

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567
กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวครั้งแรกในปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในอาคารเป็นปีแรก ดังนี้

ในปี 2567 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ดังนี้

เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

(1) คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการกำหนดแผนงานให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 ([แบบฟอร์ม 2.1\(1\) หลักสูตรและแผนฝึกอบรม ประจำปี 2567](#)) หัวข้อ ดังนี้

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ได้แก่ อบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และนางสาวฐิติธร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ อบรม เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วิทยากรโดย นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
3. ก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ อบรม เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก กับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยากรโดย ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อบรม เรื่อง การจัดซื้อสินค้า และจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยากรโดย ดร.ฉัตรตรี ภูริทัต ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียว แลฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
5. การจัดการมลพิษและของเสีย ได้แก่ อบรม เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย วิทยากรโดย คุณภัทรพล ตูลารักษ์ สมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย

(3) ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรของ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้มีการลงบันทึกการอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมตาม (แบบฟอร์ม 2.1 (2) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร)



GREEN OFFICE
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

เอกสารที่: 2/252

ใบประกอบใบเสนอประเมินมูลค่าการ

ยื่นคำขอ การประเมินมูลค่าการนำเข้าสินค้าจาก ราชอาณาจักรไทย

วันที่รับ: 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ผู้รับ: นายสมชาย ใจดี

วันที่รับ: 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 - 11.00 น.

ผู้รับ: นายสมชาย ใจดี

ที่	รายการนำเข้า	จำนวน	ราคา	ประเมินมูลค่า	
				ราคา	มูลค่า
1	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
2	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
3	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
4	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
5	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
6	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
7	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
8	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
9	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
10	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
11	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
12	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
13	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
14	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
15	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
16	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
17	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
18	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
19	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000
20	ข้าวหอมมะลิ	1000	10000	10000	10000

(4) พร้อมทั้งลงบันทึกประวัติการอบรมรายบุคคลตาม (แบบฟอร์ม 2.1(3) ประวัติการอบรมรายบุคคล)

67-form 2.1(1) - Excel (การป้อนข้อมูลแบบอัตโนมัติ)

หน้าแรก การคำนวณ สูตร อ้างอิง รีวิว ข้อมูล PivotTable Font PDF

TH Sarabun Ni+ 13 A A Bold Italic Underline Color Fill Background Color Borders Conditional Formatting Styles Cells > Data > Layout > References > Formulas > Functions Library

17

แนบพร้อม 2.1(3)

GREEN OFFICE
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร

ประวัติการอบรม

ชื่อ-สกุล นายสุวิทย์ โชติชูชีพ ตำแหน่งงาน กองบริหารงานทั่วไปเขตศูนย์ราชการ

วันที่อบรม	ประวัติการฝึกอบรม		หน่วยงานที่จัดอบรม	
	ลำดับที่	ชื่อเรื่อง / หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
22/4/2567	1	ความสำคัญของการบริการเชิงรุก ได้แก่ อบรม เรื่อง	/	/
3/5/2567	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ อบรม เรื่อง	/	/
7/5/2567	3	ทักษะการเจรจาต่อรอง ได้แก่ อบรม เรื่อง วิทยากร โดย.....	/	/
18 มิ.ย. 67	4	การจัดการความเสี่ยงและของเสีย ได้แก่ อบรม เรื่อง วิทยากร	/	/
26/7/2567	5	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/	/

หน้าแรก การคำนวณ สูตร อ้างอิง รีวิว ข้อมูล PivotTable Font PDF

B5E Monthly cloudy 20:57 21/6/2567

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก เป็นผู้รับผิดชอบในการ 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2) ดำเนินการฝึกอบรม 3) ประเมินผลการฝึกอบรม และ 4) จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ซึ่งในการอบรมแต่ละหลักสูตรในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้คัดสรรวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จัดฝึกอบรมโดยมีหัวข้อในการจัดอบรม และระยะเวลาในการจัดอบรม ดังนี้

ที่	หลักสูตรอบรม	วันที่จัดอบรม	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-16.30 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และนางสาว จิตติธร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 60 คน ร้อยละ : 78.94
2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 - 11.00 น.	นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่นเทคโนโลยี จำกัด น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 57 คน ร้อยละ : 75.00 เป้าหมาย : 76 คน ผล : 80 คน ร้อยละ : 105.26
3	ก๊าซเรือนกระจก	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 - 12.00 น.	น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 80 คน ร้อยละ : 105.26
4	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม * หมายเหตุ จะมีการจัดอบรมช่วงเดือน ก.ค. 67	วันที่ กรกฎาคม 2567 เวลา น.	น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : คน ร้อยละ :

ที่	หลักสูตรอบรม	วันที่จัดอบรม	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าร่วม
5	การจัดการมลพิษและของเสีย	วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00-16.30 น. วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.00 น.	คุณภัทรพล ตูลารักษ์ สมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวง หทัยทิพย์ ผู้อำนวยการ กองบริหารงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย แม่โจ้	เป้าหมาย : 76 คน ผล : คน ร้อยละ : เป้าหมาย : 76 คน ผล : 79 คน ร้อยละ : 103.95
6	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องกฎหมายและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน Green Office	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 15.00 น.	นางสาวชนันท์ กิรติ อำนวยการ หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ กองบริหารงานบริการวิชาการ	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 78 คน ร้อยละ : 102.63
7	การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 15.00 – 16.00 น.	นางจิรนนท์ เสนานาญ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารเงินทุน วิจัย กองบริหารงานวิจัย	เป้าหมาย : 76 คน ผล : 79 คน ร้อยละ : 103.95

