

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ 4) เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการบูรณาการทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารขับเคลื่อนและพุ่มพักโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรมในระยะเริ่มต้นสนับสนุนงานด้าน Back Office ของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในระยะเริ่มต้นสนับสนุนผู้บริหารในการพัฒนาโครงการพิเศษตามนโยบาย ทั้งนี้ สถานะของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้มีการประกาศรับรองโดยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ทำการตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 หมายเลขโทรศัพท์ 053-873126

Email : mjusspd@gmail.com เว็บไซต์ <https://strategy.mju.ac.th>

Facebook <https://www.facebook.com/MJU.Strategic.Special.Projects>

- บริการและวิธีการให้บริการ

1. งานอำนวยการ

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
การพัฒนาข้อเสนอโครงการและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของผู้บริหาร	1. โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1 ผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์พิเศษด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน 1.2 ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่ตลาด 23 ผลิตภัณฑ์ 1.3 ระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการยกระดับ 1 ระบบ 1.4 เครือข่ายด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ 5 เครือข่าย 1.5 หลักสูตรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ 1 หลักสูตร 1.6 High Quality Engineer (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง)) 80 คน

	1.7 Module สำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เกษตรอัจฉริยะด้านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต Short Course for Reskill Upskill/Module Credit bank/ สัมฤทธิ์บัตร 8 Module 1.8 บุคลากร นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการที่ได้รับการ พัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ 320 คน 2. โครงการ จัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่ง ประเทศไทย (สัจจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับผู้ประกอบการ ภายนอกเพื่อเชื่อมโยงเทคโนโลยีและนวัตกรรมของ มหาวิทยาลัยสู่เชิงพาณิชย์
--	--

ข. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

• วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่บูรณาการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น
มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and
Innovation) และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยสู่ระดับชาติ

• พันธกิจ

- ขับเคลื่อน สนับสนุนโครงการพิเศษตามยุทธศาสตร์และนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติอย่าง
บูรณาการ
- พัฒนาและจัดทำโครงการพิเศษเชิงพัฒนาใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย
- ขับเคลื่อน พุ่มพักและสนับสนุนงานด้าน Back office ของโครงการ/กิจกรรม เชิงยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรมในระยะเริ่มต้น
- ขับเคลื่อนและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม
2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and
Innovation) ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการบูรณาการทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนงานตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหาร

- เพื่อขับเคลื่อนและฟุ้งฟักโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรมในระยะเริ่มต้น
- สนับสนุนงานด้าน Back Office ของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในระยะเริ่มต้น
- สนับสนุนผู้บริหารในการพัฒนาโครงการพิเศษตามนโยบาย

(1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

มีผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น 7 อัตรา เพศหญิง 4 คน เพศชาย 3 คน
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน และพนักงานส่วนงาน จำนวน 3 คน
และพนักงานจ้างเหมาโครงการ 1 คน

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	อายุงาน(ปี)	สังกัด
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ	ปริญญาเอก (วิศวกรรมพลังงาน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	8	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
2.นายอุ๋นเรื่อน ขยัน	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	-	30 (พนง.เปลี่ยนสถานภาพ)	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
3.นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ	ปริญญาโท (การตลาด)	นักวิชาการศึกษปฏิบัติ	-	14	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
4.นางพิชญภัฏ คำสับ	ปริญญาตรี (การจัดการ)	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	พนง.ส่วนงาน(พนง.ราชการเดิม)	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
5.นางสาวเศรษฐินี เตียมดี	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง)	ช่างเทคนิค	-	พนง.ส่วนงาน(พนง.ราชการเดิม)	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
6.นายมงคล ประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ช่างเทคนิค	-	พนง.ส่วนงาน(พนง.	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง บริหาร	อายุงาน(ปี)	สังกัด
	(เทคนิค สถาปัตยกรรม)			ราชการ เดิม)	
7. นางสาวรัศมีมี ชมภูจี่	ปริญญาตรี (พัฒนาการ ท่องเที่ยว)	ผู้ประสาน โครงการ	-	จ้างเหมา โครงการ	ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก :

1. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมและศักยภาพสู่ในการเป็นมหาวิทยาลัย
กลุ่ม 2
3. เพื่อผลิตกำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่เพื่อตอบสนองการพัฒนา
อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)
4. เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษา บัณฑิตผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนด้วย
เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ
5. เพื่อสร้างเครือข่ายในการต่อยอดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ

(2) สินทรัพย์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 9 ชุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง
4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
5. จอรับภาพแบบขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
6. จอรับภาพแบบแขวนมือตั้ง จำนวน 1 ชุด
7. กล้อง Conferencecam Connact จำนวน 2 ชุด
8. โทรศัพท์ แอล อี ดี จำนวน 1 เครื่อง
9. จอสัมผัส จำนวน 1 ชุด
10. ชุดไมค์ประชุม จำนวน 12 ชุด
11. ชุดเครื่องเสียงประชุม จำนวน 1 ชุด

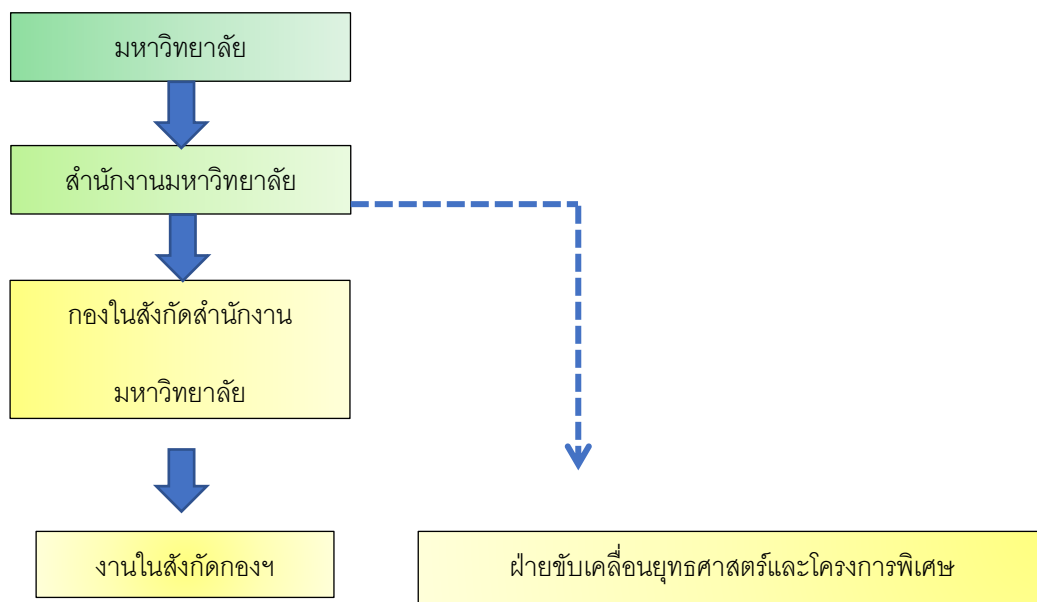
(3) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปราศจากความเสี่ยงต่อความสูญเสีย เสียหาย และปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

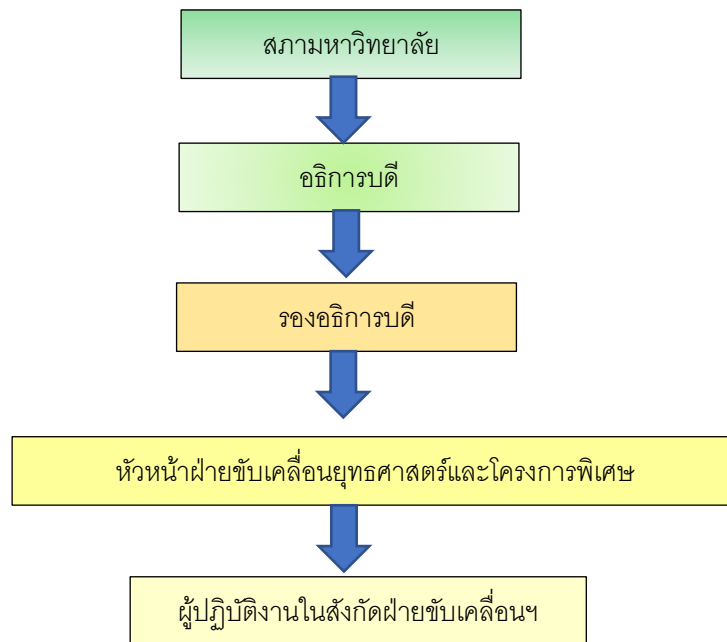
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	งานที่เกี่ยวข้อง
1. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
2. ระเบียบงานสารบรรณ 2563	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
3. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/การฝึกอบรม สัมมนา	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
4. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการประชุม 2563	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
5. ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล 2561	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
7. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

- โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
 - โครงสร้างองค์กร



- โครงสร้างการกำกับดูแล



ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ

บทบาทที่มีต่อหน่วยงาน	จัดทำงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์	ข้อมูลสารสนเทศและเครือข่าย	จัดทำงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	หนังสือราชการ	จัดทำ SAR	จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงาน	คู่มือ/ หลักเกณฑ์/ แนวทาง
ผู้ส่งมอบ								
สำนักงานมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓			
ส่วนงานสนับสนุนระดับสำนัก		✓						
คณะ/ วิทยาลัย		✓						
กระทรวงการคลัง/ ทบอ./ สป.อว.								✓
คู่ความร่วมมือ								
สำนักงานมหาวิทยาลัย		✓		✓	✓	✓	✓	
ส่วนงานสนับสนุนระดับสำนัก		✓				✓	✓	
คณะ/ วิทยาลัย		✓				✓	✓	

ผู้ส่งมอบ หมายถึง ผู้ที่ส่งมอบวัตถุประสงค์ให้กับหน่วยงาน

คู่ความร่วมมือ หมายถึง กลุ่มที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนหน่วยงานในบางกิจกรรม ร่วมกัน

สภาวะการณ์ขององค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน - ไม่มี -

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

จุดแข็ง : Strengths – S (ภายใน)

มีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่ชัดเจน

การบริหารงานแบบองค์รวมภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารภายใต้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล

จุดอ่อน : Weaknesses – W (ภายใน)

1. ความพร้อมของการบริหารจัดการด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน

ตำแหน่งอาจารย์ภายใต้หน่วยงาน สนม. ไม่สามารถขอตำแหน่งและความเชี่ยวชาญได้

โอกาส : Opportunities – O (ภายนอก)

1. ความต้องการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยจากผู้ประกอบการภายนอก

2. อาจารย์/นักวิจัยมีความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นที่นิยมในระดับประเทศและต่างประเทศ

อุปสรรค : Threats – T (ภายนอก)

1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. ความพร้อมในการลงทุนของผู้ประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : ผู้รับบริการ

1.1 กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) วิธีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

● ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จำแนกผู้รับบริการ และความต้องการและความคาดหวัง ตามการบริการ ดังนี้

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์/นักวิจัยสายวิชาการ
3. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
4. ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการ
5. อื่น ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน : 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ในภาพรวม)	การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2	การจัดการประชุม คณะกรรมการพลิกโฉมฯ
2. คณะ/สำนัก	การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่กลุ่มที่ 2	ERP และการเปิดรับข้อเสนอ โครงการฯ
3. กองแผนงาน	การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่กลุ่มที่ 2	การจัดการประชุม คณะกรรมการพลิกโฉมฯ และบันทึกข้อความ
4. อาจารย์/นักวิจัย	การพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	ERP และการเปิดรับข้อเสนอ โครงการฯ
5. นักศึกษาและศิษย์เก่า	การพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการ	FB/website/ อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก : 1. สปอว.	ผู้สนับสนุนงบประมาณ	การจัดส่งเอกสารข้อเสนอ โครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน
2. ผู้ประกอบการ/ชุมชน/วิสาหกิจ	การถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมไปใช้เชิงพาณิชย์	FB/website/ อาจารย์ที่ปรึกษาและการ เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
3. เครือข่ายนานาชาติ	การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรม	Email/หนังสือเชิญ
4. ผู้รับจ้างผลิตสินค้า	การ Up Scale ผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	แบบฟอร์มขอรับบริการ
5. หน่วยงานตรวจสอบมาตรฐาน	การวิเคราะห์และตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	Walk-in และแบบฟอร์มขอรับบริการ
6. ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรภายนอก	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรอัจฉริยะเทคโนโลยีและนวัตกรรม	การสรรหา คัดเลือกและเรียนเชิญ
7. ผู้ประเมินโครงการจากภายนอก	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการของฝ่ายขับเคลื่อนฯ	การประสานงานและตกลงจ้าง

2. การค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ

2.1) วิธีการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ

- การเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ โดยระบุผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชน และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านการพิจารณาจากผู้ประกอบการ/คณะ/หน่วยงาน ก่อนเสนอผ่านฝ่ายขับเคลื่อนฯ

(2) การรวบรวมความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	วิธีการรับฟังความคิดเห็น (เช่น แบบสำรวจ/สัมภาษณ์ website Facebook LINE เป็นต้น)	ประเภทของข้อมูลที่ได้ (แสดงสัญลักษณ์ ✓)		รายละเอียดความคิดเห็น ความต้องการ หรือข้อร้องเรียนสำคัญ ที่ได้รับ
		Need	สร้างความ ผูกพัน	
1.ผู้บริหาร	แบบประเมินในรูปแบบออนไลน์	✓		
2.อาจารย์/ นักวิจัยสาย วิชาการ	แบบประเมินในรูปแบบออนไลน์	✓		อยากให้พัฒนาผลิตภัณ์ออกมาขายได้จริง ๆ อยากได้การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ง่ายกว่าระบบของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน (โดยเฉพาะการเบิกจ่าย) การผลักดันให้เกิดการหารายได้จากผลิตภัณ์ในโครงการ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและเป็นกำลังใจให้นักวิจัยด้วย
3.เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน	แบบประเมินในรูปแบบออนไลน์	✓		อยากให้การเบิกจ่ายลดขั้นตอนลง ระยะเวลาในการรับทุนควรเป็นรอบของ ปีงบประมาณ จะได้ไม่เกิดการเร่งรัดใช้ งบประมาณ

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กำหนดประเภทผู้เข้ารับการบริการ
2. ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย
3. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก เหมาะสม เช่น Line ,โทรศัพท์,website หน่วยงาน,facebook
4. ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม
5. ผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ มีบุคลิกที่ดีและใส่ใจในการให้บริการ
6. ผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน
7. ผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ
8. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการ
9. สิ่งที่ต้องการและคาดหวังจากการได้รับบริการจากฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้จำนวนผู้รับบริการ จำนวน 28 คน ผลที่ได้คือ 4.64 การแปลผลที่ได้อยู่ในช่วงคะแนน 4.21-5.00 การบริการระดับดีมาก

1.2 การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

ก. การนำสารสนเทศที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

ในภาพรวมของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นคำถามที่มีคะแนนคุณภาพการให้บริการน้อยที่สุด ข้อมูลที่ให้บริการในเว็บไซต์หน่วยงาน มีความพร้อม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การจัดการความสัมพันธ์

- การจัดทำจดหมายข่าวประจำเดือน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร facebook และ website

(2) การจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ผลการประเมินตนเองในตัวชี้วัดที่ 1 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	4

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระบบปฏิบัติการ

2.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบการบริการและกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของหลักการบริการและกระบวนการ

หน่วยงานไม่ได้รับผิดชอบ CUPT-QMS Guideliness ของระดับมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดข้อกำหนดของบริการหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ กระบวนการขับเคลื่อนโครงการตามนโยบายพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข. การจัดการกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

ชื่อกระบวนการ ขับเคลื่อน

- 1.โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ พ.ศ. 2564
- 2.โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ พ.ศ. 2565
- 3.โครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรและอาหารขั้นสูง พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการบูรณาการทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหาร
- เพื่อขับเคลื่อนและพ่วงปีกโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรมในระยะเริ่มต้น
- สนับสนุนงานด้าน Back Office ของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในระยะเริ่มต้น
- สนับสนุนผู้บริหารในการพัฒนาโครงการพิเศษตามนโยบาย

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
ภายนอก 1. สป.อว. 2. วิสาหกิจชุมชน/ภาคธุรกิจ/สถานประกอบการ ภายใน 1. คณะกรรมการบริหารโครงการ -คณะกรรมการ อำนวยการพลิกโฉมฯ -คณะกรรมการบริหารงบประมาณฯ -คณะกรรมการพัฒนาระบบนิเวศ (หลักสูตร+บุคลากร) 3. คณะ/สำนัก/กองส่งเสริมศิลปา/กองบริหารทรัพย์สินฯ 4. อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ 5. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 6. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร	1. องค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย 2. หลักสูตรระยะสั้น-ระยะยาว 3. บุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ 4. เครือข่ายของมหาวิทยาลัย	กระบวนการวางแผน(P) 1. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการฯ 2. จัดทำแผนบริหารงบประมาณโครงการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม กระบวนการนำไปปฏิบัติ (D) 1. ประชุมคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุม/หารือกับหน่วยงานเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน กระบวนการประเมินผลการดำเนินงาน (C) 1. จัดทำแบบติดตามงานให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามกำหนด 2. ฝ่ายฯ จัดทำรายงานภาพรวมโครงการเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯและ สป.อว. ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 3. เข้ารับการติดตามประเมินโครงการจากคณะกรรมการฯ จาก สป.อว.ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน กระบวนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (A) 1. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ 2. ปรับปรุงการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	1. การสรรหาผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์พิเศษด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเปิดรับและคัดเลือกผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่ตลาด 3. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการยกระดับ 4. การสร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ 5. การพัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ 6. การสร้าง High Quality Engineer หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) 7. การพัฒนา Module สำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะด้านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต Short Course for Reskill Upskill/Module Credit bank/สัมฤทธิ์บัตร 8. การพัฒนาบุคลากร นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ	1. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก/ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ 2. ภาครัฐกิจ/ผู้ประกอบการภาคเอกชน/วิสาหกิจชุมชน 3. อาจารย์/นักวิจัย 4. นักเรียน/นักศึกษาและบุคคลทั่วไป 5. ผู้บริโภคที่อุดหนุนสินค้าเกษตร

2.2 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ

- เพิ่มกระบวนการการค้นหาความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการ
- การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ/การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ/business model ให้กับผู้ประกอบการเจ้าของผลงานนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในอนาคต
- การจัดสื่อประชาสัมพันธ์ของผลงานภายใต้ฝ่ายขับเคลื่อนฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน

ผลการประเมินตนเองในตัวชี้วัดที่ 2 ระบบปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	3
2.1	กระบวนการทำงาน	3
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4

ส่วนที่ 4 ตารางการประเมินตนเอง

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	4
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	3
2.1	กระบวนการทำงาน	3
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4