

เลขที่ BGT6703030006

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ2567....

รายการที่ขอโอนเปลี่ยนแปลง		รายการที่รับโอนเปลี่ยนแปลง	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม / เงินรายได้ / แผนงานยุทธศาสตร์ / แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต / ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป / แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย / งานบริหารทั่วไป / กองทุนสำรอง / งบเงินอุดหนุน / รายจ่ายอื่น งบสำรองส่วนงาน	20,700.00	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม / เงินรายได้ / แผนงานยุทธศาสตร์ / แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต / ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป / แผนงานการเรียนการสอน / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา / กองทุนเพื่อการศึกษา / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 3)	20,700.00
รวมจำนวนเงิน (บาท)	20,700.00	รวมจำนวนเงิน (บาท)	20,700.00



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงินและบัญชี โทร.5359

ที่ อว 69.12.1.2.1/79

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ ประจำปี 2567

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินรายได้ ประจำปี ดังต่อไปนี้

ขอโอน	ขอตั้งใหม่
แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานรอง แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	แผนงาน ยุทธศาสตร์ แผนงานรอง แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	กิจกรรม สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป
แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย	แผนงาน การเรียนการสอน
งาน บริหารทั่วไป	งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา
กองทุน สำรอง	กองทุน เพื่อการศึกษา
งบ เงินอุดหนุน	งบ เงินอุดหนุน
หมวด รายจ่ายอื่น	หมวด เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการ งบสำรองส่วนงาน	รายการ โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 3)
จำนวนเงิน 20,700.- บาท	จำนวน 20,700 บาท

มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะหรือขนาดลักษณะและโครงสร้าง

เหตุผลและความจำเป็น

ปรับปรุงประมาณสมทบงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมวาด ภาพสีน้ำ (67-3.1.2) จำนวน 20,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุรพล บุญยืน)

(2) ความเห็นงานคลังและพัสดุคณะ/สำนัก

ยอดเงินรวมที่สามารถโอนได้...1,023,340...บาท (.....20...%)

โอนครั้งที่.....2...../2567.....

จำนวนเงินที่โอนมาแล้วทั้งสิ้น.....บาท (.....%)

จำนวนเงินที่ขอโอนครั้งนี้.....20,700.....บาท

รวมเงินที่โอนทั้งสิ้น.....43,700.....บาท (0.85.%)

(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

(1) ความเห็นงานนโยบายและแผน คณะ/สำนัก

.....

(3) ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะ/สำนัก

.....

(4) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวางแผน

.....

(5) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....

บันทึกการโอนของเจ้าหน้าที่

เลขที่ / วันที่	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

รายชื่อกรรมการผู้ที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม
รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์ศักดิ์ ภักดี
รองคณบดีฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกานต์ ปุระพรหม (ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวุธา ไทยสันทัด (ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์รณย์ชลิรดา ด่านวันดี
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ศุภณัฐ กาญจนวงศ์
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิศกุล อังตระกูล
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวัน | กรรมการ |
| ๑๑. นายวัชชัย มานิตย์
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวผ่องนภา จิงชนะธาดากุล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการผู้ที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ดวงธิดา | ลาประชุม |
| ๒. อาจารย์วรินทร์ กุลินทรประเสริฐ | ลาประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ประธานที่ประชุม รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคณะ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไม่มีวาระนโยบายที่เกี่ยวข้องกับคณะ

๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

มติ ก.บ.ม. การจัดทำประกาศลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการในสังกัด ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วัน เวลา ปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำเป็นประกาศส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาระงานของส่วนงานแล้วแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ทราบว่า โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะได้ดำเนินการและมีกำหนดการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ดำเนินงานงานพิธีพระราชปริญญาบัตรสำเร็จจุล่งไปด้วยดี

๒) วันนีช่วงเวลาบ่าย มีงานเปิดจุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) โครงการวัฒนธรรมศึกษาสถาปัตยกรรมสีน้ำอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ประเทศจีน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย คณบดี (ในนามคณะทำงาน) อาจารย์ ๑ คน และ นักศึกษา ๑ คน งบประมาณเข้าร่วมโครงการฯ คนละ ๖,๙๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชุมคณะกรรมการวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๒) แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีแบบวิชาการ (แผน ๑) และแบบวิชาชีพ (แผน ๒) และหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแผนการเรียนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน

๓) รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิตสาขาวิชาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ โครงการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand ปี ๒๕๖๗

อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ แจ้งเรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะกิจโครงการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand ปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและมาตรฐานศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะกิจ โครงการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand ปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวธุธา ไทยสันทัด)	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์รมย์ชลิรดา ด้านวันดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสพิมพ์ บุญญานันต์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวาน	กรรมการ
๗. อาจารย์พิชญภา ธิมมิกะกุล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ โครงการ International Academic Partnership Program (IAPP) Thailand ปี ๒๕๖๗ ดังเสนอ

๔.๙ การพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบกิจกรรม Global Problem or Project Based Learning (GPBL) Workshop in Chiang Mai

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวธุธา ไทยสันทัด ผู้ช่วยคณบดี เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำ คณะ เพื่อพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบกิจกรรม Global Problem or Project Based Learning (GPBL) Workshop in Chiang Mai ที่จะจัดในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์-๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยนำนักศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙ คน ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อเปิดโลกทัศน์ และพัฒนาทักษะบุคลากร-นักศึกษา สู่ความเป็นนานาชาติ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ๔๙,๗๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณในโครงการพัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อเปิดโลกทัศน์และพัฒนา ทักษะบุคลากร-นักศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ ได้รับการจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรม Global Problem or Project Based Learning (GPBL) Workshop in Chiang Mai เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๗๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบกิจกรรม Global Problem or Project Based Learning (GPBL) Workshop in Chiang Mai เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และ สนับสนุนงบประมาณให้โครงการวัฒนธรรมศึกษาสถาปัตยกรรมสีน้ำอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวน เงิน ๒๐,๗๐๐ บาท จาก งบสำรองคณะ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ กำหนดเป็นวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคารเรียนรวม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ แต่เนื่องจากรวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ดังนั้น จึงขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประชุมรับทราบ

๕.๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงานคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ขอหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงานคณะ เนื่องจากในการปฏิบัติที่ผ่านมา จะแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ โดยที่เจ้าตัวไม่ทราบเรื่อง จึงขอเสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับของคณะ โดยเสนอให้แต่งตั้งคณะทำงานร่างแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงานของคณะ และให้นักวิชาการพัสดุจัดทำร่างแนวปฏิบัติดังกล่าว

ประชุมรับทราบ และให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.



(นางสาวพ้องนภา จิงชนะชากุล)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายวัชชัย มานิตย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม