

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำขั้นตอนการคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสม และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากร และผู้ใช้บริการทุกท่านได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ ดังนี้

1) สำรวจประเภทขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ได้จัดตั้งทีมงานในหมวดการจัดการของเสีย ซึ่งทีมงานได้ทำการสำรวจประเภทของขยะปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เพื่อวางแผนในการจัดการขยะแต่ละประเภท โดยเริ่มตั้งแต่ การกำหนดจุดวางถังขยะประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้แก่บุคลากร ผู้บริการ สื่อการรณรงค์ในการคัดแยกขยะตามความหมายของถังขยะแต่ละประเภท แนวทางการลดปริมาณขยะ การใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่หลังจากที่ได้มีการสำรวจประเภทขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ ได้มีการวางแผนจุดตั้งถังขยะ และจำนวนถังขยะให้เหมาะสม โดยมีการจัดวางถังขยะแยกประเภทตามจุดที่กำหนดพร้อมป้ายบอกประเภทขยะที่ชัดเจน โดยแต่ละชั้นมีจุดคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งออกเป็น (แผนผังการติดตั้งถังอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ) (ภาพที่ 4.1)

ชั้นที่ 1 จุดคัดแยกขยะมีจำนวน 2 จุด โดย จุดที่ 1 ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และจุดคัดแยกกระดาษ 2 หน้า กระดาษเยื่อ จุดที่ 2 หน้าห้องประชุมข้าวหอมมะลิ ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป

ชั้น 1 จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1

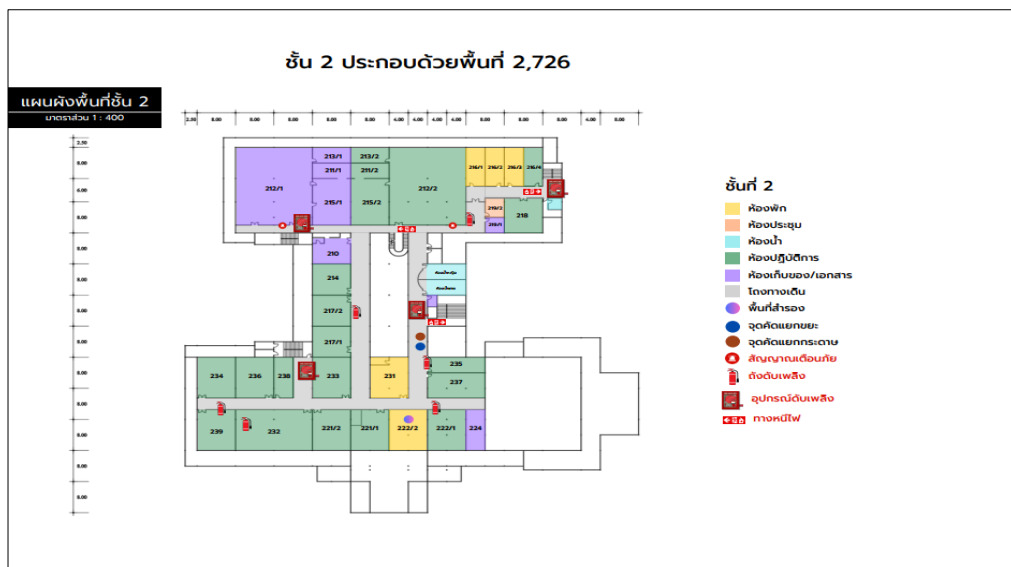


จุดที่ 2



ชั้นที่ 2 จุดคัดแยกขยะมีจำนวน 1 จุด ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ จุดคัดแยกกระดาษ 2 หน้า กระดาษยับยู่ยี่ และ ถังเฉพาะใส่หน้ากากอนามัยที่เกิดจากห้องปฏิบัติการ

ชั้น 2 จำนวน 1 จุด



ชั้นที่ 3 จุดคัดแยกขยะมีจำนวน 2 จุด โดย จุดที่ 1 ประกอบไปด้วยถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และจุดคัดแยกกระดาษ 2 หน้า กระดาษอยู่จุดที่ 2 ห้องเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยถังขยะเปียกหรือถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้

ชั้น 3 จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1



จุดที่ 2



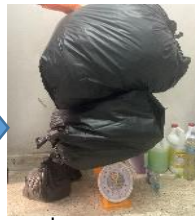
จากการดำเนินงานจะเห็นว่าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการจัดวางถังขยะสำหรับการคัดแยกขยะแต่ละประเภทที่เหมาะสมกับตำแหน่งในสำนักงานและอาคาร โดยมีการจัดวางถังรองรับขยะโดยแบ่งออกตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นจริงในอาคาร พร้อมทำป้ายบ่งชี้ที่ชัดเจน และมีการบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกวันโดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและรวบรวมในฐานข้อมูลทุกเดือน

2) การจัดเก็บและคัดแยกขยะตามประเภทของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 ได้จัดทำแผนผังเส้นทางการจัดการขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาในแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ และกระดาษที่ไม่ใช่ กระดาษ 2 หน้า กระดาษยับยู่ยี่ (ภาพที่ 4.3) การจัดเก็บและการคัดแยกขยะจะดำเนินการโดยพนักงานทำความสะอาดที่ได้ผ่านการอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการขยะ (ภาพที่ 4.4) โดยทุกวันพนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมจากแต่ละชั้น เพื่อทำการขนาน้ำหนักขยะทั้งในส่วน of ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลในเวลา 15.00-16.00 น. (ภาพที่ 4.5) และบันทึกน้ำหนักที่ชั่งได้ [แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักรขยะ ปี 2566](#) [แบบบันทึกปริมาณน้ำหนักรขยะ ปี 2567](#) (ภาพที่ 4.6) แล้วนำขยะไปวางไว้ที่จุดพักขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ เพื่อรอให้รถเก็บขยะของบริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด จำกัด ([สัญญาการจ้างเก็บขยะ](#)) จะดำเนินการจัดเก็บไปทิ้งที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงเวลาประมาณ 05.00 น. ของทุกวัน ([ใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่](#))



พนักงานคัดแยก



ซังและบันทึก
ปริมาณ



นำไปวางจุดพักขยะ



ผู้รับจ้างมาเก็บและ
นำไปฝังกลบ

ก. เส้นทางจัดการขยะทั่วไป



พนักงานคัดแยก



ซังและบันทึก
ปริมาณ



นำไปวางจุดพักขยะ
เพื่อรอการจำหน่าย



จำหน่ายให้แก่
ผู้รับซื้อ

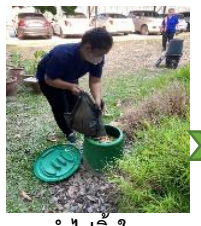
ข. เส้นทางจัดการขยะรีไซเคิล



พนักงานคัดแยก



ซังและบันทึก
ปริมาณ



นำไปทิ้งใน
ถังรักษโลก



ปิดฝารอ
การย่อยสลาย

ค. เส้นทางจัดการขยะมูลฝอยย่อยสลายได้



พนักงานคัดแยก



ซังและบันทึก
ปริมาณ



นำไปวางจุดพักขยะ



ผู้รับจ้างนำไปเผา

ง. เส้นทางจัดการขยะอันตราย

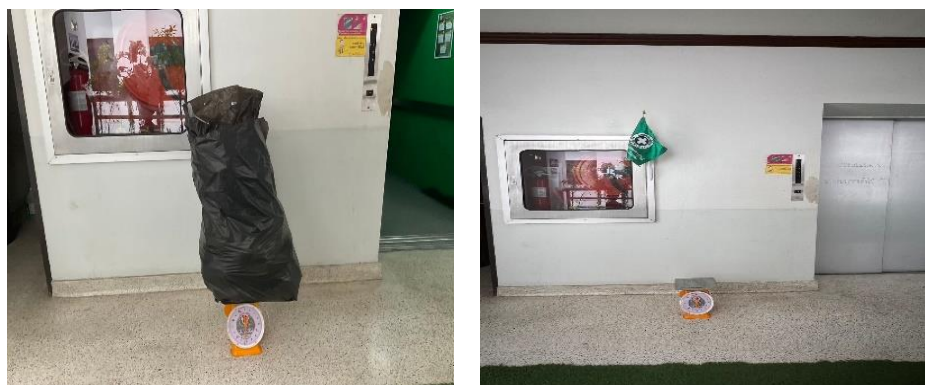


จ. เส้นทางการจัดการกระดาษ 2 หน้า กระดาษอยู่

ภาพที่ 4.3 แผนผังเส้นทางการจัดการขยะของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



ภาพที่ 4.4 การเก็บขยะและคัดแยกขยะของพนักงานทำความสะอาด



ภาพที่ 4.5 การชั่งน้ำหนัก และสถานที่ชั่งน้ำหนัก

รายการขอประเมิน มิถุนายน 2567
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

แบบฟอร์ม

รายการขอประเมิน	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น กก. หรือ ลิตร)																														รวม	กค.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
ขยะทั่วไป																																246.70	0.00
ขยะทั่วไป แยกย่อยตามชนิด																																	
ขยะอันตราย																																	
หมักปุ๋ย																																6.20	0.00
หลอดไฟ																																6.40	0.00
ถ่ายโถ้ว																																0.50	0.00
ขยะพิษ/ น้ำปนเปื้อน/ น้ำเสีย																																13.10	
กระดาษ																																54.40	0.00
กล่องลัง																																49.60	0.00
ขวดพลาสติก																																14.30	0.00
ใบไม้																																	116.30
เศษอาหาร																																109.5	0.00

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวัน
ลงชื่อ อ.อ.ผ. 11/9/9 ผู้บันทึกผล
วันที่ 25 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67

ลงชื่อ อ.อ.ผ. 11/9/9 ลงนามผู้ตรวจสอบ
วันที่ 25 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67

แบบฟอร์ม

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการบันทึกปริมาณน้ำหนัขยะ

นอกจากนั้นยังได้มีการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ หมวดที่ 4 การตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะ และการจดบันทึกปริมาณขยะของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน รวมถึงมีการสุ่มตรวจสอบความถูกต้องในการทิ้งขยะ ([การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ](#)) (ภาพที่ 4.7)

แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ เดือน พ.ศ. 2567...

คำชี้แจง : ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหัวข้อประเมิน

ลำดับที่	รายการตรวจ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				แม่บ้าน	ผู้ตรวจ	
1	ถังขยะทุกประเภท มีฝาปิด	✓		นายอ.	นายอ. ร.อ.	
2	ถังขยะทุกประเภท มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน	✓				
3	มีการทิ้งขยะถูกประเภท (เช่น ไม่พบเศษอาหาร ผลไม้ ในถังขยะทั่วไป)					
4	มีจุดทำเองรับขยะติดเชื้อ และจุดสำรองรับขยะทั่วไป	✓				
5	สถานที่ตั้งถังขยะมีความเหมาะสม	✓				
6	ไม่มีขยะล้นถังในขยะแต่ละประเภท	✓				
7	พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ถูกต้อง (เช่น สวมใส่ถุงมือ, หน้ากาก)	✓				
8	อื่น ๆ					

หมายเหตุ : การสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ปฏิบัติ 1 วัน/สัปดาห์

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างแบบบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