



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. 3567

ที่ อว. 69.4.1.4/3319

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือ ที่ อว 69.4.1.1/3009 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2566 อนุมัติให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing รอบที่ 3 ด้วยระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเรื่องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงาน และการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 (จำนวน 3 ชั่วโมงทำการ)

ความรู้ที่ได้รับเป็นการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

- การศึกษา
- การขอตำแหน่งทางการวิชาการ
- สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)
- สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)
- อื่นๆ

2. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานและการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ ดังนี้

การบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast Track Indexing ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre, TCI).

วัตถุประสงค์ของระบบ

ระบบดำเนินการโดยทีม TCI เนื่องจากจำนวนวารสารไทยในระบบฐานข้อมูล TCI มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ทั้งในด้านจำนวนเล่ม (Volume) และจำนวนฉบับ (issue) ต่อปี ยิ่งไปกว่านั้น ความต้องการในการเข้าถึงรายละเอียดของบทความวารสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ศูนย์ TCI ซึ่งมีบุคลากรจำกัด ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลบทความและรายการอ้างอิงได้ทันทั่วถึง ตามความต้องการของสมาชิก ดังนั้น เพื่อให้การนำเข้าสู่ข้อมูลบทความวารสารและรายการอ้างอิง เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี

ประสิทธิภาพ บรรณาธิการวารสารจึงต้องเป็นผู้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลบทความของตัวเอง หลังจากได้ตีพิมพ์ รายละเอียดบทความลงในเว็บไซต์ของวารสารแล้ว ผ่านระบบ Fast-track Indexing system นี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบ

ระบบการบันทึกข้อมูลบทความวารสารไทยสู่ฐานข้อมูล TCI แบบ Fast Track (Fast-track Indexing System) คือ ระบบที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการบันทึกข้อมูลบทความวารสารแต่ละบทความเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล TCI ซึ่งดำเนินการโดยกองบรรณาธิการของแต่ละวารสาร เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูล ทั้งนี้ทีม TCI จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะ approve เพื่อนำเข้าสู่ระบบ TCI ต่อไป Workflow ของระบบนี้ มีดังนี้ วารสารที่สามารถเข้ามาใช้งานระบบ วารสารไทยทุกรายการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ทั้งที่อยู่ในระบบ ThaiJo และ ที่ไม่อยู่ในระบบ ThaiJo สามารถ เข้ามาใช้บริการนี้ได้ โดยแต่ละวารสารจะได้รับ login name และ password (โดยจะสามารถดำเนินการขอ login name และ password ได้ก็ต่อเมื่อวารสารนั้นถูกประเมินคุณภาพวารสารและจัดกลุ่มคุณภาพวารสารในกลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 (ฐานข้อมูล TCI) เท่านั้น)

วิธีการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูล TCI มี 3 วิธีคือ

1) **Manually Import** คือ การพิมพ์รายละเอียดของบทความและรายการอ้างอิง โดยใช้มือผ่านการ copy and paste โดย copy ข้อมูลจากเว็บไซต์ของวารสาร แล้วนำมา paste ในระบบ fast-track นี้ วิธีการนี้ เหมาะสำหรับวารสารที่มีเว็บไซต์ของวารสารเอง ทั้งที่เป็น Stand alone และอยู่ในระบบ OJS อื่น ๆ

2) **Scopus Import** คือการ import ข้อมูลบทความวารสารมาจากฐานข้อมูล Scopus วิธีการนี้สำหรับวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้วเท่านั้น

3) **ThaiJO Import** คือการ import ข้อมูลบทความวารสารมาจากระบบ ThaiJo วิธีการนี้สำหรับวารสารที่อยู่ในระบบ ThaiJo แล้วเท่านั้น

รายละเอียดที่จะบันทึกเข้าสู่ระบบ TCI

1) รายละเอียดบทความ (ในระบบเรียกว่า Metadata) ซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- Abstract ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- Keyword ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คั่นด้วยเครื่องหมาย semicolon)
- เลขหน้าของบทความ
- DOI (ถ้ามี)
- URL

2) รายละเอียดผู้แต่ง (Author) ซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อผู้แต่งทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สังกัดผู้แต่งทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ประเทศของหน่วยงานที่สังกัด

3) รายการอ้างอิงท้ายบทความ (References) ทุกรายการ

หมายเหตุ

สำหรับวารสารในฐานข้อมูล TCI ท่านสามารถติดต่อขอรับ username และ password ได้ที่อีเมล :

tci.thai@gmail.com

โดยระบุข้อมูลวารสาร ดังนี้

1. ISSN (ถ้ามี)
2. E-ISSN (ถ้ามี)
3. ชื่อวารสารภาษาไทย
4. ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ

เข้าใช้งานระบบ Fast Track Indexing :

<https://fasttrack.tci-thailand.org/admin-login.html>

3. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างไร

- ความรู้ที่ได้รับนำมาพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนางานและพัฒนาระบบงานการดำเนินงานด้านการจัดการวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะ

- ทราบกระบวนการ วิธีการ การบันทึกข้อมูลบทความที่ถูกต้อง ผ่านระบบ Fast Track Indexing- ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre, TCI) เพื่อการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI

4. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

- เพื่อการพัฒนาวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นวารสารที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งรวบรวม เผยแพร่ผลงานวิชาการในด้านบริหารธุรกิจ /ธุรกิจ เกษตร และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควรแจ้ง แจ้งคณบดี/คณาจารย์
บัณฑิตวิทยาลัย

จึงขอ เรียน

(นางจิราพร ชัยเชตร)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

2 พ.ย. 66

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชัย กำเริ้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควร แจ้งคณาจารย์/คณบดี อนุมัติ
 ทราบ/จัดตั้งเสนอ

2 พ.ย. 2566

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

2 พ.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1/3009

วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า นายฉัตรชัย กำเร้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 25/10/2566 ถึงวันที่ 25/10/2566 ณ Online ผ่านโปรแกรม Zoom รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายฉัตรชัย กำเร้ว)
นักวิชาการศึกษา

(นางจिरาพร ชัยเชษฐ์)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 03/10/2566

เรียน คณบดี - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน)

(นายสุมิตร ชัยเชตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 03/10/2566

(รศ.ดร.จำเนียร บุญมาก)

คณบดี

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 03/10/2566

