งต่อความรู้แก่เยาวชนเพื่อเป็น ASEAN Digital Citytal

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น

หัวข้อการอบรม

สอนใช้ Alisa AI Chatbot เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาทำงาน เน้นตัวอย่างใช้งานจริง
การนำไปใช้ประโยชน์

นำเอา Alisa AI Chatbot มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาคการศึกษา 1/2566

3. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร

หัวข้อการอบรม

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
การนำไปใช้ประโยชน์

เตรียมความพร้อมในการเรียนการสอน และ สอดแทรกเนื้อหาในรายวิชา เครือข่าย
คอมพิวเตอร์และความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ

หัวข้อการอบรม

การสร้างความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง และนำมาเป็นแนวทางในการเป็น
ผู้ประเมิน

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์

หัวข้อการอบรม

การออกแบบการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ (Backward Design)
การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. นางจิราพร ชัยเขตร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ

หัวข้อการอบรม

ภาพอนาคตของบุคลากรในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้วยกระบวนการ Foresight
(กลุ่มสนับสนุน)

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับงานด้านการบริหารงานบุคคลของคณะบริหารธุรกิจ

2. นางนพนิตย์ วงศ์สุ ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกัน

หัวข้อการอบรม

การใช้งานระบบ Internal Control System เพื่อการบริหารควบคุมภายใน

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้งานระบบ Internal Control System เพื่อการบริหารควบคุมภายในได้

3. นางสาวสุธีรา หมั่นแสน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวข้อการอบรม

Data Analyst & Data Engineer Intermediate Level

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา BA Maejo Dashboard

4. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หัวข้อการอบรม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 6 ฉบับ

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการบริหารหลักสูตร

5. การใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

หลังจากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้ของบุคลากรที่พัฒนาตนเองไม่ว่าจะเป็น การเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา ซึ่งพบว่าบุคลากรสายวิชาการได้นำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เป็นต้น และนำผลประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2566 ไปปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

ตารางที่ 6.5.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนพัฒนาบุคลากรในเชิงการไปพัฒนาตนเองมาแล้ว
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ลำดับ	ประเภท	การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนการพัฒนาบุคลากร ปี 2566					เป้าหมาย ปี 2567
		จำนวน (คน)	จำนวน ที่ไป พัฒนา	สัดส่วน %	จำนวนการ นำความรู้มา พัฒนางาน	สัดส่วน %	
สายวิชาการ							
1	การจัดการ	9	4	44.44	4	44.44	50
2	การเงิน	7	5	71.42	5	71.42	80
3	การตลาด	6	2	33.33	2	33.33	50
4	การบัญชี	10	10	100	10	100	100
5	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6	4	66.66	4	66.66	80
สายสนับสนุน							
1	งานบริหารและธุรการ	6	5	83.33	5	83.33	90
2	งานคลังและพัสดุ	2	2	100	2	100	100
3	งานนโยบาย แผน และประกัน	2	2	100	2	100	100
4	งานบริการวิชาการและวิจัย	1	1	100	1	100	100
5	งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา	5	4	80	4	80	90

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?sd=01/10/2565&ed=30/09/2566&dep=20200-20200-20200>

6. การพัฒนาตนเองในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดโครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น



7. การพัฒนาตนเองในการเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 คณะฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และ ส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความดีความชอบ เพื่อพิจารณาให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสังกัด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นลายลักษณ์อักษร และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ พร้อมประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ดังนี้

1. มีการเสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการประจำคณะฯ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งสามารถกำหนด เกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2 เมื่อผ่านการพิจารณาและได้รายชื่อบุคลากรดีเด่นแล้ว บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและ จัดส่งให้กับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

1.3 หากเป็นกรณีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับชาติ ทางคณะฯ จะดำเนินการรวบรวม เอกสารการเสนอชื่อบุคลากร ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนที่คณะเห็นว่า เป็น ประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก และจัดส่งตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเสนอต่อมหาวิทยาลัย และระดับชาติต่อไป

2. การยกย่องและเชิดชูอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ด้านการเรียนการสอนดีเด่น

3. การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำปี คณะฯ กำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัย จะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบการประเมิน

4. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีการพิจารณา จากสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ประกอบกับคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแต่งตั้งผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการนำข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนาม

รับทราบผลการประเมินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากผลงานของบุคลากรแต่ละคน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น และนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

5. การให้เงินสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผลและรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6. การพิจารณาเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เพื่อพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล

6.2 พิจารณาจัดสรรวงเงิน

6.3 รายงานข้อมูลผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารับรอง

6.4 แจกผลให้แก่พนักงานส่วนงานผ่านประกาศของคณะฯ

7. คณะมีการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ ดังนี้

8. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอแสดงความยินดีกับรองศาสตราจารย์ ดร.ฉยยศ สันฤกษ์สกุล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 6/2566



9. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับรางวัล CONSOLATION PRIZE WINNER ในงาน INTERNATIONAL SEMINAR AND INNOVATION COMPETITION 2023 ณ VANUNG UNIVERSITY สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2566



9. การยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบโล่รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สตีลา ตันจันท์พงศ์ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ด้านบริการวิชาการ อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย นางจิราพร ชัยเขตร์ ประเภทพนักงานส่วนงานดีเด่น นายเจษฎา ทรายกันคำ ณ ห้อง Smart Class Room คณะบริหารธุรกิจ



10. คณะมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร โดยวิธีประกาศยกย่องไว้ในเว็บไซต์ของ คณะ และเวียนในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (www.erp.mju.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

การเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ได้แก่

คณะมีกิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์อันดีงาม ผ่านกิจกรรมการทำงานบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม การรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส การแห่เทียนเข้าพรรษา กีฬาบุคลากร การศึกษาดูงาน กิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดทำแผน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรของคณะได้ร่วมกันพบปะสังสรรค์ เล่าเรื่องราวต่างๆ ทั้งการทำงาน ครอบครัวยังส่งผลให้บุคลากรเกิดความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความรักความสามัคคีภายในคณะ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะอีกทางหนึ่ง

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มประจำปีให้กับบุคลากรในคณะ เป็นสวัสดิการเพิ่มขวัญและกำลังใจ เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน สามารถใช้ประกันอุบัติเหตุได้ โดย,วงเงินค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุจำนวน 50,000 บาท/ครั้ง และทุนประกันอุบัติเหตุ 300,000 บาท





ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6ระดับ 4 : Adequate as Expected

การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน (Gap Analysis)

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์ย่อย	การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
6.1	คณะมีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	
6.2	คณะระบบกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินมาทบทวน วางแผนปรับปรุงเพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	
6.3	คณะมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ของสถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร	

เกณฑ์ย่อย	การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
	<p>และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร</p> <p>มีการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ)</p>	
6.4	<p>-คณะมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-คณะมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร</p> <p>-คณะมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ</p>	
6.5	<p>คณะมีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร</p>	
6.6	<p>-คณะมีระบบการประเมินความดีความชอบให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร</p> <p>-มีการพิจารณาเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญและการกำลังใจในการทำงาน</p> <p>- มีการยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในคณะ ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p>	

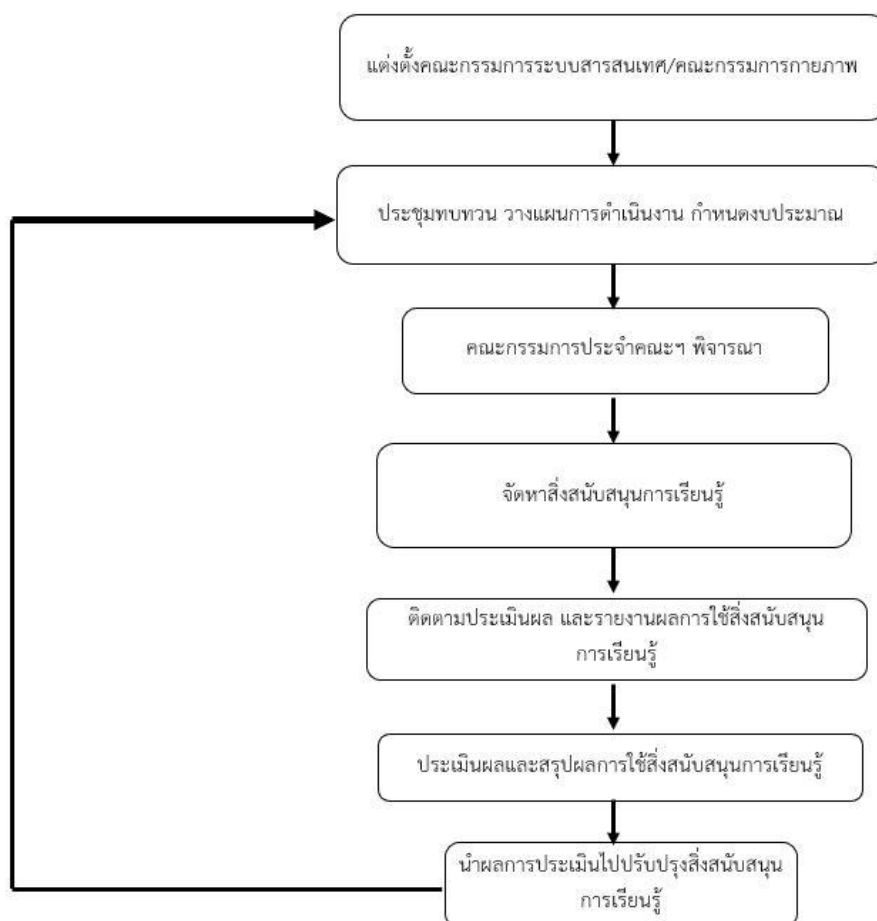
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการจัดการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. หน่วยอาคารสถานที่ และหน่วยโสตฯ ทำการสำรวจความพร้อมในการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน เดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งคณะมีระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์เพื่อให้
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดการหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุ หน่วยอาคารสถานที่ และหน่วยโสตฯ ดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หน่วยอาคารสถานที่ และหน่วยโสตฯ รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์โสตฯ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร
2. คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำหรับใช้สำหรับการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ (ออนไลน์)
3. คู่มือการใช้งานเครื่องมือที่ใช้สำหรับการเรียนสำหรับนักศึกษา (ออนไลน์)
4. ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์)
5. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
6. ฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์
7. ระบบ

ข้อมูลสารสนเทศ

	คู่มือบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ		คำสั่ง/ประกาศคณะบริหารธุรกิจ		5ปีและปรีชมวิชาตมธ
	ข้อมูลสภศึกษา		วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้		BA-Knowledge Sharing
	ปฏิทินประเพณีคณะฯ		ปฏิทินกิจกรรมคณะฯ		จองห้องออนไลน์
	ดาวโหลดเอกสาร		สำนักงานสีเขียว		Manual Online Learning

วิธีการใช้งานเครื่องมือสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คู่มือการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา

โปรแกรม Zoom	MS-Team	Google Classroom
คลิกที่นี่	คลิกที่นี่	คลิกที่นี่

เอกสารดาวโหลด	
งานบริหารและธุรการ	
<ul style="list-style-type: none">• หน่วยงานสารบรรณ• หน่วยงานเจ้าหน้าที่• หน่วยงานซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และอาคารสถานที่• หน่วยงานโสตและเทคโนโลยี	
งานคลังและพัสดุ	
<ul style="list-style-type: none">• หน่วยงานการเงิน• หน่วยงานพัสดุ	
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	
<ul style="list-style-type: none">• หน่วยงานวางแผนและติดตามประเมินผล• หน่วยงานประกันคุณภาพ	
งานบริการวิชาการ และวิจัย	
<ul style="list-style-type: none">• หน่วยงานบริการวิชาการ• หน่วยงานบริการงานวิจัย	
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none">• หน่วยงานการเรียนการสอน• หน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา• หน่วยงานแนะแนวและให้คำปรึกษา• หน่วยงานสหกิจ• หน่วยงานเทสสัมพันธ	

คู่มือการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับอาจารย์

คลิกที่นี่ Microsoft Teams	คลิกที่นี่ Google Classroom	คลิกที่นี่โปรแกรม Zoom เพื่อการใช้งานบน PC	คลิกที่นี่คู่มือการใช้งานออนไลน์
คลิกที่นี่แอป Zoom	คลิกที่นี่แอป Zoom สำหรับ Android		

053 473 550

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม

ยินดีต้อนรับสู่
ระบบบริหารจัดการห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จองห้องประชุม

การเบิก-จ่ายวัสดุ คุรุภัณฑ์ออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการเบิกวัสดุ | เบิกวัสดุ | รายการสินค้าของจัด | คู่มือการใช้งาน | ออกจากระบบ

รายการวัสดุคงเหลือ

หมวดหมู่วัสดุ : วัสดุสำนักงาน | วัสดุไฟฟ้า | วัสดุงานช่างอาคารแล้ว | วัสดุคอมพิวเตอร์ | วัสดุทั้งหมด

ผู้ทำรายการ : นางสาวสิริกร บุญฟู

#	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา	
	233	กระดาษ	36	กล่อง	963.00	
	20100102	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม	1159	รีม	89.00	
	20100101	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	1076	รีม	104.00	

คณะฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามกระบวนการดังกล่าว เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร อย่างเพียงพอและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ บริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2 Smart Classroom	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi -อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน,คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505 BA 506	100 80 100 80 80 40	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระจกานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - CPU Intel Gen6 i7-6500 3.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR3L 1600MHz ขนาด 8 GB - HDD 1 TB แบบ SATA 6.0 Gb/s - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระจกานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2566

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียนภาคเรียนที่ 1/2566 ถึง 2 /2566
1. รอยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 ถึง 2 /2566
ห้องเรียนชั้น 6 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 4-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไม้ค้ำ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์

คณะบริหารธุรกิจ มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลด้านห้องเรียน เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ มีนักบริหารอาคารและสถานที่, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานบริการคอยอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ และนักศึกษา ในกรณีที่มีการขอใช้พื้นที่นอกเวลา ปฏิบัติงานในวันปกติ หรือวันหยุดราชการจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตามวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

คณะฯ มีฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมและนำข้อมูลไปใช้ในการจัดแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาของแต่ละหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ในกรณีจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุงห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้จะทำการแจ้งมายังคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ เพื่อแจ้งช่างของบริษัทเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.อาคาร 25 ปี ธุรกิจเกษตร

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
MBA 2	- คอมพิวเตอร์, โพรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง
Smart Classroom	-อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน,คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304 ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404 ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504 ห้องเรียนชั้น 6 601,602	- คอมพิวเตอร์, โพรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง
ห้องปฏิบัติงาน บุคลากร	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอกอากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
		ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ กอน้ำ กระดาดชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

2.อาคารพิทยาลงกรณ์ มีพื้นที่ใช้สอย 2,378 ตร.ม.

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่อง เสียง, ไมโครโฟน,กระดานไวท์บอร์ด	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาค การศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาค การศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องปฏิบัติงาน บุคลากร	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอก อากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องพักอาจารย์	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอก อากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ กอน้ำ กระดาดชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

3.อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM)

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้อง Smart Classroom	- เครื่องคอมพิวเตอร์, กระดานสมาร์ทบอร์ด, ระบบกล้องติดตามผู้สอน, โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง
ห้อง Co-working space	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, โปรเจคเตอร์	-เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง
ห้อง Maker space	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ	ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ	กล้องพรอมชาตัง ไฟสองสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์	
ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์	ไฟสตูดิโอ ฉากพรอมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์	
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ กอกน้ำ กระจกสายชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดทา บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนการศึกษาการวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้การจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียนชัดเจนครอบคลุมทุกพื้นที่	3.69	มาก	3.92	มาก
2. โปรเจคเตอร์มีความสว่างเหมาะสมกับขนาดห้องเรียน	3.39	ปานกลาง	3.77	มาก

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3. ขนาดจอรับภาพ Screen มีความเหมาะสมกับห้องเรียน	3.51	มาก	3.85	มาก
4. คอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการใช้งาน	3.39	ปานกลาง	3.46	ปานกลาง
5. วัสดุ อุปกรณ์ในห้องเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.68	มาก	3.77	มาก
6. โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีความพอเพียง	3.74	มาก	4.15	มาก
7. เครื่องปรับอากาศ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อห้องเรียน	3.73	มาก	3.67	มาก
8. ห้องเรียนเพียงพอเหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.69	มาก	3.33	มาก
9. ระบบการแจ้งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์	3.52	มาก	3.78	มาก
10. ระยะเวลาในการดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์	3.50	ปานกลาง	3.89	มาก
11. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	4.12	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพ

หัวข้อประเมิน	เจ้าหน้าที่	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. คอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการใช้งาน	4.13	มาก
2. วัสดุ อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.13	มาก
3. วัสดุ อุปกรณ์มีความทันสมัย	4.25	มาก
4. เครื่องปรับอากาศ มีความเพียงพอและเหมาะสม	4.00	มาก
5. การจัดหา บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป	4.25	มาก
6. ระบบการแจ้งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์	4.13	มาก
7. ระยะเวลาในการดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์	4.38	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งความพอเพียงและความพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน

จากปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนินงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2566 ดังนี้

- การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานและวางแผนจัดทำงานงบประมาณในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

- การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารเพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น รวมทั้งการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสม

-การจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ เก้าอี้แลคเซอร์สำหรับผู้ถนัดซ้าย เพิ่มเติม และเพิ่มพื้นที่ให้บริการนักศึกษา บริเวณลานกิจกรรม

-ปรับปรุงห้องทำงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นห้องเรียน 101 รองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

-เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

-การจัดการร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ

-ตู้ถ่ายและพิมพ์เอกสารอัตโนมัติอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา

-การพัฒนาจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น (อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการนักศึกษาได้ปีการศึกษา 2/2567)

-การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย ห้อง Smart Classroom, ห้อง Co-working space, ห้อง Maker space, ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ, ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ (เริ่มเปิดให้บริการเมื่อพฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา)

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2566 นี้ ทางคณะกรรมการภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดทำห้องเรียนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะจึงมีการวางแผนพัฒนา จัดทำห้องเรียนเพิ่มเติม เช่น ปรับปรุงห้องสโมสรนักศึกษา(ห้อง102) อาคารพิทยาลงกรณ์ เป็นห้องเรียน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องเรียนจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

การจัดหา

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนประจำห้องเรียน ทุกห้องเรียน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ (wifi) เครื่องเสียง Visualizer ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด ทั้งห้องเรียนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกกรณีมีการขัดข้องของ อุปกรณ์ หลากหลายช่องทาง เช่น ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ไลน์กลุ่มบุคลากร QR code เบอร์โทร เป็นต้น มีการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น กล้องรับฟังความคิดเห็น สายตรงคนบดี เพจเฟซบุ๊ก คณะบริหารธุรกิจ ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรด้านความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทุกครั้งก่อนเปิด ภาคการศึกษา เช่น โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ในการปรับปรุง จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย ในการตอบสนองการจัดการเรียน การสอน และนำผลการสำรวจเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การบำรุงรักษา

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลด้านห้องเรียน เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ มีนักบริหารอาคารและสถานที่, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานบริการอำนวยความสะดวก ไว้ให้บริการอาจารย์ และนักศึกษา ในกรณีที่มีการขอใช้พื้นที่นอก เวลาปฏิบัติงานในวันปกติ หรือวันหยุดราชการจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตามวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

ในส่วนของการบำรุงรักษามีผู้รับผิดชอบดูแล ดังนี้

- การดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ทางคณะฯ ได้มีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ดังกล่าว
- การเช็คสภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นประจำทุกเดือน โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เมื่อพบปัญหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ในการใช้งาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทราบ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะและหลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	2 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps

ในส่วนของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัยครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

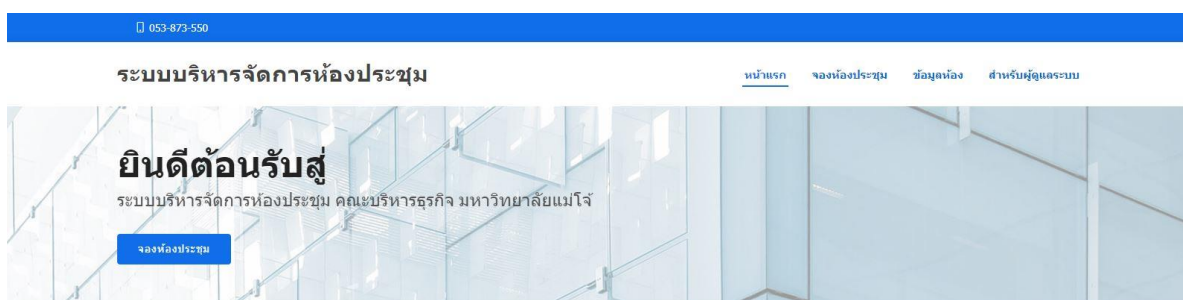
นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,291 จุดให้บริการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่ายจัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ

หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในโดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้ ดังนี้

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยติดตั้งให้
2. ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร
3. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
4. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
5. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
6. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
7. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ



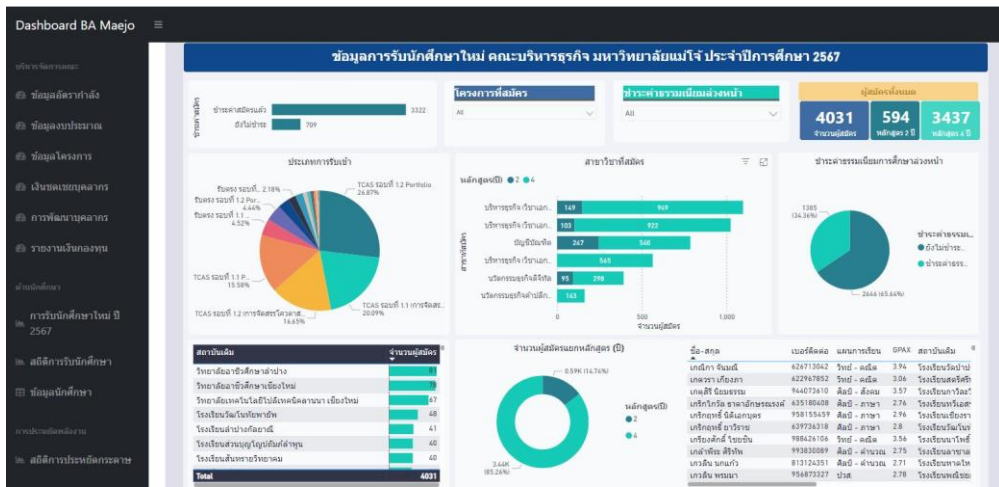
#	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา	
	233	กรวยกระดาษ	36	กล่อง	963.00	หยิบใส่ตะกร้า
	20100102	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม	1159	รีม	89.00	หยิบใส่ตะกร้า
	20100101	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	1076	รีม	104.00	หยิบใส่ตะกร้า



ผู้ใช้งาน : นางสาวสิริก มยุขุ
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาตนเอง
ปีงบประมาณ: 2567

แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	ข้อมูลการพัฒนาตนเอง
ประเด็นการพัฒนา/ระยะเวลาพัฒนา	พัฒนาตนเอง	การนำไปใช้
<p>สมรรถนะหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ❌ ความโล่ง / รอบ : 1 ❌ ความโล่ง / รอบ : 1 ❌ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย / รอบ : 1 ❌ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย / รอบ : 1 <p>คุณสมบัติของอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 ❌ บริหารจัดการ / รอบ : 1 	<ul style="list-style-type: none"> ✅ หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version 4 [18/10/2566-19/10/2566] ✅ การออกแบบหลักสูตรระหว่างทาง OBE (Backward Curriculum Design) [25/10/2566-25/10/2566] ✅ การจัดทำโครงการองค์กรพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาและการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 [05/10/2566-05/10/2566] ✅ การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) [02/02/2567-02/02/2567] 	



การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดทา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม และโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการศึกษาการวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียน และการบริหารจัดการภายในคณะ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม และโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนข้อมูลในการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ คณะ มีความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ เช่น Office 365, Zoom, ระบบทะเบียน, ระบบ ERP เป็นต้น	3.73	มาก	4.08	มาก
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสะดวกและมีความเป็นปัจจุบัน	3.86	มาก	4.08	มาก
3. จุดรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ	3.21	ปานกลาง	3.31	ปานกลาง
4. ความรวดเร็วในการเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต	2.94	ปานกลาง	3.15	ปานกลาง
5. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่คณะจัดหามีความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ	3.33	ปานกลาง	3.69	มาก
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่คณะจัดหามีความทันสมัย	3.49	ปานกลาง	3.77	มาก
7. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.53	มาก	3.77	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม และโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

หัวข้อประเมิน	เจ้าหน้าที่	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการคณะ มีความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ เช่น Office 365, Zoom, ระบบทะเบียน, ระบบ ERP, ระบบ BA MIS, เป็นต้น	4.57	มากที่สุด
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสะดวกและมีความเป็นปัจจุบัน	4.63	มากที่สุด
3. ระบบเครือข่ายไร้สายความครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	4.25	มาก
4. ความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในคณะ	4.52	มากที่สุด

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งความพอเพียงและความพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน

จากปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมามีคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนิน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2566 ดังนี้

- 1) การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานและวางแผนจัดทำงบประมาณในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ความเพียงพอ พร้อมใช้ ในการใช้งาน
- 2) เปลี่ยนเครื่องกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตช่วยให้สัญญาณอินเตอร์เน็ตเร็วขึ้น
- 3) ตรวจเช็คสภาพและปรับปรุงแก้ไขปัญหาสัญญาณอินเตอร์เน็ตของคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกายภาพ
- 4) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจให้มีความทันสมัย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจและหลักสูตร ใช้บริการทรัพยากรในห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนักศึกษา และอาจารย์สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ กลุ่มข้อความใน Facebook MJU Library และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยสามารถคัดเลือกและเสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.4 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.5 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่
 - 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
 - 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 - 2.4 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
 - 2.5 บริการ Pick Up & Delivery
 - 2.6 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
 - 2.7 บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง
 - 2.8 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - 2.9 Library of Things
 - 2.10 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
 - 2.11 บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ
 - 2.12 บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal Recommendation Service)
 - 2.13 บริการ Article delivery
 - 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
 - 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
 - 2.16 บริการ Article Alert
 - 2.17 บริการ Line Alert
 - 2.18 การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ ด้วยตนเองทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (anytime anywhere) (<https://library.mju.ac.th/2020/>) มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Sharing Resources) กับห้องสมุดอื่นๆ โดยมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) นอกจากนี้มีการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณหลักสูตรละ 3,000 บาท เพื่อให้อาจารย์สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้แก่นักศึกษา นอกจากนี้แล้ว อาจารย์ยังสามารถแจ้งความประสงค์สั่งซื้อหนังสือไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาการจัดซื้อได้อีกหนึ่งช่องทาง แต่เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้

นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มี การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://libraryservices.mju.ac.th/2020/curriculum-collections-statistic/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดทา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านบริหารธุรกิจแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) มีความเพียงพอ	3.45	ปานกลาง	3.38	ปานกลาง
2. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านบริหารธุรกิจแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	3.46	ปานกลาง	3.38	ปานกลาง
3. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านบริหารธุรกิจ มีความเพียงพอ	3.50	มาก	3.46	ปานกลาง
4. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านบริหารธุรกิจ สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	3.45	ปานกลาง	3.46	ปานกลาง
5. การแนะนำการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	3.64	มาก	3.62	มาก
6. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.75	มาก	3.62	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

จากผลการประเมินการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด ปี 2565 ที่ผ่านมา คณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนและดำเนินการปรับปรุงการให้บริการในปี 2566 โดยทำการประสานงานข้อมูลผลการประเมินข้อเสนอแนะต่างๆ กับสำนักหอสมุด เกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ระบบสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและพัฒนาการให้บริการ

สำหรับผลการประเมินและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2566 ทางคณะและหลักสูตรมีแผนการพัฒนาโดยวางแผนสำรวจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ ให้อาจารย์ทุกหลักสูตร ประชุมร่วมกันพิจารณา รายชื่อหนังสือ / ตำราเรียน ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนให้ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ ตู้ถ่ายและพิมพ์เอกสารอัตโนมัติอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรม ให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดึงมาให้นักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กลุ่ม แสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้าน การศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม การจูงใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

รวมถึง คณะบริหารธุรกิจได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้แก่ศึกษาทุกหลักสูตร โดยระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของคณะรับสมัครนักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/list_news.php?News_Type=2

ข่าวกิจกรรมคณะฯ	ข่าวสำหรับนักศึกษา	ข่าวประกาศทั่วไป	จดหมายข่าว
 <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	 <p>ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p>	

ด้านความปลอดภัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยในการดำเนินการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว นั้น ได้มีการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม, มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ, การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง, ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทูพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประจำอาคาร มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทุกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้จัดเสวนา เรื่อง การบริหารจัดการด้านกายภาพ และอาคารสถานที่ โดยมีคณะกรรมการกายภาพของคณะฯร่วมกับวิศวกรรมโยธา และผู้เชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างและเทคนิคสถาปัตยกรรมเข้าร่วมเสวนา เพื่อทำการสำรวจ ตรวจสอบและวางแผนในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่



สาเหตุ :
เกิดจากได้มีการถ่ายมูลบริเวณรางระบายน้ำ ทำให้เกิดต้นไม้งอกเจริญเติบโตบริเวณดังกล่าวรากต้นไม้ชอนไชพื้นผิวตัวอาคารและรางระบายน้ำรวมถึงปิดรูระบายน้ำทิ้งและระบบกันซึมเสื่อมสภาพเกิดการหลุดร่อนของสิ่งกันซึมทำให้ไม่สามารถป้องกันการซึมของน้ำเข้าตัวอาคารได้

รายการ :
พบได้มีการถ่ายมูล รางระบายน้ำหลังอาคารมี ต้นไม้บริเวณระบายน้ำและ ทุติยการระบายน้ำทิ้งพร้อมทั้ง ระบบการกันซึมของรางระบายน้ำ เสื่อมสภาพ

แนวทางแก้ไข :
ตรวจสอบรางระบายน้ำและรักษาความสะอาดของรางระบายน้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและเพิ่มความถี่ในการตรวจในช่วงฤดูฝนเพื่อ ป้องกันเศษตะกอนมาอุดตันรูระบายน้ำซึ่งเป็นสาเหตุหลักทำให้เกิด การรั่วซึมของน้ำเข้าสู่ตัวอาคารพร้อมทั้งแก้ไขโดยการทาสีกันซึม ในรางระบายน้ำใหม่เนื่องจากมีการเสื่อมสภาพของระบบกันซึม

การบำรุงรักษาระยะยาว :
ให้ทำการตรวจสอบและดูแลรักษาความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งเพื่อไม่ให้เกิดการขึ้นของต้นไม้และการอุดตันของสิ่งสกปรกในรูระบายน้ำ

น้ำรั่วซึมเข้าห้องเรียน ชั้น 4

สาเหตุ : เกิดจากท่อระบายน้ำจากหลังคาตาดฟ้าเกิดการอุดตันและเชื่อมต่อของท่อระบายน้ำเกิดการรั่วไหลระหว่างรอยต่อ ซึ่งท่อระบายน้ำนี้ทำการเดินท่อภายในเสาของอาคาร เมื่อมีฝนตกการระบายน้ำเกิดการอุดตันในท่อน้ำไม่สามารถไหลออกจากปลายนท่อลงสู่ชั้นล่างได้ จึงเป็นสาเหตุให้น้ำไม่สามารถไหลออกจากท่อระบายน้ำทำให้มีการท่วมซึ่งอยู่ในท่อประกอบกับข้อต่อของท่อ กาวหรือวัสดุประสานมีการเสื่อมสภาพจึงทำให้เกิดการรั่วซึมของน้ำที่อยู่ภายในท่อซึ่งเข้ามาในตัวอาคารเป็นสาเหตุให้ห้องเรียนชั้น 4 เกิดความชื้นและสภาพผนังเกิดการหลุดลอกและเสื่อมสภาพ






แนวทางแก้ไข : ดำเนินการนำสิ่งอุดตันในระบบท่อออกเพื่อให้การระบายน้ำดีขึ้นหรือทำการเดินท่อระบายน้ำใหม่ภายนอกอาคารและเพิ่มขนาดท่อเพื่อให้สามารถระบายได้อย่างคล่องตัว ดำเนินการเจาะรูระบายน้ำบนตาดฟ้าเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มการระบายน้ำ

การบำรุงรักษาระยะยาว : ตรวจสอบระบบกันซึมที่ทำการแก้ไขใหม่ไม่ให้เกิดการหลุดร่อนและไม่ให้มีสิ่งอุดตันในท่อระบายน้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

สรุป

รายงานการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่ อาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและอาคารพิทยาลงกรณ์ โครงสร้างหลักของอาคาร มีความมั่นคง แข็งแรงดี มีความปลอดภัยในการใช้งานและให้บริการ แต่ต้องมีการดูแลรักษาในด้านระบบระบายน้ำทั้งโดยเฉพาะ ระบบระบายน้ำจากคานฝ้า เพราะระบบกันซึมและการระบายน้ำ เริ่มเสื่อมสภาพและเกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการรั่วซึมของน้ำฝน เข้าสู่ตัวอาคาร สร้างความเสียหายให้กับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารได้ รวมไปถึงระบบท่อระบายน้ำภายในอาคารและห้องน้ำ ต้องมีการตรวจเช็ค และดูแลไม่ให้เกิดการอุดตัน และน้ำขัง ภายในห้องน้ำ ลดความชื้นภายในห้องน้ำ เพราะส่งผลกระทบต่อวัสดุกันผนังห้องน้ำ ทำให้ผู้ร่อน อายุการใช้งานสั้นลง

อาคารควรมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาในเรื่องระบบระบายน้ำทั้งอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อป้องกันการอุดตันของระบบระบายน้ำและดูแลทำสีพื้นผิวของอาคารทั้งภายในและภายนอก ทุกๆ 3 - 5 ปี เพื่อรักษาพื้นผิวของอาคารให้สะอาดและใหม่สวยงามอยู่เสมอและป้องกันการกัดกร่อนของความชื้นและแสงแดดที่ส่งผลกระทบต่อผิวอาคาร ยืดอายุของตัวอาคารให้มีความแข็งแรงคงทน

ตรวจสอบโดย

()
1. อาจารย์วิสุตร์ ปิ่นนา
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้างและเทคนิคสถาปัตยกรรม

()
2. อาจารย์อิสรเสส สุทองแสง
ตำแหน่ง วิศวกรมโยธา

()
3. อาจารย์ธเนศ นันทนาการ
ตำแหน่งเลขานุการและวิศวกรโยธา

กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว บริเวณรอบคณะบริหารธุรกิจ สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับ ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความสามัคคีการทำงานเป็นทีมของบุคลากร





การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษาฯ

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา สรุปข้อมูลได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ คักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมทางกายภาพของคณะ เช่น พื้นที่มีแสงสว่าง ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทอย่างสะดวก เป็นต้น	3.46	ปานกลาง	3.62	มาก
2.สถานที่ที่มีบริเวณสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีความรื่นรมย์	3.45	ปานกลาง	3.38	ปานกลาง
3. การจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคาร เช่น มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว , โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น	3.49	ปานกลาง	3.92	มาก
4. มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดการตอบสนองและเข้าถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	3.42	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง

หัวข้อประเมิน	นักศึกษา		อาจารย์	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
5. การจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งาน	3.60	มาก	3.69	มาก
6. การมีส่วนร่วมสำนักงานสีเขียวของคณะ เช่น การแยกขยะ การใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้พลาสติก	3.45	ปานกลาง	4.00	มาก
7. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.58	มาก	4.08	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

หัวข้อประเมิน	เจ้าหน้าที่	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมทางกายภาพของคณะ เช่น พื้นที่ที่มีแสงสว่าง ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทอย่างสะดวก เป็นต้น	4.43	มาก
2. สถานที่ที่มีบริเวณสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีความรื่นรมย์	4.25	มาก
3. การจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคาร เช่น มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว ,โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น	4.00	มาก
4. มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดการตอบสนองและเข้าถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	4.13	มาก
5. การจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งาน	4.25	มาก
6. การมีส่วนร่วมสำนักงานสีเขียวของคณะ เช่น การแยกขยะ การใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้พลาสติก	4.38	มาก
7. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.18	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา ให้สอดคล้องกับการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียนให้ดีขึ้น

จากปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมามีคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนินงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2566 ดังนี้

- มีการพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย ห้อง Smart Classroom, ห้อง Co-working space, ห้อง Maker space, ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ, ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ (เริ่มเปิดให้บริการเมื่อพฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา)

- เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

- การจัดการร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ

- ตู้ถ่ายและพิมพ์เอกสารอัตโนมัติอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา

รับสมัครนักศึกษาใหม่ NEW GEN
MJU BA-Z
 สภาพแวดล้อมแนวใหม่ เพื่อเรียนบริหารธุรกิจแนวคน Gen-Z
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

NEW-ECOSYSTEM
 นิเวศการเรียนรู้บริหารธุรกิจยุคใหม่

NEW-FACILITY
 สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนรุ่นใหม่

Student lounge
Smart Classroom
Co-Working Space
Digital Maker Space

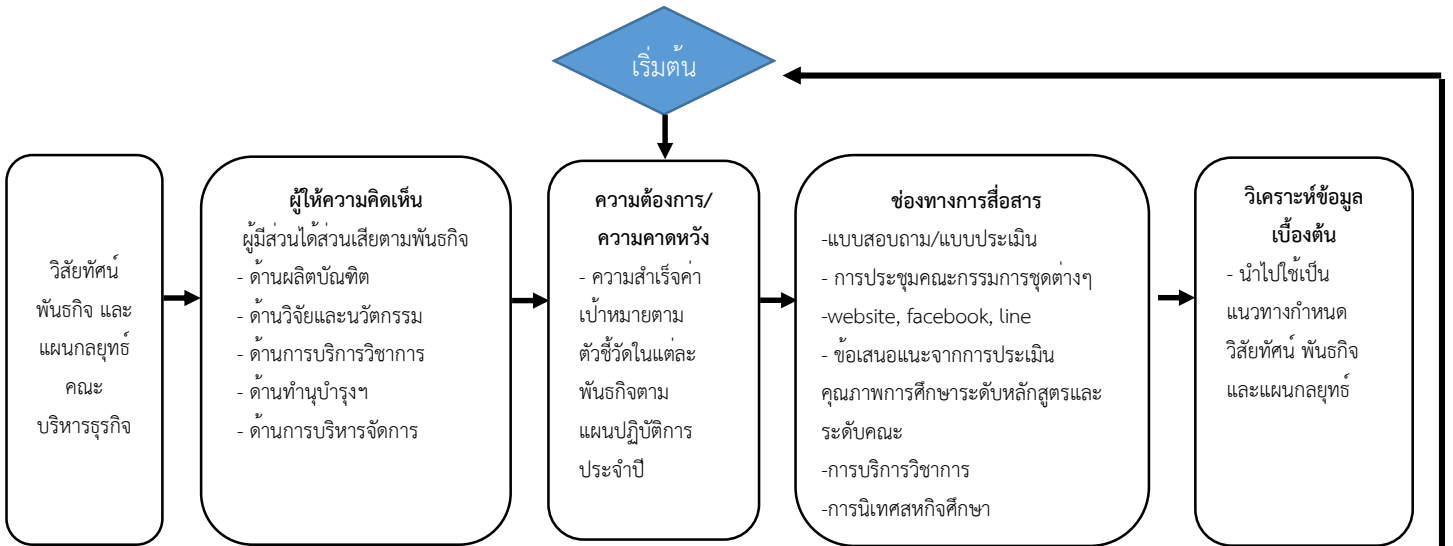
ช่องทางถามสาร
 ข้อมูลเพิ่มเติม
www.ba.mju.ac.th

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

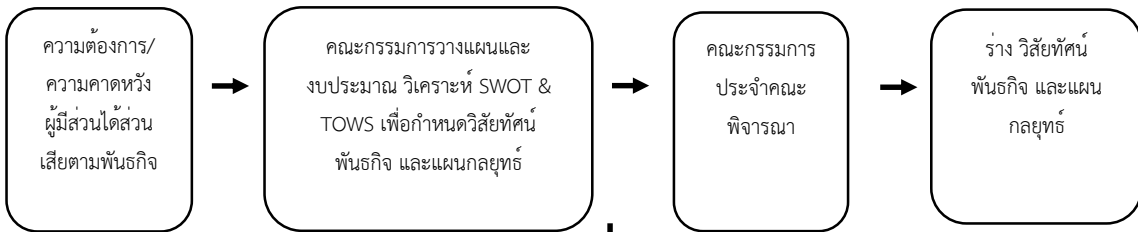
**C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

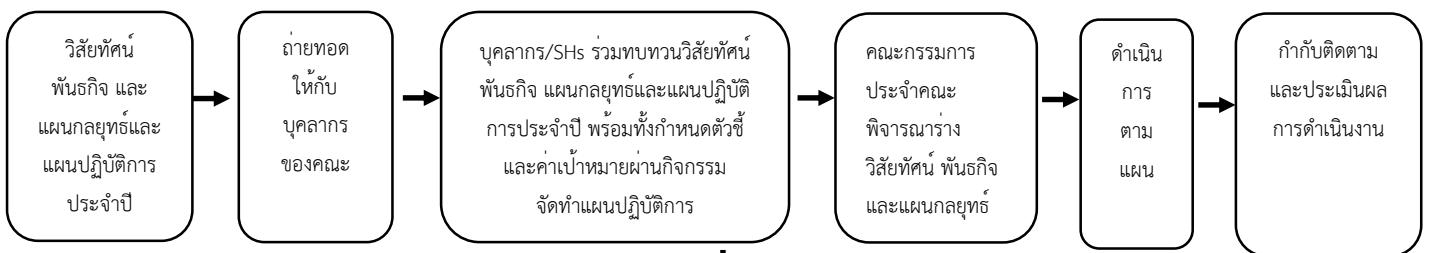
8.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ



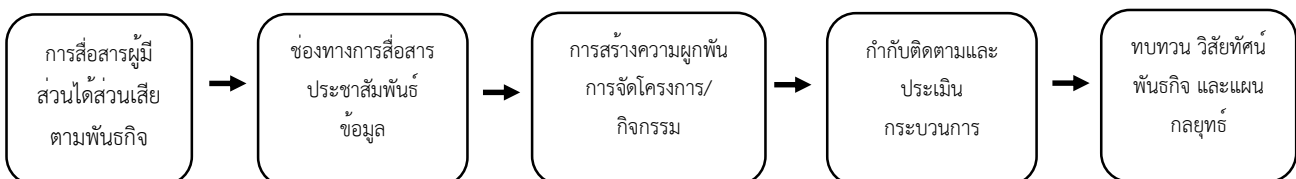
8.2 การใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์



8.3 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ



8.4 กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

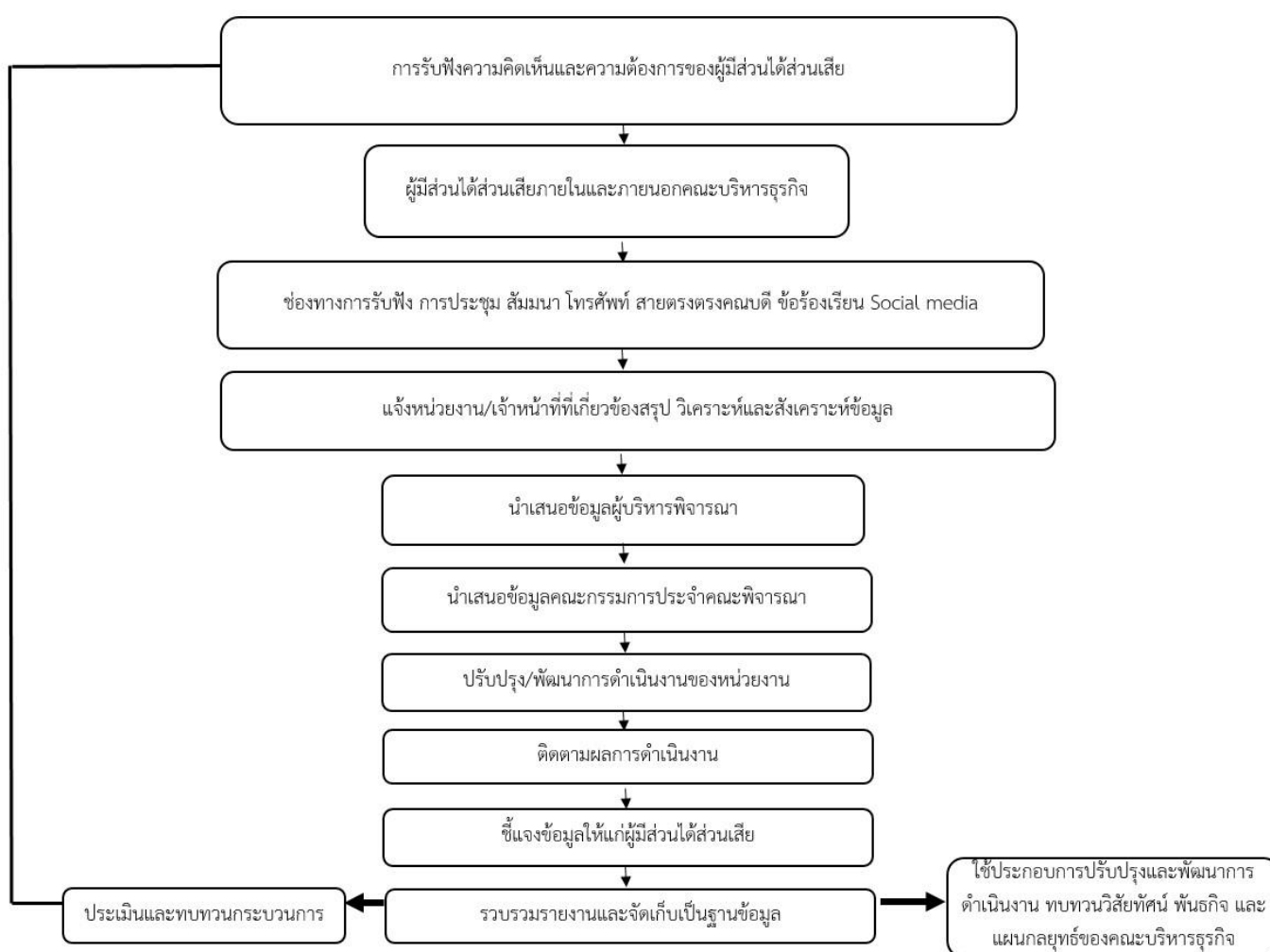


C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย นักศึกษาปัจจุบัน, บุคลากรสายวิชาการ, บุคลากรสายสนับสนุน, ศิษย์เก่า, ผู้ปกครอง, ชุมชน, ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและตัวแทนสถาบันการศึกษาที่มี MOU โดยคณะฯมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปที่ 8.1.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากรูปที่ 8.1.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะบริหารธุรกิจได้จัดให้มีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการ ดังนี้

1. โทรศัพท์ เป็นช่องทางที่คณะได้ทำการประชาสัมพันธ์บน website ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดสามารถรับทราบและสามารถใช้เป็นช่องทางในการแจ้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการตอบคำถาม อธิบายข้อสงสัยให้เกิดความเข้าใจ



สามารถติดต่อเราได้ที่นี่


สำนักงานเลขานุการ ชั้น 1 อาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ 0-5387-3550-2, โทรสาร 0-5349-8151

โทรศัพท์ : 053-873550
แฟกซ์ : 053-873569

www.facebook.com/BAMeajoUniversity



2. สายตรงคนบตี เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจ โดยข้อมูลจะเป็นความลับและส่งตรงถึงคนบตีเพียงผู้เดียว
3. ขอร้องเรียน เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับคณะบริหารธุรกิจ โดยคณะบริหารธุรกิจ ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลในระบบ เมื่อพบว่ามีการแจ้งข้อเสนอแนะเข้ามาจะดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของคณะต่อไป

053-873550
Facebook: BA Meajo University
สำนักงานเลขานุการ



Business Administration

หน้าแรก เกี่ยวกับคณะ หลักสูตร ขอร้องเรียน สายตรง ติดต่อ

ข้อเสนอแนะ - ขอร้องเรียน

หน้าแรก > ข้อเสนอแนะ - ขอร้องเรียน

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

ผู้เขียน


บุคคลทั่วไป
 นักศึกษา
 บุคลากรภายใน

เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ

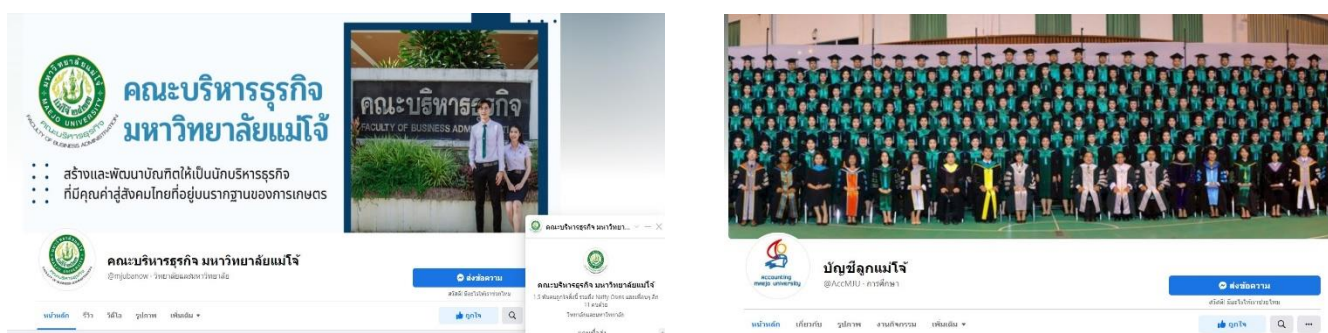
E-mail

Facebook or Other

ยืนยันกรอกข้อมูล

ส่งไม่ไปประมวลผลโดยอัตโนมัติ
 

4. Facebook เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือซักถามประเด็นข้อสงสัยมายังคณะฯ โดยมีอาจารย์ และเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาเป็นผู้ดูแลตอบข้อคำถามให้เกิดความเข้าใจ หากเป็นการแจ้งข้อเสนอนแนะ/ข้อร้องเรียนเข้ามาจะดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของคณะฯ ทั้งนี้ Facebook ของคณะและหลักสูตรจะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นของคณะและหลักสูตรให้นักศึกษาและผู้สนใจรับทราบอย่างสม่ำเสมอ



5. Line เป็นช่องทางบุคลากรเพื่อแจ้งข่าวสารและการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร และระหว่างอาจารย์และนักศึกษา โดยคณะฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาและการขอคำแนะนำในการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

นอกจากช่องทางการติดต่อที่คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดไว้ ทางคณะฯยังมีการรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ประกอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน

- การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน
- การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบ PLO และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่
- สหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกไปเฝ้าตงานนักศึกษาที่สถานประกอบการ แล้วรวบรวมข้อคิดเห็นจากหน่วยงานมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาและพัฒนาักศึกษาของคณะฯในทุกปีการศึกษา

- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร
- การลงนามความร่วมมือ MOU กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

- การรับฟังข้อคิดเห็นของชุมชน จากการจัดโครงการเสวนาโจทย์วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเกิดการพัฒนาและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจ

3. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- การรับฟังข้อคิดเห็นของชุมชน เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน และส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ด้านบริหารจัดการ

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เพื่อทบทวนเป้าหมายและเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและตัวแทนนักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคณะฯ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- การประชุม สัมมนา การสำรวจและการสัมภาษณ์เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนรู่ร่วมกันกับคณะบริหารธุรกิจ ได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการพัฒนาคณะ





จากกระบวนการข้างต้นสามารถสรุปผลข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็น/ความต้องการ
บุคลากร	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพียงพอ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
นักศึกษาปัจจุบัน	ต้องการให้คณะเสริมศักยภาพด้านบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
ศิษย์เก่า	คณะควรเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ธุรกิจดิจิทัล และทักษะการใช้งาน
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	คณะควรผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติที่มีความรู้ศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะการทำงาน เป็นทีม ทักษะความคิดสร้างสรรค์ จิตบริการ ทักษะทางสังคม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ
ชุมชน	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน การวางแผนการตลาด แนวทางการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

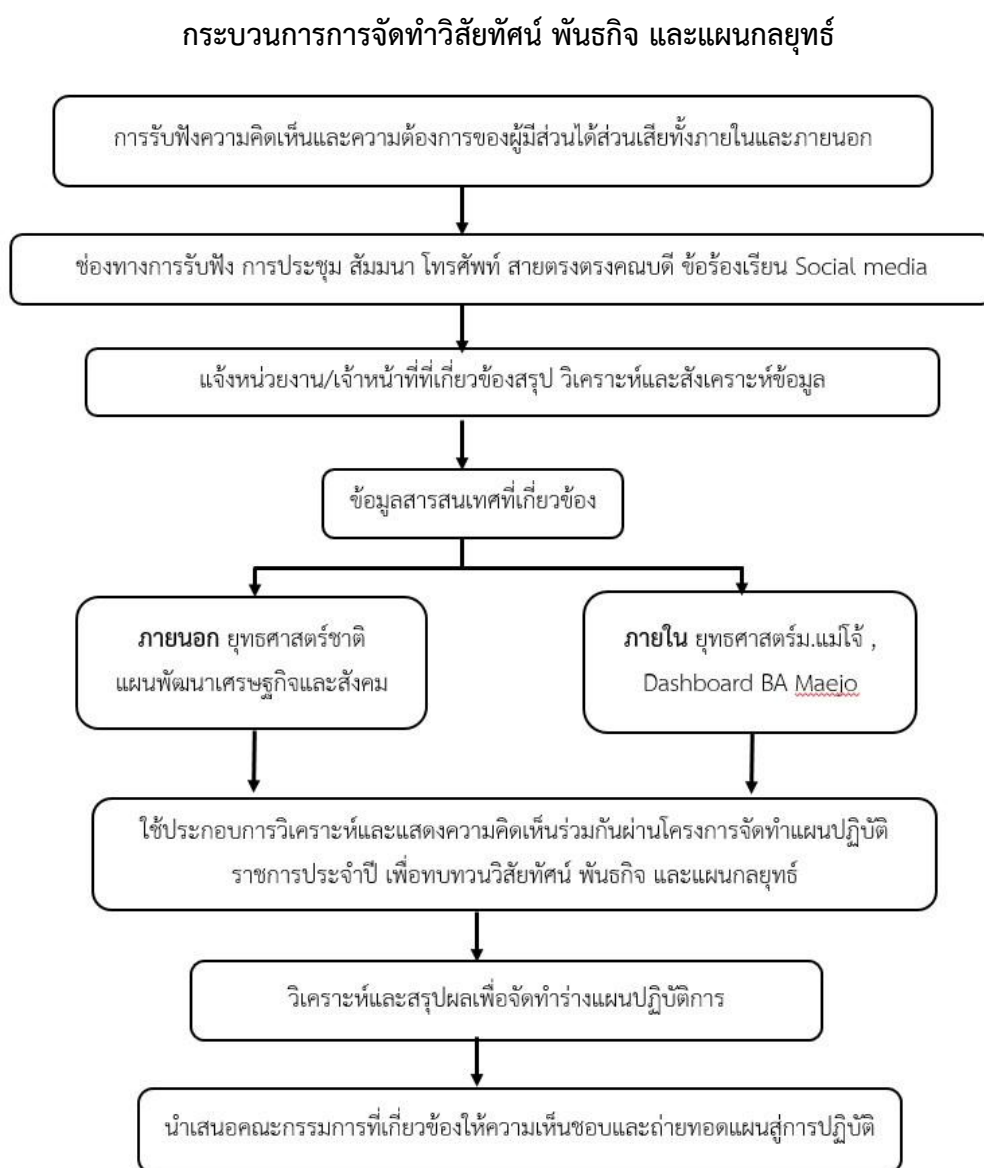
หลังจากนั้นได้มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลนำมาประกอบการวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทบพทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนฯ ดังนี้



รูปที่ 8.2.1 กระบวนการการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่างๆ รวมทั้ง สารสนเทศอื่น มาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1.ด้านการเรียนการสอน

- การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน
- การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบ PLO และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่
- สหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกไปนิเทศงานนักศึกษาที่สถานประกอบการแล้ว รวบรวมข้อคิดเห็นจากหน่วยงานมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา และพัฒนานักศึกษาของคณะในทุกปีการศึกษา
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร

2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน โดยงานวิจัยและบริการวิชาการ สำรวจความต้องการของชุมชน พบว่า ชุมชนมีความสนใจในเรื่องของการจัดทำตราสินค้าบรรจุภัณฑ์ของสินค้าแปรรูปจากสินค้าการเกษตร, การต่อยอดทางการตลาด, ช่องทางการตลาดออนไลน์ ทางคณะจึงได้ดำเนินการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดโครงการ/กิจกรรมชุมชน เพื่อจัดการบริการวิชาการให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายวางไว้

3.ด้านบริหารจัดการ

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการจัดโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 โดยในโครงการได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของคณะ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและตัวแทนนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะในการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจร่วมกัน

ข้อมูลสารสนเทศ

คณะฯ ได้นำข้อมูลสารสนเทศอื่นมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. สารสนเทศภายนอก เช่น สรุปสาระสำคัญแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

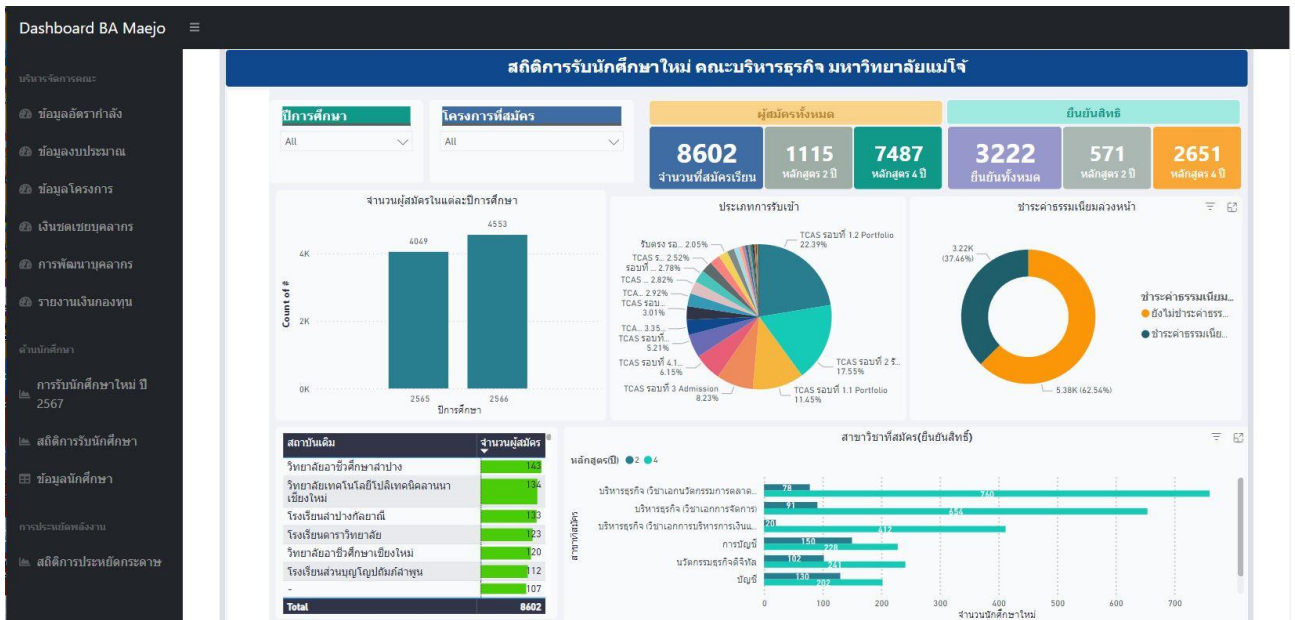
(เอกสารอ้างอิง [สรุปสาระสำคัญแผนแม่บทฯ](#)), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ([เอกสารอ้างอิง แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ](#))

2. สารสนเทศภายใน ได้แก่

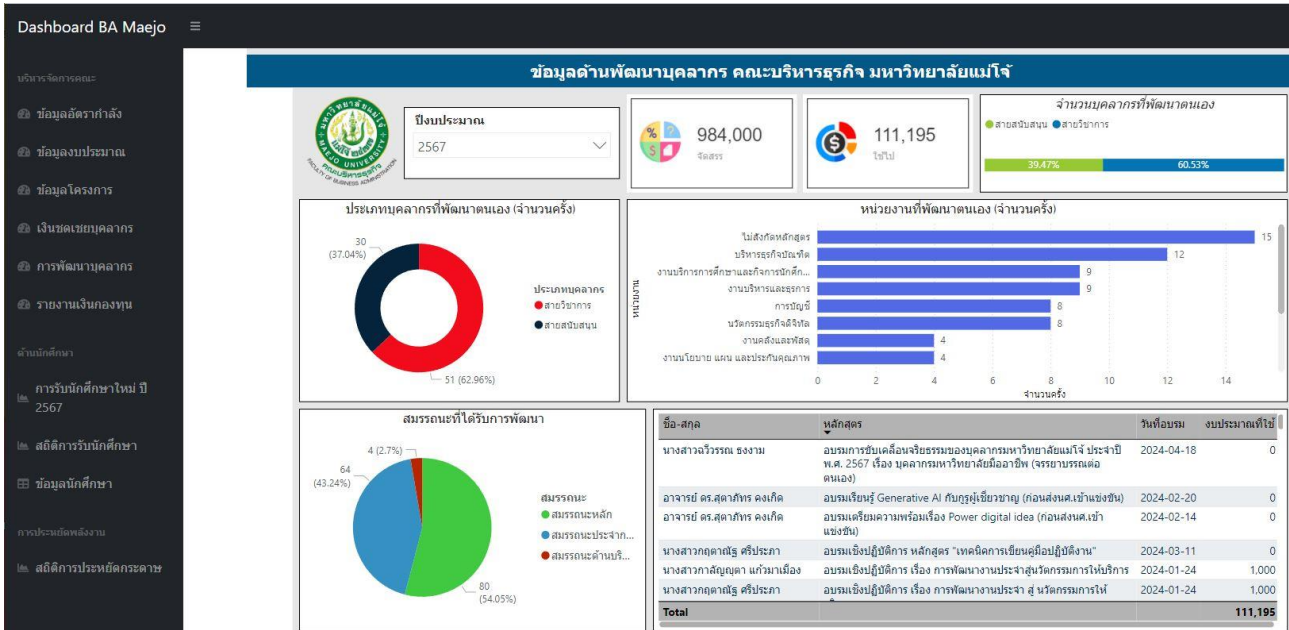
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569) ([เอกสารอ้างอิง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนแม่โจ้ ระยะ 15 ปี](#))

- คณะฯ มีการพัฒนาจัดทำ Dashboard BA Maejo ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับคณะ โดยผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น ข้อมูลด้านโครงการ , ข้อมูลการพัฒนาตนเอง , ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ , ข้อมูลเงินชดเชยบุคลากร และข้อมูลสถิติการประหยัดกระดาษ และทรัพยากรของคณะ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Application โดยใช้เครื่อง Microsoft Power BI ที่คณะฯ ได้รับการสนับสนุน license ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จากทางมหาวิทยาลัย จำนวน 2 license

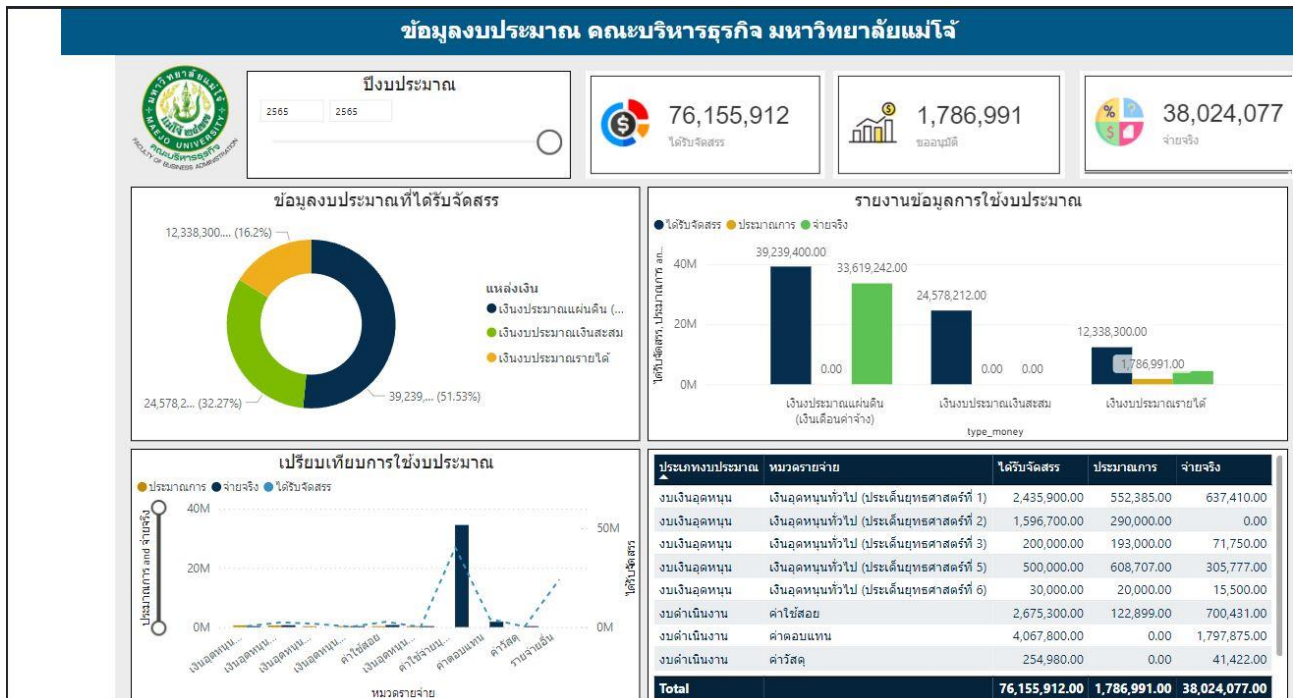
1. ข้อมูลการรับนักศึกษา



2. ข้อมูลอัตรากำลัง



3. ข้อมูลงบประมาณ



ข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็น/ความต้องการ
บุคลากร	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพียงพอ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
นักศึกษาปัจจุบัน	ต้องการให้คณะเสริมศักยภาพด้านบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
ศิษย์เก่า	คณะควรเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ธุรกิจดิจิทัล และทักษะการใช้งาน
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	คณะควรผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติที่มีความรู้ศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะความคิดสร้างสรรค์ จิตบริการ ทักษะทางสังคม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ
ชุมชน	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน การวางแผนการตลาด แนวทางการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

หลังจากนั้นคณะบริหารธุรกิจใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสารสนเทศอื่น มารวบรวม เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ตลอดจนรับฟังการแถลงนโยบายผู้บริหาร กำหนดกรอบการบริหารตามพันธกิจหลักและงานเชิงยุทธศาสตร์ วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ผ่านกิจกรรมทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะและระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ประกอบไปด้วย บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน ตัวแทนศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจครั้งนี้



คณะบริหารธุรกิจใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Process โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7's และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5's Force Model, BCG Growth Share Matrix จากนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์และแปลงกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติการ สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล โดยใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักในการดำเนินงาน ดังแผนภาพ

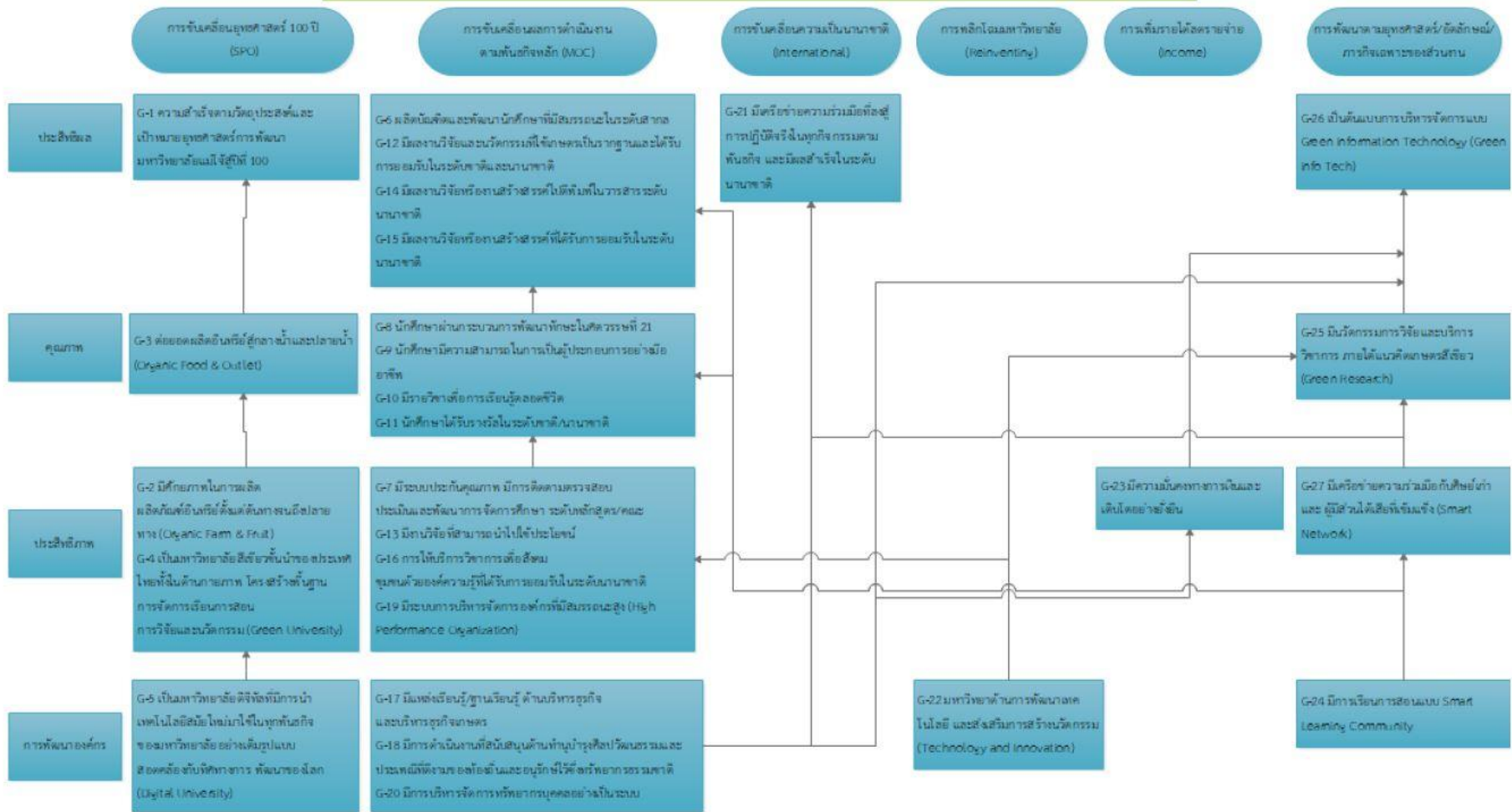


คณะบริหารธุรกิจ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้วนำมากำหนด TOWS Matrix ดังแผนภาพ จากนั้นจึงใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง Strength	จุดอ่อน Weakness
ปัจจัยภายนอก	<p>S1 ค่าเล่าเรียนเมื่อเทียบกับที่อื่นยังค่อนข้างถูก</p> <p>S2 มีเครือข่ายศิษย์เก่าเข้มแข็ง</p> <p>S3 บัณฑิตมีความอดทน ล้ำงาน สวมค้ำ รักพวกพ้อง</p> <p>S4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก</p> <p>S5 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>S6 มีการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานที่ชัดเจน</p>	<p>W1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์สูง</p> <p>W2 ขาดการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเป็นนานาชาติ</p> <p>W3 ขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>W4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>W5 การพัฒนาหลักสูตรด้านทักษะศตวรรษที่ 21 ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน</p>
<p>โอกาส Opportunity</p> <p>O1 การใช้ระบบสารสนเทศเป็นหัวใจหลักของการบริหารจัดการในองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน</p> <p>O2 รัฐบาลสนับสนุนด้านธุรกิจ start up</p> <p>O3 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายด้านเกษตร</p> <p>O4 หน่วยงานภายนอกสนับสนุนกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ</p> <p>O5 คนส่วนใหญ่ให้ความสนใจและตระหนักถึงค่านิยมการเป็นผู้ประกอบการมากกว่าการเป็นลูกจ้าง</p> <p>O6 แนวโน้มธุรกิจสีเขียว (Green Business) และการบริหารธุรกิจ เชิงนิเวศ (Eco Business)</p>	<p>SO กลยุทธ์เชิงรุก</p> <p>S5+O1+O4 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>S4+O2 สร้างหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Re-skill, Up-skill และ New-skill</p> <p>S5+O1 ปรับรูปแบบการสอนแบบ Smart Learning Community</p>	<p>WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>W2+O1 จัดทำห้อง Smart Classroom เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ Online</p>
<p>อุปสรรค Threat</p> <p>T1 เศรษฐกิจถดถอย</p> <p>T2 สถานการณ์ Covid_19</p> <p>T3 พฤติกรรมของผู้เรียนเปลี่ยนไป (Generation me และ Z)</p> <p>T4 มีสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนทางด้านบริหารธุรกิจมากขึ้น</p> <p>T5 คนภายนอกมองภาพลักษณ์ของคณะเป็นกษัตริย์</p> <p>T6 ค่านิยมในการศึกษาต่อลดลง</p>	<p>ST กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>S2+T4+T5 สนับสนุนการจัดทำกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร</p>	<p>WT กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>W3+T5 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์คณะบริหารธุรกิจ</p>

คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ



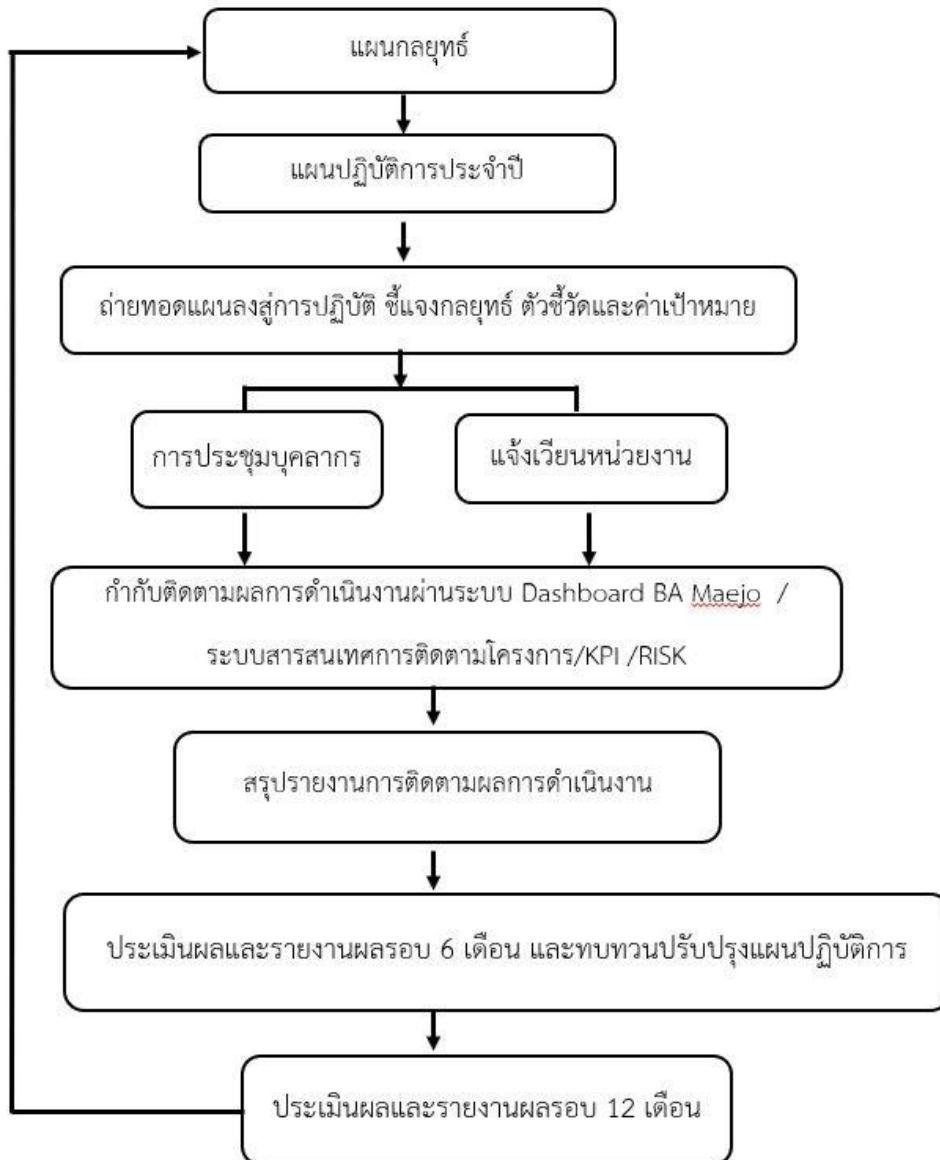
ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 คณะบริหารธุรกิจได้มีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบและสรุปถ่ายทอดให้กับบุคลากรเป็นแผนปฏิบัติการในขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดังนี้



รูปที่ 8.3.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการธุรกิจ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยมีบุคลากรและตัวแทนนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา แผนปฏิบัติการให้มีความครอบคลุมตัวชี้วัดระดับคณะฯ และระดับหลักสูตร เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาคณะฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมครั้งนี้ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนทิศทางการพัฒนา จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก และนโยบายการบริหารงานของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปให้ทันสมัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องมีการปรับตัวอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้ฐานแนวคิดการจัดการร่วมของทุกคณะ/สำนักในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุด

กรอบแนวคิดและเนื้อหาสาระของแผน

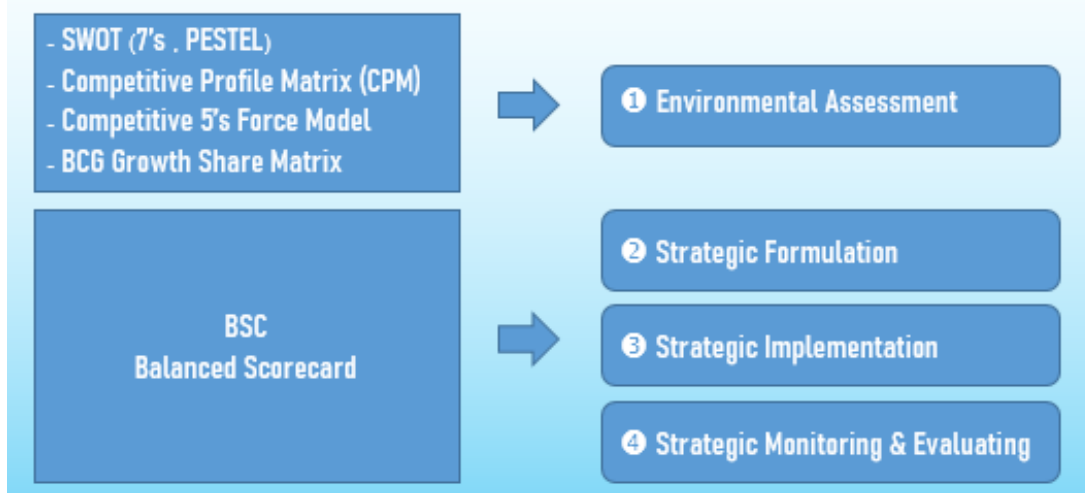
ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการธุรกิจ จะต้องมีการพิจารณาว่ามีการดำเนินการตามรูปแบบที่เคยกำหนดไว้หรือไม่ ดังนี้

1. การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การดำเนินงานในปีที่ผ่านมายังไม่สามารถดำเนินการได้ ในปีถัดไปจะต้องมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. การปรับองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ถูกกำหนดขึ้นในปีที่ผ่านมายังเห็นภาพไม่ชัดเจน ในปีถัดไปจะต้องมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
3. การทำให้กลยุทธ์เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของทุกคนในแต่ละวันในปีที่ผ่านมาคณะได้มีการสอดแทรกเข้าไปในบางกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่องทุกส่วนงานสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี
4. การทำให้กลยุทธ์มีลักษณะเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง
5. การกระตุ้นการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นแก่ผู้นำทางการบริหารขององค์กร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการธุรกิจใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Process โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7's และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5's Force Model, BCG Growth Share Matrix จากนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์และแปลงกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติการ สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล โดยใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักในการดำเนินงาน ดังแผนภาพ ดังนี้



Strategic Management Process



ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 คณะบริหารธุรกิจได้ใช้ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นเครื่องมือในการบริหารคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้มองเห็นภาพในการบริหารจัดการที่จะได้มาซึ่งความเป็นเลิศที่ชัดเจนขึ้นนั้น ขออธิบายรายละเอียดย่อในแต่ละหัวข้อดังนี้

1. Environmental Assessment

นโยบายการบริหารงานตามกรอบกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนสังกัดหน่วยงานมาเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้มีการกำหนดกรอบนโยบายในการบริหารงานอยู่ 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 สร้างและพัฒนาคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ทุกอายุ ทุกช่วงวัย สามารถพัฒนาตัวเองได้ตลอดเวลา ไม่ตกเทรนด์	AUN-QA 4.3
ขับเคลื่อนหลักสูตรอุดมศึกษายุคใหม่ ให้เข้ากับอาชีพแห่งอนาคต รองรับอาชีพหลากหลายในโลกยุคใหม่อย่างเท่าทัน	AUN-QA 1.3
สร้างบัณฑิตคุณภาพพร้อมสู่โลกใบใหม่แห่งศตวรรษที่ 21	
ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Skill for the future) อย่างเป็นรูปธรรม ทั้ง Upskill และ Reskill คนทำงาน	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)
สนับสนุนการเรียนรู้สำหรับคนสูงวัย	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)

มิติที่ 2 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ปรับโจทย์ ปรับระบบงบประมาณ และการวิจัยให้ตอบโจทย์ประเทศไทย	Strategic 2 (Research & Innovation)
ผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	
ขับเคลื่อน 4 วาระวิจัย ตอบโจทย์ประเทศ ทั้ง Smart Farming, Active Citizen, Zero-Waste และ AI for All	Strategic 2 (SPO) (Research & Innovation)

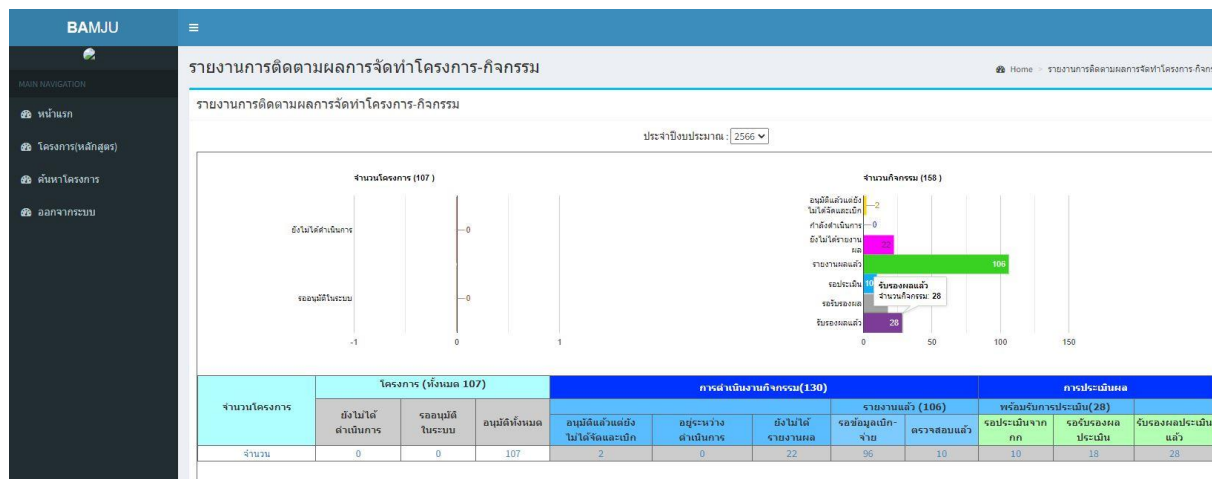
มิติที่ 3 สร้างและพัฒนานวัตกรรม

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
สร้างกองทุนพัฒนาสตาร์ทอัพรุ่นใหม่ (Young Startup) และการให้คำปรึกษาจากผู้จริงใจ (Mentor in Residence) อย่างครบวงจร	AUN-QA 1.2
ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมชุมชน, นวัตกรรมเชิงธุรกิจ และนวัตกรรมสังคม	AUN-QA 4.3
สร้างมูลค่าเพิ่ม เปลี่ยน Made in Thailand เป็น Innovated in Thailand	Strategic 2 (Research & Innovation)

มิติที่ 4 ปฏิรูปการอุดมศึกษา

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ปลดล็อก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ปรับวิธีการขอตำแหน่งวิชาการให้เหมาะสมกับยุคสมัย และทันโลก	TQF.1 - TQF.7
ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยตาม 3 กลุ่มภารกิจ ตอบโจทย์ประเทศ	
พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ สร้างระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่สามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนสนใจ (Modular System) สะสมเป็นปริญญาจิ๋ว ไร้อัฒจรรย์เรื่องเวลา มหาวิทยาลัย อายุ และสามารถนำเอาประสบการณ์ที่มีมาเทียบหน่วยกิตได้	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)

2. ระบบสารสนเทศในการติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นระบบฐานข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม โครงการต่างๆในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



3.การติดตามรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (KPI)

การติดตามรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

1. ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ผ่านกิจกรรมทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 56.67 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 60 ตัวชี้วัด จึงได้มีการทบทวนกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และทบทวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนร่วมกัน ([เอกสารอ้างอิงรายงานกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2566](#))

2. ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 59 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 98.33 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 60 ตัวชี้วัด โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หาแนวทางแก้ไขสำหรับตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายปีถัดไป

สรุปผลการดำเนินงานแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับคณะ			
		น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 66	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ค่าน้ำหนักรวม		100.00	60.00	59.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)		20.00	5.00	5.00	
KPIBA-1 ร้อยละความสำเร็จของก้าวข้ามเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบาย สภามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	4.00	90.00	61.03	3.05
KPIBA-2 ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์	ร้อยละ	4.00	90.00	36.67	1.83
KPIBA-3 ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion	ร้อยละ	4.00	90.00	100.00	5.00
KPIBA-4 ความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่ใจ2477	ร้อยละ	4.00	90.00	100.00	5.00
KPIBA-5 ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	ร้อยละ	4.00	90.00	90.00	4.50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)		30.00	22.00	22.00	
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต		18.00	10.00	10.00	
KPIBA-6 จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	คน	5.00	704.00	1,750.00	5.00
KPIBA-7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษายามในระยะเวลาของหลักสูตร	ร้อยละ	1.00	76.00	87.84	4.69
KPIBA-8 ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	0.50	70.00	81.57	5.00
KPIBA-9 ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	คะแนน	1.00	4.15	4.42	4.42
KPIBA-10 รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี	บาท	0.50	14,000.00	14,234.41	3.47
KPIBA-11 ผลการประกันคุณภาพภายในของคณะ/หลักสูตร	คะแนน	0.50	3.00	3.00	3.00
KPIBA-12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ	3.50	80.00	99.20	4.92
KPIBA-13 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ	คน	5.00	400.00	543.00	5.00
KPIBA-14 จำนวนรายวิชาเรียนรู้อัตโนมัติ	รายวิชา	0.50	2.00	3.00	5.00
KPIBA-15 จำนวนรางวัลที่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วนงาน ได้รับใน ระดับชาติ หรือนานาชาติ	รางวัล	0.50	5.00	9.00	5.00

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับคณะ			
		น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 66	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ค่าน้ำหนักรวม		100.00	60.00	59.00	
พันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม		4.50	5.00	5.00	
KPIBA-16 จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	บาท	1.00	4,500,000.00	7,296,817.00	5.00
KPIBA-17 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	1.00	50.00	85.37	5.00
KPIBA-18 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	0.50	17.00	17.78	1.74
KPIBA-19 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การ เผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	1.50	40.00	73.17	5.00
KPIBA-20 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	0.50	12.00	7.00	1.75
พันธกิจด้านการให้บริการวิชาการ		3.00	3.00	3.00	
KPIBA-21 องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	0.50	2.00	3.00	5.00
KPIBA-22 จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	1.50	1,500,000.00	4,051,000.00	5.00
KPIBA-23 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจาก การบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย	1.00	4.00	4.25	4.25
พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		0.50	1.00	1.00	
KPIBA-24 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	0.50	5.00	5.00	5.00
พันธกิจด้านการบริหารจัดการ		4.00	3.00	3.00	
KPIBA-25 ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ	0.50	4.10	4.29	4.29
KPIBA-26 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	1.50	65.00	67.50	5.00
KPIBA-27 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program และ นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	2.00	70.00	89.47	5.00

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับคณะ			
		น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 66	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ค่าน้ำหนักรวม		100.00	60.00	59.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)		10.00	10.00	9.00	
KPIBA- 28 จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ/ทุกหลักสูตร	คน	3.00	1.00	2.00	4.00
KPIBA- 29 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	กิจกรรม	1.50	3.00	5.00	5.00
KPIBA- 30 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound) หรือบุคลากรชาวต่างชาติ	คน	0.50	2.00	11.00	5.00
KPIBA- 31 จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ศิษย์เก่า แลกเปลี่ยน (Outbound)	คน	0.50	2.00	2.00	3.00
KPIBA- 32 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุกหลักสูตร (Inbound) หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างชาติ	คน	1.00	20.00	9.00	1.00
KPIBA- 33 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ	คน	0.50	30.00	4.00	1.00
KPIBA- 34 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	ร้อยละ	0.50	50.00	n/a	-
KPIBA- 35 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	คะแนน	0.50	3.50	3.50	3.50
KPIBA- 36 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	อันดับ	1.00	2,800.00	2,249.00	5.00
KPIBA- 37 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	คะแนน	1.00	71-77.4	70.30	3.85

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับคณะ			
		น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 66	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ค่าน้ำหนักรวม		100.00	60.00	59.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย(Reinventing)		10.00	8.00	8.00	
KPIBA- 38 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ	คน	2.00	50.00	91.00	5.00
KPIBA- 39 รางวัลด้านผู้ประกอบการ	รางวัล	0.50	1.00	2.00	5.00
KPIBA- 40 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	บาท	2.00	250,000.00	4,051,000.00	5.00
KPIBA- 41 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้ภาคอุตสาหกรรม	คน	1.00	3.00	-	-
KPIBA- 42 ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ	ระดับ	1.00	5.00	5.00	5.00
KPIBA- 43 หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	หลักสูตร	1.50	4.00	-	-
KPIBA- 44 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	บาท	1.00	1,000,000.00	5,000,000.00	5.00
KPIBA- 45 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ความร่วมมือ	1.00	3.00	4.00	3.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Susta		10.00	4.00	4.00	
KPIBA- 46 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้	ร้อยละ	3.00	95.00	105.00	5.00
KPIBA- 47 รายได้จากบริการให้บริการ	บาท	0.50	18,000,000.00	56,331,963.67	5.00
KPIBA- 48 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	บาท	3.50	28,039,642.79	43,017,711.81	5.00
KPIBA- 49 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	บาท	3.00	1,000,000.00	2,757,952.65	5.00

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับคณะ			
		น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 66	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ค่าน้ำหนักรวม		100.00	60.00	59.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของสง		20.00	11.00	11.00	
ความสำเร็จในการปรับรูปแบบการสอนแบบ Smart Learning Community		7.50	5.00	5.00	
KPIBA- 50 Smart Classroom	ห้อง	1.00	1.00	1.00	5.00
KPIBA- 51 MOOC รายวิชาออนไลน์	รายวิชา	1.00	1.00	1.00	5.00
KPIBA- 52 หลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการ	หลักสูตร	1.50	4.00	6.00	5.00
KPIBA- 53 ห้องปฏิบัติการทางดิจิทัล	ห้อง	2.00	2.00	2.00	5.00
KPIBA- 54 Co-working and Learning space	จุด	2.00	2.00	2.00	5.00
ความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัยให้เป็นคณะที่มีนวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ		4.50	2.00	2.00	
KPIBA- 55 จำนวนงานวิจัยที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายใน-นอก (Co-creation) ภายใต้แนวคิดเกษตรสีเขียว (Green Research)	เรื่อง	2.00	5.00	5.00	5.00
KPIBA- 56 วารสารด้านบริหารธุรกิจ	ฉบับ	2.50	2.00	3.00	5.00
ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ Green Information Technology		3.00	1.00	1.00	
KPIBA- 57 จำนวนระบบ Green Information Technology	ระบบ	3.00	5.00	6.00	5.00
ความสำเร็จในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่าหรือผู้มีส่วนได้เสีย		5.00	3.00	3.00	
KPIBA- 58 จำนวนเครือข่ายศิษย์เก่าหรือผู้มีส่วนได้เสีย	เครือข่าย	2.00	20.00	24.00	5.00
KPIBA- 59 จำนวนกิจกรรมที่ทำร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่าหรือผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม	1.50	2.00	5.00	5.00
KPIBA- 60 จำนวนศิษย์เก่าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Re-skill, Up-skill และ New-skill	คน	1.50	10.00	40.00	5.00

จากผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 และข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่น ทางคณะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ผ่านโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาเชิงรุก ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

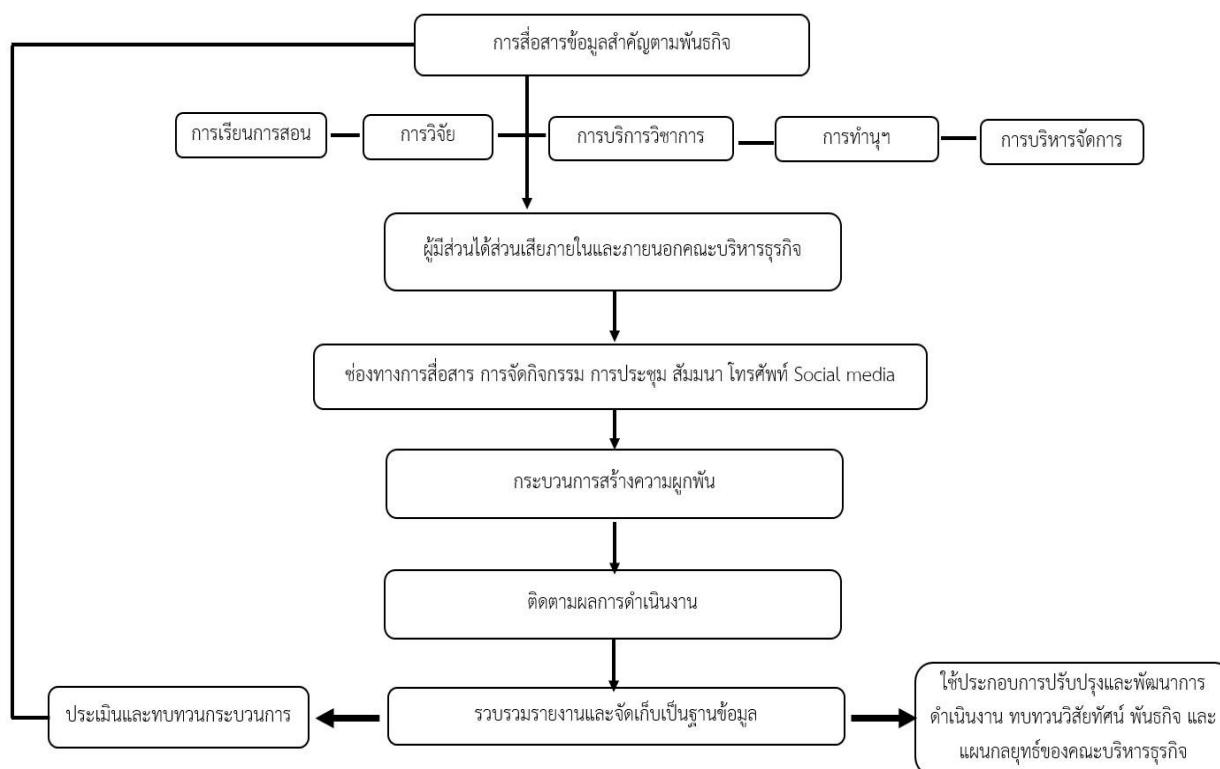
4. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและ ผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



รูปที่ 8.4.1 กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากกระบวนการที่ได้มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายช่องทางตามพันธกิจเพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญและการสร้างความผูกพันที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ ยกตัวอย่าง ดังนี้

พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
นักศึกษา	1. อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา 2. Group Line ของ สาขาวิชา 3. Facebook ของ สาขาวิชา 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. เว็บไซต์ของคณะฯ	1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิต 3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 4. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ 5. กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่คณะและหลักสูตร จัดขึ้น 6. โครงการปัจฉิมนิเทศ 7. การสำรวจความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่มี ต่อหลักสูตรและคณะ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป 2. การมีส่วนร่วมต่อการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ 4. ผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริหารจัดการด้าน กายภาพของคณะในภาพรวมและราย หลักสูตร และผลประเมินความพึงพอใจ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คณะฯ ได้รับข้อมูลสารสนเทศเพื่อ พัฒนากิจกรรม/โครงการ และช่องทาง การสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 2. นักศึกษาสามารถเสนอกิจกรรม/ โครงการเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองให้ ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับ ทิศทางการดำเนินงานตามพันธกิจของ คณะฯ 3. นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของ นักศึกษาผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากรคณะ	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. เว็บไซต์คณะ	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 2. กิจกรรมการประชุมบุคลากร 3. กิจกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ 4. การสำรวจความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่มี ต่อหลักสูตรและคณะ	1. การมีส่วนร่วมต่อการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ 2. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพภายในระดับ คณะและหลักสูตร 4. ผลการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพของ คณะในภาพรวมและรายหลักสูตร	1. หลักสูตรสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมา วางแผนสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งด้านการ เรียนการสอน งานวิจัย และบริการ วิชาการ 2. หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะสอดคล้องกับทิศทาง พัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย
ศิษย์เก่า	1. เว็บไซต์คณะ 2. Facebook เพจศิษย์ เก่าของสาขาวิชา 3. Facebook เพจคณะฯ 4. สื่อโซเชียลมีเดีย ช่องทางต่างๆ	1. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2567	1. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. ข้อเสนอแนะต่อคณะเพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตาม พันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะจากการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตร	1. เกิดความต่อเนื่องของกาติดต่อสื่อสาร ระหว่างหลักสูตร/คณะกับศิษย์เก่า 2. การพบปะระหว่างอาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
ผู้ใช้บัณฑิต/ สถานประกอบการ	1. การนิเทศงานสหกิจ ศึกษา 2. เว็บไซต์คณะ 3. Facebook เพจคณะฯ 4. Facebook เพจศิษย์เก่า 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 6. หนังสือขอเชิญให้ ข้อมูลในการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตร	1. โครงการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. โครงการนิเทศงานสหกิจศึกษาของ หลักสูตร	1. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะจาก การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. ข้อเสนอแนะต่อคณะเพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตาม พันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากโครงการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	หลักสูตรสามารถนำข้อมูลมาพัฒนา หลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตได้ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกับการบริหารและพัฒนาคณะและ มหาวิทยาลัย

พันธกิจด้านการวิจัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
อาจารย์ / นักวิจัย เจ้าหน้าที่	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ	1. สนับสนุนการบริการวิชาการที่มุ่งสร้าง นักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ 2. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ	1. ความต้องการ ความคาดหวังของ แหล่งทุนต่อนักวิจัย อาจารย์ผู้ได้รับทุน 2. ช่องทางการได้รับทุนวิจัย ทุนบริการ วิชาการให้นักวิจัย คณาจารย์ 3. แนวทางความร่วมมือในการ พัฒนาการวิจัย บริการวิชาการกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1. จำนวนทุนวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. จำนวนนักวิจัยที่เพิ่มขึ้น 3. ความหลากหลายของแหล่งทุนและ หัวข้อการวิจัยที่ตอบโจทย์แหล่งทุนและ ยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
	6. Facebook เพจ สาขาวิชา 7. เว็บไซต์คณะ			

พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากร/นักศึกษา/ แหล่งชุมชน	1. ผ่านโครงการบริการ วิชาการ 2. เครือข่าย 3. การพบปะแลกเปลี่ยน 4. เว็บไซต์คณะ 5. Facebook เพจคณะ	1. โครงการสำรวจความต้องการของชุมชน 2. โครงการบริการวิชาการ ต่าง ๆ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป 2. ข้อคิดเห็นจากการพูดคุย สังเกต และ ข้อเสนอแนะนักวิจัย อาจารย์ และ นักศึกษาของคณะฯ ได้รับระหว่างการ ถ่ายทอดความรู้	1. จำนวนชุมชนที่ได้เข้าร่วมโครงการ 2. ผลผลิตของชุมชนที่เกิดจากการ บริการวิชาการ 3. แนวทางการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากร/นักศึกษา/	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. Facebook เพจ สาขาวิชา 7. เว็บไซต์คณะ 8. บอร์ดประชาสัมพันธ์	1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสและ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2566 3. พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนา และ ทำบุญคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2566	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนว ทางการมีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	1. การมีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา 2. การบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนของ หลักสูตร

พันธกิจด้านบริหารจัดการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากรคณะ	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร	1. กิจกรรม BA SAR WEEK 2. กิจกรรมวิพากษ์ร่าง SAR ประจำปี การศึกษา 2566 3. กิจกรรมการประชุมบุคลากร 4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 2. ปัญหา ความคิดเห็น และความ ต้องการของบุคลากรทุกส่วนงาน	1. เกิดความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรใน คณะ 2. บุคลากรที่ได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นได้รับการยก ย่องเชิดชู

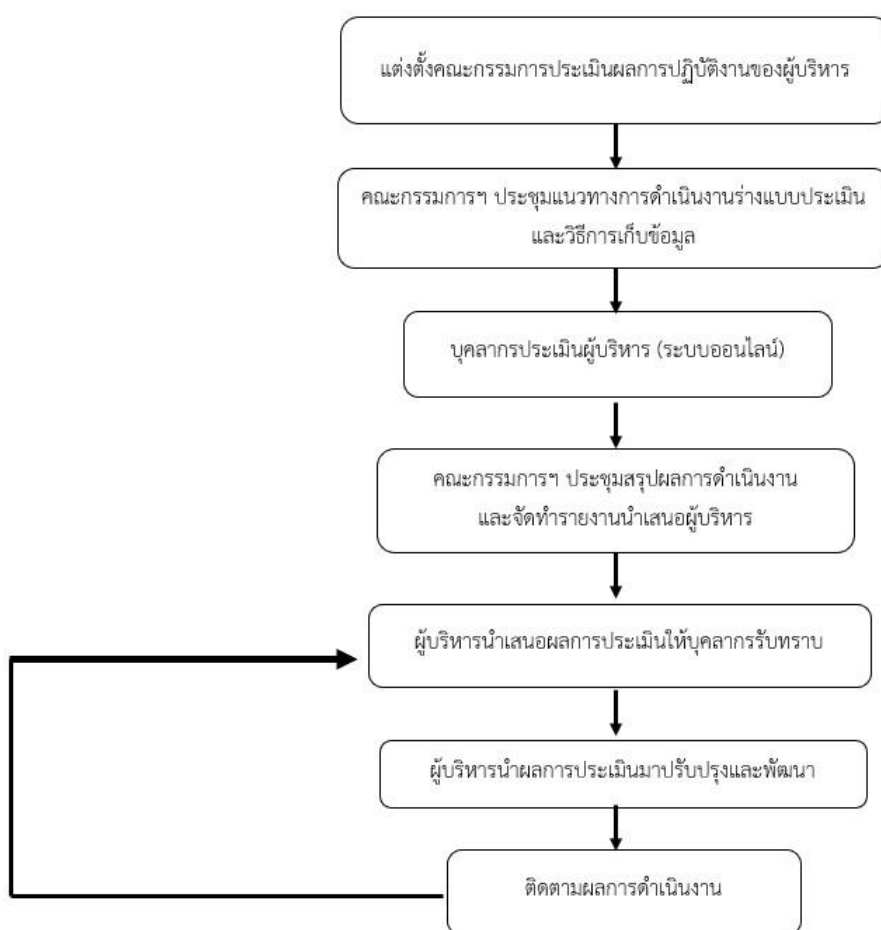
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
	4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. เว็บไซต์คณะ	เพื่อทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ 2567	3. ขอคิดเห็นและขอเสนอแนะต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ แผนกลยุทธ์ของคณะจากบุคลากรทุก ระดับ 4. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี เพื่อให้บุคลากรนำไป ประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทการทำงานของ ตนเอง	3. ผลจากบุคลากรทุกคนของคณะที่ได้ ช่วยกันทำงานตลอดปีที่ผ่านมาทำให้ คณะบรรลุตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ดังนี้



รูปที่ 8.5.1 กระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร



คณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ดังนี้



1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ ([อ้างอิงเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ](#)) โดยคณะฯ ได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะมาร่วมเป็นประธานคณะกรรมการและร่วมเป็นกรรมการดำเนินการ เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางการจัดการต่าง ๆ หรือ วิธีการประเมิน วิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปการประเมินผู้บริหาร รวมทั้งการรายงานผลการประเมินผู้บริหารต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
2. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้จัดประชุมเพื่อหาแนวทาง วิธีการต่าง ๆ รวมถึงการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มีหัวข้อหลักเกี่ยวกับการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง โดยใช้วิธีการประเมินแบบออนไลน์
3. แจกเวียนและจัดส่ง Link แบบประเมินให้แก่บุคลากร เพื่อทำการประเมิน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบ
4. คณะกรรมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร
5. ผู้บริหารนำเสนอผลการประเมินผู้บริหาร ในการประชุมบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ
6. ผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

จากผลการประเมินผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในปี การศึกษา 2565 ได้เสนอแนะให้มีการทบทวนการนำผลของการประเมินภาวะผู้นำ ผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารคณะ สู่วางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับ และ ระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ จากการประเมินได้นำผลการ ประเมินไปพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

การใช้ผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
ด้านการเรียนการสอน/หลักสูตร	
1.คณะฯ จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น	-การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
2.การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมต่อผู้ใช้งาน	

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
	<p>-ปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะมีการวางแผนพัฒนาจัดทำห้องเรียนเพิ่มเติม การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>
ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	
<p>1.แนวทางการหารายได้</p>	<p>คณะมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ในการจัดบริการวิชาการ และการอบรมด้านบริหารธุรกิจ -อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ในการพัฒนาผู้ประกอบการด้านเกษตรดิจิทัล -มีการโครงการหารายได้ โดยการจัดอบรมบริการวิชาการ <p>1.โครงการ BUSINESS PLAN ปีงบประมาณ 2566</p>  <p>2.โครงการ อบรม Data Center</p> <p>3.โครงการติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยงาน/ส่วนงาน</p>
<p>2.ควรประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยและงานตีพิมพ์ต่างๆอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยให้กับบุคลากรทราบหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> 

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
	<p>- คณะมีวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่กระตุ้นให้เกิดการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและช่วยส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้สนใจสามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงในวารสารทางวิชาการที่มีฐานข้อมูลเป็นที่ยอมรับปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p> 
เครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ	
<p>ควรมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์เชิงรุกทางด้านวิชาการและความเป็นนานาชาติ</p>	<p>-การลงนามความร่วมมือระดับนานาชาติกับ Vanung University เมืองเกาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน</p> 

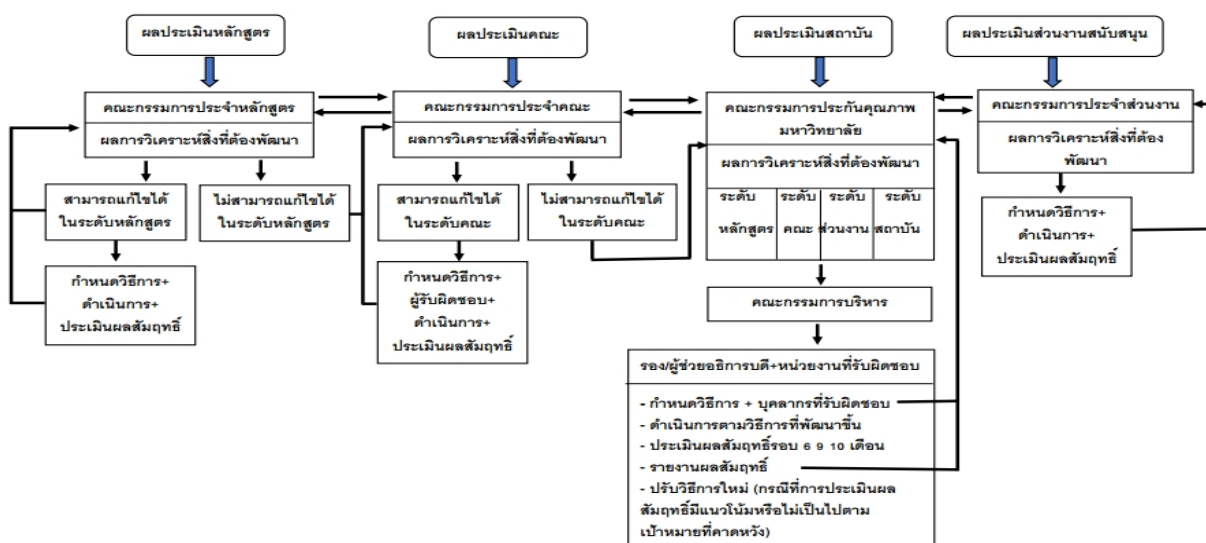
ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
	<p>-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และนักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาดูงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน</p>  <p>-ศึกษาดูงานเข้าพบปะพูดคุยกับผู้บริหารจาก Faculty of Economics and Business Management และInternational Mobility Division, International Relation Office, National University of Laos โดยได้แนะนำหลักสูตรและความเป็นไปได้ในการพัฒนาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>-ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีคณาจารย์และบุคลากรนำเสนอนวัตกรรมระดับนานาชาติและได้รับรางวัล CONSOLATION PRIZE WINNER ในงาน International Seminar And Innovation Competition 2023 ณ VANUNG UNIVERSITY สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p>

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.5 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจได้ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ โดยอ้างอิงระบบและกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



รูปที่ 8.6.1 ระบบและกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำผลการประเมินการศึกษาทุกระดับมาปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร คณะฯ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรทำการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 และจัดทำรายงานผลการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร ไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคณะฯ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระดับคณะฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2565 และจัดทำรายงานผลการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ระดับคณะ ไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคณะฯ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ผลการประเมิน แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร และระดับคณะ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สู่การปรับปรุงการดำเนินงานของคณะในปีการศึกษาถัดไป

ในระดับหลักสูตร หลังจากทีทุ่กหลักสูตรของคณะฯ รับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวิเคราะห์สิ่งที่หลักสูตรต้องการพัฒนา (Gap Analysis and Improvement plan) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง คณะฯ ยังได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร โดยได้ทำการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการพัฒนา โดยการจัดอันดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องพัฒนาตามความเร่งด่วน และกำหนดกลุ่มผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ได้แก่ 1) การแก้ปัญหาในระดับหลักสูตร 2) การแก้ปัญหาในระดับคณะ และ 3) การแก้ปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับปีการศึกษาต่อไป

อ้างอิง : รายงานผลการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2566](#)

[- รายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2566](#)

นอกจากนี้หากระดับคณะไม่สามารถดำเนินการได้จะกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอให้ระดับมหาวิทยาลัยช่วยขับเคลื่อน จากนั้นส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและได้มติของแต่ละคณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในประเด็นที่จำเป็น

คณะฯ ได้นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข โดยที่ประชุมเห็นควรให้หลักสูตรดำเนินการเลือกประเด็นตามความเร่งด่วนเพื่อดำเนินการในปีการศึกษา 2566 พร้อมทั้งหาวิธีการพัฒนาและผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นนั้น ๆ โดยคณะได้ทำการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 8.6.1 ตารางสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนา

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการผลิตบัณฑิต		
ควรทบทวนกระบวนการร้องเรียนให้เกิดความชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบ	-ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียน และระบบและกลไกการร้องเรียน	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ควรทบทวนคุณสมบัตินักศึกษารับเข้า เพราะอาจจะมีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการจบการศึกษาตามแผน	หลักสูตรได้ประชุมพิจารณา ทบทวนคุณสมบัติ นักศึกษารับเข้าที่สามารถจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ควรทบทวนการนำ rubrics มาใช้ในการวัดผลประเมินสำหรับรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติการ	หลักสูตรได้ขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาประเมินผลการเรียนโดยใช้ rubric และให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงการประเมินผลใน มคอ.3	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ทบทวนนำประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 8 ประเด็น มาเป็นประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร โดยรายวิชาสามารถเลือกประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมของรายวิชา	หลักสูตรได้ประชุมทบทวนประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาปรับใช้ในรายวิชาของหลักสูตร	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ควรแบ่งปันเผยแพร่รูปแบบ active learning ที่มีการใช้หลากหลายในหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางให้รายวิชาต่าง ๆ ได้นำไปประยุกต์ใช้	หลักสูตรได้ประชุมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ด้านบริหารจัดการ		
การดูแลรักษาอุปกรณ์สารสนเทศในห้องเรียน	- ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความพร้อมในการใช้งาน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร -หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ควรพิจารณาการแบ่งภาระงานของอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ		-รองคณบดีฝ่ายบริหาร -หลักสูตร
ด้านผลผลิต		
การเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา การลาออก ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษากับคู่แข่ง เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น	สำรวจคู่แข่งของหลักสูตร เพื่อหา best practice และศึกษา best practice และนำมาปรับปรุงหลักสูตร	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
การนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่หายไประหว่างปี และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากำกับติดตามของหลักสูตร	หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่หายไประหว่างปี และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามาพิจารณาทบทวน เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในอนาคต	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร

ตารางที่ 8.6.2 สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตร

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
บัญชีบัณฑิต	3	3	3	4
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	3	3	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3	3	3	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	2	3	4	4
บัญชีมหาบัณฑิต	3	3	3	4
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	2	3	3	4

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	2	3	3	3

จากตารางที่ 8.6.2 สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา 2565 กับ ปีการศึกษา 2566 พบว่า

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ มีคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ระดับ 4 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 และยังรักษามาตรฐานการพัฒนาหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
2. หลักสูตรที่มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น เมื่อพิจารณาคะแนนภาพรวม (Overall verdict) จาก ระดับ 3 ปีการศึกษา 2565 พัฒนาเป็นระดับ 4 ปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ บัญชีบัณฑิต บัญชีมหาบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
3. หลักสูตรที่ได้รับคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ระดับ 3 คงเดิม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรธุรกิจ ดิจิทัล และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แต่เมื่อพิจารณา Sub Criteria แล้วพบว่า ผลการประเมินมีบาง Sub Criteria มีการพัฒนาดีขึ้น อยู่ในระดับ 4

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ประเมินโดยระบบการประเมินคุณภาพภายใน AUN-QA ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมาทุกหลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมิน AUN - QA Version 4.0 จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังพบว่า การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรยังไม่ครอบคลุมขอบเขตและสิ่งที่เกณฑ์หรือตัวชี้วัดกำหนด ยังขาดความครบถ้วนของการเขียนตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A ยังคงมีช่องว่างหรือสิ่งที่ขาดหายไป (GAPs) ระหว่างเป้าหมายที่วางไว้กับผลการดำเนินงานที่มีอยู่ ทำให้รายงานการประเมินตนเองยังไม่สมบูรณ์และไม่สอดคล้องกับสิ่งที่เกณฑ์หรือตัวชี้วัดกำหนดซึ่งควรมีการวิเคราะห์ถึงสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้มองเห็นสิ่งที่ยังเป็นช่องว่าง ทราบถึงจุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คณะบริหารธุรกิจจึงได้จัดกิจกรรม BA SAR WEEK ขึ้นมาในระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2567 เพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรได้มาร่วมกันจัดทำ SAR แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ GAPs ใน การดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการพัฒนาและได้แนวทางการปรับปรุง ต่อด้วยการจัดกิจกรรมวิพากษ์ ร่าง SAR AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน เกณฑ์การประเมิน AUN-QA เป็นอย่างดี มาร่วมให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน SAR สิ่งที่ยังขาดความ ครบถ้วนของข้อมูล เพื่อให้ทางหลักสูตรนำไปแก้ไข จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีความสมบูรณ์ของ ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานได้ดีขึ้น

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ทางคณะฯ ได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยเกณฑ์การประเมิน CUPT - QMS

ตารางที่ 8.6.3 สรุปผลการประเมินระดับคณะ เกณฑ์ CUPT-QMS ปีการศึกษา 2562-2565

Criteria		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ดีขึ้น/ ลดลง
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2	3	4	4	คงเดิม
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	3	3	คงเดิม
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	2	3	3	3	คงเดิม
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	2	3	3	3	คงเดิม
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	2	3	3	3	คงเดิม
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	3	4	4	คงเดิม
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2	3	3	3	คงเดิม
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	3	3	4	ดีขึ้น
สรุปผลในภาพรวม		2	3	3	3	คงเดิม

จากตารางที่ 8.6.3 สรุปผลการประเมินระดับคณะ เกณฑ์ CUPT-QMS ปีการศึกษา 2562-2565 จะเห็นว่าคณะบริหารธุรกิจมีแนวโน้มผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา 2564 กับ ปีการศึกษา 2565 พบว่า มี Sub criteria ที่มีการพัฒนาการดำเนินงาน จากระดับ 3 เป็น ระดับ 4 ดังนี้

Sub Criteria		Rating ปี 2564	Rating ปี 2565
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	3	4
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	3	4
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	3	4
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	3	4
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	3	4


คณะได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2566 ภายหลังจากการประเมินระดับคณะฯ สิ้นสุดลง คณะฯได้นำผลการประเมินเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ในปี 2566 โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ตารางที่ 8.6.4 ตารางสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาตามพันธกิจ

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการผลิตบัณฑิต		
ควรทบทวนคุณสมบัตินักศึกษา รับเข้า เพราะอาจจะมีผลต่อการ จัดการเรียนการสอน และการจบ การศึกษาตามแผน	ทบทวนคุณสมบัตินักศึกษารับเข้า โดย เพิ่มคุณสมบัติให้ผู้สมัครแนบแฟ้มสะสม ผลงานกิจกรรมเด่น จำนวน 1-3 ผลงาน เพื่อดูถึงความรับผิดชอบและการทำ กิจกรรมจึงสามารถคัดเลือกผู้เรียนที่มี ความรับผิดชอบในการเรียนและมี ความสามารถพิเศษ จึงทำให้ผู้เรียน	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	
หาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	<p>- ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายหลายวิธีมากขึ้น</p> <p>- มีการดำเนินงานตาม MOU ร่วมกับภาคีเครือข่าย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้สนับสนุนทุนการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ลาว ให้แก่บุคลากรของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)</p> <p>- มีการลงนามความร่วมมือกับ Vanung University เมืองเถาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน</p>	<p>- ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>- หลักสูตร</p>
มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	ผลักดันให้หลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการ กำกับติดตามการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ตรวจสอบแผนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา แต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ CLO / PLO	<p>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>- หลักสูตร</p>
ด้านการวิจัย		
ทบทวนการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนงานวิจัย	ทบทวนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัย และส่งเสริมให้คณาจารย์/นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เพิ่มกิจกรรมที่ผลักดันตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะฯ ที่มุ่งความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	- การลงนามความร่วมมือกับ Vanung University เมืองเถาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เพื่อสร้างความร่วมมือ	<p>- รองคณบดีฝ่ายวิจัย</p> <p>- ทุกหลักสูตร</p>

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน</p> <p>-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และนักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาดูงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน</p> <p>-สนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ผลิตผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์แก่สังคม และชุมชน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นักศึกษาได้ผลิตผลงานวิจัยสร้างนวัตกรรม และนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 11 (AUCC2023) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผลงานระดับดีมาก (very good) จำนวน 2 รางวัล ผลงานระดับดี (good) จำนวน 3 รางวัล</p>	

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านบริการวิชาการ		
งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้	มีการจัดโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ ได้แก่ <u>โครงการ BUSINESS PLAN ปีงบประมาณ 2566 โครงการ อบรม Data Center โครงการการติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก หน่วยงาน/ส่วนงาน</u>	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย
การพิจารณาการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณากำกับติดตามให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย
ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
การพิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก ภายในและภายนอกคณะมา กำหนด หรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมพิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำมาทบทวนทิศทางการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและกิจการ พิเศษ
ด้านการบริหารจัดการ		
-พิจารณาการกำหนดสมรรถนะหลักที่ จำเพาะของบุคลากรในสายวิชาการ และสายสนับสนุนที่ตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ)และ พันธกิจของคณะ -ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความ ต้องการการพัฒนาบุคลากรของสาย วิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้ง ผู้บริหารและคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ (ความเป็น นานาชาติ) และพันธกิจของคณะ	คณะฯ ได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่ง สู่นานาชาติ ดังนี้ -การลงนามความร่วมมือระดับนานาชาติกับ Vanung University เมืองเกาหยวน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)เพื่อสร้างความ ร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย ตามความ เชี่ยวชาญของทั้งสองสถาบัน ส่งเสริมให้ อาจารย์ นักศึกษา ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้าน การวิจัยและวิชาการแบบบูรณาการเพื่อ พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และการ ออกแบบการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร
		

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อาจารย์และ นักศึกษาจาก GRIFFITH UNIVERSITY ประเทศออสเตรเลีย ที่เดินทางเข้าศึกษาดูงานภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมกัน แลกเปลี่ยนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ พัฒนาผู้เรียน</p>  <p>-ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีคณาจารย์และบุคลากรนำเสนอ นวัตกรรมระดับนานาชาติและได้รับรางวัล CONSOLATION PRIZE WINNER ในงาน International Seminar And Innovation Competition 2023 ณ VANUNG UNIVERSITY สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>-ศึกษาดูงานเข้าพบปะพูดคุยกับผู้บริหาร จาก Faculty of Economics and Business Management และ International Mobility Division, International Relation Office, National University of Laos โดยได้ แนะนำหลักสูตรและความเป็นไปได้ในการ พัฒนาความร่วมมือในการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม เรียนภาษาอังกฤษ ผ่านระบบออนไลน์ Thai MOOC เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร</p>	

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ ภาษาอังกฤษ สำหรับสำนักงาน	
ทบทวนกระบวนการในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่สะท้อนถึงการ สนับสนุนที่เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็น ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความ พร้อมในการใช้งาน - วางแผนจัดทำงบประมาณในการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน - จัดทำห้องเรียนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะวางแผนพัฒนา จัดทำห้องเรียนเพิ่มเติม ปรับปรุงห้อง สโมสรนักศึกษา(ห้อง102) อาคารพิทยา ลงกรณ์ เป็นห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -รองคณบดีฝ่ายบริหาร -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สำหรับผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ปีการศึกษา 2566 นี้ นั้น ทางคณะได้วางแผนจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis
and Improvement plan) จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานและออกแบบโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการ
ดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจ ผ่านกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2567
เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน :

1.การวางแผน (Plan)

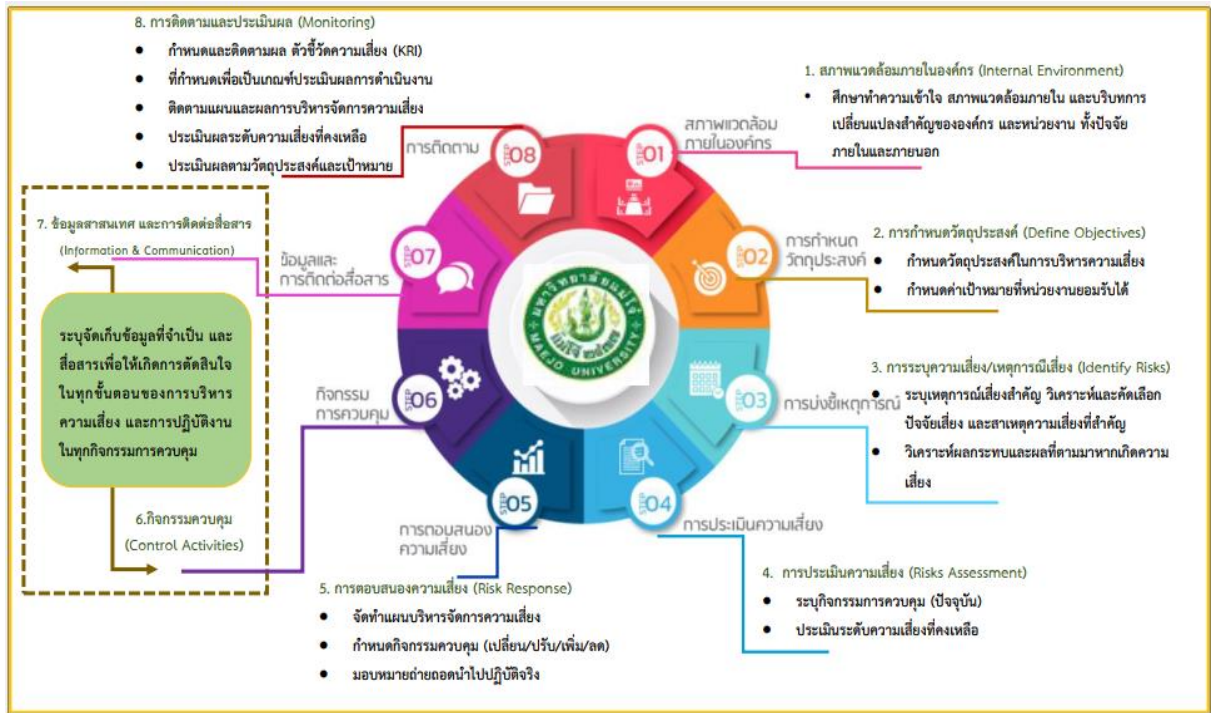
คณะบริหารธุรกิจ มีการใช้นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ในการนี้คณะบริหารธุรกิจได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งคณะบริหารธุรกิจ ที่ 40/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ](#)) โดยมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([เอกสารอ้างอิง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566](#)) ซึ่งในแผนมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2566 (Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของคณะ โดยมีการมอบหมายให้หน่วยวางแผน ติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ

2.การดำเนินการ (Do)

คณะบริหารธุรกิจ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยมีการบูรณาการความเสี่ยงภายในคณะที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับคณะ (Top - Down) และจากระดับคณะสู่ระดับมหาวิทยาลัย (Bottom - Up) มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของคณะ ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนภาพที่ 1 แผนภาพแสดงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ขั้นตอน



ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจาก SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7’s และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5’s Force Model, BCG Growth Share Matrix จากผู้บริหาร หลักสูตร สำนักงานคณบดี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) รวมทั้ง ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ 2565-2569) แผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน (เอกสารอ้างอิง : คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้) คือ (1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (3) การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (4) การประเมินความเสี่ยง (5) การตอบสนองความเสี่ยง (6) กิจกรรมการควบคุม (7) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และ (8) การติดตามและประเมินผล ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยระบุความเสี่ยงเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในแต่ละปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำ ลำดับความสำคัญ ระบุกิจกรรมที่ควบคุมความเสี่ยง โดยนำประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนความเสี่ยงและ

ควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 6 ประเภทความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

ในปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำแผนการ บริการความเสี่ยง ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 มกราคม 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2566](#)) โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3.ติดตามและประเมินผล (Check)

คณะบริหารธุรกิจ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในและสื่อสารข้อบกพร่อง จุดอ่อน ของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหาร เพื่อผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม-มีนาคม ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน](#)) เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2566](#)) แล้วจึงจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 9 เดือน](#)) เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 20 กันยายน 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566](#)) แล้วจึงจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน](#)) เสนอต่อที่

ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2566](#)) แล้วจึงจัดส่งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย

4. การปรับปรุง (Act)

จากรายงานการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของกองตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

การควบคุมภายใน	อาจพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการได้จริง ไม่ควรกำหนดไว้มากเกินไป ซึ่งส่งผลให้การประเมิน ปค.5 รอบ 12 เดือน ได้ขอยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
การบริหารความเสี่ยง	ในปีงบประมาณถัดไป ควรมีการบริหารงานความเสี่ยงในด้านนโยบายและกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2567 คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน ดังนี้

การควบคุมภายใน	คณะกรรมการมีการพิจารณากิจกรรมที่ควบคุมความเสี่ยงโดยอ้างอิงจากการปฏิบัติงานจริง
การบริหารความเสี่ยง	เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 คณะฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงก่อนที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นในปีงบประมาณ 2567 คณะฯ จึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครบทุกด้าน ตามข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน

หลังจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแล้ว คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566](#)) จากรายงาน เห็นว่า การควบคุมภายในของส่วนงานมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งยังมีความเสี่ยงบางประเด็นที่คณะฯ ยังไม่สามารถควบคุมได้และต้องนำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาในปีถัดไป คือ

1. สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลกัน ซึ่งคณะมีแนวทางในทบทวนแผนการรับนักศึกษาให้เหมาะสมและเน้นการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.7 ระดับ 4 : Adequate as Expected

ส่วนที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	4
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	4
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	4
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	4
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	4
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	4

Criteria		Rating
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	4
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ กำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/ สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ	4
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการ บริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผล การประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	4
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณา การกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ กำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธ กิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะ ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือ การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	3
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง กระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	4
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	4
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับ ความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	4
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และ ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	4

Criteria		Rating
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	4
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	4
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	4
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	4
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	4

Criteria		Rating
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	4
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	4
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	4
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	4
C.8.7	มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	
สรุปผลในภาพรวม		4