

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....ธันวาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โยยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือดับฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....สจ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....01 มี.ค. 2566.....

สรุปคะแนนทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	<u>10</u>
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	<u>20</u>
3. พนักงานทำความสะอาด	20	<u>20</u>
รวมคะแนน	50	<u>50</u>
คิดเป็นร้อยละ		<u>100%</u>

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือขัดฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาะเตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....03 เม.ย. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....สิงหาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาะเตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)		✓			
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		19	4			

สรุปคะแนนที่ได้..... 19 คะแนน คิดเป็น..... 95 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

อบรม และสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ พนักงาน เกษตรกร

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันทร์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่..... 01 พ.ค. 2566

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	19
รวมคะแนน	50	49
คิดเป็นร้อยละ		98%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....พฤษภาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือดับฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำมาความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำมาความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้..... 20คะแนน คิดเป็น..... 100% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่..... 01 มิ.ย. 2566

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....สิงหาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขี้ไก่อ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้..... 20คะแนน คิดเป็น..... 100% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่..... 03 ก.ค. 2566

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางสาวนวลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....03 ส.ค. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน..... สิงหาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยี้ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)		✓			
รวมคะแนน		5	4			

สรุปคะแนนที่ได้..... 9 คะแนน คิดเป็น..... 90 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาท์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

ควมน้อมบอกรูปงานและน้ำยาทำความสะอาด. ควรมองเคเคทุกครั้งก่อนทำสทรวสะอาด

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....01 ก.ย. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	9
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	49
คิดเป็นร้อยละ		98%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....กันยายน 2566

อาคาร นำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถุงขยะ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10 คะแนน คิดเป็น.....100% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำมาความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาท์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำมาความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันทร์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....02 ต.ค. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	90
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....ตุลาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำมาสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาะเตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำมาสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....01 พ.ย. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน..... 2566

อาคาร นำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้ามือถูพื้น ผ้ามือดับฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปาดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาะเตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำทำความสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางสาวนวลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....01 ธ.ค. 2566.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำเดือน.....ธันวาคม..... 2566

อาคาร นำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โปรดกา เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถูขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้น ขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	✓				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยารักษา พื้นประจำวัน น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	✓				
รวมคะแนน		10				

สรุปคะแนนที่ได้.....10.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องประชุม (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรก ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ	✓				
3.	ความสามารถในการทำมาสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาะเตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	✓				
4.	ความสามารถในการทำมาสะอาด พื้นที่โดยรอบที่ ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่งและพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (สะอาด เรียบร้อย)	✓				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)	✓				
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อย น้ำทิ้ง)	✓				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4.	. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว - ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้าน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิด จากการปฏิบัติงาน	✓				
รวมคะแนน		20				

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คะแนน คิดเป็น.....100.....% (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉลวย จันศรี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่.....02 ม.ค. 2567.....

สรุปคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	20
3. พนักงานทำความสะอาด	20	20
รวมคะแนน	50	50
คิดเป็นร้อยละ		100%

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%