



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๕๕๐ ต่อ ๔๑๓

ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๓๐๔๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๒๙๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อการพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงาน และการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๖.๕๐ ชั่วโมงทำการ)

ความรู้ที่ได้รับเป็นการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การศึกษา  | <input type="checkbox"/> สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)           |
| <input type="checkbox"/> การขอตำแหน่งทางการวิชาการ                         | <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) |
| <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency) | <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ                                      |

๒. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงาน และการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ทราบแนวคิด/หลักการในการจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อการพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐.....

๓. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างไร

นำแนวคิด/หลักการในการจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อการพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐.....

๔. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

ส่งเสริมให้มีกรนำหลักการในการจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อการพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐.....

๕. อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

T. Ah

(ดร.ทัตพงศ์ อวีโรธนานนท์)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้ง หน่วยบุคคล เพื่อทราบ

จกพร.

11 ต.ค. ๖๖

จิราพร ชัยชนะ

(นางจิราพร ชัยชนะ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

12 ต.ค. ๖๖

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร แจ้ง/แจ้งตรง/ลง

จกพร.

16 ต.ค. 2566

- อนุมัติ
- ทราบ/จัดตั้งเสนอ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
19 ต.ค. 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550  
ที่ อว 69.4.1.1/2924 วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การจัดทำ โครงร่างองค์การเพื่อการพัฒนาสถาบัน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 - 2570 ระหว่างวันที่ 05/10/2566 ถึงวันที่ 05/10/2566 ณ ระบบ ออนไลน์ WebEx รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่า การเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

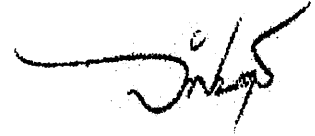
(ผศ.ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์)  
อาจารย์

(นางจिरาพร ชัยเชตร)  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล  
(อนุมัติ)  
ลงนามเมื่อ : 25/09/2566

เวชน ๓๓๓๓ - เพอ เบอ๓  
พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้  
จ่าย (ค่าลงทะเบียน) ในการเข้า  
รับการฝึกอบรมฯ



(นายสุมิตร ชัยเช๓๓)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี  
(อนุมัติ)  
ลงนามเมื่อ : 27/09/2566



(ร๓.๓ร.จำเ๓๓ร บ๓๓๓)  
คณบดี  
(อนุมัติ)  
ลงนามเมื่อ : 03/10/2566