เกณฑ์ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันเหตุการณ์ รวมไปถึงได้เปิดช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร

2.2.1(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567 ตาม (แบบฟอร์ม 2.2(1) แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567) ดังนี้

แบบฟอร์ม 2.2(1)

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - กลุ่มไลน์ - หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	รัฐธนา
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	- เว็บไซต์ - ประชุม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	ปริญญา, จิรนนท์
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)	- เว็บไซต์ - ประชุม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	อัมภา, เกศรา
4	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - กลุ่มไลน์ - ประชุม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	รัฐธนา

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
5	เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก - กลุ่มไลน์	ปีละ 1 ครั้ง	/	/	เกษตรฯ, ธนาพร, จุมพล
6	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก - กลุ่มไลน์	ปีละ 1 ครั้ง	/	/	เกษตรฯ, ธนาพร, พรสวรรค์
7	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - กลุ่มไลน์ - ประชุม	ทุกเดือน	/	/	ปริญญา จุมพล พรสวรรค์
8	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	ปริญญา ศิริินภา
9	ก๊าซเรือนกระจกและเป้าหมาย	- เว็บไซต์ - เฟสบุ๊ก	ทุกเดือน	/	/	ปริญญา อนุพันธุ์

2.2.1 (2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดช่องทางการสื่อสาร จำนวน 7 ช่องทาง ดังนี้

1) [Web Site สำนักงานสีเขียว \(Green Office\) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

2) [Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

3) Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ

4) [YouTube สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

5) การประชุม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งรูปแบบ

Onsite และ Online 6

6) [หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ \(ERP system\)](#)

7) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

8) पोสเตอร์ สติกเกอร์ ผนังประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในอาคารฯ

1) Web Site สำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปี 2567 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการติดต่อประสานงาน

GREEN OFFICE
สำนักงานสีเขียว
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

0-5387-3400
63 M.4,NongHan Subdistrict ,Samsai 50290

การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

หมวด 1
การกำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
READ MORE

หมวด 2
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
READ MORE

หมวด 3
การไม่ทรัพยากรและพลังงาน
READ MORE

หมวด 4
การจัดการของเสีย
READ MORE

หมวด 5
สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
READ MORE

หมวด 6
การจัดซื้อและจัดจ้าง
READ MORE

ข่าวกิจกรรม

อบรมเตรียมความพร้อม
อพยพหนีภัย
เพลิงไหม้และ
แผ่นดินไหว
23 MAR 2024
09:00 - 17:00
READ MORE

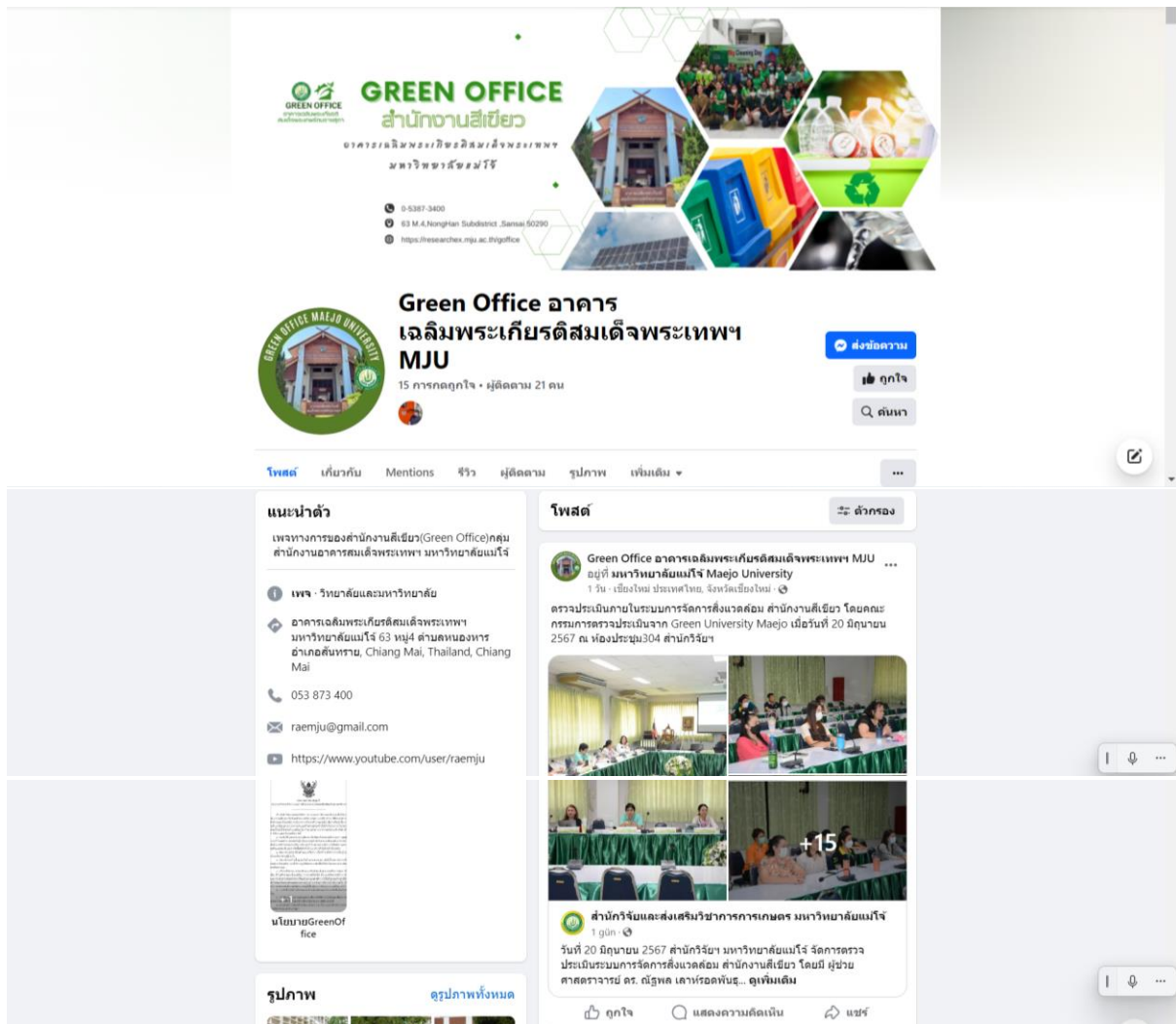
ประชุมเตรียมความพร้อมในการ
เข้าร่วมการตรวจประเมิน สำนักงาน
สีเขียว(GREEN OFFICE)
ประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วม
การตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว
(Green Office)
READ MORE

อบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วม
การประเมินสำนักงานสีเขียว
(GREEN OFFICE)
อบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วม
การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green
Office) ปี2567
READ MORE

ภาพ เว็บไซต์ <https://researchex.mju.ac.th/goffice/index.php>

2) Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้เริ่มสร้างเพจ Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มาตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2565 เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ขี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด เช่น เชิญชวนร่วมกิจกรรม Big cleaning day 5 มิถุนายน 2024 สัมนาต่างๆ การแนะนำหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



ภาพ Facebook

https://www.facebook.com/GofficePhraThepbuilding?locale=az_AZ&paipv=0&eav=AfZRmTvRGYYuK5uh-vf2IJvkg9T02_OsXJgy9hC9zm8uuKwpiPkvUUyplpJQum6E5xA&_rdr

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



Green Office อาคารเจ... อยู่ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5 ต.ค. 2023 · 🌐

การลดขยะ ด้วยแนวคิด 3Rs
3Rs เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากร... ดูเพิ่มเติม



Warinthon Pocarot และอีก 6 คน

👍 ใจ 💬 แสดงความคิดเห็น 🗨️ ส่ง ➦ แชร์

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



Green Office อาคารเจ... อยู่ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Maejo University

22 ก.พ. · 🌐

สารความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gass)



👍 2

ภาพ กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์บน Facebook

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติส...

1 ก.พ. · 🌐



กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอ... · ติดตาม

1 ก.พ. · 🌐

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวมีบทบาทสำคัญในการแก้ไข
ปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง เนื่องจากต้นไม้มีคุณสมบัติ
ในการดูดซับมลพิษทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖๖๖ ดูเพิ่มเติม



👍 ใจ 💬 แสดงความคิดเห็น 🗨️ ส่ง ➦ แชร์

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



Green Office อาคารเจ... อยู่ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

26 เม.ย. · 🌐

ขอเชิญบุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
ทุกท่าน เข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมก่อน... ดูเพิ่มเติม





โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



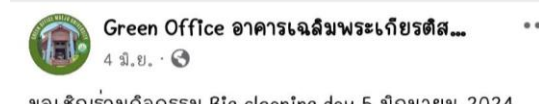
โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง



โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง

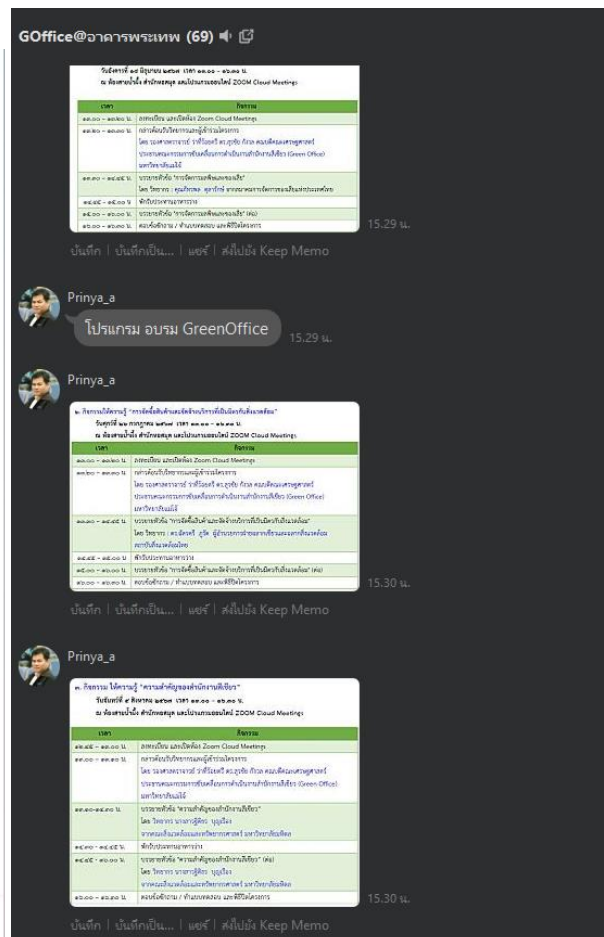
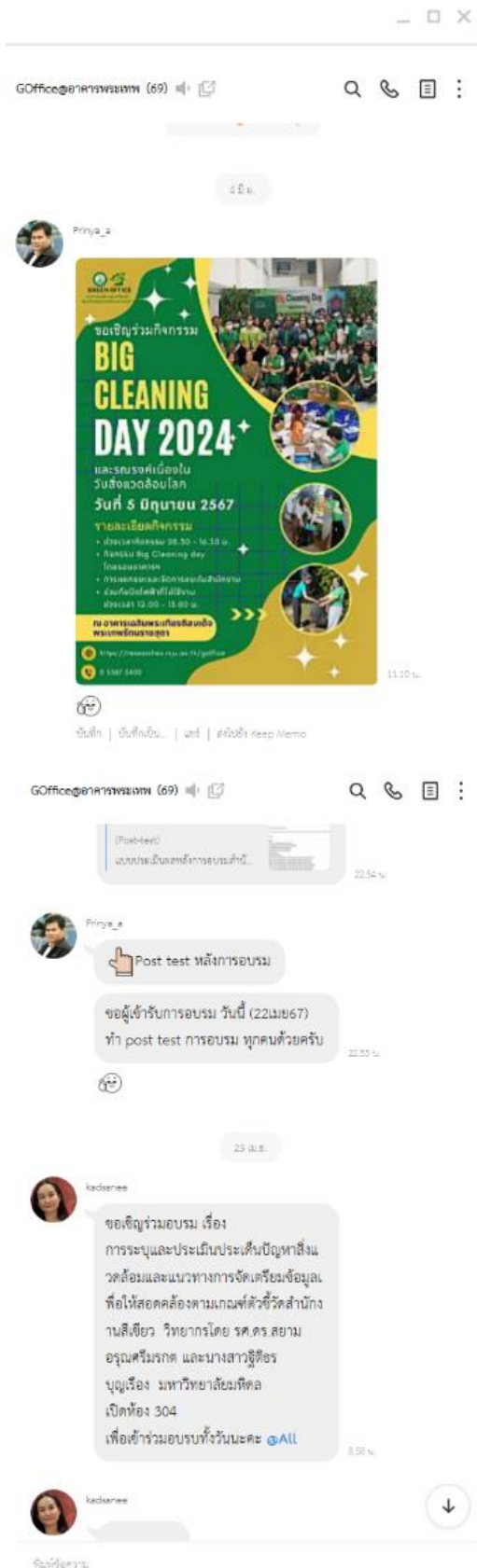


โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง

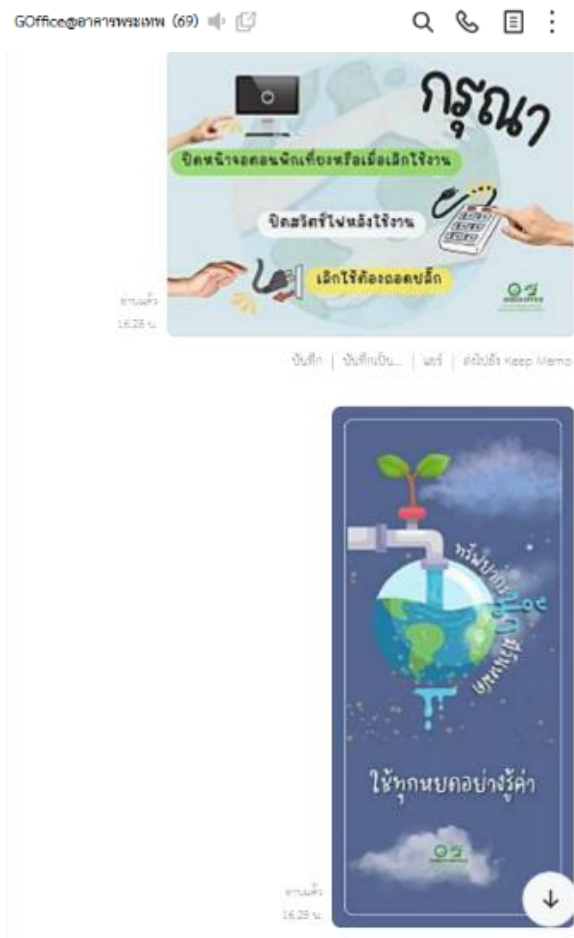
ภาพ กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์บน Facebook

3) Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ

เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ขอความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน การเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม เป็นต้น



ภาพ การแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผ่าน Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ



รับข้อความ



รับข้อความ



ภาพ การแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผ่าน Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ

4) YouTube สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

The screenshot displays the YouTube channel for the Maejo University Research and Academic Promotion Office. The channel's profile includes its name, a logo, and a description. Below the profile, there is a list of videos. Two video players are shown, each with a video player interface and a video description.

