

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่กำหนด และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและบริการโดยพิจารณาตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวช่วยให้เกิดผลิตภัณฑ์สีเขียว (Demand-side) กระตุ้นให้ผู้ผลิตหันมาใส่ใจผลิตผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แข่งขันกันปรับปรุงคุณภาพสินค้า หรือ บริการของตน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราวุธวิทยาลัยแม่โจ้ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ ทั้งสินค้าและบริการตามที่กำหนด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น โดยมีฉลากสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือแยกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในท้องตลาด



ฉลากเขียว



สินค้าและบริการที่เข้าเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ
ภาครัฐ (ตะกร้าเขียว)



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้น หรือฉลากลดโลกร้อน



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5



ฉลากประสิทธิภาพสูง



ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของ
สหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของ
สหรัฐฯ



ฉลาก SCG Green Choiec



ฉลากใบไม้เขียว



ฉลาก Green Hotel

6.1.1 (1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **6.1.1(1) 1.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 238/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 จำนวน 6 คน ได้แก่**

1. นางสาวศิริกานา พานทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. นางสาวกิริติญา วสินันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
3. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
4. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
5. นางสาวบัวลอย อี้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. นางสาวสนธยา ธงงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยมีหน้าที่ทำใบเสนอซื้อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ผู้รับสินค้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) จะตรวจสอบคุณภาพและชนิดของสินค้าที่ซื้อตามใบเสนอราคา หากพบว่าสินค้าที่สั่งซื้อไม่สอดคล้องตรงตามใบเสนอราคาจะไม่ยอมรับสินค้านั้น และแจ้งต่อผู้ขายทันที



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวัน มะโนชัย)
๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ วาฬร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กิ่งพล)

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนา กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสนธยา ธงงาม ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่...

-๖-

๓. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๔. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสมเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดการขยะมูลฝอยและของอันตราย และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวศิริกานา พานทอง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิริติญา วสินันท์ กรรมการ
๓. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย กรรมการ
๔. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร กรรมการ
๕. นางสาวบัวลอย อี้น กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสนธยา ธงงาม ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ การจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

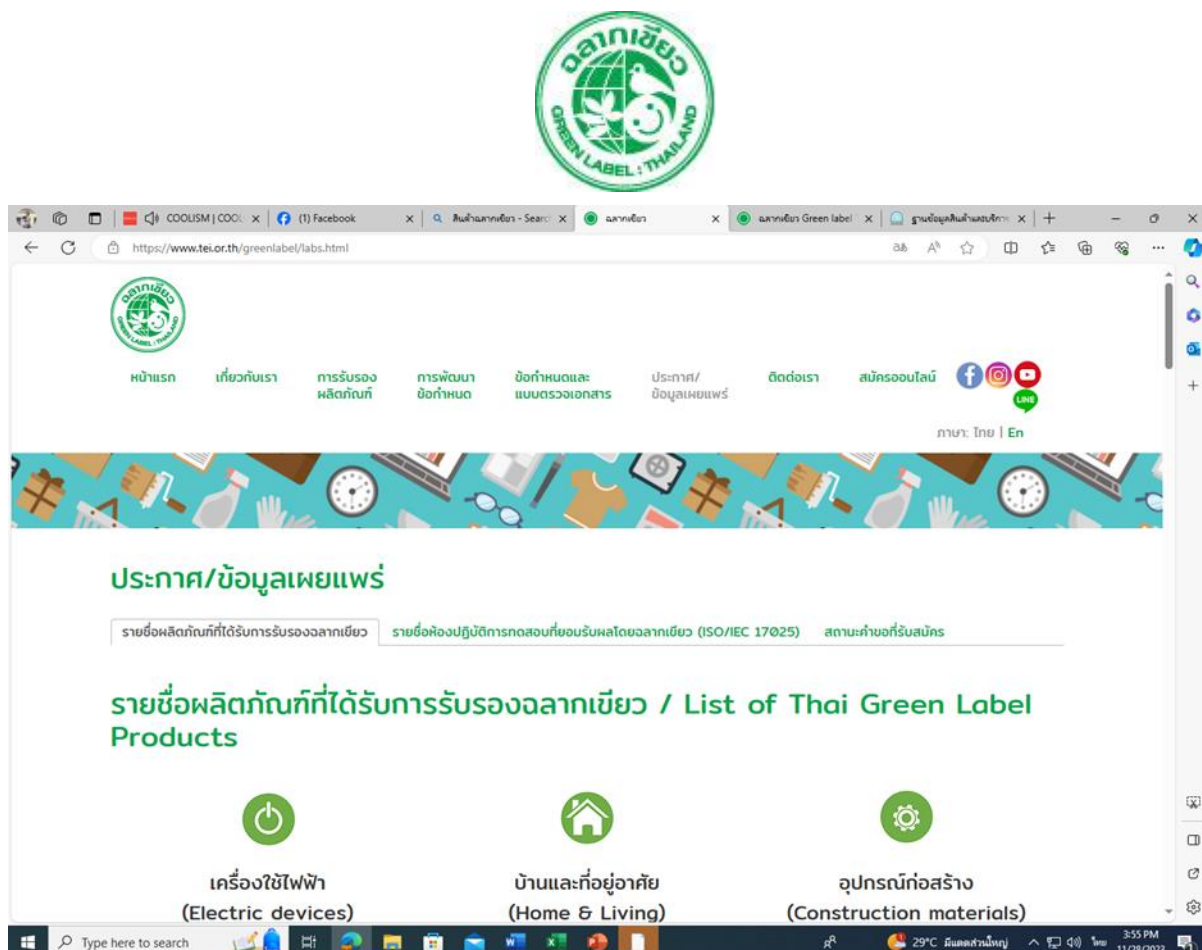
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

6.1.1 (2) ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้ คณะฯ สืบค้นการจัดซื้อสินค้าตามแหล่งสืบค้นดังนี้ 6.1.1(2) 1. แหล่งสืบค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

<https://www.greennetworkthailand.com/>



2) เว็บไซต์ฉลากเขียว <http://www.tei.or.th/greenlabel/labs.html>



3) เว็บไซต์ตะกร้าเขียว <http://gp.pcd.go.th/>



เว็บไซต์ GP (Green Basket Project) แสดงหน้าหลักที่มีเมนูนำทางและเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566

เมนูนำทาง: หน้าแรก | สินค้าและบริการ | เกณฑ์ข้อกำหนด | การขึ้นทะเบียน | การรายงานผล | บริการสมาชิก

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566

- เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 - 2570
- นิยามพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากสิ่งแวดล้อม เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้า **สารโพลีเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) 66** สิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)
- บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- กฎกระทรวงและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

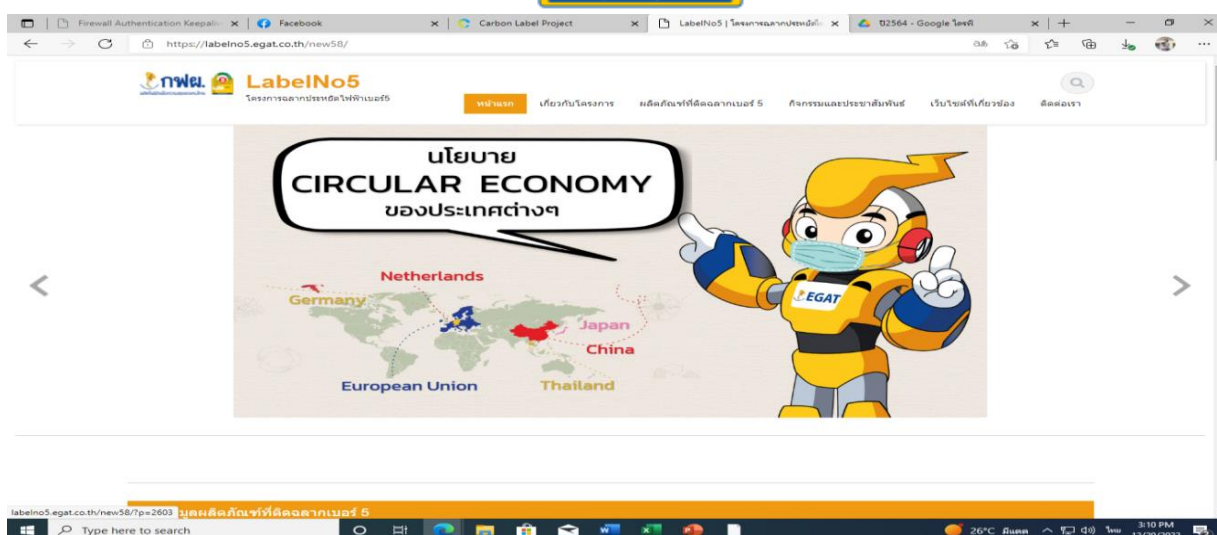
Click To Download หรือ 

4) เว็บไซต์ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้น หรือฉลากลดโลกร้อน

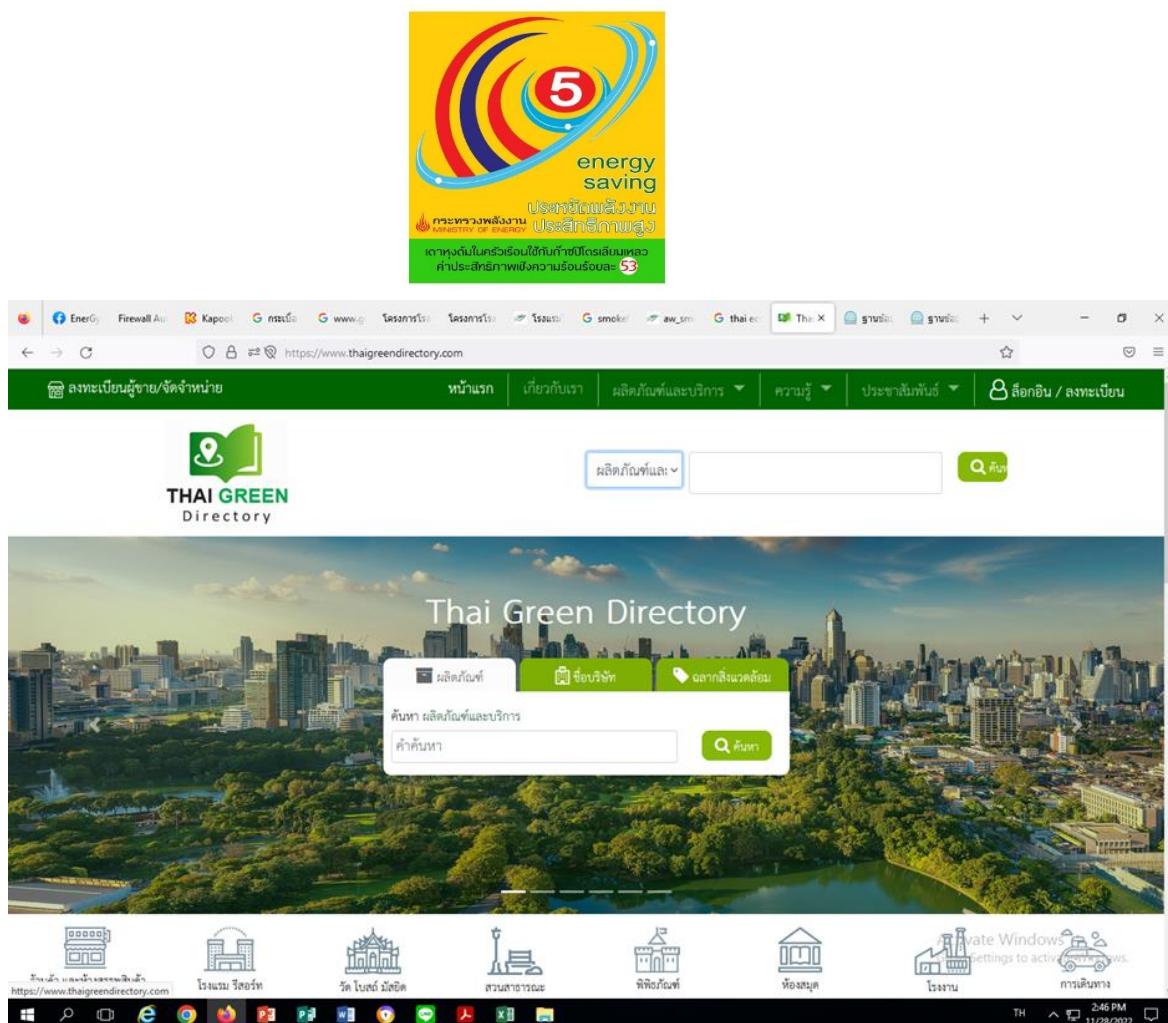
<http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YUc5dFpRPT0>



Logo of the 5th National Science Olympiad (NSO) 2019. The logo consists of a large red '5' with a yellow star above it, set against a background of a rainbow arch and a yellow banner with Thai text. Below the banner, there is a white box for the participant's name and a blue box for the school name.



6) เว็บไซต์ฉลากประสิทธิภาพสูง <https://thaiecoproducts.com/>



6.1.1 (3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น หากเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศให้การรับรองนั้นๆ ด้วย

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า โดยมีจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าก่อนเริ่มปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังเอกสารแนบ 6.1.1(3) 1. แบบฟอร์ม 6.1(1) บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดการทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเดือนมิถุนายน 2567 ในแผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดังเอกสารแนบ 6.1.1(3) 2. แผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2567

					แบบฟอร์ม 6.1 (1)
บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ทบทวนครั้งที่ 1)					
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 70 แกรม	Quality Yellow 70 gsm. ขนาด A4	ฉลากเขียว 	3 เมษายน 2568	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	ด๊อบเบิล เอ พรีเมียม กรีน รีไซเคิล เปเปอร์ ขนาด A4	ฉลากเขียว 	7 กรกฎาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	ไอเดีย กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม/ตารางเมตร	ฉลากเขียว 	28 มิถุนายน 2567	14 มิถุนายน 2567
3	กระดาษถ่ายเอกสาร F14 ขนาด 80 แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Red 80 gsm. ขนาด F14	ฉลากเขียว 	3 เมษายน 2568	14 มิถุนายน 2567
ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด					
1	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL72-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL102-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
3	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL31-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
4	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL62-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
5	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZLC1S6-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
กระดาษชำระ					
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Special Roll Tissue	ฉลากเขียว 	11 ตุลาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Super Value Roll Tissue	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
3	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Value Roll Tissue	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
4	กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนใหญ่	กระดาษชำระม้วนเล็ก รุ่น BJC Hygienist	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
5	กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนใหญ่	Kimsoft รุ่น JRT compact 1 ชั้น	ฉลากเขียว 	26 พฤษภาคม 2568	14 มิถุนายน 2567

6.1.1 (4) แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำหนังสือไปยังผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง เพื่อขอความร่วมมือในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้ **6.1.1(4) 1. หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) (6.1.1(4) 2. แบบตอบรับให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย)**

ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือ ถึง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ที่ ตบ 69.19.1/178

13 ธันวาคม 2566

นางวิภาดา ชื่นมณี
63 หมู่ 4 ตำบลคลอง
สามัคคี อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
80200

เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เนื่อง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งสินค้าที่นำมาจำหน่ายควรมีคุณภาพดีและปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการเลือกซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นสินค้าที่ผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

1. สินค้าจากเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.tse.or.th/green-label/> หรือ <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
2. สินค้าจากเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
3. สินค้าจากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก http://thacarbonlabel.go.th/reduction_approval.pnc หรือ <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
4. สินค้าจากพลังงานสีเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://labeling.dede.go.th/energyproduct/list-product?productType=1> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
5. สินค้าจากพลังงานสีเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://labeling.dede.go.th/energyproduct/list-product?productType=1> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
6. สินค้าจากประสิทธิภาพ (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐอเมริกา (EPA)
7. สินค้าจากคาร์บอน (Carbon Label) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.tse.or.th/carbonlabel/rule.html>
8. สินค้าจากหัวใจสีเขียว (GREEN HEART LABEL) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก http://www.siamgreen.com/th/product/green_product
9. สินค้าจาก SCG Green Choice โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.scg.co.th/greenchoice>
10. สินค้าจาก Green for life โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://greenforlife.pcd.go.th/index.aspx>
11. สินค้าจากเขียว (Green Leaf) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>
12. สินค้า OTOP ขึ้นทะเบียน
13. สินค้าจากหน่วยงานราชการ

จึงขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภาดา ชื่นมณี
ผู้อำนวยการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ตัวอย่าง หนังสือตอบรับการให้ความร่วมมือ จาก ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมารท์ มาร์ท (ส่วนกลางใหญ่)
เลขที่ 182-11-12 ถนนเชียงใหม่ ตำบลเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
โทร 053-234445, 053-234101, 053-874032 FAX 233389
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 050352000241

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ตอบรับให้ความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย
เนื่อง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งสินค้าที่นำมาจำหน่ายควรมีคุณภาพดีและปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการเลือกซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นสินค้าที่ผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

1. สินค้าจากเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.tse.or.th/green-label/> หรือ <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

2. สินค้าจากเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

3. สินค้าจากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก http://thacarbonlabel.go.th/reduction_approval.pnc หรือ <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

4. สินค้าจากพลังงานสีเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://labeling.dede.go.th/energyproduct/list-product?productType=1> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

