

3.4.2 การจัดการประชุม และนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

3.4.2 (1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือจัดนิทรรศการ มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม และมีระบบจองห้องประชุม เพื่อจองห้องประชุมล่วงหน้าโดยมีข้อกำหนดในการเลือกใช้ห้องประชุม ดังนี้

- ห้องประชุม 1 จำนวน 40 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 2 จำนวน 15 ที่นั่ง

ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

ลำดับ	วันที่	เวลา	ชื่อการประชุม	ห้อง	ผู้จอง	สถานะ	หมายเหตุ
1	1/12/2566	08:00 - 10:00 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 1	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK
2	1/12/2566	08:00 - 10:00 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 2	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK
3	4/12/2566	09:30 - 10:30 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 1	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK
4	6/12/2566	08:00 - 10:00 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 1	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK
5	7/12/2566	08:00 - 10:00 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 1	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK
6	8/12/2566	08:00 - 10:00 น.	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม	ห้องประชุม 1	นางสาววิจิตร วัฒนศิริ	-	OK

ห้องประชุม 1



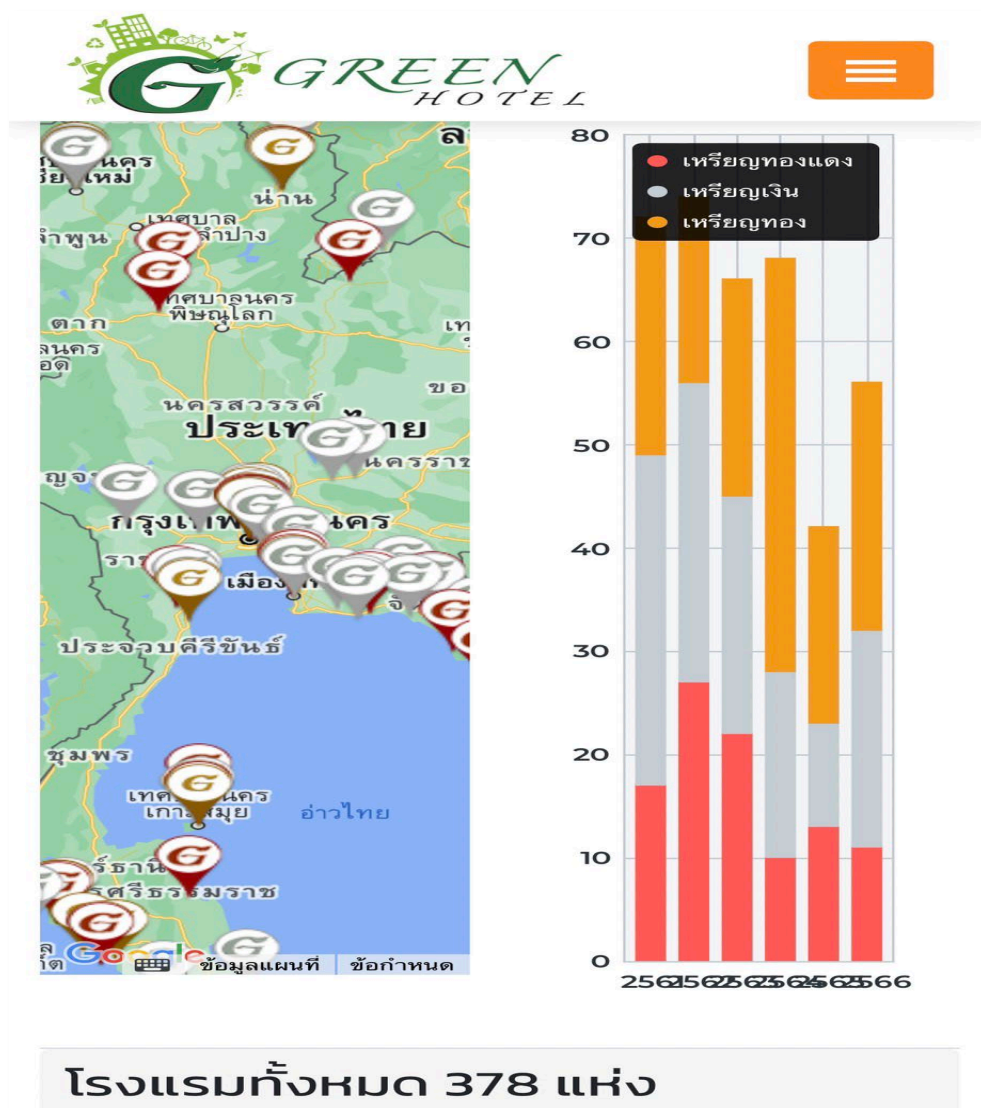
ห้องประชุม 2



3.4.2 (2) คณะผลิตกรรมการเกษตร นำวัสดุที่มีอยู่แล้ว และนำกลับมาใช้ซ้ำในการจัดตกแต่ง นิทรรศการ และห้องประชุม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือใช้ครั้งเดียวทิ้ง



3.4.2 (3) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หากมีกิจกรรมการประชุม หรือสัมมนาที่ต้องใช้สถานที่ภายนอก ได้พิจารณาเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะตรวจสอบจากเว็บไซต์โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม www.greenhotel.deqp.go.th หากในพื้นที่ที่ต้องการจัดไม่มีโรงแรมที่ได้รับการรับรองจะจัดทำจดหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้โรงแรมดำเนินการจัดประชุม แบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เว็บไซต์โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://www.greenhotel.deqp.go.th/public/mainfile/gisdata>



[illegible][illegible]