

6.2 การจัดจ้าง

6.2.1 ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปร้อยละของการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

รายการจ้างบริการในช่วงเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2567

ลำดับ	รายการ	รายชื่อ ผู้ประกอบการ	ความเป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณงาน (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารฯ	บริษัท เควี เพสท์ จำกัด		1	1	277,560	277,560
2	จ้างเหมาล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	หจก.สยาม แพลตินัม ซิล เต็ม	ผลการ ประเมิน มากกว่า ร้อยละ 70	1	1	4,000	4,000
3	บริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)	 	1	1	15,000	15,000
			รวม	3	3	296,560	296,560
				คิด %	100 %	คิด %	100 %

6.2.1(1) 1. แบบฟอร์ม 6.1 (2) แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.2.1 (1) มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
ที่ได้รับการรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว

ในปีงบประมาณ 2567, 2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ได้ดำเนินการจัดจ้างจำนวน 3 รายการได้แก่ 1) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ 2) จ้างเหมาล้าง
ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 3) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมี 2 รายการ ที่ได้รับการรับรอง
ได้แก่ การใช้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จาก บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริการที่ได้รับ
การรับรองฉลากเขียว และบริษัท เควี เพสท์ จำกัด ที่ได้สมัครขอการรับรองฉลากเขียวตามเอกสารดังนี้

6.2.1 (2) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง ทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น

1) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการประเมินด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยใช้แบบฟอร์ม 6.2 (2) ในการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง และได้จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการส่งมอบผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดของทางบริษัททุกครั้งให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งขอเอกสารการรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจาก บริษัท เควี เพสท์ จำกัด เพื่อรับรองผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดภายในอาคาร

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....

ประเภทงาน.....จ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 9 เดือน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
3. การทำความสะอาดจุดเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5. มีส่วนช่วยในการลดการสะสมขยะประเภทที่คณะกรรมการด้านงานสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้กำหนดไว้		✓			
รวมคะแนน	15	9			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนเต็มเป็น 42 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน.....ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการตรวจสอบ.....

วันที่ 31 มี.ค. 2567.....วันที่ 31 มี.ค. 2567.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาการประเมินเป็นไปตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

ภาพถ่ายการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ



6.2.1(2) 1. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารฯ

6.2.1(2) 2. ภาพถ่ายการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ

6.2.1(2) 3. เอกสารรับรองรายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายในอาคาร

2) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการประเมินด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยใช้แบบฟอร์ม 6.2 (2) ในการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

6.2.1(2) 4. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตินั่ม ซิสเต็ม.....
ประเภทงาน.....จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	/				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		/			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ทางเสียง และอื่นๆ		/			
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
5. มีการตรวจเช็ค/ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ทุกครั้ง	/				
รวมคะแนน	15	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

✓ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตาณจน์ อินแก้ว) วันที่ - 6 ก.พ. 2567	ลงชื่อ..... (อาจารย์ วาทีร้อยเอก ดร.จิระชัย สมภักดิ์) ผู้อำนวยการ วันที่ - 6 ก.พ. 2567
---	---

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รับทราบ วีระชัย วีระมิตินัน

6.2.1 (3) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ในสำนักงาน

1) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาดพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งระบุให้ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันโดยให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเองหรือที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

