

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่กำหนด และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและบริการโดยพิจารณาตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวช่วยให้เกิดผลิตภัณฑ์สีเขียว (Demand-side) กระตุ้นให้ผู้ผลิตหันมาใส่ใจผลิตผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แข่งขันกันปรับปรุงคุณภาพสินค้า หรือ บริการของตน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ ทั้งสินค้าและบริการตามที่กำหนด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น โดยมีฉลากสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือแยกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในท้องตลาด



ฉลากเขียว



สินค้าและบริการที่เข้าเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ
ภาครัฐ (ตะกร้าเขียว)



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้น หรือฉลากลดโลกร้อน



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5



ฉลากประสิทธิภาพสูง



ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของ
สหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของ
สหรัฐฯ



ฉลาก SCG Green Choiec



ฉลากใบไม้เขียว



ฉลาก Green Hotel

6.1.1 (1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **6.1.1(1) 1.ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 238/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 จำนวน 6 คน ได้แก่**

1. นางสาวศรินภา พานทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. นางสาวกิริติญา วสินันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
3. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
4. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
5. นางสาวบัวลอย อัยน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. นางสาวสนธยา ธงงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยมีหน้าที่ทำใบเสนอซื้อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ผู้รับสินค้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) จะตรวจสอบคุณภาพและชนิดของสินค้าที่ซื้อตามใบเสนอราคา หากพบว่าสินค้าที่สั่งซื้อไม่สอดคล้องตรงตามใบเสนอราคาจะไม่ยอมรับสินค้านั้น และแจ้งต่อผู้ขายทันที



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวัน มะโนชัย)
๒. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ วรวิทย์ ศรีสุชัย กิ่งพล)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสนธยา ธงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

-๖-

๓. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๔. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสมเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรินภา พานทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิริติญา วสินันท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบัวลอย อัยน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสนธยา ธงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ การจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

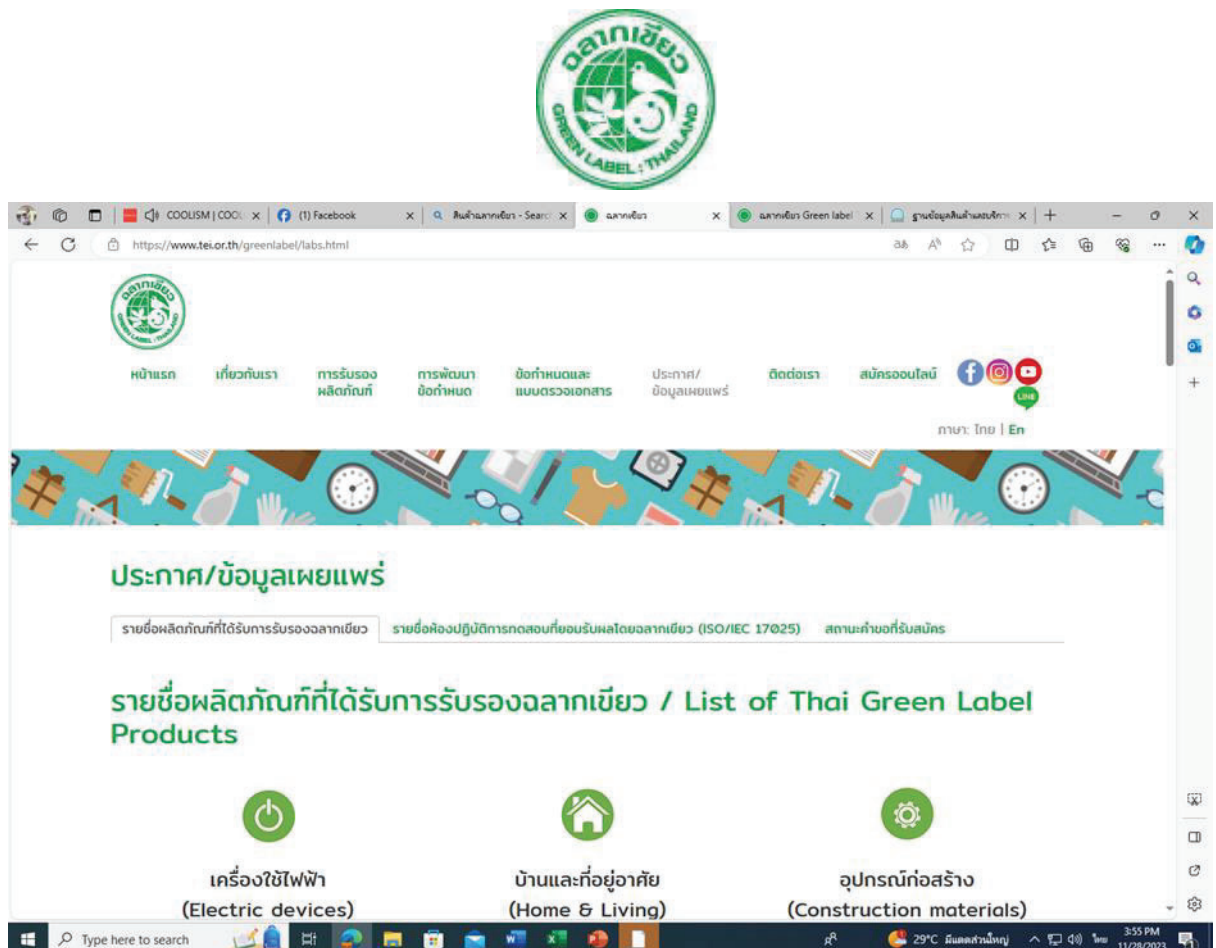
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

