

1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

1.3.2 (1) มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมกันการวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว พบว่าคณะวิทยาศาสตร์ พบปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลาง และระดับต่ำเท่านั้น ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้ออกมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นลง ดังนี้

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ						แบบฟอร์ม 1.3(4)
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน	
1	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	21	M		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์	35	L		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
		แผ่น CD	35	L		หมวด 3 (3.3)
		Flash drive	35	L		หมวด 3 (3.3)
2	งานสแกนเอกสาร	กระดาษเอกสาร	21	L		หมวด 3 (3.3)
3	เครื่องสแกนเนอร์	ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	กระดาษ	21	L		หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L		หมวด 3 (3.3)
4	แฟ้มเอกสาร		35	L		หมวด 3 (3.3)
	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุ	35	L		หมวด 3 (3.3)
		กระดาษ	21	L		หมวด 3 (3.3)
5	อุปกรณ์เครื่องเขียน		35	L		หมวด 3 (3.3)
	การประชุมภายใน	กระดาษ	21	L		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องรดน้ำ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องคอมพิวเตอร์	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L		หมวด 3 (3.4)
		ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
6	การเข้าห้องน้ำของบุคลากร	กระดาษชำระ	18	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
		สบู่ล้างมือ	35	L		หมวด 3 (3.3)
		ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
7	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L		หมวด 3 (3.4)
	ถังดับเพลิง	ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
	การทำความสะอาด	น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
8	การทำความสะอาด	ฟองน้ำ	36	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาล้างจาน	36	L		หมวด 3 (3.3)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ						แบบฟอร์ม 1.3(4)
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน	
9	การทำความสะอาดห้อง	ไฟฟ้า	42	M		หมวด 3 (3.2)
		อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L		หมวด 3 (3.2)
10	การทำความสะอาดห้อง (บุพรม)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด	35	L		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องดูดฝุ่น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L		หมวด 3 (3.2)
		ไฟฟ้า	42	L		หมวด 3 (3.2)
11	การทำความสะอาดห้อง (ขัดพื้น ลงแว็กซ์)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L		หมวด 3 (3.3)
	เครื่องขัดพื้น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาขัดพื้น ลงแว็กซ์	35	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L		หมวด 3 (3.2)
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	35	L		หมวด 3 (3.1)
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	L		หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	30	L		หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L		หมวด 3 (3.2)
13	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาทำความสะอาด	40	L		หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาแอร์	78	H		หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	35	L		หมวด 3 (3.3)

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
จัดทำโดย	<u>วิจิตร กวนใจ</u>	ตรวจสอบโดย	<u>[Signature]</u>	อนุมัติโดย	<u>[Signature]</u>
(นางสาววิจิตร กวนใจ)		(อ.ดร.มุจรินทร์ ผลจันทร์)		(พศ.ดร.รุปน ชินบาล)	
นักวิทยาศาสตร์		อาจารย์		คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
วันที่ 9 มกราคม 2566		วันที่ 9 มกราคม 2566		วันที่ 9 มกราคม 2566	

1.3.2 (2) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดมาตรการ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

แบบฟอร์ม 1.3(4)					
ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ					
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
1	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	21	M	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์	35	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
		แผ่น CD	35	L	หมวด 3 (3.3)
		Flash drive	35	L	หมวด 3 (3.3)
2	งานสแกนเอกสาร	กระดาษเอกสาร	21	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องสแกนเนอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
3	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	กระดาษ	21	L	หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	หมวด 3 (3.3)
		แฟ้มเอกสาร	35	L	หมวด 3 (3.3)
4	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุ	35	L	หมวด 3 (3.3)
		กระดาษ	21	L	หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	หมวด 3 (3.3)
5	การประชุมภายใน	กระดาษ	21	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องกดน้ำ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องคอมพิวเตอร์	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	หมวด 3 (3.4)
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
6	การเข้าห้องน้ำของบุคลากร	กระดาษชำระ	18	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
		สบู่ล้างมือ	35	L	หมวด 3 (3.3)
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
7	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	หมวด 3 (3.4)
	ถังซักโซนีน	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
8	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
		ฟองน้ำ	36	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาล้างจาน	36	L	หมวด 3 (3.3)

แบบฟอร์ม 1.3(4)					
ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ					
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
9	การทำความสะอาดห้อง	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ด กระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
10	การทำความสะอาดห้อง (ปูพรม)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด	35	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องดูดฝุ่น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ด กระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L	หมวด 3 (3.2)
11	การทำความสะอาดห้อง (ขัดพื้น ลงแว็กซ์)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L	หมวด 3 (3.3)
	เครื่องขัดพื้น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ด กระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาขัดพื้น ลงแว็กซ์	35	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
		ไฟฟ้า	42	L	หมวด 3 (3.2)
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้าง ห้องน้ำ	35	L	หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้ถูพื้น	40	L	หมวด 3 (3.3)
13	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	30	L	หมวด 3 (3.3)
		อุปกรณ์ทำความสะอาด	40	L	หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาแอร์	78	H	หมวด 3 (3.3)
		น้ำยาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	35	L	หมวด 3 (3.3)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ						แบบฟอร์ม 1.3(4)
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน	
		ไฟฟ้า	42	L	หมวด 3 (3.2)	
14	การบำรุงรักษาระบบแรงดันสูง	ไฟฟ้า	42	L	หมวด 3 (3.2)	
		สารทอสอบควินโทนิ	40	L	หมวด 3 (3.3)	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	45	L	หมวด 3 (3.3)	
15	การบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก MDB	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)	
		อุปกรณ์ทำความสะอาด	30	L	หมวด 3 (3.3)	
		น้ำยาทำความสะอาด	36	L	หมวด 3 (3.3)	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	หมวด 3 (3.3)	
16	การบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แสงสว่าง	หลอดไฟ	36	L	หมวด 3 (3.2)	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	หมวด 3 (3.3)	
17	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ท่อน้ำ	30	L	หมวด 3 (3.3)	
		ท่อน้ำ	30	L	หมวด 3 (3.3)	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	หมวด 3 (3.3)	
18	การดูแลรักษายานพาหนะ	น้ำมันเชื้อเพลิง	42	M	หมวด 3 (3.2)	
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)	
		น้ำมันหล่อลื่น	48	M	หมวด 3 (3.2)	
		อุปกรณ์ล้างรถ	35	L	หมวด 3 (3.3)	
		น้ำยาทำความสะอาด	36	L	หมวด 3 (3.3)	
19	การปรับปรุงอาคาร	ไฟฟ้า	49	M	หมวด 3 (3.2)	
		น้ำมัน	35	L	หมวด 3 (3.2)	
		ปูนซีเมนต์	35	L	หมวด 3 (3.3)	
		สี	35	L	หมวด 3 (3.3)	
		น้ำ	35	L	หมวด 3 (3.1)	
		อุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ตะปู ลวด	28	L	หมวด 3 (3.3)	
		เครื่องจักรสำหรับก่อสร้าง	28	L	หมวด 3 (3.3)	

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ						แบบฟอร์ม 1.3(4)
ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน	
จัดทำโดย.....	ตรวจสอบโดย.....	อนุมัติโดย.....				
(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวาจิ)	(อ.ดร.จุลินทร์ ผลจันทร์)	(ผศ.ดร.ฐปน ชินบาล)				
นักวิทยาศาสตร์	อาจารย์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์				
วันที่ 9 มกราคม 2566	วันที่ 9 มกราคม 2566	วันที่ 9 มกราคม 2566				

1.3.2 (3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางแก้ไข

สำหรับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญปานกลาง คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการ และได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

1.3.2 (4) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน

คณะวิทยาศาสตร์ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน

1.3.2 (5) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉินมีการ ดำเนินการตามมาตรการคู่มือ หรือแนวทางการป้องกันครบบถ้วน

คณะวิทยาศาสตร์ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๑ การบริหารและจัดการองค์การ

๑.๓ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. ความปลอดภัยทางเคมี

- ๑.๑ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๒ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๖)
- ๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
- ๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๕ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๖ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๘ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๙ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๑๐ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๑๑ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารอันตราย

๒. ความปลอดภัยทางชีวภาพ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗
- ๒.๒ พระราชบัญญัติควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒.๔ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๕ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๓.๒ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม
- ๓.๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ
- ๓.๕ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สภาพและลักษณะของเขตสุขาภิบาล ตามพระราชบัญญัติ
- ๓.๖ พระราชบัญญัติ คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓.๗ พระราชบัญญัติ คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- ๓.๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และ
เครื่องหมายเขตสูบบุหรี่
- ๓.๙ พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑๐ พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑๑ พระราชบัญญัติ สาธารณสุข ๒๕๓๕

๓.๑๒ กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑๓ พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑๔ กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓)(หมวด ๕) ระบบกำจัดขยะมูลฝอย

๓.๑๕ ประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท

๓.๑๖ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑๗ พระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ละยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. พ.ร.บ.พลังงาน

๔.๑ พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๒ พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๕.๑ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๕ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ๒๕๖๑

๕.๖ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๗ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๘ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๙ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑๐ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๕๙

๕.๑๑ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ๒๕๖๑

๖. กฎหมายเฉพาะ

๖.๑ เทศบัญญัติเมืองแม่โจ้ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ เทศบัญญัติเมืองแม่โจ้ การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗.๑ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แนวทางในการเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานประกอบกิจการ

๗.๒ ประกาศกรมอนามัยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๔ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๘

๗.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙ (COVID - ๑๙)

๗.๖ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙ (COVID - ๑๙)

๗.๗ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๒

1.1.5 กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปี กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก โดยเปรียบเทียบกับฐานปีก่อน ซึ่งในปี 2566 ได้มีการทบทวนกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 โดยที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ปี 2564 คงเดิม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬารักษ์

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน	ชินบาล	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดาราร	ภูสง่า	กรรมการ
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์		
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายันท์	อุณนันท	กรรมการ
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์		
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์	นาคสิทธิ์พันธุ์	กรรมการ
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ		
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์	เอมฤทธิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล	ธวัชกิจเสรี	กรรมการ
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์วัฒน์	เมฆะ	กรรมการ
แทนประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		
๘. อาจารย์ ดร.มยุรา	ศรีกัลยาณกุล	กรรมการ
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ		
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต	ปุกมณี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ	ลานน้ำเที่ยง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์	กุยมาลี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางกาญจนา จุ่มแก้ว		ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑.๒ พิจารณาทบทวนกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปี กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก โดยเปรียบเทียบกับฐานปีก่อน ดังนี้

๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน
๓. การใช้น้ำ	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน
๔. การใช้กระดาษ	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน
๕. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง ๓ % จากรากปีฐาน

๘

จากปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก ปี ๒๕๖๔ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาไม่เห็นชอบ ให้ใช้ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๔.๗ พิจารณาการเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ) ของนางสาววรรณวิมล นาคี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๒๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี ได้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลการสอนและขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ) โดยรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ได้ตรวจสอบรายละเอียด เป็นการเบื้องต้นแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติ และพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินการสอน นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณสมบัติ ของ อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี และแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินการสอน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เนื่องจากกำหนดการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) ได้กำหนดให้วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ชื่อย่อยยที่คณะวิทยาศาสตร์ ณ ใต้ถุนอาคารจุฬาภรณ์ ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงเวลาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จากเดิม วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็น วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


กาญจนา จุ่มแก้ว
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายการการประชุม


นางสาวสุภาพร แก้วถาวร
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการการประชุม

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานฯ ได้ใช้สินค้าและบริการที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีผลต่อสุขภาพอนามัยที่ดี และเพื่อปลูกฝังค่านิยมให้ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตั้งแต่กระบวนการผลิตของธุรกิจ ลดการใช้ทรัพยากร สารที่เป็นพิษต่อมนุษย์ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์นั้นจะต้องมีมาตรฐานรับรอง เช่น ฉลากเขียว (Green Label)/ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5/ฉลากลดโลกร้อน เป็นต้น และการจัดจ้างทุกประเภทจะต้องได้รับการตรวจสอบและมั่นใจมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้าหรือบริการตามนโยบายของคณะฯ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น โดยมีฉลากสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือแยกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในท้องตลาด

[นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์](#)

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | | |
|-------------------|----------|---|
| 1. นางสาวมลลิกา | แซ่ลิ้ม | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานคนบดี |
| 2. นางสาวบุญทริกา | ทิพย์สอน | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานคนบดี |
| 3. นางสาวปริยานุช | หน่อท้าว | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานคนบดี |

โดยมีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติซื้อสินค้าที่แต่ละหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะใช้งานวัสดุนั้นๆ แล้วเสนอไปยังผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการสั่งซื้อสินค้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณภาพและชนิดของสินค้าที่ซื้อตามใบส่งของ หากพบว่าสินค้าที่ได้รับไม่ตรงกับใบส่งของ จะไม่ลงนามในใบตรวจรับสินค้านั้น ทั้งนี้พัสดุจะดำเนินการแจ้งต่อผู้ขายให้ทราบทันที

[คำสั่งมอบหมายงานบุคลากร สังกัดงานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์](#)

(2) ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งข้อมูล
สืบค้นได้

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการสืบค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
และสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

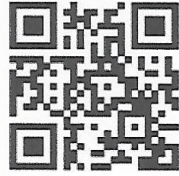
แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ ฉลากสิ่งแวดล้อม

 ฉลากเขียว	ฉลากเขียว http://www.tei.or.th/greenlabel/ http://gp.pcd.go.th/ https://thaigreendirectory.com/
 ตะกร้าเขียว	ตะกร้าเขียว http://gp.pcd.go.th/ https://thaigreendirectory.com/ Mobile App Version  Thai GPP Google Play Apple Store
 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์  ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์  ฉลากคู่มือ	ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลากคู่มือ https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/?lang=th หรือ  http://gp.pcd.go.th/ https://thaigreendirectory.com/

 ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf	ฉลากใบไม้เขียว https://www.greenleafthai.org/hotels/ http://gp.pcd.go.th/ https://thaigreendirectory.com/
 	ฉลาก Green for life https://greenforlife.pttgrp.com/index.aspx
 Green Heart Label	ฉลากหัวใจสีเขียว https://www.siamcitycement.com/th/product/green_product https://thaigreendirectory.com/
	ฉลาก Green Hotel https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase http://gp.pcd.go.th/ https://thaigreendirectory.com/
 CIRCULAR MARK	ฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (ฉลากสิ่งแวดล้อมมาใหม่) https://thaigreendirectory.com/



แอปเดียวเที่ยวทั่วไทย



(3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่แท้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น หากเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศให้การรับรองนั้นๆ ด้วย

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่แท้จริงในสำนักงาน โดยระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า และกำหนดวันทบทวนรายการสินค้า ทุกๆ 6 เดือน

[จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 \(วันที่ 20 ธันวาคม 2565\)](#)

[จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 \(วันที่ 16 มิถุนายน 2566\)](#)

(4) แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการส่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำหนังสือไปยังผู้ประกอบการเพื่อขอความร่วมมือในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยแจ้งรายละเอียดของฉลากต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมรูปภาพสัญลักษณ์ของฉลากรวมถึงแหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เข้าใจในสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และทางผู้ประกอบการได้ทำการตอบรับให้ความร่วมมือในการนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่ายให้กับคณะฯ

[หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้า \(หจก.เชียงใหม่มานะ\)](#)

[ตอบรับให้ความร่วมมือ หจก.เชียงใหม่มานะพานิช](#)

[หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้า \(หจก.สมาร์ท มาร์ท\)](#)

[ตอบรับให้ความร่วมมือ หจก.สมาร์ท มาร์ท](#)

6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 โดยแยกออกเป็นแต่ละประเภทของสินค้าและบริการ ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2) ที่กำหนด

[ข้อมูลการแสดงร้อยละของการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม](#)

[ข้อมูลการแสดงร้อยละของการจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม](#)

[ตารางเปรียบเทียบการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วงปี 2564 - 2566](#)

แบบฟอร์ม 6.1(2)

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การกรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ

ทั้งที่เป็นสินค้าผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป)

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม	Double A	Premium	✓	60	60	7,080.00	7,080.00
2	กระดาษการ์ดหุ้ม A4 ขนาด 180 แกรม	-	-	✗	6	0	630.00	0.00
รวม					66	60	7,710.00	7,080.00
					คิด %	90.91	คิด %	91.83

รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กระดาษชำระ)

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษชำระม้วนใหญ่ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร	Kimsoft	JRT compact 2 ชั้น	✓	60	60	55,800.00	55,800.00
รวม					60	60	55,800.00	55,800.00
					คิด %	100.00	คิด %	100.00

รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

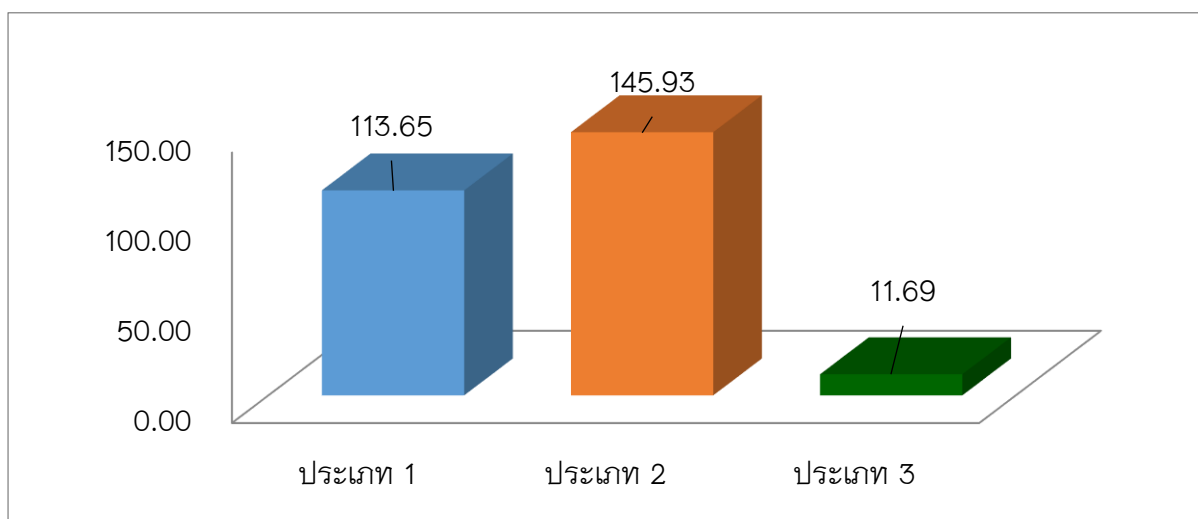
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา	Pentel	ZL72-W	✓	13	13	650.00	650.00
รวม					13	13	650.00	650.00
					คิด %	100.00	คิด %	100.00

การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน





ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566 (เดือน มกราคม ถึง สิงหาคม) (tCO₂)



ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2566

ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย GHG)			
ขอบเขตดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ประเภท 1	8.16	118.35	113.65
ประเภท 2	194.58	205.50	145.93
ประเภท 3	13.93	12.64	11.69
รวม	215.67	336.48	271.27
ค่าเป้าหมาย (%)	3	3	3
ผลค่าเป้าหมาย (GHG)	111.70	209.20	326.39
ผลค่าเป้าหมาย (%)	93.08	60.84	-16.89

หมายเหตุ ปี 2566 คำนวณตั้งแต่เดือนมกราคม – สิงหาคม 2566

สรุปผล สาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุและไม่บรรลุเป้าหมาย

ในปี 2564 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย

ในปี 2565 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย แต่ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้า และน้ำเพิ่มขึ้น จากปี 2564 เนื่องจากปี 2565 เป็นการเปิดภาคเรียน มีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ ประกอบกับในปี 2564 มีนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม และอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2565 และมีการ

จัดกิจกรรมโครงการค่ายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาค่อนข้างมาก รายวิชาพื้นฐานของทางมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนมาใช้พื้นที่ของอาคารมากขึ้น

ในปี 2566 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากปี 2566 เป็นการเปิดภาคเรียน มีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ ประกอบกับในปี 2566 มีนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นมากกว่า ปี 2565 ค่อนข้างมาก และได้รับงบประมาณครุภัณฑ์ห้อง Lab เพิ่มขึ้น และมีการจัดกิจกรรมโครงการค่ายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาค่อนข้างมาก รายวิชาพื้นฐานของทางมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนมาใช้พื้นที่ของอาคารมากขึ้น เป็นสาเหตุให้การใช้ไฟฟ้าและน้ำเพิ่มขึ้นจากปี 2565

ใบขอให้แก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		
ชื่อผู้ตรวจสอบ	ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบ ผศ.ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิ์พันธุ์	ชื่อทีมผู้ตรวจสอบ ผศ.ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิ์พันธุ์
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ขอแก้ไข	หมายเลขเอกสาร
วันที่ตรวจ	วันที่ออกเอกสาร	ระดับของข้อบกพร่อง
รายละเอียดของข้อบกพร่องการใช้ไฟฟ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานการเป้าหมาย มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำเพิ่มขึ้น หัวหน้าผู้ตรวจสอบ ๑๓ ธ.ค. ๖๖		
สาเหตุ : การใช้ไฟฟ้าและน้ำมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากปี พ.ศ. 2566 เป็นการเปิดเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ ประกอบกับในปี พ.ศ. 2566 มีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2565 ค่อนข้างมากและได้รับงบประมาณครุภัณฑ์ห้อง lab เพิ่มขึ้นและมีการจัดกิจกรรมโครงการค่ายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตามเนื่องจากข้อบกพร่องการใช้ไฟฟ้าและน้ำเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2565		
การแก้ไขปรับปรุง : ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักให้คณาจารย์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในหลักสูตร และนักศึกษา รวมไปถึงแม่บ้าน และบุคลากรนอกที่นำวัสดุมาให้กับทราบและระดมความคิดร่วมมือในการใช้พลังงาน การใช้ไฟฟ้า การใช้ไม้กั้นในอาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยในการติดตั้งพลังงานทดแทน		
การป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่อง ตรวจสอบและเก็บข้อมูลเปรียบเทียบสถิติการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำเป็นประจำทุก เดือน วันที่กำหนดเสร็จ : _____ หัวหน้าฝ่าย ๑๓ ธ.ค. ๖๖ ผู้ตรวจสอบ ๑๓ ธ.ค. ๖๖		
ผลการตรวจเช็คการแก้ไข ☒ แก้ไขได้ ☐ แก้ไขไม่ได้ ความคิดเห็น _____ หัวหน้าผู้ตรวจสอบ ๑๓ ธ.ค. ๖๖ ผู้ตรวจสอบ ๑๓ ธ.ค. ๖๖		
กรุณาส่งใบขอให้แก้ไขข้อบกพร่องนี้กลับผู้ตรวจสอบภายใน 7 วันทำงาน		
ผู้ตรวจสอบ → ใบขอให้แก้ไข → ผู้ควบคุมทีมผู้ตรวจทะเบียน → สำเนา เก็บไว้เป็นหลักฐานและทำลายทิ้งเมื่อได้รับเอกสารต้นฉบับกลับคืน ต้นฉบับ → ตอบการแก้ไขและการป้องกัน → ผู้ตรวจสอบ → ผู้ตรวจสอบ → หัวหน้าผู้ตรวจสอบ → ผู้ควบคุมบันทึกของ ผู้ตรวจสอบการและป้องกัน → ทบทวน → ทีมผู้ตรวจสอบ		

ในปี 2564 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีการควบคุมการใช้พลังงาน ทรัพยากร และของเสีย และมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง (มกราคม – ธันวาคม 2564) โดยทำการเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งลดลงกว่า **93.08 %**

ในปี 2565 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย เนื่องด้วยคณะ ได้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม 2565) โดยทำการเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งลดลงกว่า **60.84 %**

ในปี 2566 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ ได้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวน 8 เดือน (มกราคม – สิงหาคม 2566) โดยเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีฐาน 2564 ได้ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเพิ่มขึ้น **16.89%**

ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มกราคม – สิงหาคม 2566 (หน่วย GHG) เพิ่มขึ้นถึงเดือน ธ.ค.

ตารางเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มกราคม 2566 – สิงหาคม 2566 (หน่วย GHG)								
ขอบเขตดำเนินงาน	ปี 2566							
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
ประเภท 1	18.37	17.46	19.24	2.78	3.52	3.36	24.17	24.75
ประเภท 2	1.12	13.62	20.17	16.86	24.79	18.68	23.82	26.87
ประเภท 3	1.57	1.78	1.98	0.80	1.07	1.20	1.71	1.57
รวม	21.07	32.86	41.39	20.44	29.38	23.24	49.69	53.19

สรุปผล สาเหตุที่นำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละเดือน

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 เริ่มดีขึ้น ปี 2565 ถึง ปี 2566 ทำให้บุคลากรและนักศึกษาเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ

ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 ถึง เดือนสิงหาคม 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้เริ่มเปิดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ ประกอบกับ ในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายวิชาพื้นฐานของทางมหาวิทยาลัยจัดตารางการเรียนการสอนมาใช้พื้นที่ของอาคารมากขึ้น ส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาเพิ่มขึ้น รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเภทอื่นๆ สูงขึ้นกว่าเดือนที่ผ่านมาเล็กน้อย

1.5.3 ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน โดยจะต้องสอบถามดังนี้

1.5.3 (1)-(3) สัมภาษณ์พนักงาน