5. สินค้าจากพลังงานสีเขียว โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://labeling.dede.go.th/energyproduct/list-product?productType=1> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

6. สินค้าจากประสิทธิภาพ (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐอเมริกา (EPA)

7. สินค้าจากคาร์บอน (Carbon Label) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.tse.or.th/carbonlabel/rule.html>

8. สินค้าจากหัวใจสีเขียว (GREEN HEART LABEL) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก http://www.siamgreen.com/th/product/green_product

9. สินค้าจาก SCG Green Choice โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://www.scg.co.th/greenchoice>

10. สินค้าจาก Green for life โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://greenforlife.pcd.go.th/index.aspx>

11. สินค้าจากเขียว (Green Leaf) โดยสามารถขึ้นทะเบียนได้จาก <http://go.pcd.go.th/vall> หรือ <http://www.thaiecoproducts.com/>

12. สินค้า OTOP ขึ้นทะเบียน

13. สินค้าจากหน่วยงานราชการ

จึงขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้างนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภาดา ชื่นมณี
ผู้อำนวยการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมารท์ มาร์ท
ที่อยู่ที่ 144/2/1 อ.ช้างคลาน จ.เชียงใหม่
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 050355600613
โทร. 064-8928834

15 ธันวาคม 2566

ขอแสดงความนับถือ

นางวิภาดา ชื่นมณี
ผู้อำนวยการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 2566 ดังนี้

ตารางสรุปผลการเปรียบเทียบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายของอาคารฯ

ปีงบประมาณ	ร้อยละปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรฯ	ร้อยละมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรฯ	เป้าหมายตามคู่มือ
2567	70	78.99	มากกว่าร้อยละ 40
2566	44.81	63.63	มากกว่าร้อยละ 40

6.1.2 (1) แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นสินค้า

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.1 (2) รายงานจัดซื้อจัดจ้าง								
แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ								
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567								
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	Double A	80 แกรม	ฉลากเขียว	310	310	35,650.00	35,650.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	ไอเดีย กรีน	80 แกรม	-	20	-	2,700.00	-
3	กระดาษการ์ดสี เกรด A	KCS	F14	-	4	-	500.00	-
4	คัตเตอร์เล็ก	ตราม้า	-	-	12	-	420.00	-
5	คัตเตอร์เล็ก	นานมี	-	-	12	-	576.00	-
6	ที่นับแบงค์	elfen	-	-	2	-	50.00	-
7	ยางลบ	SAKURA	-	-	25	-	500.00	-
8	แฟ้มตราช้าง สีดำ ขนาด 3 นิ้ว (2 ใหล่/กล่อง)	ตราช้าง	120F	ตรากร้าเขียว	24	24	2,076.00	2,076.00

6.1.2(1) 1. แบบฟอร์ม 6.1 (2) แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1.2 (2) แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

6.1.2 (3) คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

วิธีการคำนวณร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม $\times 100$ / ปริมาณสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ

วิธีการคำนวณร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม $\times 100$ / มูลค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ

6.1.3 ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำรวจสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน 6.1.3(1) 1. ภาพถ่ายรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในอาคารฯ



6.2 การจัดจ้าง

6.2.1 ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปร้อยละของการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

รายการจ้างบริการในช่วงเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2567

ลำดับ	รายการ	รายชื่อ ผู้ประกอบการ	ความเป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณงาน (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารฯ	บริษัท เควี เพสท์ จำกัด		1	1	277,560	277,560
2	จ้างเหมาล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	หจก.สยาม แพลตินัม ซิล เต็ม	ผลการ ประเมิน มากกว่า ร้อยละ 70	1	1	4,000	4,000
3	บริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)	 	1	1	15,000	15,000
			รวม	3	3	296,560	296,560
				คิด %	100 %	คิด %	100 %

6.2.1(1) 1. แบบฟอร์ม 6.1 (2) แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.2.1 (1) มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
ที่ได้รับการรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว

ในปีงบประมาณ 2567,2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ได้ดำเนินการจัดจ้างจำนวน 3 รายการได้แก่ 1) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ 2) จ้างเหมาล้าง
ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 3) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมี 2 รายการ ที่ได้รับการรับรอง
ได้แก่ การใช้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จาก บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริการที่ได้รับการ
รับรองฉลากเขียว และบริษัท เควี เพสท์ จำกัด ที่ได้สมัครขอการรับรองฉลากเขียวตามเอกสารดังนี้

6.2.1(1) 4. ใบสมัครขอการรับรองฉลากเขียว

เลขที่ใบสมัคร.....

ฉลากเขียว (GREEN LABEL: THAILAND)

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE

ใบสมัครขอการรับรองฉลากเขียว

สถานที่.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....
วันที่.....24.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2567.....

รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

เรียน ผู้ดำเนินการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
ชื่อบริษัท (บุคคล/นิติบุคคล):.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....
Company Name:.....KV PEST COMPANY LIMITED.....
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่.....9.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2543.....
ทะเบียนเลขที่.....ธ.ม.001469.....ทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....บธจ.ธ.ม.5746.....
ที่อยู่สำนักงานใหญ่: เลขที่.....68/1.....หมู่.....ซอย.....20.....ถนน.....โชตนา.....
แขวง/ตำบล.....ช้างเผือก.....เขต/อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50300.....
Address of Head Office:.....68/1.....Moo.....Sai.....20.....Road.....Chotana.....
Sub-district.....Chang-pueak.....District.....Mueang.....Province.....Chiangmai.....Postal code.....50300.....
ยื่นคำขอต่อ ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) ชื่อกำหนดผลิตภัณฑ์/บริการ.....ทำความสะอาด.....(TGL -78-13.....)
(2) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะสมัครมีดังนี้

ประเภท :
Type :
เครื่องหมายการค้า :
Trademark :
จำนวน.....รุ่น ได้แก่.....

Model..... :

(ก) การกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลักษณะและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์.....

1/5 FM-201/03 Rev 04/2563

เลขที่ใบสมัคร.....

ฉลากเขียว (GREEN LABEL: THAILAND)

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

1. จะปฏิบัติตามรูปแบบการรับรองฉลากเขียวตามที่มีประกาศสำหรับการรับรองในแต่ละผลิตภัณฑ์ รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฉลากเขียวที่เกี่ยวข้อง ตามที่ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด และที่ยังมีประกาศแก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
2. จะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมินในการตรวจประเมินและตรวจติดตาม ณ สถานประกอบการ และยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ประเมินของฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ณ สถานประกอบการ ของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ ได้แก่ การให้สิทธิเข้าถึงเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว บริเวณอาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบสวนบันทึก รายงาน และการสัมภาษณ์พนักงาน ณ สถานที่ทำการของผู้ประกอบการ
3. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินการตามข้อกำหนดฉลากเขียวของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ให้เจ้าหน้าที่ฉลากเขียว ทราบโดยทันที
4. จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการรับรองฉลากเขียวตามอัตราที่ฉลากเขียว กำหนด สำหรับค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ชำระแล้วนั้นไม่สามารถเรียกคืนได้
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว
6. กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
7. การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว เช่น การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
(นางสาวโลทร หลักฐาน)
วันที่.....24 มีนาคม 2567.....



5/5 FM-201/03 Rev 04/2563

6.2.1 (2) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง ทางสำนักงาน จะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น

1) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการประเมินด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยใช้แบบฟอร์ม 6.2 (2) ในการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง และได้จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการส่งมอบผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดของทางบริษัททุกครั้งให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งขอเอกสารการรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจาก บริษัท เควี เพสท์ จำกัด เพื่อรับรองผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดภายในอาคาร

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....

ประเภทงาน.....จ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 9 เดือน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
3. การทำความสะอาดจุดเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5. มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการด้านงานสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ดำเนินการไว้		✓			
รวมคะแนน	15	9			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน.....ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

วันที่ 31 มี.ค. 2567 วันที่ 31 มี.ค. 2567

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและงานของผู้รับจ้าง

ภาพถ่ายการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ



6.2.1(2) 1. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารฯ

6.2.1(2) 2. ภาพถ่ายการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ

6.2.1(2) 3. เอกสารรับรองรายการผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายในอาคาร

2) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการประเมินด้านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น การจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยใช้แบบฟอร์ม 6.2 (2) ในการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

6.2.1(2) 4. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตฟอร์ม ซิสเต็ม.....
ประเภทงาน.....จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	/				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		/			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ทางเสียง และอื่นๆ		/			
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
5. มีการตรวจเช็ค/ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ทุกครั้ง	/				
รวมคะแนน	15	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

✓ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาวณัฐ อินแก้ว) วันที่ - 6 ก.พ. 2567	ลงชื่อ..... (อาจารย์ วาทีร้อยเอก ดร.จิระชัย ชนเกิด) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคการเกษตร - 6 ก.พ. 2567
---	--

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รับทราบ วีระชัย วีระมัติน

6.2.1 (3) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ในสำนักงาน

1) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาดพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งระบุให้ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันโดยให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเองหรือที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

6.2.1(3) 1.สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ขอเสนอ (Term of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณสมบัติและราคา การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 1. รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และอาคารเรียนอื่นๆ มีดังนี้ 1.1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นอาคารสูง 3 ชั้น พร้อมลิฟต์ มีพื้นที่ประมาณ 13,000 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และห้องชุด โดยภายใน ตัวอาคารมีห้องชุดภายใน จำนวน 3 ชั้น แบ่งเป็นชายและหญิง มีสระ 9 ห้อง มีระเบียงทางเดิน และบันได ซึ่งอยู่ในชั้นต่าง ๆ ที่ต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และไม่แต่งสีเข้ามามีความสะอาดไม่จำเป็นต้องทำความสะอาด บ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ใช้พื้นที่ ยกเว้นกรณีได้รับการร้องขอให้เข้าไปทำความสะอาดเป็นกรณี ๆ ไป 1.2 อาคารเรียนอื่นๆ (พิเศษเหนือ) เป็นอาคารที่จ้างเหมาเป็นกรณีพิเศษ มีลักษณะ 1/2/3 ชั้น มีความต้องการใช้งาน ภายในตัวอาคารประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องเรียนตัวอย่าง ห้องประชุม ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องชุด และ ระเบียงทางเดิน ซึ่งการทำความสะอาดดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ทุกวันอังคารและวันศุกร์) บางห้อง ไม่จำเป็นต้องทำความสะอาดบ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ใช้พื้นที่ ยกเว้นกรณีได้รับการร้องขอให้เข้าไปทำ ความสะอาดเป็นกรณี ๆ ไป 2. วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลพื้นที่ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และอาคารเรียนอื่นๆ ให้มี ความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อผู้เยี่ยมชม 3. รายละเอียดการทำความสะอาดพื้นที่ 3.1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด คือ ห้องทำงาน ห้องประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์ ห้องชุด ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องชุด ระเบียงทางเดิน บันได และทางเดินทั่วไปโดยรอบ อาคาร ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง พหุภาค โดยทำความสะอาดในทิศทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 3.2 อาคารเรียนอื่นๆ (พิเศษเหนือ) พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด คือ ห้องทำงาน ห้องเรียนตัวอย่าง ห้องประชุม ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องชุด และระเบียงทางเดิน ซึ่งการทำความสะอาดดำเนินการสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ทุกวันอังคารและวันศุกร์) วันศุกร์) ประธานกรรมการ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการกรรมการ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ	9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นระยะเวลา 9 เดือน 10. การรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันประมาทประมาทประมาท ของพนักงานในความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และเมื่อมีเหตุสุดวิสัยจนกระทั่งพนักงานของรับจ้าง เป็นผู้กระทำผิด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกินจำนวนวงเงินของค่าจ้างเหมา บริการ ซึ่งจะต้องชดเชยภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน 11. รายละเอียดเพิ่มเติม 11.1 ป้ายทำความสะอาดอาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเองหรือที่มี ส่วนผสมของสารอันตราย 11.2 ปริมาณผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตาม ความเหมาะสมต่อการใช้งาน 11.3 อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน 11.4 ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง 11.5 พนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันต้องสวมหน้ากากอนามัยและรองเท้าปิด 11.6 กรณีผู้จ้างมีการจัดงานพิธี งานประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้าง สนับสนุนพนักงานปฏิบัติงานทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยบริเวณรอบของอาคารสถานที่ ที่ต้องนำ กลาง ตามความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม 11.7 การกำจัดขยะมูลฝอยต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการทำลายหรือกำจัดทิ้ง รวบรวม รับภาชนะบรรจุ หรือขยะมูลฝอยอื่น ๆ ที่อยู่ในอาคาร เพื่อให้มีความสะอาดและเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ 11.8 เมื่อพนักงานทำความสะอาดพบมีกรณีหรือข้อสงสัยใดๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำ อาคารทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อสงสัยให้สามารถดำเนินการต่อไป 11.9 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ผ่านงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจาก ผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน ประธานกรรมการ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการกรรมการ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ
--	--

2) จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานในอาคารฯ

6.2.1(3) 2. ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งซื้อจ้าง

เลขที่ ฮว 69.31/40

สถานีบริหารระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร
อำเภอเมืองราช จังหวัดเชียงใหม่ 50290

วันที่ 29 ม.ค. 67

เขียน จ้างคู่ส่วนจำกัด สยามเพคติน จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและขอรับใบสั่งซื้อจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ให้โดยวิธีประกวดราคา (วิธีที่ 1) ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 โดยท่านได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเคลื่อนย้าย	เครื่อง	5	800.00	4,000.00
รวม 1 รายการ	รวมเป็นเงิน				4,000.00

(ลงชื่อ) ผู้เสนอใบสั่งซื้อจ้าง (นางสาวสุจิตา ปรหมณี)

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อจ้าง (นายวิชาญ นิลชัยพรวิเศษชัย ยมกิต)

ผู้อำนวยการ

สถาบันบริหารระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

- สัญญาฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2567 ถึง 9 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
- ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้
- ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้
- ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและเห็นชอบตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งซื้อจ้าง (นายวิชาญ นิลชัยพรวิเศษชัย ยมกิต)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย (นายวิชาญ นิลชัยพรวิเศษชัย ยมกิต)

เอกสารควบคุม F-ICAPS-79 (00-00/00/57) หน้า 1/1

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2567 ถึง 9 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน หัวใจส่วนจำกัด สยามเพคติน จำกัด โทร. 08 6421 4988

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ชั้น 1 สถาบันบริหารระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 3 - 5 คน

อนุญาตให้ทำการ ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 เครื่อง

รายละเอียด / ลักษณะงาน ตรวจเช็คระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประการ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566
- ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานจะต้องใช้อย่างประหยัด
- ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะ
- ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 29 ม.ค. 2567

(นายวิชาญ นิลชัยพรวิเศษชัย ยมกิต)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและเห็นชอบตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ วันที่ 29 ม.ค. 2567

(นางสาวสุจิตา ปรหมณี)

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกบุคคล วันที่ 29 ม.ค. 2567

(นางสาวสุจิตา ปรหมณี)

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกการคลัง วันที่ 29 ม.ค. 2567

(นายวิชาญ นิลชัยพรวิเศษชัย ยมกิต)

ผู้อำนวยการ

สถาบันบริหารระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

6.2.1 (4) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทำการสื่อสารและชี้แจงประกาศอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ให้กับแม่บ้าน และผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในอาคารฯ ให้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

6.2.1(4) 1. ประกาศคณะ เรืองนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรผู้รับบริการ ผู้ใช้พื้นที่ในความดูแลของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๔. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๕. บริหารจัดการอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อควบคุม ป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ การจัดการขยะ (Zero Waste) โดยส่งเสริมการลดขยะด้วยการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วที่สามารถใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ การลดการเกิดมลพิษและมลภาวะทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๗. การบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๘. รณรงค์...

-๒-

๘. รณรงค์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาอย่างต่อเนื่อง

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปภาพการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวให้ผู้รับจ้าง

กิจกรรมบรรยายการให้ความรู้ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
โดยเชิญวิทยากรจากสำนักหอสมุดมาให้ความรู้



6.2.1(4) 2. หลักฐานการลงลายมือชื่อการอบรมให้ความรู้ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
วันที่ 5 ตุลาคม 2566

กิจกรรมประชุมชี้แจงนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



6.2.1(4) 3. หลักฐานการลงลายมือชื่อการประชุมชี้แจงนโยบายสิ่งแวดล้อมฯ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

6.2.1 (5) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

-สัมภาษณ์-

6.2.2 ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของ
หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ

6.2.2 (1) กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการประเมิน
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ในปีงบประมาณ 2567,2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้ทำ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดย
คณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ประเมินพร้อมกับตรวจรับงานจ้างทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน (ทุกเดือน)
และจะดำเนินการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาดไปยังบริษัทผู้
รับจ้างทุก 6 เดือน โดยมีเอกสารแนบดังนี้

6.2.2(1) 1. ใบประเมินด้านสิ่งแวดล้อมฯ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารฯ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เควี เพสท์ จำกัด.....

ประเภทงาน.....จ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา จำนวน 9 เดือน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
3. การทำความสะอาดจุดที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5. มีส่วนช่วยในการคัดแยกขยะตามประเภทที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้จัดเตรียมไว้		✓			
รวมคะแนน	15	7			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

☒ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นาย.....)