Video 1: The video is titled "Green Office 2024" and features a woman speaking. The description mentions a seminar on the importance of green office practices for Maejo University, held on May 22-23, 2024.

Video 2: The video is titled "การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า" (Using Energy and Resources Wisely) and features a hand holding a globe with various icons representing energy and resources. The description mentions a seminar on energy and resource management for Maejo University, held on May 23, 2024.

ภาพ การแจ้งสื่อ แชร์แบ่งปันหัวข้อการอบรมผ่าน YouTube

5) การประชุม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกัน พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในรูปแบบ Onsite และ Online



ภาพ การประชุมชี้แจงต่าง ๆ

6) หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (ERP system)

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ (e-Document)
- เอกสารแนบ
- เอกสารแนบ
- เอกสารแนบ

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด
การปฏิบัติงาน
งานเอกสาร

[พิมพ์เอกสาร](#)

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ส่ง คู่มือเอกสารสำหรับการวางแผนและดำเนินการสำนักงานสีเขียว (คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่) : พ.ร.ก.พ.ฯ ฉบับที่ ๑๖
 วันที่ส่ง 9/5/2567 17:14:07

ความสำคัญของการส่ง ปกติ
 ลงนาม / ส่งการ ปฏิบัติงาน

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
 เลขที่เอกสาร เลข 69.19.1.2.1/282
 รหัสรับชื่อตามต้น ปกติ
 ประเภทเอกสาร หนังสือเวียน
 วันที่เอกสาร 2567/05/2567
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว
 จาก ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาทรัพยากรเกษตร
 เพื่อ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)
 เจ้าของเอกสาร รายงานแผนแม่บท สำนักวิชา (นายทวิชัย ทองสง)
 วันที่ส่ง 9/5/2567 15:36:07
 วันที่หมดอายุ ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการเมื่อ ไม่ระบุ
 วันที่สิ้นสุด ไม่ระบุ
 สถานะงานเอกสาร ไม่เกินระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร ไม่ระบุ
 คำอธิบาย ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบมา / ส่งการ

ดำเนินการสืบค้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรณ์ทิพย์ อรรถสิทธิ์
 9/5/2567 17:14:07

เรียน ผู้สหายกร
 - เชิญไปพิจารณา
 - เห็นชอบร่างเอกสาร หมวด 1 และรายงานผล ติดตามผลการ เพื่อพิจารณาต่อไป
 (สำนักวิจัยและพัฒนาทรัพยากรเกษตร ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อหารือเกี่ยวกับขั้นตอนและแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2567)

(นางสาว ทวิชัย ทองสง)
 9/5/2567 16:37:03
[คลิกเพื่อดูเอกสารแนบ / ส่งการ](#)

รายการเอกสารแนบ

[จัดการเอกสารแนบ](#)

pdf ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office).pdf



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร.๓๔๐๑

ព្រះ ឯក. ១៤. ១. ២. ១/ ២៨២

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๑/ ประธานกรรมการและเลขานุการ หมวด ๒ - หมวด ๖

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเข้ารับการประเมินภายนอกให้ครบทุกส่วนงานในปี ๒๕๖๒ โดย ได้รับแจ้งจาก ศูนย์วิจัย ตรวจสอบ และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าผ่านการประเมินให้เข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเมินจากหน่วยงานภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนของสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และผ่านการประเมินจากหน่วยงานภายนอกนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)

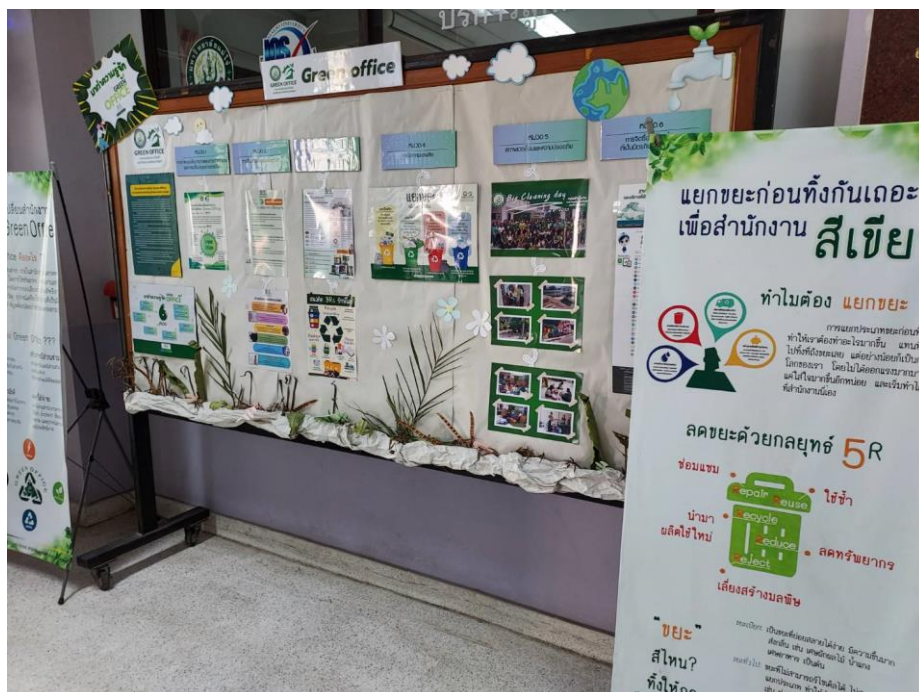
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
 ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการ สำนักงานสีเขียว (Green Office)
 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ภาพ การเวียนนโยบาย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การเชิญประชุม

7) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน



ภาพ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น 3



ภาพ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าอาคาร ชั้น 1

8) โปสเตอร์ สติกเกอร์ วรรณคดีประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในอาคารฯ เป็นการจัดทำสื่อให้ความรู้ ความสำคัญ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน นโยบาย/แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



ภาพ การประชาสัมพันธ์โปสเตอร์หน้าเว็บไซต์



ภาพ การประชาสัมพันธ์สติกเกอร์บริเวณอาคาร



ภาพ การประชาสัมพันธ์แยกขยะห้องอาหาร ชั้น 1



ภาพ การประชาสัมพันธ์แยกขยะหน้าห้องน้ำชั้น 3



ภาพ สติกเกอร์ณรงค์ประหยัดพลังงาน



ภาพ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าอาคาร



ภาพ จุดแยกทิ้งขยะบริเวณชั้น 2



ภาพ สติกเกอร์ณรงค์ประหยัดน้ำ

2.2.1 (3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567
กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารภายใน ได้แก่ บุคลากรภายในอาคารฯ ภายนอก ได้แก่ นักศึกษา แม่บ้าน
และผู้ใช้บริการบุคคลทั่วไป (มอบหมายงานและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย)

2.2.1 (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา มีการกำหนดคณะกรรมการ หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จำนวน 9 คน เป็น
ผู้รับผิดชอบในเรื่องของการสื่อสารอย่างเหมาะสม โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 238/2567 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อบอกหมายหน้าที่ในการดำเนินการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก
ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายปริญญา เพ็ชรอุตสาห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัมภา สันทราย	กรรมการ
๓. นางสาวเกศรา เทียมทอง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ	กรรมการ
๕. นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์	กรรมการ
๖. นายธนพิพัฒน์ แก้วจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน	กรรมการ
๘. นางสาวรณรดา ขยัน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายภูมิพัฒน์ โชติศิริบุญกัญจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม
- สื่อสาร ผลิตและประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมาย
และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก มาตราการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ
และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้รับทราบ
- จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีในการดำเนินงานสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในแต่ละระดับของสำนักงาน และสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามหัวข้อความรู้ที่กำหนดในข้อ 2.2.1

1) นโยบายสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2567 ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มไลน์ หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุม [รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน](#)

2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 และได้สื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการให้แก่บุคลากรในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยในปี 2567 ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร มีระดับนัยสำคัญในระดับ Medium และ Low ไม่ปรากฏปัญหาในระดับ High ดังนั้น จึงได้ทำการปรับปรุงเพียงมาตรการเท่านั้น ส่วนผลการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ มีระดับนัยสำคัญในระดับ Medium และส่วนมากมีระดับ Low ไม่ปรากฏปัญหาในระดับ High ดังนั้น จึงได้ทำการปรับปรุงเพียงมาตรการเช่นกัน

3) การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้จัดทำและทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมในเดือนมกราคม 2566 รวมถึงได้สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ และประชุม

4) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงาน [กิจกรรม 5ส](#) เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความสะอาดของสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น และ Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ

5) เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้สื่อสารเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงก๊าซเรือนกระจก ให้แก่บุคลากร ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Web Site สำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Line group Green Office@ อาคารพระเทพฯ

6) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการสื่อสารเป้าหมาย และมาตรการจัดการของเสีย ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อร่วมกันจัดการทรัพยากร พลังงาน และของเสียให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเหมาะสมตามแผนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวที่ตั้งไว้ ตลอดจนสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ทรัพยากรและเน้นการอนุรักษ์พลังงานให้มากยิ่งขึ้น โดยได้สื่อสารผ่านช่องทาง Web Site สำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Line group Green Office@ อาคารพระเทพฯ

7) ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้สื่อสารผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Web Site สำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

8) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และขอความร่วมมือ ไปยังบุคลากรในการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านเฟสบุ๊ก และมีการจัดสัมมนา เรื่อง การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยากรโดย ดร.ฉัตรตรี ภูริทัต ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การใช้ทรัพยากรและเลือกใช้สถานที่บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. [Web Site สำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. [Page Facebook Green Office](#) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. [Line group Green Office@](#) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
4. [ได้รวบรวม Web Site เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)
เพื่อให้บุคลากร และผู้ให้บริการสามารถเข้าไปสืบค้นหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(9) ก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ดำเนินการสื่อสารด้านสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมาจากการดำเนินงานปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเชิญชวนให้บุคลากรรื้อซื้อคาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Page Facebook Green Office อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ Line group Green Office@อาคารพระเทพฯ

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

(สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตาม ข้อ 2.2.1(1)

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในข้อ 2.2.1 เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของอาคารฯ ในแต่ละหมวดให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



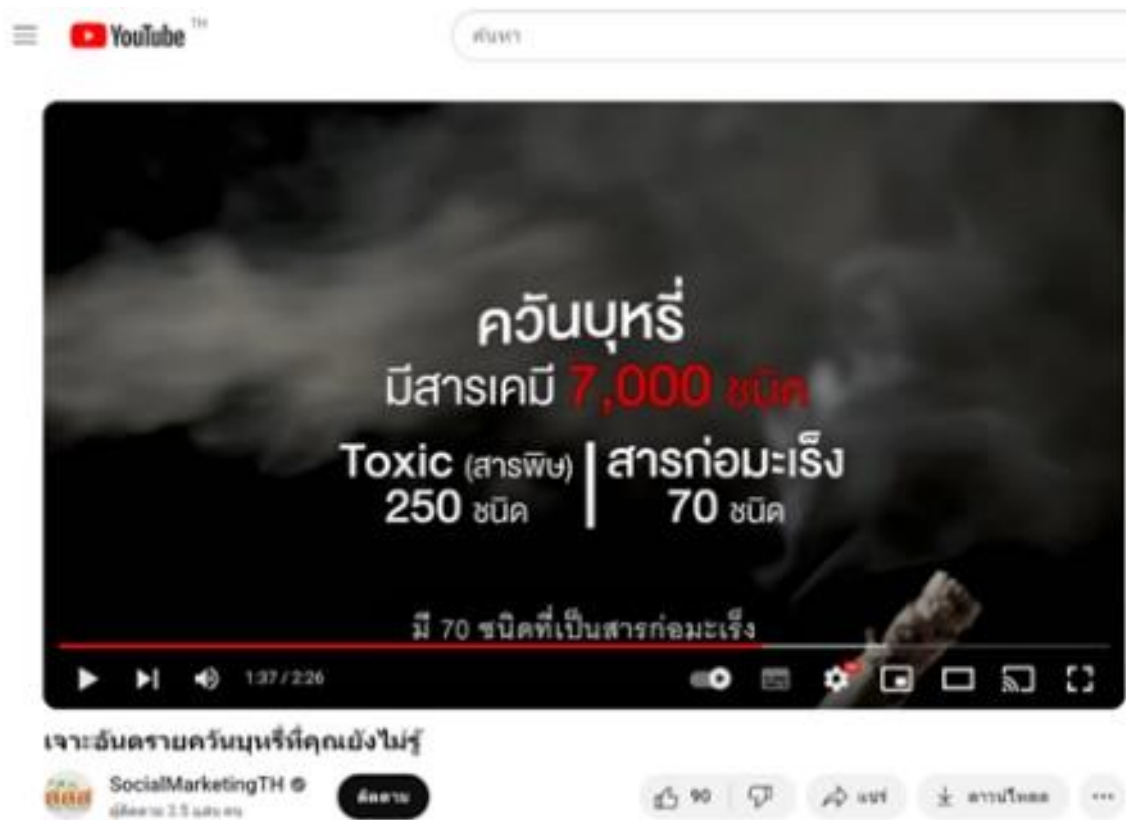
ภาพ [รณรงค์ปลุกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน](#)



ภาพ [5 วิธีประหยัดพลังงานง่าย ๆ ในที่ทำงาน](#)



[กปน. แห้ววิธีประหยัดน้ำในชีวิตประจำวัน](#)



[เจาะอันตรายควันบุหรี่ที่คุณยังไม่รู้](#)

2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.2.4 (1) คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานสีเขียว เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เข้าถึงได้ง่ายแก่ผู้มาใช้บริการจึงได้กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 3 ช่อง ดังนี้

1) ส่งข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ทางอีเมลถึงประธานกรรมการหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก อีเมล : raemju@gmail.com



กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

Copyright © 2024 กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้. All rights reserved.

ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
1. <https://maejo.link/?L=5GHb>
2. E-mail: raemju@gmail.com
ผู้รับเรื่อง: นายปริญญญา เพียรสุดสาห์
โทร. 0 5387 3400

2) QR code รับความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ใช้สามารถสแกน QR code เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา โดยการสแกน QR code



3) รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ 0 5387 3400 ผู้รับเรื่อง

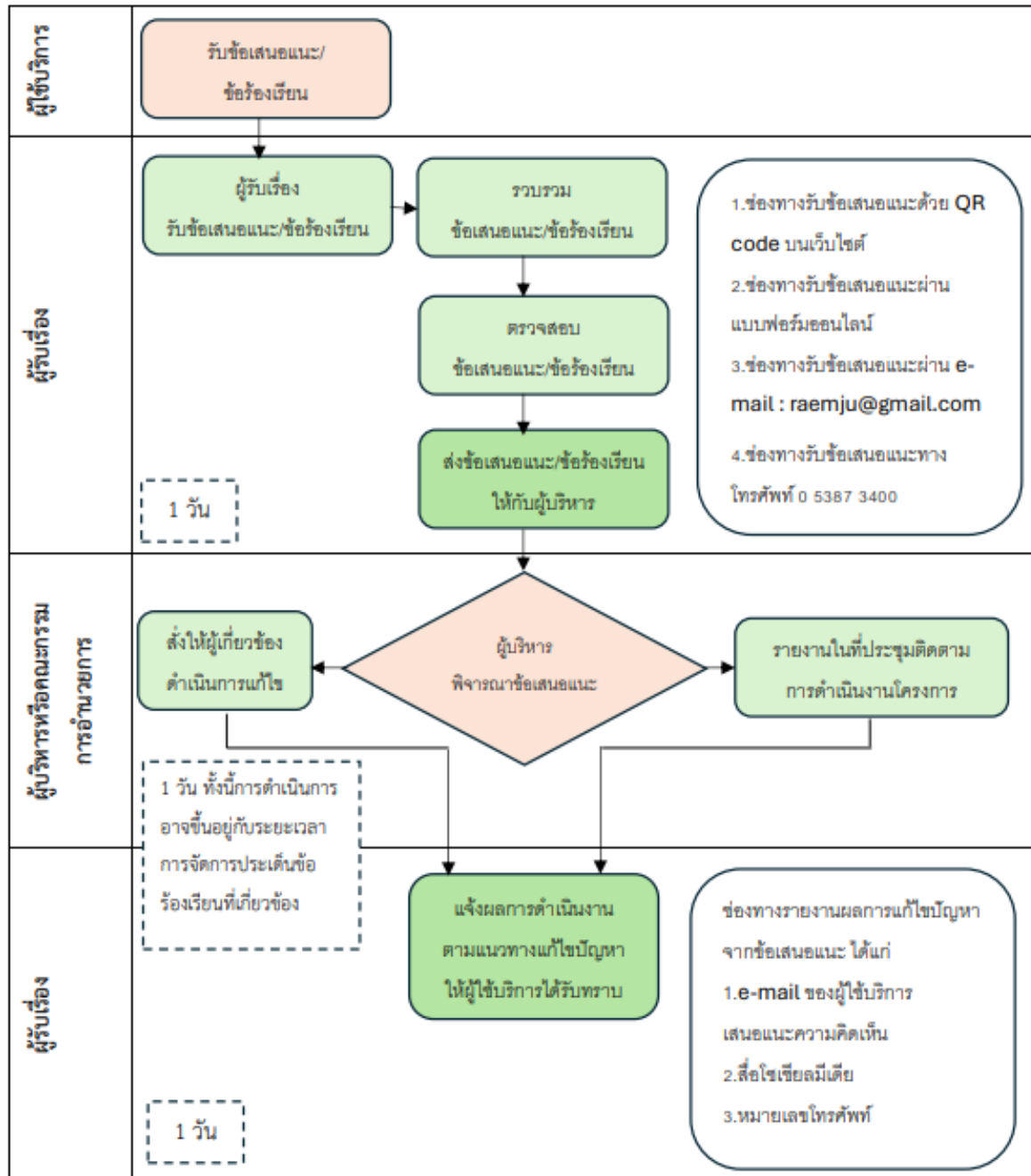
: นายปริญญา เพียรสุดสำห



Flowchart แสดงขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน



Flowchart แสดงขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน



2.2.4 (2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	อีเมล	นายปริญญา เพียรอุตส่าห์	ทุกวัน
2	แบบฟอร์มเสนอข้อคิดเห็นทางออนไลน์ผ่าน QR code	นายปริญญา เพียรอุตส่าห์	ทุกวัน
3	โทรศัพท์ หมายเลข 053873400	นายปริญญา เพียรอุตส่าห์	ทุกวัน

ตาราง ผู้รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะ

ระบบและกลไกการปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม 2.2(2) ใบรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

[illegible]

2.2.4 แนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

(1) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

- ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้วย QR code บนเว็บไซต์ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะผ่าน แบบฟอร์มออนไลน์
<https://forms.gle/h3qDg1SELK8hkf9S7>
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะผ่าน e-mail : raemju@gmail.com
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะทางโทรศัพท์ 0 5387 3400

(2) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน นายปริญญา เพียรอุตสาห์ ทำหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนในช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อคิดเห็น และรายงานสรุปให้กับผู้บริหารหรือคณะกรรมการอำนวยการ (1 วัน)

(3) ผู้บริหารหรือคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาข้อเสนอแนะ สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนผ่านที่ประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการ (1 วัน) ทั้งนี้การดำเนินการอาจขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจัดการประเด็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป)

(4) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะให้ผู้ใช้บริการทราบตามช่องทางร้องเรียน เช่น e-mail หรือ โทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน (1 วัน)

2.2.4 (4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม)

รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตาม กฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำอาคารฯ มีวาระสืบเนื่องเพื่อติดตามการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะในช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อคิดเห็น รายงานสรุปและรายงานข้อเสนอแนะจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการตามข้อร้องเรียน
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง จากปัญหาที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการ
3. เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนผ่านที่ประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการฯ
4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน/การแก้ไขปรับปรุงที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ผ่านช่องทางร้องเรียน เช่น อีเมล โทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน