



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๔๖,๘๔๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีอาชีพ ด้านการตกแต่งดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องมีความมีความเชี่ยวชาญชำนาญในการออกแบบ ตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ มจ.(กค) ๔ /๒๕๖๗ (รด)

ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผล...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีอาชีพ ด้านการตกแต่งดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีความมีความเชี่ยวชาญชำนาญในการออกแบบ ตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๖) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

นิติบุคคล

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลภูมิทัศน์

(๔) สำเนาสัญญาจ้างคู่ฉบับที่เสนอผลงาน

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๖ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ..

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย
จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่
ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่
ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย...

๕.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย ใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้ง งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะ เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวน...

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการดูแล ภูมิทัศน์ และกายภาพ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จและถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญา...

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๔.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ (ส่วนกลาง)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ(ดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 20 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ประมาณ 206,612.35 ตารางเมตร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน ประกอบด้วยพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายดังนี้

- 1.1 ผังพื้นที่กวาดถนนบริเวณโดยรอบ ภายในมหาวิทยาลัย
- 1.2 ผังพื้นที่ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ ภายในมหาวิทยาลัย
- 1.3 ผังพื้นที่ตัดแต่งกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ ภายในมหาวิทยาลัย
- 1.4 ผังทำความสะอาดกำจัดวัชพืช แนวลำเหมืองสาธารณะ ภายในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสะอาด เรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร เกี่ยวกับการดูแล-อารักขาพืช การศัลยกรรมต้นไม้ใหญ่ จากสถาบันการศึกษาที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติในการออกแบบ ตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ และมีผลงานรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒..... ภาณุ

๓.....

๔.....

๕.....

4.รายละเอียดงาน...

4.รายละเอียดงาน

4.1 การจัดอัตรากำลัง

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำในพื้นที่ดูแล จำนวน 19 คน ดังนี้

- 1) จัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2) จัดหาพนักงานคนสวนจำนวน 18 คน
- 3) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 16.00 น. และหยุดพักเป็นเวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- 4) การปฏิบัติงานให้หยุดในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

5. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

1. งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ หลุม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้นในพื้นที่ที่กำหนด
2. งานจัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด และเก็บขนไปทิ้งตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. งานกวาดถนน ทางเท้า และพื้นที่โดยรอบที่กำหนดในขอบเขต
4. งานดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชน้ำ ในร่องน้ำ คูคลอง ลำห้วย และเก็บขนไปทิ้งตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. งานกำจัดรังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาคนสวนที่ได้มาตรฐาน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยมีประสิทธิภาพและสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
7. ผู้เสนอราคาต้องทำแผนการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน โดยสังเขป แนบมาพร้อมใบเสนอราคา ดังนี้
 - แผนงานที่จะดำเนินการทุกวัน ได้แก่ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า เก็บกวาดใบไม้ กำจัดวัชพืช ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ เป็นต้น
 - แผนงานที่จะดำเนินการทุกสัปดาห์ ได้แก่ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ประดับ ไม้ยืนต้น กิ่งไม้ใหญ่ ตัดแต่งทรงพุ่ม เป็นต้น
 - แผนงานที่จะดำเนินการทุกเดือน ได้แก่ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น
8. ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างไปตรวจสอบ ตรวจตรากำกับดูแล เสนอแนะ ชี้แจงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

๖. _____

๗. _____

๘. _____

๙. _____

๑๐. _____

กรรณ

๖.รายละเอียด...

๖.๖

6.2 การใส่ปุ๋ย

6.2.1 ผู้เสนอราคาต้องใส่ปุ๋ย ทำการใส่ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์ โดยให้ทางดินและทางใบอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราและชนิดที่เหมาะสมกับพันธุ์ไม้แต่ละชนิด ให้มีความสวยงามตลอดสัญญาจ้าง ในกรณีที่มีการปลูกพืชใหม่ต้องผสมปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์พร้อมการปลูกพืชด้วย โดยให้ใช้ปุ๋ยของมหาวิทยาลัย

6.3 การดูแลรักษาความสะอาด เก็บขนขยะ

6.3.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่กำหนด รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

7.วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า การกำจัดวัชพืชรวมถึงโรคหรือแมลงศัตรูพืช และการรักษาความสะอาดที่เหมาะสม โดยให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

- เครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า	6	เครื่อง
- กรรไกรแบบต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า	10	อัน
- เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม	ไม่น้อยกว่า	2	เครื่อง
- เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้	ไม่น้อยกว่า	2	ตัว
- เลื่อยยนต์	ไม่น้อยกว่า	1	ตัว
- เครื่องสูบน้ำ พร้อมสายยาง	ไม่น้อยกว่า	1	ชุด
- ไม้กวาดถนน, สนาม	ไม่น้อยกว่า	20	อัน
- จอบ	ไม่น้อยกว่า	5	อัน
- คราด	ไม่น้อยกว่า	5	อัน
- เสียม	ไม่น้อยกว่า	4	อัน
- สายยางสำหรับใช้รดน้ำ	ไม่น้อยกว่า	8	ชุด
- รถเข็นชนิดต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า	4	อัน
- พลั่ว ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้	ไม่น้อยกว่า	6	อัน
- เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช	ไม่น้อยกว่า	6	อัน
- บังกีโยยยะ	ไม่น้อยกว่า	6	อัน

- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีได้ระบุในรายการที่ต้องการใช้ในการปลูกดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เก็บ กวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยแนบเอกสารบัญชีเครื่องมือ เครื่องใช้ มาพร้อมกับใบเสนอราคา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ทั้งนี้...

ทั้งนี้การส่งมอบอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบภายในเดือนตุลาคม 2566 โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุดังกล่าวทุกเดือนตามตารางรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้

7.2 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ก.งานดูแลภูมิทัศน์

1. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้มาใช้บริการในพื้นที่ที่กำหนด

2. ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นตามข้อกำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในการตรวจการหรือสั่งการนั้น

3. วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้เสนอราคาใช้งานได้ หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข หรือชดเชยโดยด่วน ซึ่งอยู่ในการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

4. หากผู้เสนอราคาจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

5. วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้หรืออื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลงหรือนำออกนอกพื้นที่จ้างเหมา หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อน

6. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ปฏิบัติในปัจจุบัน หรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคา เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

7. ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาเกิดการเจ็บป่วย ทุพพลภาพอันเกิดจากการปฏิบัติงาน

8. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่เกิดความชำรุดเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการปฏิบัติงาน หรือ ละเว้นการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาหรือลูกจ้างของผู้เสนอราคาทุกกรณี

9. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของลูกจ้างของผู้เสนอราคา รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงของลูกจ้างของผู้เสนอราคาได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

10. ผู้เสนอราคา...

10. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา

11. การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนที่สัญจรหรืออยู่ในบริเวณบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ตามถนนสายต่าง ๆ และสวนหย่อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น การฉีดพ่นสารกำจัดแมลง กำจัดโรค การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ

12. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีแผ่นป้ายสัญญาณและสัญญาณไฟแสดงว่ามีเจ้าหน้าที่และยานพาหนะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานตลอดเวลา ให้ผู้ขับขี่ใช้เส้นทางเห็นชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ โดยการขออนุญาตติดตั้งสัญญาณดังกล่าวเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา และหากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าไม่ปลอดภัย ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเห็นสมควร

13. ผู้เสนอราคาจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

14. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาสื่อหรือชุดปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อมสกรีนหรือปักชื่อและตราบริษัทหรือหน่วยงานให้มองเห็นชัดเจน โดยให้ใส่ชุดดังกล่าวทุกวันปฏิบัติงาน

15. ให้ใช้น้ำจากระบบकुคลอง น้ำดิบ ในการดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และฉีดล้าง ทำความสะอาดถนน

16. ผู้เสนอราคาต้องตรวจตราซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำสำหรับดูแลรดน้ำในพื้นที่ตามสัญญาจ้างให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

17. อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และอยู่ในแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข

ข. งานกำจัดวัชพืช ในพื้นที่ที่กำหนด

1. ผู้เสนอต้องกำจัดวัชพืช เช่น หญ้า ต้นกระถิน ต้นโพธิ์ ฯลฯ พร้อมกับดำเนินการขนย้ายไปทิ้ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เดือนละ 1 ครั้ง

2. พื้นที่ดำเนินการตามแผนผังที่กำหนด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ค.งานตัด...

ค. งานตัดแต่งกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ

1. ผู้รับจ้างต้องตัดกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ เป็นระยะทาง 6,177 กิโลเมตร ให้มีระยะห่างตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้า ในงวดงานที่กำหนดตามแผนผังการตัดกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือกรณีที่กิ่งไม้หักจากลมพายุล้มกีดขวางการจราจร หรืออาจเกิดอันตรายแก่บุคลากรและนักศึกษา ฯลฯ
2. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และทัศนียภาพที่สวยงามของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานให้ติดต่อประสานงานหรือกับคณะกรรมการตรวจระบบพัสดุ
3. ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ให้สวยงามตามหลักวิชาการ และตัดแต่งจุดที่อาจเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ถนน อาคาร จำนวน 1 งวด (มหาวิทยาลัยกำหนด)
4. ผู้รับจ้างต้องเก็บและขนย้ายกิ่งไม้ที่ตัดไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย
5. กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา และผู้สัญจรไปมา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข

ง. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องทำประวัติลูกจ้าง และลูกจ้างสำรองทุกคน โดยละเอียด และติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งลูกจ้างที่ผู้เสนอราคาส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. ผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคล หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน
4. ผู้เสนอราคาต้องมีการรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ผู้รับจ้างทราบ และมีการประชุมกับลูกจ้างเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ เพื่อปรับแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างได้

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบจะต้องชำระค่าปรับ ดังต่อไปนี้

- 9.1 ผู้ปฏิบัติงาน อัตราค่าปรับ 1,000 บาท/คน/วัน
- 9.2 ผู้ควบคุมงาน อัตราค่าปรับ 1,500 บาท/คน/วัน
- 9.3 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือตามที่กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตรา 100 บาท/รายการ/วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
 ๒. อรทัย
 ๓. กฤษณะ
 ๔. Max
 ๕. 

10. การชำระ...

10. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ของราคาค่าจ้าง รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ เมื่อปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น 3,446,840 บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

13. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์การพิจารณาราคา

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.

จรกต

๒.

ดกธ.

๓.

นช

๔.

๕.

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ (บริเวณหอพักนักศึกษา)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ในบริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 2 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ประมาณ 42,640 ตารางเมตร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน ประกอบด้วยพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายดังนี้

- 1.1 ผังพื้นที่กวาดถนนบริเวณโดยรอบหอพักนักศึกษา
- 1.2 ผังพื้นที่ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ ภายในบริเวณหอพักนักศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณหอพักนักศึกษา ให้มีความสะอาด เรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

3. รายละเอียดงาน

การจัดอัตราค่าจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวน และบำรุงรักษาต้นไม้มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวน 2 คน ดังนี้

- 1) จัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยใช้ร่วมกับการจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดหาพนักงานคนสวนจำนวน 2 คน
- 3) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. และหยุดพักในเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.
- 4) การปฏิบัติงานให้หยุดในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้กำหนด

4. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

4.1 งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ปลูกลูกอม เปลี่ยนต้นไม้ หญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ภายในพื้นที่ที่งานหอพักกำหนด

4.2 งานจัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ที่งานหอพักกำหนด และเก็บขนไปทิ้งตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 งานกวาดถนน ทางเท้า และพื้นที่โดยรอบที่กำหนดในขอบเขต

4.4 งานดูแล...

4.4 งานดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชน้ำในร่องน้ำ คูคลอง ลำห้วย และเก็บขนไปทิ้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.5 งานกำจัดรังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษ ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาคนสวนที่ได้มาตรฐาน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยมีประสิทธิภาพและสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

4.7 ผู้เสนอราคาต้องทำแผนการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน โดยส่งแบบมาพร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

- แผนงานที่จะดำเนินการทุกวัน ได้แก่ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า เก็บกวาดใบไม้ กำจัดวัชพืช ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ เป็นต้น

- แผนงานที่จะดำเนินการทุกสัปดาห์ ได้แก่ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ประดับ ไม้ยืนต้น กิ่งไม้ใหญ่ ตัดแต่งทรงพุ่ม เป็นต้น

- แผนงานที่จะดำเนินการทุกเดือน ได้แก่ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น

4.8 ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวก และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างไปตรวจสอบ ตรวจตรา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะหรือคำชี้แจงต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

5. รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบการทำงาน

5.1 การดูแลและบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และหญ้า

5.1.1 ผู้เสนอราคาต้องรดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ โดยรดน้ำให้ชุ่มทุกวัน การรดน้ำอาจจะในช่วงทั้งกลางวัน กลางคืน หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร อุปกรณ์สำหรับรดน้ำจะต้องเพียงพอ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแหล่งรับน้ำเอง

5.1.2 ผู้เสนอราคาต้องพรุนดิน ปรับปรุงดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดพ่นสารกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช โดยใช้สารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตัดแต่งกิ่งหรือทรงพุ่มที่ถูกทำลายโดยโรคและแมลงศัตรูพืชออกให้เรียบร้อย

5.1.3 ผู้เสนอราคาต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้นหรือบริเวณอื่นๆ รวมถึงตัดต้นไม้หรือกิ่งไม้ที่หักล้มให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

5.1.4 ผู้เสนอราคาต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรค หรือกิ่งที่หักหรือแห้งตายตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลในส่วนที่ตัดออกให้เรียบร้อย ส่วนไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และหญ้าสนาม ต้องตัดแต่งให้ได้ขนาดและรูปทรงที่สวยงามถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยใช้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้เป็นอย่างดี หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

5.1.5 ผู้เสนอราคา...

5.1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดวัชพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขในทันที โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชมาใช้ในการดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

5.1.6 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกลงต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้

5.1.7 หากผู้เสนอราคาประสงค์จะขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้าย หรือตัดต้นไม้ จะต้องแจ้งและขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

5.1.8 หากผู้เสนอราคาพบเห็นบุคคลอื่นเข้ามาขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้าย หรือทำลายต้นไม้ในพื้นที่บริเวณกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ผู้เสนอราคาจะต้องระงับเหตุไว้และแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

5.1.9 หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน หรือหญ้าสนาม ได้รับการปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

5.2 การใส่ปุ๋ย

ผู้เสนอราคาต้องใส่ปุ๋ย ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ โดยให้ทางดินและทางใบอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราและชนิดที่เหมาะสมกับพันธุ์ไม้แต่ละชนิดเพื่อให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามตลอดสัญญาจ้าง ในกรณีที่ต้องปลูกพืชใหม่ต้องผสมปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ลงในดินที่ใช้ปลูกพืชตามความเหมาะสมของพืชที่ปลูก โดยให้ใช้ปุ๋ยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5.3 การดูแลรักษาความสะอาด เก็บขนขยะ

ผู้เสนอราคาต้องจัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นเองตามธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา โดยเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดทุกวัน

5.4 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และการจัดเก็บรักษา

5.4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องทุ่นแรงต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและจัดเก็บเอง

5.4.2 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องทุ่นแรงต่างๆ เกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และการจัดเก็บรักษา

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า การกำจัดวัชพืชรวมถึงโรคหรือแมลงศัตรูพืช และการรักษาความสะอาดที่เหมาะสม โดยให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔. 
 ๕. 

- เครื่องตัดหญ้า...

- เครื่องตัดหญ้าแบบต่างๆ	ไม่น้อยกว่า	1	เครื่อง
- กรรไกรแบบต่างๆ	ไม่น้อยกว่า	1	อัน
- เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม	ไม่น้อยกว่า	1	เครื่อง
- เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้	ไม่น้อยกว่า	2	ตัว
- เลื่อยยนต์	ไม่น้อยกว่า	1	ตัว
- เครื่องสูบน้ำ พร้อมสายยาง	ไม่น้อยกว่า	1	ชุด
- ไม้กวาดถนน, สนาม	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- จอบ	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- คราด	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- เสียม	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- สายยางสำหรับใช้รดน้ำ	ไม่น้อยกว่า	1	ชุด
- รถเข็นชนิดต่างๆ	ไม่น้อยกว่า	1	อัน
- พลั่ว ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช	ไม่น้อยกว่า	2	อัน
- บังก์โกยขยะ	ไม่น้อยกว่า	2	อัน

สำหรับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในรายการซึ่งมีความจำเป็นต่อการใช้งานในการปลูก การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า การกำจัดวัชพืชรวมถึงโรคหรือแมลงศัตรูพืช และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ทำความสะอาด เก็บ กวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยแนบเอกสารบัญชี เครื่องมือ เครื่องใช้ มาพร้อมกับใบเสนอราคา

ทั้งนี้ การส่งมอบอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการส่งมอบภายในเดือนตุลาคม 2566 โดยการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบ รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจสอบรายการวัสดุดังกล่าวทุกเดือน ตามตารางรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้แนบท้ายมา พร้อมนี้

6.2 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องพ่นแรง และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ที่ ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้ เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องพ่น แรง และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าในกรณี ไດๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

7. ข้อกำหนด...

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

ก. งานดูแลภูมิทัศน์

1. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้มาใช้บริการในพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา
2. ผู้ว่าจ้าง ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เสนอราคาได้ตลอดเวลา และมีสิทธิ์ที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจการหรือสั่งการนั้น
3. วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้เสนอราคาใช้งานได้ หากชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข หรือชดเชยโดยด่วน และให้อยู่ในการควบคุมของผู้ว่าจ้าง ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. หากผู้เสนอราคาจะดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง
5. วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้ หรือสิ่งอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลง หรือนำออกนอกพื้นที่จ้างเหมา หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อนและต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง
6. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในอนาคต รวมถึงกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคา เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โดยไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ
7. ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาเกิดการเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพอันเกิดจากการปฏิบัติงาน
8. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ที่เกิดความชำรุดเสียหายอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการปฏิบัติงาน หรือละเว้นการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาหรือลูกจ้างของผู้เสนอราคาในทุกกรณี
9. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของลูกจ้างของผู้เสนอราคา รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด จึงเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
10. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔. 
 ๕. 

11. การปฏิบัติ...



11. การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนที่สัญจรหรืออยู่ในบริเวณบำรุงรักษา สภาพภูมิทัศน์ตามถนนสายต่างๆ และสวนหย่อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น การฉีด พ่นสารกำจัดแมลง สารกำจัดโรคพืช สารกำจัดวัชพืช หรือการตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ

12. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีแผ่นป้ายสัญญาณและสัญญาณไฟแสดงว่ามีเจ้าหน้าที่หรือ ยานพาหนะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยให้ผู้ขับขี่ที่ใช้เส้นทางสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนเพื่อ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยการขออนุญาตติดตั้งสัญญาณดังกล่าวเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา และหากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าไม่ปลอดภัย ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเห็นสมควร

13. ผู้เสนอราคาจะนำงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ งานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

14. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเสื้อหรือชุดปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อม สกรีนหรือปักชื่อและตราของบริษัทหรือหน่วยงานให้มองเห็นชัดเจน โดยให้ใส่ชุดดังกล่าวทุกวันปฏิบัติงาน

15. ให้ผู้เสนอราคาใช้น้ำจากระบบकुคลองหรือน้ำดิบในการดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และล้าง ทำความสะอาดถนน

16. ผู้เสนอราคาต้องตรวจตราซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำสำหรับดูแลรดน้ำในพื้นที่บริเวณหอพัก นักศึกษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

17. อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และอยู่ในแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ ซึ่งผู้เสนอราคาจะเป็น ผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข

ข. งานกำจัดวัชพืช ในพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา

1. ผู้เสนอราคาต้องกำจัดวัชพืช เช่น หญ้า ต้นกระถิน ต้นกระถินยักษ์ ต้นโพธิ์ และอื่นๆ พร้อม กับดำเนินการขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. พื้นที่ดำเนินการตามแผนผังที่กำหนด

ค. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องทำประวัติลูกจ้างและลูกจ้างสำรองทุกคนโดยละเอียด และติดรูปถ่ายให้ เรียบร้อย ซึ่งลูกจ้างที่ผู้เสนอราคาส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2. ผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มียานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วม ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธี และงานกิจกรรมต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจาก ผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____

4. ผู้เสนอราคา...

4. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการประชุม ติดต่oprสานงานกับลูกจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อปรับแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างได้

8. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือตามที่กำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ปฏิบัติงาน อัตราค่าปรับ 1,000 บาทต่อคนต่อวัน
- 8.2 ผู้ควบคุมงาน อัตราค่าปรับ 1,500 บาทต่อคนต่อวัน
- 8.3 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือตามที่กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตรา 100 บาทต่อรายการต่อวัน

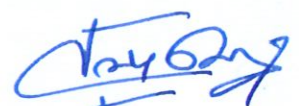


(นายปัญญาวัน ชลวิชิต)

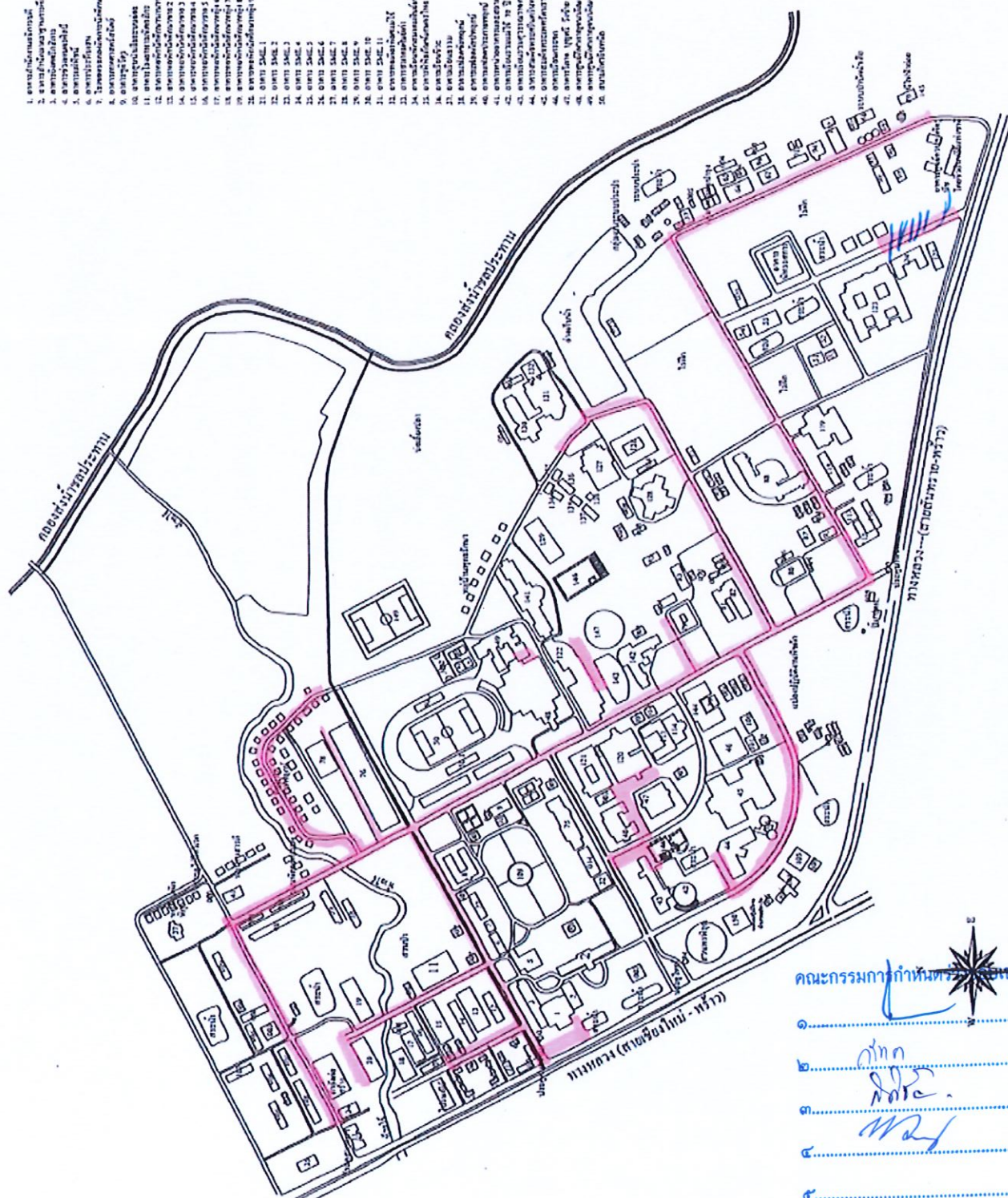
หัวหน้างานหอพัก

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔. 
 ๕. 



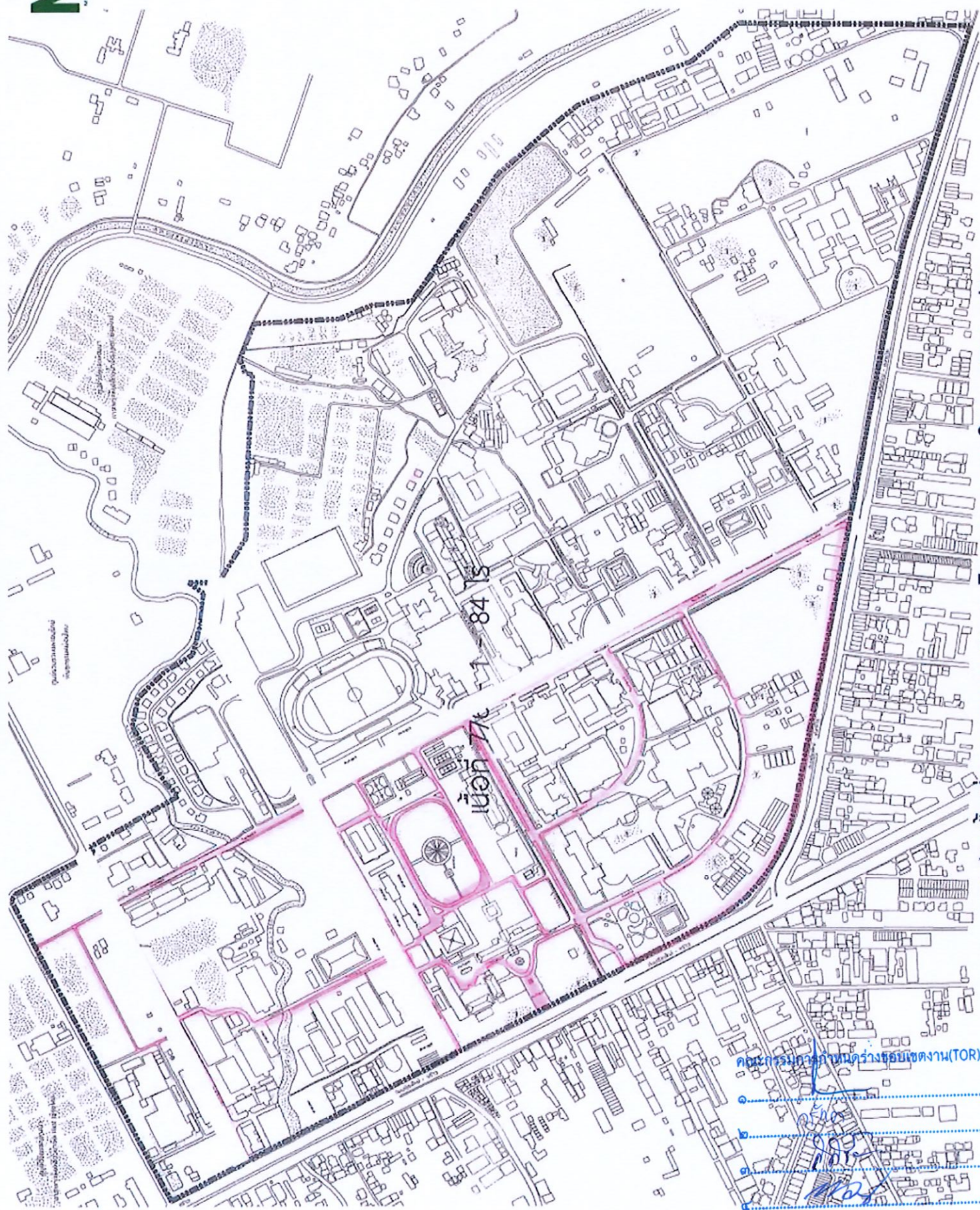
- [illegible]



แผนผังงานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ คัดแต่งกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ

แผนผังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

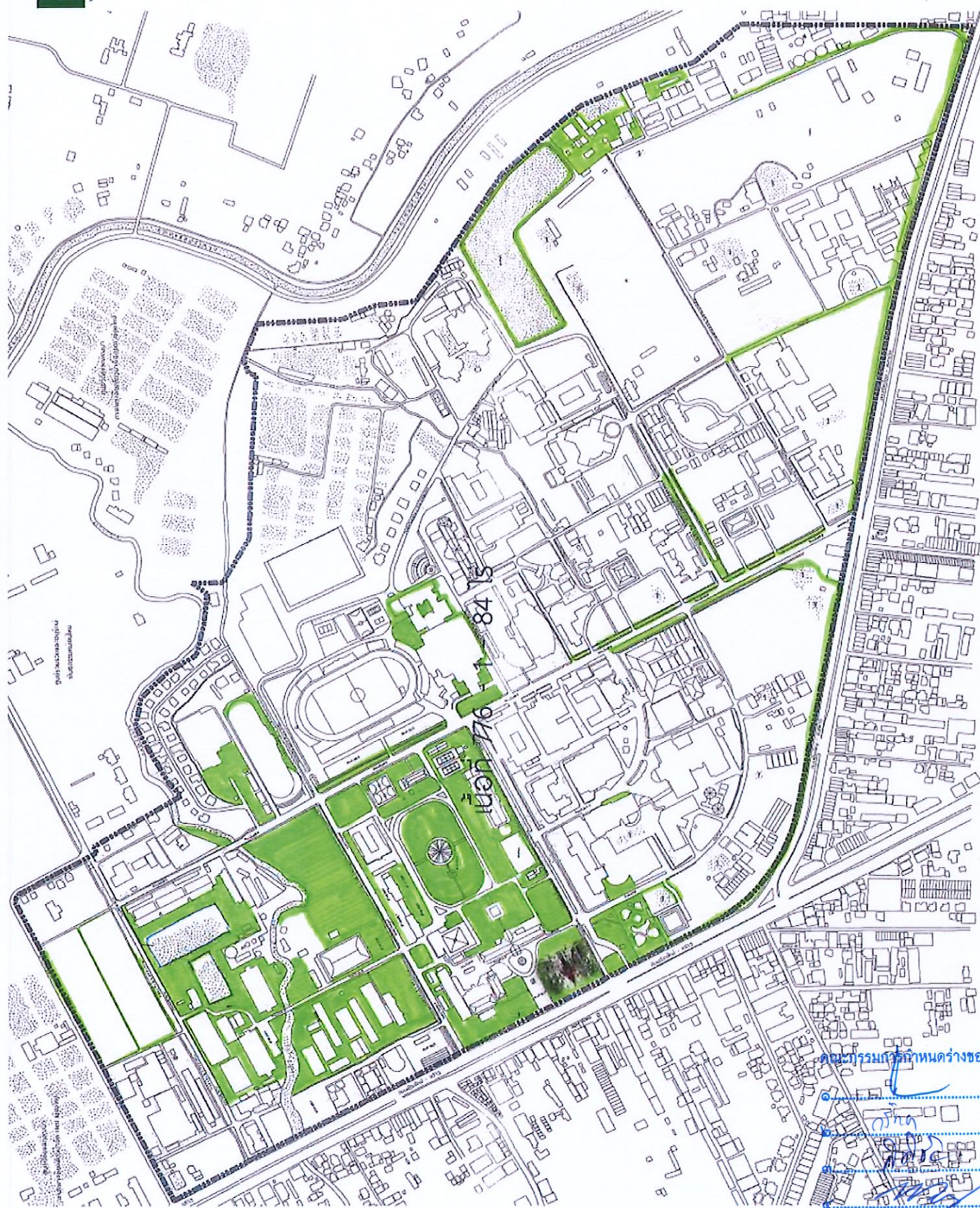
250 เมตร



1.1 แผนผังกำหนดบริเวณโดยรอบ ภายในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกำหนดผังรอบเขตงาน(TOR)

Handwritten signatures and blue dotted lines indicating specific areas or boundaries.



1.2 ผังพื้นที่ตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ ภายในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TC)

วันที่ 8/12/2562

๔