วันที่ 31 มี.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นาย.....)

รณนันทน์ วัชรกุล

วันที่ 31 มี.ค. 2567

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

อ.อ. วัชรกุล

รับทราบ

31 มี.ค. 2567

6.2.2 (1) 2. หนังสือแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑/๓๓๑



สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาด

เรียน ผู้จัดการบริษัท บริษัท เควี เพสท์ จำกัด

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ตกลงจ้างทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ตามสัญญาจ้างทำความสะอาดฯ สัญญาเลขที่ สตม.มจ(รด) ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปฏิบัติงานภายในสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา นั้น

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำความสะอาด ประเภทงานทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ของท่านได้ผ่านเกณฑ์ในระดับ ดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ งานการเงินและพัสดุ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๐๒

6.2.2 (2) กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการ
ประเมินทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้
รับจ้าง จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

6.2.2(2) 1. ใบประเมินประสิทธิภาพผู้รับจ้าง จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตฟอร์ม ชิสเต็ม.....

ประเภทงาน.....จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสำนักงาน เขียวของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	/				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		/			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ทางเสียง และ อื่นๆ		/			
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	/				
5. มีการตรวจเช็ค/ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ทุกครั้ง	/				
รวมคะแนน	15	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 23 คะแนนคิดเป็น 92 %

✓ ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (นางสาวศุภาณรัตน์ อินแก้ว) วันที่ - 6 ก.พ. 2567	ลงชื่อ..... (อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย วัฒนกิจ) ผู้อำนวยการ วันที่ - 6 ก.พ. 2567
---	--

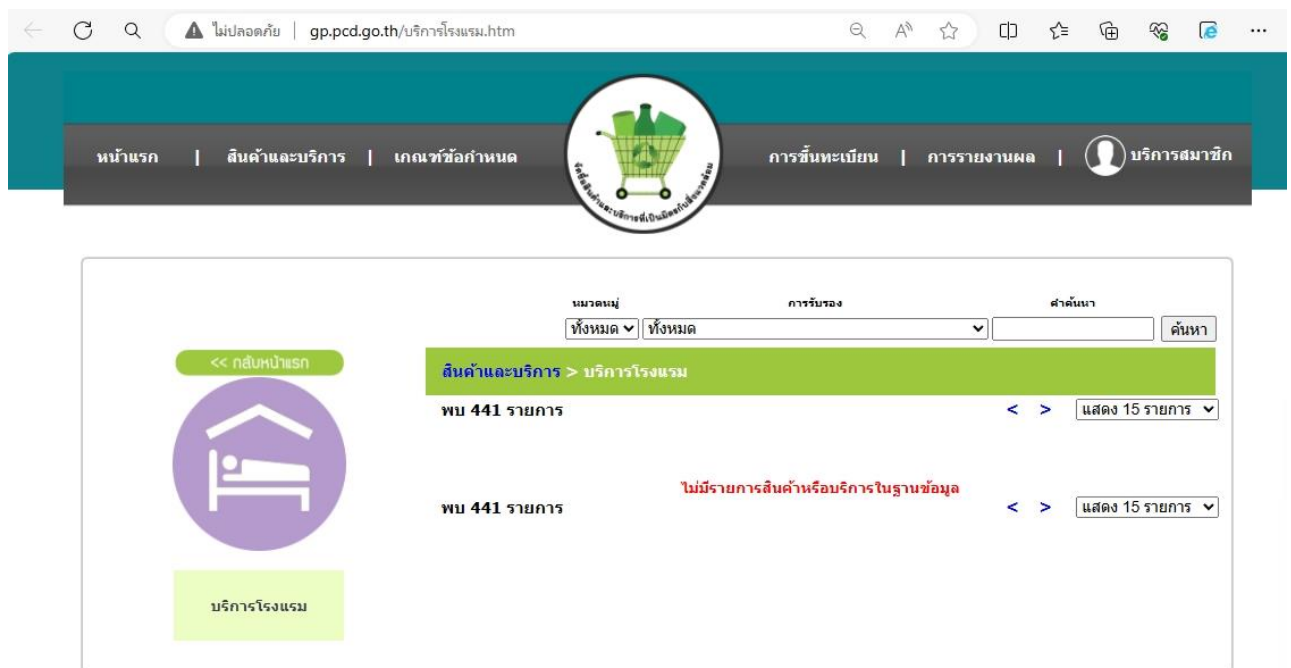
หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รับทราบ วีระชัย วีระมัตถ์

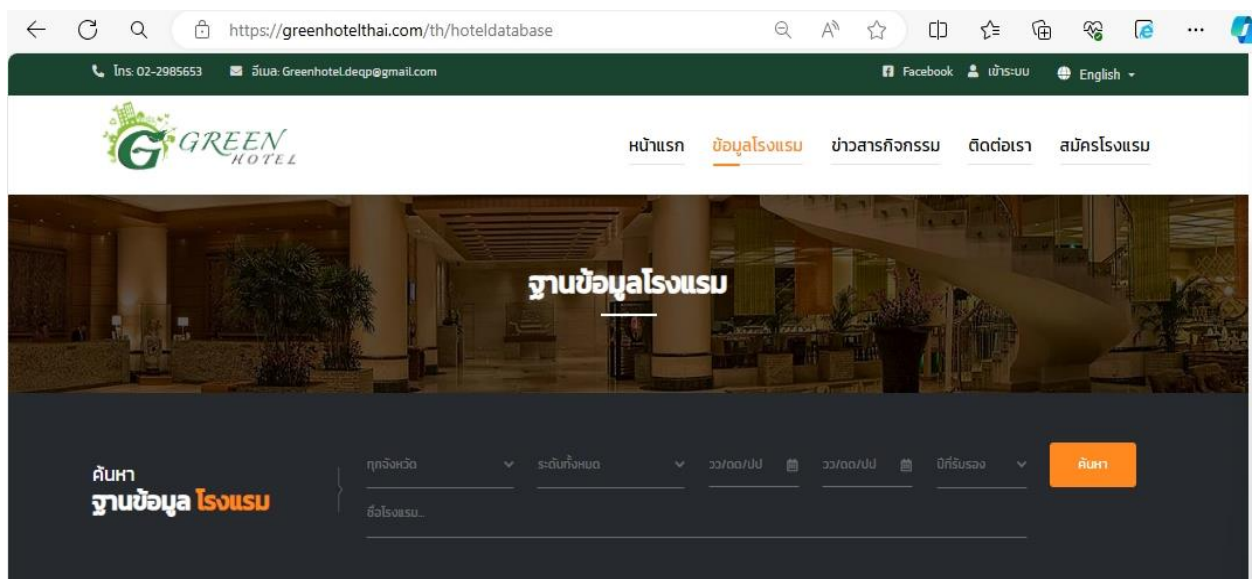
6.2.3 ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ระหว่างปี พ.ศ.2567 และปี พ.ศ. 2566 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ไม่ได้ใช้บริการโรงแรม หรือสถานที่นอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากภายในอาคารมีห้องประชุม เพื่อรองรับจัดงานประชุม สัมมนา ต่างๆ ทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีที่ต้องใช้บริการโดยการต้องตรวจสอบโรงแรมหรือสถานที่ให้บริการจาก แหล่งสืบค้น **6.2.3(1) 1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์** ดังนี้

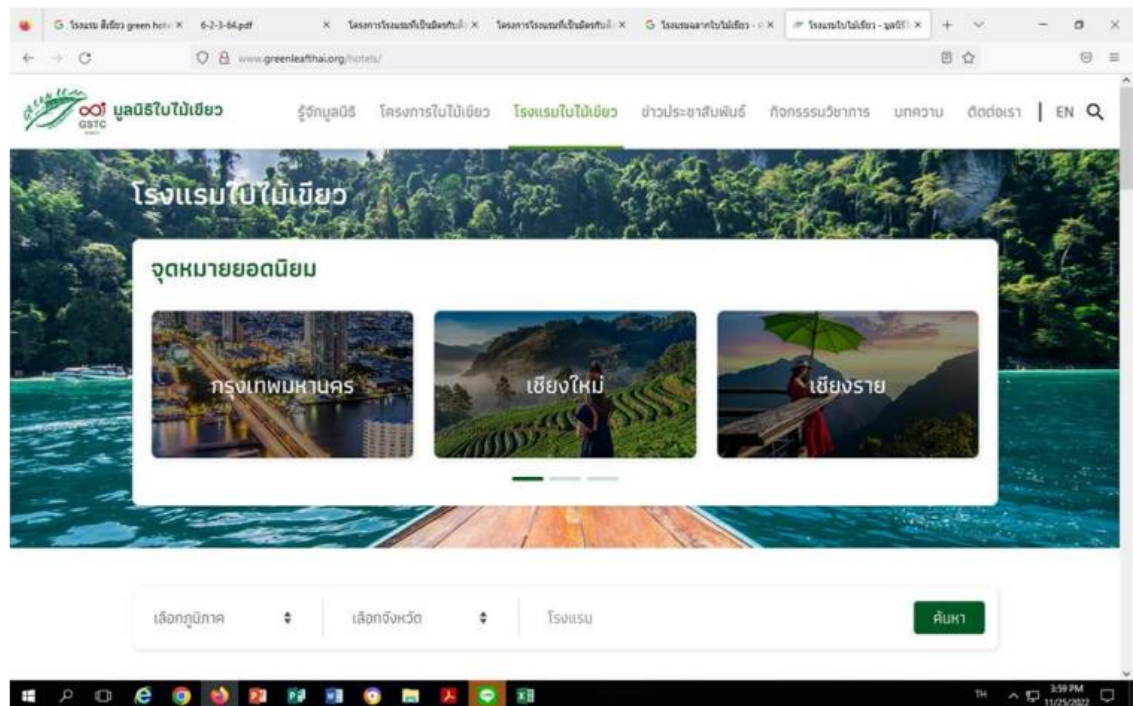
1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ของกรมคุณภาพสิ่งแวดล้อม **ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (pcd.go.th)**



2. สืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ **ฐานข้อมูลโรงแรม : โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) (greenhotelthai.com)**



3. สืบค้นข้อมูลโรงแรมใบไม้เขียว (Green leaf)
 (<https://www.greenleafthai.org/en/hotels/>)



6.2.3(1) 2. ตัวอย่างโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เลือกมา

ลำดับ	รูปภาพประกอบ	ชื่อโรงแรม	ที่ตั้ง	ประเภทตลาด / วันหมดอายุ
1		โรงแรม อิมพีเรียลแม่ปิง เชียงใหม่	เลขที่ 153 ถนนศรีดอนชัย อำเภอช้างคลาน จังหวัด เชียงใหม่ 50100	ไปไม่เจียว 31 ธันวาคม 2567
2		โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	50/1 ถนนราชดำเนิน ศรี ภูมิ เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	Green Hotel 30 กันยายน 2569
3		โรงแรม โลตัส ปาง สวน แก้ว	เลขที่ 21 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200	Green Hotel 31 พฤษภาคม 2569
4		โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่	132 ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	Green Hotel 30 กันยายน 2567
5		โรงแรม รามา เฮอริเทจ	157 หมู่ 6 ดอนแก้ว แม่ริม เชียงใหม่ 50180	Green Hotel 30 กันยายน 2569

และหากมีความจำเป็นต้องใช้บริการโรงแรมหรือสถานที่นอกมหาวิทยาลัยมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกสถานที่จัดงานตามแบบฟอร์ม 6.2 (3)

6.2.3(1) 3. แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.2 (3)

การคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/ สัมมนา / อบรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน			
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา			
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อผู้คัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารดเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง