



รายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green office)

หมวด 4 การจัดการของเสีย
(Waste and Waste water Management)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2567

รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

หมวด 4 การจัดการของเสีย (Waste and Waste water Management)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปี 2567

4.1 การจัดการขยะ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานจะต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่ามีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ของสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ โดยสำนักงานจะต้องมีการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจากสำนักงาน โดยอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีกระบวนการจัดการขยะตั้งแต่การลดการเกิดของเสีย การคัดแยกของเสีย และมีระบบการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำของเสียแต่ละชนิดมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านหลักการ 3R ได้แก่ Reduce (ลดการใช้) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่) โดยจะเน้นการปลูกฝังความสำคัญและพฤติกรรมของการคัดแยกขยะให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร และผู้ที่มาใช้บริการ ผ่านกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ของอาคารอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงมีการตรวจสอบปริมาณขยะในแต่ละวัน ความถูกต้องในการคัดแยกขยะของพนักงาน รวมไปถึงจตุรบรรณขยะก่อนส่งกำจัดที่มีความเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ซึ่งของเสียที่ออกจากสำนักงาน ได้แก่ เศษอาหาร เศษกระดาษ ตลับหมึก บรรจุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะอันตราย เป็นต้น

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา จึงเล็งเห็นว่าการคัดแยกขยะเป็นประโยชน์และถือเป็นหัวใจหลักในการลดปริมาณขยะ ทำให้ขยะถูกส่งต่อไปในกระบวนการที่ถูกต้องได้ง่ายขึ้น เช่น การนำไปเผา นำไปรีไซเคิล นำไปฝังกลบ ฯลฯ โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการทิ้งขยะให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการขยะ

โดยในหมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (Waste and Waste water Management) กำหนดให้ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4 ([คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 238/2567 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567](#)) ทำหน้าที่กำหนดงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะและของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม โดย คณะกรรมการหมวดที่ 4 ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
1	รวบรวมขยะจากแต่ละจุด	พนักงานทำความสะอาด แต่ละชั้น	ทุกวัน	
2	บันทึกน้ำหนักขยะ	พนักงานทำความสะอาด แต่ละชั้น	ทุกวัน	
3	บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	เดือนละ 1 ครั้ง	เลขานุการ หมวดที่ 4
4	รวบรวมข้อมูลขยะ อันตราย (สารเคมี)	นักวิทยาศาสตร์ประจำ ห้องปฏิบัติการ นางสาวสุชัญญา โกจันทึก นางสาวริมฤทัย พุทธวงศ์ นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ ดร.นรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์	ตามที่ มหาวิทยาลัย แจ้ง	รวบรวมส่ง มหาวิทยาลัย
5	การอบรมให้ความรู้	นายสมยศ มีสุข		ประธาน หมวดที่ 4
6	การสุ่มตรวจความถูกต้อง ในการทิ้งขยะ	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	เดือนละ 4 ครั้ง	เลขานุการ หมวดที่ 4
7	ตรวจสอบ ติดตั้งถังขยะ และป้ายบ่งชี้	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	ปีละ 1 ครั้ง	เลขานุการ หมวดที่ 4
8	ประมวลผลปริมาณขยะ	ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์	ทุกเดือน	กรรมการ หมวดที่ 1
9	ถังไขมันและน้ำมัน และ ทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด แต่ละชั้น	ทุกวันศุกร์	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
10	ตรวจสอบถังดักไขมัน การดักไขมันและน้ำมัน และทำความสะอาด	นางสาวสุชัญญา โกจिनอก นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	ทุกวันศุกร์	กรรมการ และ เลขานุการ หมวดที่ 4
11	ติดตามข้อมูล ผลการวิเคราะห์น้ำเสีย	นางสาวริมฤทัย พุทธวงศ์	ปีละ 1 ครั้ง	กรรมการ

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สัมผัสตรวจสอบ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำขั้นตอนการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสม และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากร และผู้ใช้บริการทุกท่านได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ ดังนี้

1) สํารวจประเภทขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ได้จัดตั้งทีมงานในหมวดการจัดการของเสีย ซึ่งทางทีมงานได้ทำการสำรวจประเภทของขยะปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เพื่อวางแผนในการจัดการขยะแต่ละประเภท โดยเริ่มตั้งแต่ การกำหนดจุดวางถังขยะประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้แก่บุคลากร ผู้รับบริการ สื่อการรณรงค์ในการคัดแยกขยะตามความหมายของถังขยะแต่ละประเภท แนวทางการลดปริมาณขยะ การใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่หลังจากที่ได้มีการสำรวจประเภทขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ ได้มีการวางแผนจุดตั้งถังขยะ และจำนวนถังขยะให้เหมาะสม โดยมีการจัดวางถังขยะแยกประเภทตามจุดที่กำหนดพร้อมป้ายบอกประเภทขยะที่ชัดเจน โดยแต่ละชั้นมีจุดคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งออกเป็น (แผนผังการติดตั้งถังอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ) (ภาพที่ 4.1)

ชั้นที่ 1 จุดคัดแยกขยะมีจำนวน 2 จุด โดย จุดที่ 1 ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และจุดคัดแยกกระดาษ 2 หน้า กระดาษอยู่ยี่ จุดที่ 2 หน้าห้องประชุมข้าวหอมมะลิ ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป

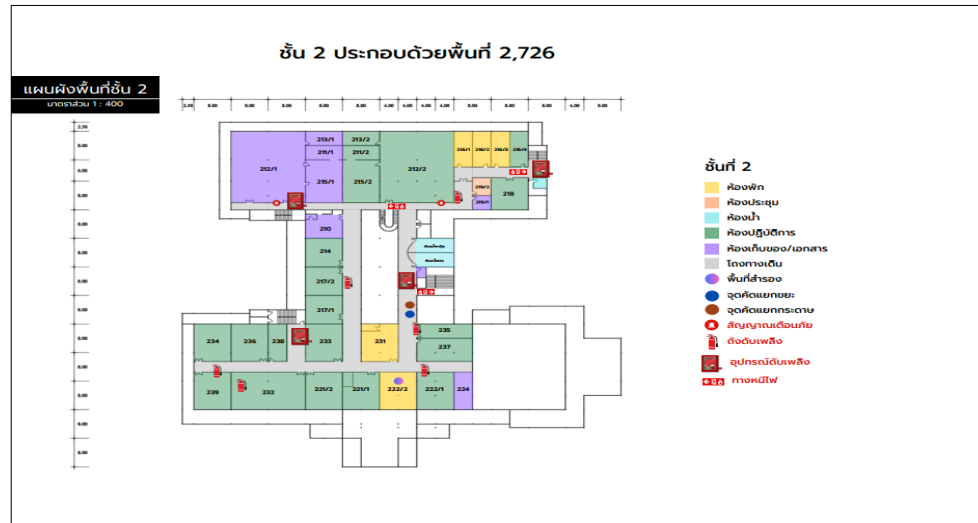
ชั้น 1 จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1



จุดที่ 2

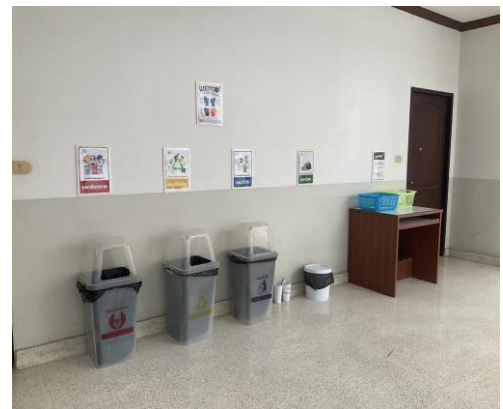
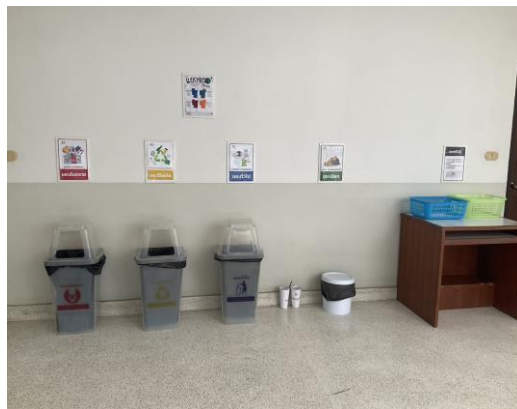




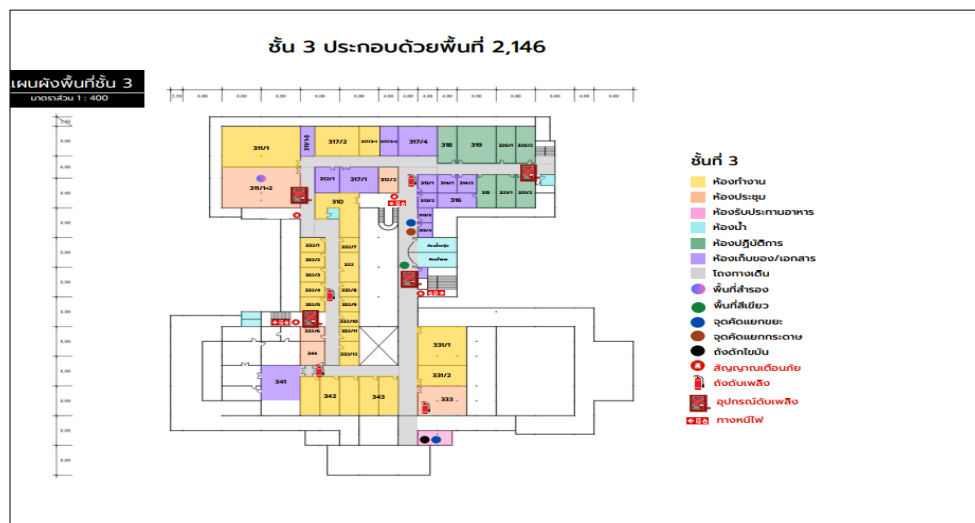
ชั้นที่ 3 จุดคัดแยกขยะมีจำนวน 2 จุด โดย จุดที่ 1 ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และจุดคัดแยกกระดาษ 2 หน้า กระดาษอยู่จุดที่ 2 ห้องเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้

ชั้น 3 จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1



จุดที่ 2



ภาพที่ 4.1 ถังขยะแต่ละประเภทที่ติดตั้งภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

และมีการติดตั้งจุดพักขยะ จำนวน 1 จุด ภายนอกบริเวณอาคาร ทิศตะวันออกของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตา (ด้านหน้าเรือนกระจก) (ภาพที่ 4.2)



ภาพที่ 4.2 ถังขยะแต่ละประเภทที่ติดตั้งภายนอกอาคาร

จากการดำเนินงานจะเห็นได้ว่าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตา มีการจัดวางถังขยะสำหรับการคัดแยกขยะแต่ละประเภทที่เหมาะสมกับตำแหน่งในสำนักงานและอาคาร โดยมีการจัดวางถังรองรับขยะโดยแบ่งออกตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นจริงในอาคาร พร้อมทำป้ายบ่งชี้

ที่ชัดเจน และมีการบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกวันโดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและรวบรวมในฐานข้อมูลทุกเดือน

2) การจัดเก็บและคัดแยกขยะตามประเภทของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 ได้จัดทำแผนผังเส้นทางการจัดการขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาในแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และกระดาษที่ไม่ใช่ กระดาษ 2 หน้า กระดาษยิบยู่ยี่ (ภาพที่ 4.3) การจัดเก็บและการคัดแยกขยะจะดำเนินการโดยพนักงานทำความสะอาดที่ได้ผ่านการอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการขยะ (ภาพที่ 4.4) โดยทุกวันพนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมจากแต่ละชั้น เพื่อทำการชั่งน้ำหนักขยะทั้งในส่วน of ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลในเวลา 15.00-16.00 น. (ภาพที่ 4.5) และบันทึกน้ำหนักที่ชั่งได้ แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักขยะ ปี 2566 แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักขยะ ปี 2567 (ภาพที่ 4.6) แล้วนำขยะไปวางไว้ที่จุดพักขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เพื่อรอให้รถเก็บขยะของบริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด จำกัด (สัญญาการจ้างเก็บขยะ) จะดำเนินการจัดเก็บไปทิ้งที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอฝางสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงเวลาประมาณ 05.00 น. ของทุกวัน (ใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)



ก. เส้นทางการจัดการขยะทั่วไป



ข. เส้นทางจัดการขยะรีไซเคิล



ค. เส้นทางจัดการขยะมูลฝอยย่อยสลายได้

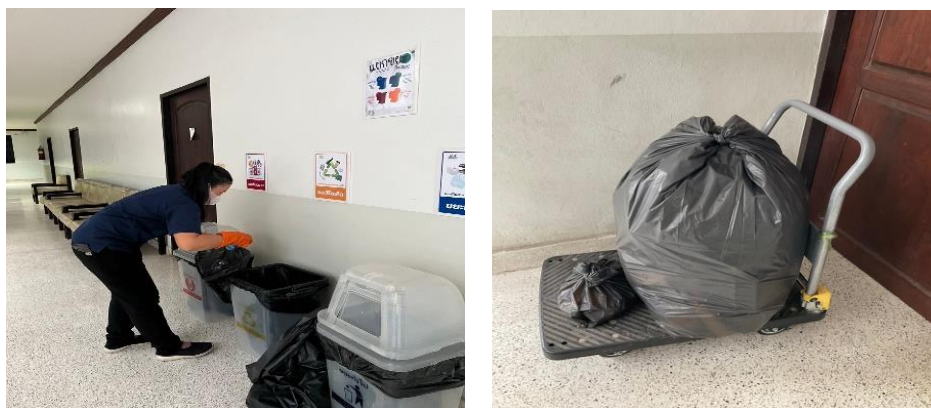


ง. เส้นทางจัดการขยะอันตราย



จ. เส้นทางจัดการกระดาษ 2 หน้า กระดาษอยู่

ภาพที่ 4.3 แผนผังเส้นทางการจัดการขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



ภาพที่ 4.4 การเก็บขยะและคัดแยกขยะของพนักงานทำความสะอาด



ภาพที่ 4.5 การขังน้ำหนั และสถานที่ขังน้ำหนั

[illegible]

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการบันทึกปริมาณน้ำหนักรายละ

นอกจากนี้ยังได้มีการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 การตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะ และการจัดบันทึกปริมาณขยะของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน รวมถึงมีการสุ่มตรวจสอบความถูกต้องในการทิ้งขยะ (การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ) (ภาพที่ 4.7)

แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ เดือน ..พฤษภาคม.. พ.ศ. ...2567...

คำชี้แจง : ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหัวข้อประเมิน

ลำดับที่	รายการตรวจ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				แม่บ้าน	ผู้ตรวจ	
1	ถังขยะทุกประเภท มีฝาปิด	✓		นางสาว...	นางสาว...	
2	ถังขยะทุกประเภท มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน	✓				
3	มีการทิ้งขยะถูกประเภท (เช่น โคมบุษบาอาหาร ผลไม้ ในถังขยะทั่วไป)					
4	มีผู้คัดกรองขยะติดเชื้อ และถุงดำรองรับขยะทั่วไป	✓				
5	สถานที่ทิ้งขยะมีความเหมาะสม	✓				
6	ไม่มีขยะล้นถังในขยะแต่ละประเภท	✓				
7	พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ถูกต้อง (เช่น สวมใส่ถุงมือ, หน้ากาก)	✓				
8	อื่น ๆ					

หมายเหตุ การสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ปฏิบัติ 1 วัน/สัปดาห์

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างแบบบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ

(2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบ

การคัดแยกขยะอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ได้มีการแบ่งประเภทขยะและจำนวนถังขยะที่เหมาะสมกับกิจกรรมและปริมาณผู้ใช้ในแต่ละจุด คำนึงถึงความเข้าใจง่ายของผู้ใช้ โดยมีป้ายบ่งชี้ที่ชัดเจน และแบ่งประเภทขยะออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะทั่วไป เช่น กระดาษชำระ ห่อพลาสติกใส่ขนม พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โคมบุษบาอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องดื่มด้วยวิธีความร้อน หลอดกาแฟ ไม้เสียบลูกชิ้น ถ้วยใส่มาล่า ซ้อนพลาสติก กรวยน้ำดื่ม แก้วกาแฟร้อน เป็นต้น (ภาพที่ 4.8)



ภาพที่ 4.8 ขยะทั่วไป

2) ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว กระป๋องน้ำอัดลม ขวดเครื่องดื่มขวดพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT แก้วพลาสติก เป็นต้น (ภาพที่ 4.9)



ภาพที่ 4.9 ขยะรีไซเคิล

3) ถังขยะสีเขียว ขยะเปียกสำหรับใส่ขยะเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ข้าว เศษผลไม้ เศษก้างปลา ผัก เป็นต้น (ภาพที่ 4.10)



ภาพที่ 4.10 ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้

4) ถังขยะสีแดงสำหรับใส่ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีองค์ประกอบหรือสารปนเปื้อน วัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช น้ำยาเคมีต่าง ๆ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี ส่วนขยะอันตรายจากห้องปฏิบัติการจะมีนักวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแล จัดเก็บรวบรวม เป็นต้น (ภาพที่ 4.11)



ภาพที่ 4.11 ขยะอันตราย

(3) มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตา มีการติดตั้งจุดพักขยะประเภทต่าง ๆ ที่บริเวณด้านข้างของอาคาร (หน้าอาคารเรือนกระจก) โดยมีหลังคาและประตูปิดมิดชิด (ภาพที่ 4.12)



ภาพที่ 4.12 จุดพักขยะบริเวณด้านข้างของอาคาร (หน้าอาคารเรือนกระจก)

นอกจากนี้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ยังได้นำขยะอันตรายไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะส่วนกลางของอาคารเรียนรวม 80 ปี ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารฯ (ภาพที่ 4.13)



ภาพที่ 4.13 จุดพักขยะอันตรายส่วนกลางของอาคารเรียนรวม 80 ปี
ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

(4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

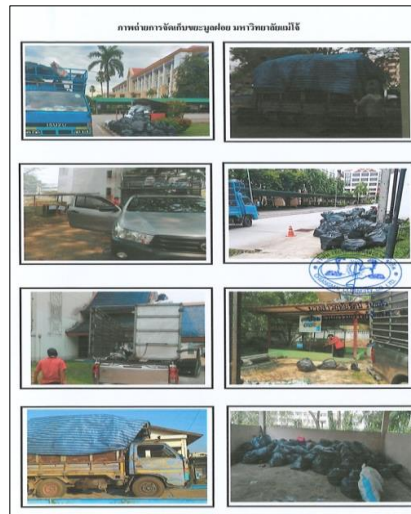
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีการสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะประเภทต่าง ๆ โดยคณะกรรมการหมวดที่ 4 ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน สุ่มตรวจ 1 วัน/สัปดาห์ และมีการลงบันทึกผลการสุ่มตรวจทุกครั้งของขยะ ([การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ](#)) (ภาพที่ 4.14)



ภาพที่ 4.14 การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะประเภทต่าง ๆ

(5) มีการส่งขยะให้ อปท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ในปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด (สัญญาการจ้างเก็บขยะ) มาทำหน้าที่จัดเก็บขยะตามจุดรวบรวมขยะสัปดาห์ละ 5 วัน โดยในแต่ละวันกำหนดให้เข้าดำเนินการตั้งแต่เวลา 05.30 น. และกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 08.00 น. (ภาพที่ 4.15)



ภาพที่ 4.15 บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด จัดเก็บขยะออกไปกำจัด

(6) มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้ อปท. ให้ถือว่ามีจัดการอย่างเหมาะสม)

บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ดำเนินการจัดเก็บไปทิ้งที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ (ใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่) (ภาพที่ 4.16)



ภาพที่ 4.16 บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด จัดเก็บขยะออกไปกำจัด

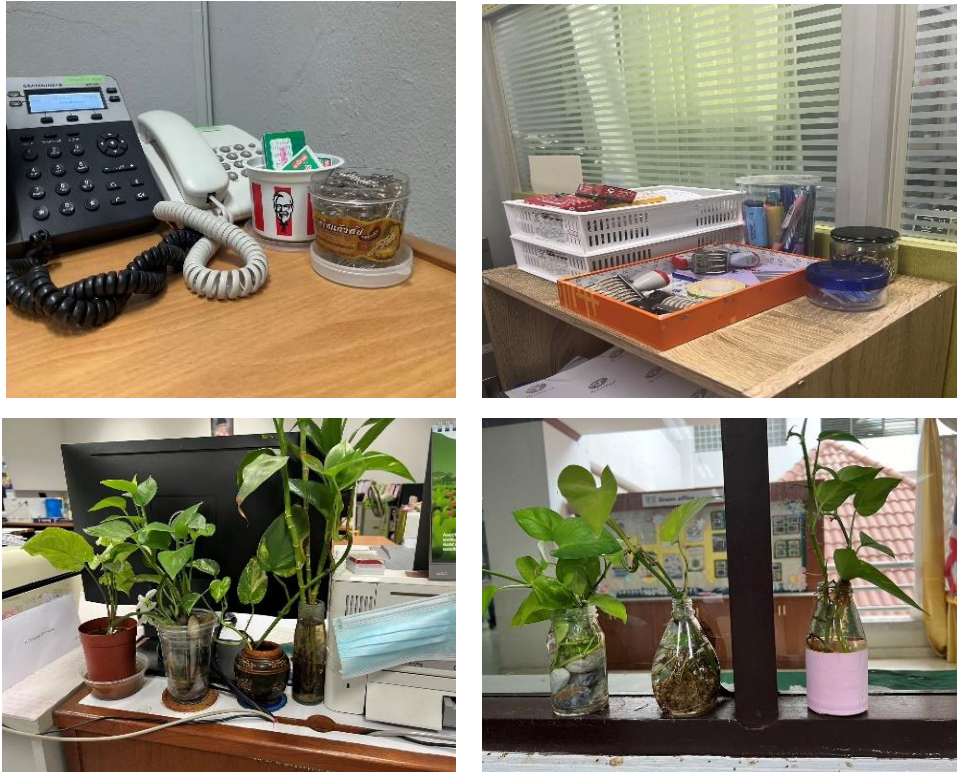
(7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มีการรวบรวมขยะจากทุกจุด และคัดแยกพร้อมบันทึกน้ำหนัก แล้วนำไปรวมไว้ที่จุดพักขยะทั่วไปด้านข้างอาคาร เพื่อให้ผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด (สัญญาการจ้างเก็บขยะ) จัดเก็บออกจากพื้นที่ในช่วงเวลาประมาณ 05.00 น. ของทุกวัน และในส่วนของขยะอินทรีย์ เศษอาหาร เศษใบไม้ต่าง ๆ มีการรวบรวมนำไปทำปุ๋ยหมัก และนำกลับมาใช้สำหรับการดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด จึงไม่มีขยะเหลือทิ้ง และไม่มีการเผาทำลายในพื้นที่

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

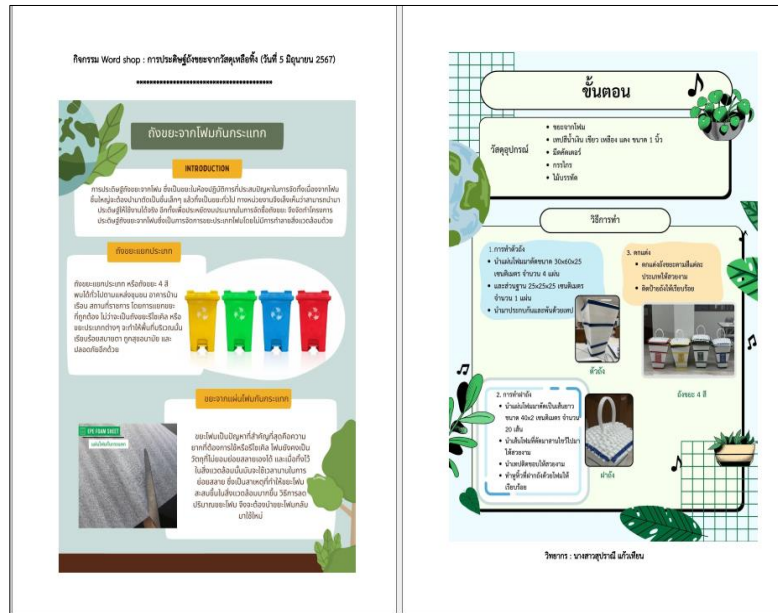
(1) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

บุคลากรภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ได้นำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (reuse/recycle) โดยการประดิษฐ์เป็นภาชนะของใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน (ภาพที่ 4.17) การรวบรวมแล้วจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อ โดยในเดือนมิถุนายน 2567 ได้รวบรวมขยะจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อเป็นจำนวนรวม 256 กิโลกรัม ขยะทั่วไป จำนวน 252 กิโลกรัม และขยะรีไซเคิล จำนวน 4 กิโลกรัม นอกจากนี้ยังมีการนำขยะอินทรีย์ เศษอาหาร เศษใบไม้ต่าง ๆ รวบรวมไปทำปุ๋ยหมัก และนำกลับมาใช้สำหรับการดูแลภูมิทัศน์ (ภาพที่ 4.17)



ภาพที่ 4.17 การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (reuse/recycle) โดยประดิษฐ์เป็นภาชนะของใช้ต่าง ๆ

กิจกรรม Workshop การนำขยะที่ใช้แล้วนำมาใช้ประโยชน์ (3Rs) เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดกิจกรรม Word shop การประดิษฐ์ถังขยะจากวัสดุเหลือทิ้ง โดยการประดิษฐ์ถังขยะจากแผ่นโฟม ซึ่งเป็นขยะจากการขนส่งเครื่องมือที่ใช้ห้องปฏิบัติการ และประสบปัญหาในการกำจัด เนื่องจากเป็นแผ่นโฟมชิ้นใหญ่ซึ่งต้องตัดให้เป็นชิ้นเล็ก ๆ แล้วทั้งเป็นขยะทั่วไป อาคารฯ จึงนำมาประดิษฐ์เป็นถังขยะให้สามารถใช้งานได้จริง เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อถังขยะ (การประดิษฐ์ถังขยะจากวัสดุเหลือทิ้ง) (ภาพที่ 4.18)



ภาพที่ 4.18 การประดิษฐ์ถังขยะจากแผ่นโฟมเหลือทิ้ง

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้ความสำคัญของการป้องกันและเพิ่มปริมาณของขยะ มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ โดยรณรงค์ให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในแต่ละวัน โดยการลดปริมาณขยะต้นทาง เช่น การนำเศษอาหารไปทำปุ๋ยหมัก การลดปริมาณถุงพลาสติก แก้วพลาสติก โดยการนำภาชนะสำหรับเติมเองมาใช้ (ภาพที่ 4.19 - 4.23)



ภาพที่ 4.19 การนำเศษอาหาร ขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ไปเป็นปุ๋ยหมัก



ภาพที่ 4.20 การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกในการซื้อของจากร้านค้า



ภาพที่ 4.21 การรณรงค์ใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วน้ำจากร้านค้า



ภาพที่ 4.22 การรณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษ



ภาพที่ 4.23 การรณรงค์การคัดแยกขยะใหญ่ถูกต้องและการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์

(2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยพนักงานทำความสะอาดที่ได้ผ่านการอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการขยะ จะรวบรวมขยะจากทุกจุดภายในอาคาร มาทำการชั่งและบันทึกปริมาณทุกวัน ในเวลา 15.00-16.00 น. โดยคณะกรรมการหมวดการจัดการของเสียจะสับเปลี่ยนเวรกันไปตรวจเช็คการจดบันทึกปริมาณขยะของพนักงานทำความสะอาดในเอกสารบันทึกข้อมูล จากนั้นคณะกรรมการหมวดที่ 4 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลน้ำหนักขยะประเภทต่าง ๆ จะนำข้อมูลน้ำหนักขยะที่พนักงานทำความสะอาดบันทึกไว้รวบรวมเป็นรายงานปริมาณขยะ แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักรายวัน ปี 2566 แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักรายวัน ปี 2567 (ภาพที่ 4.24)



ภาพที่ 4.24 การเก็บรวบรวมขยะทั่วไปและการบันทึกน้ำหนัก

(3) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 ข้อ 1.1.5

ในปี 2567 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (นโยบายสำนักงานสีเขียวลงวันที่ 31 มกราคม 2567) จำนวน 10 ข้อ โดยหมวดที่ 4 มีความเกี่ยวข้องในนโยบายข้อที่ 6 “บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรด้านการจัดการขยะ (Zero Waste) ส่งเสริมการลดขยะการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วน้ำพลาสติก การใช้ซ้ำโดยไม่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดมลพิษและลดมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ”

การกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ตามมาตรการใช้พลังงาน (มาตรการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา) โดยในหมวดที่ 4 มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานในมาตรการข้อ 4 และข้อ 5 ดังนี้

ข้อ 4 มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 กระดาษ 4.2 หมึกพิมพ์ และ 4.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน

ข้อ 5 มาตรการประชุมและจัดนิทรรศการ

โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ข้อ 4 ปริมาณการใช้กระดาษลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 1 และข้อ 5 ปริมาณขยะทั่วไปลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 1 ทั้งนี้อาคารได้กำหนดเป้าหมายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

จากการวิเคราะห์ปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในปี 2566 ระหว่างเดือนมกราคมถึงธันวาคม 2566 พบว่า อาคารมีปริมาณขยะรวม 6,050.55 กิโลกรัม แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่

1. ขยะทั่วไป (เศษขยะทั่วไป และถุงพลาสติก) 4,633.10 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 76.57
2. ขยะรีไซเคิล (กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษลัง และกระป๋อง) 228.80 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 3.78
3. ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (เศษอาหาร และเศษใบไม้/กิ่งไม้) 1,166.40 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 19.28
4. ขยะอันตราย มีเฉพาะของเสียจากห้องปฏิบัติการ

โดยเมื่อวิเคราะห์ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ พบว่า มีขยะรีไซเคิล ซึ่งมีการนำกลับไปประดิษฐ์ของใช้และจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อ และขยะมูลฝอยสลายได้ซึ่งเป็นเศษอาหารที่นำไปทำปุ๋ยหมัก จำนวนรวม 1,395.20 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 23.06 (ตารางที่ 1-2 และภาพที่ 25)

ตารางที่ 1 ปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ในปี 2566 (เดือนมกราคม-ธันวาคม 2566)

แบบฟอร์ม 4.1(1)												
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2566											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	422.2	355.1	324.6	336.5	389.9	380.1	428.3	403.4	396.6	390.2	364.7	441.5
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	2.6	2.6	2.2	-	-	1.2	2.4	1	1.7	2.4	-	-
หลอดไฟ	-	-	1.5	-	-	1	-	-	2	1	0.3	-
ถ่านไฟฉาย	-	-	0.2	0.1	0.05	-	-	-	-	-	-	-
รวมขยะอันตราย	2.6	2.6	3.9	0.1	0.05	2.2	2.4	1	3.7	3.4	0.3	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	4.5	16.6	3.1	4.9	4.5	2.6	7.8	7.9	14.3	4	13	1.9
กล่องลัง	2.1	11.2	4.9	7.9	4	1.7	3.3	6	4.7	6.3	9.5	10.1
ขวดพลาสติก	9.2	4.5	3.7	8.1	12.8	5.1	2.3	5.8	3.9	3.2	2.5	10.9
ใบไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เศษอาหาร	38.8	119	85.6	120.3	115.9	91.1	104.9	107.2	108.7	128.3	59.3	87.3
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	54.6	151.3	97.3	141.2	137.2	100.5	118.3	126.9	131.6	141.8	84.3	110.2
ใหม่												

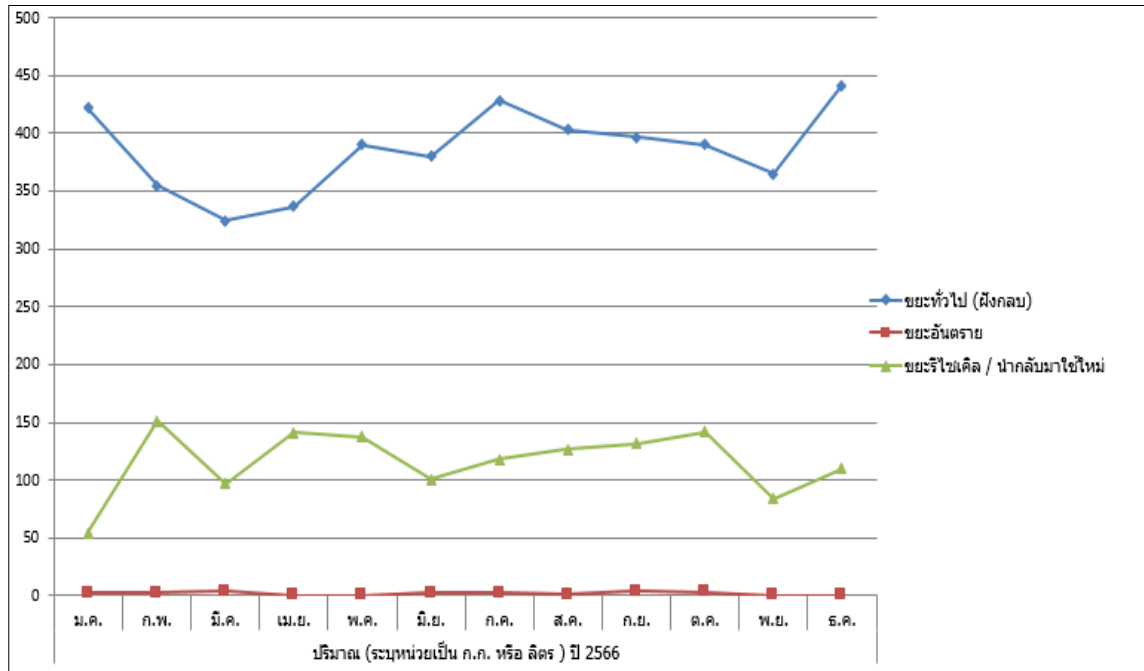
หมายเหตุ

- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันที่ยื่นเดือน
- รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน

ตารางที่ 2 ปริมาณและร้อยละของขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ในปี 2566 (เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566)

รายการขยะ	ปริมาณ (กิโลกรัม)												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ. ค.	รวม
ขยะอินทรีย์/ เศษอาหาร	38.80	119.00	85.60	120.30	115.90	91.10	104.90	107.20	108.70	128.30	59.30	87.30	1,166.40
เศษใบไม้/ กิ่งไม้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะทั่วไป	422.20	355.10	324.60	336.50	389.90	380.10	428.30	403.40	396.60	390.20	364.70	441.50	4,633.10
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	15.80	32.30	11.70	20.90	21.30	9.40	13.40	19.70	22.90	13.50	25.00	22.90	228.80
รวมขยะทั้งหมด	476.80	506.40	421.90	477.70	527.10	480.60	546.60	530.30	528.20	532.00	449.00	551.70	6,028.30
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	3.31	6.38	2.77	4.37	4.04	1.95	2.45	3.71	4.33	2.54	5.57	4.15	3.79
%ปริมาณขยะ อินทรีย์/เศษ อาหาร	8.14	23.50	20.29	25.18	21.99	18.96	19.19	20.21	20.58	24.12	13.21	15.82	19.35
%ปริมาณขยะ ทั่วไป	88.55	70.12	76.94	70.44	73.97	79.09	78.36	76.07	75.08	73.35	81.22	80.02	76.86
%การนำของ เสียกลับมาใช้ ประโยชน์	11.45	29.88	23.06	29.56	26.03	20.91	21.64	23.93	24.91	26.65	18.78	19.97	23.14

หมายเหตุ ร้อยละของปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่ คำนวณจาก $= (1,395.20 \div 6,028.30) \times 100 = 23.14$
 ร้อยละของปริมาณขยะทั่วไป คำนวณจาก $= (4,633.10 \div 6,028.30) \times 100 = 76.86$



ภาพที่ 4.25 ปริมาณขยะภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566

จากการวิเคราะห์ปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในปี 2567 ระหว่างเดือนมกราคมถึงมิถุนายน 2567 พบว่า อาคารฯ มีปริมาณขยะรวม 2,986.70 กิโลกรัม แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่

1. ขยะทั่วไป (เศษขยะทั่วไป และถุงพลาสติก) 2,216.40 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 74.21
2. ขยะรีไซเคิล (กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษลัง และกระป๋อง) 259.80 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 8.70
3. ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ (เศษอาหาร และเศษใบไม้/กิ่งไม้) 510.70 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 17.10
4. ขยะอันตราย มีเฉพาะของเสียจากห้องปฏิบัติการ

โดยเมื่อวิเคราะห์ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ พบว่า มีขยะรีไซเคิล ซึ่งมีการนำกลับไปประดิษฐ์ของใช้และจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อ และขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ซึ่งเป็นเศษอาหารที่นำไปทำปุ๋ยหมัก จำนวนรวม 770.30 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 25.79 (ตารางที่ 3-4 และภาพที่ 26)

ตารางที่ 3 ปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ในปี 2567 (เดือนมกราคม – มิถุนายน 2567)

แบบฟอร์ม 4.1(1)												
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น กก. หรือ ลิตร) ปี 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	381.8	347.7	314.2	303.1	372.9	496.7	0	0	0	0	0	0
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	-	2.6	-	-	2.5	6.2						
หลอดไฟ	-	1.5	-	-	1.5	6.4						
ถ่านไฟฉาย	-		-	-	0.8	0.5						
รวมขยะอันตราย	0	4.1	0	0	4.8	13.1	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	10.2	2.2	7.6	8.5	59.4	54.4						
กล่องลัง	8.9	2.7	1.7	5.8	8.4	47.6						
ขวดพลาสติก	1	4.5	7.2	5.2	10.2	14.3						
ใบไม้	-	-	-	-	-	-						
เศษอาหาร	117.5	98.5	77.5	42.3	71.2	103.5						
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	137.6	107.9	94	61.8	149.2	219.8	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

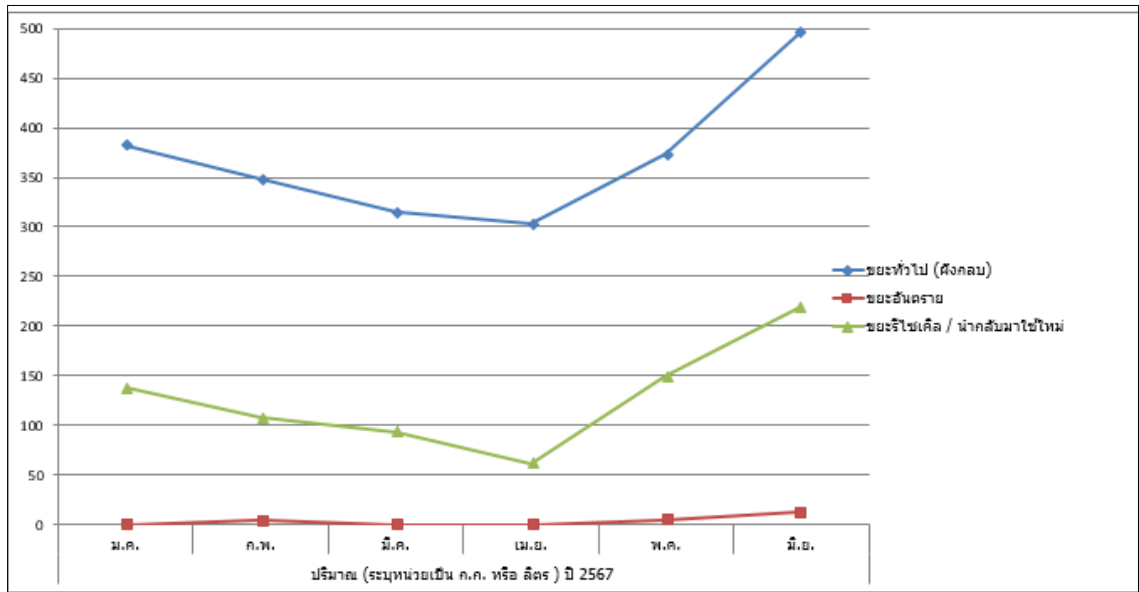
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันที่ยี่สิบเดือน
- รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน

ตารางที่ 4 ปริมาณและร้อยละของขยะประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ในปี 2567 (เดือนมกราคม – มิถุนายน 2567)

รายการขยะ	ปริมาณ (กิโลกรัม)												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ. ค.	รวม
ขยะอินทรีย์/ เศษอาหาร	117.50	98.50	77.50	42.30	71.20	103.50							510.50
เศษใบไม้/ กิ่งไม้	0	0	0	0	0	0							0
ขยะทั่วไป	381.80	347.70	314.2	303.10	372.90	496.70							2,216.40
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	20.10	9.40	16.50	19.50	78.00	116.30							259.80
รวมขยะทั้งหมด	519.40	455.60	408.20	364.90	522.10	716.50							2,986.70
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	3.87	2.06	4.04	5.34	14.94	16.23							8.70
%ปริมาณขยะ อินทรีย์/เศษ อาหาร	22.62	21.62	18.98	11.59	13.64	14.44							17.09
%ปริมาณขยะ ทั่วไป	73.51	76.32	76.97	83.06	71.42	69.32							74.21
%การนำของ เสียกลับมาใช้ ประโยชน์	26.49	23.68	23.03	16.94	28.58	30.68							25.79

หมายเหตุ ร้อยละของปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่ คำนวณจาก $= (770.30 \div 2,986.70) \times 100 = 25.79$

ร้อยละของปริมาณขยะทั่วไป คำนวณจาก $= (2,216.40 \div 2,986.70) \times 100 = 74.21$



ภาพที่ 4.26 ปริมาณขยะภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567

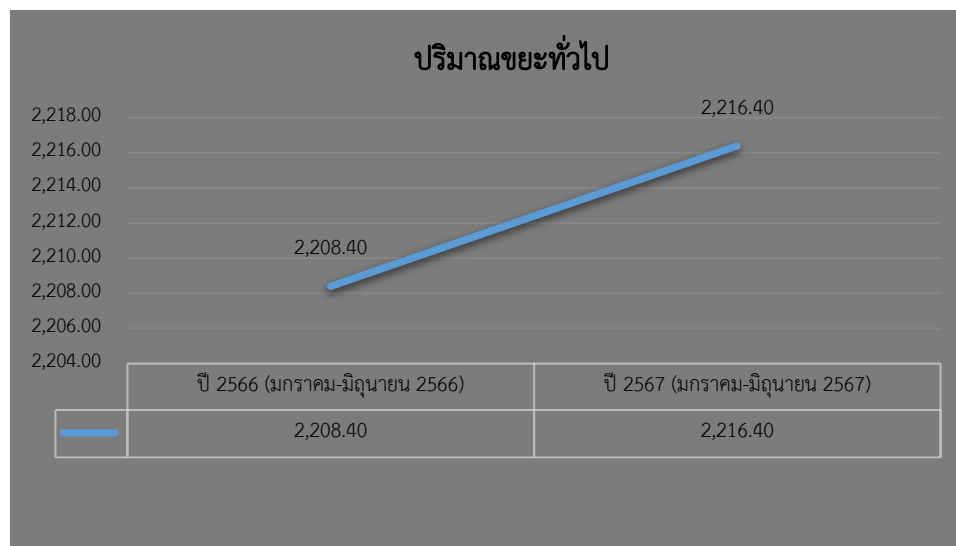
(4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณของเสียประเภทต่าง ๆ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ของปี 2566-2567 พบว่า ปี 2567 มีปริมาณของเสียรวมทั้งหมดลดลงจากปีฐาน (ปี 2566) ร้อยละ -10.55 เนื่องจากอาคารฯ ได้รณรงค์ส่งเสริมและให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้ให้บริการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นตามหลัก 3R โดยกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด อย่างไรก็ตาม ขยะทั่วไปยังคงมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ 0.35 โดยมีร้อยละของการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ 8.94 (ตารางที่ 5 และภาพที่ 4.27)

ตารางที่ 5 ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ปี 2566 (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566) และ ปี 2567 (เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)

ประเภทของเสีย	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) ปี 2566 (มกราคม-ธันวาคม 2566)	ปี 2566 (มกราคม- มิถุนายน 2566)	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) ปี 2567 (มกราคม-มิถุนายน 2567)	ปี 2567 (มกราคม- มิถุนายน 2567)	ร้อยละ เปลี่ยนแปลง จากปีฐาน (มกราคม- มิถุนายน)
ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร	1,166.40	570.70	510.50	510.50	-10.55
เศษใบไม้/กิ่งไม้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ขยะทั่วไป	4,633.10	2,208.40	2,216.20	2,216.20	0.35
ขยะรีไซเคิล	228.80	111.40	259.80	259.80	133.21
ขยะอันตราย	22.25	11.45	22.00	22.00	-1.12
รวมขยะทั้งหมด	6,050.55	2,901.95	3,008.50	3,008.50	3.67
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	3.78	3.84	8.64	8.64	125.00
%ปริมาณขยะอินทรีย์/ เศษอาหาร	19.28	19.67	16.97	16.97	-13.73
%ปริมาณขยะทั่วไป	76.57	76.10	73.66	73.66	-3.21
%การนำของเสีย กลับมาใช้ประโยชน์	23.06	23.50	25.60	25.60	8.94

หมายเหตุ : ปีฐาน คือ ปี 2566



ภาพที่ 4.27 เปรียบเทียบปริมาณขยะภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ของปี 2566 และ ปี 2567

4.2. การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำที่จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลการจัดการน้ำเสียของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เป็นไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีการบำบัดน้ำเสียรวม ณ โรงบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญดูแล และมีการมอบหมายหน้าที่ให้กับคณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 รายชื่อผู้รับผิดชอบด้านการจัดการน้ำเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
1	ตักไขมันและน้ำมัน และทำความสะอาด	แม่บ้านแต่ละชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3	ทุกวันศุกร์	
2	ตรวจสอบถังดักไขมัน การตักไขมันและน้ำมัน และทำความสะอาด	ชั้น 1 นางสาวสุชัญญา โกจิณอก ชั้น 3 นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	ทุกวันศุกร์	กรรมการ และ เลขานุการ
3	ติดตามข้อมูลผลการวิเคราะห์น้ำเสีย	นางสาวริมฤทัย พุทธวงศ์	ปีละ 1 ครั้ง	กรรมการ

(2) มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร มีบ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีการทำงานเป็นระบบแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor; SBR) (ภาพที่ 4.28) โดยมีระบบท่อรวบรวมน้ำเสียจากอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไปสู่อำบ่อบำบัดน้ำเสียรวม (ภาพที่ 4.28)



ภาพที่ 4.28 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor; SBR) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

น้ำเสียของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยอาคารได้กำหนดวิธีการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย ดังนี้

กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น (ก่อดักไขมัน)

บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการติดตั้งอุปกรณ์ก่อดักไขมัน หรือ บ่อดักไขมันที่เหมาะสม จำนวน 2 จุด (ภาพที่ 4.29 – 4.30) ได้แก่

1. ห้องเตรียมอาหารและทานอาหารรวม ชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสถาบัน IQS ใช้สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน

2. ห้องเตรียมอาหารและทานอาหารรวม ชั้น 3 ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักวิจัยฯ ใช้สำหรับจัดเตรียมอาหารว่างในการประชุม และรับประทานอาหารกลางวัน

โดยทั้ง 2 จุด กำหนดให้มีการตักเศษอาหาร ไขมัน และน้ำมันอย่างสม่ำเสมอทุกวันศุกร์



ภาพที่ 4.29 จุดติดตั้งถังดักไขมันบริเวณชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



ภาพที่ 4.30 จุดติดตั้งถังดักไขมันบริเวณชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

(3) มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย

น้ำเสียของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน จะถูกส่งไปบำบัดที่โรงบำบัดน้ำเสียมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor; SBR) ทั้งนี้ในส่วนของน้ำเสียที่มีค่าความสกปรกสูง และบริเวณที่รับประทานอาหารของอาคารมีการติดตั้งอุปกรณ์กำจัดไขมัน หรือบ่อดักไขมันที่เหมาะสมก่อนจะถูกส่งไปบำบัดที่โรงบำบัดน้ำเสียมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

สำหรับการดูแลถังดักไขมันมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด ประจำชั้น 1 และชั้น 3 ของอาคารเป็นผู้ดูแลถังดักไขมัน ซึ่งชั้น 2 ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน โดยกำหนดให้มีการดักไขมันและน้ำมัน และทำความสะอาดทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ (ภาพที่ 4.31) พร้อมทั้งจัดบันทึกการดักคราบไขมันและน้ำมันที่ติดไว้ในบริเวณถังดักไขมันในแต่ละจุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยทุกวันศุกร์

ชั้น 1



ชั้น 3



ภาพที่ 4.31 การดักคราบน้ำมันและทำความสะอาดถังดักไขมัน

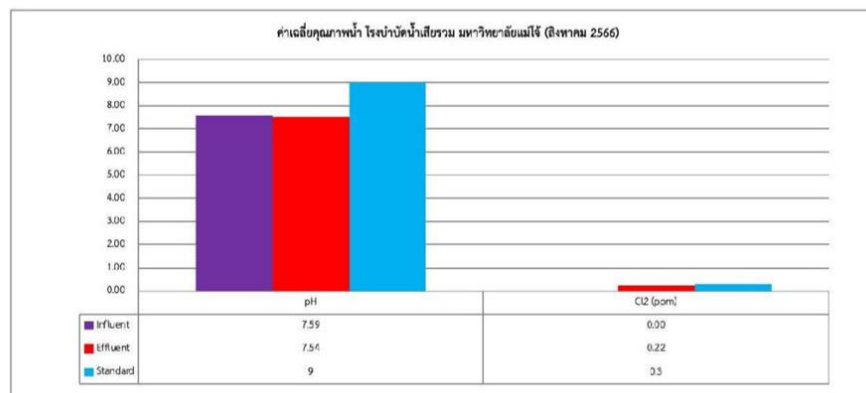
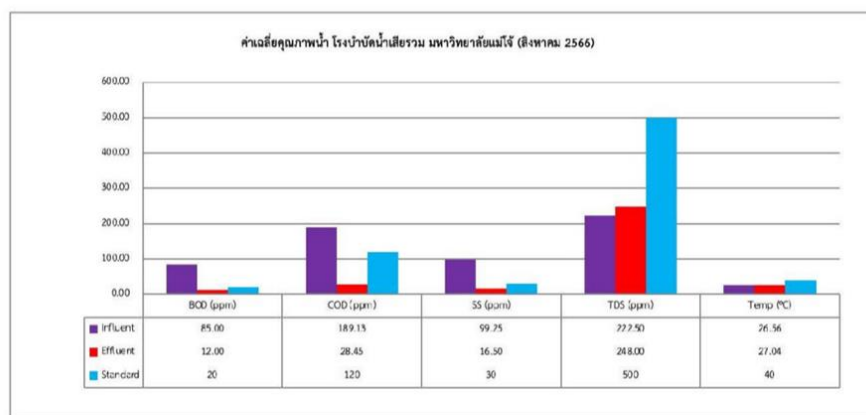
(4) มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

น้ำเสียจากอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีการ [\(รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยห้องปฏิบัติการของโรงน้ำบำบัดน้ำเสีย\)](#) และมีการส่งน้ำเข้า – ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการของบริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรองมาตรฐาน มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ภาพที่ 4.32 – 4.34 และตารางที่ 5)

โดยจะเห็นได้ว่าคุณภาพของน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ตารางที่ 5)

คุณภาพน้ำเสีย เดือนสิงหาคม 2566

DATE	น้ำเสียชุมชน						น้ำเสียการบำบัด (ค่ามาตรฐานอ้างอิง)							ประสิทธิภาพการบำบัด (ร้อยละ)
	BOD	COD	SS	TDS	Temp	pH	BOD	COD	SS	TDS	Temp	pH	Cl ₂	
							20*	120*	30*	500*	40*	5.0-9.0*	0.3*	
4-ส.ค.-66	81	194	69	198	28.9	7.83	11	23.8	18	224	26.8	7.59	0.21	86.42
9-ส.ค.-66	76	173	52	232	26.3	7.61	10	36.7	17	259	26.7	7.83	0.17	86.84
11-ส.ค.-66	89	207	129	229	23.7	7.69	12	48	8	257	25.9	7.41	0.23	86.52
16-ส.ค.-66	92	196	86	214	28.2	7.51	11	25	15	241	26.4	7.63	0.18	88.04
18-ส.ค.-66	84	186	86	242	27.3	7.1	11	26	21	225	28.6	7.13	0.17	86.90
23-ส.ค.-66	73	108	92	231	25.6	7.29	13	17.5	18	253	31.3	7.82	0.26	82.19
25-ส.ค.-66	84	214	96	173	25.8	7.81	12	28	18	241	25.9	7.41	0.31	85.71
30-ส.ค.-66	97	235	184	261	26.7	7.87	12	22.6	17	284	24.7	7.48	0.19	87.63
mean	84.50	189.13	99.25	222.50	26.56	7.59	11.50	28.45	16.50	248.00	27.04	7.54	0.22	86.28



ภาพที่ 4.32 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ โดยห้องปฏิบัติการของโรงบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาเชียงใหม่ : 164/86 หมู่ที่ 3 ต.หนองแก้ว อ.แม่ออน จ.เชียงใหม่ 50180
Chiangmai Branch : 164/86 Moo 3 Donsaew, Maeon, Chiangmai 50180 Thailand
Tel : (66) 0 5389 6131, (66) 0 5389 6133 Fax : (66) 0 5389 6052, (66) 0 5389 6131 โทร 705
http://www.centralthai.com

Central Lab
One Stop & Full Services

TEST REPORT

Date of Issue June 23, 2023
Report No. TRCM66/13363
Page (s) 01/01

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 139

Customer Name & Address (provided by customer) MAEJO UNIVERSITY
63 M.4, T. Nongharn, A. Sansai, Chiangmai 50290
Sample Description (provided by customer) Influent Water
Sample Code CM66/05817-003
Sample Condition Sample type: Waste Water
Packaging : glass bottle and plastic gallon, tightly sealed.
Quantity : 1 bottle and 1 gallon, Weight/Volume : 1 L./bottle and 5 L./gallon
Receipt condition : room temperature, normal condition.
Date of sample received June 12, 2023
Date of analysis June 12, 2023 - June 23, 2023

RESULT (S)

Test Item	Result	Unit	LOD	Reference Method
Oil and Grease	8.17	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Kjeldahl Nitrogen	8.69	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
BOD	72.50	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
pH	7.39	-	-	APHA - AWWA (2017)
Settleable Solids *	1.4	mL/L	-	APHA - AWWA (2017)
Sulfide	120	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Suspended Solids (SS)	63.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Dissolved Solids	200.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017) 2540C

Note : Sample was collected by customer.
* : Marked tests are not accredited by DRV.

~End of Report~


(Ms. Nutsinee Meesorn)
Approved Signatory
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd. (Chiangmai Branch)

(Ms. Nutsinee Meesorn)
(ว-139-ก-4314)


(Mr. Somsak Tharatha)
(ว-139-ก-2852)

ภาพที่ 4.33 ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย
ห้องปฏิบัติการบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาเชียงใหม่ : 164/86 หมู่ที่ 3 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
Chiangmai Branch : 164/86 Moo 3 Donkaew, Maeim, Chiangmai 50180 Thailand
Tel : (66) 0 5389 6131, (66) 0 5389 6133 Fax : (66) 0 5389 6052, (66) 0 5389 6131 ต่อ 705
http://www.centralabthai.com

Central Lab
One Stop & Full Services

TEST REPORT

Date of Issue June 23, 2023

Report No. TRCM66/13361

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน 1-139

Page (s) 01/01

Customer Name & Address MAEJO UNIVERSITY
(provided by customer) 63 M.4, T. Nongharn, A. Sansai, Chiangmai 50290

Sample Description Effluent water
(provided by customer)

Sample Code CM66/05817-001

Sample Condition Sample type: Waste Water
Packaging : glass bottle and plastic gallon, tightly sealed.
Quantity : 1 bottle and 1 gallon, Weight/Volume : 1 L./bottle and 5 L./gallon
Receipt condition : room temperature, normal condition.

Date of sample received June 12, 2023

Date of analysis June 12, 2023 - June 23, 2023

RESULT (S)

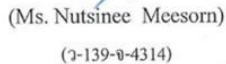
Test Item	Result	Unit	LOD	Reference Method
Oil and Grease	5.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Kjeldahl Nitrogen	5.22	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
BOD	3.50	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
pH	7.24	-	-	APHA - AWWA (2017)
Settleable Solids *	< 0.2	mL/L	-	APHA - AWWA (2017)
Sulfide	< 1.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Suspended Solids (SS)	< 5.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Dissolved Solids	186.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017) 2540C

Note : Sample was collected by customer.

* : Marked tests are not accredited by DIW.

--End of Report--


(Ms. Nutsinee Meesorn)
Approved Signatory
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd. (Chiangmai Branch)


(Ms. Nutsinee Meesorn)
(1-139-ท-4314)


(Mr. Somsak Tharatha)
(1-139-ท-2852)

ภาพที่ 4.34 ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดยห้องปฏิบัติการบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบคุณภาพของน้ำเข้า - ออกระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับมาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก

ค่าพารามิเตอร์	น้ำเข้า	น้ำออก	เกณฑ์มาตรฐาน
BOD; mg/L	72.50	3.50	20
COD; mg/L	189.13	28.45	120
Suspended Solids (SS; mg/L)	99.25	< 0.2	30
Total Dissolved Solids (TDS; mg/L)	200	186	500
TKN (mg/L)	8.69	5.22	35
Sulfide (mg/L)	1.20	< 1.0	1
Temperature	26.56	27.04	40
pH	7.39	7.24	5.0 – 9.0
Chlorine; mg/L	-	0.22	0.5
Fat oil and grease; mg/L	8.17	5.00	20
ประสิทธิภาพในการบำบัด (%)	86.28		

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย โดยมีแนวทางดังนี้

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

โรงบำบัดน้ำเสียมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการติดตามตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีการทำงานที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ และมีการรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ตามแบบทส.1](#) และ[ตามแบบ ทส.2](#) ให้กับเทศบาลเมืองแม่โจ้เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ในส่วนของการดูแลถังดักไขมันมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด ประจำชั้น 1 และชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เป็นผู้ดูแลถังดักไขมัน โดยกำหนดให้มีการตกไขมันและน้ำมัน และทำความสะอาดทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดบันทึกการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ

ถังดักไขมัน (บันทึกการตรวจสอบความสมบูรณ์ของถังดักไขมัน) ที่ติดไว้ในบริเวณถังดักไขมันในแต่ละจุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยทุกวันศุกร์

(2) มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง

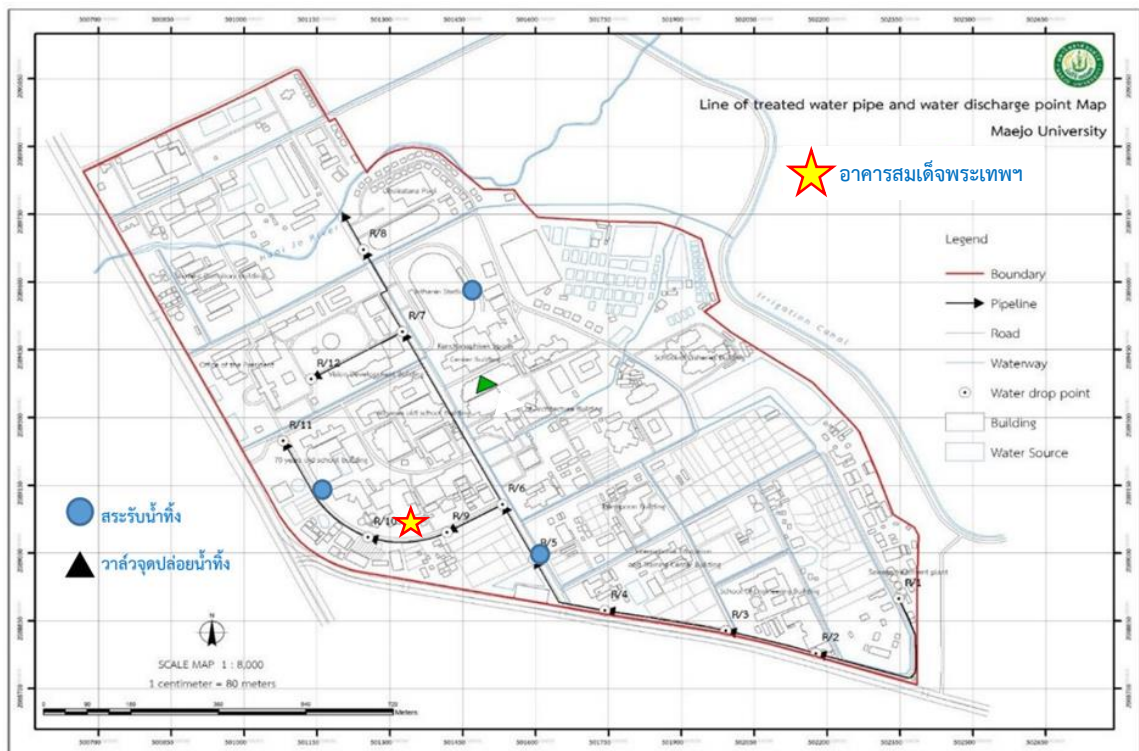
เมื่อพนักงานทำความสะอาดถังดักเศษอาหารและไขมันเสร็จแล้วให้นำเศษอาหารที่มีในถังดักไขมันทั้ง 2 จุด ไปใส่ในถังหมักก๊าซโลกซึ่งอยู่บริเวณด้านข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ (ภาพที่ 35)



ภาพที่ 4.35 การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การใช้ประโยชน์จากน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว ได้มีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดไหลไปยังจุดปล่อย ซึ่งมีวาล์วติดตั้งตามแนวท่อริมขอบถนน รวม 10 จุด (ภาพที่ 4.36 และ 4.37) และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีการต่อท่อไปยังสระน้ำของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 แห่ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการรดพืชผัก และสนามหญ้า ได้แก่

1. สระน้ำของสาขาวิชาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร
2. สระน้ำบริเวณสวนพรพิรุณ
3. สระเก็บน้ำไต้ดินของสนามกีฬาอินทนิล



ภาพที่ 4.36 แผนผังแสดงวาล์วจุดปล่อยน้ำทิ้ง และสระรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ภาพที่ 4.37 วาล์วจุดปล่อยน้ำทิ้ง และสระรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นอกจากนี้ ยังได้มีการนำตะกอนจุลินทรีย์ส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายออกไปยังลานตากและตากให้แห้ง แล้วจัดเก็บ นำไปใช้เป็นปุ๋ยสำหรับงานภูมิทัศน์ต่อไป ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนต่อครั้ง) ได้ปริมาณประมาณ 50 กระสอบ (ภาพที่ 4.38)



ภาพที่ 4.38 แผนผังแสดงวาล์วจุดปล่อยน้ำทิ้ง และสระรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

โรงบำบัดน้ำเสียมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการติดตามตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีการทำงานที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ และมีการรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ตามแบบทส.1](#) และ [ตามแบบ ทส.2](#) ให้กับเทศบาลเมืองแม่โจ้เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ในส่วนของการดูแลถังดักไขมันมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด ประจำชั้น 1 – 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เป็นผู้ดูแลถังดักไขมัน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละชั้นเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยทุกวันศุกร์ พร้อมทั้งจด ([บันทึกการตรวจสอบความสมบูรณ์ของถังดักไขมัน](#)) ในแต่ละจุด

(4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยทุกวันศุกร์ พร้อมทั้งจด ([บันทึกการตรวจสอบความสมบูรณ์ของถังดักไขมัน](#)) ในแต่ละจุด