

3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

(1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม หรือจัดนิทรรศการ

ได้มีการกำหนดจำนวนคนในการใช้ห้องประชุมตั้งแต่การจองห้องประชุมใน [ระบบบริการห้องประชุม](#) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้ห้องประชุม

บริการห้องประชุม

ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

สอบถามรายละเอียด โทร.0 5387 3400

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมสำนักวิจัยฯ

			
ห้องประชุม 301 รายละเอียด จำนวนความจุ : 25-30 ที่นั่ง ราคา : 1,000 บาท	ห้องประชุม 304 รายละเอียด จำนวนความจุ : 60 ที่นั่ง ราคา : 1,500 บาท	ห้องประชุม 303 รายละเอียด จำนวนความจุ : 10 ที่นั่ง ราคา : 500 บาท	ห้องประชุม 302 รายละเอียด จำนวนความจุ : 10 ที่นั่ง ราคา : 500 บาท
ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ... คลิก	ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ... คลิก	ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ... คลิก	ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ... คลิก
จองห้องประชุม... คลิก	จองห้องประชุม... คลิก	จองห้องประชุม... คลิก	จองห้องประชุม... คลิก

บริการจองห้องประชุมออนไลน์

[Link](#)

(2) ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

มีการกำหนดให้พื้นที่ห้องประชุมมีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก เช่น ใช้ดอกไม้เทียม ผ้าปูโต๊ะที่คลุมด้วยพลาสติกเพื่อสามารถเช็ดทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น



บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว



ห้องประชุม 301



ห้องประชุม 304

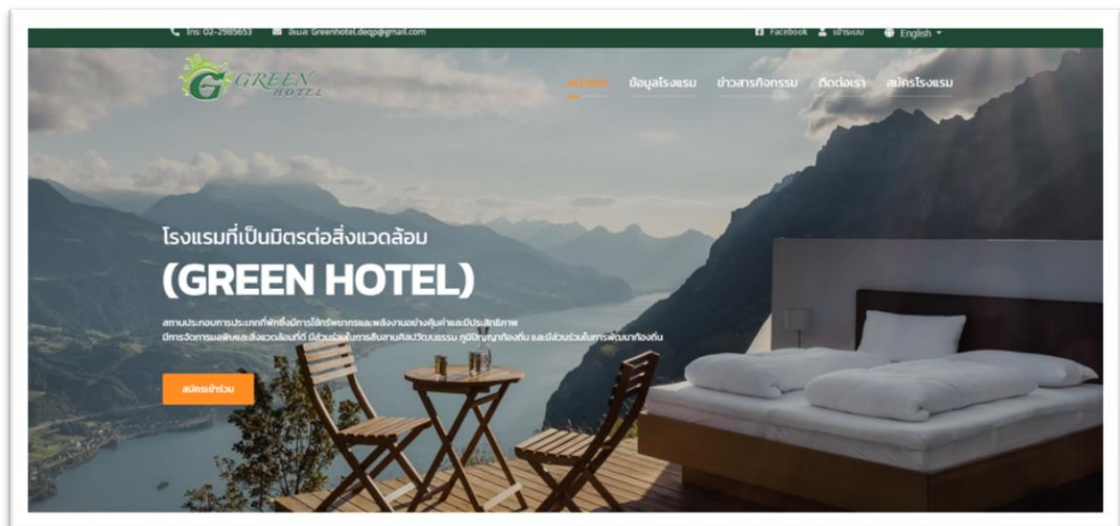


นำดอกไม้ กระจก พานพุ่ม ผ้า และอุปกรณ์ตกแต่งกลับมาใช้ใหม่
ในการจัดแสดงถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จากงาน Thailand Research Expo ณ
ห้องประชุม 304 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(3) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หากมีกิจกรรมการประชุมหรือว่าการสัมมนาที่ต้องใช้สถานที่ภายนอก ทางอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้พิจารณาเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการเบื้องต้น และพิจารณาโรงแรมที่อยู่ใกล้ ใช้ระยะเวลาในการเดินทางสั้น

