



แบบบันทึกการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา) ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ได้โปรดบันทึกการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้กรุณาส่งคืนงานสหกิจศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรฯ เพื่อรวบรวมคะแนนแบบบันทึกการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสาร CP:Co-op_05_497) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ 5 หากไม่ได้รับแบบบันทึกงาน นักศึกษาจะไม่มีคะแนนในส่วนนี้

คำชี้แจง

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

5	หมายถึง	ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม
4	หมายถึง	ปฏิบัติได้ดี
3	หมายถึง	ปฏิบัติได้พอใช้
2	หมายถึง	ปฏิบัติได้น้อย
1	หมายถึง	ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่.....

รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศ

1.

2.

3.

4.

5.



ส่วนที่ 2 คุณภาพสถานประกอบการ (1 แผ่น ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา					
1.1 ผู้บริหาร					
1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล					
1.3 พนักงานที่ปรึกษา					
2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ					
2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม					
2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ					
2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย					
3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ					
3.3 Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้าปฏิบัติงาน					
3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา					
3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน					
3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม					
3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					
3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม					
3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม					
3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงาน					
3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา					
4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้					
4.1 คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....



ส่วนที่ 3 คุณภาพนักศึกษา (1 แผ่น ต่อนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษาสหกิจศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

เอกสารที่นักศึกษาส่งกลับระหว่างปฏิบัติงาน

- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา (เอกสาร CP:Co-op_02_497)
- แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสาร CP:Co-op_03_497)
- แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสาร CP:Co-op_04_497)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น					
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ					
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่					
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้					
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ					
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน					
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล					
3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด					
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย					
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา					
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน					
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร					
3.6 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น					
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ					
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น					
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ					
4. คุณภาพโดยรวมของนักศึกษารายนี้					
4.1 คุณภาพโดยรวมของนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....