



คู่มือการปฏิบัติงาน  
ด้านประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

โดย

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2566)

## คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย ซึ่งรายละเอียดในคู่มือเล่มนี้ระบุถึงขอบข่ายงานหลักของงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งได้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขอบข่ายภาระงานประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

นางสาวอชิษฐาณ มีแสงแก้ว  
นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

## สารบัญ

|                                                                         | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | 1    |
| ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร           | 2    |
| แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา                                     | 5    |
| ภาคผนวก                                                                 | 8    |
| ขั้นตอนการจัดทำเอกสารอ้างอิงในรายงานประเมินตนเอง SAR                    |      |
| ขั้นตอนการใช้งานระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิต                 |      |

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะกรรมการประจำคณะฯ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

หัวหน้างานนโยบาย แผน และ  
ประกันคุณภาพ

นักวิชาการศึกษา

(นางสาวอชิฐฐาน มีแสงแก้ว)

### ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีระบบและกลไกที่สำคัญเพื่อผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ตามระดับต่างๆ ดังนี้

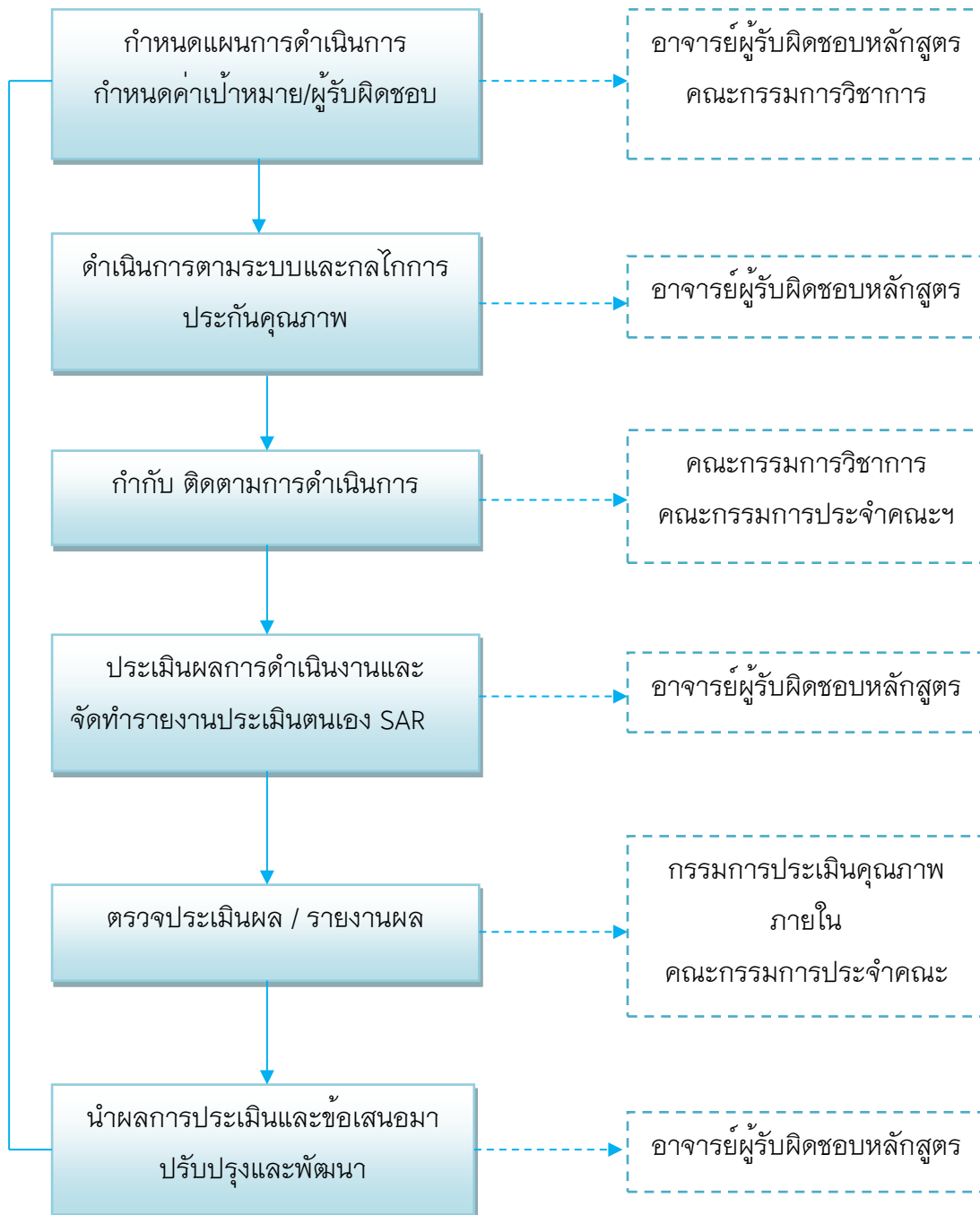
1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทำหน้าที่วางแผน กำหนดแนวทาง ติดตามผล ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพภายในคณะฯ ทุกๆด้าน และบริหารงานประกันคุณภาพให้มีความก้าวหน้า ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

2. เพื่อให้กระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ จะทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวงจรคุณภาพ PDCA

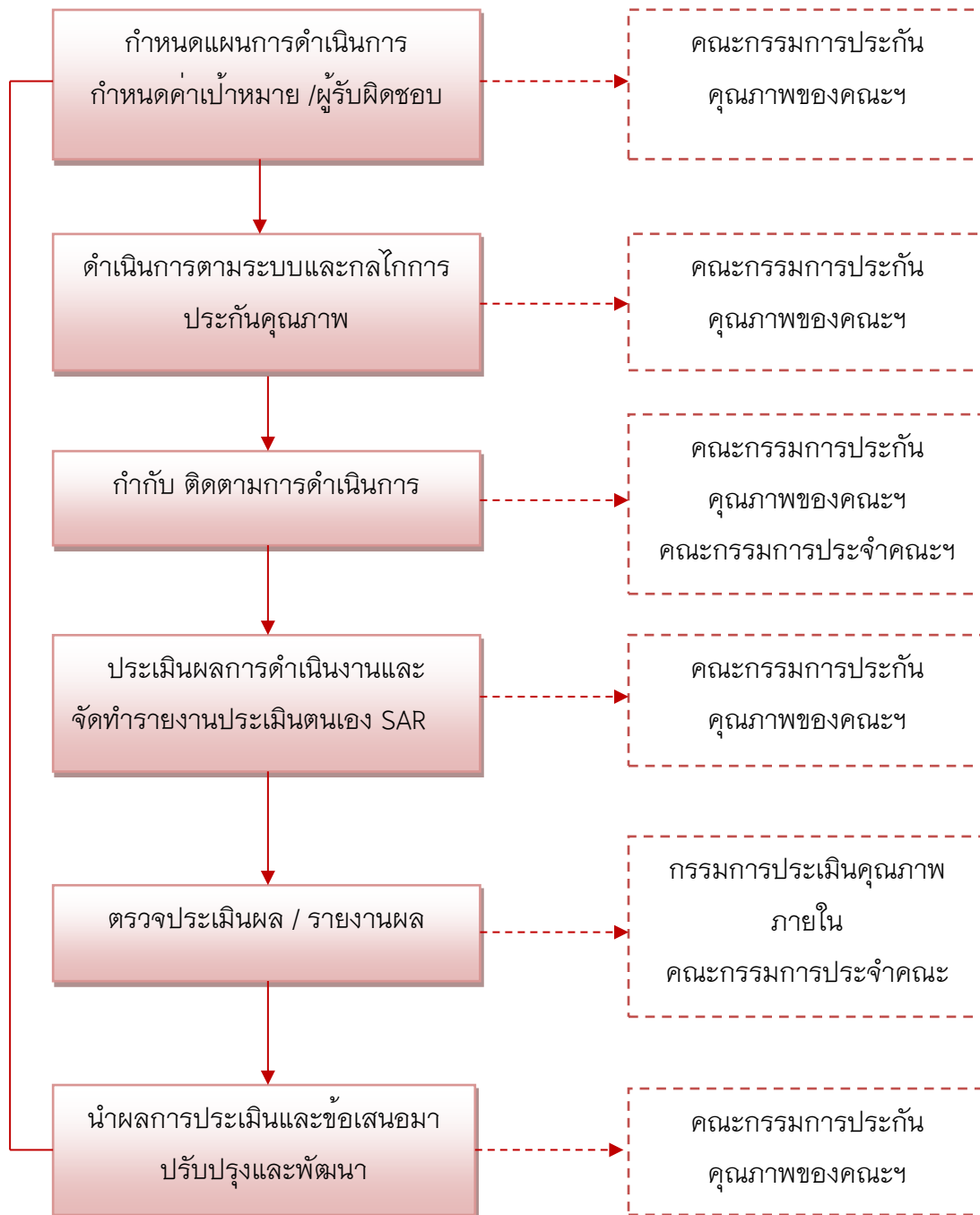
3. ในการขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพ คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 2 ชุด นั่นคือ 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ 2) คณะกรรมการวิชาการ โดยทั้งสองคณะทำงาน มีหน้าที่อย่างเดียวกันในการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

4. การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน แบ่งเป็นการดำเนินงานระดับคณะ และระดับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

## การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร



## การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ



[illegible]



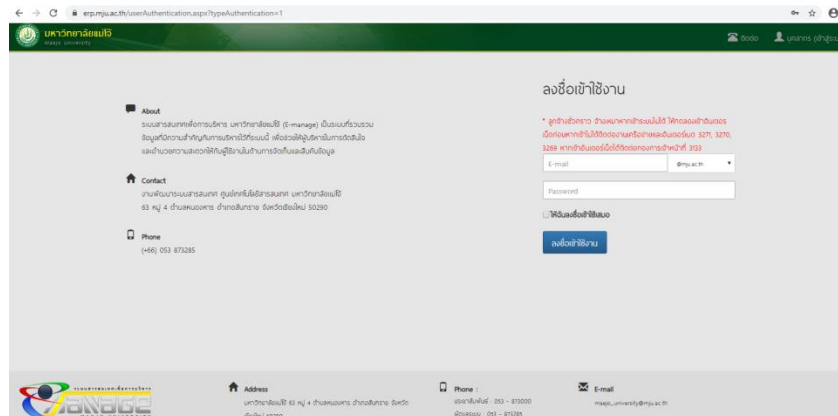
| กิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                           | 2565 |    |    |    |    | 2566 |    |     |     |    |     |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|------|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                               | สด   | กย | ตค | พย | ธค | มค   | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ตค | พย |
| จัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารประกอบ                                                       | ←    |    |    |    |    |      |    |     |     | →  |     |    |    |    |    |    |
| นำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ                          |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| จัดทำ SAR Online ระดับหลักสูตร ลง e-manage                                                                    |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| ทุกหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายใน                                                                           |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| <b>ระดับคณะ</b>                                                                                               |      |    |    |    |    |      |    |     |     |    |     |    |    |    |    |    |
| จัดทำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) จัดเตรียมเอกสารประกอบ                                                       | ←    |    |    |    |    |      |    |     |     | →  |     |    |    |    |    |    |
| นำร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| นำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ                          |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| จัดทำ SAR Online ระดับคณะ ลง e-manage                                                                         |      |    |    |    |    |      |    |     |     | ↔  |     |    |    |    |    |    |
| คณะรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน                                                                               |      |    |    |    |    |      |    |     |     |    | ↔   |    |    |    |    |    |
| ส่ง รายงานประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CheQA Online ทั้งระดับคณะ และระดับหลักสูตร                                |      |    |    |    |    |      |    |     |     |    | ↔   |    |    |    |    |    |
| นำผลประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะ พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                      |      |    |    |    |    |      |    |     |     |    | ↔   |    |    |    |    |    |

| กิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                      | 2565 |    |    |    |    | 2566 |    |     |     |    |     |    |    |    |    |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|------|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|----|--|
|                                                                                                          | สค   | กย | ตค | พย | ธค | มค   | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | ตค | พย |  |
| ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน |      |    |    |    |    |      |    |     |     |    |     |    | ↔  |    |    |    |  |

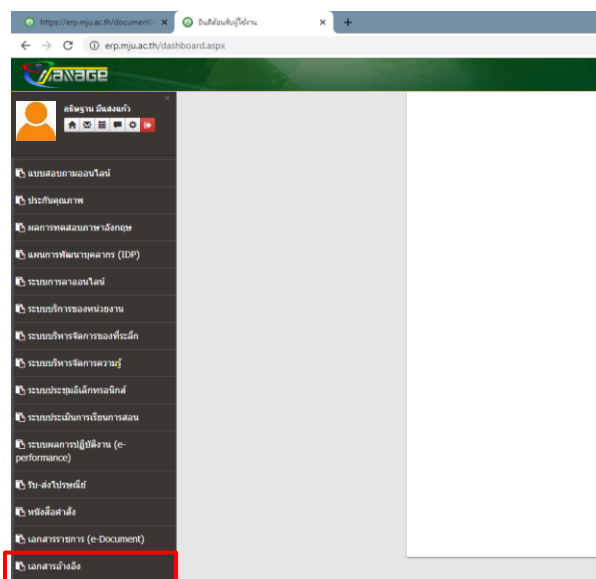
## ภาคผนวก

## การเพิ่มเอกสารอ้างอิงในระบบ ERP และการทำ Link เอกสาร

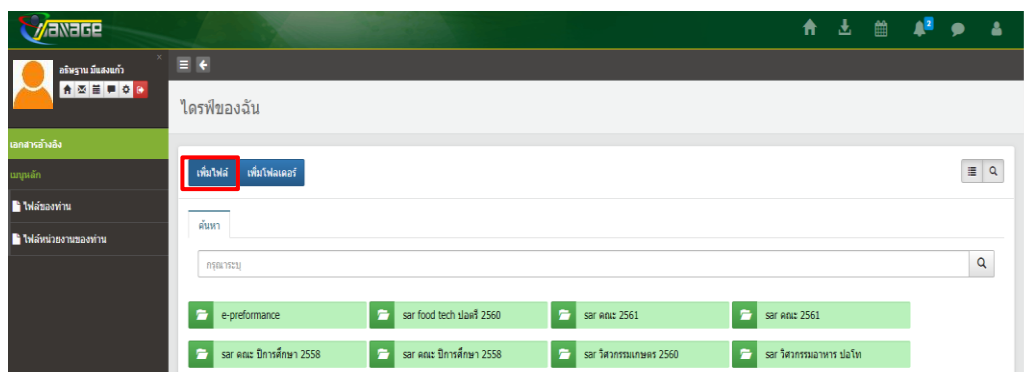
1. ลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ ERP ([www.erp.mju.ac.th](http://www.erp.mju.ac.th))



2. ในหน้าแรกของผู้ใช้งาน คลิกเลือกที่ เอกสารอ้างอิง



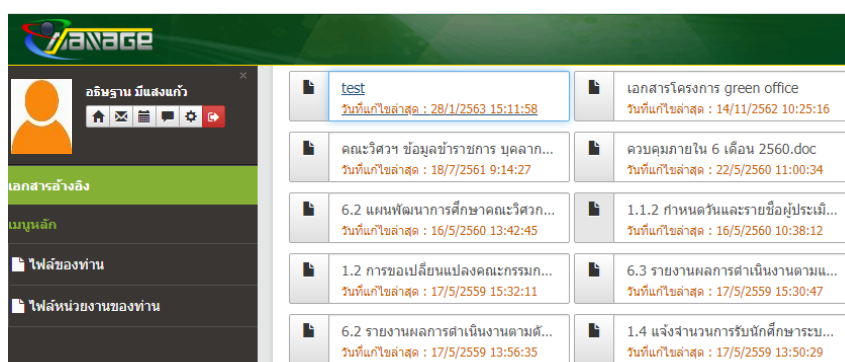
3. ในหน้า ไดรฟ์ของฉัน คลิก **เพิ่มไฟล์** หรือ คลิก **เพิ่มโฟลเดอร์** (หากต้องการจัดเก็บเอกสารเป็นโฟลเดอร์)



4. การเพิ่มเอกสารอ้างอิง

- เลือกไฟล์เอกสาร
- ป้อนชื่อเอกสาร
- ป้อนรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

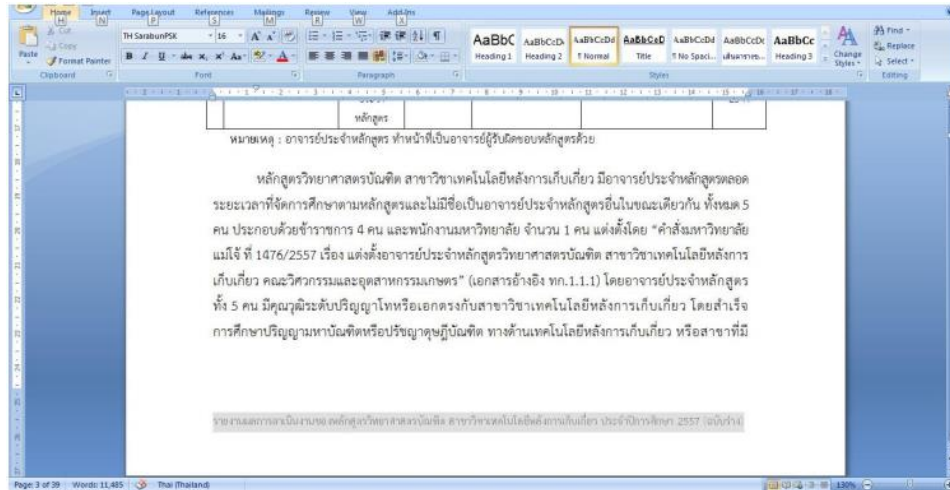
เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



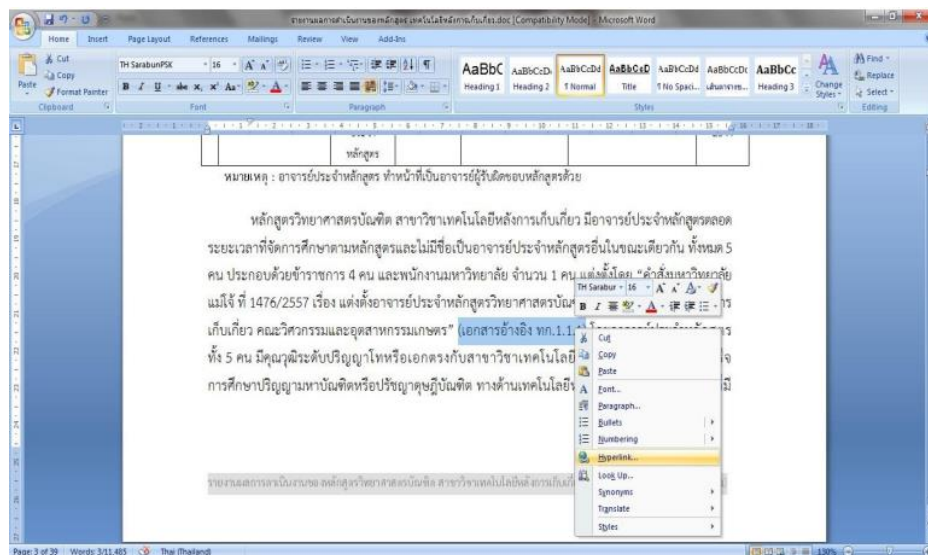
5. คลิกขวา ที่เอกสารที่ต้องการ เลือก **คัดลอกที่อยู่ลิงก์**

## การทำ Link เอกสาร

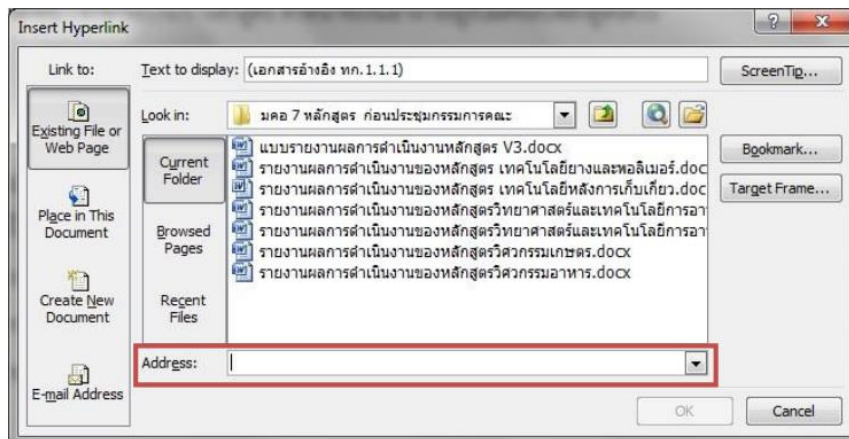
### 1. เปิดเอกสารที่ท่านจะดำเนินการ



### 2. คลุมข้อความที่ต้องการทำ Link และ คลิกขวา เลือก Hyperlink...



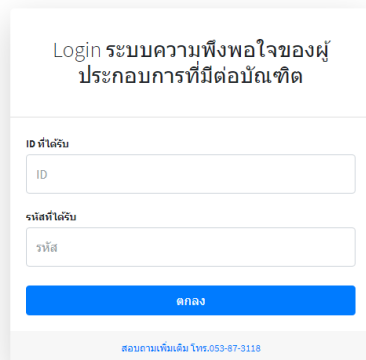
เมื่อคลิก Hyperlink... จะปรากฏหน้าจอ Insert Hyperlink คลิกที่ช่อง Address :



คลิกขวา เลือก วาง  
(เพื่อวาง URL ที่ท่าน  
คัดลอกมา)  
และ กด OK

## คู่มือการใช้งานระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิต

1. เข้าสู่ระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ([www.gsmju.mju.ac.th](http://www.gsmju.mju.ac.th))



Login ระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

ID ที่ได้รับ  
ID

รหัสที่ได้รับ  
รหัส

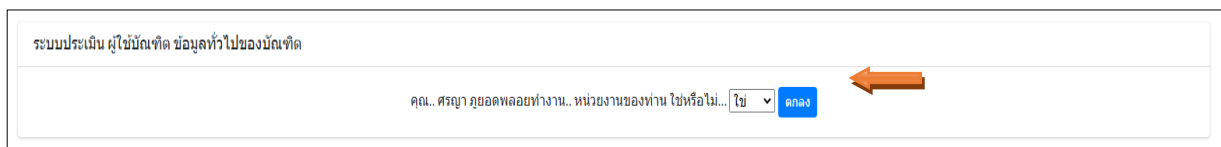
ตกลง

สอบถามเพิ่มเติม โทร.053-87-3118



2. กรอก Username และ Password ที่แนบมา เพื่อเข้าสู่ระบบความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

3. ระบบจะปรากฏรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน โปรดเลือกคำว่า ใช่ และคลิก ตกลง



ระบบประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

คุณ... อนุญาตพลอยทำงาน... หน่วยงานของท่าน ใช่หรือไม่

4. ระบบจะแสดงข้อคำถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ซึ่งประกอบไปด้วย

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

- กรุณาเลือก ประเภทของหน่วยงาน กรอก ตำแหน่งงานของบัณฑิต และเลือก ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน



ระบบประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

ประเภทของหน่วยงาน

ตำแหน่งงานของบัณฑิต

ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน



## ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานTQF

ในส่วนที่ 2 นี้ จะประกอบไปด้วยคำถาม 5 ด้าน กรุณาเลือกความคิดเห็นและประเมินตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุดว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่างๆ มากน้อยเพียงใด โดยเลือกระดับความคิดเห็นของท่าน

| การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานTQF                                                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b>                                                                    |            |
| 1. มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เมื่อผลประโยชน์นำใจช่วยเหลือผู้อื่น           | กรุณาเลือก |
| 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม                                         | กรุณาเลือก |
| 3. เคารพสิทธิของผู้อื่น ดำรงใจความเสมอภาค งามถ่อมเรียบและยกย่องในสังคม                              | กรุณาเลือก |
| <b>2. ด้านความรู้</b>                                                                               |            |
| 1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา                                   | กรุณาเลือก |
| 2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาที่เรียนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง                       | กรุณาเลือก |
| 3. มีความสามารถประเมินค่า โดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ                                          | กรุณาเลือก |
| <b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>                                                                         |            |
| 1. มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ                                            | กรุณาเลือก |
| 2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้       | กรุณาเลือก |
| 3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้                                                | กรุณาเลือก |
| <b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>                                         |            |
| 1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                         | กรุณาเลือก |
| 2. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น                                                 | กรุณาเลือก |
| 3. มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหามานานหลายครั้งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม              | กรุณาเลือก |
| <b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                     |            |
| 1. มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม                                    | กรุณาเลือก |
| 2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล คิดตัดสินใจ การนำเสนอข้อมูลได้                 | กรุณาเลือก |
| 3. มีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆ ได้ | กรุณาเลือก |

## ส่วนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน PLO และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต

ในส่วนที่ 3 นี้ เป็นคำถามเฉพาะทางตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กรุณาเลือกความคิดเห็นและประเมินตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุดว่าผู้สำเร็จการศึกษานี้มีคุณลักษณะต่างๆ มากน้อยเพียงใด โดยเลือกระดับตามความคิดเห็นของท่าน

| การประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน PLO                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการออกแบบและแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมเกษตร | กรุณาเลือก |
| ความสามารถในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม                                               | กรุณาเลือก |
| ความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ                                  | กรุณาเลือก |
| <b>ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>                      |            |
| ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้                             |            |
| <b>ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้</b>                          |            |
| ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                 |            |

ส่งแบบสอบถาม

## 5. หลังจากตอบข้อคำถามเสร็จสิ้น กรุณาคลิก [ส่งแบบสอบถาม](#)

## กิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

การกำหนดวันและคณะกรรมการประเมินฯ

1. กำหนดวันและคณะกรรมการผ่านการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (ก.พ.)
2. ติดต่อหาบาทมคณะกรรมการฯ (มี.ค.- เม.ย.)
3. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการให้กับกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ (เม.ย.)
4. จัดทำหนังสือเชิญ และแบบตอบรับ คณะกรรมการ ประเมินฯ (เม.ย.)

จัดเก็บข้อมูลสำหรับการจัดทำ SAR ตาม  
เกณฑ์ CUPT-QMS  
วิพากษ์รายงานประเมินตนเอง

การเตรียมตัวรับการประเมิน

1. ประสานคณะกรรมการประเมินฯ และผู้เกี่ยวข้อง ในส่วนการเดินทางและที่พัก (มี.ย.)
2. จัดทำขออนุมัติเดินทาง ค่าตอบแทน และรายงาน เดินทางสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ (มี.ย.)
3. จัดส่ง SAR ให้แก่คณะกรรมการประเมินฯ (ก.ค.)
4. จัดทำ Sar Online ลงในระบบ ERP เพื่อเตรียมรับ การประเมิน (ก.ค.)
5. ประสานผู้เกี่ยวข้องในส่วนการจัดสถานที่รับการ ประเมิน (ก.ค.)

รายงานผลการประเมิน

1. รายงานต่อมหาวิทยาลัย (หลังจากการประเมิน เสร็จสิ้น)
2. รายงานต่อคณะกรรมการประกันฯ (การประชุม ของเดือนต่อไป หลังจากการประเมิน)
3. รายงานต่อคณะกรรมการคณะฯ (การประชุม ของเดือนต่อไป หลังจากการประเมิน)
4. รายงานต่อ สกอ. ผ่าน CHEQA Online (หลังจากการประเมิน 1 เดือน)

## งานประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ นางสาวอริษฐาน มีแสงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