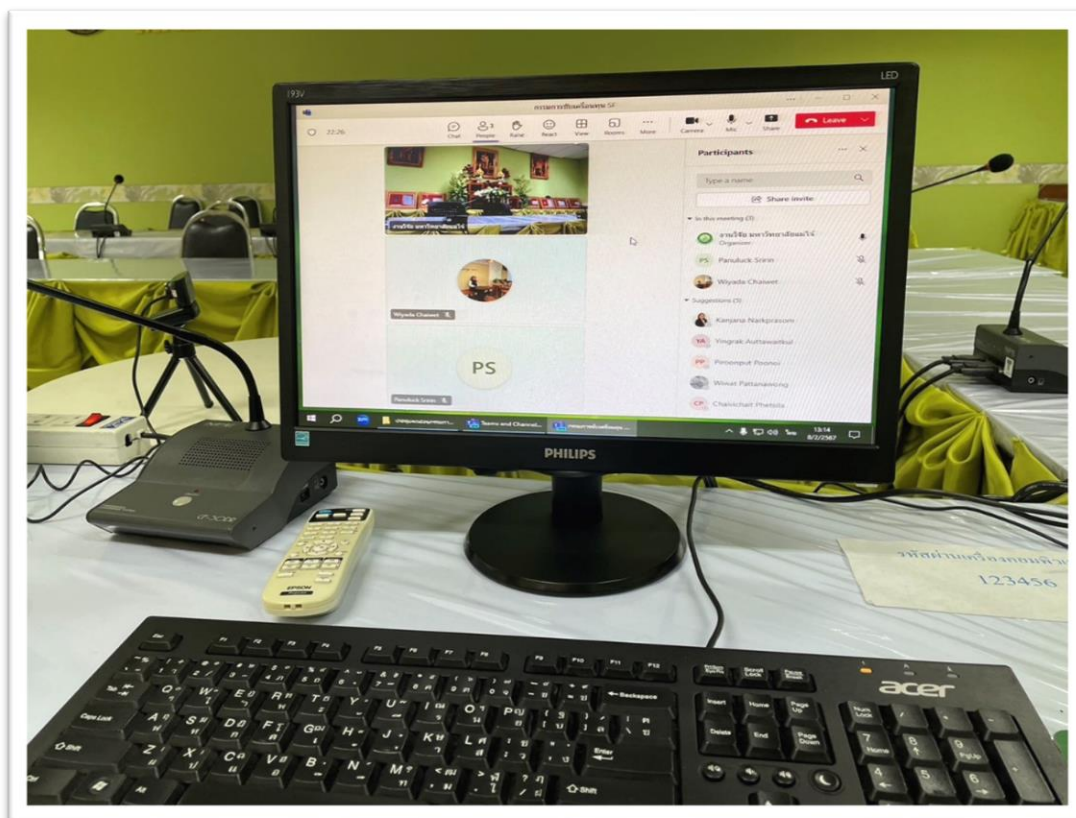
[GREEN HOTEL](#)



[โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม \(Green Hotel\) \(greenhotelthai.com\)](#)

(4) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์

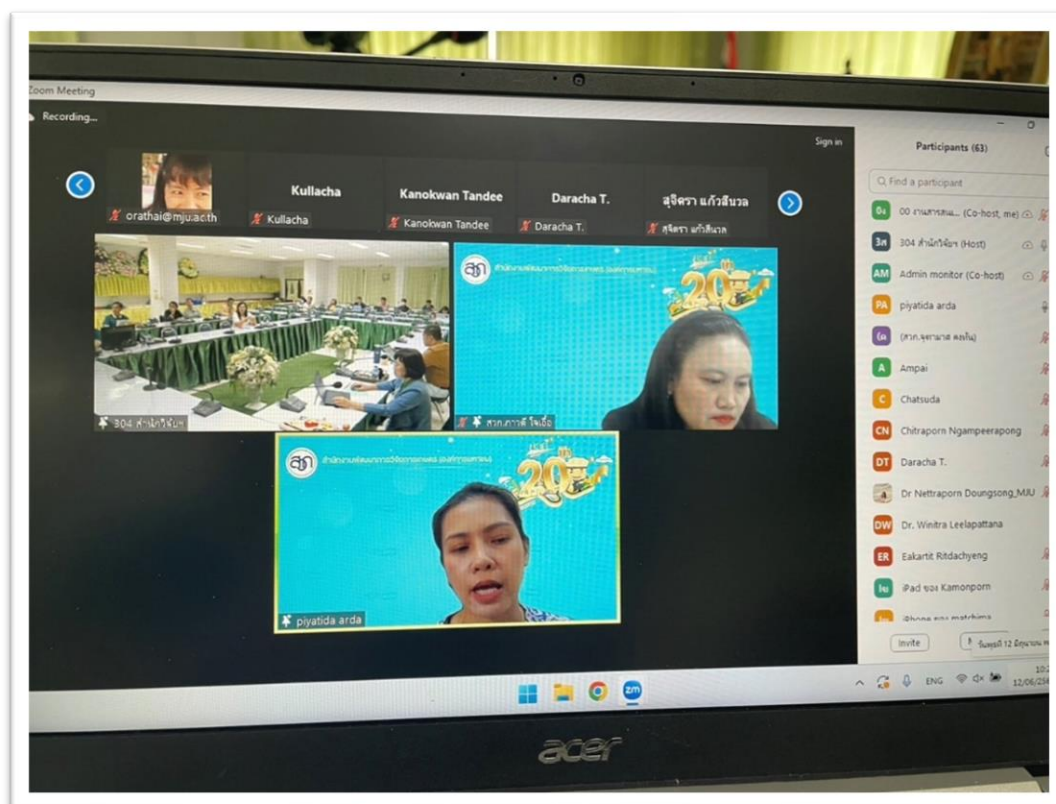
มีการขอความร่วมมือภายในหน่วยงานในการจัดประชุมโดยใช้ระบบ e-meeting ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ และมีการประชุมในรูปแบบ Online ผ่านทางระบบ Zoom Meeting และ Microsoft Team



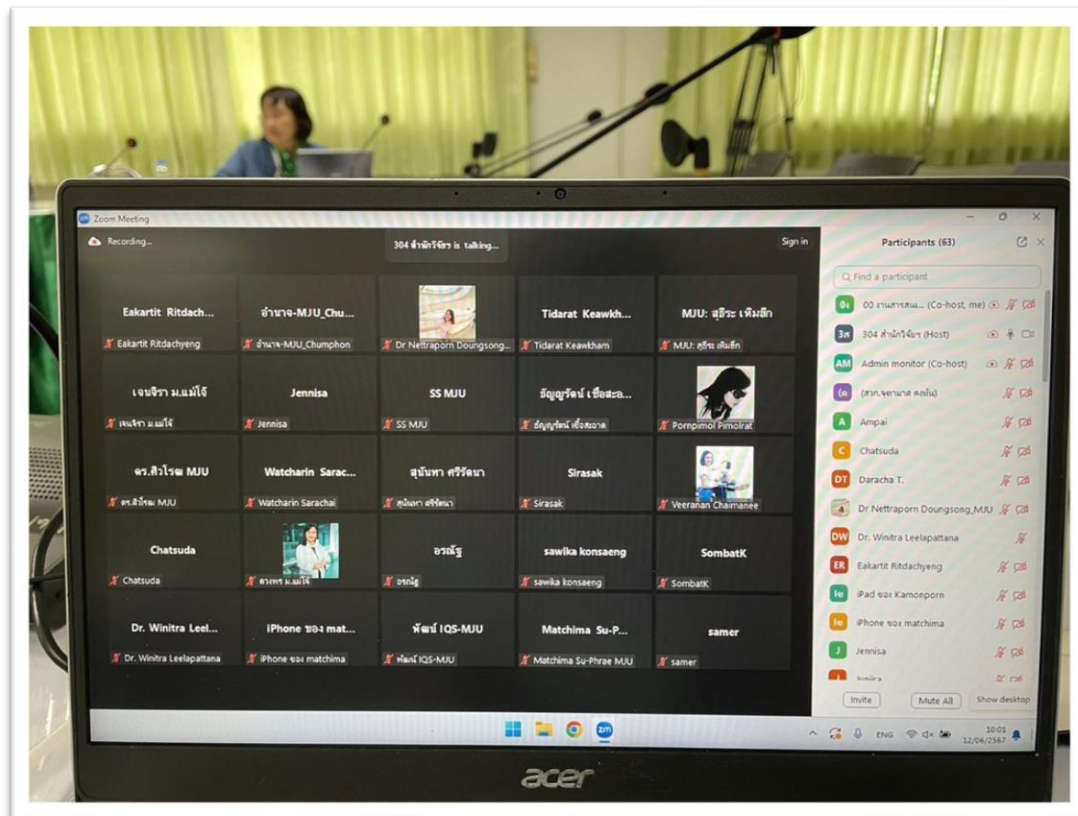
การประชุมโดยใช้ Microsoft Team



การประชุมโดยใช้ Microsoft Team



การประชุมโดยใช้ Zoom Meeting



การประชุมโดยใช้ Zoom Meeting

(5) การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีการกำหนดพื้นที่จัดวางอาหารและเครื่องดื่มในห้องประชุมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมหยิบอาหารและเครื่องดื่มตามที่จำเป็น และยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



สามารถเลือกหยิบขนมได้ตามใจชอบ