6.1.1 (2) ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้ คณะฯ สืบค้นการจัดซื้อสินค้าตามแหล่งสืบค้นดังนี้ 6.1.1(2) 1. แหล่งสืบค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

<https://www.greennetworkthailand.com/>



2) เว็บไซต์ฉลากเขียว <http://www.tei.or.th/greenlabel/labs.html>



3) เว็บไซต์ตะกร้าเขียว <http://gp.pcd.go.th/>



เว็บไซต์ GP (Green Basket Project) แสดงหน้าหลักที่มีเมนูนำทางและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566

เมนูนำทาง: หน้าแรก | สินค้าและบริการ | เกณฑ์ข้อกำหนด | การขึ้นทะเบียน | การรายงานผล | บริการสมาชิก

ดาวน์โหลดไฟล์
คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566

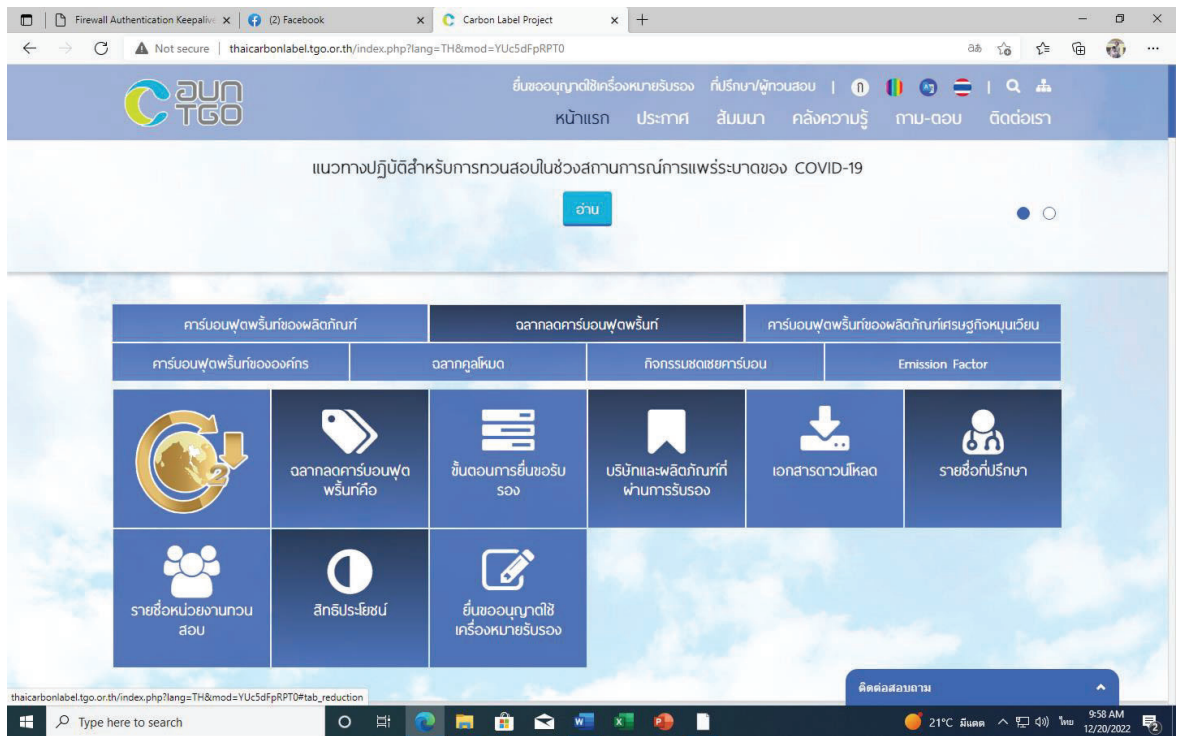
- เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 - 2570
- นิยามพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากสิ่งแวดล้อม เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้า ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง 66 สิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)
- บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- กฎกระทรวงและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Click To Download หรือ 

