



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๐๐

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๑/๖๑๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ Healthy and Happy Workplace ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๓/ว ๑๙๐๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่ง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้บรรจุโครงการ Healthy and Happy Workplace ประจำปี ๒๕๖๗ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร พัฒนาสุขภาพใจเบื้องต้นอย่างเหมาะสมต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์กรแห่งความสุข สำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ด้านบริหารจัดการ โดยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ Healthy and Happy Workplace ประจำปี ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๑๒๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒
ด้านบริหารจัดการ โดยใช้งบประมาณ
3,120 บาท ที่แบ่งให้รับใช้โครงการ
ขับเคลื่อนโครงการเร่งรัด: xve-project ๑๖

เพื่อขอสร้าง บุษบา
(นางสาวเพียรสว่าง บุษบา)
หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
3 เม.ย. ๖๗

กษัตริย์ มพศิริ

(นางสาวกษัตริย์ เทพศิริ)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

๒) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เป็นต้นฉบับ 3,120 บาท (สามพันหนึ่งร้อย
ยี่สิบบาทถ้วน)
ปรเมจิรา
(นางสาวปรเมจิรา เทพพานนท์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
3 เม.ย. ๖๗

(นางศิริพรรณ ชัยน)
3 เม.ย. ๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
3 เม.ย. ๖๗

☐ ทราบ
☒ อนุมัติ/อนุญาต
☐ ไม่อนุมัติ

☐ จัดตั้งเสนอ
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
3 เม.ย. ๖๗



โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการ Healthy and Happy Workplace ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีแนวคิดและนโยบายในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานโดยภาพรวมขององค์การในทุกมิติ เพื่อสนองตอบพันธกิจหลักให้ครอบคลุมทุกด้านไปพร้อมกับการมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษา ให้ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ ทัศนียภาพ สังคม จิตปัญญา เพื่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี มีความเข้มแข็ง อดทน สู้งาน ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้, สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และองค์การแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ เสริมสุข สร้างสุขภาพดี ความคิดดีสร้างงานที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาค้น พัฒนางานและกระบวนการ สร้างความสุขอย่างยั่งยืนในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีไปพร้อมกันอย่างเป็นระบบ เหมาะสมตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพราะคนคือหัวใจหลักในการพัฒนาองค์การ หากคนทำงานมีความสุข จะส่งผลถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน และตอบสนองความต้องการในงานได้อย่างหลากหลาย

ในการนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนางานไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ใส่ใจในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความสุขอย่างยั่งยืนในการทำงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลาการทำงาน เพราะเชื่อว่าหากบุคลากรซึ่งเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และขับเคลื่อนองค์การ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต และมีสุขภาพจิตใจที่ดีและเข้มแข็ง จะทำให้สามารถรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ ได้มีส่วนร่วมและใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสม มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับบริบทขององค์การเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาองค์การ ไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และองค์การแห่งความสุข (Happy Workplace) ต่อไปในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร พัฒนาสุขภาพใจเบื้องต้นอย่างเหมาะสมต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์การแห่งความสุข

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๗ ข้อที่ ๒. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๕.๑ สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๗ ข้อที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

เป้าประสงค์ ๒.๗ บุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด ๒.๖๖ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ ๒.๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่คิดเป็น ปฏิบัติได้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างผลงานในความรับผิดชอบได้อย่างมืออาชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
วันที่จัดกิจกรรม เริ่มต้น ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

๖. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒๒ คน

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้รับการพัฒนาสุขภาพใจเบื้องต้นอย่างเหมาะสมต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และได้ร่วมทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์การที่เข้มแข็งตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

๘. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. ผลการถอดบทเรียนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสุขภาพใจเบื้องต้นสำหรับบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คิดดี จิตดี ชีวิตดี)	๑ เรื่อง
<u>เชิงปริมาณ</u> ๒. ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๑๗ คน)	ร้อยละ ๘๐

๙. กิจกรรมและงบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนจากโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๑๒๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำแนกรายกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินสุขภาพใจเบื้องต้นสำหรับบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คิดดี จิตดี ชีวิตดี)”

ผู้รับผิดชอบหลักกิจกรรม นางศิริพรรณ ขยัน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ผู้รับผิดชอบรองกิจกรรม นางสาวกะรัต เทพศิริ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
ค่าตอบแทน	๑,๘๐๐	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๘๐๐ บาท (๓ ชม. X ๖๐๐ บาท x ๑ คน)
ค่าใช้สอย	๗๗๐	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๗๐ บาท (๓๕ บาท x ๒๒ คน x ๑ มื้อ)
ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๕๐	สีเทียน (จำนวน ๒๒ กล่อง x ๒๕ บาท)
งบประมาณรวม		๓,๑๒๐ บาท

(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๑. ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ นางศิริพรรณ ขยัน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ผู้รับผิดชอบรองโครงการ นางสาวกะรัต เทพศิริ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๑๒. รูปแบบการดำเนินงาน

อบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ

๑๓. รายละเอียดเวลาการดำเนินงาน

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
วิเคราะห์ วางแผน กำหนดพื้นที่ดำเนินงาน และวางรูปแบบกิจกรรมในการดำเนินงาน		↔							
ประสานงาน ประชุมหารือ และจัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม			↔						
เสนอขอพิจารณารายละเอียดโครงการและงบประมาณ				↔					
เสนอขออนุมัติโครงการฯ และจัดทำโครงการฯ				↔					
ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ					↔				
สรุปผลโครงการฯ และรายงานโครงการฯ						↔			

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้รับการพัฒนาสุขภาพใจเบื้องต้นอย่างเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๒) ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้ร่วมทำกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

๑๕. ปัญหาและอุปสรรค -

นางรัต ทพศิริ

(นางสาวกระรัต เทพศิริ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ



(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์คณะ	โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบหลัก (ดูแลงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ รอง	หมายเหตุ
				แผนดำเนินงาน	รายได้	แหล่งอื่น			
	2.20 ระดับความสำเร็จใน การที่ผู้นำ ศิลปะวัฒนธรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม (คนละ)	ระดับ 5		36 การดำเนินงานตามแผน ที่ผู้นำศิลปะวัฒนธรรม			อ.กรังกาญจน์ เจริญกุล	ณัฐกานา กิระชิต	ต.ค. - ก.ย. 67
				37 โครงการที่ผู้นำ ศิลปะวัฒนธรรม	39,700		อ.กรังกาญจน์ เจริญกุล	ณัฐกานา กิระชิต	ก.พ. - ส.ค. 67
				-	39,700	-	-	-	-

6) ด้านการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ : 2.7 บุคลากรมีทักษะระดับ มืออาชีพและ เหมาะสมต่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย	2.21 ระดับความสำเร็จของ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย (คนละ)	ระดับ 5	2.7.1 ส่งเสริมและพัฒนามา บุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่ ดีได้เป็น ปฏิบัติได้ มี ความพึงพอใจสูง สามารถสร้างผลงานใน ความรับผิดชอบได้อย่างมี อาชีพ และมีส่วนร่วมใน การบริหารตามหลักธรร มาภิบาล	38 โครงการ 1 คัลลิบรี and Happy Workplace ประจำปี 2567 (กิจกรรมมอบรางวัลเสริม คุณภาพให้พร้อมภาพที่ดี ให้กับบุคลากรและสร้าง ความผูกพันองค์กร)	10,000		ผู้ช่วยอธิการ สำนักงานคณบดี	กษัตริ์ เทพศิริ	ม.ค.-ก.ค. 67
				39 โครงการ พัฒนาศักยภาพ ในการบริหารจัดการ องค์การ การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ประจำปี 2567	338,700		ผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดี	กษัตริ์ เทพศิริ	ม.ค.-พ.ค. 67