



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มิตินที่ ๒ : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ : ๒.๕ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัด (KPI) : ๒.๕.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
๑. การประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และยกระดับค่าคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัย	เพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน กำกับติดตาม การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยให้พร้อม สำหรับเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	มีการประชุมผ่านช่องทาง on site และ online อย่างน้อย ๓ ครั้ง - วางแผนงาน - พิจารณาความก้าวหน้า - สรุปผลการดำเนินงาน					ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย
๒. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามตัวชี้วัดที่ กำหนดในคู่มือ ITA ๒๐๒๔ ทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เพื่อเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะที่เป็นปัจจุบัน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้เสียสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของ	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี เนื้อหาสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ITA ๒๐๒๔					ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
	มหาวิทยาลัยได้	ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ๒. ได้รับผลการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐						
๓. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อเป็นการประกาศ เจตจำนงว่าบุคลากรของ มหาวิทยาลัยทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการจัดทำประกาศนโยบาย อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย
๔. การจัดทำเอกสาร เผยแพร่กรณีศึกษา เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริม ความตระหนักในค่านิยม ต่อต้านการทุจริต	๑. เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินการของ มหาวิทยาลัยในกรณีพบ การกระทำทุจริตให้แก่ บุคลากร ๒. เพื่อป้องปรามไม่ให้ บุคลากรมีพฤติกรรม ที่อาจนำไปสู่การทุจริตใน รูปแบบต่าง ๆ	จัดทำเอกสารเผยแพร่ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ฉบับ	←————→				ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย
๕. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการทำงาน								

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
๕.๑ โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมค่านิยมต่อต้าน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้มีความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการ ดำเนินการทางกฎหมาย ต่อผู้กระทำความผิดฐาน ทุจริต ๒. เพื่อสร้างความ ตระหนักถึงผลกระทบจาก การที่บุคลากรกระทำการ ทุจริต ทำให้บุคลากรอยาก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลไม่ให้เกิด ปัญหาดังกล่าวขึ้น อันจะ เป็นการป้องปรามไม่ให้ เกิดปัญหาการทุจริต ภายในองค์กร ๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่บุคลากรไม่ทนต่อ การทุจริต	๑. ผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕๐ คน					๘๗,๐๐๐	ฝ่ายกฎหมาย
๕.๒ โครงการส่งเสริม จรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรมย่อย : การเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติ Dos &	เพื่อส่งเสริม และสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยตามระบบ การบริหารงานบุคคลใน	บุคลากร นักศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๐					๕๐,๐๐๐	กองกลาง สภาพนักงาน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
Don't ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้นไป							
๕.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและคณะกรรมการการเลือกตั้ง	นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๕.๔ โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การทุจริตทางการเมืองเรื่องเครือข่าย”	เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในหัวข้อ "การทุจริตการเมืองเรื่องเครือข่าย"	นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	↔				๔,๒๐๐	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๕.๕ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ ควบคุมและเบิกจ่ายดำเนินงานคลังและพัสดุ	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม และการจัดทำข้อมูลรายงานด้านครุภัณฑ์ของส่วนงาน ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในแนวทางการเบิกจ่ายดำเนินงานคลังและพัสดุ	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		↔			ไม่มีค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
	๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และลดโอกาสในการเกิดการทุจริต							
๕.๖ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานคลังและพัสดุ	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่าง ๆ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	บุคลากรในสังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์			←→		๑๐,๐๐๐	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
๖. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการการทุจริต มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต และมีแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลักเลียงการทุจริต	นักศึกษาที่ลงเรียนรายวิชา ๑๑๔๐๐๑๑๒/รศ๑๔๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖	←→				ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัย บริหารศาสตร์

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.)		
๗. การคัดเลือก บุคลากรดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (เป็นการพิจารณาจาก ผลงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ดำเนินการ คัดเลือกในปี ๒๕๖๗)	มีการประกาศบุคลากร ต้นแบบในการปฏิบัติงาน โดยแยกตามประเภท บุคลากร (ประเภทละ ๑ ราย)	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายอาจารย์)		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	สภาพนักงาน
		๒. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	สภาพนักงาน
		๓. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล