****

**รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2566**

**คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1** | [**โครงร่างองค์กร**](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQx&method=inline) |
| P.1 | ลักษณะขององค์กร |
|  | ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร |
|  | ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร |
|  | 1. โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
 |
|  | 1. ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 |
|  | 1. ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ
 |
| P.2 | สภาวการณ์ขององค์กร: สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ |
|  | ก. สภาพด้านการแข่งขัน |
|  | ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ |
|  | ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ |
| **ส่วนที่ 2** | **องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines** |
|  | [C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQy&method=inline) |
|  | [C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQz&method=inline) |
|  | [C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQ0&method=inline) |
|  | [C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQ1&method=inline) |
|  | [C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQ2&method=inline) |
|  | [C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQ3&method=inline) |
|  | [C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzQ5&method=inline) |
|  | [C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzUw&method=inline)  [และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzUw&method=inline) |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง** |
|  | [ผลการประเมินตนเอง](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjQ3NzUx&method=inline) |