



แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน	ความถี่	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน															คณะกรรมการหมวด2
3.1	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ การใช้พลังงาน ทรัพยากร	1ครั้ง/ปี	/												
3.2	เก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลการใช้ พลังงาน ทรัพยากร	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หมวด 4 การจัดการของเสีย															คณะกรรมการหมวด4
4.1	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ การจัดการขยะ การคัดแยก และการนำ กลับมาใช้ใหม่	1ครั้ง/ปี	/												เบ็ญจา /นวลทิพย์
4.2	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะอย่างถูกสุขลักษณะ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เบ็ญจา /นวลทิพย์/
4.3	ตรวจสอบการทิ้งขยะ น้ำเสีย และดูแลอุปกรณ์	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เบ็ญจา /สายชล
4.4	เก็บรวบรวมและรายงานข้อมูล	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เบ็ญจา /นวลทิพย์
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย															คณะกรรมการหมวด5
5.1	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ การควบคุม	1ครั้ง/ปี	/												
5.2	เก็บรวบรวมข้อมูล อากาศ แสง เสียง ความน่าอยู่ และรายงานผล	อย่างละ 1ครั้ง/ปี			/		/		/		/				
5.3	จัดทำแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ปี	/												
5.4	ดำเนินการกิจกรรม รมรงค์ จัดซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	2ครั้ง/ปี						/					/		



แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน	ความถี่	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด 6	จัดซื้อจัดจ้าง														คณะกรรมการหมวด6
6.1	จัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ลัดดาวัลย์/สุรัตน์
6.2	รายงานผลการจัดซื้อสินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ลัดดาวัลย์/สุรัตน์

(นางอภิขณา วงศ์วารเตชะ)
หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย
2 กุมภาพันธ์ 2566

(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
2 กุมภาพันธ์ 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.พุมสิรศักดิ์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
2 กุมภาพันธ์ 2566