

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายปริญญา เพียรสุดสำห

ตำแหน่ง : นักเอกสารสนเทศ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางวนิดา เมืองมูล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวเกศณี จิตรรัตน์

ตำแหน่ง : รก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสนธยา งามาม

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุรีย์พร กิตติพิทยาพงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารและธุรการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางทิฆัมพร ศรีรินทร์

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายณัฐวุฒิ เครือฟู

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายยุทธนา ชำนาญ

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวบัวลอย อี้น

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวปริญญช ปุ่กคำแดง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายวรวิทย์ ทรงคำ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางทวีพร คำพินิจ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวณัฐวรักษ์ วิภาษา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริินภา พานทอง

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายสมยศ มีสุข

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารและส่งเสริมงานวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางปณกันต์ ภูเอี่ยม

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางจิรนนท์ เสนานานาญ

ตำแหน่ง : รก.หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายภานุลักษณ์ ศรีรินทร์

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางณฤทัย จินวงศ์

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวปรีศนา ยาสีหิ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวศรัญญา อุทธิยาเส้า

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวกนกวรรณ ทาแดง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวศศิรินทร์ สุขอิตตะ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวอัมภา สันทราย

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวชนันภัสร์ กิริติอำนาจศรี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายนิคม สุทธา

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายสวาท ใจสักเสริฐ

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายประสิทธิ์ ใจคำ

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางอุทิศ ใจสักเสรีญ

ตำแหน่ง : คนงานเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางกัลยาณี หล้าป้อม

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวรณรดา ขยัน

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางเรวดี ปุดอินทร์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวรุจิราวรรณ ชันติ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวกมลวรรณ เต๊ะจ๊ะ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายเกียรติศักดิ์ ทาสุณ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายธนวัฒน์ รอดขาว

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตร ชำนาญการพิเศษ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวรังสิมา อัมพวัน

ตำแหน่ง : นักวิจัย ชำนาญการพิเศษ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางทิพย์สุดา ปุณณี

ตำแหน่ง : นักวิจัย ชำนาญการพิเศษ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายเสกสรร สงจันทิก

ตำแหน่ง : รก.หัวหน้างานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืชและสัตว์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ

ตำแหน่ง : นักวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางรัตนา ศรีวิชัย

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางวิไลวรรณ สถาพรศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางเดือนสว่าง ดวงบาล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางพินธรา สำราญสกุล

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวบัว เต้จ๊ะ

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวจันทร์เพ็ญ สระระ

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุนันทา ศรีรัตน

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฯ

ชื่อ-สกุล : นายธนพิพัฒน์ แก้วจันทร์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : ผศ.ดร.กรรณิกา อรรถนิตย

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวพริดา วงศ์ไชยล็ก

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ

ตำแหน่ง : วิศวกร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวเกศรา เทียมทอง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวกิริติญา วสินันท์

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวดลกมล สงวนทรัพย์

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวทันญารัตน์ ทะลือ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในฝ่ายที่ปรึกษาฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางริมฤทัย พุทธวงศ์

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุปราณี แก้วเทียน

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุชญญา โกจินอก

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวทิพรดา จันทร์คำ

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายพาดิ์ลูลา โอโตเซา

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค..67 | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวธนพร ดวงเดช

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์

ตำแหน่ง : นักเอกสารสนเทศ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายวรินทร์ โภคารัตน์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารระบบมาตรฐานสากล

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิตาภา ตาลาน

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในฝ่ายที่ปรึกษาฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวสิริภัทร วังซ้าย

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในฝ่ายที่ปรึกษาฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายพัฒน์ โกจิнок

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายนิวัช ออนศรี

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายตีบ เมืองมูล

ตำแหน่ง : พนักงานผลิตจุลินทรีย์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวปภาวรินทร์ บวรศิริ

ตำแหน่ง : พนักงานผลิตจุลินทรีย์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นางสาววาสนา กาฬภักดี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิจัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อ-สกุล : นายสหรัฐ ตันก้อน

ตำแหน่ง : พนักงานขายจุนทรีย์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นายอรรถพล นิตราษฏร์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสถาบันฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวณัฐภรณ์ สิทธิโหม่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวติกาญจน์ ประเมินชัย

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวอัญชนิกา โพธิ์วิชัย

ตำแหน่ง : พนักงานจ้างเหมาบริการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชรวรรณ พุสาร

ตำแหน่ง : พนักงานจ้างเหมาบริการ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวชุตติกาญจน์ อินแก้ว

ตำแหน่ง : นักวิชาการมาตรฐาน

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

ชื่อ-สกุล : นางสาวกานต์สินี อัครศรีประไพ

ตำแหน่ง : นักวิชาการเกษตร

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น

ตำแหน่ง : พนักงานมหาวิทยาลัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริินภา อ้ายเสาร์

ตำแหน่ง : พนักงานมหาวิทยาลัย

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวพนิดา ภูผา

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวกาญจนา กันไชย

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นายปฐมพร อินชนบท

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวส้มโอ ฉิมเสื่อ

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |



## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวอัญชลี แซ่หาง

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นายสิทธิพันธ์ จันทรสมาวรรณ

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ชื่อ-สกุล : นางสาวนันทิยากร วิจิตชะจี

ตำแหน่ง : ลูกจ้างโครงการฯ

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    |        |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    |        |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    |        |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    |        |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    |        |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |

## ประวัติการอบรม

หน่วยงาน : ภาควิชาสมุนไพรร คณะผลิตกรรมการเกษตร

ชื่อ-สกุล : อ.ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์

ตำแหน่ง : อาจารย์

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม |                                              | หน่วยงานที่จัดอบรม |        |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------|
|            | ที่               | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร                          | ภายใน              | ภายนอก |
| 22 เม.ย.67 | 1                 | ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                  |                    | ✓      |
| 3 พ.ค.67   | 2                 | การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ   |                    | ✓      |
| 7 พ.ค.67   | 3                 | ก๊าซเรือนกระจกกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว |                    | ✓      |
| 29 พ.ค.67  | 4                 | การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพหนีภัยในอาคาร    |                    | ✓      |
| 18 มิ.ย.67 | 5                 | การจัดการของเสียและมลพิษ                     |                    | ✓      |
| 26 ก.ค.67  | 6                 | การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม   |                    | ✓      |
| 11 เม.ย.67 | 7                 | อบรมการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ             | ✓                  |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |
|            |                   |                                              |                    |        |