

**ขอบเขตการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของส่วนงานสนับสนุน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เดิมชื่อ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2552 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2552 เพื่อให้การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนธรรมแม่โจ้ 60 ปี เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053 873300-5 www.artsandculture.mju.ac.th Facebook : กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) บริการ และวิธีการให้บริการ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ 1) งานอำนวยการ 2) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม 3) งานดนตรีและนันทนาการ 4) งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย โดยมีการให้บริการดังนี้

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. บริหารจัดการระบบรับส่งเอกสาร บริหารจัดการหนังสือราชการและผลิตเอกสารราชการ	ให้บริการระบบรับ ส่งเอกสาร บริหาร จัดการ หนังสือ ราชการ และผลิตเอกสารราชการและการให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ
2. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม	-จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับบุคลากร -การให้บริการการแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล เวที เครื่องเสียง และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น -คัดเลือกนักศึกษาและดำเนินการจัดประกวดภายใน เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	-จัดผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความชำนาญการเฉพาะให้คำปรึกษาด้านการจัดโครงการ/ กิจกรรมการจัดพิธีกรรมพิธีการ และอำนวยความสะดวก ณ สถานที่สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย อาคารพุทธมิ่งมงคลซึ่งภายในอาคาร ประดิษฐานพระประธานประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พระบรมสารีริกธาตุ และพระศีลानาคน้อย พุทธศาสนิกชน ทุกท่านร่วมกราบไหว้ สักการะ บูชาได้ตามวันราชการ แบ่งเวลาเป็น 2 ช่วง เวลา 08.30 – 09.30 น. และเวลา 13.00 – 14.00 น. นอกจากนี้ยังมีศาลเจ้าแม่ “แม่โจ้” ศาลเจ้าพ่อโจ้ อาคารเรือน ธรรมแม่โจ้ 60 ปี เพื่อเป็นสิ่งยึดเหนี่ยว ศูนย์รวมจิตใจของนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. เป็นศูนย์รวบรวม ความรู้ วิถีชีวิต ความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน	-รวบรวมเรื่องราวประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเป็นฐานเรียนรู้ เผยแพร่ร่ำกเหงา อัตลักษณ์วิถีเกษตรวิถีแม่โจ้ ณ พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย -การบรรยายให้ความรู้ การเรียนการสอนการจัดทำสื่อเว็บไซต์ วิดิทัศน์ สื่อภาพถ่าย -สนับสนุนด้านการสอนวิชาเกษตรเพื่อชีวิต เกี่ยวกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ รากเหง้า
4. เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การบูรณาการกับพันธกิจอื่น (กิจกรรมนักศึกษา การเรียนการสอน บริการวิชาการและวิจัย	-จัดทำฐานเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบไปด้วย ฝ่ายชลอ่น้ำ (ฝ่ายมีชีวิต) จำนวน 3 ตัว ตั้งอยู่ ณ ลำห้วยโจ้ ตัวที่ 1 สะพานแม่โจ้รวมใจ ตัวที่ 2 ณ อาคารครัวอ้อมุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ ตัวที่ 3 บริเวณหลังหอพักนักศึกษา หอ 7 (หอพักศรีเกษตร) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเกษตร การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน -เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา ในด้านทักษะหรือความสามารถที่ใช้ในการ ทำงานในแต่ละสายอาชีพ

	ซึ่งสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การอ่าน การเขียน การคำนวณ การวาดภาพ การปั้น การทำอาหาร การใช้เครื่องมือต่าง ๆ (Har Skills) และทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากทักษะดังกล่าวแล้วยังหมายรวมถึงอุปนิสัย บุคลิกภาพ ทักษะคิด และ mindset ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วย (Soft Skill)
--	--

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมการเกษตร และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยทุนทางวัฒนธรรม”

พันธกิจ

1. อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร บุรณาการสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เชื่อมโยงกับภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมการเกษตร และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยทุนทางวัฒนธรรม
4. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมการเกษตร ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม และมีพันธกิจที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของประชาชน และมีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน
6. เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะหลัก

บุคลากรหน่วยงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรม มีองค์ความรู้ด้านพิธีกรรม พิธีการ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของแต่ละส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนทั้งสิ้น 17 คน เพศหญิง 7 คน เพศชาย 10 คน สามารถจำแนกได้ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)
คุณวุฒิการศึกษา	
-ปริญญาโท	4 คน
-ปริญญาตรี	11 คน
-ต่ำกว่าปริญญาตรี	2 คน

รายการ	จำนวน (คน)
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	
-พนักงานมหาวิทยาลัย	10 คน
-พนักงานราชการ	- คน
-พนักงานส่วนงาน (นักวิชาการศึกษา)	3 คน
-พนักงานส่วนงาน (ผู้ปฏิบัติงานเกษตร)	2 คน
-พนักงานส่วนงาน (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)	2 คน
หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน รวมทั้งผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (30 กันยายน 2566) พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน และพนักงานส่วนงาน (ผู้ปฏิบัติงานบริหารเกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน)	

ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้บุคลากรมุ่งมั่นและผูกพันต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คือ 1) ความรักในวิชาชีพที่ปฏิบัติงานอยู่ 2) ความมั่นคงในการปฏิบัติงานและสวัสดิการที่ได้รับ 3) ค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น 4) ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

(4) ลินทรัพย์

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังนี้

ด้านอาคารสถานที่

1. พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย
2. อาคารพุทธมิ่งมงคล
3. ศาลเจ้าแม่แม่โจ้
4. ศาลเจ้าพ่อแม่โจ้
5. เรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปี
6. อาคารครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้
7. อาคารกิจกรรมนักศึกษา (โรงรถกระหง)
8. อาคารเรือนชีวะ
9. ฝ่ายมีชีวิต จำนวน 3 ตัว

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำโน้ตดนตรีที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการแสดง
2. มีระบบอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายบริการ ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปี
3. มีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ดังนี้
 - เพจ Facebook กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - YouTube กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - Line @Arts and Culture MJU
 - TikTok @ArtsandCulturemju
 - www.artsandculture.mju.ac.th

อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. เครื่องดนตรีและอุปกรณ์การแสดง
2. ห้องฝึกซ้อมดนตรีและการแสดง
3. เวที เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
4. พื้นที่พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทยเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูล เผยแพร่วัฒนธรรมการเกษตร และจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีอาคารสำนักงานในการปฏิบัติงาน พื้นที่การจัดกิจกรรม และพื้นที่ในการฝึกทักษะให้กับนักศึกษา

(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

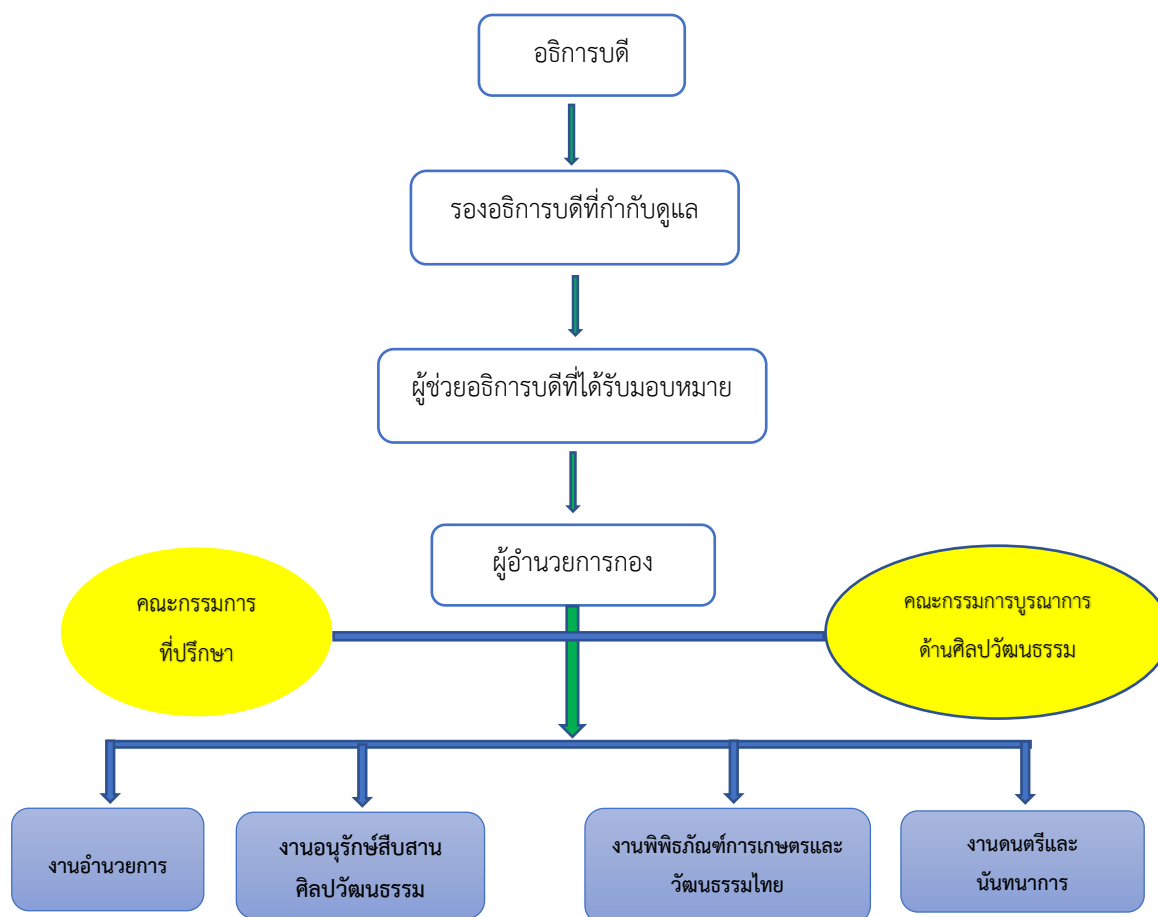
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม บรรลุพันธกิจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อความสูญเสีย ความเสียหาย และปัญหาในการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงใช้กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีอธิการบดีเป็น ผู้มีอำนาจในการบริหารและขอบเขต อำนาจหน้าที่ในการบริหารมหาวิทยาลัย	ทุกงาน
2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บ การทำลาย	ทุกงาน
3.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-7)	การบริหารจัดการงานพัสดุ	ทุกงาน
4.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยการ บริหารการเงิน และ ทรัพย์สิน พ.ศ. 2562	การบริหารการเงินและทรัพย์สิน	ทุกงาน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล คือ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม โปร่งใส คำนึงค่า ตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้



อัตรากำลังปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

งานอำนวยการ

- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (หัวหน้างาน)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (ผู้ปฏิบัติงานเกษตร)

งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (หัวหน้างาน)
- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (ผู้ปฏิบัติงานเกษตร)

งานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (หัวหน้างาน)
- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)

งานดนตรีและนันทนาการ

- พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา (หัวหน้างาน)
- พนักงานมหาวิทยาลัย 2 อัตรา (นักวิชาการศึกษา)
- พนักงานส่วนงาน 1 อัตรา (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล คือ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม โปร่งใส คำนึงค่า ตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล และติดตามผลของคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

ผู้รับบริการ	ผลผลิต/บริการ	ความต้องการและ ความคาดหวัง
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย /บุคลากร นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	-ได้รับองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม -รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้
หน่วยงานภายนอก องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน /ชุมชน /สังคม	-ได้รับองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม -รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล -ได้รับบริการการแสดงด้าน ศิลปวัฒนธรรม	ข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้ และ ความประทับใจ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีพันธกิจที่หลากหลาย มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมหลายกลุ่ม จึงมีความจำเป็นต้องจับคู่ความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระหว่างกันและจำแนกผู้ส่งมอบในสายงาน โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 ส่วนคือ

3.1 คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ

3.2 คู่ความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการ

3.3 ผู้ส่งมอบ

โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
1. หน่วยงานภายนอก องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน /ชุมชน / สังคม	-โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม -เรียนรู้และปฏิบัติด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-สามารถปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและประทับใจ	-ประชาสัมพันธ์ -เพจ Facebook -กลุ่ม Line

ผู้ส่งมอบ			
1. ปราชญ์ล้านนา	-ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-ได้ข้อมูลองค์ความรู้ที่ ถูกต้องนำไปปฏิบัติและ เผยแพร่	-จัดทำหนังสือ -การประสานงานทาง โทรศัพท์ -เพจ Facebook -กลุ่ม Line
2. นักวิชาการด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ และ การปฏิบัติ	-ได้ข้อมูลองค์ความรู้ที่ ถูกต้องและนำไป เผยแพร่ -ปฏิบัติงาน ร่วมกัน	-จัดทำหนังสือ -การประสานงานทาง โทรศัพท์ -เพจ Facebook -กลุ่ม Line
3. ศิษย์เก่าแม่โจ้	-สนับสนุนวัตถุ สิ่งของที่ใช้ เพื่อจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ -สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบ ครัวอ้อมอุ่น พี่เพื้อ น้องแม่โจ้	-มีส่วนร่วมในการจัดแสดง วัตถุ สิ่งของ -มีส่วนร่วมในการ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบ ให้กับครัวอ้อมอุ่น พี่เพื้อน้องแม่โจ้	-จัดทำหนังสือ -การประสานงานทาง โทรศัพท์ -ประชาสัมพันธ์ -เพจ Facebook -กลุ่ม Line
4. วัด	-สนับสนุนด้านพิธีกรรม พิธีการ (พระสงฆ์)	-มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี -ให้คำปรึกษาด้านศิลป วัฒนธรรม และประเพณี เพื่อให้การปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	-จัดทำหนังสือ -การประสานงานทาง โทรศัพท์ -เพจ Facebook -กลุ่ม Line

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ก (1) การแข่งขันภายใน -ไม่มี-

ก (2) การแข่งขันภายนอก ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งปัจจุบันองค์กรการศึกษามีการแข่งขันทางการตลาดเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ขององค์กรที่เข้มข้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่น ตรงใจลูกค้า จึงเป็นประเด็นพัฒนาสำคัญในอนาคตที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต้องวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า และปรับกระบวนการปฏิบัติงานและด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ด้วยกลไกการตลาดให้ตรงกลุ่มลูกค้าและจับคู่แข่งขันที่เป็นคู่แข่ง ทั้งนี้เพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

มีหลายส่วนงานที่ดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม และนำเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณทำให้ สัดส่วนในการได้รับจัดสรรงบฯ มีแนวโน้มลดลง ผลักดันให้เกิดการสร้างงานเชิงบูรณาการ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเก่าแก่และมีชื่อเสียงทางการเกษตรเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรมเกษตร เช่น พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา

โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity)

ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่จะมีการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ความเก่าแก่ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ความรู้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ในแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) เพื่อให้การพัฒนาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และแข่งขันได้ และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการครอบคลุมตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการพัฒนาเพื่อรองรับการแข่งขัน และยุทธศาสตร์สำคัญที่เป็นวาระการพัฒนาของโลก ประเทศไทยและภาคเหนือ

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : ผู้รับบริการ

1.1 กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) วิธีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. บุคคลภายนอก

(2) การรวบรวมความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ

วิธีการกำหนดช่องทางการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	วิธีการรับฟังความคิดเห็น (เช่น แบบสำรวจ/สัมภาษณ์ website Facebook LINE เป็นต้น)	ประเภทของข้อมูลที่ได้ (แสดงสัญลักษณ์ ✓)		รายละเอียดความคิดเห็น ความต้องการ หรือข้อร้องเรียนสำคัญ ที่ได้รับ
		Need	สร้างความ ผูกพัน	
1. นักศึกษา	แบบสำรวจ	✓	✓	รายละเอียดความคิดเห็นผู้รับบริการ ประเภทนักศึกษา
2. บุคลากร	แบบสำรวจ	✓	✓	รายละเอียดความคิดเห็นผู้รับบริการ ประเภทบุคลากร
3. บุคคลภายนอก	แบบสำรวจ	✓	✓	รายละเอียดความคิดเห็นผู้รับบริการ ประเภทบุคคลภายนอก

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วัดระดับความพึงพอใจ ความหมายของระดับค่าคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	สี	การแปลผล
1.00 – 1.80		การบริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.81 - 2.60		การบริการต้องปรับปรุง
2.61 - 3.40		การบริการระดับพอใช้
3.41 - 4.20		การบริการระดับดี
4.21 - 5.00		การบริการระดับดีมาก

ผลการเก็บข้อมูล ณ สำนักงานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปี และหน้าเว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 95 คน จำแนกเป็น 1) นักศึกษา จำนวน 67 คน 2) บุคลากร จำนวน 25 คน 3) บุคคลภายนอก จำนวน 3 คน ผลการประเมินพบว่ามีการประเมินระดับค่าคะแนนที่ 4.55 – 5.00 คือ การบริการระดับดีมาก

ผลการเก็บข้อมูล ณ พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 491 คน จำแนกเป็น 1) นักศึกษา จำนวน 484 คน 2) บุคลากร จำนวน 0 คน 3) บุคคลภายนอก จำนวน 7 คน ผลการประเมินพบว่ามีการประเมินระดับค่าคะแนนที่ 4.62 – 5.00 คือ การบริการระดับดีมาก

จากการเก็บข้อมูลข้างต้นทั้ง 2 แหล่ง คิดเป็นค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับค่าคะแนนที่ 4.58 – 5.00 คือ การบริการระดับดีมาก กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้นำรายละเอียดความคิดเห็น ความต้องการ หรือข้อร้องเรียนสำคัญที่ได้รับ มาปรับปรุงวิธีการกำหนดช่องทางในการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

1.2 การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

ก. การนำสารสนเทศที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

จากการประเมินผลการตอบแบบสอบถามผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับลดข้อคำถามให้น้อยลง ให้มีความกระชับ สดวก และรวดเร็วต่อการกรอกข้อมูล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการทบทวนจำนวนประชากรและกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดแบ่งการเก็บข้อมูลออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มนักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการทั่วไปที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีให้บริการ
- 2) กลุ่มนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการพื้นที่พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย

มีการทบทวนแนวทางการเก็บข้อมูลผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอก โดยการปรับรูปแบบข้อคำถามในแบบสอบถามให้มีความกระชับ และกำหนดให้มีการตอบเหตุผล/ข้อเสนอแนะ จากการได้รับบริการ สามารถนำผลประเมินดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การจัดการความสัมพันธ์

ในการสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ เช่น การปรับรูปแบบกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ทันสมัย น่าสนใจ มีการเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา การแนะนำ ตอบข้อซักถาม ให้กับผู้เรียนผ่านช่องทาง Inbox ของ Facebook และกลุ่มไลน์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น เกิดความประทับใจในการให้บริการ

(2) การจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)

งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนโดยทันที และดำเนินการวางแผนป้องกันการเกิดปัญหา ระยะยาวต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระบบปฏิบัติการ

2.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการบริการและกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของหลักการบริการและกระบวนการ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ข. การจัดการกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมออกแบบกระบวนการในการดำเนินการใน C.5.1 การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม คือ การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตารางการวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วย SIPOC Model

ชื่อกระบวนการ : การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ :

1. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง
2. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ

Stakeholder (S) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
1. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม 2. ผู้บริหาร 3. ผู้แทนรับผิดชอบ ด้านทำนุบำรุงฯ จาก คณะ/สำนัก 4. องค์กรนักศึกษา 5. สถานศึกษา 6. สโมสรนักศึกษาทุก คณะ 7. ผู้แทนชุมชนอำเภอ สันทราย	1. ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง ภายใน และ ภายนอก	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดรายชื่อ ผู้เข้าร่วมจัดทำแผน 2) กำหนดทิศทางการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน 3) คณะกรรมการบูรณา การด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแผน ตัวชี้วัด 4) ทบทวนและปรับแผน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อ เตรียมรับนโยบายของ มหาวิทยาลัยที่กำลัง มุ่งไปสู่มหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 การพัฒนา เทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม และ พิจารณาปรับปรุงเพิ่ม ตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพ ให้มากขึ้น	แผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. คณะ/วิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ 3. มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน C.5.1

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ในเรื่องผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) เพื่อให้กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความโดดเด่น เช่นเดียวกับกิจกรรมที่ดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แต่ยังคงอัตลักษณ์เฉพาะพื้นที่ มหาวิทยาลัยควรพิจารณา ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากทั้งสองแห่งมาประกอบ การพิจารณา

จัดทำแผนฯ เพิ่มเติม รวมถึงอาจ พิจารณาเพิ่มผู้แทนจากทั้งสองแห่งใน องค์ประกอบของคณะกรรมการบูรณาการ ด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(2) นอกจากตัวชี้วัดเชิง “ปริมาณ” แล้ว เพื่อผลักดัน ให้เกิดการพัฒนาระบบมากขึ้น โดยเฉพาะการรองรับ การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับ หรือเพิ่มตัวชี้วัดในเชิง “คุณภาพ” ให้มากขึ้น นั้น

ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมกัน **ทบทวนและปรับปรุง** คณะกรรมการบูรณาการด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยจัดทำ [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คณะกรรมการ บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และได้มีการทบทวน ปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#) ให้มีตัวชี้วัดในเชิง “คุณภาพ” มากขึ้น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีการเพิ่มตัวชี้วัดจำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่ง เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพบ่งชี้ถึงขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการนำองค์ความรู้จากการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ มาต่อยอดสร้างสรรค์ผลงานได้รางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติจากผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นักศึกษาและบุคลากรได้รับรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติแล้ว จำนวน 11 รางวัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มตัวชี้วัดร้อยละความรู้/ประโยชน์ ของผู้เข้าใช้บริการพื้นที่ เป็นตัวชี้วัด เชิงคุณภาพบ่งชี้ถึงศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าใช้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ จากทุนวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพบ่งชี้ให้เห็นถึงคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจาก ผลิตภัณฑ์จากทุนวัฒนธรรม และเป็นการนำนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมช่วยยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ในการ ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว มหาวิทยาลัย แม่โจ้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้รับ สนับสนุนงบประมาณงานวิจัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก ในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2



2. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมออกแบบกระบวนการในการดำเนินการใน C.5.2 การกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง คือ การกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตารางการวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วย SIPOC Model

ชื่อกระบวนการ : กำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้รับผิดชอบ : 1. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง 2. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ
วัตถุประสงค์ : ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับ.....ทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.	

Stakeholder (S) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
1.กก.ประเมินคุณภาพการศึกษา 2. คณะ/วิทยาลัย 3. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. คณะ/วิทยาลัย รับนโยบาย ตัวชี้วัด 2. เสนอโครงการกิจกรรมขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผน 3. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงตามรอบการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. คณะ/วิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ 3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน C.5.2

ในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การทบทวนปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีตัวชี้วัดในเชิง “คุณภาพ” มากขึ้น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีการเพิ่มตัวชี้วัดจำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพบ่งชี้ถึงขีดความสามารถของบุคลากรและนักศึกษาในการนำองค์ความรู้จากการเรียน

การสอนรายวิชาต่าง ๆ มาต่อยอดสร้างสรรค์ผลงานได้รางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นักศึกษาและบุคลากรได้รับรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติแล้ว จำนวน 11 รางวัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มตัวชี้วัดร้อยละความรู้/ประโยชน์ ของผู้เข้าใช้บริการพื้นที่ เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพบ่งชี้ถึงศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าใช้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์จากทุนวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพบ่งชี้ให้เห็นถึงคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์จากทุนวัฒนธรรม และเป็นการนำนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมช่วยยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้



การขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีจุดเด่น ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “วัฒนธรรมานุสรณ์” ประเภทผู้ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยดีเด่น เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปี 2566 โดยเครือข่ายสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม นอกจากนี้ ในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ยังได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจาก (อพ.สธ.-มจ.) ในการศึกษา พัฒนาสื่อย้อมผ้าธรรมชาติจากผลมะเกี๋ยงเพื่อต่อยอดและสร้างรายได้ และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมและการใช้ ประโยชน์อย่างบูรณาการของหอมและพืชให้สีครามของจังหวัดแพร่ เป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยทุน ทางวัฒนธรรม ต่อยอดก่อให้เกิดรายได้ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนของจังหวัดแพร่

ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจุดเด่น ภายใต้งบประมาณที่จำกัดสามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยการนำองค์ความรู้จากการเรียนการสอน บูรณาการเข้ากับกิจกรรมนักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทเรือสวยงามขนาดเล็ก และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 ประเภทเรือวัสดุท้องถิ่นพื้นเมือง ขนาดใหญ่ ในงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ แห่งลุ่มน้ำหลังสวน ปีที่ 179 หนึ่งเดียวในสยาม เป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนและขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จุดเด่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินโครงการครัวอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ ขับเคลื่อน SDG Impact Ranking 2023 ได้ 100 คะแนน 3 ปีซ้อน ด้านการผลิตบัณฑิตภาคเกษตร ใน SDG 2 (ขจัดความหิวโหย) โดยโครงการดังกล่าวได้ขยายไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรด้วย



และมหาวิทยาลัยยังมีส่วนในการสนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมการท่องเที่ยวของ ประเทศไทย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ทุน และแหล่งทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน 4 ทุน ดังนี้

งานวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ทุน ได้แก่

1. งานวิจัยการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ชุมชนบ้านโพธิ์ทองเจริญ ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
2. งานวิจัยการศึกษาภูมิทัศน์วัฒนธรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่เมืองแพร่
3. งานวิจัยรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนในพื้นที่เมืองแพร่
4. งานวิจัยแนวทางออกพื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม กรณีศึกษา พิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. งานวิจัยการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการออกแบบพระวิหารและปรับปรุงพื้นที่วัดหัวฝาย ตำบลเวียงต้า อำเภอลอง จังหวัดแพร่

แหล่งทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน 4 ทุน ได้แก่

1. การสร้างสรรค์นวัตกรรมศิลปการแสดงเพลงพื้นบ้านภาคกลางร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
กรณีศึกษาชุมชนสามชุก อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
2. การสร้างสรรค์นวัตกรรมศิลปการแสดงพื้นบ้านภาคกลางร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
กรณีศึกษาชุมชนสามชุก อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
3. งานวิจัยนิราศหริภุญชัย การสร้างสรรค์นาฏยกรรมล้านนาร่วมสมัย
4. งานวิจัยการยกระดับหัตถศิลป์ไทใหญ่ด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

นอกจากนี้ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยยังเป็นที่รู้จักในระดับโลก

จากการสร้างสรรค์ผลงานเข้าร่วมประกวดในงานประเพณีีเป็งเชียงใหม่ ประจำปี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่และประเทศไทย มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทาน ดังนี้

- ได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในปี พ.ศ. 2545, พ.ศ. 2546, พ.ศ. 2548 และปี พ.ศ. 2551
- ได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในปี พ.ศ. 2552
- ได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในปี พ.ศ. 2553 – 2556 และในปี พ.ศ. 2558
- ได้รับรางวัลชนะเลิศด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ในปี พ.ศ. 2565

โดยผลงานดังกล่าวได้สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง จนได้รับเกียรติจาก ทีมงานวิจัยจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในเทศกาลีเป็งและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากิจกรรมในเทศกาลีเป็งจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดส่งรถกระบะเข้าแข่งขันในเทศกาลีเป็งเชียงใหม่ที่โดดเด่นที่สุดภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง"การพัฒนาต่อยอดการจัดงานเทศกาลประจำเมืองสู่ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในจังหวัดเชียงใหม่" และยังเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือกจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในการขอเข้าเก็บข้อมูลขั้นตอนการจัดทำกระทงใหญ่ เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โปรโมทการท่องเที่ยวของประเทศไทยอีกด้วย

ส่วนที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

กองพัฒนาคุณภาพและกองแผนงานเป็นผู้จัดทำรายงานผลฯ และให้ทุกหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยใช้ผลการประเมินร่วมกัน

ตารางการประเมินตนเองในตัวชี้วัดที่ 2 ระบบปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	5
2.1	กระบวนการทำงาน	5
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	5

ส่วนที่ 4 ตารางการประเมินตนเอง

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	5
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	5
2.1	กระบวนการทำงาน	5
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	5

แนวทางการให้คะแนน

ใช้การพิจารณาเลือกกว่า “ช่วงคะแนน” ไต ที่สามารถอธิบาย “ระดับความสำเร็จของส่วนงาน/หน่วยงานได้ใกล้เคียงที่สุด” ตามที่รายงานไว้ในหัวข้อของตัวชี้วัด การเลือกช่วงคะแนนให้พิจารณาจากภาพรวมของปัจจัยทั้ง 3 ของการประเมินกระบวนการ ช่วงคะแนนที่ให้จะเป็นช่วงคะแนนที่สะท้อนการตอบรายงานในภาพรวมได้ดีที่สุด

ทั้งนี้ การใช้คะแนนจะเป็นการให้คะแนนในภาพรวม โดยไม่ใช้การนับคะแนนหรือใช้ค่าเฉลี่ยจากประเด็นพิจารณา

ช่วงคะแนน

ช่วงคะแนนที่ใช้ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนฯ จะแบ่งออกเป็น 5 ช่วงคะแนน ตั้งแต่ 1 – 5 คะแนน โดยมีคำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละช่วง ดังนี้

คะแนน	คำอธิบาย
1	A : ไม่ปรากฏแนวทางอย่างเป็นระบบ D : ไม่ปรากฏหลักฐานการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ L : ไม่แสดงให้เห็นว่ามีแนวคิดในการปรับปรุง หรือมีเพียงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหา

คะแนน	คำอธิบาย
2	A : เริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบ ที่พยายามตอบสนองต่อประเด็นการพิจารณาของตัวชี้วัด D : เริ่มมีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีลักษณะเป็นกิจกรรมมากกว่าเป็นกระบวนการ L : เริ่มมีการออกแบบแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการ หรือเริ่มมีมาตรการในการแก้ไขปัญหา
3	A : มีแนวทางที่เป็นระบบ และตอบสนองต่อประเด็นการพิจารณาของตัวชี้วัด D : บางหน่วยงานนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นกระบวนการ L : เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการ หรือสามารถระบุสาเหตุของปัญหาได้
4	A : มีแนวทางที่เป็นระบบ ตอบสนองต่อตัวชี้วัด และปรากฏหลักฐานที่แสดงให้เห็นชัดเจน D : ทุกหน่วยงานนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นกระบวนการ L : มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
5	A : มีแนวทางที่เป็นระบบ ตอบสนองต่อตัวชี้วัด ปรากฏหลักฐานที่แสดงให้เห็นชัดเจน และแนวทางถูกนำไปใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง D : ทุกหน่วยงานนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นกระบวนการที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน L : มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง ปรากฏหลักฐานอย่างชัดเจนถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น