

การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

เป้าหมาย : ลดการใช้น้ำ 5 %

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

ติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ให้พนักงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ดังนี้



มีการประชาสัมพันธ์ติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องน้ำ



ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



มีการประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคาร



มาตรการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากร
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปี 2567

1. มาตรการควบคุมการใช้น้ำ

- 1) ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสีย
- 2) ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟันหรือฟอกสบู่ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- 3) ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- 4) อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในขวดโดยไม่เกิดประโยชน์ ควรนำมารดน้ำต้นไม้ ชำระสิ่งสกปรกต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ ให้สะอาดได้
- 5) การเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง
- 6) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ
- 7) ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ
- 8) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ
- 9) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภค ให้นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ ล้างพื้นภายนอกอาคาร

2. มาตรการการควบคุมการใช้ไฟฟ้า

2.1. เครื่องปรับอากาศ

- 1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 2) ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เป็นเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5
- 3) การปิด - เปิด เครื่องปรับอากาศ กำหนดดังนี้
 - 3.1 พื้นที่สำนักงาน เปิดปิดให้เหมาะสมในการทำงาน โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ทำงานอยู่ในขณะนั้น หากสามารถใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศได้ ให้เปิดพัดลมแทน
 - 3.2 หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- 4) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศดังนี้
 - 4.1 ให้มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี
 - 4.2 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ 3 ครั้งต่อปีและล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 1 ครั้ง
- 5) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศดังนี้
 - 5.1 ปลุกต้นไม้บริเวณรอบอาคารเพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร
 - 5.2 ใช้ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ป้องกันแสงแดดที่ส่องกระทบตัวอาคาร เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
 - 5.3 ไม่วางสิ่งของใด ๆ ขวางทางลม เข้า-ออก ของเครื่องปรับอากาศ

2.3 การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

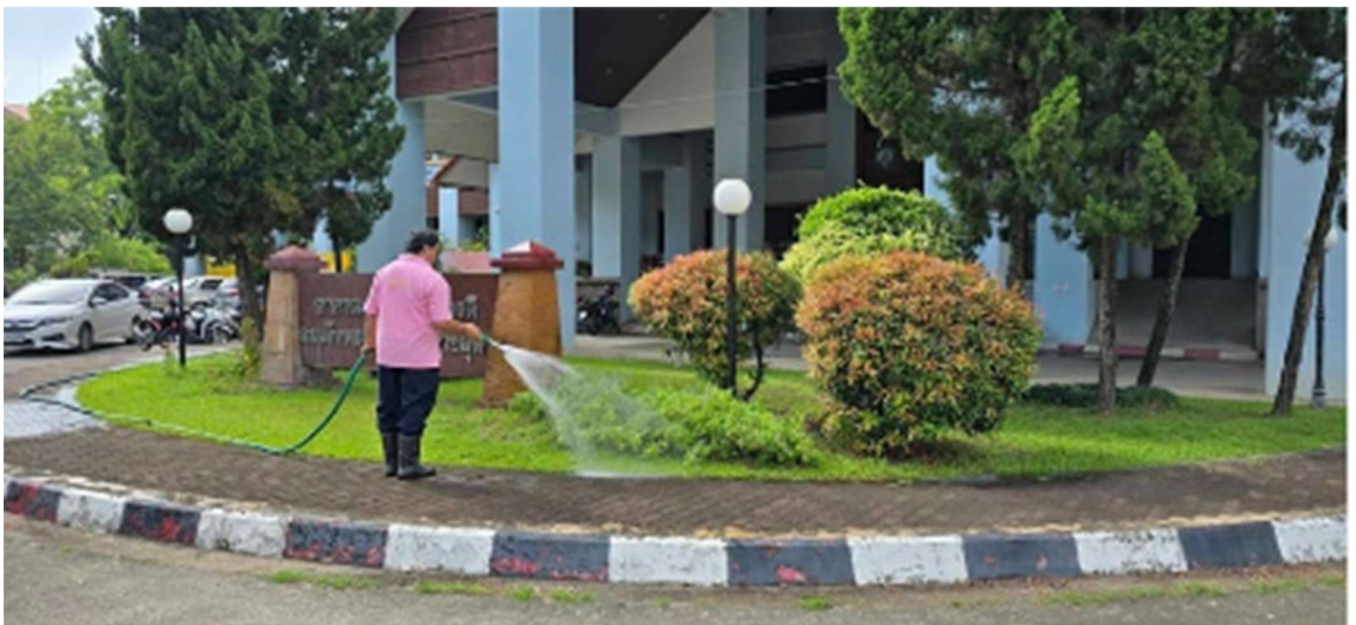
- 1) เปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
- 2) ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้งหากไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น
- 3) ให้มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาการเปลี่ยนหลอดไฟประจำปี
- 4) ปิดไฟระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00-13.00 น.) ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- 5) เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดไฟ LED หลอดประหยัดพลังงานที่เทียบเท่าความสว่างเดิม

(2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

มีการกำหนดเวลาการใช้น้ำในการรดน้ำต้นไม้ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เวลาช่วงเช้าในเวลา 08.00 น. - 09.00 น. โดยมอบหมายให้นายนวิฐ ออนศรี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบ



รดน้ำตามเวลาที่กำหนด และเก็บสายสำหรับรดน้ำให้เรียบร้อย



รดน้ำตามเวลาที่กำหนด 8.00-9.00 น.

และมีการติดตั้งอุปกรณ์กำหนดเวลาการใช้น้ำผ่านแอปพลิเคชันในการรดน้ำต้นไม้บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ช่วงเช้า 8.00 น. และช่วงบ่าย 14.00 น. เปิดช่วงละ 1 ครั้ง ๆ ละ 5 นาที



รดน้ำแปลงผักผ่านแอปพลิเคชัน



กำหนดช่วงเวลาในการรดน้ำผ่านแอปพลิเคชัน

(3) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

มีการนำน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศและเครื่องดูดความชื้น ภายในอาคารเฉลิมพระ
เทรัตนราชสุตา โดยมอบหมายให้นางอ่อน ลงทุน แม่บ้านประจำอาคาร เป็นผู้รับผิดชอบนำน้ำมาใช้
รดน้ำต้นไม้บริเวณอาคารฯ ในช่วงเวลา 16.00 น. เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัย



น้ำที่ได้จากเครื่องปรับอากาศและเครื่องกรองอากาศ



นำน้ำที่ได้จากน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศและเครื่องกรองอากาศมารดน้ำต้นไม้

ตารางบันทึกปริมาณน้ำเครื่องปรับอากาศ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ปริมาณน้ำที่วัดได้ (มิลลิเมตร)	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
๑	๑ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	400	อ.อ.๒๖	
๒	๒ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	200	อ.อ.๒๖	
๓	๓ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	500	อ.อ.๒๖	
๔	๖ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1100	อ.อ.๒๖	
๕	๗ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	900	อ.อ.๒๖	
๖	๘ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	800	อ.อ.๒๖	
๗	๙ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1000	อ.อ.๒๖	
๘	๑๐ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1200	อ.อ.๒๖	
๙	๑๓ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	800	อ.อ.๒๖	
๑๐	๑๔ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	900	อ.อ.๒๖	
๑๑	๑๕ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	700	อ.อ.๒๖	
๑๒	๑๖ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	800	อ.อ.๒๖	
๑๓	๑๗ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1100	อ.อ.๒๖	
๑๔	๒๒ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	700	อ.อ.๒๖	
๑๕	๒๓ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1200	อ.อ.๒๖	
๑๖	๒๔ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	600	อ.อ.๒๖	
๑๗	๒๕ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	800	อ.อ.๒๖	
๑๘	๒๖ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	900	อ.อ.๒๖	
๑๙	๒๙ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1000	อ.อ.๒๖	
๒๐	๓๐ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1200	อ.อ.๒๖	
๒๑	๓๑ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ น.	1000	อ.อ.๒๖	


 (นางสาว/นาย/นาง/นาย)
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๓๑.๕.๖๗

ปริมาณน้ำที่ส่งจากเครื่องปรับอากาศ

(4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

มีการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยใช้ระบบเซ็นเซอร์ (เปิด-ปิด) น้ำอัตโนมัติ บริเวณอ่างล้างมือ และโถปัสสาวะ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำภายในห้องน้ำส่วนกลาง ทั้ง 3 ชั้น

ชั้น	ประเภท	จำนวน (จุด)	จำนวนติดตั้ง	สำเร็จ (%)
1	ก๊อกน้ำ	16	16	100
	โถปัสสาวะ	8	8	100
2	ก๊อกน้ำ	16	16	100
	โถปัสสาวะ	8	3	37.5
3	ก๊อกน้ำ	16	16	100
	โถปัสสาวะ	8	8	100

ทางอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีแผนจะติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำเพิ่ม เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในปีงบประมาณ 2568 - 2570



เปลี่ยนเป็นก๊อกน้ำ โดยใช้ระบบเซ็นเซอร์ (เปิด-ปิด) น้ำอัตโนมัติ (ประหยัดน้ำ)



เปลี่ยนเป็นโถปัสสาวะ โดยใช้ระบบเซ็นเซอร์ (เปิด-ปิด) น้ำอัตโนมัติ (ประหยัดน้ำ)