

# หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 6.2.1 (3) จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

ตั้งแต่ 16 ม.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานคลังและพัสดุ โทร.๖๐๕๑

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒/๒๓๙๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยงานคลังและพัสดุมีความประสงค์ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้ถ่าย  
ต่างๆ และถ่ายเอกสารเบิกจ่ายเนื่องจากคลังส่งเอกสารฉบับจริงไปเบิกที่แม่โจ้จังหวัดเชียงใหม่ ดัง  
รายการต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าเช่าเดือนมกราคม จำนวนครึ่งเดือน เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๕๐ บาท

- ค่าเช่าตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง กันยายน จำนวน ๘ เดือนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๘,๒๕๐ บาท

(-สามารถยื่นแก้พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ตามใบเสนอราคาแนบท้ายนี้ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-  
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางปริยฉัตร นูนภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

เลขที่	๑๑๖๖
วันที่รับ	๑๑/๑๑/๒๕๖๖
ชื่อผู้รับ	นางปริยฉัตร นูนภาค
ตำแหน่ง	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
ชื่อผู้ส่ง	นางนันทนิตย์ เชื้อนเรืองสา
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวพัชราภรณ์ เครื่องดี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
๑๑/๑๑/๖๖

อนุมัติ

อาจารย์ ดร.ศุภรี อัญญา

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

11 ม.ค. 2566

อาจารย์ ดร.สิริวิทย์ เลิศกาญจนพร

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

11 ม.ค. 2566

## ร้าน ซี.รุ่งเรืองกิจ

36 หมู่ 6 ต.วังหงส์ อ.เมือง จ.แพร่ 54000

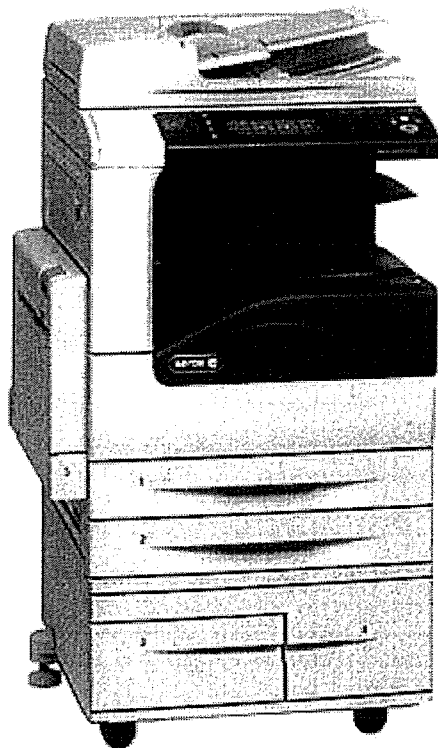
เบอร์โทรศัพท์ 086-1888245

ดูสมบัติทั่วไป เครื่องถ่ายเอกสาร Xerox WorkCentre 5335

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์
2. ประสิทธิภาพการรองรับงาน 150,000 แผ่น/เดือน
3. สามารถใช้กระดาษสำเนาตั้งแต่ A5 – A3
4. สามารถใช้กระดาษความหนาตั้งแต่ 55 gsm – 220gsm (เว้นแต่ช่องทางป้อนกระดาษ)
5. มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ 35 แผ่นต่อนาที (A4)
6. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก 4.0 วินาที (A4)
7. ใช้ระยะเวลาในการอุ่นเครื่องประมาณ 30 วินาที
8. มีหน่วยความจำ 1 GB HDD 160 GB
9. Network Interface Connection Ethernet 10/100Base-TX
10. ระบบการอ่านต้นฉบับ สแกนครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
11. สามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์งานหน้าหลังได้
12. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 X 600 dpi
13. ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 X 1200 dpi
14. อัตราการย่อขยาย 25% ถึง 400% เพิ่มลดครั้งละ 1%
15. สามารถตั้งจำนวนสำเนาต่อเนื้อ 999 แผ่น
16. ตำรองคิวงานได้
17. การกำหนดครีตผู้ใช้ได้
18. สามารถ Scan to file, Scan to usb ได้
19. ตั้งงานหน้า จอทัชสกรีน จอสัมผัส ดี ใช้งานง่าย
20. ครอบคลุมกระดาษมาตรฐาน 4 ถาด ถาดละ 500x2 แผ่น , 1000x2 แผ่น (80 gsm) ช่องป้อนมือ(Bypass) 100 แผ่น
21. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO14000) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ร้าน ช.รุ่งเรืองกิจ  
36 หมู่ 6 ต.วังหงส์ อ.เมือง จ.แพร่ 54000  
เบอร์โทรศัพท์ 086-1888245

---



Xerox WorkCentre 5335



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานคลังและพัสดุ โทร. ๖๑๐๕  
ที่ อว๖๙.๑๔.๑.๒/๕๔๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๒/๒๙๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ถ่ายเอกสารการเบิกจ่าย รายละเอียดดังแนบท้ายนี้ ดังนั้น จึงขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยขออนุมัติเช่าเครื่องถ่าย ราน ช.รุ่งเรืองกิจ เลขที่ ๓๖ หมู่ ๖ ตำบลวังหงส์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ดังนี้

### ๑. รออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าเช่าวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๕๐ บาท
- ค่าเช่าตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกันยายน จำนวน ๘ เดือน ๖๕,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๒๕๐ บาท  
(-สามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ตามใบเสนอราคาแนบท้ายนี้ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ จรรยาบรรณ (๒) (๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๓๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้รับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร ตำแหน่ง อาจารย์                     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นายสิทธิไวกูล ทิราวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร                      | เป็นกรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคอมพิวเตอร์

16 มี.ค. 2566

(นางสาว ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร)  
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
16 มี.ค. 2566

(นางเบ็ญฉัตร บุณมาศ)  
นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ศุภรี อนุสุธา)  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
16 มี.ค. 2566

ใบสั่งจ้างเลขที่ มจ.(มทจ.) ๒๐/๒๕๖๖



งานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
๑๗ หมู่ ๓ ตำบลแม่ทราย อำเภอเมืองแพร่  
จังหวัดแพร่ ๗๘๑๕๐

### ใบสั่งจ้าง

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ร้าน ข.รุ่งเรืองกิจ

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะทำงานจ้างดังรายการต่อไปนี้ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าเช่า วันที่ ๑๖ ม.ค. ถึง วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๑	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐
๒	ค่าเช่าตั้งเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	๘	๔,๕๐๐	๓๖,๐๐๐
	(-สามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)			๓๘,๒๕๐

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(๐/๑๖ ๒๕๖๖)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
(อาจารย์ ดร.ศุภรี อู่สุข)  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- พัสดุตามใบสั่งจ้างนี้ ทางการระดมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
  - ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกันหลักฐานการมอบพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
  - ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบสิ่งของทุกสิ้นเดือน เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐๐.- บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบพัสดุให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
(ดร.ศุภรี อู่สุข)  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(๐/๑๖ ๒๕๖๖)  
ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานคลังและพัสดุ โทร. ๖๐๕๑  
ที่ ๒๖๖๑๔๑.๒/๑๐๓๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามหนังสือที่ ๒๖๖๑๔๑.๒/๔๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนมกราคม  
๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
เสร็จถูกต้องตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ TR๑๑๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบใบ  
ตรวจรับพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยฯ แล้วตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามใบตรวจรับพัสดุ ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

(ลงชื่อ).....<sup>ส.อ.พ.</sup> (ตำแหน่ง) อาจารย์ ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร)

(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)

(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง) นักวิชาการเกษตร กรรมการ  
(นายสิทธิไวกุล ทิรวงค์)

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(นางปรีชญ์ธร บุนนาค)  
รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ  
31 ม.ค. 2566

ทราบ **อนุมัติ**

(นายวิชาญ ตรีสุภ)  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
31 ม.ค. 2566

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาคณบดี  
31 ม.ค. 2566

(อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร)  
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
31 ม.ค. 2566

ใบตรวจรับพัสดุ

เรียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ  
วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ ขว ๖๙.๑๕.๑.๒/๕๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้  
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับเข้าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน  
มกราคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ ให้

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับเข้าเครื่องถ่าย  
เอกสารประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ วงศ์ที่ ๑ เสร็จถูกต้องตามใบสั่งของใบแจ้งหนี้ TR๑๑๗/๕  
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.เข้าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือนมกราคม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม  
๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท  
(-สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามหลักฐานแล้ว  
เสร็จถูกต้องตามใบสั่งของใบแจ้งหนี้ TR๑๑๗/๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ส่งมอบแก่  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวโรกาสนี้

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....<sup>สวพ</sup>..... (ตำแหน่ง) อาจารย์ ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนางกูร)

(ลงชื่อ).....<sup>สวพ</sup>..... (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)


(ลงชื่อ).....<sup>สวพ</sup>..... (ตำแหน่ง) นักวิชาการเกษตร กรรมการ  
(นายสิทธิไวกูล ทิราวงค์)

ทราบ **อนุมัติ**

เรียน คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(นางปริยฉัตร ปูนาค)  
รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ  
31 ม.ค. 2566

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
31 ม.ค. 2566

  
(๒) อาจารย์ ดร.ศุภรี อยูยุด  
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
31 ม.ค. 2566

<sup>สวพ</sup>  
(อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนางกูร)  
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
31 ม.ค. 2566

บ้าน ข. รุ่งเรืองกิจ

16 หมู่ 6 ต.วังยาง อ.เมือง จ.เพชร 34000

066-1888245

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1549900117356

รหัสลูกค้า พว013

ชื่อลูกค้า นายวิชาญชัยมีใจจันทร์ เถลิงพระเกียรติ

17 หมู่ 3 ตำบลแม่ทราย อ่างทองจ.กาฬ

จังหวัดเพชร 34140

เบอร์โทร 054-648593-3

ใบสั่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบสั่งขาย TRE1799

วันที่ 31 มี.ค. 2566

ชนิดกระดาษ WS01

NO	รายละเอียดรายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	003 ค่าเช่าเครื่องรับเอกสาร	0.5 เดือน	2,250 บาท	2,250.00
	ยี่ห้อ XEROX รุ่น WCS555			
	ประจำเดือน มกราคม 2566			
	ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 - 31 มกราคม 2566			
หมายเหตุ			รวมเป็นเงิน	2,250.00
			หักส่วนลด	0.00
ยอดหนี้ส่งท้ายเดือน			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,250.00

ได้ตรวจรับมอบสินค้าและบริการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ A. P. Pichit ถูกต้อง ลงชื่อ 101256 ผู้ส่งสินค้า ลงชื่อ 101256 ผู้อนุมัติ  
(กรุณาเขียนตัวจริง)