6.2.1(3) 1.สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ขอเสนอผลงาน (Term of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณสมบัติและราคา การจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 1. รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และอาคารเรียนอื่นๆ มีดังนี้ 1.1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นอาคารสูง 3 ชั้น พร้อมลิฟต์ มีพื้นที่ประมาณ 13,000 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และห้องสมุด โดยภายใน ตัวอาคารมีห้องสุขาภายใน จำนวน 3 ชั้น แบ่งเป็นชายและหญิง มีสุข 9 ห้อง มีระเบียงทางเดิน และบันได ซึ่งอยู่ในชั้นต่าง ๆ ที่ต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และในแต่ละชั้นมีถังขยะไม่จำเป็นต้องทำความสะอาด บ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีถังขยะที่ ชั้นนี้กรณีได้รับการร้องขอให้เข้าไปทำความสะอาดเป็นกรณี ๆ ไป 1.2 อาคารเรียนอื่นๆ (มีสี่ตึก) เป็นอาคารที่จ้างเหมาแต่เป็นโครงสร้างเหล็ก มีลิฟต์ 1 บันได มีความต้องการใช้งาน ภายในตัวอาคารประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียนด้วยอย่าง ห้องประชุม ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องสุขา และ ระเบียงทางเดิน ซึ่งการทำความสะอาดดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ทุกวันอังคารและวันศุกร์) บางห้อง ไม่จำเป็นต้องทำความสะอาดบ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีการใช้พื้นที่ ยกเว้นกรณีได้รับการร้องขอให้เข้าไป ทำความสะอาดเป็นกรณี ๆ ไป 2. วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลพื้นที่ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และอาคารเรียนอื่นๆ ให้มี ความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อผู้เยี่ยมชม 3. รายละเอียดงานทำความสะอาดตามที่ 3.1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด คือ ห้องทำงาน ห้องประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องสุขา ระเบียงทางเดิน บันได และทางเดินทั่วไปโดยรอบ อาคาร ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่เป็นพื้นที่ทั้งหมด โดยทำความสะอาดในทิศทาง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 3.2 อาคารเรียนอื่นๆ (มีสี่ตึก) พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด คือ ห้องทำงาน ห้องเรียนด้วยอย่าง ห้องประชุม ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องสุขา และระเบียงทางเดิน ซึ่งการทำความสะอาดดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ทุกวันอังคารและวัน ศุกร์) ประธาน _____ กรรมการ ผู้รับใช้สำนักงาน กรรมการ ผู้รับใช้สำนักงาน กรรมการและเลขานุการ	9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นระยะเวลา 9 เดือน 10. การรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ของพนักงานในควบคุมดูแลของผู้รับจ้าง และเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นเป็นต้นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกินจำนวนวงเงินของค่าจ้างเหมา บริการ ซึ่งจะตกลงใช้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน 11. รายละเอียดเพิ่มเติม 11.1 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเองหรือที่มี ส่วนผสมของสารอันตราย 11.2 ปริมาณผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตาม ความเหมาะสมต่อการใช้งาน 11.3 อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน 11.4 ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง 11.5 พนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันต้องตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้าง 11.6 กรณีผู้จ้างมีการจัดบางพิธี งานประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้าง สนับสนุนพนักงานปฏิบัติงานทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ที่จำเป็น ฯลฯ 11.7 การกำจัดขยะหรือสิ่งของต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการทำลายหรือกำจัดทิ้ง รวบรวม รวมกัน โดยแยก หรือวิธีของสิ่งของต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวอาคาร เพื่อไม่ให้มีความสกปรกหรือเป็นอันตราย ต่อบุคลากร 11.8 เมื่อพนักงานทำความสะอาดพบว่ามีความผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำ อาคารทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป 11.9 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ฝ่าฝืนนโยบายส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือขั้นตอนของงานที่ได้รับจ้างจากผู้รับจ้างจาก ผู้จ้างให้บุคคลหรือบริษัทดำเนินการแทน ประธาน _____ กรรมการ ผู้รับใช้สำนักงาน กรรมการ ผู้รับใช้สำนักงาน กรรมการและเลขานุการ
---	--

2) จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานในอาคารฯ

6.2.1(3) 2. ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งซื้อจ้าง

เลขที่: ๐๙.๓๑/๔๐

สถานีรับรองระบบการผลิตสินค้าเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร
อำเภอเมืองราช จ.พิจิตร ๓๕๐๒๙๐

วันที่: 29 ม.ค. 67

เรียน: จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและขอรับใบสั่งซื้อจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ให้โดยวิธีคัดเลือก (ถ้ามี)
พิจารณาการคัดเลือกนี้ ให้โดยพิจารณาจากเอกสารและใบเสนอราคา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม
1	ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนที่	เครื่อง	5	800.00	4,000.00
รวม 1 รายการ	รวมเงินใน	สี่พันบาทถ้วน			4,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอใบสั่งซื้อจ้าง
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อจ้าง
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

สถานียรับรองระบบการผลิตสินค้าเกษตร

1. สิทธิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการขอรับใบสั่งซื้อจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือ ผู้หน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกัน
ด้วยรายละเอียด.....3.....ขอราคาที่ไม่ได้ส่งมอบเงิน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับใบสั่งซื้อจากผู้ขายได้ ส่งมอบเงิน
ให้ผู้ซื้อและผู้ประกอบการ
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแจ้งข้อความในใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงถือปฏิบัติต่อไปในลำดับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
ผู้ดำเนินการ/เจ้าของ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารควบคุม F-CPAP-79 (00-00/00/00) หน้า 1/1

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2567 ถึง 9 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สยามแมคคานิค จีเอ็ม โทร. 08 6421 4988
สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน: อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ชั้น 1 สถานีรับรอง
ระบบการผลิตสินค้าเกษตร: จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 3 - 5 คน
อนุญาตให้ทำ: ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 เครื่อง
รายละเอียด / ลักษณะงาน: ตรวจเช็คระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศของเครื่องปรับอากาศ

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประการ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566
- ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานจะต้องใช้อย่างประหยัด
- ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะ
- ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 29 ม.ค. 2567
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ วันที่ 29 ม.ค. 2567
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกบุคคล วันที่ 29 ม.ค. 2567
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล วันที่ 29 ม.ค. 2567
(นามสกุล/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ผู้ดำเนินการ

สถานียรับรองระบบการผลิตสินค้าเกษตร

6.2.1 (4) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือ
สื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการสื่อสารและชี้แจง
ประกาศอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงาน
สีเขียว ให้กับแม่บ้าน และผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในอาคารฯ ให้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

6.2.1(4) 1. ประกาศคณะ เรืองนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ ผู้ใช้พื้นที่ในความดูแลของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๔. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อควบคุม ป้องกันผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ การจัดการขยะ (Zero Waste) โดยส่งเสริมการลดขยะด้วยการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วที่สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ การลดการเกิดมลพิษและมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๗. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๘. รณรงค์...

-๒-

๘. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาอย่างต่อเนื่อง

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปภาพการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวให้ผู้รับจ้าง

กิจกรรมบรรยายการให้ความรู้ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
โดยเชิญวิทยากรจากสำนักหอสมุดมาให้ความรู้



6.2.1(4) 2. หลักฐานการลงลายมือชื่อการอบรมให้ความรู้ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
วันที่ 5 ตุลาคม 2566

กิจกรรมประชุมชี้แจงนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



6.2.1(4) 3. หลักฐานการลงลายมือชื่อการประชุมชี้แจงนโยบายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

6.2.1 (5) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

-สัมภาษณ์-

6.2.2 ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของ
หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ

6.2.2 (1) กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการประเมิน
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ในปีงบประมาณ 2567,2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้ทำ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดย
คณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ประเมินพร้อมกับตรวจรับงานจ้างทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน (ทุกเดือน)
และจะดำเนินการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาดไปยังบริษัทผู้
รับจ้างทุก 6 เดือน โดยมีเอกสารแนบดังนี้

6.2.2(1) 1. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารฯ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....

ประเภทงาน.....จ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา จำนวน 9 เดือน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
3. การทำความสะอาดจุดที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5. มีส่วนช่วยในการคิดแยกขยะตามประเภทที่คณะกรรมการดำเนินงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดเตรียมไว้		✓			
รวมคะแนน	15	7			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นาย.....)

วันที่ 31 มี.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นาย.....)

รออนุมัติการ ปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่อง

วันที่ 31 มี.ค. 2567

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

อ้อณ จิตาน

รับทราบ

31 มี.ค. 2567

6.2.2 (1) 2. หนังสือแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑/๓๓๑



สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาด

เรียน ผู้จัดการบริษัท บริษัท เควี เพสท์ จำกัด

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ตกลงจ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ตามสัญญาจ้างทำความสะอาดฯ สัญญาเลขที่ สตม.มจ(รด) ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปฏิบัติงานภายในสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาด ประเภทงานทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ของท่านได้ผ่านเกณฑ์ในระดับ ดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ งานการเงินและพัสดุ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๐๒

6.2.2 (2) กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการ
ประเมินทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้
รับจ้าง จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

6.2.2(2) 1. ใบประเมินประสิทธิภาพผู้รับจ้าง จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตฟอร์ม ซิสเต็ม.....

ประเภทงาน.....จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงาน เขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	/				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		/			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ทางเสียง และ อื่นๆ		/			
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	/				
5. มีการตรวจเช็ค/ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ทุกครั้ง	/				
รวมคะแนน	15	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

✓ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (นางสาวศุภกานจน์ อินแก้ว) วันที่ - 6 ก.พ. 2567	ลงชื่อ..... (อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย วัฒนกิจ) ผู้อำนวยการ วันที่ - 6 ก.พ. 2567
--	--

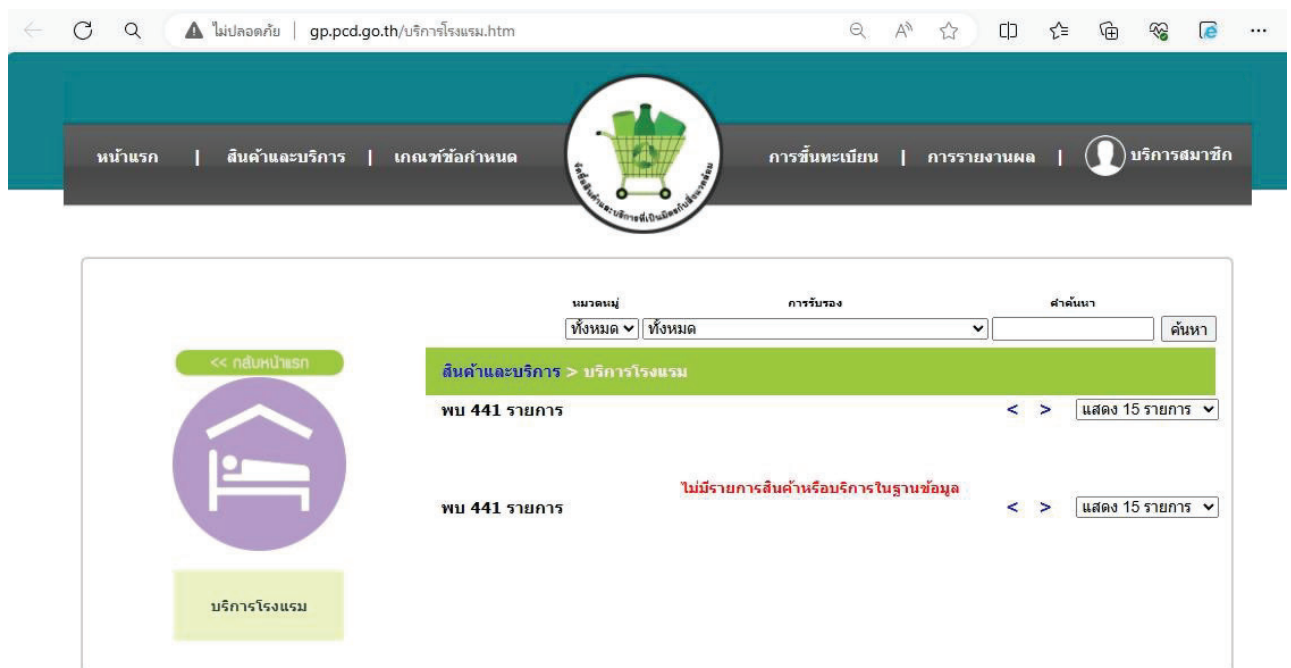
หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รับทราบ วีระชัย วิเชียรตัน

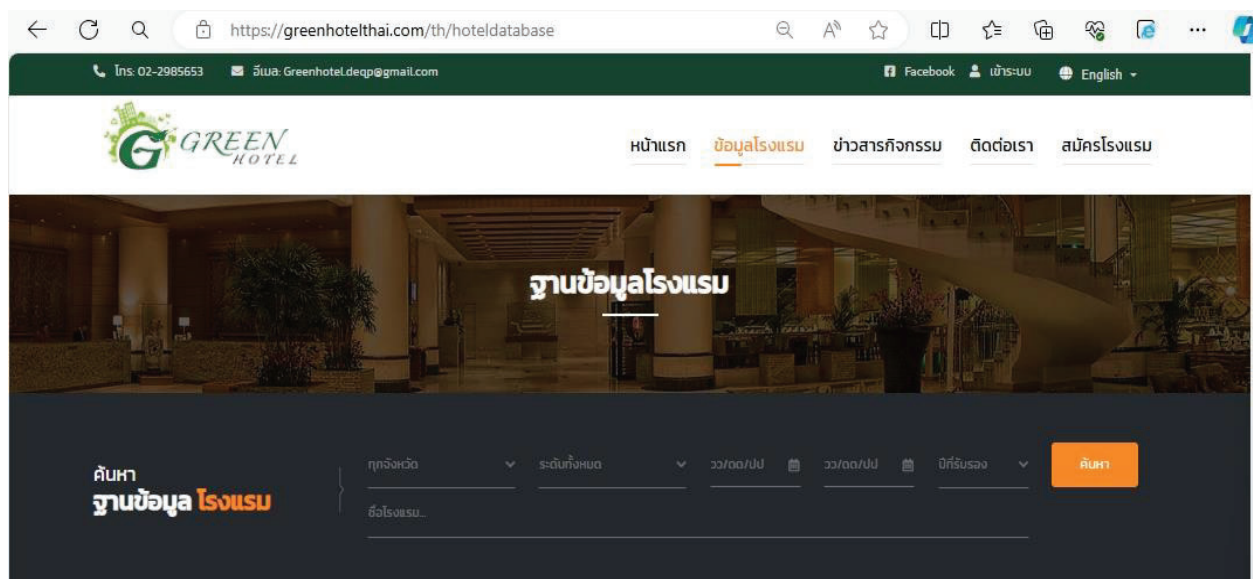
6.2.3 ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ระหว่างปี พ.ศ.2567 และปี พ.ศ. 2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไม่ได้ใช้บริการโรงแรม หรือสถานที่นอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากภายในอาคารมีห้องประชุม เพื่อรองรับจัดงานประชุม สัมมนา ต่างๆ ทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีที่ต้องใช้บริการโดยการต้องตรวจสอบโรงแรมหรือสถานที่ให้บริการจาก แหล่งสืบค้น 6.2.3(1) 1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ ดังนี้

