



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๕๖๑

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มผู้นำชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบการจัด
กิจกรรมเวทีการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอ
ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยเชิญบุคลากรระดับชำนาญการ และ
ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ทุกวันอังคารแรกของเดือน ณ ห้องพุทธชาต สำนักหอสมุด นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ให้ นางยุคนธร ชำนาญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการพิเศษ บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการดังกล่าว
ตามกำหนดการ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา/สถานที่
๑/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องพุทธชาต สำนักหอสมุด
๒/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๓/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
๔/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	
๕/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๖/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๗/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๘/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๙/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๑๑/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๑๒/๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี คำรินทร์)

ประธานคณะกรรมการกลุ่มผู้นำชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย)

[← รายการเอกสาร](#) > [รายละเอียดเอกสาร](#)

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-NzU3Mw==&keyOption=ODQyODA2-MjUzNDE2MDI=-0-7573-14-25341602-0&goID=74)

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานวิชาการ

ชื่อผู้ส่ง :งานบริหารและธุรการ คณะบริหารธุรกิจ (นางยุคนธร ชำนาญ)

วันที่ส่ง :13/12/2566 10:31:33

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :อว69.2.1/1561

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :04/12/2566

เรียน :คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

จาก :งานประชุม กองกลาง

เรื่อง :ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานวิชาการ

เจ้าของเอกสาร :งานประชุม กองกลาง (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

วันที่สร้าง :5/12/2566 16:40:22

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

อนุเคราะห์ + ดำเนินการดังเสนอ

รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร นุญมาก

12/12/2566 19:09:20

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

งานประชุม กองกลาง : ขอความอนุเคราะห์บุคลากร (นางยุคนธร ชำนาญ) เป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานวิชาการ
ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยกำหนดวันประชุมเพื่อให้คำปรึกษา ตลอดปี 2567
รวม 12 ครั้ง ในวันอังคาร สัปดาห์ที่สองของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องพุทธชาด สำนักหอสมุด

นายสุमित ชัยเชตร์

7/12/2566 9:54:48

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางจิราพร ชัยเชตร์

7/12/2566 9:13:58

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
- เห็นควรแจ้งนางยุคนธร ชำนาญ และหน่วยงานคุณคณฯ เพื่อทราบ

งานประชุม กองกลาง : ขอความอนุเคราะห์บุคลากร (นางยุคนธร ชำนาญ) เป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานวิชาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยกำหนดวันประชุมเพื่อให้คำปรึกษา ตลอดปี 2567 รวม 12 ครั้ง ในวันอังคาร สัปดาห์ที่สองของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องพุทธชาติ สำนัก



นางยุคนธร ชำนาญ

6/12/2566 11:11:23

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

คณะบริหารธุรกิจ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?

key=MTI0ODg3NQ==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เพิ่มเมื่อ : 6/12/2566

11:21:09

๙๙๙๙๙

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

fID=MTI0ODg3NQ==&keyDefault=SU5CT1g=-

NzU3Mw==&keyOption=ODQyODA2-

MjUzNDE2MDI=-0&goID=74)

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รีเฟรช

Move