4) เว็บไซต์ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้น หรือฉลากลดโลกร้อน

<http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YUc5dFpRPT0>

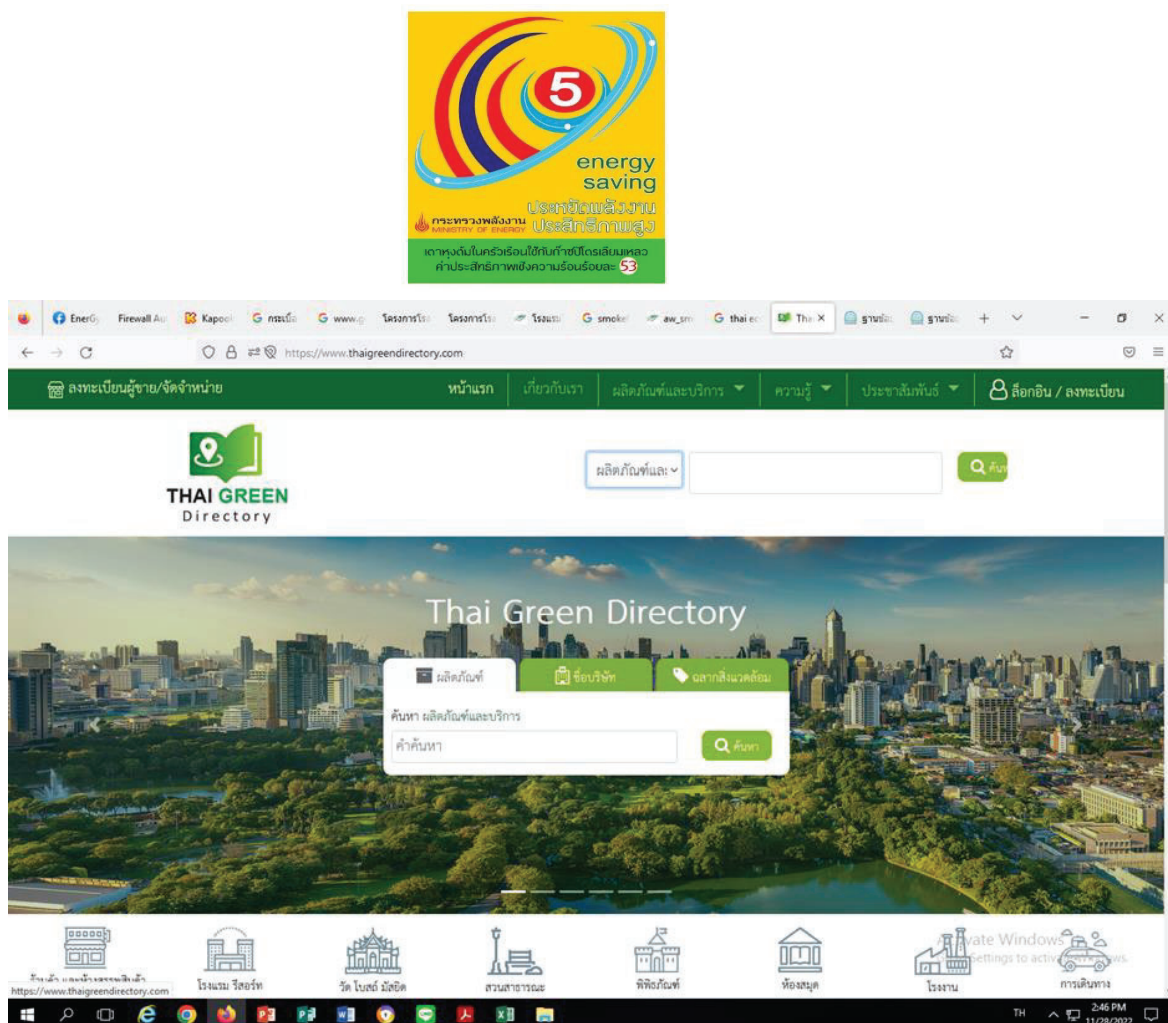




5) เว็บไซต์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info



6) เว็บไซต์หลากหลายประสิทธิภาพสูง <https://thaiecoproducts.com/>



6.1.1 (3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น หากเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศให้การรับรองนั้นๆ ด้วย

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า โดยมีจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าก่อนเริ่มปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังเอกสารแนบ 6.1.1(3) 1. แบบฟอร์ม 6.1(1) บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดการทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเดือนมิถุนายน 2567 ในแผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดังเอกสารแนบ 6.1.1(3) 2. แผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2567

					แบบฟอร์ม 6.1 (1)
บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ทบทวนครั้งที่ 1)					
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 70 แกรม	Quality Yellow 70 gsm. ขนาด A4	ฉลากเขียว 	3 เมษายน 2568	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	ด๊อบเบิล เอ พรีเมียม กรีน รีไซเคิล เปเปอร์ ขนาด A4	ฉลากเขียว 	7 กรกฎาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	ไอเดีย กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม/ตารางเมตร	ฉลากเขียว 	28 มิถุนายน 2567	14 มิถุนายน 2567
3	กระดาษถ่ายเอกสาร F14 ขนาด 80 แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร Quality Red 80 gsm. ขนาด F14	ฉลากเขียว 	3 เมษายน 2568	14 มิถุนายน 2567
ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด					
1	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL72-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL102-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
3	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL31-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
4	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZL62-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
5	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel รุ่น ZLC1S6-W	ฉลากเขียว 	24 สิงหาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
กระดาษชำระ					
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Special Roll Tissue	ฉลากเขียว 	11 ตุลาคม 2567	14 มิถุนายน 2567
2	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Super Value Roll Tissue	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
3	กระดาษชำระม้วนเล็ก	BJC Hygienist รุ่น Value Roll Tissue	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
4	กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนใหญ่	กระดาษชำระม้วนเล็ก รุ่น BJC Hygienist	ฉลากเขียว 	29 พฤศจิกายน 2566	14 มิถุนายน 2567
5	กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนใหญ่	Kimsoft รุ่น JRT compact 1 ชั้น	ฉลากเขียว 	26 พฤษภาคม 2568	14 มิถุนายน 2567

6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 2566 ดังนี้

ตารางสรุปผลการเปรียบเทียบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายของอาคารฯ

ปีงบประมาณ	ร้อยละปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรฯ	ร้อยละมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรฯ	เป้าหมายตามคู่มือ
2567	70	78.99	มากกว่าร้อยละ 40
2566	44.81	63.63	มากกว่าร้อยละ 40

6.1.2 (1) แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นสินค้า

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.1 (2) รายงานจัดซื้อจัดจ้าง								
แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ								
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567								
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	Double A	80 แกรม	ฉลากเขียว	310	310	35,650.00	35,650.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	ไอเดีย กรีน	80 แกรม	-	20	-	2,700.00	-
3	กระดาษการ์ดสี เกรต A	KCS	F14	-	4	-	500.00	-
4	คัตเตอร์เล็ก	ตราม้า	-	-	12	-	420.00	-
5	คัตเตอร์เล็ก	นานมี	-	-	12	-	576.00	-
6	ที่นับแบงก์	elfen	-	-	2	-	50.00	-
7	ยางลบ	SAKURA	-	-	25	-	500.00	-
8	แท็บเล็ตข้าง สีดำ ขนาด 3 นิ้ว (2 ไหล่/กล่อง)	ตราช้าง	120F	ตรากรีนเขียว	24	24	2,076.00	2,076.00

6.1.2(1) 1. แบบฟอร์ม 6.1 (2) แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1.2 (2) แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

6.1.2 (3) คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

วิธีการคำนวณร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม $\times 100$ / ปริมาณสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ

วิธีการคำนวณร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม $\times 100$ / มูลค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ

6.1.3 ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำรวจสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน 6.1.3(1) 1. ภาพถ่ายรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในอาคารฯ