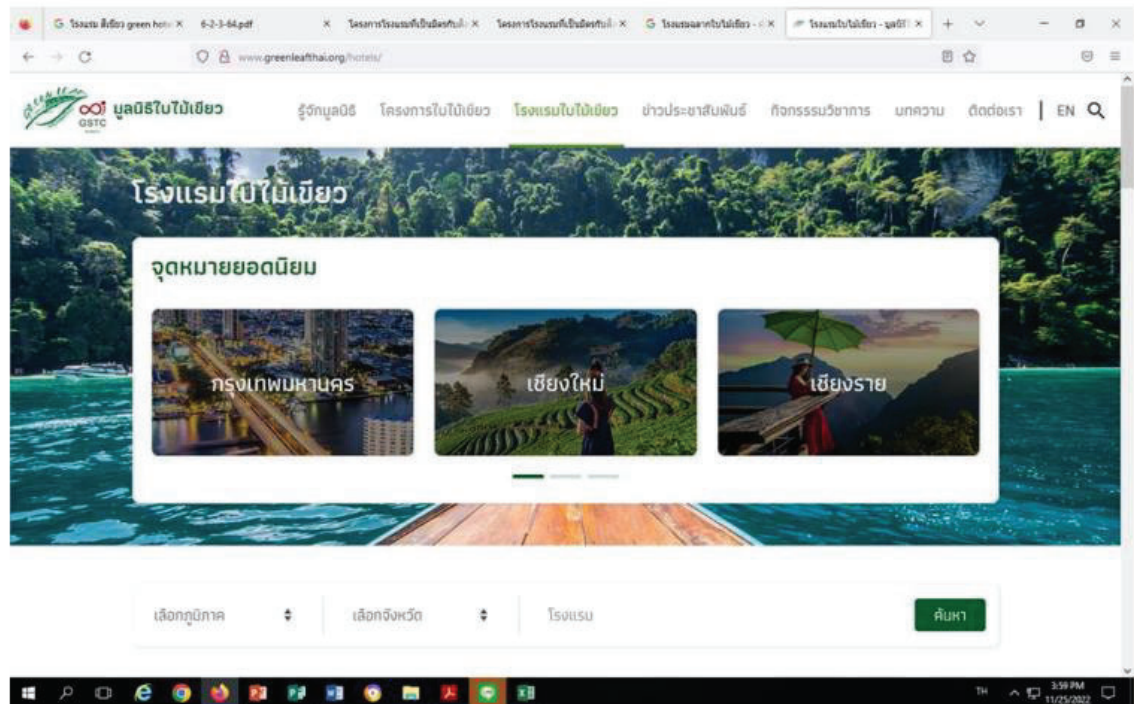
1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ของกรมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (pcd.go.th)



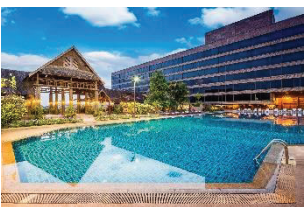
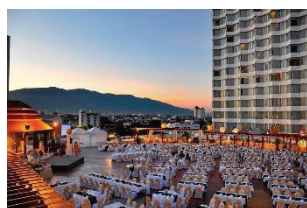
2. สืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ ฐานข้อมูลโรงแรม : โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) (greenhotelthai.com)



3. สืบค้นข้อมูลโรงแรมใบไม้เขียว (Green leaf)
(<https://www.greenleafthai.org/en/hotels/>)



6.2.3(1) 2. ตัวอย่างโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เลือกมา

ลำดับ	รูปภาพประกอบ	ชื่อโรงแรม	ที่ตั้ง	ประเภทตลาด / วันหมดอายุ
1		โรงแรม อิมพีเรียลแม่ปิง เชียงใหม่	เลขที่ 153 ถนนศรีดอนชัย อำเภอช้างคลาน จังหวัด เชียงใหม่ 50100	ไปไม่เขียว 31 ธันวาคม 2567
2		โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	50/1 ถนนราชดำเนิน ศรี ภูมิ เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	Green Hotel 30 กันยายน 2569
3		โรงแรม โลตัส ปาง สวน แก้ว	เลขที่ 21 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200	Green Hotel 31 พฤษภาคม 2569
4		โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่	132 ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	Green Hotel 30 กันยายน 2567
5		โรงแรม รามา เฮอริเทจ	157 หมู่ 6 ดอนแก้ว แม่ริม เชียงใหม่ 50180	Green Hotel 30 กันยายน 2569

และหากมีความจำเป็นต้องใช้บริการโรงแรมหรือสถานที่นอกมหาวิทยาลัยมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกสถานที่จัดงานตามแบบฟอร์ม 6.2 (3)

6.2.3(1) 3. แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.2 (3)

การคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/ สัมมนา / อบรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน			
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา			
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อผู้คัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารดเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง