



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๔๐๐

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๑/๑๑๓๗

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๓/ว ๑๑๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอนำส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ซึ่งได้บรรจุโครงการโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) ด้านบริหารจัดการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารและธุรการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดโครงการแบบย่อ (Project Brief) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา  
โครงการนี้สอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ 2  
ด้านบริหารศรัทธา โดยใช้งบประมาณ  
5,000 บาท ทั้งนี้มีมติเห็นชอบ  
โครงการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ของ  
e-project ด้วย

เกียรติ์ สว่าง บูชา

(นางสาวเพ็ญสว่าง บูชา)

หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

3 ก.ค. ๖๗

กวีรัตน์ เทพศิริ

(นางสาวกวีรัตน์ เทพศิริ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

อภิรักษ์ พลสุคนธ์

(อาจารย์อภัยวรรณ ศรีวิชัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการฯ

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาโดยฉก.

ช่วยตกเงินรายได้ ๖๗ ส่นงานอื่น

5000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ณัฐวิภา

(นางสาวณัฐวิภา ภิรอด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ร.ก. ชัยพรพรรณ ชัยน

ชัยน

(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

3 ก.ค. ๖๗

ทราบ

อนุมัติ/อนุญาต

ไม่อนุมัติ .....

จัดตั้งเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภกุล

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

## โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / คณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ “โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร”

### ๒. หลักการและเหตุผล

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีแนวคิดและนโยบายในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของบุคลากร โดยภาพรวมขององค์กรในทุกมิติ เพื่อสนองตอบพันธกิจหลักให้ครอบคลุม ไปพร้อมกับการมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งบุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนางานทุก ๆ ด้านขององค์กร และเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการผลักดันองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จ

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ นอกเหนือจากการดูแลบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ได้กำหนดไว้แล้ว การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากร ถือเป็นสิ่งที่องค์กรไม่ควรละเลย เพราะการที่บุคลากรจะทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรจะต้องมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความสุขกับการทำงาน จึงจะทำให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้า ดังนั้น การยกย่องเชิดชูและการสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ จะเป็นต้นแบบในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจ จึงได้มีการจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ได้ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และสติปัญญา ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ได้สร้างผลงานและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๗ ข้อที่ ๒. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ที่ ๖๗-๗๐ MJU ๒.๕ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัดที่ ๖๗-๗๐ MJU ๒.๕.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๖๗-๗๐ MJU ๒.๕.๒.๑ สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๗ ข้อที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) ด้านบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ ๒.๗ บุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด ๒.๒๑ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ ๒.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่คิดเป็น ปฏิบัติได้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างผลงานในความรับผิดชอบได้อย่างมืออาชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑) สายวิชาการ จำนวน ๙ คน

๒) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๑ คน

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

๗.๑ บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๗.๒ บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

๘. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับ ๓.๕๑	รายงานการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๕ คน	รายงานผลโครงการฯ

๙. กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบหลักกิจกรรม อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบรองกิจกรรม นางสาวกะรัต เทพศิริ หัวหน้างานบริหารและธุรการ

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐	ค่าโล่รางวัล (จำนวน ๕ ชิ้น ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท)
งบประมาณรวม		๕,๐๐๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. ผู้รับผิดชอบหลักกิจกรรม อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์  
ผู้รับผิดชอบรองกิจกรรม นางสาวกะรัต เทพศิริ หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๑๒. รูปแบบการดำเนินงาน

อื่น ๆ (มอบโล่ หรือเกียรติบัตร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดี)

๑๓. รายละเอียดกิจกรรม

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบกิจกรรม/โครงการฯ
๒. ดำเนินเสนอขออนุมัติโครงการฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
๕. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๔. รายละเอียดเวลาการดำเนินงาน

รายการ	๒๕๖๗								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ โครงการฯ	←—————→								
๒. ดำเนินเสนอขออนุมัติโครงการฯ							↔		
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ							↔		
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ							←—————→		
๕. สรุปและรายงานผลโครงการฯ									↔

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑) บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๑๕.๒) บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ

กะรัต เทพศิริ

(นางสาวกะรัต เทพศิริ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้รับผิดชอบรองโครงการฯ

อุทัยวรรณ ศรีวิชัย

(อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการฯ