

3.2 การใช้พลังงาน

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้ามีความเหมาะสมกับสำนักงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

เป้าหมาย : ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) 1 %

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

มีการรณรงค์สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดไฟฟ้า ในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา โดยการติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน บริเวณตามสวิทช์ไฟของอาคาร



รูปแสดงตำแหน่งการเปิด-ปิดหลอดไฟและการประหยัดพลังงาน



รูปแสดงปรับอุณหภูมิ 25 องศาของเครื่องปรับอากาศ



การประหยัดพลังงานไฟฟ้าหลังไม่มีการใช้งาน



มาตรการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากร
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2567

1. มาตรการควบคุมการใช้น้ำ

- 1) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสีย
- 2) ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟันหรือฟอกสบู่ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- 3) ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- 4) อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในขวดโดยไม่เกิดประโยชน์ ควรนำมารดน้ำต้นไม้ ชำระสิ่งสกปรกต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ ให้สะอาดได้
- 5) การเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง
- 6) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ
- 7) ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ
- 8) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ
- 9) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภคให้นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ ล้างพื้นภายนอกอาคาร

2. มาตรการการควบคุมการใช้ไฟฟ้า

2.1. เครื่องปรับอากาศ

- 1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 2) ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เป็นเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5
- 3) การปิด - เปิด เครื่องปรับอากาศ กำหนดดังนี้
 - 3.1 พื้นที่สำนักงาน เปิดปิดให้เหมาะสมในการทำงาน โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ทำงานอยู่ในขณะนั้น หากสามารถใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศได้ ให้เปิดพัดลมแทน
 - 3.2 หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- 4) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศดังนี้
 - 4.1 ให้มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี
 - 4.2 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ 3 ครั้งต่อปีและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1 ครั้ง
- 5) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศดังนี้
 - 5.1 ปลุกต้นไม้บริเวณรอบอาคารเพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร
 - 5.2 ใช้ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ป้องกันแสงแดดที่ส่องกระทบตัวอาคาร เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
 - 5.3 ไม่วางสิ่งของใด ๆ ขวางทางลม เข้า-ออก ของเครื่องปรับอากาศ

2.3 การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- 1) เปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
- 2) ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งหากไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น
- 3) ให้มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาการเปลี่ยนหลอดไฟประจำปี
- 4) ปิดไฟที่ระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00-13.00 น.) ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- 5) เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดไฟ LED หลอดประหยัดพลังงานที่เทียบเท่าความสว่างเดิม

2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานเกิน 10 นาที (Sleep Mode)
- 2) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้นเครื่องแม่ข่าย
- 3) ใช้เครื่องพิมพ์กรณีที่อยู่ในสถานที่ใกล้กัน
- 4) ปิดเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งาน
- 5) ปิดจอคอมพิวเตอร์เวลาพักกลางวัน (เวลา 12.00-13.00 น.) และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟ

2.5 เครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ถ่ายเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 2) ปิดเครื่องถ่ายหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

2.6 ตู้เย็น

- 1) ไม่นำอาหารที่ร้อนหรือยังอุ่นแช่ในตู้เย็น
- 2) ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- 3) ไม่เปิดตู้เย็นเป็นเวลานาน ๆ
- 4) ไม่แช่ของจนแน่นเกินไป เพราะความเย็นไหลเวียนไม่สะดวก
- 5) อย่าตั้งตู้เย็นใกล้แหล่งความร้อน เช่น เต้าไฟ หม้อหุงข้าว หรือถูกแสงอาทิตย์โดยตรง เพราะทำให้ตู้เย็นระบายความร้อนได้ไม่ดี และสิ้นเปลืองไฟ
- 6) ควรปรับตั้งอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม
- 7) หมั่นละลายน้ำแข็งอย่าให้น้ำแข็งเกาะในช่องน้ำแข็งมากเกินไป
- 8) ควรตั้งตู้เย็นห่างจากผนังทั้งด้านหลังและด้านข้างอย่างน้อย 15 เซนติเมตร
- 9) เลือกซื้อตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 10) ตรวจสอบยางขอบประตูว่าเสื่อมหรือไม่

2.7 กระจกน้ำร้อน

- 1) ไม่ใส่น้ำเกินปริมาณที่ต้องการใช้
- 2) เสียบปลั๊กต้มน้ำร้อนเวลา 9.30-10.30 น. และ 14.00-14.30 น. เท่านั้น
- 3) ถอดปลั๊กทันทีที่เลิกใช้
- 4) ยอย่านำน้ำเย็นไปต้มทันที
- 5) อย่าให้มีตะกอนเกาะติดด้านในของตัวกระจก เพราะสิ้นเปลืองไฟ
- 6) ยอย่านำสิ่งของใด ๆ มาปิดช่องไอน้ำออก
- 7) หมั่นตรวจสอบสายไฟและขั้วปลั๊กอยู่เสมอ
- 8) เลือกซื้อกระจกน้ำร้อนที่มีฉนวนกันความร้อน

มาตรการการควบคุมการใช้ไฟฟ้า