

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567  
กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก**

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวครั้งแรกในปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในอาคารเป็นปีแรก ดังนี้

ในปี 2567 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ดังนี้

**เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ**


**2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม**

(1) คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการกำหนดแผนงานให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 ([แบบฟอร์ม 2.1\(1\) หลักสูตรและแผนฝึกอบรม ประจำปี 2567](#)) หัวข้อ ดังนี้

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ได้แก่ อบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และนางสาวจิตติธรา บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ อบรม เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วิทยากรโดย นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
3. ก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ อบรม เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก กับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยากรโดย ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบุญรณ์ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อบรม เรื่อง การจัดซื้อสินค้า และจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยากรโดย ดร.ฉัตรตรี ภูริทัต ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียว แลฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
5. การจัดการมลพิษและของเสีย ได้แก่ อบรม เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย วิทยากรโดย คุณภัทรพล ตูลารักษ์ สมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย

(2) คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 ในข้อ (1) โดยแต่ละหลักสูตรมีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตรตาม (แบบฟอร์ม 2.1(2) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร)


(3) ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรของ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้มีการลงบันทึกการอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมตาม (แบบฟอร์ม 2.1 (2) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร)



**ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร**

วันที่เรียน 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 11:00 - 12:00 น.  
ผู้เรียนบุคลากรบริหารงานสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติ

รหัสนักเรียน	รายชื่อผู้เรียน	ตำแหน่ง	แผนก/หน่วยงาน	คะแนน	ประเมินผล	
					รวม (คะแนนเต็ม 10)	( > 80% ผ่าน)
1	นายวิฑูรย์ เดียงสุพันธ์	นักเอกสาร	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9	ผ่าน	
2	นางสาวฉวี ธีระกุล	หัวหน้างานฝ่ายแผนและปฏิบัติการ	การเกษตร	8		
3	นางสาวนงนิตย์ ใจรัตน์	นางวิชากรวิมลและพัชรี	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
4	นางสาวนงนิตย์ ใจรัตน์	นางวิชากรวิมลและพัชรี	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
5	นายสุวิทย์ พิทธิธยาพงศ์	หัวหน้างานบริหารแผนงาน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
6	นางฉวีมาศ ศรีวิบูลย์	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
7	นายสุวิทย์ ศรีสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
8	นายสุทธยา ชำนาญ	พนักงานขับรถ	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
9	นายสุวิวัฒน์ ใจศิริบุญชัย	เจ้าหน้าที่ช่างช่างศิลป์	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
10	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
11	นางสาววิฑูรย์ ชุ่มคำแดง	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
12	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
13	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
14	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
15	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
16	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
17	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
18	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		

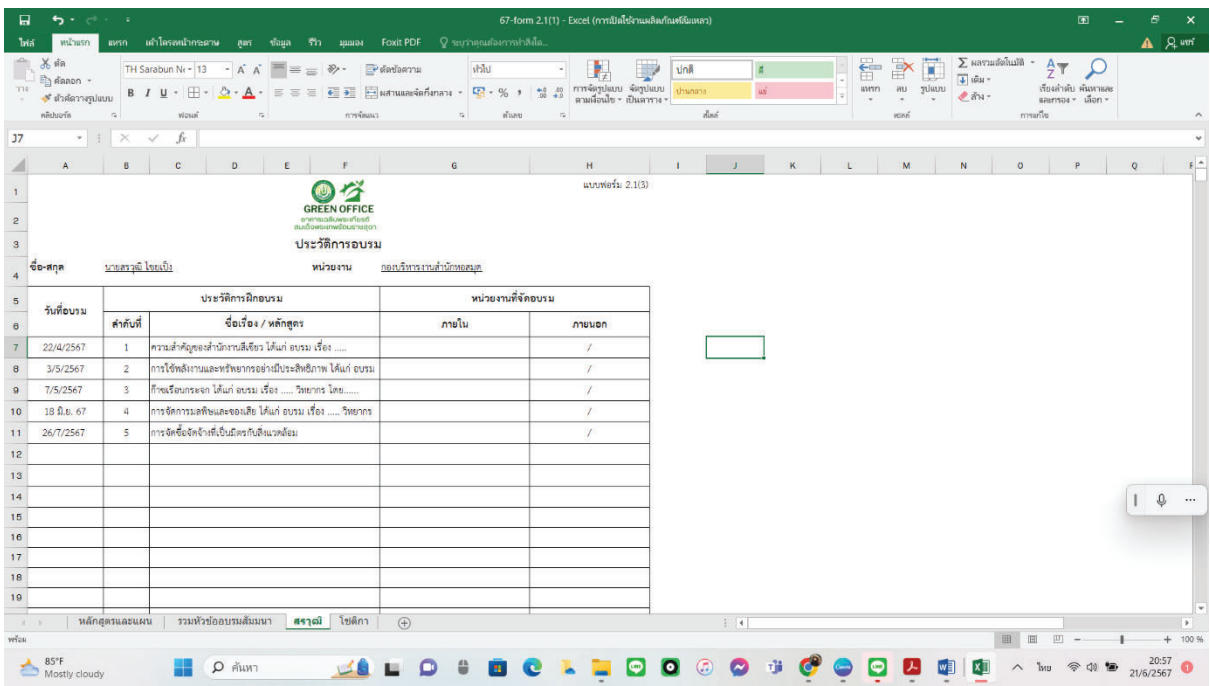


**ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร**

วันที่เรียน 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 10:00 - 11:00 น.  
ผู้เรียนบุคลากรบริหารงานสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติ

รหัสนักเรียน	รายชื่อผู้เรียน	ตำแหน่ง	แผนก/หน่วยงาน	คะแนน	ประเมินผล	
					รวม (คะแนนเต็ม 10)	( > 80% ผ่าน)
1	นายวิฑูรย์ เดียงสุพันธ์	นักเอกสาร	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10	ผ่าน	
2	นางสาวฉวี ธีระกุล	หัวหน้างานฝ่ายแผนและปฏิบัติการ	การเกษตร	10		
3	นางสาวนงนิตย์ ใจรัตน์	นางวิชากรวิมลและพัชรี	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
4	นางสาวนงนิตย์ ใจรัตน์	นางวิชากรวิมลและพัชรี	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
5	นายสุวิทย์ พิทธิธยาพงศ์	หัวหน้างานบริหารแผนงาน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
6	นางฉวีมาศ ศรีวิบูลย์	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8		
7	นายสุวิทย์ ศรีสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
8	นายสุทธยา ชำนาญ	พนักงานขับรถ	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
9	นายสุวิวัฒน์ ใจศิริบุญชัย	เจ้าหน้าที่ช่างช่างศิลป์	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	8	ผ่าน	
10	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
11	นางสาววิฑูรย์ ชุ่มคำแดง	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
12	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
13	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
14	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
15	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	9		
16	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
17	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10		
18	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10	ผ่าน	
19	นางสาววิมล ธีระกุล	เจ้าหน้าที่การเดิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารการเกษตร	10	ผ่าน	

(4) พร้อมทั้งลงบันทึกประวัติการอบรมรายบุคคลตาม (แบบฟอร์ม 2.1(3) ประวัติการอบรมรายบุคคล)



**ประวัติการอบรม**

วันที่อบรม	ประวัติการฝึกอบรม		หน่วยงานที่จัดอบรม	
	ลำดับที่	ชื่อเรื่อง / หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
22/4/2567	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ได้แก่ อบรม เรื่อง .....	/	/
3/5/2567	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ อบรม .....	/	/
7/5/2567	3	ทักษะเรียนนอก ได้แก่ อบรม เรื่อง .... วิทยากร โดย.....	/	/
18 มี.ย. 67	4	การจัดการอาชีพและงานอื่น ได้แก่ อบรม เรื่อง .... วิทยากร .....	/	/
26/7/2567	5	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/	/

## 2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก เป็นผู้รับผิดชอบในการ 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2) ดำเนินการฝึกอบรม 3) ประเมินผลการฝึกอบรม และ 4) จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ซึ่งในการอบรมแต่ละหลักสูตรในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้คัดสรรวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จัดฝึกอบรมโดยมีหัวข้อในการจัดอบรม และระยะเวลาในการจัดอบรม ดังนี้

ที่	หลักสูตรอบรม	วันที่จัดอบรม	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-16.30 น.	<a href="#">รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และนางสาว ลลิตีร์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</a>	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 60 คน ร้อยละ : 78.94
2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น.  วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 - 11.00 น.	<a href="#">นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง</a> กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่นเทคโนโลยี จำกัด  <a href="#">น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์</a> ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 57 คน ร้อยละ : 75.00  เป้าหมาย : 76 คน ผล : 80 คน ร้อยละ : 105.26
3	ก๊าซเรือนกระจก	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 - 12.00 น.	<a href="#">น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์</a> ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 80 คน ร้อยละ : 105.26
4	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  <b>* หมายเหตุ จะมีการจัดอบรมช่วงเดือน ก.ค. 67</b>	วันที่ กรกฎาคม 2567 เวลา ..... น.	<a href="#">น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์</a> ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : ..... คน ร้อยละ : .....

ที่	หลักสูตรอบรม	วันที่จัดอบรม	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าร่วม
5	การจัดการมลพิษและของเสีย	วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00-16.30 น.  วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.00 น.	<a href="#">คุณภัทรพล ตูลารักษ์</a> สมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย  <a href="#">น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์</a> ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : ..... คน ร้อยละ : .....  เป้าหมาย : 76 คน ผล : 79 คน ร้อยละ : 103.95
6	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องกฎหมายและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน Green Office	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 15.00 น.	นางสาวชมนันท์ กิรติ อำนวยการบริหารและประสานงานบริการวิชาการกองบริหารงานบริการวิชาการ	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 78 คน ร้อยละ : 102.63
7	การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 15.00 – 16.00 น.	นางจิรนนท์ เสนานาญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 79 คน ร้อยละ : 103.95