



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ

เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษารายวิชา บธ ๔๔๔ / ๑๐๒๐๐๔๔๔ / ๑๐๒๐๖๔๔๔ การศึกษาหรือฝึกงานหรือ
ฝึกอบรมต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานรายวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของ
คณะกรรมการธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชา
สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาคณะกรรมการธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การศึกษารายวิชา บธ ๔๔๔ / ๑๐๒๐๐๔๔๔ /
๑๐๒๐๖๔๔๔ การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในสังกัดคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีในสังกัดคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา บธ ๔๔๔ / ๑๐๒๐๐๔๔๔ /
๑๐๒๐๖๔๔๔ การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๒.๑ มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
ที่มีผลบังคับใช้ ณ ขณะนั้น

๒.๒ ผ่านการนำเสนอโครงการศึกษา หรือ ฝึกอบรม และต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบ
จากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการที่นักศึกษาประสงค์จะไป

๒.๓ ในกรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ได้รับคัดเลือกให้ไปศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือใช้
ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ MJU DEEP ในระดับ A๒ ขึ้นไป หรือมาตรฐานอื่นที่
เทียบเท่า หรือผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่พร้อม ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ชีวิต
ในต่างประเทศ สามารถดูแลตนเองได้โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการ

ข้อ ๓ แนวทางการปฏิบัติงานในรายวิชาการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ตามลำดับดังนี้

๓.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอไปศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มขั้นตอน และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด กรณีเป็นการไปภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาติดต่อด้วยตนเองก็ตาม นักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือสถานศึกษานั้นกำหนด และได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการก่อนการยื่นคำร้อง

๓.๒ นักศึกษานำเสนอโครงการศึกษาต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์ม ขั้นตอน และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓.๓ นักศึกษาเริ่มการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม ขั้นตอนและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓.๔ นักศึกษาเข้ารับการนิเทศการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๕ นักศึกษาจัดส่งรูปเล่มรายงานและนำเสนอผลการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ การวัดและประเมินผล

๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลในรายวิชา ดังนี้

วิธีการประเมิน	สัดส่วนผลคะแนน (ร้อยละ)
การนิเทศการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	๒๐
รายงานความก้าวหน้า	๑๐
การนำเสนอผลการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	๑๕
รูปเล่มรายงานผลการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	๑๕
ผลประเมินจากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ (ทั้งนี้ผลการเรียนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับหลักสูตรที่ศึกษา โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	๔๐

๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จะได้รับการประเมินผลคะแนนเป็นอักษร OP ไว้ก่อน จนกว่ากระบวนการวัดและประเมินผลจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ บทกำหนดโทษ

๕.๑ หากนักศึกษากระทำการหรือร่วมกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา หรือสถานประกอบการและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการศึกษาหรือการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้คณะบริหารธุรกิจหรือมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลคะแนน F (ตก)

๕.๒ กรณีนักศึกษากลับจากและ/หรือเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุอันควร และ/หรือปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลคะแนน F (ตก)

ข้อ ๖ กรณีอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือมีข้อขัดแย้งในการปฏิบัติ ให้หลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อวินิจฉัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒...

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